

# ВЕСТНИК

Информационный бюллетень  
№9(371) от 28 января 2021 г.

# Тулунского района

Официальное печатное издание для опубликования  
(обнародования) муниципальных правовых актов, иной  
официальной информации органов местного  
самоуправления Тулунского муниципального района

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Муниципальное образование  
«Тулунский район»  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Тулунского муниципального района

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

«14» 01 2021 г.

№ 4-рг

г.Тулун

О проведении ежегодного конкурса на лучшую организацию работы по охране труда среди организаций Тулунского муниципального района и конкурса «Лучший специалист по охране труда Тулунского муниципального района»

В целях совершенствования работы по охране труда в Тулунском муниципальном районе, изучения и распространения опыта работы в сфере охраны труда в организациях, проведения профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в соответствии с Положением о конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда в Тулунском муниципальном районе, утверждённым постановлением Администрации Тулунского муниципального района от 21.11.2017 г. № 131-пг (с изменениями от 29.01.2019 г. № 6-пг), Положением о конкурсе «Лучший специалист по охране труда Тулунского муниципального района», утверждённым постановлением Администрации Тулунского муниципального района от 09.01.2013 г. № 1-пг (с изменениями от 29.01.2019 г. № 5-пг, от 18.12.2020 г. № 165-пг), руководствуясь статьёй 43 Устава муниципального образования «Тулунский район»:

- Провести конкурс на лучшую организацию работы по охране труда среди организаций Тулунского муниципального района по итогам 2020 года с 1 февраля по 1 марта 2021 года.
- Провести конкурс «Лучший специалист по охране труда Тулунского муниципального района» по итогам 2020 года с 1 февраля по 1 марта 2021 года.
- Рекомендовать руководителям организаций, независимо от их организационно-правовых форм собственности, индивидуальным предпринимателям принять участие в конкурсах, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего распоряжения.
- Срок окончания приёма документов от участников для участия в конкурсах определить датой 1 марта 2021 года.
- Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя комитета по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района Трус С.Н.

Мэр Тулунского  
муниципального района

М.И. Гильдебрант

### График

проведения годового государственного технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним на предприятиях и муниципальных образованиях  
г. Тулуна и Тулунского района

№ п/п	Наименование организации (муниципального образования)	Дата проведения ГТО	Место проведения ГТО	Примечание
----------	--	------------------------	----------------------------	------------

1	ООО «Сибирь»	15.03.2021	Промплощадка пр-тия	с 10-00
2	ООО «Сибтранлес»	17.03.2021	Промплощадка пр-тия	с 10-00
3	ООО «Энергокомплекс» ООО «Жилищный трест»	19.03.2021	Промплощадка пр-тия Промплощадка пр-тия	с 10-00 с 13-00
4	ООО «Магистраль»	22.03.2021	Промплощадка пр-тия	с 10-00
5	ООО КВСУ филиал «Разрез Тулунуголь» п. Алгатуй	24.03.2021	Промплощадка пр-тия п.Алгатуй	с 10-00 с 11-00
6	ООО «Дэльта»	26.03.2021	Промплощадка пр-тия	с 10-00
7	ПМС-183 ООО «Кедр» ПЧ-3 «Дистанционные пути»	29.03.2021	ПМС- 183 ООО «Кедр» Промплощадка пр-тия	с 10-00 с 13-00 с 15-00
8	Тулунский лесхоз	31.03.2021	Тулунский лесхоз	с 10-00
9	с. Уйгат д. Баракшин	02.04.2021	с. Уйгат д. Баракшин	с 10-00 с 13-30
10	ООО «Сибинтерлес» ООО «Сибфинанс»	05.04.2021	ООО «Сибинтерлес» ООО «Сибфинанс»	с 10-00 с 14-00
11	ООО «Бетон» ООО «Тайга» ООО «Тофкардон»	07.04.2021	ООО «Бетон» Промплощадка пр-тия Промплощадка пр-тия	с 10-00 с 13-00 с 15-00
12	ФГОУ СПО «Тулунский аграрный техникум».	09.04.2021	ФГОУ СПО «ТАТ»	с 10-00 с 11-30 с 13-00
13	с. Мугун МОУ Мугунская СОШ КФХ «Сулима Я.В.» д. Хараманут ООО «Парижское»	12.04.2021	с. Мугун д. Хараманут д. Новая деревня	с 09-30 с 10-30 с 11-30
14	д. Н-Бурбук КФХ «Иванькин В.П.» д. В-Бурбук с. Икей Икейская СОШ КФХ «Белезяков В.Н.» КФХ «Кравцов А.М.» д. Ишидей	14.04.2021	д. Н-Бурбук с. Икей д. Ишидей	с 10-00 с 11-30 с 15-00

15	д. Трактовая, д.Новотроицк с. Шерагул МОУ Шерагульская СОШ ст. Шуба ООО «Шубинское» с. Гадалей КФХ «Смычков В.Н.» МОУ Гадалейская СОШ д. Уталай	21.04.2021	д.Трактовая с. Шерагул ст. Шуба с. Гадалей д.Уталай	с 9-30 с 10-00   с 13-00  с 14-30
16	д.Трактово-Курзан с. Будагово Будаговская СОШ Будаговский социально реабилитационный центр КФХ «Шевцов А.М.» д. Килим КФХ «Тюков Ю.Ю.» д. Кадуй КФХ «Лысенко С.К.»	23.04.2021	д. Трактово-Курзан с. Будагово   д. Килим д. Кадуй	с 09-30 с 10-00   с 11-30 с 12-30
17	ЗЭС, ОАО «Иркутскэнерго» РЭС	26.04.2021	ОАО Иркутскэнерго РЭС	с 10-00
18	д. Изэгол с. Едогон КФХ «Фроленок Н.И.» МОУ Едогонская СОШ КФХ «Кобрусева О.Н.» д. Владимировка МОУ Центр образования КФХ «Магонов В.Г.» д. Харантей КФХ «Гамаюнов А.А.» д. Аршан	28.04.2021	д.Изэгол с. Едогон   д. Владимировка д. Харантей д. Аршан	с 10-00 с 11-00   с 13-00 с 14-00 с 15-00
19	д. Булюшкино ООО «Урожай» п. Писарево д. Афанасьева Афанасьевская СОШ д. Никитаево КФХ «Чепурных И.В.»	05.05.2021	д. Булюшкино п. Писарево д. Афанасьева д. Никитаево	с 10-00 с 11-00 с 12-00 с 13-00

20	д.Нижний Манут с. Перфилово Перфиловская СОШ КФХ «Лещинский В.В.» КФХ «Авласевич С.И.»	12.05.2021	д.Нижний Манут с. Перфилово	с 09-10 с 10-00
	с. Бадар КФХ «Царев Н.А.» д. Красный октябрь д. Евдокимова КФХ «Брыжник А.С.» КФХ «Хохлов К.В.»	12.05.2021	с. Бадар  с. Бадар д. Евдокимова	с 10-30  с 12-00
21	п. Целинные земли КФХ «Мазанченко» Спецшкола	14.05.2021	п. Целинные земли	с 10-00
	с. Гуран Гуранская СОШ КФХ «Майор И.В.» КФХ «Яковеня В.В.» ООО «Монолит» д. Ниргит д. Андреевка		с. Гуран	с 11-00  с 13-00 с 15-00
22	с. Котик ООО «Монолит» д. Кр. Дубрава д. Умыган ООО «Монолит», Умыганская СОШ	17.05.2021	с. Котик	с 10-00
	п. Сибиряк КФХ «Тахаудинова Л.И.»		д. Кр. Дубрава д. Умыган  п. Сибиряк	с 11-00  с 12-00
23	Тулунский филиал ОГУП ДСИО ООО «Востокнефтепровод» (НПС) МП МО Администрация г.Тулуна	19.05.2021	ОГУП ДСИО (НПС) Промплощадка пр-тия	с 10-00 с 11-00 с 13-00
24	д. Бурхун д. Павловка	21.05.2021	д.Бурхун д. Павловка	с 10-00 с 10-00
	с. Усть-Кульск КФХ «Столяров Н.М.»		с. Усть-Кульск	с 12-00
25	МКП «Благоустройство», ООО «Тулун сервис»	24.05.2021	Промплощадка пр-тия Промплощадка пр-тия	с 11-00  с 14-00
26				

Физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предоставлять на осмотр технику вместе с юридическими лицами в местах, указанных внутри муниципальных образований.

Главный государственный  
инженер-инспектор  
службы Ростехнадзора  
Иркутской области

по г. Тулуну:

Азаренко А.И.

## Извещение

Организатор торгов: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района на основании распоряжения администрации Тулунского муниципального района от «06 ноября 2020 г. № 536-рг «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы.

Аукцион и подведение его итогов состоится 03 марта 2021 г. в 14 часов 00 минут (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Заявки принимаются ежедневно с 29 января 2021 г. по 25 февраля 2021 г. с 08-00 до 17-00 часов (обед с 12-00 до 13-00) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Рассмотрение заявок и принятие решения о признании претендентов участниками аукциона – 01 марта 2021 г. в 09 час. 00 мин. (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Справки по телефону: (839530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulun.irkobl.ru.>, [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Предмет аукциона:

Лот 1. Право заключения договора аренды на земельный участок из земель населенных пунктов площадью 64984 кв.м., кадастровый номер 38:15:000000:1863 адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с. Котик, западнее ул. Полевой, разрешенное использование: пчеловодство, для иных видов сельскохозяйственного использования.

Право на земельный участок: государственная собственность (право собственности не разграничено).

Срок действия договора аренды: 49 (Сорок девять) лет.

Ограничения в пользовании земельным участком: отсутствуют.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Подключение к сетям инженерно-технического обеспечения невозможно, так как сети тепло-, водоснабжения и водоотведения отсутствуют (письмо Администрации Котикского сельского поселения).

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции определены в соответствии с ПЗЗ, утвержденные решением Думы Котикского сельского поселения от 08.11.2017 г. № 6 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Котикского муниципального образования Тулунского района Иркутской области, утвержденные решением Думы Котикского сельского поселения от 08.05.2014 г. № 9».

Начальный размер годовой арендной платы: 2076,24 (Две тысячи семьдесят шесть) рублей 24 копейки/год.

Шаг аукциона: 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме 62,29 (Шестьдесят два) рубля 29 копеек.

Размер задатка: 100 % от начального размера годовой арендной платы в сумме 2076,24 (Две тысячи семьдесят шесть) рублей 24 копейки.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка установленного образца, опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у заявителя.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Задаток вносится в размере 100% от начального размера годовой арендной платы на банковские реквизиты:

Комитет по финансам Тулунского района (Администрация Тулунского муниципального района, л/с 05343005670) ИНН 3839001473 КПП 381601001 БИК ТОФК 012520101

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск.

Казначейский счет (КС) 03232643256380003400

Единый казначейский счет (ЕКС) 40102810145370000026

ОКТМО 25638000, КБК 0, назначение платежа: задаток на участие в аукционе

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента рассмотрения заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается состоявшимся.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Внесенный Победителем аукциона задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. В случае если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или от заключения договора аренды земельного участка аукцион признается несостоявшимся, внесенный Победителем аукциона задаток не возвращается.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения. Известить участников в течение трех дней со дня принятия данного решения и вернуть им внесенные задатки.

Договор аренды земельного участка заключается с Победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником не ранее 10 дней и не позднее 30 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Подробнее ознакомиться с объектом аренды, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2 в рабочие дни с 08.00 до 17.00. Телефон для справок: 8(39530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulun.irkobl.ru>, [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 14-00 до 16-00 часов, совместно с представителем организатора торгов Вознюком Андреем Васильевичем (запись по телефону: 83953047016).

**Председатель КУМИ администрации  
Тулунского муниципального района**

**А.В. Вознюк**

**ЗАЯВКА  
на участие в аукционе на заключение  
договора аренды земельного участка**

1. Изучив информационное сообщение об аукционе на заключение договора аренды земельного участка (заполняется юридическим лицом)

**ЗАЯВИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_ (наименование организации заявителя, ИНН, ОГРН)

в лице \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_

Юридический и фактический адреса: \_\_\_\_\_

телефоны \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_.

