#####

###### Администрация муниципального образования

###### «Жигаловский район»

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**«17» сентября 2020 г. № 153**

**О подготовке проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального образования «Жигаловский район»**

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 29 августа 2020 года №1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года», в целях оказания содействия Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (далее – Иркутскстат), а также иным территориальным органам федеральных органов исполнительной власти в реализации их полномочий по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Для осуществления координации и обеспечения согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления на территории муниципального образования «Жигаловский район, оперативного решения вопросов подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года создать Комиссию по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального образования «Жигаловский район» и утвердить ее [состав](#P35) (Приложение № 1).

 2. Утвердить [Положение](#P72) о комиссии по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального образования «Жигаловский район» (Приложение №2).

3. Структурным подразделениям Администрации муниципального образования «Жигаловский район» в соответствии со своими полномочиями оказывать содействие Иркутскстату по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года в:

 - предоставлении сведений для составления и актуализации списков объектов сельскохозяйственной микропереписи 2021 года;

 - привлечении граждан Российской Федерации к сбору сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи 2021 года;

 - подборе помещений, пригодных для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений об объектах микропереписи 2021 года;

 - обеспечении работников транспортными средствами на время проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

 4. Главам Жигаловского муниципального образования и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Жигаловский район», специалисту по работе с населением на межселенной территории Администрации муниципального образования «Жигаловский район»:

- актуализировать по состоянию на 1 октября 2020 года данные похозяйственного учета;

- предоставить по запросу Иркутскстата сведения о землепользователях, проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, с указанием площади земли, закрепленной за ними, и поголовья скота, актуализированными по состоянию на 1 октября 2020 года на основании данных учета личных подсобных хозяйств граждан;

- организовать проведение информационно-разъяснительной работы среди населения, направленной на широкое освещение целей, задач, хода подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года;

- оказывать содействие Иркутскстату в привлечении граждан Российской Федерации, проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, к сбору сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи, а также в подборе помещений, пригодных для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи, хранения переписных листов и иных документов сельскохозяйственной микропереписи.

5. Руководителю Аппарата администрации муниципального образования «Жигаловский район» (Стрелова С.В.) оказывать содействие Иркутскстату в организации и проведении информационно – разъяснительной работы, направленной на широкое освещение целей, задач, хода подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года, а также размещении в средствах массовой информации материалов о сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра муниципального образования «Жигаловский район» (Белякова Е.О.).

7. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр муниципального образования

«Жигаловский район» И.Н. Федоровский

Приложение №1

к постановлению администрации

муниципального образования

«Жигаловский район»

от «17» сентября 2020 г. №153

**Состав**

Комиссии по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального образования «Жигаловский район»

|  |  |
| --- | --- |
| БеляковЕвгений Олегович | - первый заместитель мэра муниципального образования «Жигаловский район», председатель Комиссии по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального образования «Жигаловский район» (далее – Комиссия); |
| Ефименко Надежда Юрьевна | - заместитель начальника Управления экономики и труда Администрации муниципального образования «Жигаловский район», заместитель председателя Комиссии; |
| ЛевченкоАнна Викторовна | - консультант по экономике, бюджетной и учетной политике сельского хозяйства управления экономики и труда Администрации, секретарь Комиссии; |
| Члены Комиссии: |  |
|  |  |
|  |  |
| СтреловаСветлана Владимировна | - руководитель Аппарата Администрации муниципального образования «Жигаловский район» (далее – Администрации); |
| КонстантиновИосиф Михайлович | - заведующий сектором по охране окружающей среды, экологии и вопросам сельского хозяйства управления экономики и труда Администрации; |
| ЖучевАлександр Петрович | - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации; |
| ХохряковаОлеся Николаевна | - главный специалист по вопросам земельных отношений отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации; |
| ПотаповаЕкатерина Геннадьевна | - директор ОГКУЦЗН Жигаловского района (по согласованию); |
| ДроздоваВиктория Иннокентьевна | - начальник миграционного пункта ОП МО МВД РФ «Качугский» (по согласованию); |
| МисяковаАнастасия Алексеевна | - заведующая Жигаловским филиалом ОГБУ «Качугская СББЖ»; |
| ПедайРоман Олегович | - начальник ОУУП и ГДН ОП (дислокация р.п.Жигалово) МО МВД «Качугский» (по согласованию); |
| ТюринаИрина Владимировна | - председатель Жигаловской районной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации |

Приложение №2

к постановлению администрации

муниципального образования

«Жигаловский район»

от «17» сентября 2020 г. №153

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ

МИКРОПЕРЕПИСИ 2021 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ

*муниципального образования «Жигаловский район»*

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года в муниципальном образовании «Жигаловский район» (далее - Комиссия) является координационным органом при Администрации муниципального образования «Жигаловский район», образованным с целью обеспечения взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Иркутской области и органов местного самоуправления в реализации их полномочий по подготовке и проведению на территории муниципального образования «Жигаловский район» сельскохозяйственной микропереписи 2021 года (далее - сельскохозяйственная микроперепись).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, актами Администрации муниципального образования «Жигаловский район», а также настоящим Положением.

Глава 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3. Основной задачей Комиссии является оказание содействия Территориальному органу федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (далее – Иркутскстат) в подготовке к проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального образования «Жигаловский район»*.*

4. Комиссия в соответствии с возложенной на нее задачей осуществляет следующие функции:

– обеспечение согласованных действий Иркутскстата, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Иркутской области и органов местного самоуправления в ходе подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи;

– оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением сельскохозяйственной микропереписи на территории муниципального образования «Жигаловский район»;

– осуществление контроля за ходом подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи на территории муниципального образования «Жигаловский район».

Глава 3. ПРАВА КОМИССИИ

5. Комиссия имеет право:

1) заслушивать на своих заседаниях информацию представителей Иркутскстата, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований муниципального образования «Жигаловский район», общественных объединений, иных органов, организаций, граждан по вопросам, связанным с подготовкой и проведением сельскохозяйственной микропереписи;

2) запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных объединений, иных органов, организаций, граждан необходимую информацию и материалы по вопросам, связанным с подготовкой и проведением сельскохозяйственной микропереписи;

3) разрабатывать и направлять в установленном порядке рекомендации и предложения по вопросам, связанным с подготовкой и проведением сельскохозяйственной микропереписи;

4) создавать временные рабочие группы в целях оперативного решения вопросов, связанных с возложенной на Комиссию задачей.

Глава 4. СОСТАВ И СТРУКТУРА КОМИССИИ

6. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Жигаловский район».

7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

8. В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления муниципального образования «Жигаловский район», а также по согласованию представители органов государственной власти Иркутской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений, иных органов и организаций.

9. Председатель Комиссии:

а) определяет место, дату и время проведения заседания Комиссии;

б) утверждает повестку заседания Комиссии;

в) руководит деятельностью Комиссии, дает поручения заместителю председателя Комиссии, членам Комиссии и секретарю Комиссии по вопросам деятельности Комиссии.

10. В случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению обязанности председателя Комиссии выполняет заместитель председателя Комиссии.

11. Секретарь Комиссии:

а) формирует повестку заседания Комиссии, организует подготовку материалов к заседанию Комиссии;

б) информирует членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, повестке очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) формирует протокол заседания Комиссии, подписывает и представляет его для утверждения председателю Комиссии (председательствующему на заседании Комиссии);

г) исполняет поручения председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

12. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Проводит заседание Комиссии председатель Комиссии, а в его отсутствие или по его поручению - заместитель председателя Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии).

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав Комиссии.

Члены Комиссии обязаны лично участвовать в заседаниях Комиссии, замена их уполномоченными лицами (за исключением секретаря Комиссии) не допускается. В случае отсутствия на заседании Комиссии секретаря Комиссии его функции с согласия председателя Комиссии (председательствующего на заседании Комиссии) осуществляет один из членов Комиссии.

13. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании Комиссии лиц, входящих в состав Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии (председательствующего на заседании Комиссии).

14. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который утверждается председателем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии) и подписывается секретарем Комиссии в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

15. Доведение протоколов заседаний Комиссии до лиц, входящих в состав Комиссии, до иных заинтересованных лиц и организаций осуществляется секретарем Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Комиссии председателем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии).