**\_\_\_\_\_\_\_\_\_г №\_\_\_**

**27.03.2024г № 26**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«АЛЕКСАНДРОВСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНОЙ КАРТЫ») ПО СОКРАЩЕНИЮ ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ  
ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ, ФОРМИРУЮЩИМ ДОХОДНУЮ ЧАСТЬ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСКОЕ», И ПРИНЯТИЮ ЭФФЕКТИВНЫХ МЕР ПО ЕЕ УРЕГУЛИРОВАНИЮ»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.1 ч.1. ст.15, п.3 ч.4 ст. 36 Федерального Закона от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Александровское»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета муниципального образования «Александровское», и принятию эффективных мер по ее урегулированию (далее - План мероприятий) (прилагается).
2. Главным администраторам доходов бюджета муниципального образования «Александровское»:
3. назначить ответственных лиц по реализации Плана мероприятий;
4. подготовить нормативный акт о назначении ответственных лиц по реализации Плана мероприятий в срок не позднее 01 апреля 2024 года.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию в Вестнике» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район» в сети Интернет..
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Начальника финансового отдела Е.А.Курдюкову.

Глава муниципального

образования «Александровское»

Л.И. Позднякова

УТВЕРЖДЕН

постановлением муниципального образования «Александровское»

от « 27» марта 2024 года № 26

План мероприятий («дорожная карта»)

по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета  
Боханского муниципального района, и принятию эффективных мер по ее урегулированию

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| I. Перечень мероприятий по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам и принятию эффективных мер  по ее урегулированию | | | | |
| Номер  строки | Наименование мероприятия | Исполнители | Рекомендуемый срок исполнения | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Анализ состояния дебиторской задолженности | | | | |
| 1.1 | Инвентаризация дебиторской задолженности | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования «Александровское» | ежеквартально, не позднее 22-го числа месяца следующего за отчетным периодом | выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.2 | Анализ просроченной дебиторской задолженности по результатам проведенной инвентаризации | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования «Александровское» | ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца следующего за отчетным периодом | выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию |
| 1.3 | Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении)в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Информация представляется главными администраторами доходов бюджета муниципального образования «Александровское» в Финансовый отдел муниципального образования «Александровское» | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования «Александровское» | ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца следующего за отчетным периодом | актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.4 | Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования «Александровское» | ежеквартально | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2. Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности | | | | |
| 2.1 | Мониторинг состояния просроченной дебиторской задолженности | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования «Александровское» | ежемесячно | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2.2 | Индивидуальная работа с контрагентами, нарушающими финансовую дисциплину | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования «Александровское» | на постоянной основе | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 2.3 | Проведение комиссий по работе с контрагентами, допускающими нарушение сроков оплаты | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования «Александровское» | ежеквартально | сокращение  просроченной  дебиторской  задолженности |
| 2.4 | Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования «Александровское» | в постоянном режиме | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | пеням и штрафам по ним |  |  |  |
| 2.5 | Мониторинг финансового (платежного) состояния должников | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования «Александровское», | ежемесячно | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности |
| 3. Мероприятия, направленные на погашение (сокращение) просроченной дебиторской задолженности | | | | |
| 3.1 | Составление графика погашения просроченной дебиторской задолженности в разрезе контрагентов, имеющих наиболее крупные суммы задолженности. График представляется главными администраторами доходов бюджета муниципального образования «Александровское» в Финансовый отдел муниципального образования «Александровское» | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования «Александровское», | ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца следующего за отчетным периодом | своевременное принятие  мер по взысканию  просроченной  дебиторской  задолженности и  сокращение  просроченной  дебиторской  задолженности |
| 3.2 | Направление должникам претензий (требований) о необходимости внесения платежей в случае образования просроченной дебиторской задолженности. Информация представляется главными администраторами доходов бюджета муниципального образования «Александровское» в Финансовый отдел муниципального образования «Александровское» по форме согласно | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования «Александровское» | Ежеквартально не позднее 30-го числа месяца следующего за отчетным периодом | своевременное принятие  мер по взысканию  просроченной  дебиторской  задолженности и  сокращение  просроченной  дебиторской  задолженности |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | приложению № 1 к настоящему Плану мероприятий |  |  |  |
| 3.3 | Своевременность и полнота принятия главными администраторами (администраторами) мер по направлению контрагентам требований (претензий) | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования «Александровское» | в постоянном режиме, по мере образования задолженности | погашение образовавшейся задолженности в досудебном порядке |
| 3.4 | Контроль поступления платежей по претензиям | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования «Александровское» | в постоянном режиме, с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности | сокращение  просроченной  дебиторской  задолженности |
| 4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности | | | | |
| 4.1 | Направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности.  Информация представляется главными администраторами доходов бюджета муниципального образования «Александровское» в Финансовый отдел муниципального образования «Александровское» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Плану мероприятий | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования «Александровское» | Ежеквартально не позднее 28-го числа месяца следующего за отчетным периодом | предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской  задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств |
| 4.2 | Осуществление контроля за своевременным направлением исковых | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования «Александровское» | в постоянном режиме, с момента передачи в структурное | своевременное осуществление исковых мероприятий, |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суды, получением судебных решений и исполнительных листов | «Александровское» | подразделение, наделенное полномочиями по ведению исковой работы, сведений о просроченной дебиторской задолженности, в отношении которой по результатам претензионной работы оплата не поступила до момента направления до момента подачи искового заявления в суд | направленных на взыскание денежных средств |
| 4.3 | Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования «Александровское» | в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | своевременное обжалование судебных актов и взыскания денежных средств |
| 4.4 | Направление  исполнительных документов в службу судебных приставов.  Информация представляется главными администраторами доходов бюджета муниципального образования «Александровское» в Финансовый отдел муниципального образования «Александровское» | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования «Александровское» | не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа | принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Финансовый отдел муниципального образования «Александровское» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Плану мероприятий |  |  |  |
| 4.5 | Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования «Александровское» | в постоянном режиме | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 5. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание дебиторской задолженности по постановлениям о назначении  административного наказания в виде административного штрафа | | | | |
| 5.1 | Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования «Александровское» | в постоянном режиме | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.2 | | Взаимодействие с территориальным органом ФССП России, осуществляющим принудительное взыскание задолженности с лица, привлеченного к административной ответственности | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования «Александровское» | | в постоянном режиме | | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| II. Перечень поручений по выполнению  Плана мероприятий («дорожной карты») по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета муниципального образования «Александровское», и принятию эффективных мер по ее  урегулированию | | | | | | | |
| Номер  строки | Содержание поручения | | | Ответственный исполнитель | | Срок исполнения | |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | |
| 1. | Принятие мер по исполнению Плана мероприятий | | | Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования «Александровское» | | в постоянном режиме | |
| 2. | Представление информации в Финансовый отдел муниципального образования «Александровское» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Плану мероприятий | | | Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования «Александровское» | | ежеквартально, не позднее 25 числа месяца следующего за отчетным периодом | |
| 3. | Представление информацию о реализации Плана мероприятий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Плану мероприятий в Финансовый отдел муниципального образования «Александровское» | | | Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования «Александровское» | | ежеквартально, не позднее 25 числа месяца следующего за отчетным периодом | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Информация о результатах проведенной претензионной и исковой работы  за квартал 20 года | | | | |
| Наименов  ание  админист  ратора  доходов  бюджета  муниципального образования «Александровское» | Реквизиты муниципального правового акта (далее - МПА), об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним | Направление претензий (требований) | Направление искового заявления в суд | Исполнительные документы, подлежащие направлению в подразделение службы судебных приставов или кредитное учреждение для возбуждения исполнительного производства |
| Наим Дата Номер | срок количес в том числе: | срок количес в том числе: | срок количест в том числе: |