(заполняется физическим лицом)

**ЗАЯВИТЕЛЬ** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(кем выдан)

Место регистрации (адрес): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

согласен приобрести право на заключение договора аренды на земельный участок, расположенный: \_\_\_\_\_

2. Не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах торгов на официальном сайте торгов РФ [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) Претендент принимает на себя обязательство заключить договор аренды с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района.

3. Претендент согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, сумма внесенного Претендентом задатка не возвращается.

4. Платежные реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района не несет ответственности за неверно указанные Заявителем реквизиты):

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Адрес банка: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ Кор.счет банка \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Перечень предоставляемых документов:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 5) опись представленных документов.

Подпись Заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Заявка принята Продавцом:  
час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приложение №1

**Проект договора аренды земельного участка №**

**Иркутская область,**  
**г. Тулун** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду сроком на \_\_\_\_\_ земельный участок из земель \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, \_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м. (далее – Участок).

1.2. Место исполнения Договора: Иркутская область, г. Тулун.

1.3. Основанием для заключения Договора является протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. по извещению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

1.4. Границы Участка установлены на местности и обозначены поворотными точками в кадастровом паспорте Участка.

1.5. Разрешенное использование Участка: \_\_\_\_\_ (далее - Объект).

1.6. На Участке имеются:

а) объекты недвижимости (здания, сооружения): \_\_\_\_.

б) иные объекты: \_\_\_\_\_.

1.7. Иные характеристики Участка: \_\_\_\_\_.

1.8. Приведенная в п. 1.1., п.п. 1.4. – 1.7. характеристика Участка является окончательной. Любая деятельность Арендатора, изменяющая приведенную характеристику, может осуществляться исключительно по письменному согласованию с Арендодателем в установленном законодательством порядке. Изменение вида разрешенного использования Участка не допускается.

**2. Срок Договора**

2.1. Договор действует с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. сроком на \_\_\_\_ (\_\_\_\_) лет.

**3. Права и обязанности Сторон**

**3.1. Арендодатель имеет право:**

3.1.1. на беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора;

3.1.2. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты осмотров в соответствующем акте осмотра, составленном совместно с Арендатором.

В случае несогласия с выводами, сделанными Арендодателем и отраженными в акте осмотра, Арендатор делает об этом отметку с указанием соответствующих причин.

Отказ Арендатора от подписи на акте осмотра подтверждает факт ненадлежащего исполнения или неисполнения условий Договора, отраженный в акте осмотра.

3.1.3. требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора;

3.1.4. требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством и Договором;

3.1.5. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством и Договором.

**3.2. Арендодатель обязан:**

3.2.1. передать Участок Арендатору по акту приема-передачи, прилагаемому к Договору и являющемуся неотъемлемой его частью (приложение 2), в течение 3 дней с момента подписания Договора;

3.2.2. принять Участок от Арендатора в случае окончания срока действия Договора (при его расторжении, прекращении);

3.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству;

3.2.4. не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке, если иное не предусмотрено законодательством РФ и соглашением сторон;

3.2.5. в течение семи календарных дней с момента изменения банковских реквизитов, определенных в п. 4.3. Договора, письменно уведомить Арендатора об указанном изменении;

3.2.6. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок соответствующим актом.

**3.3. Арендатор имеет право:**

3.3.1. производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отдельные улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит;

3.3.2. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.

**3.4. Арендатор обязан:**

3.4.1. принять Участок в соответствии с актом приема-передачи, прилагаемым к Договору и являющимся неотъемлемой его частью (приложение 2), в порядке, установленном п. 3.2.1.;

3.4.2. использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, определенным п.п. 1.1, 1.5. Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

3.4.3. своевременно и полностью вносить Арендодателю арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором;

3.4.4. обеспечивать свободный доступ на Участок представителю Арендодателя и контролирующим органам, в пределах их компетенции;

3.4.5. не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе не передавать право аренды Участка в залог, не вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также не передавать Участок в субаренду без письменного согласия Арендодателя;

3.4.6. использовать Участок в пределах границ, установленных в кадастровом паспорте земельного участка (не допускать самовольный захват смежных земельных участков);

3.4.7. соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

3.4.8. не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке;

3.4.9. регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством;

3.4.10. в течение семи календарных дней с момента изменения адреса или иных реквизитов письменно уведомить Арендодателя об указанном изменении;

3.4.11. при прекращении Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в акте приема-передачи Участка от Арендодателя Арендатору.

