

И С Т О Р И Ч Е С К А Я С П Р А В К А
на Речушинскую сельскую администрацию

На основании Закона Российской Федерации от 06.07.91 года "О местном самоуправлении" и в соответствии с Указом президента Российской Федерации от 25.11.91 года "О порядке назначения глав администрации", постановлением главы администрации Нижнеилимского района №47 от 27.01.92г. назначен главой Речушинской сельской администрации Якушкин Иван Сергеевич. Задачами администрации являлось: ~~А~~б/осуществление в пределах своей компетенции общего руководства органами и структурными подразделениями местной администрации и учреждениями, состоящими на местном бюджете, а так же полномочия по управлению предприятиями, находящимися в муниципальной собственности;

б/организация и контроль в пределах своей компетенции выполнения решений Совета, собственных решений, решений районной администрации всеми государственными органами и общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями, находящимися на территории поселка;

в/заключение договоров и соглашений с государственными органами, предприятиями, учреждениями и организациями;

г/представление Совету ежегодного отчета о деятельности местной администрации;

д/организация приема граждан, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений;

е/оказание содействия комиссиям в осуществлении ими своих полномочий по подготовке и проведению выборов народных депутатов, отзыва депутатов, отзыва депутатов, референдума;

ж/открытие и закрытие счетов в банковских учреждениях, распоряжается средствами местной администрации.

В штат администрации входило 5 человек: глава администрации - Якушкин Иван Сергеевич, специалист администрации - Шарафеева Елена Михайловна, инспектор по учету военнообязанных - Гасанова Нина Георгиевна, техничка - Катайцева Елена Николаевна, главный бухгалтер - Махнева Тамара Александровна.

В 1992 году на территории Речушинской сельской администрации находились: Сосновский леспромхоз, Речушинская участковая больница, Речушинская средняя школа, аптека № 210, отделение связи, Дом быта, Дом культуры, столовая № 3 ОРСа Заярского леспромхоза, хлебопекарня, магазин № 23, магазин № 22, магазин № 15, магазин № 16 ОРСа Заярского леспромхоза, магазин РайПо, детский сад Сосновско-

гг леспромхоза.

Документы администрации сохранились в полном составе. Сохранились подлинники постановлений, распоряжений, утвержденный бюджет и отчет о его исполнении, похозяйственные книги, нотариальные реестры, документы по личному составу, первые экземпляры нотариально-удостоверенных документов купли-продажи, завещания.

Впервые документы администрации за 1992-1993 годы описаны, обработаны в 1994 году и включены в две описи:

Опись № 1 дел постоянного хранения на 9 дел.

Опись № 1-Л на документы долговременного хранения 3 дела.

Нотариальные реестры за 1992 год включены в опись № 2 за 1991-1995 год, смотрите дело № 100, 101. Похозяйственные, алфавитные книги также внесены в эту опись, смотрите дела с № 87 по № 99. В описи № 1 документы систематизированы по хронологическому признаку.

В опись № 1-Л вошли распоряжения по личному составу, расчетно-платежные ведомости на выдачу заработной платы, первые экземпляры нотариально-удостоверенных договоров дарения. Расчетно-платежные документы на выдачу заработной платы работников Совета вошли в документы администрации. С 1993 года стали оформляться на долговременный срок хранения /75 лет/ лицевые счета /карточки-справки/ работников по заработной плате вместо расчетно-платежных ведомостей.

Все документы подлинные, физическое состояние их удовлетворительное. К описям составлены заглавные листы, историческая справка.

Справку составила: специалист администрации Заметина Н.В.

Глава Речушинской сельской
администрации

В.В. Лебедева

В.В. Лебедева.

12.04.94

ДОПОЛНЕНИЕ

к исторической справке фонда Р-78
Речушинской сельской администрации

На основании распоряжений мэра района №618 от 07.07.1999 года «О реструктуризации бюджета района» и №787 от 03.09.1999 года «О внесении изменений в штатное расписание администрации района», в целях оздоровления муниципальных финансов, снижения документооборота и сокращения расходования средств, глава сельской администрации передал с 01.09.1999 года финансирование, штаты и средства детского сада «Василёк» управлению образования администрации района, СДК п.Речушка – отделу культуры администрации района. Штаты бухгалтеров сельской администрации были сокращены, их функции переданы в бухгалтерию администрации района. 1

В соответствии с Постановлением мэра района №85 от 14.03.2000 года «Об изменениях в структуре районной администрации» с 1 марта 2000 года сельская администрация введена в структуру управления делами администрации Нижнеилимского района: п.Речушка – сектор управления делами. На основании этого же постановления было произведено переименование должностей. Глава администрации в п.Речушка – в представителя мэра в п.Речушка. 2

Задачи представителя мэра в п.Речушка:

- Организация работы по реализации основных направлений деятельности мэра района.
- Организация контроля за использованием решений органов субъектов Федерации.
- Координация деятельности бюджетных и общественных организаций согласно нормативных актов мэра района.
- Взаимодействие с представителями всех форм собственности по реализации нормативных актов мэра района.
- Предоставление мэров района регулярной объективной информации о политическом, экономическом и социальном состоянии дел, внесение предложений по их улучшению.
- Рассмотрение обращений и жалоб граждан, подготовка по ним ответов.
- Руководство деятельностью аппарата, утверждение должностных инструкций.
- Подготовка проектов постановлений и распоряжений, согласно распоряжения мэра района №177 от 15.05.2000 года «О наделении полномочиями представителей мэра района на территории муниципального образования».

Местонахождение осталось прежним: п.Речушка Нижнеилимского района Иркутской области.

Всвязи с реорганизацией Устава муниципального образования «Нижнеилимский район», зарегистрированного распоряжением главного управления юстиции Иркутской области (ГУЮИО) №212 – Р от 20.06.2000г. Сектор управления делами п.Речушка с 20.06.2000 г. стал входить в структуру управления делами администрации муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области. Местонахождение осталось прежним: п.Речушка Нижнеилимского района Иркутской области.

1. Архивный отдел администрации муниципального образования «Нижнеилимский район Иркутской области – Ф.Р. – 73 , оп. 1, д.188, л. 13.
2. То же, Ф.Р. – 73, оп. 1, д. 21, л.181.

Глава администрации Речушинского
сельского поселения

24 января 2006 года



С.И.Чайкин

ДОПОЛНЕНИЕ

к исторической справке фонда Р-78
Речушинской сельской администрации

В соответствии со ст.14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131 от.06.10.2003 г. сектор управления делами п.Речушка упразднен и образована администрация Речушинского сельского поселения с 01 января 2006 года.

Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу выдано свидетельство о государственной регистрации Устава муниципального образования 27.12.2005 г.

Согласно Устава определено наименование и территориальный статус муниципального образования: Речушинское муниципальное образование сельское поселение.

Глава администрации Речушинского
сельского поселения



С.И.Чайкин

ПРЕДИСЛОВИЕ к ОПИСИ № 1

дел постоянного хранения за 2004-2005 годы
сектора управления делами п.Речушка

Изменений в названии учреждения не было. Функции учреждения за представляемый период не менялись. Местонахождение осталось прежним: п.Речушка, Нижнеилимский район Иркутская область.

Состав документов остался прежним.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2004-2005 годы не включены следующие документы:

- протоколы заседаний, планы, отчеты о работе Совета содействия семье и школе. (включено в опись за 2002-2003 год дело № 46) ;
- протоколы заседаний жилищно-бытовой комиссии (включены в опись за 2002-2003 год дело № 48) ;
- протоколы заседаний, планы, отчеты женсовета (включены в опись № 1 за 2002-2003 № 47);
- документы по проверке работы сектора администрацией района за 2004-2005 годы не *отложились*, так как акты проверок не составлялись.

Глава администрации
Речушинского сельского
поселения

19.01.2006



С.И.Чайкин

ДОПОЛНЕНИЕ

к исторической справке фонда Р-78

Администрация Речушинского сельского поселения Нижнеилимского района
Иркутской области

В соответствии со ст.14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 16.09.2003 г. № 131 сектор управления делами п.Речушка упразднен и образована администрация Речушинского сельского поселения с 1 января 2006 года.

Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу выдано свидетельство о государственной регистрации Устава муниципального образования 27.12.2005 г.

Согласно Устава, определено наименование и территориальный статус муниципального образования: Речушинское муниципальное образование сельское поселение.

Местонахождение осталось прежним: п.Речушка Нижнеилимского района Иркутской области.

Задачи администрации:

- Обеспечение роста промышленного производства;
- Повышение инвестиционной привлекательности поселка;
- Создание благоприятного предпринимательского климата на территории поселка;
- Повышение наполняемости бюджета поселка за счет реализации программных мероприятий;
- Обеспечение бесперебойной работы жилищно-коммунального хозяйства;
- Снижение напряженности на рынке труда;
- Повышение уровня жизни населения, обеспечение устойчивого функционирования сети учреждений социальной сферы и социальной защиты;
- Проведение экологических мероприятий;
- Поддержание общественной безопасности.

В структуре администрации Речушинского сельского поселения работает глава администрации, специалист по муниципальному хозяйству, специалист по экономике и финансам, два специалиста по социальным вопросам, инспектор военно-учетного стола на 0,5ставки и завхоз на 0,5ставки.

Переданы в Нижнеилимский муниципальный район ставка бухгалтера и две ставки ведущих специалистов на основании договора «О передаче осуществления части полномочий» от 22.12.2005 года и договора между органами местного самоуправления Речушинского сельского поселения и Нижнеилимского муниципального района «О передаче осуществления части полномочий» от 27.12.2005 года, соглашения от 10.01.2007 № 11 между органами местного самоуправления Речушинского сельского поселения и Нижнеилимского муниципального района «О передаче осуществления части полномочий», полномочия по формированию.

Экспертиза ценности документов постоянного хранения, по личному составу за 2006 г. проведена в сентябре 2008 г. Документы обработаны, внесены в описи:

- № 1 дел постоянного хранения за 2006 г. На 10 дел;
- № 1-Л по личному составу за 2006 г на 3 дела.

В опись № 1 дел постоянного хранения включен неполный комплекс документов. В опись № 1 за 2006-2007 год не включены следующие документы:

- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями, так как они документально не оформлялись;
- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), так как они не составлялись;
- справки, отчеты, информации о работе административной комиссии, так как они не составлялись;
- протоколы совещаний «День администрации», так как они документально не оформлялись;
- протоколы заседаний, отчеты о работе Совета содействия семье и школе за 2007 год, так как документы не оформлялись.

В финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области отлагаются следующие документы в связи с передачей полномочий:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете;
- утвержденное штатное расписание администрации, Думы поселения об исполнении сметы расходов;
- годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним;
- лицевые счета работников администрации, Думы поселения.

В опись № 1-Л дел по личному составу за 2006 год включен неполный комплекс документов. Не включены: лицевые счета работников администрации, Думы поселения, так как они отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей осуществления своих полномочий.

Документы по личному составу за 1992-2000 г.г. хранятся в администрации сельского поселения, за 2001-2005 г.г.- в администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2006-2007 г.г.- в администрации поселения.

Глава администрации
Речушинского сельского поселения

Историческую справку составила
специалист администрации
Речушинского сельского поселения



С.И.Чайкин.

Н.В.Заметина.

11 августа 2008 года

ПРЕДИСЛОВИЕ К ОПИСИ № 1

дел постоянного хранения за 2008 год
Администрация Речушинского сельского поселения Нижнеилимского района
Иркутской области

Изменений в названии учреждения в 2008 году не было. Функции учреждения за представляемый период не менялись. Местонахождение осталось прежним: п. Речушка, Нижнеилимский район Иркутская область.

Состав документов остался прежним.

В феврале 2009 года в администрации Речушинского сельского поселения была проведена экспертиза ценности документов за 2008 год.

Документы обработаны, внесены в опись № 1 дел постоянного хранения за 2008 год в количестве 9 дел с № 67 по № 75.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2008 год не включены следующие документы:

- протоколы заседаний жилищно-бытовой комиссии (включены в опись № 1 за 2006-2007 годы, дело № 62); начато 27.01.2006г.
- протоколы заседаний, решения административного Совета за 2008 год, так как заседания административного Совета не проводились.
- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями, так как они документально не оформлялись;
- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), так как они не составлялись;
- справки, отчеты, информации о работе административной комиссии, так как они не составлялись;
- протоколы совещаний «День администрации», так как они не проводились;
- паспорт Речушинского муниципального образования и отчет о работе главы Речушинского сельского поселения отложились в деле 02-05 «Программа комплексного социально-экономического развития Речушинского муниципального образования на 2008-2012гг. и отчет о её выполнении».

В финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области отлагаются следующие документы в связи с передачей полномочий:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете;
- утвержденное штатное расписание администрации, Думы поселения об исполнении сметы расходов;
- годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об исполнении системы расходов;

- годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним;

Опись № 1-л дел по личному составу за 2008 год не предоставляется, так как распоряжения по личному составу за 2008 год отложились в деле № 15 опись № 1-л за 2006-2007 гг. (дело до сих пор продолжается).

Карточки по учету личного става Ф. Т-2 и личные дела уволенных за 2008 год, не отложились, так как не было уволенных в 2008 году. Лицевые счета работников администрации, Думы поселения отложились в финансовом управлении Нижнеилимского района.

Глава администрации
Речушинского сельского
поселения

Историческую справку составила:
ведущий специалист администрации




С.И.Чайкин.


Н.В.Заметина.

26 февраля 2010 года

ПРЕДИСЛОВИЕ К ОПИСИ № 1

дел постоянного хранения за 2009 год
Администрация Речушинского сельского поселения Нижнеилимского района
Иркутской области

Изменений в названии учреждения в 2009 году не было. Функции учреждения за представляемый период не менялись. Местонахождение осталось прежним: п. Речушка, Нижнеилимский район Иркутская область.

Состав документов остался прежним.

В феврале 2010 года в администрации Речушинского сельского поселения была проведена экспертиза ценности документов за 2009 год. Документы обработаны, внесены в опись № 1 дел постоянного хранения за 2009 год в количестве 5 дел с № 76 по № 80.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2009 год не включены следующие документы:

- протоколы заседаний жилищно-бытовой комиссии (включены в опись № 1 за 2006-2007 годы. Дело № 62; начато 27.01.2006г.
- протоколы собраний граждан (включены в опись № 1 за 2008 год. Дело № 69) начато 12.04.2008 г., окончено 05.08.2009г.);
- годовой план работы поселения (включен в опись № 1 за 2008 год. Дело № 72 начато в 2008 г., окончено в 2009 г.);
- программа комплексного социально-экономического развития Речушинского муниципального образования, так как она внесена в опись № 1 за 2008 г. Программа составлена на 2008-2012 гг.
- протоколы заседаний, отчеты о работе Совета ветеранов (включены в опись № 1 за 2008 год. Дело № 74 начато 01.02.2008г., окончено 02.12.2009г.);
- протоколы заседаний, отчеты о работе Совета содействия семье и школе (включены в опись № 1 за 2008 год. Дело № 75 начато 06.03.2008г., окончено 14.12.2009 г.);
- регламент работы администрации, так как новый регламент не составлялся;
- положение об администрации Речушинского сельского поселения, так как положение не составлялось;
- протоколы заседаний, решения административного Совета за 2008 год, так как заседания административного Совета не проводились;
- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями, так как они документально не оформлялись;
- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), так как они не составлялись;
- справки, отчеты, информации о работе административной комиссии, так как они не составлялись;
- протоколы совещаний «День администрации», так как они не проводились;

В финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области отлагаются следующие документы в связи с передачей полномочий:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете;

~~- утвержденное штатное расписание администрации, Думы поселения об исполнении сметы расходов;~~

- годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об исполнении системы расходов;

В опись № 1-Л дел по личному составу за 2009 год включен неполный комплект документов. Не включены: лицевые счета работников администрации, Думы поселения, так как они отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей осуществления своих полномочий.

-распоряжения по личному составу за 2009 год отложились в деле № 15 опись № 1-л за 2006-2007 гг. Дело начато 01.01.2006г., до сих пор продолжается.

Глава администрации
Речушинского сельского
поселения



S.I. Chaikin

С.И.Чайкин.

Историческую справку составила:
ведущий специалист администрации

N.V. Zаметina

Н.В.Заметина.

2 февраля 2011 года

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 2, 1-Л фонда Р-80
Администрация Речушинского сельского поселения
Нижнеилимского района Иркутской области
за 2010 год

Изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях администрации Речушинского сельского поселения (далее – администрация) в течение 2010 года не было. Местонахождение осталось прежним: п. Речушка, Нижнеилимский район, Иркутская область¹.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 01.01.2010 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

1. Выборные должности:

- глава администрации

2. Муниципальные должности муниципальной службы:

- специалисты – 4

3. Технические работники:

- технический работник – 2

4. Рабочие:

- уборщица – 1

- сторож – 2

- водитель – 1

В марте 2012 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка дел постоянного хранения и по личному составу за 2010 год. В результате обработки составлены опись № 1 на 12 дел, опись № 2 на 2 дела, опись № 1-Л на 1 дело.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации; протоколы собраний граждан и др. документы. Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- протоколы заседаний жилищно-бытовой комиссии², т.к. включены в опись № 1 за 2006-2007 гг., дело № 62 – переходящее);

- программа комплексного социально-экономического развития поселения³, т.к. составляется на 5 лет и внесена в опись № 1 за 2008 год, дело № 73);

- регламент работы администрации⁴, т.к. включен в опись № 1 за 2008 год (дело № 70);

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-78, оп.1, д.д.81-85, л.л. 1-149

² Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-78, оп.1, д.62, л.л. 1-33

³ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-78, оп.1, д.73, л.л. 1-71

⁴ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-78, оп.1, д.70, л.л. 1-20

- протоколы заседаний, решения административного Совета, протоколы совещаний «День администрации», т.к. заседания, совещания не проводились;
- отчет о работе поселения за 2010 год (подшит в дело № 88 – отчет о выполнении программы социально-экономического развития поселения за 2010 год);
- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями, т.к. проверки не проводились;
- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;
- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденные штатные расписания администрации и Думы поселения; годовой бухгалтерский отчет администрации поселения об исполнении сметы расходов за 2010 год; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2010 год, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий.

Опись № 2 представляется впервые. В опись включены договоры найма, социального найма. Состав документов полный.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинально - хронологическому принципу. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу с № 39 по № 47. Состав документов неполный.

Не включены в опись № 1-Л:

- карточки Ф.Т-2, личные дела, уволенных за 2010 год, т.к. движения кадров в 2010 году не было;
- лицевые счета по начислению заработной платы, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района.

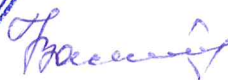
УТВЕРЖДЕНО:

Глава администрации
Речушинского
сельского поселения

 С.И. Чайкин
« ___ » _____ 2012 г.

Предисловие к описи составила
ведущий специалист
Речушинского сельского поселения





Н.В. Заметина

« 10 » _____ сентября _____ 2012 г.

**Архивный отдел администрации муниципального
Образования «Нижеилымский район» Иркутской области**

**Речушинская сельская администрация
Нижеилымского района Иркутской области**

27 января 1992

Фонд № Р – 78

О П И С Ъ № 1

Дел постоянного хранения

за 1992 – 2005 годы

Хранить постоянно

На _____ листах

27.01.1992 -
01.03.2000 -

Речушинская сельская администрация
Нижеилимского района Иркутской
области
п.Речушка Нижеилимского района
Иркутской области

01.03.2000 -

Сектор управления делами п.Речушка
администрации Нижеилимского
района Иркутской области
п.Речушка Нижеилимского района
Иркутской области

С 20.06.2000 г.– то же, администрация
муниципального образования
«Нижеилимский район» Иркутской
области,
то же.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Архивного отдела
Администрации Иркутской области

29.09.94 № 10

Речушинская сельская администрация
нижнеалимского района Иркутской области

О П И С Ь № 1

Дела постоянного хранения
за 1992-1993 годы

№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во	Примечания
1	2	3	4	5	6
1992 год					
1	02-02	Постановления с №1 по №3 главы администрации	07.07.92-03.08.92	3	свн
2	02-03	Распоряжения с №1 по №12 главы администрации по основной деятельности	03.02.92-20.12.92	12	
3	02-18	Годовой утвержденный бюджет сельской администрации на 1992 год	1992	10	
4	02-19	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1992 год	1992	12	
1993 год					
5	02-02	Постановления с №1 по №24 главы администрации	19.01.93-21.12.93	27	
6	02-03	Распоряжения с №1 по №35 главы администрации по основной деятельности	06.01.93-03.11.93	35	
7		Протоколы с №1 по №8 заседаний, решения административного Совета с №1 по №31	19.04.93-15.12.93	61	
8	02-16	Годовой утвержденный бюджет сельской администрации на 1993 год	1993	10	
9	02-17	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1993 год	1993	13	

В данный раздел включено 9/девять/ дел с №1 по №9

Опись составила
специалист администрации

Н.В. Заметина

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

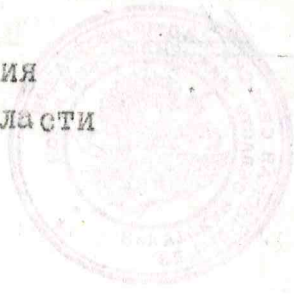
Протокол ЭПК Архивного отдела
администрации Иркутской области

23.03.95

№ 4



Речушинская сельская администрация
Нижеилимского района Иркутской области



О П И С Ь № 1

Дела постоянного хранения
за 1994 год

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	кол-во	Примечание
10	01-02	Распоряжения с № 1 по № 32 главы администрации по основной деятельности	15.01.94 30.02.94	42	
11	01-09	Протоколы заседаний административного Совета с № 1 по № 4	22.02.94 28.06.94	17	
12	01-21	Годовой утвержденный бюджет сельской администрации на 1994 год	1994	12	
13	01-22	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1994 год	1994	15	

Избирательная комиссия по выборам

14	02-01	Документы участковой избирательной комиссии по выборам главы администрации/протоколы заседаний инициативных групп избирателей по выборам кандидатов на должность главы администрации, заявления кандидатов о согласии баллотироваться, протоколы участковой избирательной комиссии о регистрации кандидатов, протоколы участковой избирательной комиссии о результатах выборов	1994	13	
----	-------	--	------	----	--

В данный раздел включено 5/пять/ дел с № 10 по № 13

Опись составила
специалист администрации *Заметина* Н.В.Заметина

В опись № I за 1992-1993гг. внесено 9(Девять) дел с № I по № I
Вед.специалист райархива Г.М.Жмурова
12.02.98



В опись №I за 1992-1994гг. внесено 14(Четырнадцать) дел с № I
по №I4.

Вед.специалист райархива
25.05.2000



Г.М.Жмурова

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Архивно
дел администрации
Иркутской области



Речушинская сельская администрация
Нижнеилимского района Иркутской области

О П И С Ь № I

Дела постоянного хранения
1995 год

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во	Примечание
15	01-02	Распоряжения с № I по №50 главы администрации по основной деятельности	04.01.95- 29.12.95	65	
16	01-09	Протоколы с № I по № 4 заседаний административного Совета	31.01.95- 11.05.95	13	
17	01-21	Годовой утвержденный бюджет сельской администрации на 1995 год	1995	9	
18	01-22	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1995 год	1995	14	

В данный раздел включено 4/четыре/ дела с № 15 по № 18

Опись составила
специалист администрации

Н.В.Заметина

Итоговую запись к разделу описи
за 1995 г. заверяю

Председатель ЭПК

Н.В. Заметина

СОГЛАСОВАНО

Глава Речушинской сельской
администрации

В.В.Лебедева

11.04.95 г



У Т В Е Р Ж Д Е Н О :
Протокол ЭК Архивного управ-
ления администрации Иркутской
области 26.03.98 № 3

Речушинская сельская администрация
Нижнеилимского района Иркутской области

О П И С Ь № 1
Дела постоянного хранения
за 1996 год

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	кол-во	Примеч
1	2	3	4	5	6
19	01-02	Распоряжения с № 1 по № 40 главы администрации по основной деятельности	05.01.96- 23.12.96	59	
20	01-09	Протоколы сходов граждан с № 1 по № 2	17.05.96- 30.05.96	14	
21	01-09	Протоколы с № 1 по № 6 заседаниями административного Совета	23.01.96 29.08.96	23	
22	01-21	Годовой утвержденный бюджет на 1996 год сельской администрации	1996	11	
23	01-22	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1996 год	1996	10	

В данный раздел включено 5/пять/ дел с № 19 по № 23

Опись составила
специалист администрации *Лебедева* В. В. Лебедева

Итоговую запись к разделу описи за
1996 год заверяю

Председатель ЭК *Лебедева* В. В. Лебедева

СОГЛАСОВАНО

Глава Речушинской сельской администрации *Заметина* Н. В. Заметина

13.02.98 года



У Т В Е Р Ж Д Е Н О :