Приложение № 1

к Плану мероприятий («дорожной карте») по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета муниципального образования «Александровское», и принятию эффективных мер по ее урегулированию

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | енова  ние  МПА | МПА | р  МПА | направл  ения  претенз  ий  (требов аний) с момента возникн овения задолже нности (по МПА) | тво  случаев наличия основан ий для направл ения претенз ии  (требов  ания) | количе  ство  претен  зий  (требо  ваний),  направ  ленных  в  предел  ах  устано  вленно  го  срока | количе  ство  претен  зий  (требов  аний),  направ  ленных  с  наруше  нием  устано  вленно  го  срока | направл  ения  исковог  о  заявлен ия в суд с  момент  а  неиспол  нения  обязате  льств  (по  МПА) | тво  случаев наличия основан ий для направл ения исковог о  заявлен ия в суд | количест  во  исковых  заявлен  ий,  направл енных в суд в предела х  установ  ленного  срока | количест  во  исковых  заявлен  ий,  направл енных в суд с нарушен ием  установ  ленного  срока | направл ения исполни тельных докумен тов (по МПА) | во  исполни  тельных  докумен  тов,  выданны х судом и  подлежа  щих  направл ению на принуди тельное взыскан ие | количе  ство  исполн  ительн  ых  докуме нтов, направ ленны х в  предел  ах  устано  вленно  го  срока | количе  ство  исполн  ительн  ых  докуме  нтов,  направ  ленных  с  наруш  ением  устано  вленно  го  срока |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главному администратору доходов бюджета муниципального образования «Александровское» | | | | Х |  |  |  | Х |  |  |  | Х |  |  |  |
| Руководитель / / (подпись) (расшифровка подписи)  Главный бухгалтер / / (подпись) (расшифровка подписи)  Исполнитель: ФИО, контактный телефон | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отчет  о выполнении Плана мероприятий («дорожной карты») по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета **муниципального образования «Александровское»**, и принятию эффективных мер по ее урегулированию | | |
| Номер  строки  Плана  мероприятий | Наименование мероприятия | Информация о реализации мероприятия |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Руководитель / / (подпись) (расшифровка подписи)  Исполнитель: ФИО, контактный телефон | | |

Приложение № 2 к Плану мероприятий («дорожной карте») по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета муниципального образования «Александровское», и принятию эффективных мер по ее урегулированию