№ 11 (368) от 30.03.2017

Вестник

городской Думы и администрации муниципального образования
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

НОВОСТИ ГОРОДА

Отопительный сезон – под контролем

22 марта в городской администрации состоялось очередное заседание штаба по ходу отопительного периода 2016-2017 годов, под председательством Главы города Железногорска-Илимского Юрия Ивановича Шестёры.

По информации руководителя РЭС-1 А.А. Константинова, за неделю, предшествующую заседанию штаба, аварийных отключений на городских сетях электроснабжения зафиксировано не было.

Представитель РТС М.Л. Баданин отметил, что тепловые сети города Железногорска-Илимского функционируют в рабочем режиме, тем не менее, городским управляющим компаниям необходимо продолжать работу по регулировке систем теплоснабжения в многоквартирных домах в соответствии с разработанной схемой.

По словам представителя Нижнеилимского обособленного подразделения ООО «ИКС» А.В. Зомберга, сети холодного водоснабжения нашего города работают в нормальном режиме. Специалисты предприятия занимаются устранением засоров в городской канализационной системе, в плановом порядке откачивают септики.

Представитель МУП «Городское хозяйство» А.Ю. Кондрашов пояснил, что на вывозе твердых коммунальных отходов с территории города задействованы три мусоровозные машины. Очистка внутригородских дорог от снега и наледей осуществляется с помощью грейдера. Также, Антон Юрьевич отметил, что сотрудники предприятия приложат все усилия к тому, чтобы производить сбор бытового мусора по улице 40 лет ВЛКСМ в соответствии с графиком.

Директор МУП «ИРЦ» Т.П. Сиразетдинова напомнила руководителям управляющих компаний: ООО УК «ЖЭК» и ООО УК «Чистый город» о необходимости погашения задолженности за регистрационный учет граждан.

Затем выступили руководители управляющих компаний города, которые отчитались о работах по вывозу мусора с обслуживаемых территорий, вскрытию водоотводных лотков, очистке дворовых территорий от наледей и подсыпке их противогололедными материалами.

По итогам заседания рабочего штаба всем управляющим компаниям города Железногорска-Илимского было рекомендовано обновить информацию с номерами телефонов аварийно-диспетчерской службы, мастерского участка в подъездах жилых домов, обратить особое внимание на состояние почтовых ящиков, принять меры по обеспечению пожарной безопасности в жилом фонде.

Светлана СЕДЫХ,
специалист по работе со СМИ
городской администрации

Весенние старты горнолыжников

18-19 марта на горнолыжной базе «Гора Западная» состоялись открытые соревнования по горнолыжному спорту и сноубордингу «Чемпионат и Первенство города Железногорска-Илимского», организаторами которых стали: администрация Железногорск-Илимского городского поселения, МАУ «Оздоровительный комплекс» и Нижнеилимская территориальная избирательная комиссия.

В состязаниях приняли участие 82 спортсмена, представляющие города: Усть-Кут, Усть-Илимск, Северобайкальск и Железногорск-Илимский. На торжественном открытии соревнований, которое прошло 18 марта, с приветственным словом к спортсменам обратились: исполняющий обязанности Главы муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» Виталий Леонидович Перфилов и председатель Нижнеилимской ТИК Николай Иванович Юмашев, пожелавшие горнолыжникам удачных спортивных стартов.

В первый день состязаний на дистанцию слалома-гиганта вышли взрослые любители горнолыжного спорта. В возрастной подгруппе от 17 до 34 лет среди мужчин первым стал Александр Арсентьев (г. Железногорск-Илимский), среди женщин первое место завоевала Анна Зиганьшина (г. Железногорск-Илимский). В возрастной подгруппе от 35 до 49 лет среди мужчин на первом месте – Игорь Гловацкий (г. Железногорск-Илимский), среди женщин первой стала Алена Воронина (г. Усть-Кут). В возрастной подгруппе от 50 лет и старше среди мужчин лучший результат показал Александр Седов (г. Железногорск-Илимский), среди женщин первое место заняла Лариса Игнатова (г. Железногорск-Илимский).

Следом за горнолыжниками на старт слалома-гиганта вышли сноубордисты. В возрастной подгруппе от 16 лет и младше среди юношей верхнюю ступень пьедестала завоевал Максим Поповский (г. Усть-Илимск), среди девушек первой стала Валерия Громенко (г. Усть-Кут). В возрастной подгруппе от 17 до 34 лет среди мужчин на первом месте Кирилл Коновалов (г. Железногорск-Илимский), среди женщин – Лидия Иванченко (г. Железногорск-Илимский). В возрастной подгруппе от 35 лет и старше среди мужчин лучшим стал Александр Голяков (г. Железногорск-Илимский), среди женщин – Ольга Антипина (г. Усть-Кут).

В командном зачете по двум спортивным дисциплинам: горным лыжам и сноубордингу первой стала сборная города Усть-Кута, на втором месте – сборная города Железногорска-Илимского.

Во второй день соревнований состязались юные горнолыжники. На дистанции слалома-гиганта в возрастной подгруппе от 10 лет и младше среди мальчиков первым стал Дмитрий Брагин (г. Железногорск-Илимский), среди девочек – Елизавета Сорокопудова (г. Железногорск-Илимский). В возрастной подгруппе от 11 до 13 лет среди мальчиков лучший результат продемонстрировал Антон Гловацкий (г. Железногорск-Илимский), среди девочек – Олеся Никитюк (г. Железногорск-Илимский). В возрастной подгруппе от 14 до 16 лет среди юношей на первом месте – Сергей Постолов (г. Железногорск-Илимский), среди девушек – Наталья Сетямина (г. Железногорск-Илимский).

Победители и призеры состязаний были награждены почетными грамотами и памятными подарками от организаторов весенних стартов горнолыжников.

Светлана СЕДЫХ,
специалист по работе со СМИ
городской администрации

АКТУАЛЬНАЯ ТЕМА

Кто из собственников недвижимости обязан уплатить неосновательное обогащение

В соответствии с пп. 7 п. 1 ст. 1 Земельного кодекса РФ, одним из основных принципов земельного законодательства является платность использования земли, согласно которому любое использование земли осуществляется за плату.

Согласно п. 1 ст. 65 Земельного кодекса РФ, использование земли в Российской Федерации является платным. При этом формами платы за использование земли являются земельный налог (до введения в действие налога на недвижимость) и арендная плата.

В силу п. 2 ст. 3.3 Федерального закона РФ «О введении в действие Земельного кодекса РФ» распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется органами местного самоуправления, при наличии утвержденных правил землепользования и застройки.

На основании вышеуказанного администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – администрация города) вправе сдавать землю в аренду, получая доход в бюджет города в виде арендной платы.

На территории города имеются объекты недвижимости, на которые зарегистрированы права собственности граждан или юридических лиц, в то время как земельные участки под ними не поставлены на кадастровый учет. Сведения о зарегистрированных правах на данные земельные участки отсутствуют.

Эксплуатация объекта недвижимости невозможна без использования земельного участка, занятого указанным объектом.

Таким образом, собственники зданий пользуются земельными участками, за которые должны осуществляться платежи в бюджет города. Следовательно, имеется факт сбережения имущества за счет администрации города. Вследствие чего администрация города не получает доход в бюджет в виде арендной платы за земельные участки.

В соответствии со ст. 1102 Гражданского Кодекса РФ лицо, которое без установленных законом, иными правовыми актами или сделкой оснований приобрело или сберегло имущество (приобретатель) за счет другого лица (потерпевшего), обязано возвратить последнему неосновательно приобретенное или сбереженное имущество (неосновательное обогащение).

