

# ВЕСТНИК Тулунского района

Информационный бюллетень  
14 (44) 14 апреля 2016 г.

Официальное печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления Тулунского муниципального района

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Муниципальное образование  
«Тулунский район»

Председатель Думы  
Тулунского муниципального района  
шестого созыва

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» апреля 2016 г.

г. Тулун

№ 4-П

### О созыве очередного заседания Думы Тулунского муниципального района

В соответствии со ст.25 Устава муниципального образования «Тулунский район», руководствуясь статьей 22 Регламента Думы а Тулунского муниципального района

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Созвать 26 апреля 2016 года очередное заседание Думы Тулунского муниципального района в 11 часов по адресу: город Тулун, ул.Ленина, 75, зал заседаний.
2. Аппарату Думы Тулунского муниципального района провести организационную подготовку очередного заседания Думы Тулунского муниципального района.
3. Включить в проект повестки очередного заседания Думы Тулунского муниципального района проекты решений Думы Тулунского муниципального района по заключениям постоянных комиссий Думы Тулунского муниципального района.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района».
5. Разместить проект повестки очередного заседания Думы Тулунского муниципального района на сайте администрации Тулунского муниципального района в разделе «Местное самоуправление – Дума Тулунского муниципального района».
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

М.И.Бордов

### Администрация Тулунского муниципального района информирует:

#### Пенсионный фонд компенсирует неработающим пенсионерам переезд из районов Крайнего Севера

В настоящее время в Иркутской области 80 неработающих пенсионеров получили компенсацию расходов по переезду на новое место жительства из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей. Общая сумма выплат составила более полутора млн рублей.

Данным видом выплат воспользовались также жители двух поселков в Мамско-Чуйском районе, подлежащих закрытию, – Горно-Чуйский и Согдиондон.

Отделение Пенсионного фонда по Иркутской области напоминает, что с 23.12.2014 действуют Правила компенсации расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, лицам, являющимся получателями страховых пенсий и (или) пенсий по государственному пенсионному обеспечению, и членам их семей, утвержденные постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1351.

Право на компенсацию расходов по переезду из северных территорий имеют неработающие пенсионеры-получатели страховых пенсий и (или) пенсий по государственному пенсионному обеспечению, а также члены их семей, если они находятся на иждивении пенсионера.

Право на компенсацию возникает в случае выезда из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей на постоянное место жительства в районы, не относящиеся к таковым. Компенсации подлежат расходы по переезду, осуществленному не ранее 16 мая 2013 года.

Компенсацию выплачивают в органах Пенсионного фонда. При этом компенсируются только фактически произведенные пенсионером расходы. Авансом, т.е. до переезда, компенсация не производится. После переезда и регистрации по новому месту жительства пенсионеру следует обратиться в местный орган ПФР для постановки на учет, запроса пенсионного дела из органа ПФР по прежнему месту жительства и получения компенсации за переезд. Выплата компенсации производится в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о выплате пенсионеру компенсации путем перечисления денежных средств на счет пенсионера в кредитной организации, указанный им в заявлении о компенсации.

С перечнем документов, которые необходимо представить в органы ПФР для получения компенсации, можно ознакомиться на сайте Пенсионного фонда РФ в разделе «Жизненные ситуации» <http://www.pfrf.ru/knopki/zhizn/~2489>.

Пресс – центр администрации  
Тулунского муниципального района  
при содействии УПФР  
в г. Тулуне и Тулунском районе

## Новые возможности привлечения инвестиций!

С 01 марта по 30 мая 2016 года Организационный комитет Конкурса «Ежегодная общественная премия «Регионы – устойчивое развитие» проводит отбор инвестиционных проектов для участия в Конкурсе.

Конкурс проводится с августа 2011 года в соответствии с поручением Правительства РФ и призван объединить усилия государственных органов власти, коммерческих и общественных организаций для решения проблем привлечения инвестиций в различные отрасли экономики, стимулировать предприятия и инициативных граждан к созданию высокоэффективных производств. Организаторами Конкурса являются крупнейшие банки с участием государства - ПАО Сбербанк и ПАО ВТБ. Отбор инвестиционных проектов проводится в соответствии с «Методическими рекомендациями по отбору и рассмотрению региональных проектов участников Конкурса «Ежегодная общественная премия «Регионы – устойчивое развитие» и «Порядком финансирования проектов победителей Конкурса «Ежегодная общественная премия «Регионы – устойчивое развитие»»

Результатами работы Конкурса является реализация 95 инвестиционных проектов на общую сумму свыше 43 млрд. рублей, при этом в настоящее время на стадии согласования инвестиционных соглашений, находятся 185 проектов на общую сумму свыше 100 млрд. рублей.

Победителями могут стать как уже реализуемые инвестиционные проекты, так и проекты, находящиеся в стадии бизнес-идеи. Поддержка оказывается представителям как малого, так и среднего, и крупного бизнеса.

Основными критериями при отборе проектов:

- общая стоимость проекта должна быть не менее 50 млн. рублей;
- наличие собственных денежных средств у заявителя проекта, предназначенных для реализации проекта, в размере не менее 10% от общей стоимости проекта;
- срок окупаемости проекта не более 17 лет;

Основными преимуществами участия в Конкурсе для инициаторов проекта являются:

- длительный период кредитования (до 15 лет);
- особые условия финансирования, учитывающие предоставление инициаторам проектов пониженной процентной ставки по кредиту от банка - партнера и фиксированной ставки по привлечению средств частного инвестора (для проектов соответствующим требованиям Постановления Правительства № 1044 или ФЗ № 209 уровень процентной ставки равен уровню, установленному ЦБ для уполномоченных Банком в целях рефинансирования кредитов +2,5%);
- оказание для проекта различных форм господдержки/государственного участия на федеральном уровне и/или региональном уровне.

Подготовка документов по проектам также ведется с учетом исполнения Постановления Правительства Российской Федерации от 11 октября 2014г №1044 «Об утверждении Программы поддержки инвестиционных проектов, реализуемых на территории Российской Федерации, на основе проектного финансирования» и действующих нормативно правовых документов принятых в порядке реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 27 января 2015г. №98-р.

В рамках отбора инвестиционных проектов запланировано проведение практических семинаров с организаторами Конкурса ПАО Сбербанк России и Банк ВТБ ПАО, о чем будет сообщено дополнительно.

Особенностями рассмотрения проектов с 2016 года является применение изменений к Специальным условиям финансирования инвестиционных проектов с государственной поддержкой/ государственным участием.

Специально для предпринимателей подготовлен и опубликован на сайте YouTube демонстрационный ролик, который раскрывает все преимущества участия предприятия в Конкурсе. Смотрите: <https://youtu.be/-wxrnOQpclI>.