4. Арендная плата

4.1. За пользование Участком Арендатор вносит арендную плату.

4.2. Арендная плата исчисляется с даты, определенной в п. 2.1. Договора.

4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на банковские реквизиты:

Управление Федерального казначейства по Иркутской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района) ИНН 3839000977 КПП 381601001

Номер казначейского счета: 03100643000000013400

Единый казначейский счет: 40102810145370000026

БИК ТОФК: 012520101

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск

ОКТМО 25638431 КБК 90311105013050000120.

4.4. Размер годовой арендной платы, определенный по результатам аукциона, составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

4.5. Внесение арендной платы осуществляется в течение 10 дней с момента подписания Договора в размере, указанном в п. 4.4. Договора, за вычетом задатка внесенного Арендатором в счет обеспечения участия в аукционе. Арендная плата за последующие годы вносится Арендатором ежеквартально, не позднее 10 числа второго месяца квартала текущего года путем перечисления по реквизитам, указанным Арендодателем. Арендатор имеет право внести арендную плату единовременно за год.

4.6. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в п. 4.3. Договора, а также точное назначение платежа, номер и дату Договора, период, за который осуществляется оплата.

4.7. В случае досрочного прекращения, расторжения Договора сумма единовременного платежа, определенная в п. 4.4. Договора, перерасчету и возврату не подлежит.

4.8. Обеспечить допуск представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируются законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, прекращение, расторжение Договора

6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.

6.2. Договор прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. расторжения его по письменному соглашению сторон;

6.2.2. при расторжении его по инициативе Арендодателя в случаях, предусмотренных п.п. 6.3., 6.4. Договора;

6.2.3. в иных случаях, в соответствии с законодательством.

6.3. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:

6.3.1. пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;

6.3.2. существенно ухудшает состояние Участка;

6.3.3. по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату;

6.3.4. два раза подряд и более по истечении установленного Договором срока платежа вносит арендную плату не в полном объеме.

6.4. Помимо оснований, указанных в п. 6.3. Договора, Договор может быть расторгнут по инициативе Арендодателя при ненадлежащем использовании Участка по основаниям, предусмотренным земельным законодательством для прекращения аренды земельного участка, а именно при:

6.4.1. использовании Участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, в том числе, если Участок используется не в соответствии с его целевым назначением или его использование приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки;

6.4.2. порче земель;

6.4.3. невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

6.4.4. невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6.4.5. неиспользовании Участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения Участка, а также время, в течение которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

6.4.6. при изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством;

6.4.7. в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

7.2. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению сторон, а при не достижении такого соглашения в судебном порядке в соответствующем суде по месту нахождения Арендодателя.

8. Заключительные положения

8.1. Договор составлен на 5 листах, в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два экземпляра – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.2. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью копия протокола (приложение 1), акт приема-передачи (приложение 2).

8.3. В соответствии со статьей 609 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор подлежит обязательной государственной регистрации.

9. Реквизиты сторон:

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2

ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

Арендатор:

10. Подписи сторон:

Арендодатель:

Арендатор:

\_\_\_\_\_/ А.В. Вознюк  
МП

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к проекту договора аренды земельного участка  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**АКТ  
ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ**

Иркутская область,

г. Тулун

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый по договору «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, составили настоящий акт о следующем. На основании договора аренды земельного участка от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Договор) Арендодатель передает Арендатору в аренду земельный участок из земель \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, \_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м. (далее – Участок) для \_\_\_\_\_.

Состояние Участка соответствует условиям Договора. Участок осмотрен в натуре, претензий к передаваемому Участку не имеется.

Настоящий акт составлен в четырех экземплярах: два экземпляра – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Арендодатель и Арендатор обязуются заключить Договор, неотъемлемой частью которого является настоящий передаточный акт.

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2

ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

Арендатор:

Подписи сторон:

Арендодатель:

Арендатор:

\_\_\_\_\_/ А.В. Вознюк  
МП

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**Муниципальное образование**  
**«Тулунский район»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**Тулунского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 24 » декабря 2020 г.

№ 166-пг

г. Тулун

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования на территории Тулунского муниципального района на 2020-2024 гг.»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Тулунского муниципального района от 05.10.2015 г. № 130-пг «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Тулунского муниципального района и их формирования и реализации» (с учетом внесенных в него изменений постановлениями Администрации Тулунского муниципального района от 05.07.2016 г. № 79-пг, от 30.11.2016 г. № 144-пг, от 31.01.2017 г. № 10-пг, от 14.02.2017 г. № 23-пг, от 06.02.2018 г. № 10-пг), руководствуясь статьями 22, 43 Устава муниципального образования «Тулунский район»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования на территории Тулунского муниципального района на 2020-2024 гг.», утвержденную постановлением администрации Тулунского муниципального района от 14.11.2019 г. № 180-пг (в редакции от 03.02.2020 года № 7-пг, от 07.02.2020 г. № 8-пг, от 23.03.2020 г. № 18-пг, от 28.05.2020 г. № 60-пг, от 10.06.2020 г. № 72-пг, от 30.06.2020 г. № 88-пг, от 28.07.2020 г. № 94-пг, от 09.09.2020 г. № 110-пг, от 29.09.2020 г. № 121-пг, от 08.10.2020 г. № 125-пг, от 09.10.2020 г. № 127-пг, от 09.11.2020 г. № 146-пг, от 25.11.2020 г. № 152-пг, от 09.12.2020 г. № 158-пг) (далее - Программа) следующие изменения:

1.1 Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы, изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет <b>3 356 957,9</b> тыс. руб., из них			
	Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Всего
2020 год	125 258,9	718 260,8	19 137,6	862 657,3
2021 год	107 230,5	669 216,7	0,0	776 447,2
2022 год	105 977,3	588 265,4	0,0	694 242,7
2023 год	185 072,2	569 648,2	0,0	754 720,4
2024 год	185 242,2	83 648,2	0,0	268 890,4

1.2 Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Организация предоставления дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Тулунского муниципального района на 2020-2024гг.», являющейся приложением № 1 к Программе, изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет <b>3 102 309,7</b> тыс. руб., из них				
		Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Всего
	2020 год	109 138,5	658 445,7	16 907,3	784 491,5
	2021 год	90 601,6	585 004,3	0,0	675 605,9
	2022 год	93 217,3	582 194,9	0,0	675 412,2
	2023 год	159 602,7	566 797,4	0,0	726 400,1
	2024 год	159 602,7	80 797,4	0,0	240 400,1

1.3 Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования на территории Тулунского муниципального района на 2020-2024гг.», являющейся приложением № 2 к Программе, изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет <b>241 525,7</b> тыс. руб., из них				
		Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Всего
	2020 год	15 729,6	59 815,1	2 230,3	77 775,0
	2021 год	14 894,3	84 212,4	0,0	99 106,7
	2022 год	9 094,3	6 070,5	0,0	15 164,8
	2023 год	21 803,8	2 850,8	0,0	24 654,6
	2024 год	21 973,8	2 850,8	0,0	24 824,6

1.4 Приложение № 7 к Программе изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5 Приложение № 8 к Программе изложить в редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулунского муниципального района В.Н. Карпенко

**Мэр Тулунского  
муниципального района**

**М. И. Гильдебрант**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Муниципальное образование  
«Тулунский район»  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Тулунского муниципального района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2020 г.

г. Тулун

№ 183-пг

О создании проектного комитета муниципального образования «Тулунский район»

В целях систематизации и эффективного функционирования проектной деятельности в органах местного самоуправления Тулунского муниципального района, в соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 03.06.2019 г. № 440-пп «Об организации проектной деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьями 22, 43 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать при Администрации Тулунского муниципального района проектный комитет муниципального образования «Тулунский район».
2. Утвердить Положение о проектном комитете муниципального образования Тулунский район» (прилагается).
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района С.Н. Труса.

Мэр Тулунского  
муниципального района

М. И. Гильдебрант

Утверждено  
постановлением Администрации  
Тулунского муниципального района  
от 30.12.2020 г. № 183-пг

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРОЕКТНОМ КОМИТЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**1. Общие положения**

1.1. Проектный комитет муниципального образования «Тулунский район» (далее - Проектный комитет) - высший коллегиальный орган в сфере управления проектной деятельностью в муниципальном образовании «Тулунский район» и органов местного самоуправления Тулунского муниципального района.