В силу п. 1 ст. 395 Гражданского кодекса РФ за пользование чужими денежными средствами вследствие их сбережения за счёт другого лица подлежат уплате проценты на сумму этих средств.

Согласно п. 2 ст. 1107 Гражданского кодекса РФ на сумму неосновательного денежного обогащения подлежат начислению проценты за пользование чужими средствами с того времени, когда приобретатель узнал или должен был узнать о неосновательности получения или сбережения денежных средств.

Администрация города активно проводит работу по выявлению не оформленных земельных участков собственниками объектов недвижимости. За 2016 год проведено 69 проверок соблюдения земельного законодательства, выявлено 26 нарушений.

В целях взыскания средств по неосновательному обогащению, за использование земельных участков без правоустанавливающих документов, направлено 30 претензий на сумму 1985634,07 руб., пени в размере 168812,6 из них оплачено в добровольном порядке 17277,1 руб.

В суд подано 9 исков для взыскания неосновательного обогащения на общую сумму 1 511 380,34 руб., пени на общую сумму 124861,52 руб. По трем делам вынесены положительные решения на общую сумму 815 468,19 руб., пени на общую сумму 75 856,49 руб. При поступлении в бюджет данные денежные средства будут направлены на нужды города.

Лилия АЛЕКСЕЕВА,
начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации г. Железногорска-Илимского

ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ

Памятка по мерам безопасности при сходе снега

Весной скопившийся на крышах снег под действием тёплых солнечных лучей подтаивает и становится в 3 раза тяжелее, а также образует сосульки, которые могут достигать значительных размеров.

Всё это представляет большую угрозу и приводит к возрастанию опасности травмирования жителей города и порчи имущества вследствие сходов снега с крыш и перекрытий зданий. Находясь в опасной зоне, человек может получить от падающего снега, ледяной массы и сосулек тяжелые и опасные травмы, и даже погибнуть. Чтобы избежать травм, необходимо помнить о соблюдении правил нахождения вблизи жилых домов и зданий:

- воздержаться в данный период времени от нахождения вблизи домов с нависшими на крышах массами снега;
- обращайте внимание на огороженные участки тротуаров, предупреждающие аншлаги (таблички). Обойдите опасное место по другому пути. Ни в коем случае не заходите в огражденные зоны и не позволяйте находиться в таких местах детям;
- следует обращать внимание на обледенение тротуаров. Обычно более толстый слой наледи образуется под сосульками;
- после падения с края крыши в одном месте снег, лёд или сосульки могут сходить и с остальных частей крыши. Поэтому, если на тротуаре видны следы ранее упавшего снега или ледяные осколки, то это указывает на опасность данного места;
- если во время движения по тротуару, вы услышали наверху подозрительный шум, нельзя останавливаться, поднимать голову и рассматривать, что там случилось. Возможно, это сход снега или ледяной глыбы. Бежать от здания тоже нельзя, нужно быстрее прижаться к стене, козырек крыши послужит укрытием;
- не следует оставлять автомобиль вблизи зданий и сооружений, на карнизах которых образовались сосульки и нависание снега;
- при обнаружении нависших масс снега на крышах жилых домов немедленно сообщать в коммунальные службы.

Н.Г. СОКОЛОВ,
ведущий специалист ГОиЧС городской администрации

Желающие бесплатно получать

«Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
могут обратиться в каб. 107 городской администрации, еженедельно в пятницу.

ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ

Правила поведения в период гололедицы

Гололед - это слой плотного льда, образовавшийся на поверхности земли, тротуарах, проезжей части улицы и на предметах (деревьях, проводах и т.д.) при намерзании переохлажденного дождя и мороси (тумана).

Обычно гололед наблюдается при температуре воздуха от 0 градусов до минус 3 градусов. Корка намерзшего льда может достигать нескольких сантиметров.

Гололедица - это тонкий слой льда на поверхности земли, образующийся после оттепели или дождя в результате похолодания, а также замерзания мокрого снега и капель дождя.

Как действовать во время гололедицы

Если в прогнозе погоды дается сообщение о гололеде или гололедице, примите меры для снижения вероятности получения травмы. Подготовьте малоскользящую обувь, прикрепите на каблуки металлические набойки или поролон, а на сухую подошву наклейте лейкопластырь или изоляционную ленту, можете натереть подошвы песком (наждачной бумагой).

Передвигайтесь осторожно, не торопясь, наступая на всю подошву. При этом ноги должны быть слегка расслаблены, руки свободны. Пожилым людям рекомендуется использовать трость с резиновым наконечником или специальную палку с заостренными шипами. Если Вы поскользнулись, присядьте, чтобы снизить высоту падения. В момент падения постарайтесь сгруппироваться, для смягчения удара о землю.

Гололед зачастую сопровождается обледенением. В этом случае особое внимание обращайте на провода линий электропередач, контактных сетей электротранспорта. Если Вы увидели оборванные провода, сообщите в коммунальные службы о месте обрыва.

Н.Г. СОКОЛОВ,
ведущий специалист ГОиЧС городской администрации

ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ

Действия населения при угрозе террористических актов

Террористы могут установить взрывные устройства в самых неожиданных местах: на дорогах, в жилых домах, на транспорте, в общественных местах, припаркованных автомобилях.

В настоящее время могут использоваться, как промышленные, так и самодельные взрывные устройства, замаскированные под любые предметы.

Вы обнаружили взрывной предмет

Заметив взрывоопасный предмет (гранату, снаряд, бомбу и т.п.), не подходите близко к нему, позовите находящихся поблизости людей и попросите немедленно сообщить о находке в полицию. Не позволяйте случайным людям прикасаться к опасному предмету или пытаться обезвредить его.

Совершая поездки в общественном транспорте, обращайте внимание на оставленные сумки, портфели, свертки, игрушки и другие бесхозные предметы, в которых могут находиться самодельные взрывные устройства. Немедленно сообщите об этом водителю, машинисту поезда, любому работнику полиции. Не открывайте их, не трогайте руками, предупредите стоящих рядом людей о возможной опасности.

Заходя в подъезд, обращайте внимание на посторонних людей и незнакомые предметы. Как правило, взрывное устройство в здании закладывают в подвалах, на первых этажах, около мусоропровода, под лестницами. Будьте бдительны и внимательны.

Вы обнаружили подозрительные почтовые отправления

Признаки писем (бандеролей), которые должны вызвать подозрение:

- корреспонденция неожиданная;
- не имеет обратного адреса, неправильный адрес, неточности в написании адреса, неверно указан адресат;
- нестандартная по весу, размеру, форме, неровная по бокам, заклеена липкой лентой;
- помечена ограничениями типа «лично» и «конфиденциально»;
- имеет странный запах, цвет, в конвертах прощупываются вложения, не характерные для почтовых отправлений (порошки и т.д.);
- нет соответствующих марок или штампов почтовых отправлений.

В случае обнаружения подозрительных ёмкостей, содержащих неизвестные вещества (в порошкообразном, жидком или аэрозольном состоянии), рекомендуется:

- не пытаться самостоятельно вскрыть емкость, пакет, контейнер и др.;
- по возможности не брать в руки подозрительное письмо или бандероль;
- сообщить об этом факте территориальным органам Госсанэпиднадзора, МЧС РФ;
- убедиться, что подозрительная почта отделена от других писем и бандеролей;
- в тех случаях, когда в помещении, где обнаружена подозрительная корреспонденция и при этом нарушена целостность упаковки, имеется система вентиляции, предпринять меры, исключающие возможность попадания неизвестного вещества в вентиляционную систему здания;
- до приезда специалистов поместить подозрительные ёмкости и предметы в герметичную тару (стеклянный сосуд с плотно прилегающей крышкой или в многослойные пластиковые пакеты). При этом следует пользоваться подручными средствами индивидуальной защиты кожи (резиновые перчатки, полиэтиленовые пакеты) и дыхательных путей (респиратор, марлевая повязка);
- до приезда специалистов герметично закрытую тару хранить в недоступном для детей и домашних животных месте;
- составить список всех лиц, кто непосредственно контактировал с подозрительной корреспонденцией (их адреса, телефоны);
- лицам, контактировавшим с подозрительной корреспонденцией, неукоснительно выполнить мероприятия личной гигиены (вымыть руки с мылом, по возможности принять душ) и рекомендации медицинских работников по предупреждению заболевания.

