

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Комитет по финансам**

**П Р И К А З**

«05» апреля 2023 г.

№ 38 (о.д.)

**г. Тулун**

О внесении изменений в приказ Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района от 15 июля 2022г. № 87(о.д.) «Об установлении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Тулунского муниципального района и бюджетов сельских поселений»

Во исполнение статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Тулунский район», Положениями о бюджетном процессе в сельских поселениях, Положением о Комитете по финансам администрации Тулунского муниципального района,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района от 15 июля 2022г. № 87 (о.д.) «Об установлении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Тулунского муниципального района и бюджетов сельских поселений» следующие изменения:

1) в пункте 4 Главы 1 Порядка планирования бюджетных ассигнований бюджета Тулунского муниципального района и бюджетов сельских поселений после слов «принимаемых обязательств» дополнить словами «, по разделам, подразделам и видам расходов классификации расходов бюджета.»;

2) пункт 11 Главы 1 Порядка планирования бюджетных ассигнований бюджета Тулунского муниципального района и бюджетов сельских поселений изложить в следующей редакции:

«11. В сроки, установленные Положением о порядке и сроках составления проекта бюджета, ГРБС представляют объемы планируемых бюджетных ассигнований по форме согласно приложениям 1-3 к настоящему Порядку с приложением необходимых расчетов и материалов, а также обоснования бюджетных ассигнований. Расходы по публичным нормативным обязательствам, подлежащим исполнению за счет средств бюджета Тулунского муниципального района и бюджетов сельских поселений предоставляются

ГРБС в соответствии с приложением 4. Объемы бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам предоставляются ГРБС в соответствии с приложением 4(1).»;

3) в пункте 18 Главы 2 Порядка планирования бюджетных ассигнований бюджета Тулунского муниципального района и бюджетов сельских поселений цифры «18» заменить цифрами «19»;

4) приложение 2, 3 изложить в новой редакции (прилагается);

5) дополнить приложением 4(1) (прилагается);

6) пункт 3 Главы 1 Методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Тулунского муниципального района и бюджетов сельских поселений дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) муниципальных программах Тулунского района и муниципальных программах сельских поселений (проектах муниципальных программ Тулунского района и проектах муниципальных программ сельских поселений).»;

7) пункт 15 Главы 2 Методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Тулунского муниципального района и бюджетов сельских поселений изложить в следующей редакции:

«15. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ услуг в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – субсидии юридическим и физическим лицам) производится на уровне бюджетных ассигнований текущего финансового года в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи с указанием утвержденных нормативных правовых актов Тулунского муниципального района.

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств на предоставление субсидий юридическим и физическим лицам осуществляется плановым методом в соответствии с нормативными правовыми актами (проектами нормативных правовых актов) Тулунского муниципального района.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по финансам – заведующего бюджетным отделом Мордовец А.К.

3. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Председатель Комитета по  
финансам Тулунского района



Г.Э. Романчук

### Расчет бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда

ГРБС \_\_\_\_\_

Расходы на выплату заработной платы работников бюджетной сферы в \_\_\_\_\_ гг.

тыс.руб.

Наименование учреждения (Раздел, подраздел, КОСГУ)	Отчетный _____ год (исполнено)	Текущий _____ год (план)	Очередной _____ год	Оценка увеличения годового фонда оплаты труда, в %	Очередной _____ год +1	Очередной _____ год +2
1	2	3	4	5 = 4/3	6	7
<b>Итого 211,266</b>						
<b>Итого 213</b>						
<b>Всего 211,266+213</b>						

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 2  
к Приказу Комитета по финансам  
администрации Тулунского муниципального района  
от 05.04.2023 года №38(с.д.)

Приложение 3  
к порядку планирования бюджетных  
ассигнований Тулунского муниципального  
района и бюджетов сельских поселений  
от 15.07.2022 года № 87 (с.д.)

**Расчёт  
расходов на коммунальные услуги**

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

вид предоставляемой услуги	Справочно		ожидаемое за текущий год	потребность на очередной год, всего	утверждённые лимиты потребления	тариф	индекс-дефлятор	рост/снижение	
	кредиторская задолженность по состоянию на 01.01. текущего финансового года	дебиторская задолженность по состоянию на 01.01. текущего финансового года						%	тыс. рублей
1	2	3	4	5=6*7*8	6	7	8	9=5/4*100	10=5-4
Тепловая энергия				0				#ДЕЛ/0!	0
Электрическая энергия				0				#ДЕЛ/0!	0
Холодное водоснабжение				0				#ДЕЛ/0!	0
Горячее водоснабжение				0				#ДЕЛ/0!	0
Сточные воды				0				#ДЕЛ/0!	0
Откачка нечистот				0				#ДЕЛ/0!	0
Услуги по обращению с ТКО				0				#ДЕЛ/0!	0
<b>Итого по коммунальным услугам</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>#ДЕЛ/0!</b>	<b>0</b>
Уголь				0				#ДЕЛ/0!	0
Дрова				0				#ДЕЛ/0!	0
<b>Всего</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>#ДЕЛ/0!</b>	<b>0</b>

**Руководитель**

Исполнитель  
тел.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Приказу Комитета по финансам  
администрации Тулузского муниципального района  
от 05.04.2023 года №38(о.д.)

"Приложение 4(1)  
к порядку планирования бюджетных  
ассигнований Тулузского муниципального  
района и бюджетов сельских поселений  
от 15.07.2022 года № 87 (о.д.)

**ОБОСНОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (КРОМЕ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НА 20\_\_ год И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ**

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Раздел \_\_\_\_\_  
Подраздел \_\_\_\_\_  
Целевая статья \_\_\_\_\_  
Вид расходов \_\_\_\_\_  
Основное мероприятие \_\_\_\_\_

Единица измерения: тыс.руб.

**1. Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам**

Наименование субсидии	Цель предоставления	Кассовые расходы отчетного года	на 20__ год (Текущий год)		на 20__ год (Средней финансовой год)		на 20__ год (1-й год планового периода)		на 20__ год (2-й год планового периода)				
			Объем средств на год	на 4	на 5	на 6	на 7	на 8	на 9	на 10	на 11	на 12	на 13
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**2.2. Сведения о нормативных правовых (правовых) актах, регулирующих предоставление субсидий (устанавливающих порядок расчета объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий) юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам**

Наименование субсидии	Дата	номер	Наименование нормативный правовой (правовой) акт	статус	предполагаемая дата изменения статуса *

\* Для проектов нормативных правовых актов указывается предполагаемый срок утверждения органом исполнительной власти. Для действующих, подлежащих приложению утратившим силу (применованию) нормативных правовых актов указывается дата прекращения их действия. В случае, если срок действия нормативных правовых актов не установлен, в данной графе ставится "01.01.2099".

Руководитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель ФИО \_\_\_\_\_