Протокол ЭПК Архивного управления администрации Иркутской области

16.09.99

№ 11

Речушинская сельская администрация
Нижнеилимского района Иркутской области

О П И С Ь № 1
дела постоянного хранения
за 1997 год

№ п/п	№ Индексы дел	Заголовки дел	Дата	кол-во листов	Примеч
1	2	3	4	5	6
24	01-02	Распоряжения с № 1 по № 44 главы администрации по основной деятельности	10.01.97- 30.12.97	63	св.к.2
25	01-09	Протоколы с № 1 по № 2 заседания административного Совета	15.05.97- 12.09.97	6	
26	01-22	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1997	1997	10	

В данный раздел включено 3/три/ дела с № 24 по № 26

Опись составила

специалист администрации

Н.В.Заметина

Итоговую запись к разделу описи за 1997 год заверяю

Председатель ЭК

Н.В. Заметина

СОГЛАСОВАНО

Глава Речушинской сельской администрации

З.П.Романова

04.06.99 года





У Т В Е Р Ж Д Е Н О
 Протокол ЭПК Архивного управления администрации Иркутской области
 25 05 2000 № 7

Речушинская сельская администрация
 Нижнеилимского района Иркутской области

О П И С Ь № 1
 Дела постоянного хранения
 за 1998-1999 годы

№ п/п	Индекс	Заголовки дел	Дата	кол-во лист.	Примеч.
1	2	3	4	5	6
1998 год					
27	01-02	Распоряжения с № 1 по № 45 главы администрации по основной деятельности	20.01.98- 21.12.98	59	
28	01-03	Протоколы заседаний административного Совета с № 1 по № 6	03.07.98- 25.12.98	18	
29	03-03	Контрольные цифры к бюджету сельской администрации на 1998	1998	1	
30	03-04	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1998 год	1998	4	
1999 год					
31	01-02	Распоряжения с № 1 по № 61 главы администрации по основной деятельности	04.01.99- 23.12.99	90	
32	01-03	Протоколы заседаний административного Совета с № 1 по № 10	22.01.99- 24.11.99	29	
33	03-03	Годовая смета расходов сельской администрации на 1999 год	1999	6	
34	03-04	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов за 1999 год	1999	3	

В данный раздел включено 8 /восемь/ дел с № 27 по № 34

Опись составила

специалист администрации *Заметина* Н.В.Заметина
 Итоговую запись к разделу описи
 за 1998-1999 годы заверяю
 Председатель ЭК *Заметина* Н.В.Заметина



У Т В Е Р Ж Д Е Н О

Протокол ЭПК Архивного управления
администрации Иркутской области

28.03-2002

№ 5

Речушинская сельская администрация
Нижнеилимского района Иркутской области

О П И С Ь № 1

Дела постоянного хранения
за 2000-2001 годы

№ № !	Индексы !	Заголовки дел !	Дата !	кол-во !	Примечан !
1 !	2 !	3 !	4 !	5 !	6 !
2000 год					
35	01-02	Распоряжения с № 1 по № 16 главы администрации по основной деятельности	05.01.2000- 26.12.2000	22	
36	01-03	Протоколы заседаний административного Совета с № 1 по № 13	20.01.2000- 27.12.2000	41	
2001 год					
37	01-02	Распоряжения с № 1 по № 32 главы администрации по основной деятельности	24.01.2001- 28.12.2001	37	
38	01-03	Протоколы заседаний административного Совета с № 1 по № 10	24.01.2001- 21.12.2001	36	
39	01-05	Протокол схода граждан	11.04.2001	13	

В данный раздел включено 5(пять) дел с № 35 по № 39

Опись составила
специалист администрации *Н.В.Заметина* Н.В.Заметина

Итоговую запись к разделу описи
за 2000-2001 годы заверяю

Председатель ЭК *Н.В.Заметина* Н.В.Заметина



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Архивного
управления администрации
Иркутской области

13.05.2004

№ 5

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН" ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Сектор управления делами пос.Речушка

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2002-2003 годы

№№ п/п!	Индексы!	Заголовки дел	Дата	кол-во листов	Примеч. !
1	2	3	4	5	6
2002 год					
✓ 40	01-02	Распоряжения с № 1 по № 23 представителя мэра по ос- новной деятельности	10.01.2002 19.12.2002	30	
✓ 41	01-03	Протоколы с № 1 по № 11 за- седаний, решения админис- тративного Совета	23.01.2002 25.12.2002	40	
✓ 42	01-05	Протоколы сходов граждан, общих собраний, встреч с населением	29.04.2002 21.11.2003	22	
2003 год					
✓ 43	02-02	Годовой план работы секто- ра	2003	6	
✓ 44	02-03	Протоколы с № 1 по № 11 за- седаний, решения админист- ративного Совета	22.01.2003 17.12.2003	45	
✓ 45	03-01	Протоколы заседаний, планы, отчеты о работе Совета ве- теранов	22.10.2003 26.12.2003	5	
✓ 46	03-02	То же Совета содействия Семье и школе	06.02.2003 - 16.12.2005	21	
✓ 47	03-03	То же женсовета	28.02.2003 - 16.12.2005	11	
✓ 48	03-04	То же жилищно-бытовой ко- миссии	06.01.2003 - 21.11.2005	34	

В данный раздел включено 9 (девять) дел с № 40 по № 48

Опись составила
специалист администрации

Н.В.Заметина



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Архивного
управления Иркутской области
от 23.03. 2006 № 3

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН» ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Сектор управления делами пос.Речушка
ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2004-2005 годы

№№ п\п	Индексы дел	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примеч.
1	2	3	4	5	6
49	02-02	Протоколы заседаний, решения административного Совета	28.01.2004 14.12.2005	53	
50	02-03	Годовые планы работы сектора	2004 2005	11	
51	02-05	Протоколы сходов граждан	14.04.2004 24.04.2005	11	
52	03-01	Протоколы заседаний, планы, отчеты о работе Совета ветеранов	23.01.2004 30.11.2005	24	

В данный раздел описи внесено 4(четыре) дела с № 49 по № 52

Примечания: документы за данные годы см.также в разделе описи дел № 1 за 2002-2003
№№ 46,47,48

Опись составила:
специалист сектора

Н.В.Заметина

Итоговую запись к разделу описи за 2004-2005 годы заверяю.
Председатель ЭК

Н.В.Заметина

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации
Речушинского сельского
поселения
С.И.Чайкин

«24» ЯНВАРЯ 2006





УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК

архивного агентства

Иркутской области

от 04.12.

2008 № 12

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕЧУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2006- 2007 годы

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

2006 год

+ 53	01-05	Постановления с № 1 по № 7 главы администрации	20.03.2006 20.12.2006	26	
+ 54	01-06	Распоряжения с № 1 по № 59 главы администрации по основной деятельности	20.01.2006 20.12.2006	93	
+ 55	02-03	Протоколы с № 1 по № 7 заседаний, решения административного Совета	30.03.2006 30.11.2006	28	
+ 56	02-05	Социальный паспорт муниципального образования «Речушинское сельское поселение»	2006	23	
+ 57	02-01	Регламент работы администрации	2006	7	
+ 58	02-04	Годовые планы, отчеты о работе поселения	2006- 2007	14	
+ 59	02-06	Протоколы схода, собрания граждан	12.04.2006 16.03.2007	18	
+ 60	08-01	Протоколы заседаний, отчеты о работе Совета ветеранов	26.09.2006 20.12.2007	7	
+ 61	08-02	Протоколы заседаний, отчеты о работе Совета содействия семье и школе	15.02.2006 28.11.2006	10	
62	08-03	Протоколы заседаний жилищно-бытовой комиссии	27.01.2006- 09.09.2004	33	не привезено.

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

2007 год

63	01-03	Устав муниципального образования	2007	39
64	01-05	Постановления с № 1 по № 18 главы администрации	18.01.2007 29.12.2007	72
65	01-06	Распоряжения с № 1 по № 63 главы администрации	09.01.2007 21.12.2007	118
66	02-03	Протоколы с № 1 по № 4 заседаний, решения административного Совета	31.01.2007 27.06.2007	18

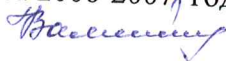
В данный раздел описи внесено 14 (четырнадцать) дел с № 53 по № 66

Опись составила:
специалист администрации



Н.В.Заметина

Итоговую запись к разделу описи за 2006-2007, год заверяю.
Председатель ЭК



Н.В.Заметина

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации
Речушинского сельского поселения
С.И. Чайкин

«12» АВГУСТА 2008



В опись № 1 за 1992-2006гг. внесено 65 (шестьдесят пять) дел с № 1 по № 66,
в том числе:
непринятые номера 1: № 62.

Акт № 6 приема-передачи документов на
хранение от 05.09.2012г.

Зав. архивным отделом
05.09.2012 г.



О.О. Кияница



УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК
Архивного агентства
Иркутской области

от 28.06 2010 № 6

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕЧУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2008 год

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол- во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
67	01-05	Постановления с № 1 по № <u>20</u> главы администрации	10.01.2008 27.11.2008	72	
68	01-06	Распоряжения с № 1 по № 62 главы администрации по основной деятельности	11.01.2008 11.12.2008	155	
69	02-06	Протоколы собраний граждан	12.04.2008 05.08.2009	25	
70	02-01	Регламент работы администрации	2008	20	
71	02-02	Положение об администрации Речушинского сельского поселения	2008	19	
72	02-04	Годовой план работы поселения	2008- 2009	13	
73	02-05	Программа комплексного социаль- но-экономического развития Речушинского муниципального образования на 2008 - 2012 г.г. и отчет о её выполнении за 2008г	2008-2012	71	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

74	07-01	Протоколы заседаний, отчеты о работе Совета ветеранов	01.02.2008 02.12.2009	16	
75	07-02	То же о работе Совета содействия семье и школе	06.03.2008 14.12.2009	9	

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел с № 67 по № 75

Примечание: документы за данный год см. также в разделе описи № 1 за 2006-2007 гг. № 62

Опись составила:

специалист администрации



Н.В.Заметина

Итоговую запись к разделу описи за 2008 год заверяю.
Председатель ЭК



Н.В.Заметина

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации

Речушинского сельского поселения

 С.И.Чайкин

«02» 03 2010



В опись № 1 за 1992-2008 гг. внесено 74 (семьдесят четыре) дела с № 1 по № 75, в том числе: неприятые номера 1: № 62.

Акт № 7 приема-передачи документов на хранение от 19.08.2014 г.

Зав. архивным отделом
25.08.2014 г.



О.Н. Дегтярева

Администрация Речушинского
сельского поселения Нижнеилимского
района Иркутской области

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

Речушинского сельского
поселения

С.И.Чайкин

2011 года

Фонд № Р- 78
ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2009 год



№№ п\п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
76	01-05	Постановления с № 1 по № 22 главы администрации	27.01.2009 27.12.2009	113	
77	01-06	Распоряжения с № 1 по № 63 главы администрации	11.01.2009 30.12.2009	240	
78	02-08	Договор между администрацией поселения и Нижнеилимским районом о передаче полномочий	2009	11	
79	02-09	Отчет о выполнении программы социально-экономического раз- вития Речушинского	2009	6	
80	02-05	Паспорт муниципального обра- зования «Речушинское сельское поселение» <i>за 2009г.</i>	2009	23	

В данный раздел описи внесено 5 (пять) дел с № 76 по № 80

Примечание: документы за данный год смотрите также в разделах описи № 1
за 2006-2007 гг. № 62 за 2008 г. №№ 69,72,73,74,75

Ведущий специалист
администрации

Н.В.Заметина

Администрация Речушинского
сельского поселения
Нижнеилимского района
Иркутской области

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Речушинского сельского
поселения

Фонд № Р-78
ОПИСЬ № 1



[Signature] С.И. Чайкин

10 сентября 2012 года

дел постоянного хранения
за 2010 год

№ п/п	Индекс дела (тома, части)	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

81	01-03	Устав Речушинского муниципального образования	06.11.2010	60	
82	01-05	Постановления с № 1 по № 29 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	11.01.2010 04.05.2010	138	
83	01-05	То же с № 30 по № 52	06.05.2010 29.12.2010	117	
84	01-06	Распоряжения с № 1 по № 69 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	21.01.2010 26.08.2010	149	
85	01-06	То же с № 70 по № 104	26.08.2010 31.12.2010	124	
86	02-07	Дополнительные соглашения к договору между администрацией поселения и администрацией района о передаче полномочий	11.01.2010 20.12.2010	8	

1	2	3	4	5	6
87	02-05	Протоколы собраний граждан с № 1 по № 2 за 2010 год	2010	22	
88	01-08	Отчет о выполнении программы социально-экономического развития Речушинского сельского поселения за 2010 год	2010	7	
89	01-09	Паспорт муниципального образования за 2010 год	2010	22	
Организационно-контрольная работа					
90	02-04	Годовой план работы администрации на 2010 год	2010	6	
Общественная деятельность					
91	07-01	Протоколы с № 1 по № 5 заседаний, отчеты о работе Совета ветеранов за 2010 год	26.04.2010 10.12.2010	11	
92	07-02	Протокол заседаний № 1, отчеты о работе Совета содействия семье и школе за 2010 год	15.03.2010 31.12.2010	4	

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) дел с № 81 по № 92

Примечание: документы по данному году смотри также в разделах описи № 1 за 2006-2007 гг. д. № 62, за 2008 г. д.д. №№ 70, 73.