Помните! Правильные и грамотные действия могут сохранить Вашу жизнь!

Н.Г. СОКОЛОВ,
ведущий специалист ГОиЧС городской администрации

Памятка о правилах поведения при паводке и наводнении

Получив сообщение о наводнении, паводке, следуйте основным правилам:

- отключите электричество;
- примите меры к спасению имущества и материальных ценностей;
- предупредите соседей, помогите детям, старикам и инвалидам покинуть опасное место;
- без промедления выходите в безопасное место, при этом учитывайте направление вероятного развития паводка;
- возьмите с собой документы, деньги, ценности, теплую одежду, сапоги, продукты питания и воду на несколько дней, предметы личной гигиены, медицинскую аптечку;
- избегайте езды в машине по залитой дороге.

Н.Г. СОКОЛОВ,
ведущий специалист ГОиЧС городской администрации

ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ

Как не допустить пожара

С наступлением холодов значительно возрастает количество пожаров.

Из-за пожаров остаются без крова десятки семей, гибнут люди, огнем уничтожаются материальные ценности на миллионы рублей. Из-за небрежности, преступной халатности страдают ни в чем неповинные люди, которые за считанные минуты лишаются годами нажитого имущества. Причиной этого является пренебрежение элементарными мерами пожарной безопасности при пользовании электроприборами, печами, а также самонадеянность при обращении с огнем.

Будьте осторожными с системами отопления, а также не допускайте использования электроприборов в условиях, не соответствующих требованиям инструкций организаций-изготовителей, или имеющих неисправности, которые в соответствии с инструкцией по эксплуатации могут привести к пожару, а также эксплуатировать электропровода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией. Не допускается эксплуатация электронагревательных приборов, не имеющих устройств тепловой защиты, исключающих опасность возникновения пожара; применение нестандартных (самодельных) электронагревательных приборов, а также нельзя использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания. Нельзя эксплуатировать неисправные печи, камины и дымоходы.

Не допустить пожар не так уж и сложно, нужно только соблюдать элементарные требования пожарной безопасности.

Н.Г. СОКОЛОВ,
ведущий специалист ГОиЧС
городской администрации

Уважаемые жители города!

Администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» предлагает принять участие в общественном обсуждении проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год».

Проект муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год» размещен на сайте http://zhel-ilimskoe.irkobl.ru.

Также на сайте http://zhel-ilimskoe.irkobl.ru размещены порядки представления предложений для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год».

Уважаемые жители города!

Администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» предлагает принять участие в общественном обсуждении обустройства мест массового отдыха населения (городских парков), которое будет проведено в 2017 году в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год».

Материалы для общественного обсуждения размещены на сайте http://zhel-ilimskoe.irkobl.ru.

Формирование городского парка «Северный» (рабочее название) предполагается на территории от водоема между 7 и 10 кварталами г. Железногорска-Илимского вверх по направлению горнолыжной трассы.

Также в ходе общественного обсуждения будет определено название городскому парку.

Общественное обсуждение обустройства мест массового отдыха населения, проводится с 01 по 30 апреля 2017 года.

Окончание. Начало в № 8 (365) от 09.03.2017 г., № 9 (366) от 16.03.2017 г., № 10 (367) от 16.03.2017 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения
№ 291 от 27.02.2017 г.

ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

8.13. Зона ведения сельского хозяйства (Сх2)

Градостроительным регламентом определяется правовой режим земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства, исключая застройку сельскохозяйственных угодий.

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ	НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОПИСАНИЕ ВИДА РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
Сельскохозяйственное использование (1.0)	Здания и сооружения, используемые для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	Предельные размеры земельных участков не подлежат установлению. Минимальный отступ от границы земельного участка в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений — 3 метра. Максимальное количество этажей - 2 этажа. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена ко всей площади земельного участка не подлежит установлению.	Ведение сельского хозяйства. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 1.1-1.18, в том числе размещение зданий и сооружений, используемых для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции

Продолжение на стр.5

Продолжение. Начало на стр.4

Животноводство (1.7)	Объекты ведения животноводства		Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с производством продукции животноводства, в том числе сенокошение, выпас сельскохозяйственных животных, разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала), размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных, производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 1.8-1.11
Пчеловодство (1.12)	Сооружения, используемые для хранения и первичной переработки продукции пчеловодства		Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, по разведению, содержанию и использованию пчел и иных полезных насекомых; размещение ульев, иных объектов и оборудования, необходимого для пчеловодства и разведениях иных полезных насекомых; размещение сооружений, используемых для хранения и первичной переработки продукции пчеловодства
Коммунальное обслуживание (3.1)	Объекты инженерной инфраструктуры	Минимальный размер земельного участка – 0,01 га. Минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии) в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 1 м. Предельное количество этажей – 1 этаж. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена ко всей площади земельного участка не подлежит установлению.	Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередачи, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг). Размещение сооружений, предназначенных для отведения поверхностных сточных вод с территории населенного пункта.
Связь (6.8)	Объекты связи, радиовещания, телевидения. Воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиофикации, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктура спутниковой связи и телерадиовещания.	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению	Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиофикации, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 3.1
Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	-	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению.	Размещение объектов общего пользования: улично-дорожной сети, пешеходных связей (в том числе тротуаров, лестниц и пр.), набережных, береговых полос водных объектов, скверов, парков, бульваров, площадей, проездов, малых архитектурных формами пр. объектов благоустройства в границах населенных пунктов.

2. Условно разрешенные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства не установлены.

3. Вспомогательные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства не установлены.

8.14. Зона размещения объектов отдыха, физической культуры и спорта (Р1)

Градостроительным регламентом устанавливается правовой режим земельных участков, примыкающих к территориям общего пользования (городским лесам, озеленённым территориям, водным объектам) и предназначенных для организации отдыха, туризма, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности граждан.

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Продолжение на стр.6

Продолжение. Начало на стр.5

НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ	НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОПИСАНИЕ ВИДА РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
Отдых (рекреация) (5.0)	Объекты капитального строительства для обустройства мест отдыха	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению.	Обустройство мест для занятия спортом, физической культурой, пешими или верховыми прогулками, отдыха и туризма, наблюдения за природой, пикников, охоты, рыбалки и иной деятельности; создание и уход за парками, городскими лесами, садами и скверами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, береговыми полосами водных объектов общего пользования, а также обустройство мест отдыха в них.
Спорт (5.1)	Объекты физкультурного, спортивного и физкультурно-досугового назначения	Предельные размеры земельных участков не подлежат установлению. Минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии) в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 1 м. Предельное количество этажей – 2 этажа. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена ко всей площади земельного участка не подлежит установлению.	Размещение объектов капитального строительства в качестве спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, устройство площадок для занятия спортом и физкультурой (беговые дорожки, спортивные сооружения, теннисные корты, поля для спортивной игры, автодромы, мотодромы, трамплины, трассы и спортивные стрельбища), в том числе водным (причалы и сооружения, необходимые для водных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря); размещение спортивных баз и лагерей.
Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	-	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению.	Размещение объектов общего пользования: улично-дорожной сети, пешеходных связей (в том числе тротуаров, лестниц и пр.), набережных, береговых полос водных объектов, скверов, парков, бульваров, площадей, проездов, малых архитектурных формами пр. объектов благоустройства в границах населенных пунктов.
Коммунальное обслуживание (3.1)	Объекты инженерной инфраструктуры	Минимальный размер земельного участка – 0,01 га. Минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии) в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 1 м. Предельное количество этажей – 1 этаж. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена ко всей площади земельного участка не подлежит установлению.	Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередачи, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг). Размещение сооружений, предназначенных для отведения поверхностных сточных вод с территории населенного пункта.

2. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ	НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОПИСАНИЕ ВИДА РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
Развлечения (4.8)	Аквапарки; комплексы аттракционов игровые залы; танцплощадки, летние эстрады; пункты проката игрового и спортивного инвентаря	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению.	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения: дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов, ипподромов, игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр) и игровых площадок
Связь (6.8)	Объекты связи, телевидения, радиовещания, информатики (включая линейно-кабельные сооружения и воздушные линии связи, станции и антенны сотовой, радиорелейной и спутниковой связи (за исключением размещенных на крышах зданий)		Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиофикации, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 3.1

3. Вспомогательные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства не установлены.

Продолжение на стр.7

Продолжение. Начало на стр.6

8.15. Зона природного ландшафта (Р2)

Градостроительным регламентом устанавливается правовой режим земельных участков в границах зоны природного ландшафта зелёного фонда города в целях сохранения санитарно-гигиенической, оздоровительной ценности природных ландшафтов, отдыха населения, проведения культурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ	НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОПИСАНИЕ ВИДА РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
Природно-познавательный туризм (5.2)	Туристические базы и палаточные лагеря	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению.	Размещение баз и палаточных лагерей для проведения походов и экскурсий по ознакомлению с природой, пеших и конных прогулок, устройство троп и дорожек, размещение щитов с познавательными сведениями об окружающей природной среде; осуществление необходимых природоохранных и природовосстановительных мероприятий
Охрана природных территорий (9.1)			Сохранение отдельных естественных качеств окружающей природной среды путем ограничения хозяйственной деятельности в данной зоне, в частности: создание и уход за запретными полосами, создание и уход за защитными лесами, в том числе городскими лесами, лесами в лесопарках, и иная хозяйственная деятельность, разрешенная в защитных лесах, соблюдение режима использования природных ресурсов в заказниках, сохранение свойств земель, являющихся особо ценными
Охота и рыбалка (5.3)	Объекты капитального строительства, предназначенные для обустройства мест охоты и рыбалки		Обустройство мест охоты и рыбалки, в том числе размещение дома охотника или рыболова, сооружений, необходимых для восстановления и поддержания поголовья зверей или количества рыбы
Общее пользование водными объектами (11.1)			Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для осуществления общего водопользования (водопользования, осуществляемого гражданами для личных нужд, а также забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водопой, если соответствующие запреты не установлены законодательством)
Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	-	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению.	Размещение объектов общего пользования: улично-дорожной сети, пешеходных связей (в том числе тротуаров, лестниц и пр.), набережных, береговых полос водных объектов, скверов, парков, бульваров, площадей, проездов, малых архитектурных формами пр. объектов благоустройства в границах населенных пунктов.

2. Условно разрешенные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства не установлены.

3. Вспомогательные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства не установлены.

8.16. Зона размещения мест погребения (Сп1)

Градостроительным регламентом определяется правовой режим в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями земельных участков с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, стенами скорби для захоронения урн с прахом умерших, крематориями, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших.

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ	НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОПИСАНИЕ ВИДА РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
Бытовое обслуживание (3.3)	Похоронные бюро	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению. Минимальное количество машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельных участков: 10 машино-мест на 1 га территории земельного участка.	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг

Продолжение на стр.8

Продолжение. Начало на стр.7

Ритуальная деятельность (12.1)	Объекты капитального строительства, необходимые для организации мест захоронения		Размещение кладбищ, крематориев и мест захоронения; размещение соответствующих культовых сооружений
Коммунальное обслуживание (3.1)	Объекты инженерной инфраструктуры	Минимальный размер земельного участка – 0,01 га. Минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии) в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 1 м. Предельное количество этажей – 1 этаж. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена ко всей площади земельного участка не подлежит установлению.	Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередачи, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг). Размещение сооружений, предназначенных для отведения поверхностных сточных вод с территории населенного пункта.
Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	-	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению.	Размещение объектов общего пользования: улично-дорожной сети, пешеходных связей (в том числе тротуаров, лестниц и пр.), набережных, береговых полос водных объектов, скверов, парков, бульваров, площадей, проездов, малых архитектурных формами пр. объектов благоустройства в границах населенных пунктов.
Связь (6.8)	Объекты связи, радиовещания, телевидения. Воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиофикации, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктура спутниковой связи и телерадиовещания.	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению	Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиофикации, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 3.1

2. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ	НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОПИСАНИЕ ВИДА РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
Религиозное использование (3.7)	Часовни, молельные дома, церкви, соборы, храмы, мечети, монастыри, скиты, воскресные школы, семинарии, духовные училища	Минимальный размер земельного участка – 200 м2. Минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии) в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 1 м. Предельная высота зданий, строений, сооружений – 25м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена ко всей площади земельного участка не подлежит установлению. Минимальный процент озеленения – 20%. Максимальная высота ограждения (забора) - 2 метра, высота ворот - 2,5 метра.	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для отправления религиозных обрядов; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности.

3. Вспомогательные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства не установлены.

8.17. Зона, занятая объектами размещения отходов (Сп2)

Градостроительным регламентом определяется правовой режим земельных участков и расположенных на них объектов размещения отходов производства и потребления в целях предотвращения их вредного воздействия на здоровье человека и окружающую среду.

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Продолжение на стр.9

Продолжение. Начало на стр.8

НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ	НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОПИСАНИЕ ВИДА РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
Специальная деятельность (12.2)	Полигоны по захоронению и сортировке бытового мусора и отходов, мусоросжигательные и мусороперерабатывающие заводы, скотомогильники	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению.	Размещение, хранение, захоронение, утилизация, накопление, обработка, обезвреживание отходов производства и потребления, медицинских отходов, биологических отходов, радиоактивных отходов, веществ, разрушающих озоновый слой, а также размещение объектов размещения отходов, захоронения, хранения, обезвреживания таких отходов
Коммунальное обслуживание (3.1)	Объекты инженерной инфраструктуры	Минимальный размер земельного участка – 0,01 га. Минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии) в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 1 м. Предельное количество этажей – 1 этаж. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена ко всей площади земельного участка не подлежит установлению.	Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередачи, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг). Размещение сооружений, предназначенных для отведения поверхностных сточных вод с территории населенного пункта.
Связь (6.8)	Объекты связи, радиовещания, телевидения. Воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиофикации, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктура спутниковой связи и телерадиовещания.	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению	Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиофикации, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 3.1

2. Условно разрешенные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства не установлены.

3. Вспомогательные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства не установлены.

8.18. Зона специального озеленения (Сп3)

Градостроительным регламентом определяется правовой режим земельных участков и размещаемых на них объектов капитального строительства, расположенных в санитарно-защитных зонах, в целях сохранения озеленённых территорий (не менее 60% всей площади территориальной зоны), обеспечивающих уровень безопасности населения при эксплуатации объектов, для которых были установлены санитарно-защитные зоны.