Оргкомитет конкурса отмечает высокий уровень конкуренции за получение инвестиционных ресурсов. Заинтересованность инвесторов и предприятий – участников конкурса во взаимовыгодном сотрудничестве позволит быстро и качественно реализовать проекты.

Условия отбора, перечень документов, а также подробная информация о конкурсе размещены на сайте Конкурса [www.infraconkurs.ru](http://www.infraconkurs.ru).

Комитет по экономике администрации  
Тулунского муниципального района

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
Муниципальное образование  
«Тулунский район»  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
Тулунского муниципального района

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

« 29 » 03 2016 г.

№ 29-пг

г.Тулун

**О внесении изменений  
в муниципальную программу  
«Будущее земли Тулунской на 2016-2020 годы»**

Руководствуясь постановлением администрации Тулунского муниципального района № 130-пг от 05.10.2015 года «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Тулунского муниципального района и их формирования и реализации», ст.ст. 22, 36 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1.Внести в муниципальную программу «Будущее земли Тулунской на 2016-2020 годы», утверждённую постановлением администрации Тулунского муниципального района от 29.10.2015 г. № 149-пг (далее - Программа) следующие изменения: 1.1. Пункты 1.5, 1.6 раздела 1 «Организационные мероприятия с воспитанниками, обучающимися по сохранению и укреплению здоровья» приложения № 1 «Перечень мероприятий программы» изложить в следующей редакции:

№	№ Наименование п/п программных мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. руб.						Источник финансирования	Исполнитель программных мероприятий
			всего	в том числе по годам						
			2016	2017	2018	2019	2020			
1.5.	<b>Организация</b> отдыха детей подростков летнее каникулярное время (проведение организационных мероприятий по открытию лагерей дневного пребывания детей на базе общеобразовательных учреждений: - приобретение хозяйственных товаров; - приобретение технологического оборудования; - приобретение аптечек. Приобретение ГСМ для подвоза детей: - проведение профилактических мероприятий (дезинфекция, дератизация, противоклещевая обработка); - проведение противопожарных мероприятий; - приобретение игрового оборудования.	2016 – 2020 гг.	4548,28	948,28	900,0	900,0	900,0	900,0	Местный бюджет	МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений», общеобразовательные учреждения

1.6.	Софинансирование стоимости набора продуктов питания в лагерях дневного пребывания детей	2016 – 2020 гг.	1466,87	254,75	303,030	303,030	303,030	303,030	Местный бюджет	МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений», общеобразовательные учреждения
------	---	-----------------	---------	--------	---------	---------	---------	---------	----------------	--

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулунского муниципального района В.Н.Карпенко.

**ВрИО мэра Тулунского  
муниципального района  
В.Н. Карпенко**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**Муниципальное образование**  
**«Тулунский район»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**Тулунского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 22 » 03 2016г.

№ 30-пг

г.Тулун

**О внесении изменений в муниципальную программу**  
**«Профилактика социально-негативных**  
**явлений среди несовершеннолетних на 2015-2016 годы»**

Руководствуясь постановлением администрации Тулунского муниципального района № 130-пг от 05.10.2015 года «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Тулунского муниципального района и их формирования и реализации», ст.ст. 22, 36 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Профилактика социально-негативных явлений среди несовершеннолетних на 2015-2016 годы», утвержденную постановлением администрации Тулунского муниципального района от 19.08.2014 г. № 126-пг (в редакции от 22.10.2015 г. № 145-пг) (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. Абзац 8 раздела 7 Программы изложить в следующей редакции  
«2016 год - 194 тыс. 390 руб. /150 детей = 1295 руб. 93 коп., в т.н. осн.часть 1019 руб. 61 коп., страховые начисления 27,1%: 1019,61\*27,1% = 276 руб. 32 коп.»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулунского муниципального района В.Н.Карпенко.

**ВрИО мэра Тулунского  
муниципального района  
В.Н. Карпенко**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**Муниципальное образование**  
**«Тулунский район»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**Тулунского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«28» марта 2016 г.

№ 34-пг

г.Тулун

**О внесении изменений в постановление администрации Тулунского муниципального района**  
**от 17 марта 2016 г. № 27-пг «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии из местного бюджета**  
**в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) в связи с выполнением работ, оказанием услуг по освещению**  
**и опубликованию в средствах массовой информации вопросов в сфере социально-экономического, общественно-**  
**политического и культурного развития Тулунского муниципального района, в том числе деятельности мэра Тулунского**  
**муниципального района, Администрации Тулунского муниципального района и иных исполнительных органов**  
**местного самоуправления Тулунского муниципального района»**

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст.ст. 22, 36 Устава муниципального образования «Тулунский район»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Тулунского муниципального района от 17 марта 2016г. 27-пг «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) в связи с выполнением работ, оказанием услуг по освещению и опубликованию в средствах массовой информации вопросов в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Тулунского муниципального района, в том числе деятельности мэра Тулунского муниципального района, Администрации Тулунского муниципального района и иных исполнительных органов местного самоуправления Тулунского муниципального района (далее – Положение) следующие изменения:

- 1.1. в наименовании постановления и далее по тексту слово «исполнительных» исключить;
  - 1.2. п.3 постановления слова «Е.С. Клусс» заменить на «В.Н. Карпенко»;
  - 1.3. в п.2 главы 1 Положения слова «Размер субсидии не превышает 460 тыс. рублей» исключить;
  - 1.4. в абзаце 6 п.10 главы 2 Положения слова «и государственные внебюджетные фонды» исключить;
  - 1.5. в абзаце 3 п. 19 главы 2 Положения после слов «о решении конкурсной комиссии об отказе в участии в конкурсе, об отказе в предоставлении субсидии ...» добавить «лицам, не победившим в конкурсе»;
  - 1.6. в п.21 Главы 3 Положения после слов «(далее – отчет...» добавить «о затратах»;
  - 1.7. раздел 2 приложения 2 к Положению дополнить п.2.2.7 следующего содержания:  
«Обязательным условием предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии указанным юридическим лицам»;
  - 1.8. в приложении 2 к Положению, в приложениях 1-3 к Соглашению по тексту слово «ИП» исключить;
  - 1.9. в п.2.1.2. Приложения 2 к Положению после слов «иных исполнительных органов местного самоуправления Тулунского муниципального района» добавить «(согласно приложения 3 к Соглашению)»;
  - 1.10. в п.2.2.2. Приложения 2 к Положению после слов «отчет о затратах» добавить «(в соответствии с приложением 3 к Соглашению)».
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулунского муниципального района В.Н. Карпенко.