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-78
Администрация Речушинского сельского поселения
Нижеилимского района Иркутской области
за 2011 год

Изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях администрации Речушинского сельского поселения (далее администрация) в течение 2011 года не было. Местонахождение осталось прежним: п. Речушка, Нижеилимский район Иркутская область¹.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 01.01.2011 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

1. Выборные должности:

глава администрации

2. Муниципальные должности муниципальной службы:

Специалисты – 4

3. Технические работники:

- завхоз

- инспектор ВУС

4. Рабочие:

- уборщица

- сторож – 2

- водитель

В Устав Речушинского муниципального образования 12.07.2011 года решением Думы № 218² были внесены изменения и дополнения, которые не касались задач и функций.

В апреле 2013 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка дел постоянного хранения и по личному составу за 2011 год. В результате обработки составлены опись № 1 на 10 дел, опись № 1-Л на 3 дела.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу. В опись № 1 дел включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовой план работы администрации; протоколы собраний граждан и др. документы. Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- протоколы заседаний жилищно-бытовой комиссии³, т.к. включены в опись № 1 за 2006-2007гг., сформированы единым делом за 2006-2011гг.;

¹ Архивный отдел администрации Нижеилимского муниципального района, Ф.Р-78, оп. 1, д.д. 93-95, л.л. 1-215

² Там же, Ф.Р-96, оп. 1, д. 19, л.л. 74-134

³ Там же, Ф.Р-78, оп. 1, д. 62, л.л. 1-33

- положение об администрации, регламент работы администрации, т.к. внесены в опись № 1 за 2008 год, д.д. №№ 70, 71, изменений не было, руководствовались существующими;
- протоколы заседаний, решения административного Совета, протоколы совещаний «День администрации», протоколы заседаний Совета содействия семье и школе, т.к. заседания, совещания не проводились;
- отчет о работе поселения за 2011 год (подшит в дело № 99 – отчет о выполнении программы социально-экономического развития поселения за 2011 год);
- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями, т.к. проверки не проводились;
- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;
- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденные штатные расписания администрации и Думы поселения; годовой бухгалтерский отчет администрации поселения об исполнении сметы расходов за 2011 год; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2011 год, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинально-хронологическому принципу. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, личные карточки Ф.Т-2, личные дела, уволенных в 2011 году. Состав документов неполный.

Не включены в опись № 1-Л:

- лицевые счета по начислению заработной платы, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района.

УТВЕРЖДЕНО:

Глава администрации

Речушинского сельского
поселения

« ____ » _____ 2013 г.

 О.А. Короткова.



Предисловие к описи составила:
ведущий специалист администрации

Речушинского сельского поселения

«30» мая 2013 года



Н.В.Заметина.

Администрация Речушинского
сельского поселения
Нижнеилимского района
Иркутской области

Фонд № Р-78
ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2011 год



УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Речушинского сельского
поселения

О.А. Короткова

» _____ 2013 года

№ п/п	Индекс дела (тома, части)	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

93	01-05	Постановления с № 1 по № 53 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	11.01.2011 22.12.2011	215	
94	01-06	Распоряжения с № 1 по № 79 главы администрации по основной деятельности и документы к ним	11.01.2011 07.07.2011	196	
95	01-06	То же с № 80 по № 132	07.07.2011 30.12.2011	209	
96	01-10	Дополнительные соглашения к договору между администрацией поселения и администрацией района о передаче части своих полномочий	01.02.2011 01.03.2011	3	
97	02-05	Протоколы с № 1 по № 4 собраний граждан за 2011 год	2011	22	

1	2	3	4	5	6
98	02-06	Комплексная программа социально-экономического развития муниципального образования «Речушинское сельское поселение» на 2011-2015 гг.	2011 2015	62	
99	01-08	Отчет о выполнении программы социально-экономического развития муниципального образования «Речушинское сельское поселение» за 2011 год	2011	9	
100	01-09	Паспорт муниципального образования «Речушинское сельское поселение» за 2011 год	2011	22	

Организационно - контрольная работа

101	02-04	Годовой план работы администрации поселения на 2011 год	2011	6	
-----	-------	---	------	---	--

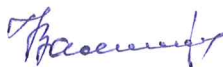
Общественная деятельность

102	07-01	Протоколы с № 1 по № 3 заседаний, отчеты о работе Совета ветеранов за 2011 год	17.03.2011 28.12.2011	9	
-----	-------	--	--------------------------	---	--

Документы за данный год см. также в разделах описей № 1 за 2006-2007гг., д. № 62, за 2008 год – д.д. №№ 70, 71.

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с № 93 по № 102.

Ведущий специалист
администрации



Н.В. Заметина

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-78
Администрация Речушинского сельского поселения
Нижеилимского района Иркутской области
за 2012 год

Изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях администрации Речушинского сельского поселения (далее администрация) в течение 2012 года не было. Местонахождение осталось прежним: п. Речушка, Нижеилимский район Иркутская область¹.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 01.01.2012 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

1. Выборные должности:

глава администрации

2. Муниципальные должности муниципальной службы:

Специалисты – 4

3. Технические работники:

- завхоз
- инспектор ВУС

4. Рабочие

- сторож – уборщик – 3
- водитель

В марте 2014 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка дел постоянного хранения и по личному составу за 2012 год. В результате обработки составлены опись № 1 на 11 дел, опись № 1-Л на 7 дел.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу. В опись № 1 дел включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовой план работы администрации; протоколы собраний граждан и др. документы. Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- положение об администрации, регламент работы администрации, т.к. внесены в опись № 1 за 2008 год, д.д. №№ 70, 71, изменений не было, руководствовались существующими;
- протоколы заседаний, решения административного Совета, протоколы совещаний «День администрации», протоколы заседаний Совета содействия семье и школе, т.к. заседания, совещания не проводились;

¹ Архивный отдел администрации Нижеилимского муниципального района, Ф.Р-78, оп. 1, д.д. 93-95, л.л. 1-215

- отчет о работе поселения за 2012 год (подшит в дело № 109 – отчет о выполнении программы социально-экономического развития поселения за 2012 год);
- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями, т.к. проверки не проводились;
- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;
- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденные штатные расписания администрации и Думы поселения; годовой бухгалтерский отчет администрации поселения об исполнении сметы расходов за 2012 год; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2012 год, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинально-хронологическому принципу. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, личные карточки Ф.Т-2, личные дела, уволенных в 2012 году. Состав документов неполный.

Не включены в опись № 1-Л:

- лицевые счета по начислению заработной платы, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района.

УТВЕРЖДЕНО:

Глава администрации
Речушинского сельского
поселения  О.А. Короткова.
« 12 » МАРТА 2014 г.

Предисловие к описи составила:
ведущий специалист администрации
Речушинского сельского поселения
«12» марта 2014 года





Н.В.Заметина.

Администрация Речушинского
сельского поселения Нижнеилимского
района Иркутской области

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Речушинского сельского поселения

Фонд № Р-78

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2012 год



О.А. Короткова
2014 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

103	01-03	Устав муниципального образования «Речушинское сельское поселение»	18.06.2012	64	
104	01-05	Постановления с № 1 по № 62 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	10.01.2012 21.12.2012	201	
105	01-06	Распоряжения с № 1 по № 80 главы администрации по основной деятельности и документы к ним	10.01.2012 17.08.2012	159	
106	01-06	То же, с № 81 по № 125	22.08.2012 27.12.2012	191	
107	01-10	Дополнительные соглашения к договору между администрацией поселения и администрацией района о передаче части своих полномочий	10.04.2012 15.11.2012	7	

1	2	3	4	5	6
108	02-05	Протоколы с № 1 по № 2 собраний граждан <i>и др. документы</i> <i>к ним</i>	29.03.2012 20.04.2012	16	
109	01-08	Годовой отчет о выполнении программы социально- экономического развития муниципального образования «Речушинское сельское поселение» за 2012 год	2012	24	
110	01-09	Паспорт муниципального образования «Речушинское сельское поселение» <i>по состоянию</i> <i>на 01.01.2013</i>	2012	22	

Организационно - контрольная работа

111	02-04	Годовой план работы администрации на 2012 год	2012	6	
-----	-------	--	------	---	--

Жилищно-бытовая комиссия

112	07-03	Протоколы с № 1 по № 6 заседаний жилищно-бытовой комиссии	07.02.2012 26.12.2012	8	
-----	-------	---	--------------------------	---	--

Общественная деятельность

113	07-01	Протокол № 1 заседания, годовой отчет о работе Совета ветеранов за 2012 год	17.03.2012 28.12.2012	9	
-----	-------	---	--------------------------	---	--

Документы за данный год см. также в разделах описей № 1 за 2008 год – д.д. №№ 70, 71., за 2011 год – д. № 98.

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) дел с № 103 по № 113.

Ведущий специалист
администрации



Н.В. Заметина

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-78
Администрация Речушинского сельского поселения
Нижеилимского района Иркутской области
за 2013 год

В течение 2013 года изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях администрации Речушинского сельского поселения (далее – администрация) не произошло. Местонахождение осталось прежним: п. Речушка, Нижеилимский район Иркутская область¹.

Изменения в Устав в 2013 году были утверждены решением Думы Речушинского сельского поселения от 31 января 2013 года № 25.

Бюджет Речушинского сельского поселения на 2013 год был утвержден решением Думы Речушинского сельского поселения от 27 декабря 2012 года № 16².

В соответствии с утвержденным главой администрации на 01.01.2013 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

1. Выборные должности:

- глава администрации

2. Муниципальные должности муниципальной службы:

- специалисты – 4

3. Технические работники

- завхоз

- инспектор ВУС

4. Рабочие

- сторож – уборщик – 3

- водитель

В октябре 2015 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка дел постоянного хранения и по личному составу за 2013 год.

В результате обработки составлены опись № 1 на 13 дел, опись № 1-Л на 3 дела, опись № 3 (нотариальных действий) на 2 дела, опись № 4 (газеты) на 1 дело.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому признаку. В опись № 1 дел включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план, отчет о работе администрации; протоколы собраний граждан и др. документы.

Имеются следующие особенности в оформлении и формировании дел:

- к протоколам заседаний административного Совета, к протоколам заседаний жилищно-бытовой комиссии документы не прилагаются;
- отчет о работе поселения за 2013 год подшит в дело № 124 – годовой план работы за 2013 год и отчет о её работе;

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа

¹ Архивный отдел администрации Нижеилимского муниципального района, Ф.Р-78, оп. 1, д.д. 115-118, л.л. 1-249

² Там же, Ф.Р- 96, оп.3, д. 25, л.л. 99-100

номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- положение об администрации, регламент работы администрации, т.к. внесены в опись № 1 за 2008 год, д.д. №№ 70, 71, изменений не было, руководствовались существующими;
- протоколы совещаний «День администрации», протоколы заседаний Совета содействия семье и школе, протоколы совещаний при главе администрации, протоколы совещаний главы с предпринимателями, с руководителями предприятий, учреждений, т.к. заседания, совещания не проводились;
- комплексная программа социально-экономического развития муниципального образования «Речушинское сельское поселение» на 2011-2015 гг., т.к. включена в опись № 1 за 2011 год – д. № 98;
- протоколы заседаний экономического совета, совета по развитию малого и среднего предпринимательства, земельной комиссии, комиссии по благоустройству, кадрового Совета, Совета по противодействию коррупции, Совета предпринимателей, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, т.к., заседания не проводились.
- списки населенных пунктов, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом от 16.12.2004 года № 96-оз;
- акты, справки проверок работы администрации вышестоящими организациями, т.к. проверки не проводились;
- документы об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, т.к. документы не отложились;
- протоколы заседаний комиссии по ГО и ЧС, т.к. заседания не проводились;
- муниципальные программы, т.к. отлагаются в Постановлениях администрации Речушинского сельского поселения № 17 от 7 февраля 2013 года и от 26 декабря 2013 года № 88 и решениях Думы № 31 от 4 апреля 2013 года, № 41 от 17 мая 2013 года и № 50 от 4 октября 2013 года.
- жилищного строительства на территории муниципального образования в 2013 году не проводилось.
- паспорт жилищно-коммунального хозяйства, отчет о состоянии ЖКХ, так как отлагаются в отделе ЖКХ Нижнеилимского района.
- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;
- акты проверок КСП исполнения бюджета Речушинского муниципального образования отлагаются в Думе, т.к. заключен договор между Думой и КСП, Дума контролирует исполнение бюджета;
- документы о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;
- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденные штатные расписания администрации и

Думы поселения; годовой бухгалтерский отчет администрации поселения об исполнении сметы расходов за 2013 год; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2013 год, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинально-хронологическому принципу. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, личные карточки Ф.Т-2, личные дела, уволенных в 2013 году. Состав документов неполный.

Не включены в опись № 1-Л:

- лицевые счета по начислению заработной платы, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района.

В описи №№ 3, 4 включен полный состав документов.

Все дела обработаны в соответствии с «Основными правилами работы ведомственных архивов», М., 1986. Физическое состояние документов удовлетворительное.

УТВЕРЖДЕНО:

Глава администрации

Речушинского сельского

поселения _____ О.А. Короткова

« ____ » _____ 2015 г.

Предисловие к описи составила:

ведущий специалист администрации

Речушинского сельского поселения

«09» октября 2015 года



Н.В.Заметина

Администрация Речушинского
сельского поселения Нижнеилимского
района

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Речушинского сельского
поселения Нижнеилимского
района

Фонд № Р-78

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 2013 год



О.А. Короткова

08.10.2015г
(дата)

№ п/п	Индекс дела (тома, части)	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол- во листо вв деле (томе, части)	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
Руководство					
114	01-03	Устав муниципального образования «Речушинское сельское поселение»	31.01.2013	67	
115	01-05	Постановления с № 1 по № 37 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	10.01.2013 06.05.2013	249	
116	01-05	Постановления с № 38 по № 88 главы администрации по основной деятельности и документы к ним	06.05.2013 26.12.2013	244	
117	01-06	Распоряжения с № 1 по № 90 главы администрации по основной деятельности и документы к ним	09.01.2013 25.06.2013	172	
118	01-06	Распоряжения с № 91 по № 152 главы администрации по основной деятельности и документы к ним	25.06.2013 30.12.2013	149	

1	2	3	4	5	6
119	01-10	Дополнительное соглашение к договору между администрацией поселения и администрацией района о передаче части своих полномочий	17.01.2013 21.10.2013	8	
120	02-05	Протоколы с № 1 по № 5 собраний граждан и документы к ним	24.01.2013 20.11.2013	25	
121	02-04	Протоколы с № 1 по № 4 заседаний административного Совета	06.03.2013 26.09.2013	12	
122	01-08	Годовой отчет о выполнении программы социально-экономического развития муниципального образования «Речушинское сельское поселение» (2011-2015 гг.) за 2013 год	24.01.2013 20.11.2013	25	
123	01-09	Паспорт муниципального образования «Речушинское сельское поселение» по состоянию на 01.01.2014 года	2013	23	

Организационно - контрольная работа

124	02-04	Годовой план работы администрации на 2013 год	2013	7	
-----	-------	---	------	---	--

Жилищно-бытовая комиссия

125	07-03	Протоколы с № 1 по № 5 заседаний жилищно-бытовой комиссии	07.02.2013 14.11.2013	9	
-----	-------	---	--------------------------	---	--

Общественная деятельность

126	07-01	Протоколы с № 1 по № 5 заседания, годовой отчет о работе Совета ветеранов за 2013 год	05.02.2013 20.11.2013	13	
-----	-------	---	--------------------------	----	--

Документы за данный год см. также в разделах описей № 1 за 2008 год – д.д. №№ 70, 71., за 2011 год – д. № 98.

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) дел с № 114 по № 126.

Ведущий специалист
администрации



Н.В. Заметина

Заведующий архивом
организации



Н.В. Заметина

« 08 » 10 . 2015 г.



СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации
Речушинского СП

от 08.10.2015 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Архивного
агентства Иркутской области

от 26.11.2015 № 15



ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-78
Администрация Речушинского сельского поселения
Нижеилимского района
(Администрация Речушинского СП)
за 2014 год

В течение 2014 года изменений в названии, задачах, функциях администрации Речушинского сельского поселения (далее – администрация) не произошло. Местонахождение осталось прежним: п. Речушка, Нижеилимский район Иркутская область¹.

Изменения к Уставу, утвержденные решениями Думы Речушинского сельского поселения от 31 января 2014 года № 72, от 31 июля 2014 года № 87 не касались задач и функций администрации.

Бюджет Речушинского сельского поселения на 2014 год был утвержден решением Думы Речушинского сельского поселения от 26 декабря 2013 года № 66².

В соответствии с утвержденным главой администрации на 01.01.2014 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

1. Выборные должности:

- глава администрации

2. Муниципальные должности муниципальной службы:

- специалисты – 5

3. Технические работники

- завхоз

- инспектор ВУС

4. Рабочие

- сторож – уборщик – 3

- водитель

В апреле 2016 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка дел постоянного хранения и по личному составу за 2014 год.

В результате обработки составлены опись № 1 на 19 дел, опись № 1-Л на 4 дела.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу. В опись № 1 дел включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовой план работы администрации; протоколы собраний граждан и др. документы.

Имеются следующие особенности в оформлении и формировании дел:

- к протоколам заседаний административного Совета, к протоколам заседаний жилищно-бытовой комиссии документы не прилагаются;

- муниципальные программы утверждены постановлением администрации Речушинского сельского поселения № 65 от 12 августа 2014

¹ Архивный отдел администрации Нижеилимского муниципального района, Ф.Р-78, оп. 1, д.д. 129-133, л.л. 1-196

² Там же, Ф.Р.- 96, оп.1, д. 27, л.л. 167-210

года и решениями Думы №№ 76, 77, 78 от 3 апреля 2014 года, № 100 от 28 ноября 2014 года и № 104 от 29 декабря 2014 года³ и прилагаются к ним.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- положение об администрации, регламент работы администрации, т.к. внесены в опись № 1 за 2008 год, д.д. №№ 70, 71, изменений не было, руководствовались существующими;
- протоколы совещаний «День администрации», протоколы совещаний при главе администрации, протоколы совещаний главы с предпринимателями, с руководителями предприятий, учреждений, т.к. заседания, совещания не проводились;
- комплексная программа социально-экономического развития муниципального образования «Речушинское сельское поселение» на 2011-2015 гг., т.к. составляется на 5 лет и включена в опись № 1 за 2011 год – д. № 98;
- протоколы сходов граждан, т.к. сходы не проводились;
- протоколы заседаний экономического совета, совета по развитию малого и среднего предпринимательства, земельной комиссии, комиссии по благоустройству, кадрового Совета, Совета содействия семье и школе, Совета по противодействию коррупции, Совета предпринимателей, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, антитеррористической комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, т.к. заседания не проводились;
- списки населенных пунктов, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом от 16.12.2004 года № 96-оз;
- акты, справки проверок работы администрации вышестоящими организациями, т.к. проверки не проводились;
- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;
- реестр муниципальной собственности, т.к. реестр не составлялся
- реестр муниципальных служащих, т.к. реестр не составлялся
- протоколы конференций граждан, т.к. конференции не проводились
- бюджет Речушинского сельского поселения на 2014 год т.к. включен в опись № 1 Думы Речушинского сельского поселения за 2013 год –д. № 27⁴;

³ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-78, оп. 1, д.130, л.л. 100-111

⁴ Там же, Ф.Р.- 96, оп.1, д. 27, л.л. 167-210

- поручения главы по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, так как документы не отложились
- социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», так как паспорт не составлялся
- протоколы заседаний комиссий по кадровым вопросам, комиссий по наградам, главы с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, т.к. заседания не проводились
- годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, т.к. отчет не составлялся;
- соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с организациями, т.к. соглашения не заключались;
- соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией поселения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, т.к. соглашения не заключалось;
- паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, т.к. паспорт не составлялся;
- план-карта муниципального образования, т.к. не составлялась;
- план мероприятий «дорожная карта»; отчет о выполнении плана мероприятий «дорожная карта», так как отлагаются в муниципальном казенном учреждении культурно-досуговом центре «Каскад»;
- протоколы публичных слушаний, т.к. инициированы Думой Речушинского сельского поселения и отлагаются в документах Думы⁵;
- реестр торговой сети МО, т.к. реестр не составлялся;
- годовой план проведения ярмарок, т.к. план не составлялся;
- информация о развитии сети предприятий потребительского рынка, информация о численности малоимущего населения, информация о создании условий для жилищного строительства на территории МО, т.к. документы не отложились;
- планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты об их выполнении, т.к. планы мероприятий по ГО и ЧС не составлялись;
- протоколы заседаний комиссии по ГО и ЧС, т.к. заседания не проводились;
- паспорт жилищно-коммунального хозяйства, отчет о состоянии ЖКХ, так как отлагаются в отделе ЖКХ администрации Нижнеилимского района;
- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;
- документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван Купала», «Масленица и т.д.), так как отлагаются в муниципальном казенном учреждении культурно-досуговом центре «Каскад»;

⁵ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-96, оп. 1, д.32

- акты проверок КСП исполнения бюджета Речушинского муниципального образования отлагаются в Думе, т.к. заключен договор между Думой и КСП, Дума контролирует исполнение бюджета;

- документы о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденные штатные расписания администрации поселения; годовая смета доходов и расходов администрации; годовой бухгалтерский отчет администрации поселения за 2014 год; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2014 год, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним;

- годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации: 1-тэр (автотранспорт), 4-тэр, п-4, 11-краткая, П-2, 1-тгмс, 1-с, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинально-хронологическому принципу.

В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, Личные карточки работников (Ф.Т-2), личные дела.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1-Л:

- лицевые счета по заработной плате, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района.

Все дела обработаны в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» М., 2015.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации

Речушинского сельского

поселения

 О.А. Короткова

« 08 » августа 2016 г.

Консультант администрации

Речушинского сельского поселения

«08» августа 2016 года



Н.В.Заметина

Администрация Речушинского
сельского поселения Нижнеилимского
района
(администрация Речушинского СП)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Речушинского сельского
поселения Нижнеилимского
района

Фонд № Р-78

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 2014 год



О.А. Короткова

08.08.2016

(дата)

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

127	01-03	Устав муниципального образования «Речушинское сельское поселение» (с изменениями)	31 января 2014	74	
128	01-03	Устав муниципального образования «Речушинское сельское поселение» (с изменениями)	31 июля 2014	83	
129	01-05	Постановления с № 1 по № 40 главы администрации по основной деятельности	09 января 2014 26 июня 2014	180	
130	01-05	Постановления с № 41 по № 78 главы администрации по основной деятельности	26 июня 2014 18 сентября 2014	176	
131	01-05	Постановления с № 79 по № 119 главы администрации по основной деятельности	18 сентября 2014 30 декабря 2014	177	
132	01-06	Распоряжения с № 1 по № 82 главы администрации по основной деятельности	09 января 2014 03 сентября 2014	196	

1	2	3	4	5	6
133	01-06	Распоряжения с № 83 по № 140 главы администрации по основной деятельности	03 сентября 2014 31 декабря 2014	193	
134	01-10	Дополнительные соглашения к договору между администрацией поселения и администрацией Нижнеилимского муниципального района о передаче части своих полномочий	23 октября 2014 30 декабря 2014	4	
135	01-12	Соглашение между администрацией сельского поселения и министерством экономического развития Иркутской области о предоставлении в 2014 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив	2014	7	
136	02-05	Протоколы с № 1 по № 5 собраний граждан и документы к ним	29 января 2014 14 октября 2014	52	
137	02-03	Протоколы с № 1 по № 3 заседаний административного Совета	16 апреля 2014 01 декабря 2014	13	
138	01-08	Годовой отчет о выполнении программы социально-экономического развития муниципального образования «Речушинское сельское поселение» на 2011-2015 годы за 2014 год	2014	16	

1	2	3	4	5	6
139	01-09	Паспорт муниципального образования «Речушинское сельское поселение» по состоянию на 01.01.2015		2014	26
140		Разрешение на ввод жилого объекта в эксплуатацию	12 сентября 2014		2
141		Разрешения на ввод непромышленных объектов в эксплуатацию	05 сентября 2014		2
Организационно-контрольная работа					
142	02-04	Годовые план и отчет о работе администрации за 2014 год		2014	12
Жилищно-бытовая комиссия					
143	07-03	Протоколы с № 1 по № 8 заседаний комиссии	15 января 2014 15 декабря 2014		18
Работа общественных организаций Совет ветеранов					
144	07-01	Протоколы с № 1 по № 5 заседаний Совета и документы к ним	30 января 2014 04 декабря 2014		19
Комиссия по делам несовершеннолетних					
145	07-02	Протоколы с № 1 по № 7 заседаний комиссии и документы к ним	16 января 2014 07 ноября 2014		39

Документы за данный год см. также в разделах описей № 1 за 2008 год – д.д. №№ 70, 71., за 2011 год – д. № 98.

В данный раздел описи внесено 19 (девятнадцать) дел с № 127 по № 145.

Заведующий архивом
организации
«ОА» АИЗГУСТА 2016 г.



Н.В. Заметина

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-78

Администрация Речушинского сельского поселения
Нижеилимского района
(Администрация Речушинского СП)
за 2015 год

В течение 2015 года изменений в названии, задачах, функциях администрации Речушинского сельского поселения (далее – администрация) не произошло.

Местонахождение осталось прежним: п. Речушка, Нижеилимский район Иркутская область¹.

Изменения к Уставу, утвержденные решениями Думы Речушинского сельского поселения от 26 марта 2015 года № 118, от 17 декабря 2015 года № 141 не касались задач и функций администрации.

Бюджет Речушинского сельского поселения на 2015 год был утвержден решением Думы Речушинского сельского поселения от 29 декабря 2014 года № 103².

В соответствии с утвержденным главой администрации на 01.01.2014 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

1. Выборные должности:

- глава администрации

2. Муниципальные должности муниципальной службы:

- специалисты – 5

3. Технические работники

- завхоз

- инспектор ВУС

4. Рабочие

- сторож – уборщик – 3

- водитель

В июне 2017 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2015 год. В результате обработки составлены опись № 1 дел постоянного хранения на 17 дел, опись № 1-Л дел по личному составу на 3 дела.

Опись № 1 составлена по функциональному принципу. В опись включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации и др. документы.

Имеются следующие особенности в оформлении и формировании дел:

- д.д. №№ 155, 159 – к протоколам заседаний документы не прилагаются;

¹ Архивный отдел администрации Нижеилимского муниципального района, Ф.Р-78, оп. 1, д.д. 129-133, л.л. 1-196

² Там же, Ф.Р.- 96, оп.1, д. 27, л.л. 167-210

- муниципальные программы утверждены постановлениями администрации Речушинского сельского поселения № 23 от 15 апреля 2015 года, № 39 от 17 июня 2015 года и решением Думы № 139 от 4 декабря 2015 года³ и прилагаются к ним.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- комплексная программа социально-экономического развития муниципального образования «Речушинское сельское поселение» на 2011-2015 гг., т.к. составляется на 5 лет и включена в опись № 1 за 2011 год – д. № 98;

- бюджет Речушинского сельского поселения на 2015 год т.к. включен в опись № 1 Думы Речушинского сельского поселения за 2014 год – д. № 31⁴;

- положение об администрации, регламент работы администрации, т.к. внесены в опись № 1 за 2008 год, д.д. №№ 70, 71, изменений не было, руководствовались существующими;

- протоколы совещаний «День администрации», протоколы совещаний при главе администрации, протоколы совещаний главы с предпринимателями, с руководителями предприятий, учреждений, с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, протоколы заседаний конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей, т.к. заседания, совещания не проводились;

- протоколы сходов, конференций граждан, т.к. сходы, конференции не проводились;

- протоколы заседаний экономического совета, совета по развитию малого и среднего предпринимательства, земельной комиссии, комиссии по благоустройству, кадрового Совета, Совета содействия семье и школе, Совета по противодействию коррупции, Совета предпринимателей, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, антитеррористической комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссий по наградам, т.к. комиссии и Советы не были созданы;

- списки населенных пунктов и план-карта муниципального образования, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом от 16.12.2004 года № 96-оз;

³ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-78, оп. 1, д.130, л.л. 100-111

⁴ Там же, Ф.Р.- 96, оп.1, д. 27, л.л. 167-210

- акты, справки проверок работы администрации вышестоящими организациями, т.к. проверки не проводились;

- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;

- реестр муниципальной собственности, реестр муниципальных служащих, социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, реестр торговой сети МО, годовой план проведения ярмарок, информация о развитии сети предприятий потребительского рынка, информация о численности малоимущего населения, информация о создании условий для жилищного строительства на территории МО, т.к. не составлялись;

- поручения главы по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, так как документы не сохранились;

- разрешения на ввод жилых и непроизводственных объектов в эксплуатацию, т.к. разрешения не выдавались;

- план мероприятий «дорожная карта»; отчет о выполнении плана мероприятий «дорожная карта», документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван Купала», «Масленица и т.д.), так как отлагаются в муниципальном казенном учреждении культурно-досуговом центре «Каскад»;

- планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты об их выполнении, т.к. планы мероприятий по ГО и ЧС не составлялись;

- паспорт жилищно-коммунального хозяйства, отчет о состоянии ЖКХ, так как отлагаются в отделе ЖКХ администрации Нижнеилимского района;

- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- акты проверок КСП исполнения бюджета Речушинского муниципального образования отлагаются в Думе, т.к. заключен договор между Думой и КСП, Дума контролирует исполнение бюджета;

- документы о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденное штатное расписание администрации; годовая смета доходов и расходов администрации; годовой бухгалтерский отчет за 2015 год; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2015 год, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к

ним, годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации: 1- тэр (автотранспорт), 4-тэр, п-4, 11-краткая, П-2, 1-тгмс, 1-с, соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией сельского поселения о предоставлении в 2015 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив, так как отлагаются в финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий;

- соглашение между администрацией поселения и Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области о предоставлении копии правовых актов о распоряжении земельными участками, соглашение о предоставлении субсидий на развитие домов культуры из областного бюджета бюджету МО, соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией поселения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с организациями, так как не заключались;

- лимиты бюджетных обязательств администрации, т.к. отлагаются в решениях Думы Речушинского сельского поселения о бюджете.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинальному принципу. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, личная карточка работника (ф.Т-2), личное дело.

Состав документов в описи № 1-Л неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1-Л:

- лицевые счета по заработной плате, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района.

Документы обработаны согласно «Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждёнными приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Специалист администрации
«22» сентября 2017 года

Н.А.Короткова

Администрация Речушинского
сельского поселения Нижнеилимского
района
(Администрация Речушинского СП)

Фонд № Р-78

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 2015 год

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Речушинского сельского
поселения Нижнеилимского
района



С.А. Короткова

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

146	01-03	Устав муниципального образования «Речушинское сельское поселение» (с изменениями)	26 марта 2015	74	
147	01-03	Устав муниципального образования «Речушинское сельское поселение» (с изменениями)	17 декабря 2015	74	
148	01-05	Постановления с № 1 по № 57 главы администрации по основной деятельности	13 января 2015 20 августа 2015	230	
149	01-05	Постановления с № 58 по № 123 главы администрации по основной деятельности	24 августа 2015 30 декабря 2015	226	
150	01-06	Распоряжения с № 1 по № 60 главы администрации по основной деятельности	15 января 2015 6 августа 2015	230	
151	01-06	Распоряжения с № 61 по № 120 главы администрации по основной деятельности	10 августа 2015 31 декабря 2015	224	

1	2	3	4	5	6
152	01-10	Дополнительные соглашения к договору между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения о передаче части своих полномочий	3 апреля 2015 24 апреля 2015	2	
153		Протокол публичных слушаний по проекту бюджета МО Речушинское СП на 2016 год	18 декабря 2015	2	
154	02-05	Протоколы с № 1 по № 2 собраний граждан и документы к ним	10 марта 2015 6 мая 2015	15	
155	02-03	Протоколы с № 1 по № 3 заседаний административного Совета	23 апреля 2015 14 декабря 2015	10	
156	01-08	Годовой отчет о выполнении программы социально-экономического развития муниципального образования «Речушинское сельское поселение» (2011-2015 гг.) за 2015 год	2015	11	
157	01-09	Паспорт муниципального образования «Речушинское сельское поселение» по состоянию на 01.01.2016	2015	24	
Комиссия по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям					
158		Протоколы с № 1 по № 2 заседаний комиссии	17 марта 2015 20 мая 2015	4	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Жилищно-бытовая комиссия

159	07-03	Протоколы с № 1 по № 5 заседаний комиссии	13 февраля 2015 2 декабря 2015	11
-----	-------	--	-----------------------------------	----

Организационно-контрольная работа

160	02-04	Годовые план и отчет о работе администрации за 2015 год	2015	18
-----	-------	--	------	----

**Работа общественных организаций
Совет ветеранов**

161	07-01	Протоколы с № 1 по № 4 заседаний Совета и документы к ним	28 января 2015 25 декабря 2015	11
-----	-------	---	-----------------------------------	----

Комиссия по делам несовершеннолетних

162	07-02	Протоколы с № 1 по № 5 заседаний комиссии и документы к ним	23 января 2015 24 декабря 2015	49
-----	-------	---	-----------------------------------	----

Документы за данный год см. также в разделах описей № 1 за 2008 год – д.д. №№ 70, 71., за 2011 год – д. № 98.

В данный раздел описи внесено 17 (семнадцать) дел с № 146 по № 162.

Заведующий архивом
организации
«22» сентября 2017 г.



Н.А. Короткова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК _____
Речушинского СП _____

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК _____
агентства Иркутской области _____

от 14 июня 2017 года № 7

от 20.10.2017 № 12



ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-78
Администрации Речушинского сельского поселения
Нижнеилимского района
(Администрация Речушинского СП)
за 2016 год

В течение 2016 года изменений в названии, задачах, функциях администрации Речушинского сельского поселения (далее – администрация) не произошло¹.

Изменения к Уставу, утвержденные решением Думы Речушинского сельского поселения от 8 июля 2016 года № 164 не касались задач и функций администрации.

Бюджет Речушинского сельского поселения на 2016 год был утвержден решением Думы Речушинского сельского поселения от 29 декабря 2015 года № 144².

В 2019 году специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2016 год. В результате обработки составлены опись № 1 дел постоянного хранения на 19 дел, опись № 1-Л дел по личному составу на 3 дела.

Опись № 1 составлена по функциональному принципу. В опись включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации и др. документы.

Имеются особенности в оформлении и формировании дел:

- д.д. №№ 173, 177, 178, 180, 181 – к протоколам заседаний документы не прилагаются;

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденное штатное расписание администрации; годовая смета доходов и расходов администрации; годовой бухгалтерский отчет за 2016 год; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2016 год, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации: 1- тэр (автотранспорт), 4-тэр, п-4, 11-краткая, П-2, 1-тгмс, 1-с, соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией сельского поселения о предоставлении в 2016 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив, так как отлагаются в

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-78, оп. 1, д.д. 129-133, л.л. 1-196

² Там же, Ф.Р-96, оп.1, д. 35, л.л. 164-184

финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий;

- паспорт жилищно-коммунального хозяйства, отчет о состоянии ЖКХ, так как отлагаются в отделе ЖКХ администрации Нижнеилимского района в связи с передачей полномочий;

- лимиты бюджетных обязательств администрации, т.к. отлагаются в решениях Думы Речушинского сельского поселения;

- план мероприятий «дорожная карта»; отчет о выполнении плана мероприятий «дорожная карта», документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван Купала», «Масленица и т.д.», так как отлагаются в муниципальном казенном учреждении культурно-досуговом центре «Каскад»;

- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- комплексная программа «Социально-экономическое развитие муниципального образования «Речушинское сельское поселение» на 2016 год, т.к. не утверждалась;

- положение об администрации, регламент работы администрации, т.к. внесены в опись № 1 за 2008 год, изменений не было, руководствовались существующими;

- протоколы совещаний «День администрации», протоколы совещаний при главе администрации, протоколы совещаний главы с предпринимателями, с руководителями предприятий, учреждений, с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, протоколы заседаний конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей, т.к. заседания, совещания не проводились;

- протоколы заседаний экономического совета, совета по развитию малого и среднего предпринимательства, земельной комиссии, комиссии по благоустройству, кадрового Совета, Совета содействия семье и школе, Совета по противодействию коррупции, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, антитеррористической комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных

служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссий по наградам, т.к. комиссии и Советы не были созданы;

- списки населенных пунктов и план-карта муниципального образования, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом от 16.12.2004 года № 96-оз;

- акты, справки проверок работы администрации вышестоящими организациями, т.к. проверки не проводились;

- реестр муниципальной собственности, реестр муниципальных служащих, социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, реестр торговой сети МО, годовой план проведения ярмарок, информация о численности малоимущего населения, информация о создании условий для жилищного строительства на территории МО, т.к. не составлялись;

- поручения главы по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, так как документы не сохранились;

- разрешения на ввод жилых и непромышленных объектов в эксплуатацию, т.к. разрешения не выдавались;

- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- документы о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;

- соглашение между администрацией поселения и Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области о предоставлении копии правовых актов о распоряжении земельными участками, соглашение о предоставлении субсидий на развитие домов культуры из областного бюджета бюджету МО, соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией поселения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с организациями, так как не заключались.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинальному принципу. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, личная карточка работника (Ф.Т-2), личное дело.

