

|  |
| --- |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ |
| **Черемховское районное муниципальное образование**  **АДМИНИСТРАЦИЯ** Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е |

|  |  |
| --- | --- |
| **03.02.2021** | **№ 25-р** |
| Черемхово | |

|  |
| --- |
| **О подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвящённых**  **95 -ой годовщине со дня образования Черемховского района** |

В связи с подготовкой и проведением праздничных мероприятий, посвященных 95 - ой годовщине со дня образования Черемховского района, в целях сохранения исторических традиций, организации досуга населения, популяризации любви к родному краю, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 24, 50 Устава Черемховского районного муниципального образования:

1. Утвердить состав организационного Комитета по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных 95 -ой годовщине со дня образования Черемховского района (далее оргкомитет) в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель оргкомитета: |  |
| Марач С.В. | - мэр района |
| Члены оргкомитета: |  |
| Артёмов Е.А. | - первый заместитель мэра; |
| Манзула Е.А. | - исполняющий обязанности заместителя мэра по социальным вопросам; |
| Горин Д.В. | -заместитель мэра по вопросам жизнеобеспечения; |
| Рихальская М.Г. | - руководитель аппарата администрации АЧРМО |
| Коломеец Ю.А. | - начальник отдела организационной работы; |
| Гайдук Ю.Н. | - начальник отдела финансового управления; |
| Цицинкова Е.А. | -начальник отдела экономического прогнозирования и планирования; |
| Обтовка М.В. | -начальник управления жилищно – коммунального хозяйства, строительства, транспорта, связи и экологии |
| Александрова Г.С. | - начальник отдела образования |
| Иванова А.В. | - начальник отдела культуры; |
| Глущенко Т.А. | - начальник отдела по молодежной политики и спорту; |
| Щеголев Е.А. | - начальник отдела ГО и ЧС; |
| Куликова И.В. | - начальник отдела сельского хозяйства; |
| Чепижко Л.А. | -заведующая сектором торговли и бытового обслуживания; |
| Игнатьев А.В. | - директор МБУ «Автоцентр»; |
| Колесников А.Н. | -главный специалист по вопросам организации профилактики правонарушений; |
| Пилипей А.С. | - начальник отдела информационных технологий |
| Каркушко М.Г. | - ведущий аналитик; |
| Козлов А.В. | -первый заместитель Губернатора Иркутской области  (по согласованию); |
| Главы поселений | -(по согласованию); |
| Пронина Ю.В. | - ведущий аналитик (по согласованию). |

2. Утвердить план по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных 95 - ой годовщине со дня образования Черемховского района, согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности заместителя мэра по социальным вопросам Е.А. Манзулу.

Мэр района С.В. Марач

Утверждено распоряжением администрации Черемховского районного муниципального образования