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ	НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОПИСАНИЕ ВИДА РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)		Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению. Минимальный процент озеленения 60%	Размещение объектов общего пользования: улично-дорожной сети, пешеходных связей (в том числе тротуаров, лестниц и пр.), набережных, береговых полос водных объектов, скверов, парков, бульваров, площадей, проездов, малых архитектурных формами пр. объектов благоустройства в границах населенных пунктов.
Связь (6.8)	Объекты связи, радиовещания, телевидения. Воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиофикации, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктура спутниковой связи и телерадиовещания.	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению	Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиофикации, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 3.1

Продолжение на стр.10

Продолжение. Начало на стр.9

2. Условно разрешенные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства не установлены.

3. Вспомогательные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства не установлены.

9. Градостроительные регламенты: ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства

9.1. Общие положения для зон с особыми условиями использования территорий

9.1.1. Границы зон с особыми условиями использования территорий отображены на карте зон с особыми условиями использования территорий.

9.1.2. В зонах с особыми условиями использования территорий в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливаются ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства.

9.1.3. Зоны с особыми условиями использования территорий включают:

1) зоны с особыми условиями использования территорий, связанные с санитарными и экологическими ограничениями;

2) зоны с особыми условиями использования территорий, связанные с охраной объектов культурного наследия.

9.1.4. Градостроительные регламенты зон с особыми условиями использования территорий распространяются на земельные участки и объекты капитального строительства независимо от принадлежности к территориальным зонам.

9.1.5. Границы зон с особыми условиями использования территории, для которых установлены ограничения использования, могут не совпадать с границами территориальных зон и пересекать границы земельных участков.

9.1.6. В случае если ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства исключают один или несколько видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства из числа предусмотренных требованиями градостроительного регламента применительно к территориальной зоне, то в границах пересечения такой территориальной зоны с соответствующей зоной с особыми условиями использования территории применяется соответственно ограниченный перечень видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

9.1.7. В случае если ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства устанавливают перечень согласующих организаций, то в границах пересечения территориальной зоны с соответствующей зоной с особыми условиями использования территории установленные виды разрешенного использования, предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства применяются с учетом необходимых исключений, дополнений, иных изменений, изложенных в заключениях согласующих организаций.

9.2. Ограничения использования земельных участков

и объектов капитального строительства в границах санитарно-защитных зон

предприятий, сооружений и иных объектов

9.2.1. В целях обеспечения безопасности населения и в соответствии с Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007 № 74 «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» вокруг объектов и производств, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека, устанавливается специальная территория с особым режимом использования, размер которой обеспечивает уменьшение воздействия загрязнения на атмосферный воздух (химического, биологического, физического) до значений, установленных гигиеническими нормативами, а для предприятий I и II класса опасности — как до значений, установленных гигиеническими нормативами, так и до величин приемлемого риска для здоровья населения. По своему функциональному назначению санитарно-защитная зона является защитным барьером, обеспечивающим уровень безопасности населения при эксплуатации объекта в штатном режиме.

9.2.2. В санитарно-защитной зоне не допускается размещать: жилую застройку, включая отдельные жилые дома, ландшафтно-рекреационные зоны, зоны отдыха, территории курортов, санаториев и домов отдыха, территории садоводческих товариществ и коттеджной застройки, коллективных или индивидуальных дачных и садово-огородных участков, а также другие территории с нормируемыми показателями качества среды обитания; спортивные сооружения, детские площадки, образовательные и детские учреждения, лечебно-профилактические и оздоровительные учреждения общего пользования.

9.2.3. В санитарно-защитной зоне и на территории объектов других отраслей промышленности не допускается размещать объекты по производству лекарственных веществ, лекарственных средств и (или) лекарственных форм, склады сырья и полупродуктов для фармацевтических предприятий; объекты пищевых отраслей промышленности, оптовые склады продовольственного сырья и пищевых продуктов, комплексы водопроводных сооружений для подготовки и хранения питьевой воды, которые могут повлиять на качество продукции.

9.2.4. Допускается размещать в границах санитарно-защитной зоны промышленного объекта или производства здания и сооружения для обслуживания работников указанного объекта и для обеспечения деятельности промышленного объекта (производства): нежилые помещения для дежурного аварийного персонала, помещения для пребывания работающих по вахтовому методу (не более двух недель), здания управления, конструкторские бюро, здания административного назначения, научно-исследовательские лаборатории, поликлиники, спортивно-оздоровительные сооружения закрытого типа, бани, прачечные, объекты торговли и общественного питания, мотели, гостиницы, гаражи, площадки и сооружения для хранения общественного и индивидуального транспорта, пожарные депо, местные и транзитные коммуникации, ЛЭП, электроподстанции, нефте- и газопроводы, артезианские скважины для технического водоснабжения, водоохлаждающие сооружения для подготовки технической воды, канализационные насосные станции, сооружения оборотного водоснабжения, автозаправочные станции, станции технического обслуживания автомобилей.

9.2.5. В санитарно-защитной зоне объектов пищевых отраслей промышленности, оптовых складов продовольственного сырья и пищевой продукции, производства лекарственных веществ, лекарственных средств и (или) лекарственных форм, складов сырья и полупродуктов для фармацевтических предприятий допускается размещение новых профильных, однотипных объектов, при исключении взаимного негативного воздействия на продукцию, среду обитания и здоровье человека.

9.2.6. Автомагистраль, расположенная в санитарно-защитной зоне промышленного объекта и производства или прилегающая к санитарно-защитной зоне, не входит в ее размер, а выбросы автомагистрали учитываются в фоновом загрязнении при обосновании размера санитарно-защитной зоны.

9.2.7. Санитарно-защитная зона или какая-либо ее часть не может рассматриваться как резервная территория объекта и использоваться для расширения промышленной или жилой территории без соответствующей обоснованной корректировки границ санитарно-защитной зоны.

9.3. Ограничения использования земельных участков

и объектов капитального строительства в границах водоохранных зон,

прибрежных защитных полос и береговых полос водных объектов общего пользования

9.3.1. В соответствии с требованиями статей 6 и 65 Водного Кодекса Российской Федерации на территории городского поселения установлены границы водоохранных зон, прибрежных защитных полос и береговых полос водных объектов общего пользования.

9.3.2. Водоохранными зонами в границах городского поселения являются территории, которые примыкают к береговой линии рек и на которых устанавливается специальный режим осуществления хозяйственной и иной деятельности в целях предотвращения загрязнения, засорения, заиления водных объектов и истощения их вод, а также сохранения среды обитания водных биологических ресурсов и других объектов животного и растительного мира.

В границах водоохранных зон устанавливаются прибрежные защитные полосы, которые примыкают к береговой линии рек и на

Продолжение на стр.11

Продолжение. Начало на стр.10

территориях которых вводятся дополнительные ограничения хозяйственной и иной деятельности.

При наличии ливневой канализации и набережных границы прибрежных защитных полос совпадают с парапетами набережных. Ширина водоохранной зоны на таких территориях устанавливается от парапета набережной.

9.3.3. В границах водоохранных зон допускаются проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию, эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды.

9.3.4. В границах водоохранных зон запрещаются:

1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;

2) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов;

3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами;

4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;

5) размещение автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, судостроительных и судоремонтных организаций, инфраструктуры внутренних водных путей при условии соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и настоящего Кодекса), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств;

6) размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов;

7) сброс сточных, в том числе дренажных, вод;

8) разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года N 2395-1 «О недрах»).

9.3.5. В границах прибрежных защитных полос дополнительно запрещаются:

1) распашка земель;

2) размещение отвалов размываемых грунтов;

3) выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.

9.3.6. В границах водоохранных зон допускаются проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию, эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды. Выбор типа сооружения, обеспечивающего охрану водного объекта от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод, осуществляется с учетом необходимости соблюдения установленных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды нормативов допустимых сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов.

Под сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод, понимаются:

1) централизованные системы водоотведения (канализации), централизованные ливневые системы водоотведения;

2) сооружения и системы для отведения (сброса) сточных вод в централизованные системы водоотведения (в том числе дождевых, талых, инфильтрационных, поливомоечных и дренажных вод), если они предназначены для приема таких вод;

3) локальные очистные сооружения для очистки сточных вод (в том числе дождевых, талых, инфильтрационных, поливомоечных и дренажных вод), обеспечивающие их очистку исходя из нормативов, установленных в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и настоящего Кодекса;

4) сооружения для сбора отходов производства и потребления, а также сооружения и системы для отведения (сброса) сточных вод (в том числе дождевых, талых, инфильтрационных, поливомоечных и дренажных вод) в приемники, изготовленные из водонепроницаемых материалов.

9.3.7. В отношении территорий садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан, размещенных в границах водоохранных зон и не оборудованных сооружениями для очистки сточных вод, до момента их оборудования такими сооружениями и (или) подключения к системам, указанным в пункте 9.3.6, допускается применение приемников, изготовленных из водонепроницаемых материалов, предотвращающих поступление загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в окружающую среду.

9.3.8. Полоса земли вдоль береговой линии водных объектов общего пользования (береговая полоса) предназначается для общего пользования. Береговая полоса является территорией общего пользования; градостроительный регламент на земельные участки в границах береговой полосы не распространяется.

Запрещается приватизация земельных участков в пределах береговой полосы. Договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и расположенного в пределах береговой полосы, заключается с пользователем водным объектом при условии обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.

Ширина береговой полосы водных объектов общего пользования составляет двадцать метров, за исключением береговой полосы рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем десять километров и для которых ширина береговой полосы составляет пять метров.

9.4. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального

строительства в границах охранных зон магистральных трубопроводов

9.4.1. В соответствии со статьёй 90 Земельного кодекса Российской Федерации, Правилами охраны магистральных трубопроводов (утверждёнными Минтопэнерго Российской Федерации 29.04.1992, постановлением Госгортехнадзора Российской Федерации от 22.04.1992 № 9) для исключения возможности повреждения трубопроводов (при любом виде их прокладки) устанавливаются охранные зоны.

9.4.2. Границы охранных зон, на которых размещены магистральные трубопроводы, транспортирующие нефть, природный газ, нефтепродукты, нефтяной и искусственный углеводородные газы, сжиженные углеводородные газы, нестабильный бензин и конденсат, жидкий аммиак, определяются на основании строительных норм и правил, правил охраны магистральных трубопроводов, других нормативных документов.

В охранных зонах трубопроводов запрещается производить всякого рода действия, могущие нарушить нормальную эксплуатацию трубопроводов либо привести к их повреждению, в частности:

устраивать всякого рода свалки, выливать растворы кислот, солей и щелочей;

разрушать берегоукрепительные сооружения, водопропускные устройства, земляные и иные сооружения (устройства), предохраняющие трубопроводы от разрушения, а прилегающую территорию и окружающую местность - от аварийного разлива транспортируемой продукции.

В охранных зонах трубопроводов без письменного разрешения предприятий трубопроводного транспорта запрещается:

1) возводить любые постройки и сооружения;

2) высаживать деревья и кустарники всех видов, складировать корма, удобрения, материалы, сено и солому, располагать коновязи, содержать скот, выделять рыбопромысловые участки, производить добычу рыбы, а также водных животных и растений, устраивать водопои, производить колку и заготовку льда;

3) сооружать проезды и переезды через трассы трубопроводов устраивать стоянки автомобильного транспорта, тракторов и механизмов, размещать сады и огороды;

Продолжение на стр.12

Продолжение. Начало на стр.11

4) производить мелиоративные земляные работы, сооружать оросительные и осушительные системы;

5) производить всякого рода открытые и подземные, горные, строительные, монтажные и взрывные работы, планировку грунта.

9.5. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах охранных зон объектов электросетевого хозяйства

9.5.1. В соответствии со статьёй 89 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» в охранных зонах в целях обеспечения безопасных условий эксплуатации и исключения возможности повреждения линий электропередачи и иных объектов электросетевого хозяйства устанавливаются особые условия использования территорий.

Правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утвержденные вышеуказанным Постановлением Правительства Российской Федерации, не распространяются на объекты, размещенные в границах охранных зон объектов электросетевого хозяйства до даты его вступления в силу.

9.5.2. В охранных зонах запрещается: размещать любые объекты и предметы (материалы) в пределах созданных в соответствии с требованиями нормативно-технических документов проходов и подъездов для доступа к объектам электросетевого хозяйства; проводить любые работы и возводить сооружения, которые могут препятствовать доступу к объектам электросетевого хозяйства, без создания необходимых для такого доступа проходов и подъездов; размещать свалки.

9.5.3. В охранных зонах, установленных для объектов электросетевого хозяйства напряжением свыше 1000 вольт, запрещается:

1) складировать или размещать хранилища любых, в том числе горюче-смазочных, материалов;

2) размещать детские и спортивные площадки, стадионы, рынки, торговые точки, полевые станы, загоны для скота, гаражи и стоянки всех видов машин и механизмов, проводить любые мероприятия, связанные с большим скоплением людей, не занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ (в охранных зонах воздушных линий электропередачи).

9.5.4. В охранных зонах, установленных для объектов электросетевого хозяйства напряжением до 1000 вольт, без письменного решения о согласовании сетевых организаций запрещается:

1) размещать детские и спортивные площадки, стадионы, рынки, торговые точки, полевые станы, загоны для скота, гаражи и стоянки всех видов машин и механизмов, садовые, огородные и дачные земельные участки, объекты садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений, объекты жилищного строительства, в том числе индивидуального (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);

2) складировать или размещать хранилища любых, в том числе горюче-смазочных, материалов;

3) устраивать причалы для стоянки судов, барж и плавучих кранов.

9.6. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах зон охраны объектов культурного наследия

9.6.1. Действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки в границах территорий памятников и ансамблей, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также в границах территорий памятников или ансамблей, которые являются выявленными объектами культурного наследия и решения о режиме содержания, параметрах реставрации, консервации, воссоздания, ремонта и приспособлении которых принимаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия.

9.6.2. Применительно к территории достопримечательного места градостроительный регламент устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом следующих требований: на территории достопримечательного места разрешаются работы по сохранению памятников и ансамблей, находящихся в границах территории достопримечательного места, работы, направленные на обеспечение сохранности особенностей достопримечательного места, являющихся основаниями для включения его в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и подлежащих обязательному сохранению; строительство объектов капитального строительства в целях воссоздания утраченной градостроительной среды; осуществление ограниченного строительства, капитального ремонта и реконструкции объектов капитального строительства при условии сохранения особенностей достопримечательного места, являющихся основаниями для включения его в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и подлежащих обязательному сохранению.

Требования к осуществлению деятельности в границах территории достопримечательного места, требования к градостроительному регламенту в границах территории достопримечательного места устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным органом исполнительной власти Иркутской области или уполномоченным органом местного самоуправления.

9.6.3. В соответствии со статьей 34 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2008 № 315 «Об утверждении положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» в целях обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его исторической среде на сопряженной с ним территории устанавливаются зоны охраны объекта культурного наследия: охранная зона, зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности, зона охраняемого природного ландшафта.

Необходимый состав зон охраны объекта культурного наследия определяется проектом зон охраны объекта культурного наследия.

Требование об установлении зон охраны объекта культурного наследия к выявленному объекту культурного наследия не предъявляется.

9.6.4. Границы зон охраны объекта культурного наследия (за исключением границ зон охраны особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации и объектов культурного наследия, включенных в Список всемирного наследия), особые режимы использования земель в границах территорий данных зон и требования к градостроительным регламентам в границах территорий данных зон утверждаются на основании проекта зон охраны объекта культурного наследия в отношении объектов культурного наследия федерального значения — органом государственной власти Иркутской области по согласованию с федеральным органом охраны объектов культурного наследия, а в отношении объектов культурного наследия регионального значения и объектов культурного наследия местного (муниципального) значения — в порядке, установленном законом Иркутской области.

9.7. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах зон затопления, подтопления

9.7.1. В соответствии с требованиями статьи 67.1 Водного Кодекса Российской Федерации строительство объектов капитального строительства без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод (затопления, подтопления, разрушения берегов водных объектов, заболачивания) в границах зон затопления, подтопления запрещаются.

9.7.2. Границы зон затопления, подтопления определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти с участием заинтересованных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

9.7.3. В границах зон затопления, подтопления запрещаются:

1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;

2) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов хранения и захоронения радиоактивных отходов;

3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами.

Продолжение на стр.13

Продолжение. Начало на стр.12

Продолжение на стр.14

Продолжение. Начало на стр. 13

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

от 21.03.2017 г. №146

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указом Президента Российской Федерации 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», руководствуясь постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 11.02.2011 г. № 40 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»,
приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 июня 2016 г. № 400/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка», Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (приложение).

2. Постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 27.12.2013 г. № 508 «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и на официальном сайте zhel-ilimskoe.irkobl.ru.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
Ю.И. Шестёра

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
от 21.03.2017 г. № 146

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ТЕКСТЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1.1.Административный регламент «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги, устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий.

2. КАТЕГОРИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

1.2.Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, юридические лица или их уполномоченные представители при предоставлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (для представителя физического лица – нотариально удостоверенная доверенность) (далее - заявители).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1.1.Наименование муниципальной услуги: «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее - муниципальная услуга).

2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

2.1.Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение». Структурным подразделением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел строительства, архитектуры и городского хозяйства (далее по тексту – ОСАиГХ).
Электронный адрес: /E-mail/: zhelek-city@rambler.ru.
Режим работы: понедельник - пятница: с 9.ч.00 мин. до 17 ч.12 мин., перерыв на обед: с 13 ч 00 мин. до 14 ч.00 мин, пятница - архивный день (работа с документами).
Контактный телефон: приемная Главы администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»: (395 66) 3-00-08;
Почтовый адрес: 665653, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, д. 20.

3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3.1.Результатом предоставления муниципальной услуги является:
1) выдача (направление) заявителю градостроительного плана земельного участка (2 экземпляра) и постановления об его утверждении (2 экземпляра зав. копии);
2) выдача (направление) письменного мотивированного отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка.

4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1.Общий срок исполнения муниципальной услуги в течение 20 рабочих дней после получения заявления, осуществляется подготовка градостроительного плана земельного участка и выдача его заявителю.

Продолжение на стр.16

Продолжение. Начало на стр.15

Информация, указанная в градостроительном плане земельного участка, может быть использована для подготовки проектной документации, для получения разрешения на строительство в течение трех лет со дня его выдачи. По истечении этого срока использование информации, указанной в градостроительном плане земельного участка не допускается.

5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Предоставление муниципальной услуги регулируется следующими нормативными правовыми актами:

5.1.Градостроительным кодексом Российской Федерации;

5.2.Земельным кодексом Российской Федерации;

5.3.Федеральным законом от 06.10.2003г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5.4.Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5.5.Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.6.Федеральным законом от 13.07.2015г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

5.7.Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 июня 2016г. N 400/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка».

5.8.Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

5.9.Проектом «Внесение изменений в генеральный план муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденным решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 11.11.2016г. № 270;

5.10.Правилами землепользования и застройки, утвержденными решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 23.03.2010г. № 173;

5.11.Положением об отделе строительства, архитектуры и городского хозяйства администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденным распоряжением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 31.10.2014г. № 77 л/с;

5.12.Регламентом работы администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденным распоряжением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 07.07.2008г. № 363;

5.13.Инструкцией по делопроизводству администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденной распоряжением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» 29.12.2012г. № 637;

5.14.Настоящим регламентом.

6. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

6.1.Для предоставления муниципальной услуги в ОСАиГХ подается:

1) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка по форме согласно приложению 1 к настоящему регламенту;

2) копии учредительных документов юридического лица;

3) копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление (приказ о назначении руководителя, доверенность представителя);

4) документы, удостоверяющие личность заявителя;

5) доверенность, в случае подачи заявления представителем заявителя с копией;

6) актуальная топографическая съемка земельного участка в масштабе 1:500, 1:1000, 1:2000 выполненная индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, имеющими выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске на выполнение топографической съемки (при ее наличии);

7) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) недвижимости;

8) технические условия подключения (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

Срок действия предоставленных технических условий не менее чем на три года или при комплексном освоении земельных участков в целях жилищного строительства не менее чем на пять лет, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации (ч. 7 ст.48 Градостроительного Кодекса).

10) копия кадастрового паспорта объектов недвижимости или кадастровой выписки об объекте недвижимости.

6.2.Запрещается требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктом 6.1. настоящего регламента.

6.3.Документы, представляемые заявителями должны соответствовать следующим требованиям:

Нумерация страниц, прошиты, должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа, он должен быть подписан электронной подписью);

тексты документов должны быть написаны разборчиво;

не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

не должны быть исполнены карандашом;

не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

6.4.Одновременно с представлением копий правоустанавливающих документов, предоставляемых заявителем по собственной инициативе, на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав недвижимое имущество и сделок с ним, заявителем представляются их подлинники, которые после сверки и заверения специалистом ОСАиГХ на соответствие им копий возвращаются заявителю.

7. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

8. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА, ПРИОСТАНОВЛЕНИИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

8.1.Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) отсутствие документов, предусмотренных в соответствии с главой 6 настоящего регламента;

2) имеются подчистки или приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, либо документы, исполненные карандашом;

3) имеются серьезные повреждения в документах, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

4) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи градостроительного плана и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе.

5) граница земельного участка не установлена в соответствии с требованиями земельного законодательства, в государственном кадастре недвижимости в отношении земельного участка отсутствуют сведения о координатах характерных точек границ земельного участка.

8.2.Приостановление муниципальной услуги не допускается.

9. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

9.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Продолжение на стр.17

Продолжение. Начало на стр.16

10. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРАВИЛАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

10.1.Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги (далее - информация) предоставляется:

а) при личном контакте с заявителем;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи;

в) письменно - в случае письменного обращения заявителя.

10.2.Должностные лица ОСАиГХ администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) о местонахождении ОСАиГХ, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

в) о времени приема документов;

г) о сроке предоставления (отказа) муниципальной услуги;

д) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

е) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

10.3.Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации.

10.4.Для получения информации заявитель лично или его представитель обращается непосредственно в ОСАиГХ.