Имеются особенности в оформлении и формировании документов:

- лицевые счета по заработной плате отлагаются в финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района.

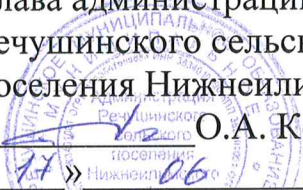
Документы обработаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда

Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённым приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие составила:
Специалист администрации
« 15 » сентября 2019 года

Н.А. Короткова

СОГЛАСОВАНО:
Глава администрации
Речушинского сельского
поселения Нижнеилимского района
 О.А. Короткова
« 17 » июня 2019 г.

Администрация Речушинского
сельского поселения
Нижнеилимского района
(администрация Речушинского СП)

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Речушинского
сельского поселения
Нижнеилимского района
О.А. Короткова
« 17 » 06 2019 г.



Фонд № Р-78
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2016 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

163	01-03	Устав муниципального образования «Речушинское сельское поселение»	8 июля 2016	71	
164	01-05	Постановления с № 1 по № 98 главы администрации по основной деятельности	12 января 2016 25 мая 2016	229	
165	01-05	Постановления с № 99 по № 177 главы администрации по основной деятельности	2 июня 2016 30 сентября 2016	217	
166	01-05	Постановления с № 178 по № 255 главы администрации по основной деятельности	3 октября 2016 29 декабря 2016	200	
167	01-06	Распоряжения с № 1 по № 64 главы администрации по основной деятельности	11 января 2016 14 июня 2016	231	
168	01-06	Распоряжения с № 65 по № 99 главы администрации по основной деятельности	15 июня 2016 31 октября 2016	217	
169	01-06	Распоряжения с № 100 по № 140 главы администрации по основной деятельности	3 ноября 2016 29 декабря 2016	185	

1	2	3	4	5	6
170	02-07	Соглашение между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения о передаче части полномочий на 2016 год	10 ноября 2015	3	
171	01-10	Протокол публичных слушаний	12 декабря 2016	2	
172	02-05	Протоколы с № 1 по № 3 сходов, общих собраний, встреч с населением	26 февраля 2016 10 июня 2016	13	
173	02-03	Протоколы с № 1 по № 2 заседаний административного Совета	21 апреля 2016 2 декабря 2016	9	
174	01-08	Годовой отчет о выполнении комплексной программы «Социально-экономическое развитие Речушинского сельского поселения» за 2016 год	2016	31	
175	01-09	Паспорт муниципального образования Речушинского сельского поселения по состоянию на 01.01.2017	2016	24	
176	02-04	Годовые план и отчет о работе администрации за 2016 год	2016	26	

Комиссия по делам несовершеннолетних

177	07-02	Протоколы с № 1 по № 2 заседаний комиссии	18 марта 2016 22 декабря 2016	8	
-----	-------	---	----------------------------------	---	--

Жилищно-бытовая комиссия

178	07-03	Протоколы с № 1 по № 4 заседаний комиссии	28 января 2016 1 декабря 2016	13	
-----	-------	---	----------------------------------	----	--

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

**Комиссия по гражданской обороне и чрезвычайным
ситуациям**

179	07-06	Протоколы с № 1 по № 2 заседаний комиссии и документы к ним	20 мая 2016 12 августа 2016	6
-----	-------	---	--------------------------------	---

Работа общественных организаций

180	07-07	Протоколы с № 1 по № 3 Общественного Совета	1 апреля 2016 4 августа 2016	5
-----	-------	--	---------------------------------	---

181	07-01	Протоколы с № 1 по № 4 заседаний Совета ветеранов	28 января 2016 20 сентября 2016	5
-----	-------	---	------------------------------------	---

Документы за данный год см. также в разделах описей № 1 за 2008 год – д.д. №№ 70, 71., за 2011 год – д. № 98.

В данный раздел описи внесено 19 (девятнадцать) дел с № 163 по № 181.

Заведующий архивом
организации
« 15 » июня 2019 г.



Н.А. Короткова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК администрации
Речушинского СП

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области

от 20 февраля 2019 № 08

от 23.05.2019 № 5



ПРЕДИСЛОВИЕ

к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-78

Администрации Речушинского сельского поселения
Нижеилимского района
(Администрация Речушинского СП)
за 2017 год

В течение 2017 года изменений в названии, задачах, функциях, структуре администрации Речушинского сельского поселения (далее – администрация) не произошло¹. Изменения в Устав Речушинского сельского поселения в 2017 году не вносились.

В 2020 году ЭК администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2017 год. В результате обработки составлены опись № 1 дел постоянного хранения на 20 дел, опись № 1-Л дел по личному составу на 6 дел.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку. В опись включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации и др. документы.

Имеются особенности в оформлении дел и формировании документов:

- д.д. № 197-198 – к разрешениям на ввод в эксплуатацию, строительство, реконструкцию объектов документы не прилагаются
- д.д. №№ 188, 189, 191, 192, 193, 201, 202 – к протоколам заседаний документы не прилагаются;
- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденное штатное расписание администрации; годовая смета доходов и расходов администрации; годовой бухгалтерский отчет за 2017 год; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2017 год, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации: 1- тэр (автотранспорт), 4-тэр, п-4, 11-краткая, П-2, 1-тгмс, 1-с, соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией сельского поселения о предоставлении в 2017 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив, так как отлагаются в финансовом управлении администрации Нижеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий;
- план мероприятий «дорожная карта»; отчет о выполнении плана мероприятий «дорожная карта», документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван Купала», «Масленица и т.д.)

¹ Архивный отдел администрации Нижеилимского муниципального района, Ф.Р-78, оп. 1, д.д. 183-184

отлагаются в муниципальном казенном учреждении культурно-досуговом центре «Каскад».

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- комплексная программа «Социально-экономическое развитие муниципального образования «Речушинское сельское поселение» на 2017 год, т.к. не утверждалась;

- положение об администрации, регламент работы администрации, т.к. внесены в опись № 1 за 2008 год, изменений не было, руководствовались существующими²;

- протоколы совещаний «День администрации», протоколы совещаний при главе администрации, протоколы совещаний главы с предпринимателями, с руководителями предприятий, учреждений, с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, протоколы заседаний конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей, т.к. заседания, совещания не проводились;

- протоколы заседаний экономического совета, совета по развитию малого и среднего предпринимательства, земельной комиссии, комиссии по благоустройству, кадрового Совета, Совета содействия семье и школе, Совета по противодействию коррупции, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, антитеррористической комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссий по наградам, т.к. комиссии и Советы не были созданы;

- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;

- списки населенных пунктов и план-карта муниципального образования, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом от 16.12.2004 года № 96-оз;

- акты, справки проверок работы администрации вышестоящими организациями, т.к. проверки не проводились;

- реестр муниципальной собственности, реестр муниципальных служащих, социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, реестр торговой сети МО,

² Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-78, оп. 1, дд. 70-71

годовой план проведения ярмарок, информация о численности малоимущего населения, информация о создании условий для жилищного строительства на территории МО, отчет о состоянии ЖКХ, т.к. не составлялись;

- поручения главы по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, так как документы не сохранились;

- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- документы о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;

- соглашение между администрацией поселения и Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области о предоставлении копии правовых актов о распоряжении земельными участками, соглашение о предоставлении субсидий на развитие домов культуры из областного бюджета бюджету МО, соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией поселения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, так как не заключались.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинальному признаку. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, личные карточки работников (Ф. Т-2), личные дела.

Имеются особенности в оформлении дел и формировании документов:

- лицевые счета по заработной плате отлагаются в финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий.

Состав документов в описи полный.

Документы обработаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённым приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие составила:
Специалист администрации
« 5 » 08 2020 года

Н.А. Короткова

Администрация Речушинского
сельского поселения
Нижеилимского района
(администрация Речушинского СП)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Речушинского
сельского поселения
Нижеилимского района

О.А. Короткова
2020 г.

Фонд № Р-78



ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2017 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

181а	01-05	Утвержденный Устав Речушинского муниципального образования	28 апреля 2017	59	
182	01-05	Постановления с № 1 по № 54 главы администрации по основной деятельности	10 января 2017 28 июня 2017	256	
183	01-05	Постановления с № 55 по № 97 главы администрации по основной деятельности	5 июля 2017 29 декабря 2017	229	
184	01-05	Распоряжения с № 1 по № 82 главы администрации по основной деятельности	9 января 2017 29 июня 2017	177	
185	01-05	Распоряжения с № 83 по № 142 главы администрации по основной деятельности	7 июля 2017 18 октября 2017	178	
186	01-06	Распоряжения с № 143 по № 185 главы администрации по основной деятельности	19 октября 2017 29 декабря 2017	203	

1	2	3	4	5	6
187	01-08	Соглашение о передаче решений вопросов местного значения между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения на 2017 год и документы к нему	2017	5	
188	05-02	Протоколы сходов, собраний и встреч с населением	10 января 2017 4 сентября 2017	6	
189	08-04	Протоколы заседаний административного Совета	2 мая 2017 4 декабря 2017	11	
190		Заключение Контрольно-счетной палаты Нижнеилимского муниципального района о проверке годового отчета об исполнении бюджета Речушинского сельского поселения за 2017 год	2017	13	
Комиссия по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности					
191	08-06	Протоколы с № 1 по № 6 заседаний комиссии	15 февраля 2017 24 мая 2017	4	
Жилищная комиссия					
192	08-06	Протоколы с № 1 по № 4 заседаний комиссии	14 февраля 2017 22 ноября 2017	9	
Административная комиссия					
193	08-08	Протоколы с № 1 по № 3 заседаний комиссии	2 мая 2017 13 декабря 2017	3	
Организационно-контрольная работа					
194		Годовой план работы администрации на 2017 год	2017	6	

1	2	3	4	5	6
195		Годовой отчет о работе администрации за 2017 год	2017	25	
196		Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ.1-жилфонд, 1-приватизация (жилье), 3-информ, 4-жилфонд) за 2017 год	2017	23	
Строительство					
197	07-03	Разрешения на ввод жилых объектов в эксплуатацию	12 сентября 2017 16 октября 2017	6	
198	07-02	Разрешения на строительство, реконструкцию объектов	17 февраля 2017 2 июня 2017	9	
199		Паспорт жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования по состоянию на 01.01.2018	2017	17	
Работа общественных организаций					
200	08-01	Протоколы с № 1 по № 7 Совета ветеранов и документы к ним	7 января 2017 27 декабря 2017	9	
201	08-03	Протоколы с № 1 по № 5 заседаний женсовета	19 мая 2017 1 ноября 2017	9	
Комиссия по делам несовершеннолетних					
202	08-07	Протоколы с № 1 по № 4 заседаний комиссии	19 января 2017 27 ноября 2017	5	

Документы за данный год см. также в разделе описи № 1 за 2008 год – д.д. 70, 71, за 2011 год – д. 98.

В данный раздел описи внесено *21 (двадцать одно) дело* с № 182 по № 202.

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-78
Администрации Речушинского сельского поселения
Нижеилимского района
(Администрация Речушинского СП)
за 2018 год

В течение 2018 года изменений в названии, задачах, функциях, структуре администрации Речушинского сельского поселения (далее – администрация) не произошло¹.

Изменения к Уставу, утвержденные решением Думы Речушинского сельского поселения от 22 марта 2018 года № 26 не касались задач и функций администрации.

В 2021 году ЭК администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2018 год. В результате обработки составлены опись № 1 дел постоянного хранения на 18 дел, опись № 1-Л дел по личному составу на 3 дела.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку. В опись включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации и др. документы.

Имеются особенности в оформлении дел и формировании документов:

- д.д. №№ 213, 214, 219, 220, 221 – к протоколам заседаний документы не прилагаются;

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденное штатное расписание администрации; годовая смета доходов и расходов администрации; годовой бухгалтерский отчет за 2018 год; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2018 год, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации: 1- тэр (автотранспорт), 4-тэр, п-4, 11-краткая, П-2, 1-тгмс, 1-с, соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией сельского поселения о предоставлении в 2018 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив, так как отлагаются в финансовом управлении администрации Нижеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий;

- план мероприятий «дорожная карта»; отчет о выполнении плана мероприятий «дорожная карта», документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван Купала», «Масленица и т.д.)

отлагаются в муниципальном казенном учреждении культурно-досуговом центре «Каскад».