**ВрИО мэра Тулунского  
муниципального района  
В.Н. Карпенко**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Муниципальное образование  
«Тулунский район»  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Тулунского муниципального района**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

« 30 » 03 2016 г. № 35-пг

г.Тулун

**О внесении изменений  
в муниципальную программу  
«Будущее земли Тулунской на 2016-2020 годы»**

Руководствуясь постановлением администрации Тулунского муниципального района № 130-пг от 05.10.2015 года «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Тулунского муниципального района и их формирования и реализации», ст.ст. 22, 36 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1.Внести в муниципальную программу «Будущее земли Тулунской на 2016-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Тулунского муниципального района от 29.10.2015 г. № 149-пг (в редакции от 22.03.2016 г. № 29-пг) (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы и источники финансирования паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования (тыс.руб):					
	Местный бюджет:					
	всего	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
	12519,150	2503,03	2480,03	2523,03	2483,03	2530,03
Областной бюджет:						
всего	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	
2292,7	2292,7					

1.2. Дополнить раздела 1 «Организационные мероприятия с воспитанниками, обучающимися по сохранению и укреплению здоровья» приложения №1 «Перечень мероприятий программы» пунктом 1.10 следующего содержания:

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс.руб.					Источник финансирования	Исполнитель программных мероприятий	
			всего	в том числе по годам						
				2016 год	2017 год	2018 год	2019 год			2020 год
1.10	Расходы, связанные с оплатой набора продуктов питания в лагерях дневного пребывания детей	2016-2020 г.г.	2292,7	2292,7					Областной бюджет	ОУ

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс.руб.						Источник финансирования	Исполнитель программных мероприятий
			всего	в том числе по годам						
				2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год		
3.16	Участие в Форуме «Образование Прибайкалья – 2016» (командировочные расходы, изготовление баннера, приобретение, изготовление канцелярских товаров)	2016-2020 г.г.	10,0	10,0	-	-	-	-	Местный бюджет	МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений», ОУ

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулу́нского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулу́нского муниципального района В.Н.Карпенко.

ВрИО мэра Тулу́нского  
муниципального района  
Е.С. Клусс

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**Муниципальное образование**  
**«Тулу́нский район»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
Тулу́нского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

« 30 » марта 2016 г.

№ 36-пг

г. Тулу́н

**Об отмене постановления администрации Тулу́нского муниципального района от 15.12.2014 года № 189-пг "О внесении изменений в постановление мэра Тулу́нского муниципального района от 08.12.2009 года № 147-пг "Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации Тулу́нского муниципального района при назначении на которые граждане и при замещении которых, муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" и установления перечня в новой редакции.**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 18.05.2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 3 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты

Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Тулу́нский район»,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

- Отменить постановление администрации Тулу́нского муниципального района от 15.12.2014 года № 189-пг "О внесении изменений в постановление мэра Тулу́нского муниципального района от 08.12.2009 года № 147-пг "Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации Тулу́нского муниципального района при назначении на которые граждане и при замещении которых, муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей".
- Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы в администрации Тулу́нского муниципального района в новой редакции, при назначении на которые граждане и при замещении которых, муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в новой редакции.
- Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Вестник Тулу́нского района" и разместить на официальном сайте администрации Тулу́нского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети интернет.
- Установить, что действие настоящего постановления, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.
- Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулу́нского муниципального района В.Н. Карпенко.

ВрИО мэра Тулу́нского  
муниципального района  
Е.С. Клусс

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации Тулу́нского  
муниципального района  
от " 30 "марта 2016 года № 36-пг

**Перечень должностей муниципальной службы  
в администрации Тулу́нского  
муниципального района, при назначении на которые граждане, и при замещении которых муниципальные служащие  
обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного харак-  
тера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги  
(супруга) и несовершеннолетних детей.**

- Заместители мэра Тулу́нского муниципального района;
- Ведущий специалист по мобилизационной работе;
- Ведущий специалист пресс-центра;
- Руководитель аппарата;
- Заведующий архивным отделом;
- Главный специалист архивного отдела;
- Заведующий отделом по делам ГО и ЧС;
- Начальник правового Управления;
- Заместитель начальника правового Управления;
- Главный специалист - юрист правового Управления;
- Заведующая отделом бух. учета и отчетности - главный бухгалтер;
- Заместитель заведующей отдела бух. учета и отчетности - заместитель главного бухгалтера;
- Председатель Комитета по экономике;
- Заместитель председателя Комитета по экономике;
- Главный специалист по формированию муниципального заказа - контрактный управляющий Комитета по экономике;
- Заведующий сектором торговли и лицензирования Комитета по экономике;
- Главный специалист Комитета по экономике;
- Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом;
- Заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом;
- Главный специалист - юрист Комитета по управлению муниципальным имуществом;
- Главный специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом;
- Ведущий специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом;
- Председатель Комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ;
- Заведующий отделом архитектуры, строительства и градостроительной деятельности Комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ;
- Главный специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи и энергетики Комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ;
- Ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи и энергетики Комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ;
- Главный специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи и энергетики Комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ;
- Начальник Управления сельского хозяйства;
- Заведующий финансово-экономическим отделом Управления сельского хозяйства;
- Главный специалист - экономист Управления сельского хозяйства;
- Ведущий специалист - бухгалтер Управления сельского хозяйства;
- Заведующий производственным отделом Управления сельского хозяйства;
- Главный специалист производственного отдела Управления сельского хозяйства;
- Председатель Комитета по финансам;
- Начальник Управления по культуре, молодежной политике и спорту;
- Начальник Управления образования - заведующий МКУ "Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений";
- Заведующий отделом - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних;
- Главный специалист - инспектор комиссии по делам несовершеннолетних;
- Главный специалист по управлению охраной труда Комитета по экономике.

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Муниципальное образование  
«Тулу́нский район»  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Тулу́нского муниципального района**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«01» 04 2016 г.

№ 37-пг

г. Тулу́н

**О проведении мероприятий в рамках  
Всемирного дня охраны труда**

Поддерживая инициативу Международной организации труда о проведении Всемирного дня охраны труда, в целях привлечения внимания работодателей к вопросам обеспечения соблюдения требований охраны труда, совершенствования работы по обеспечению безопасных условий труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний в организациях Тулу́нского муниципального района, в целях реализации закона Иркутской области от 24.07.2008 г. №63-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями в области охраны труда», руководствуясь статьёй 22 Устава муниципального образования «Тулу́нский район»,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Провести с 04 апреля по 30 апреля 2016 года Дни охраны труда на территории Тулу́нского муниципального района.
2. Утвердить план мероприятий, организуемых в рамках Всемирного дня охраны труда на территории Тулу́нского муниципального района (прилагается).
3. Рекомендовать руководителям организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальным предпринимателям принять участие в организуемых мероприятиях, разработать и организовать проведение собственных мероприятий по соблюдению требований охраны труда.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулу́нского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулунского муниципального района Карпенко В.Н.

**ВрИО мэра Тулунского  
муниципального района  
В.Н. Карпенко**

**УТВЕРЖДЁН**  
постановлением администрации  
Тулунского муниципального района  
от «01» 04 2016 г. № 37-пг

**План  
мероприятий, организуемых в рамках Всемирного дня  
охраны труда на территории Тулунского муниципального района**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
1	Проведение «Дней охраны труда» в организациях Тулунского муниципального района.	Руководители организаций
2	Проведение внутреннего аудита наличия документации по охране труда и правильности ее составления.	Руководители организаций
3	Размещение информации на тему финансирования предупредительных мероприятий по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний за счёт средств Фонда социального страхования Российской Федерации в газете «Земля Тулунская».	Комитет по экономике
4	Проведение совместных с Государственной инспекцией труда в Иркутской области плановых проверок по соблюдению законодательства по охране труда в организациях, у индивидуальных предпринимателей Тулунского муниципального района.	Комитет по экономике, Государственная инспекция труда в Иркутской области
5	Проведение совещания с руководителями и специалистами по охране труда организаций муниципального района, посвящённых Всемирному дню охраны труда.	Комитет по экономике
6	Проведение мероприятий по награждению участников конкурсов по охране труда среди организаций и специалистов по охране труда организаций Тулунского муниципального района.	Комитет по экономике, члены районной межведомственной комиссии по охране труда
7	Размещение статьи на тему «Всемирный День охраны труда» в газете «Земля Тулунская»	Комитет по экономике
8	Освещение вопросов охраны труда и проводимых мероприятий, посвящённых Всемирному дню охраны труда на территории Тулунского муниципального района, в средствах массовой информации.	Комитет по экономике, пресс-центр администрации района

**Главный специалист по управлению  
охраной труда комитета по экономике  
администрации Тулунского  
муниципального района  
В.А. Головченко**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Муниципальное образование  
«Тулунский район»  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Тулунского муниципального района**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**«04» апреля 2016 г.**

**№ 39-пг**

**г.Тулун**

**Об антикризисной комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики  
и социальной стабильности на территории Тулунского муниципального района**

В целях формирования и функционирования системы оперативного мониторинга экономической ситуации, выработки оперативных решений, минимизации негативного влияния внешней конъюнктуры на экономику и социальную сферу Тулунского муниципального района, руководствуясь статьями 22, 43 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Образовать при Администрации Тулунского муниципального района антикризисную комиссию по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности на территории Тулунского муниципального района.
2. Утвердить Положение об антикризисной комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности на территории Тулунского муниципального района (прилагается).
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского район» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулу́нского муниципального района  
В. Н. Карпенко.

Мэр Тулу́нского  
муниципального района  
М. И. Гильдебрант

Утверждено  
постановлением администрации  
Тулу́нского муниципального района  
от « 04 » апреля 2016 г. № 39-пг

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКРИЗИСНОЙ КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ ЭКОНОМИКИ И СОЦИАЛЬНОЙ СТАБИЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ТУЛУ́НСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Антикризисная комиссия по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности на территории Тулу́нского муниципального района (далее - комиссия) является совещательным органом при Администрации Тулу́нского муниципального района, образованным в целях формирования и функционирования системы оперативного мониторинга экономической ситуации, выработки оперативных решений, минимизации негативного влияния внешней конъюнктуры на экономику и социальную сферу Тулу́нского муниципального района.
2. Комиссия организует свою работу во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Тулу́нского муниципального района, Думой Тулу́нского муниципального района, иными органами местного самоуправления Тулу́нского муниципального района, а также органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Тулу́нский район», общественными объединениями, иными организациями.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом муниципального образования «Тулу́нский район», иными нормативными правовыми актами Тулу́нского муниципального района, а также настоящим Положением.

### **Глава 2. ОСНОВНАЯ ЗАДАЧА И ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

4. Основной задачей комиссии является подготовка предложений, направленных на минимизацию негативного влияния внешней конъюнктуры на экономику и социальную сферу Тулу́нского муниципального района.
5. Комиссия для реализации, возложенной на нее, задачи осуществляет следующие функции:
  - 1) осуществляет мониторинг ситуации в экономической и социальной сфере Тулу́нского муниципального района;
  - 2) формирует и рассматривает предложения по стабилизации ситуации в экономике и социальной сфере Тулу́нского муниципального района;
  - 3) утверждает комплекс мер, направленных на оздоровление социально-экономической ситуации Тулу́нского муниципального района;
  - 4) осуществляет в пределах своей компетенции иные функции в соответствии с действующим законодательством.

### **Глава 3. ПРАВА КОМИССИИ**

6. Комиссия для решения возложенной на нее задачи и реализации функций в установленном порядке вправе:
  - 1) запрашивать у исполнительных органов государственной власти Иркутской области, Законодательного Собрания Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области, структурных подразделений Администрации Тулу́нского муниципального района, Думы Тулу́нского муниципального района, иных органов местного самоуправления Тулу́нского муниципального района, а также органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Тулу́нский район», общественных объединений, иных организаций необходимую информацию по вопросам деятельности комиссии;
  - 2) приглашать на свои заседания представителей территориальных государственных органов, органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Тулу́нский район», общественных объединений, иных организаций и средств массовой информации по вопросам, возникающим в процессе работы комиссии;
  - 3) создавать рабочие группы в целях оперативного и качественного решения вопросов, связанных с возложенной на комиссию задачей.

### **Глава 4. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ**

7. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Тулу́нского муниципального района.
8. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря комиссии и иных членов комиссии.
9. Председателем комиссии по должности является мэр Тулу́нского муниципального района или лицо, временно исполняющее его обязанности.
10. В состав комиссии могут входить руководители структурных подразделений Администрации Тулу́нского муниципального района, представители Думы Тулу́нского муниципального района, а также представители общественных организаций.
11. В случае временного отсутствия лица, включенного в состав комиссии, его полномочия осуществляются лицом, временно исполняющим его обязанности (замещающим его должность), либо иным лицом, уполномоченным соответствующим членом комиссии.
12. Председатель комиссии:
  - 1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
  - 2) утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;
  - 3) дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии.
13. Секретарь комиссии:
  - 1) формирует повестку дня заседания комиссии, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;
  - 2) информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
  - 3) оформляет протоколы заседаний комиссии;
  - 4) осуществляет контроль за исполнением решений комиссии.
14. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии, предлагают вопросы для обсуждения на заседаниях комиссии, участвуют в обсуждении проектов решений комиссии.

### **Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ЕЕ РАБОТЫ**

15. Заседания комиссии проводятся по решению председателя комиссии, в случае его отсутствия – по решению заместителя председателя комиссии.

16. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.
17. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.
18. Решения комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.
19. Решения комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.
20. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Администрацией Тулу́нского муниципального района.