1.2. Целями деятельности Проектного комитета являются:

- 1) обеспечение реализации приоритетных и других документов стратегического планирования в муниципальном образовании «Тулунский район»;
- 2) координация деятельности органов местного самоуправления Тулунского муниципального района, участников проектной деятельности на территории муниципального образования «Тулунский район» по вопросам реализации проектов и документов стратегического планирования на территории муниципального образования «Тулунский район»;
- 3) выработка согласованных предложений по обеспечению реализации стратегических направлений и повышению эффективности реализации мероприятий по социально-экономическому развитию муниципального образования «Тулунский район»;
- 4) обеспечение реализации приоритетных направлений в рамках национальных, федеральных, региональных и муниципальных проектов;
- 5) контроль достижения плановых показателей и результатов проектов на территории муниципального образования «Тулунский район».

1.3. В своей деятельности Проектный комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, государственными стандартами в области проектного менеджмента, методическими рекомендациями по организации проектной деятельности в органе местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, а также настоящим Положением.

**2. Функции Проектного комитета**

2.1. Основными функциями Проектного комитета являются:

- 1) обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления муниципального образования при реализации проектов на территории муниципального образования «Тулунский район»;
- 2) принятие ключевых управленческих решений в части инициирования, планирования и контроля реализации проектов на территории муниципального образования «Тулунский район»;
- 3) контроль хода реализации приоритетных проектов, осуществляемых исполнительными органами государственной власти Иркутской области и органами местного самоуправления Тулунского муниципального района;
- 4) рассмотрение вопроса о разработке и реализации проектов на территории муниципального образования «Тулунский район»;
- 5) рассмотрение и утверждение паспортов проектов муниципального образования «Тулунский район»;
- 6) определение кураторов и руководителей проектов муниципального образования «Тулунский район»;
- 7) принятие решений о достижении целей и результатов проектов, приостановлении реализации проектов, возобновлении и продлении проектов, а также завершении проектов;
- 8) выполнение иных функций в сфере проектного управления.

**3. Состав Проектного комитета**

3.1. Состав Проектного комитета определяется и изменяется распоряжением Администрации Тулунского муниципального района.

3.2. В состав Проектного комитета входят должностные лица органов местного самоуправления Тулунского муниципального района, представители региональных органов исполнительной власти Иркутской области (по согласованию), территориальных управлений, федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), общественных и иных организаций, физические лица.

3.3. Проектный комитет формируется в составе руководителя Проектного комитета, его заместителя, членов Проектного комитета и секретаря Проектного комитета.

3.4. Проектный комитет возглавляет мэр Тулунского муниципального района.

3.5. Руководитель Проектного комитета осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Проектного комитета, председательствует на его заседаниях;
- 2) назначает заседания и утверждает повестку заседания Проектного комитета;
- 3) подписывает протоколы заседаний Проектного комитета;
- 4) утверждает регламент проведения заседания Проектного комитета.

3.6. Заместитель руководителя Проектного комитета – должностное лицо Администрации Тулунского муниципального района – руководитель Проектного офиса муниципального образования.

Заместитель руководителя Проектного комитета осуществляет полномочия руководителя Проектного комитета, в случае отсутствия руководителя Проектного комитета в соответствии с его поручением.

3.7. Члены Проектного комитета:

- 1) участвуют в заседаниях Проектного комитета и в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- 2) выступают с информацией на заседаниях Проектного комитета;
- 3) принимают участие в подготовке материалов к заседаниям Проектного комитета;
- 5) выполняют поручения руководителя Проектного комитета;

б) вносят предложения о проведении внеочередного заседания Проектного комитета;

8) участвуют в выработке и принятии решений Проектного комитета;

9) осуществляют иные функции в соответствии с поручениями руководителя Проектного комитета.

3.8. Функции секретаря Проектного комитета осуществляет должностное лицо Администрации Тулунского муниципального района.