¹ Архивный отдел администрации Нижеилимского муниципального района, Ф.Р-78, оп. 1, д.д. 183-184

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- комплексная программа «Социально-экономическое развитие муниципального образования «Речушинское сельское поселение» на 2018 год, т.к. не утверждалась;
- положение об администрации, регламент работы администрации, т.к. внесены в опись № 1 за 2008 год, изменений не было, руководствовались существующими²;
- протоколы совещаний «День администрации», протоколы совещаний при главе администрации, протоколы совещаний главы с предпринимателями, с руководителями предприятий, учреждений, с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, протоколы заседаний конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей, т.к. заседания, совещания не проводились;
- протоколы заседаний экономического совета, совета по развитию малого и среднего предпринимательства, земельной комиссии, комиссии по благоустройству, кадрового Совета, Совета содействия семье и школе, Совета по противодействию коррупции, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, антитеррористической комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссий по наградам, т.к. комиссии и Советы не были созданы;
- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;
- списки населенных пунктов и план-карта муниципального образования, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом от 16.12.2004 года № 96-оз;
- акты, справки проверок работы администрации вышестоящими организациями, т.к. проверки не проводились;
- реестр муниципальной собственности, социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, реестр торговой сети МО, годовой план проведения ярмарок, информация о численности малоимущего населения, информация о создании условий для жилищного строительства на территории МО, отчет о состоянии ЖКХ, т.к. не составлялись;
- поручения главы по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, так как документы не сохранились;

² Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-78, оп. 1, дд. 70-71

- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- документы о награждении наградами главы администрации, т.к. наградений не было;

- соглашение между администрацией поселения и Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области о предоставлении копии правовых актов о распоряжении земельными участками, соглашение о предоставлении субсидий на развитие домов культуры из областного бюджета бюджету МО, соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией поселения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, так как не заключались.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинальному признаку. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, личные карточки работников (Ф. Т-2), личные дела.

Имеются особенности в оформлении дел и формировании документов:

- лицевые счета по заработной плате отлагаются в финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий.

Состав документов в описи полный.

Документы обработаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённым приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие составила:
 Специалист администрации
Б. Искан 2021 года



Н.А. Короткова

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации
 Речушинского сельского
 поселения Нижнеилимского района
О.А. Короткова
 2021 г.



Администрация Речушинского сельского поселения
 Нижнеилимского района
 (администрация Речушинского СП)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Речушинского сельского поселения
 Нижнеилимского района

Фонд № Р-78



О.А. Короткова

ОПИСЬ № 1

2021 г.

дел постоянного хранения
 за 2018 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Колличество листов	Приложение
1	2	3	4	5	6

Руководство

203	01-05	Утвержденный Устав Речушинского муниципального образования	26 марта 2018	64	
204	01-05	Постановления с № 1 по № 52 главы администрации по основной деятельности	25 января 2018 19 июля 2018	145	
205	01-05	Постановления с № 53 по № 90 главы администрации по основной деятельности	25 июля 2018 26 декабря 2018	158	
206	01-05	Распоряжения с № 1 по № 81 главы администрации по основной деятельности	9 января 2018 6 июня 2018	187	
207	01-05	Распоряжения с № 82 по № 129 главы администрации по основной деятельности	7 июня 2018 21 сентября 2018	170	
208	01-05	Распоряжения с № 130 по №192 главы администрации по основной деятельности	21 сентября 2018 27 декабря 2018	216	
209		Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ.1-жилфонд, 1-приватизация (жилье), 3-информ, 4-жилфонд, 3-ДГ, 12-ПУ) за 2018 год	2018	31	

1	2	3	2	4	5	6
210	01-08	Соглашение о передаче решений вопросов местного значения между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения на 2018 год и документы к нему		2018		5
211	05-02	Протоколы сходов, собраний и встреч с населением		27 февраля 2018		5
212	08-04	Протоколы заседаний административного Совета		28 апреля 2018 17 декабря 2018		10
213	03-06	Реестр муниципальных служащих		1 января 2018 31 декабря 2018		3
Комиссия по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности						
214	08-06	Протоколы с № 1 по № 2 заседаний комиссии		17 марта 2018 16 октября 2018		7
Жилищно-бытовая комиссия						
215	08-06	Протоколы с № 1 по № 4 заседаний комиссии		29 марта 2018 7 сентября 2018		12
Организационно-контрольная работа						
216		Годовой план работы администрации на 2018 год		2018		6
217		Годовой отчет о работе администрации за 2018 год		2018		21
Строительство						
218		Паспорт жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования по состоянию на 01.01.2019		2018		14

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Работа общественных организаций

219	08-01	Протоколы с № 1 по № 4 Совета ветеранов и документы к ним	16 мая 2018 25 декабря 2018	5
220	08-03	Протоколы с № 1 по № 6 заседаний женсовета	16 января 2018 28 сентября 2018	8

Комиссия по делам несовершеннолетних

221	08-07	Протоколы с № 1 по № 4 заседаний комиссии	7 мая 2018 2 ноября 2018	12
-----	-------	--	-----------------------------	----

Документы за данный год см. также в разделе описи № 1 за 2008 год – д.д. 70, 71, за 2011 год – д. 98.

В данный раздел описи внесено 19 (девятнадцать) дел с № 203 по № 221

Заведующий архивом
организации



Н.А. Короткова

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК _____ администрации
Речушинского сельского
поселения Нижнеилимского района
от 5 июля 2021 № 1

Протокол ЭПК _____ архивного
агентства Иркутской области
от _____ № 12



В опись № 1 за 1992-2018 гг. внесено 222 дела с № 1 по № 221, в т.ч. литерные номера: 181а

Акт № 13 приема-передачи документов на
хранение от 11.07.2023 г.

Зав. архивным отделом
11.07.2023 г.



Н.А. Горбачева

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-78

Администрации Речушинского сельского поселения
Нижнеилимского района
(Администрация Речушинского СП)
за 2019 год

В течение 2019 года изменений в названии, задачах, функциях, структуре администрации Речушинского сельского поселения (далее – администрация) не произошло¹.

Изменения к Уставу, утвержденные решением Думы Речушинского сельского поселения от 28 ноября 2019 года № 81 не касались задач и функций администрации.

В 2022 году ЭК администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2019 год. В результате обработки составлены опись № 1 дел постоянного хранения на 19 дел, опись № 1-Л дел по личному составу на 3 дела.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку. В опись включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации и др. документы.

Имеются особенности в оформлении дел и формировании документов:

- д.д. №№ 233, 234, 238, 239, 240 – к протоколам заседаний документы не прилагаются;

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденное штатное расписание администрации; годовая смета доходов и расходов администрации; годовой бухгалтерский отчет за 2019 год; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2019 год, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации: 1- тэр (автотранспорт), 4-тэр, п-4, 11-краткая, П-2, 1-тгмс, 1-с, соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией сельского поселения о предоставлении в 2019 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив, так как отлагаются в финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий;

- план мероприятий «дорожная карта»; отчет о выполнении плана мероприятий «дорожная карта», документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван Купала», «Масленица и т.д.) отлагаются в муниципальном казенном учреждении культурно-досуговом центре «Каскад».

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-78, оп. 1, д.д. 183-184

Не включены в опись:

- комплексная программа «Социально-экономическое развитие муниципального образования «Речушинское сельское поселение» на 2019 год, т.к. не утверждалась;
- положение об администрации, регламент работы администрации, т.к. внесены в опись № 1 за 2008 год, изменений не было, руководствовались существующими²;
- протоколы совещаний «День администрации», протоколы совещаний при главе администрации, протоколы совещаний главы с предпринимателями, с руководителями предприятий, учреждений, с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, протоколы заседаний конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей, т.к. заседания, совещания не проводились;
- протоколы заседаний экономического совета, совета по развитию малого и среднего предпринимательства, земельной комиссии, комиссии по благоустройству, кадрового Совета, Совета по противодействию коррупции, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, антитеррористической комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссий по наградам, т.к. комиссии и Советы не были созданы;
- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;
- списки населенных пунктов и план-карта муниципального образования, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом от 16.12.2004 года № 96-оз;
- акты, справки проверок работы администрации вышестоящими организациями, т.к. проверки не проводились;
- реестр муниципальной собственности, социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, реестр торговой сети МО, годовой план проведения ярмарок, информация о численности малоимущего населения, информация о создании условий для жилищного строительства на территории МО, отчет о состоянии ЖКХ, т.к. не составлялись;
- поручения главы по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, так как документы не сохранились;
- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе

² Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-78, оп. 1, дд. 70-71

экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- документы о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;

- соглашение между администрацией поселения и Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области о предоставлении копии правовых актов о распоряжении земельными участками, соглашение о предоставлении субсидий на развитие домов культуры из областного бюджета бюджету МО, соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией поселения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, так как не заключались.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинальному признаку. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, личные карточки работников (Ф. Т-2), личные дела.

Имеются особенности в оформлении дел и формировании документов:

- лицевые счета по заработной плате отлагаются в финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий.

Состав документов в описи полный.

Документы упорядочены согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённым приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие составила:
 Специалист администрации
01.09.2022 года



Н.А. Короткова

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации
 Речушинского сельского
 поселения Нижнеилимского района

С.Ю. Бянкина
 1 сентября 2022 года



Администрация Речушинского сельского поселения
Нижнеилимского района
(администрация Речушинского СП)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Речушинского сельского поселения
Нижнеилимского района

Фонд № Р-78

Бянкина С.Ю.

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2019 год

« 1 » 2022 г.



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
Руководство					
222	01-05	Утвержденный Устав Речушинского муниципального образования	28 ноября 2019	62	
223	01-05	Постановления с № 1 по № 49 главы администрации по основной деятельности	9 января 2019 13 мая 2019	206	
224	01-05	Постановления с № 50 по № 108 главы администрации по основной деятельности	20 мая 2019 28 декабря 2019	184	
225	01-05	Распоряжения с № 1 по № 87 главы администрации по основной деятельности	9 января 2019 20 июня 2019	208	
226	01-05	Распоряжения с № 88 по № 142 главы администрации по основной деятельности	24 июня 2019 21 октября 2019	179	
227	01-05	Распоряжения с № 143 по № 185 главы администрации по основной деятельности	21 сентября 2019 28 декабря 2019	161	
228		Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ.1-жилфонд, 1-приватизация (жилье), 3-информ, 4-жилфонд, 3-ДГ, 12-ПУ) за 2019 год	2019	23	

1	2	3	4	5	6
229	01-08	Соглашение о передаче решений вопросов местного значения между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения на 2019 год и документы к нему	2019	5	
230	05-02	Протоколы сходов, собраний и встреч с населением	19 февраля 2019 28 августа 2019	7	
231	08-04	Протоколы заседаний административного Совета	30 апреля 2019 17 декабря 2019	7	
232	03-06	Реестр муниципальных служащих	1 января 2019 31 декабря 2019	3	
Комиссия по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности					
233	08-06	Протокол № 1 заседания комиссии	29 марта 2019	21	
Жилищно-бытовая комиссия					
234	08-06	Протоколы с № 1 по № 5 заседаний комиссии	7 февраля 2019 14 ноября 2019	11	
Организационно-контрольная работа					
235		Годовой план работы администрации на 2019 год	2019	5	
236		Годовой отчет о работе администрации за 2019 год	2019	21	
Строительство					
237		Паспорт жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования по состоянию на 01.01.2020	2019	15	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Работа общественных организаций

238	08-01	Протоколы с № 1 по № 5 Совета ветеранов и документы к ним	23 января 2019 28 декабря 2019	7
239	08-03	Протоколы с № 1 по № 5 заседаний женсовета	16 января 2019 25 декабря 2019	6

Комиссия по делам несовершеннолетних

240	08-07	Протоколы с № 1 по № 6 заседаний комиссии	4 февраля 2019 23 декабря 2019	9
-----	-------	--	-----------------------------------	---

Документы за данный год см. также в разделе описи № 1 за 2008 год – д.д. 70, 71, за 2011 год – д. 98.

В данный раздел описи внесено 19 (девятнадцать) дел с № 222 по № 240

Заведующий архивом
организации



Н.А. Короткова

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК _____ администрации
Речушинского сельского
поселения Нижнеилимского района
от _____ 01.09.2022 _____ № _____ 1

Протокол ЭПК _____ архивного
агентства Иркутской области
от _____ 01.09.2022 _____ № _____ 12



В опись № 1 за 1992-2019 гг. внесено 241 (Двести сорок одно) дело с № 1 по № 240, в т.ч.
литерные номера: 181а

Акт № 13 приема-передачи документов на
хранение от 11.07.2023 г.

Зав. архивным отделом
11.07.2023 г.



Н.А. Горбачева