от 03.02.2021 № 25-р

План по подготовке и проведению праздничных мероприятий,

посвященных 95 – ой годовщине со дня образования Черемховского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный |
| **Организационные мероприятия** | | | |
| 1 | Составление сводной программы проведения праздничных мероприятий и представление на утверждение организационному комитету | 03 февраля | А. В. Иванова,  начальник отдела по культуре и библиотечному обслуживанию |
| 2 | Разработка эмблемы района, эскизов сувенирной продукции, упаковочной продукции с эмблемой района | 30 января | А. В. Иванова,  начальник отдела по культуре и библиотечному обслуживанию |
| 3 | Подготовка документов для награждения жителей района наградами Иркутской области, мэра района | 15 июля | Ю.Н. Коломеец,  начальник отдела организационной работы |
| 4 | Формирование списка, приглашенных на празднование Дня района | 01 июля | Ю.Н. Коломеец,  начальник отдела организационной работы |
| 5 | Сбор информации к изданию книги к юбилею Черемховского района | 26 января | М.Г. Рихальская,  руководитель аппарата администрации Черемховского районного муниципального образования |
| 6 | Проведение праздничных ярмарок сельскохозяйственной продукции | в течение года | И.В. Куликова, начальник отдела сельского хозяйства |
| 7 | Организация и проведение праздников «День села» | в течение года | Главы поселений  (по отдельному плану) |
| 8 | Подготовка поздравлений и освещение праздничных мероприятий в средствах массовой информации | в течение года | А. С. Пилипей,  начальник отдела информационных технологий |
| 9 | Проведение санитарной уборки территорий поселений Черемховского района | 1 июня –  25 июля | А.М. Рихальский,  глава Михайловского городского МО  (по согласованию) |
| 10 | Благоустройство территорий в местах проведения мероприятий | 1 июня –  25 июля | А.М. Рихальский,  глава Михайловского городского МО  (по согласованию) |
| 11 | Обеспечения подключения электроэнергии к звуковому, световому, торговому оборудованию, в месте проведения народного гуляния  в поселке Михайловка | 25 июля | А.М. Рихальский,  глава Михайловского городского МО  (по согласованию) |
| 12 | Обеспечить установку мусоросборников в местах проведения праздничных мероприятий в поселке Михайловка | 29 июля | А.М. Рихальский,  глава Михайловского городского МО  (по согласованию) |
| 13 | Организация праздничного банкета  в поселке Михайловка | 31 июля | Л.А. Чепижко,  заведующая сектором торговли |
| 14 | Организация выездной торговли в месте проведения праздника  в поселке Михайловка | 31 июля | Л.А. Чепижко,  заведующая сектором торговли |
| 15 | Обеспечить наличие дизельной электростанции и электрика на время проведения торжественного мероприятия в поселке Михайловка | 29 июля | М.А. Обтовка,  начальник управления УЖКХ |
| 16 | Проинформировать ФГКУ «4 отряд ФПС по Иркутской области» о проведении массовых мероприятий на территории поселка Михайловка | До 01 мая | А.Н. Колесников,  главный специалист по вопросам организации профилактики правонарушений |
| 17 | Организовать дежурство «скорой помощи» во время проведения праздничных мероприятий  в поселке Михайловка | по 31 июля включительно | Е.А. Жук, ведущий аналитик |
| 18 | Организовать дежурство «скорой помощи» во время проведения праздничных мероприятий  в поселке Михайловка | по 31 июля включительно | А.Н. Колесников,  гавный специалист по вопросам организации профилактики правонарушений |
| 19 | Обеспечить установку полицейских ограждений на территории проведения праздничных мероприятий в поселке Михайловка для ограничения доступа к сцене | по 31 июля включительно | А.Н. Колесников,  главный специалист по вопросам организации профилактики правонарушений |
| 20 | Организовать места для стоянки автотранспорта в местах проведения праздничных мероприятий | 30 - 31 июля включительно | А.Н. Колесников,  главный специалист по вопросам организации профилактики правонарушений |
| 21 | Разработать схемы и организацию перекрытия улиц во время проведения праздничных мероприятий  в поселке Михайловка | до 05 июля | А.Н. Колесников,  главный специалист по вопросам организации профилактики правонарушений |
| 22 | Организация разработки и подготовки программы культурно – массовых мероприятий | 15 июля | А. В. Иванова,  начальник отдела по культуре и библиотечному обслуживанию |
| 23 | Организация разработки и подготовки программы спортивных мероприятий | 15 июля | Т.А. Глущенко,  начальник отдела по молодежной политике и спорта |
| 24 | Подготовка спортивных помещений и стадиона ДЮСШ поселка Михайловка:  санитарная уборка, косметический ремонт | 28 июля | Т.А. Глущенко,  начальник отдела по молодежной политике и спорта |
| 25 | Организация работы по привлечению благотворительных средств для финансирования праздничных мероприятий | в течение года | Е.А. Цицинкова,  начальник отдела экономического планирования прогнозирования;  Ю.В. Пронина,  директор «Развитие Черемховского района»  (по соглосованию) |
| 26 | Определение и подготовка площадки для праздничного салюта | 31 июля | А.М. Рихальский,  глава Михайловского городского МО  (по согласованию) |
| 27 | Проведение праздничного салюта | 31 июля | Е.В. Щеголев,  начальник ГО и ЧС |
| 28 | Организация авто-моты зоны, оформление главной площадки проведения массовых гуляний | 31 июля | начальники отделов |