3.9. Секретарь Проектного комитета:

- 1) организует подготовку заседаний Проектного комитета;
- 2) информирует членов Проектного комитета о дате, месте и времени проведения заседаний, а также обеспечивает членов Проектного комитета необходимыми материалами к заседанию Проектного комитета;
- 3) по поручению руководителя Проектного комитета приглашает к участию в заседаниях лиц, не являющихся членами Проектного комитета;
- 4) организует работу по ведению протокола заседания Проектного комитета, обеспечивает хранение протоколов заседаний Проектного комитета;
- 5) осуществляет мониторинг выполнения решений Проектного комитета;
- 6) формирует и направляет руководителю Проектного комитета отчет об исполнении решений Проектного комитета;

7) выполняет иные функции по поручению руководителя проектного комитета.

#### 4. Организация работы Проектного комитета

4.1. Организационной формой работы Проектного комитета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание Проектного комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Проектного комитета.

4.3. Решения Проектного комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Проектного комитета. При равенстве голосов решающим являются голоса председательствующего на заседании руководителя Проектного комитета, а в случае его отсутствия – заместителя руководителя Проектного комитета. Решение Проектного комитета излагается в письменной форме и оформляется протоколом.

**ПРОТОКОЛ № 1/1-П/21**  
**рассмотрения заявок на участие в аукционе**  
**по извещению №101220/0234970/01 (лот № 1)**

Иркутская область,

г. Тулун

18 января 2021 г.

1. Аукционная комиссия Администрации Тулунского муниципального района провела процедуру рассмотрения заявок на участие в аукционе в 09:00 18 января 2021 года по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

2. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе проводилось комиссией, в следующем составе:

Председатель комиссии – Вознюк Андрей Васильевич

Секретарь комиссии – Геряева Наталья Николаевна

Член комиссии – Бруева Татьяна Анатольевна

Член комиссии – Драпчук Марина Алексеевна

Член комиссии – Григорьева Наталья Георгиевна.

3. Извещение о проведении настоящего аукциона было размещено на официальном сайте торгов <http://torgi.gov.ru/> 10.12.2020 г., <http://tulunr.irkobl.ru/> 10.12.2020 г. и в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» от 10 декабря 2020 г. № 73(358).

4. Предмет аукциона: право заключения договора купли-продажи земельного участка из земель населенных пунктов площадью 3524 кв.м., кадастровый номер 38:15:160401:302, адрес: Иркутская область, Тулунский район, д. Новая Деревня, ул. Советская, уч. 11а, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

4.1. Комиссией рассмотрены заявки на участие в аукционе:

№ п/п	Рег. номер, дата, время	Наименование заявителя, почтовый адрес, дата поступления задатка	Решение	Причина отказа
1	31 от 14.12.2020 14ч.20мин.	Зеленков Андрей Викторович Иркутская область, Тулунский район, д. Новая Деревня, ул. Советская, д. 1  Задаток в сумме 28790 (Двадцать восемь тысяч семьсот девяносто) рублей поступил 14.12.2020	Допущен	-

4.2. Решение комиссии: признан участником аукциона следующий претендент: 1. Зеленков Андрей Викторович.

4.3. Решение комиссии: в связи с поступлением на участие в аукционе только одной заявки, по окончании срока приема заявок, аукцион признать несостоявшимся. В соответствии с действующим законодательством заключить договор с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе по начальной цене предмета аукциона.

**Председатель комиссии:**

Вознюк Андрей Васильевич \_\_\_\_\_ (подпись)

**Секретарь комиссии:**

Геряева Наталья Николаевна \_\_\_\_\_ (подпись)

**Члены комиссии:**

Бруева Татьяна Анатольевна \_\_\_\_\_ (подпись)

Драпчук Марина Алексеевна \_\_\_\_\_ (подпись)

Григорьева Наталья Георгиевна \_\_\_\_\_ (подпись)

Информационный бюллетень «Вестник Тулунского района» - учредитель и издатель Администрации  
Главный редактор: С. А. Gladun. Адрес редакции и издатель: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75.  
Периодичность издания - еженедельно. Реализуется бесплатно. Распространяется в городе Тулуне и Тулунском районе  
Время подписания в печать фактически: 17:00 и по графику: 17:00 25.01.2021 Отпечатано в типографии: ООО "Пресса"