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**Муниципальное образование**  
**«Тулу́нский район»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**Тулу́нского муниципального района**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«29» декабря 2015 г.

№182 -пг

г. Тулу́н

**Об отдельных вопросах разработки и корректировки документов стратегического планирования  
Тулу́нского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», распоряжением Администрации Тулу́нского муниципального района от 26.12.2014 г. № 925-пг «Об утверждении плана подготовки документов стратегического планирования муниципального образования «Тулу́нский район», руководствуясь статьями 22, 43 Устава муниципального образования «Тулу́нский район»,

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Порядок разработки и корректировки стратегии социально-экономического развития Тулу́нского муниципального района и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Тулу́нского муниципального района (прилагается).
2. Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения проекта стратегии социально-экономического развития Тулу́нского муниципального района и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Тулу́нского муниципального района (прилагается).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулу́нского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Мэр Тулу́нского  
муниципального района**  
**М. И. Гильдебрант**

**Утвержден**  
**постановлением администрации**  
**Тулу́нского муниципального района**  
**от «29» декабря 2015 г. № 182-пг**

**ПОРЯДОК**  
**РАЗРАБОТКИ И КОРРЕКТИРОВКИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**  
**ТУЛУ́НСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ**  
**СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ТУЛУ́НСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», плана подготовки документов стратегического планирования муниципального образования «Тулу́нский район», утвержденного распоряжением Администрации Тулу́нского муниципального района от 26.12.2014 г. № 925-пг, и устанавливает процедуру разработки и корректировки, мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Тулу́нского муниципального района и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Тулу́нского муниципального района.

**Глава 2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ СТРАТЕГИИ**  
**СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ТУЛУ́НСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

2. Стратегия социально-экономического развития Тулу́нского муниципального района (далее – стратегия) разрабатывается на период 2017-2030 годы.
3. Ответственным за разработку стратегии является Комитет по экономике администрации Тулу́нского муниципального района (далее – уполномоченный орган).
4. Стратегия разрабатывается на основе законов Российской Федерации, законов Иркутской области, актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, исполнительных органов государственной власти Иркутской области и органов местного самоуправления Тулу́нского муниципального района с учетом других документов стратегического планирования Тулу́нского муниципального района.
5. Основные параметры стратегии должны быть согласованы с параметрами стратегии социально-экономического развития Иркутской области и прогноза социально-экономического развития Тулу́нского муниципального района на долгосрочный период.
6. Разработка стратегии осуществляется уполномоченным органом во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Тулу́нского муниципального района, органами местного самоуправления Тулу́нского муниципального района и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Тулу́нский район», общественными организациями и иными заинтересованными организациями (далее – ответственные исполнители).
7. В целях разработки стратегии создается рабочая группа по разработке стратегии социально-экономического развития Тулу́нского муниципального района (далее - рабочая группа), состав которой утверждается распоряжением Администрации Тулу́нского муниципального района.

8. Обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет уполномоченный орган.
9. Порядок разработки стратегии включает следующие этапы:
- принятие решения о разработке стратегии и формирование проекта стратегии;
  - обсуждение проекта стратегии;
  - утверждение стратегии.
10. Решение о разработке стратегии принимается Администрацией Тулу́нского муниципального района путем издания распоряжения не позднее, чем за 8 месяцев до ее утверждения.
11. Организация работы по разработке стратегии осуществляется в году, предшествующем планируемому.
12. Стратегия разрабатывается рабочей группой в соответствии с календарным графиком работы над стратегией, который утверждается руководителем рабочей группы.
13. Стратегия разрабатывается в соответствии с макетом стратегии (прилагается).
14. Стратегия содержит:
- оценку достигнутых целей социально-экономического развития Тулу́нского муниципального района;
  - приоритеты, цели, задачи и направления социально-экономической политики Тулу́нского муниципального района;
  - показатели достижения целей социально-экономического развития Тулу́нского муниципального района, сроки и этапы реализации стратегии;
  - ожидаемые результаты реализации стратегии;
  - оценку финансовых результатов, необходимых для реализации стратегии;
  - информацию о муниципальных программах Тулу́нского муниципального района, утверждаемых в целях реализации стратегии;
  - организацию реализации стратегии.
15. Проект стратегии подлежит:
- рассмотрению на общественных обсуждениях в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проекта стратегии социально-экономического развития Тулу́нского муниципального района и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Тулу́нского муниципального района, утверждаемым Администрацией Тулу́нского муниципального района;
  - согласованию членами рабочей группы;
  - согласованию в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Администрации Тулу́нского муниципального района, утвержденной постановлением администрации Тулу́нского муниципального района, соответствующими должностными лицами Администрации Тулу́нского муниципального района.
16. Согласованный проект стратегии направляется на рассмотрение мэру Тулу́нского муниципального района в срок не позднее чем за 30 календарных дней до его представления в Думу Тулу́нского муниципального района для утверждения.
17. Координация и методическое обеспечение разработки стратегии осуществляются уполномоченным органом.

### Глава 3. ПОРЯДОК КОРРЕКТИРОВКИ СТРАТЕГИИ

18. Ответственным за корректировку стратегии является уполномоченный орган.
19. Решение о корректировке стратегии принимается Администрацией Тулу́нского муниципального района путем издания распоряжения, в том числе в следующих случаях:
- изменения требований действующего законодательства, регламентирующих порядок разработки и реализации стратегий социально-экономического развития муниципальных образований, действующего законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей положения стратегии, в сроки не ранее рассмотрения результатов мониторинга реализации документов стратегического планирования Тулу́нского муниципального района;
  - корректировки прогноза социально-экономического развития Тулу́нского муниципального района на долгосрочный период в сроки, предусмотренные в порядке, установленном Администрацией Тулу́нского муниципального района.
20. Корректировка стратегии осуществляется уполномоченным органом во взаимодействии с ответственными исполнителями путем подготовки проекта решения Думы Тулу́нского муниципального района о внесении изменений в стратегию.
21. Организация работы по корректировке стратегии осуществляется как в текущем году, так и в году, предшествующем планируемому.
22. Проект корректировки стратегии подлежит согласованию в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Администрации Тулу́нского муниципального района, утвержденной постановлением администрации Тулу́нского муниципального района, соответствующими должностными лицами Администрации Тулу́нского муниципального района.
23. Согласованный проект корректировки стратегии направляется мэру Тулу́нского муниципального района в срок не позднее чем за 30 календарных дней до его представления в Думу Тулу́нского муниципального района для утверждения.
24. Координация и методическое обеспечение корректировки стратегии осуществляются уполномоченным органом.

### Глава 4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ

25. Стратегия реализуется в рамках плана мероприятий по реализации стратегии (далее – план мероприятий).
26. Разработка плана мероприятий осуществляется уполномоченным органом во взаимодействии с ответственными исполнителями.
27. Разработка плана мероприятий осуществляется при методическом содействии Министерства экономического развития Иркутской области.
28. План мероприятий содержит:
- этапы реализации стратегии, выделенные с учетом установленной периодичности бюджетного планирования: три года (для первого этапа реализации стратегии и текущего периода бюджетного планирования) и три - шесть лет (для последующих этапов и периодов);
  - цели и задачи социально-экономического развития Тулу́нского муниципального района, приоритетные для каждого этапа реализации стратегии;
  - показатели реализации стратегии и их значения, установленные для каждого этапа реализации стратегии;
  - комплексы мероприятий и перечень муниципальных программ Тулу́нского муниципального района, обеспечивающие достижение на каждом этапе реализации стратегии долгосрочных целей социально-экономического развития Тулу́нского муниципального района, указанных в стратегии.
29. План мероприятий разрабатывается уполномоченным органом на период реализации стратегии в соответствии с основными направлениями деятельности Администрации Тулу́нского муниципального района по форме (прилагается).
30. Проект плана мероприятий подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проекта стратегии социально-экономического развития Тулу́нского муниципального района и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Тулу́нского муниципального района, утверждаемым Администрацией Тулу́нского муниципального района.
31. План мероприятий утверждается Администрацией Тулу́нского муниципального района путем издания постановления в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения Думы Тулу́нского муниципального района об утверждении стратегии.
32. Координация и методическое обеспечение разработки плана мероприятий осуществляются уполномоченным органом.

### Глава 5. ПОРЯДОК КОРРЕКТИРОВКИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

33. Корректировка плана мероприятий осуществляется уполномоченным органом во взаимодействии с ответственными исполнителями.

34. Решение о корректировке плана мероприятий принимается Администрацией Тульского муниципального района путем издания постановления.
35. Корректировка плана мероприятий осуществляется в случаях:
- корректировки стратегии – в течение одного месяца со дня вступления в силу изменений стратегии;
  - корректировки прогноза социально-экономического развития Тульского муниципального района на долгосрочный период не менее одного раза в шесть лет – в течение одного месяца со дня вступления в силу изменений в прогноз социально-экономического развития Тульского муниципального района на долгосрочный период;
  - корректировки прогноза социально-экономического развития Тульского муниципального района на среднесрочный период не менее одного раза в три года - в течение одного месяца со дня вступления в силу изменений в прогноз социально-экономического развития Тульского муниципального района на среднесрочный период.
36. Координация и методическое обеспечение корректировки плана мероприятий осуществляются уполномоченным органом.

#### **Глава 6. ПОРЯДОК МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ И ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ**

37. Результаты мониторинга реализации стратегии отражаются в ежегодном отчете мэра Тульского муниципального района о результатах деятельности Администрации Тульского муниципального района.
38. Результаты мониторинга реализации плана мероприятий отражаются в ежегодном отчете о ходе исполнения плана мероприятий.
39. Мэр Тульского муниципального района представляет отчет о ходе исполнения плана мероприятий на Думу Тульского муниципального района одновременно с ежегодным отчетом о результатах деятельности Администрации Тульского муниципального района.
40. Отчет о достижении плановых значений показателей плана мероприятий является составной частью ежегодного отчета о ходе исполнения плана мероприятий.
41. Уполномоченный орган готовит ежегодный отчет о ходе исполнения плана мероприятий и отчет о достижении плановых значений показателей плана мероприятий по формам (прилагаются) во взаимодействии с ответственными исполнителями в сроки, установленные действующим законодательством.
42. Ежегодный отчет о результатах деятельности Администрации Тульского муниципального района, ежегодный отчет о ходе исполнения плана мероприятий подлежат размещению на официальном сайте Администрации Тульского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации, за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

**Приложение № 1**  
**к Порядку разработки и корректировки**  
**стратегии социально-экономического развития**  
**Тульского муниципального района**  
**и плана мероприятий по реализации стратегии**  
**социально-экономического развития**  
**Тульского муниципального района**

**МАКЕТ**  
**СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**  
**ТУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Титульный лист стратегии социально-экономического развития Тульского муниципального района (далее – стратегия)  
по форме (прилагается).  
Оглавление (содержание) стратегии.  
Паспорт стратегии.

**Раздел 1. Оценка достигнутых целей социально-экономического развития Тульского муниципального района, 6 страниц**  
Данный раздел должен содержать:

- 1.1. Социально-экономическое положение Тульского муниципального района.  
Характеристика социально-экономического положения включает:
- общую информацию о Тульском муниципальном районе с данными о историко-географическом положении, общей площади территории, расстоянии до областного центра, климатических условиях, природно-ресурсном потенциале (минерально-сырьевые, лесные, водные, рекреационные и иные ресурсы), численности населения, административно-территориальном делении, специализации территории, экологической ситуации, главных транспортных магистралей и др.;
  - анализ социально-экономического положения Тульского муниципального района за 2014-2015 годы по следующим направлениям:
    - демография и миграция;
    - рынок труда и занятость;
    - социальная сфера (образование, здравоохранение, наука, культура, занятость, уровень преступности и т.д.);
    - уровень жизни населения (среднедушевые доходы, заработная плата, прожиточный минимум и т.д.);
    - экономический потенциал (промышленное производство, сельское хозяйство, лесное хозяйство, транспорт, связь, строительство и др.);
    - развитие малого и среднего предпринимательства, туризма, инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
    - внешнеэкономическая деятельность (при наличии);
    - инвестиции (динамика, тенденции, механизмы стимулирования, достигнутые результаты);
    - жилищно-коммунальное хозяйство;
    - молодежная политика;
    - налоговая и бюджетная политика;
    - состояние окружающей среды.
- Кроме того, необходимо проанализировать обеспеченность Тульского муниципального района дорожной, энергетической, инженерной и информационно-коммуникационной инфраструктурой.
- Для объективной оценки социально-экономического положения территории и определения места Тульского муниципального района в экономике Иркутской области набор анализируемых показателей целесообразно сравнивать со средне-областными показателями.
- 1.2. Основные проблемы социально-экономического развития Тульского муниципального района.  
Данная часть содержит перечень основных проблем и их обоснование с учетом количественных характеристик. Анализ конкурентных преимуществ Тульского муниципального района: SWOT – анализ (сильные и слабые стороны, а также угрозы и возможности).

**Раздел 2. Приоритеты, цели, задачи и направления социально-экономической политики Тульского муниципального района, 2 страницы**

Стратегическая цель Тульского муниципального района определяется на основе комплексного анализа его потенциала, конкурентных преимуществ и оценки перспектив их реализации с учетом внешних вызовов и ограничений.  
С учетом стратегической цели социально-экономического развития Тульского муниципального района формируются приоритеты, задачи и направления социально-экономической политики Тульского муниципального района.

**Раздел 3. Система мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие Тулунского муниципального района в долгосрочной перспективе, 4 страницы**

В данном разделе описывается система мероприятий, направленных на развитие инфраструктуры и реализацию инвестиционных проектов в наиболее конкурентных отраслях экономики. Объем финансирования по каждому мероприятию должен быть взаимоувязан с прогнозируемыми доходами местного бюджета, а также мероприятиями и объектами, включенными в государственные программы Иркутской области и Российской Федерации.

Макет плана мероприятий представлен в Приложении № 2 к Порядку разработки и корректировки стратегии социально-экономического развития Тулунского муниципального района и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Тулунского муниципального района.

**Раздел 4. Территориальное развитие Тулунского муниципального района, 10 страниц**

В данном разделе указывается специализация каждого поселения, входящего в состав Тулунского муниципального района (с учетом планируемого объединения или упразднения отдельных поселений), а также комплекс мер и мероприятий, которые окажут существенное влияние на социально-экономическое развитие этих территорий, в том числе за счет реализации наиболее перспективных и значимых инфраструктурных и инвестиционных проектов.

**Раздел 5. Показатели достижения целей социально-экономического развития Тулунского муниципального района, сроки и этапы реализации стратегии, 1 страница**

Данный раздел должен содержать целевые показатели реализации стратегии.

Целевые показатели должны быть измеримыми, непосредственно зависеть от реализации цели и решения задач.

Сведения о составе и значениях целевых показателей стратегии приводятся в табличной форме (прилагается).

**Раздел 6. Ожидаемые результаты реализации стратегии, 2 страницы**

Данный раздел содержит перечень ожидаемых конечных результатов по итогам реализации стратегии. При описании ожидаемых конечных результатов реализации стратегии необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений в социально-экономическом развитии Тулунского муниципального района (изменения состояния социально-экономического развития территории, выгоды от реализации запланированных в стратегии задач и выбранных направлений развития Тулунского муниципального района).

**Раздел 7. Оценка финансовых ресурсов, необходимых для реализации стратегии, 1 страница**

Содержание данного раздела включает в себя описание источников финансирования мероприятий стратегии, в том числе расходы на реализацию муниципальных программ Тулунского муниципального района.

**Раздел 8. Информация о муниципальных программах, утверждаемых в целях реализации стратегии, 2 страницы**

В данном разделе содержится информация о муниципальных программах Тулунского муниципального района, утверждаемых в целях реализации стратегии, по форме (прилагается).

**Раздел 9. Организация реализации стратегии, 2 страницы**

Данный раздел содержит способы и инструменты реализации стратегии, порядок взаимодействия с исполнителями стратегии. В разделе указываются лица, ответственные за реализацию стратегии и осуществлению контроля за ходом выполнения мероприятий стратегии, а также принятию управленческих решений по результатам мониторинга достижения целей и задач стратегии. Определяется порядок мониторинга и сроки его проведения и др.

Приложение № 1  
к Макету стратегии социально-экономического  
развития Тулунского муниципального района

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА  
СТРАТЕГИИ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Утверждена  
решением Думы  
Тулунского муниципального района  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**СТРАТЕГИЯ  
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НА \_\_\_\_\_  
(срок реализации)**

Тулун, \_\_\_\_\_ год

Приложение № 2  
к Макету стратегии социально-экономического  
развития Тулунского муниципального района

**ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СТРАТЕГИИ**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей по годам:						
			2015	2016 (оценка)	2017	2018	...	2022	2030
1.	Коэффициент естественного прироста (убыли) в расчете на 1000 населения	чел.							
2.	Миграционная убыль (прирост) на 1000 населения	чел.							
3.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	млн. руб.							
4.	Индекс промышленного производства	%							
5.	Индекс производства продукции сельского хозяйства в сельхозорганизациях (в сопоставимых ценах)	%							
6.	Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя	%							
7.	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения	ед.							
8.	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	%							
9.	Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности:								
9.1.	клубами и учреждениями клубного типа	%							
9.2.	библиотеками	%							
10.	Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры	%							
11.	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	%							
12.	Жилищный фонд на конец года всего (на конец года)	тыс. кв.м							
13.	Общая площадь жилых помещений в ветхих и аварийных жилых домах	тыс. кв.м							
14.	Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, - всего	кв.м							
15.	Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций)	%							
16.	Оборот розничной торговли на 1 жителя	тыс. руб.							
17.	Оборот общественного питания на 1 жителя	тыс. руб.							
18.	Объем платных услуг на 1 жителя	тыс. руб.							
19.	Среднесписочная численность работающих	чел.							
20.	Уровень зарегистрированной безработицы к трудоспособному населению	%							
21.	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников	руб.							



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	ИТОГО ПО СТРАТЕГИИ				Всего					
					ФБ					
					ОБ					
					МБ					
					Внебюджетные средства					
	ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ				Всего					
					ФБ					
					ОБ					
					МБ					
					Внебюджетные средства					
1.	Мероприятие 1				Всего					
					ФБ					
					ОБ					
					МБ					
					Внебюджетные средства					
2.	Мероприятие 2				Всего					
					ФБ					
					ОБ					
					МБ					
					Внебюджетные средства					
	...									

**Приложение № 4**  
к Порядку разработки и корректировки  
стратегии социально-экономического развития  
Тулу́нского муниципального района  
и плана мероприятий по реализации стратегии  
социально-экономического развития  
Тулу́нского муниципального района

**МАКЕТ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА  
О ДОСТИЖЕНИИ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ  
СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ТУЛУ́НСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

№ п/п	Наименование мероприятия, инвестиционного проекта	Плановая мощность (в соответствующих единицах)	Фактическая мощность за отчетный период (в соответствующих единицах)	Отклонение фактического значения от планового значения (гр. 4 – гр. 3)	Плановый экономический эффект (прибыль), тыс. руб.	Фактический экономический эффект за отчетный период (прибыль), тыс. руб.	Отклонение фактического значения от планового значения (гр. 7 – гр. 6)	Плановое количество создаваемых рабочих мест, ед.	Фактическое количество созданных рабочих мест в отчетном периоде, ед.	Отклонение фактического значения от планового значения (гр. 10 – гр. 9)	Причины не достижения плановых значений показателей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА</b>											
1.	Мероприятие 1										
2.	Мероприятие 2										
	...										

Утвержден  
постановлением администрации  
Тулу́нского муниципального района  
от «29» декабря 2015 г. № 182-пг

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА  
СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ТУЛУ́НСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
И ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
ТУЛУ́НСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

- Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с формой, порядком и сроками общественного обсуждения проекта стратегии социально-экономического развития Тулу́нского муниципального района и проекта плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Тулу́нского муниципального района (далее соответственно – общественное обсуждение, проект стратегии, проект плана мероприятий).
- Общественное обсуждение обеспечивается Комитетом по экономике администрации Тулу́нского муниципального района (далее – уполномоченный орган) путем размещения на официальном сайте Администрации Тулу́нского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) проекта стратегии, проекта плана мероприятий с указанием следующей информации:
  - срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта стратегии, проекта плана мероприятий;
  - юридический адрес и электронный адрес уполномоченного органа, контактный телефон сотрудника уполномоченного органа, ответственного за свод предложений и замечаний;
  - порядок направления предложений и замечаний к проекту стратегии, проекту плана мероприятий;
  - требования к предложениям и замечаниям граждан.
- Уполномоченный орган размещает на официальном сайте проект стратегии, проект плана мероприятий, а также информацию, указанную в пункте 2 настоящего Порядка (далее – информация), не позднее, чем за три календарных дня до начала проведения общественного обсуждения.

4. Общественное обсуждение проекта стратегии проводится в течение тридцати календарных дней со дня размещения на официальном сайте проекта стратегии и информации.
5. Общественное обсуждение проекта плана мероприятий проводится в течение двадцати календарных дней со дня размещения на официальном сайте проекта плана мероприятий и информации.
6. Предложения и замечания граждан к проекту стратегии, проекту плана мероприятий, направленные в электронной форме должны быть оформлены в формате .doc/.docx/.rtf/.pdf и содержать фамилию, имя, отчество при наличии гражданина, почтовый адрес, суть предложения или замечания, дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает документы и материалы в электронной форме в формате .doc/.docx/.rtf/.pdf.
7. Предложения и замечания граждан к проекту стратегии, проекту плана мероприятий, поступившие в письменной форме на бумажном носителе, в обязательном порядке должны содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, почтовый адрес, суть предложения, личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает документы и материалы либо их копии.
8. Предложения и замечания граждан к проекту стратегии, проекту плана мероприятий, поступившие после срока завершения проведения общественного обсуждения проекта стратегии, не учитываются при его доработке.
9. Предложения и замечания граждан к проекту стратегии, проекту плана мероприятий носят рекомендательный характер.
10. После истечения срока завершения проведения общественного обсуждения проекта стратегии, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, уполномоченный орган на основании поступивших предложений и замечаний граждан к проекту стратегии в течение четырнадцати календарных дней дорабатывает проект стратегии, а также готовит сводную информацию о поступивших предложениях и замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения проекта стратегии за подписью заместителя мэра Тулунского муниципального района, координирующего, контролирующего деятельность уполномоченного органа, и направляет ее на рассмотрение в рабочую группу по разработке проекта стратегии социально-экономического развития Тулунского муниципального района (далее – рабочая группа).
11. После истечения срока завершения проведения общественного обсуждения проекта плана мероприятий, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, уполномоченный орган на основании поступивших предложений и замечаний граждан к проекту плана мероприятий в течение десяти календарных дней дорабатывает проект плана мероприятий, а также готовит сводную информацию о поступивших предложениях и замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения проекта плана мероприятий за подписью заместителя мэра Тулунского муниципального района, координирующего, контролирующего деятельность уполномоченного органа, и направляет ее на рассмотрение в рабочую группу.
12. Сводная информация о поступивших предложениях и замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения проекта стратегии, проекта плана мероприятий, указанная в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, готовится уполномоченным органом по форме приложения к настоящему Порядку.
13. Решение о принятии (отклонении) поступивших предложений и замечаний по итогам проведения общественного обсуждения проекта стратегии, проекта плана мероприятий утверждается протоколом заседания рабочей группы.
14. Решение о принятии (отклонении) поступивших предложений и замечаний по итогам проведения общественного обсуждения проекта стратегии, проекта плана мероприятий размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее чем через двадцать календарных дней после истечения срока завершения проведения общественного обсуждения.

**Приложение  
к Порядку проведения общественного обсуждения  
проекта стратегии социально-экономического развития  
Тулунского муниципального района  
и плана мероприятий по реализации стратегии  
социально-экономического развития  
Тулунского муниципального района**

**СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ  
О ПОСТУПИВШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЯХ И ЗАМЕЧАНИЯХ ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО  
ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ТУЛУНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ПРОЕКТА ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ  
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Наименование проекта	
Уполномоченный орган	
Дата начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта стратегии социально-экономического развития Тулунского муниципального района (далее – стратегия) и проекта плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Тулунского муниципального района (далее – план мероприятий)	
Место размещения проекта стратегии и проекта плана мероприятий (наименование официального сайта (раздела сайта) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	
Дата официального опубликования извещения о проведении общественного обсуждения проекта стратегии и проекта плана мероприятий	

№ п/п	Автор предложения (Ф.И.О., почтовый адрес физического лица)	Содержание предложения	Результат рассмотрения (учтено/отклонено с обоснованием)	Примечание

**Сообщение**

«Руководствуясь п.п. 15 п. 2 ст. 39.6, ст.ст. 39.7, 39.8, 39.17, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 21 декабря 2006 года 99-оз «(36 отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области», Правительство Иркутской области информирует о возможности предоставления в аренду сроком на 49 лет для выращивания зерновых и кормовых сельскохозяйственных культур земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 38:15:130501:2008, площадью 318504 кв.м, расположенного по адресу: Иркутская область, Тулунский район, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства.  
 Размер арендной платы в год устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 4 марта 2009 года № 41-пш «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Иркутской области».  
 Заинтересованные лица вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды данного земельного участка.  
**Заявления принимаются по адресу: г. Иркутск, ул. Мухиной, 2а, кабинет № 101 в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования настоящего извещения.»**

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за подбор и точность приведенных фактов, цитат, экономико-статистических данных, имен собственных и прочих сведений, а также за разглашение данных, не подлежащих открытой публикации. Ответственность за достоверность объявлений и рекламы несут авторы объявлений и рекламы. Редакция сохраняет за собой право не вступать в переписку. Любое воспроизведение и перепечатка публикаций газеты без специального разрешения редакции запрещены (п. 3 ст. 274 - 4 части ГК РФ). Телефоны редакции: 8(39530)40-723; 8(39530) 2-26-87 Время подписания в печать фактически: 17:00 и по графику: 17:00 12.04.2016 г.	Информационный бюллетень «Вестник Тулунского района» - учредитель и издатель Администрация Тулунского муниципального района. Главный редактор: С.А.Гладун. Адрес редакции и издателя: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75. Периодичность издания - еженедельно. <i>Реализуется бесплатно.</i> Распространяется в городе Тулуне и Тулунском районе. Отпечатано в типографии ООО «Пресса» г. Тулун, ул. 19 Партсъезда, 2. Тираж 200 экз.
--	---