10.5.Должностное лицо, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению получателю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц ОСАиГХ.

10.6.Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

10.7.При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме извещает обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании ОСАиГХ, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

10.8.Письменные обращения заявителя о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами ОСАиГХ в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Ответ на письменное обращение, поступившее в ОСАиГХ, направляется по адресу, указанному в обращении.

10.9.На информационном стенде у кабинета, где осуществляется прием заявителей, размещается следующая информация:

а) о ОСАиГХ, ответственном за предоставление муниципальной услуги, включая информацию о графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о сроке предоставления муниципальной услуги;

е) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

ж) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ОСАиГХ, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, а также должностных лиц ОСАиГХ;

з) извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;

и) текст административного регламента с приложениями.

10.10.Сведения о местонахождении и графике работы ОСАиГХ, контактных телефонах размещены на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» zhel-ilimskoe.irkobl.ru.

11. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

11.1.Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Прием граждан для получения муниципальной услуги осуществляется согласно распорядку, указанному в настоящем административном регламенте.

12. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

12.1.Письменные заявления заявителей о предоставлении муниципальной услуги регистрируются в течение 10 минут.

13. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ

13.1.В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению) (оборудование пандусами, расширенными проходами), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом (оборудование парковочных мест, исходя из фактической возможности их размещения), средствами связи и информации;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, допуск собаки-проводника;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

13.2.Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано противопожарной системой.

В здании, предназначенном для предоставления муниципальной услуги, предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалеты).

13.3.На входе в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должна быть оборудована информационная табличка, содержащая сведения о режиме работы ОСАиГХ администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

13.4.Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги должны соответствовать следующим требованиям:

1) наличие офисной мебели;

2) свободный доступ к бланкам заявления о предоставлении муниципальной услуги, образцу его заполнения;

3) наличие информационных стендов, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения заявителями муниципальной услуги.

13.5.Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям ожидания заявителями (представителями заявителей) очереди к специалистам ОСАиГХ администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Продолжение на стр.18

Продолжение. Начало на стр.17

13.6.Места для приема заявителей (представителей заявителей) должны быть оснащены удобной офисной мебелью для специалистов ОСАиГХ администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», а также заявителей (представителей заявителей). На рабочем месте каждого специалиста ОСАиГХ администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», осуществляющего прием заявителей, должна находиться табличка, содержащая сведения о его фамилии, имени, отчестве и должности.

14. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

14.1.Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:
- количество обращений за получением муниципальной услуги;
- количество получателей услуги;
- среднее количество человеко-часов, затраченных на предоставление одной муниципальной услуги;
- количество регламентированных посещений администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» для получения муниципальной услуги;
- максимальное количество документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- максимальное количество межведомственных запросов для обеспечения получения муниципальной услуги, в том числе запросов, осуществляемых
с помощью системы межведомственного электронного взаимодействия;
- максимальное количество документов, которые заявитель обязан самостоятельно предоставить для получения муниципальной услуги;
- максимальное время ожидания заявителей от момента обращения
за получением муниципальной услуги до фактического начала предоставления муниципальной услуги;
- наличие информационной системы, автоматизирующей процесс предоставления муниципальной услуги;
- доступность бланков заявлений или иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в сети Интернет;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в сети Интернет;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в брошюрах, буклетах, на информационных стендах, электронных табло, размещенных в помещениях администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;
-количество обращений в судебные органы для обжалования действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

Раздел III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

1. ОПИСАНИЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1.1.Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- прием, регистрация заявления и документов;
-формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Услуги;
- рассмотрение заявления и документов;
- подготовка и выдача (направление) заявителю результата предоставления Услуги.

1.2.Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в Приложении 2 к настоящему регламенту.

2. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

2.1.Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему документов от заявителя, является поступление заявления от заявителя в ОСАиГХ о выдаче градостроительного плана земельного участка.

2.2.Документы представляются заявителем лично либо уполномоченным представителем, либо по почте.

2.3.Специалист ОСАиГХ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выполняет следующие действия:
- устанавливает личность заявителя либо проверяет полномочия представителя заявителя;
-осуществляет проверку наличия всех необходимых документов и правильность их оформления, удостоверяясь в том, что:
- имена физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью,
- документы не содержат серьезных повреждений, исправлений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание,
- срок действия доверенности уполномоченного лица не истек;
- консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- регистрирует заявление, принимает приложенные к заявлению документы.

2.4.Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов не должно превышать 15 минут.

2.5.Максимальное время приема документов от заявителя и оформления расписки о приеме документов специалистом ОСАиГХ составляет 15 минут.

2.6.Документы предаются в отдел организационно-административной работы (далее - Отдел), прием документов регистрируется в книге учета входящих документов.

2.7.Зарегистрированные документы в порядке делопроизводства передаются на рассмотрение начальнику ОСАиГХ не позднее рабочего дня, следующего за днем их регистрации.

2.9.Начальник ОСАиГХ в течение 1-го рабочего дня рассматривает поступившие документы, оформляет резолюцию о передаче их на исполнение.

2.10.Максимальное время исполнения административной процедуры по приему документов от заявителя, регистрации документов в книге учета входящих документов не может превышать 2-х рабочих дней.

2.11.Результатом административной процедуры по приему, регистрации заявления и документов, является зарегистрированное заявления и документы в установленном порядке.

3. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ) УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

3.1. Основанием для начала административной процедуры является не представление заявителем документов, предусмотренных подпунктом п. 6.1 главы 6 раздела 2 настоящего регламента.

3.2. Специалист ОСАиГХ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в главе 6 раздела 2 настоящего регламента, формирует и направляет межведомственные запросы:
в Федеральную налоговую службу – в целях получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае, если заявителем выступает юридическое лицо;
в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии – в целях получения кадастрового паспорта объектов недвижимости, кадастровой выписки об объекте недвижимости, правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на объект (объекты) недвижимости (в случае, не предоставления заявителем документов самостоятельно) и др.;
в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, запрос о предоставлении технических условий для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

3.3.Межведомственные запросы направляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Продолжение на стр.19

Продолжение. Начало на стр.18

3.4.Результатом административной процедуры является поступление ответов на межведомственные запросы.

4. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

4.1.Основанием для начала административной процедуры наличие зарегистрированного заявления и приложенных документов.

4.2.Ответственным лицом за выполнение административной процедуры является специалист ОСАиГХ.

4.3.В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных главой 8 раздела II настоящего административного регламента, специалист ОСАиГХ обеспечивает подготовку проекта постановления администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» о выдаче градостроительного плана земельного участка (далее Постановление).

4.4.После подготовки проекта Постановления специалист ОСАиГХ передает его на согласование начальнику ОСАиГХ, начальнику юридического отдела, начальнику организационно-административного отдела, заместителю Главы и на подписание Главе. После подписания Главой передает Постановление специалистам отдела организационно-административной работы для регистрации.

4.5.Результатом административной процедуры является:

- направление (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении), выдача (лично под роспись) заявителю (представителю заявителя) отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- регистрация постановления администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» о выдаче градостроительного плана земельного участка.

5. ПОДГОТОВКА И ВЫДАЧА (НАПРАВЛЕНИЕ) ЗАЯВИТЕЛЮ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

5.1.Основанием для начала административной процедуры является наличие заявления и документов.

5.2.Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист ОСАиГХ.

5.3.Результатом административной процедуры является выдача заявителю (представителю заявителя) заверенной копии постановления об утверждении градостроительного плана земельного участка (2 экземпляра), градостроительного плана земельного участка (2 экземпляра), либо решения об отказе в выдачи градостроительного плана земельного участка (лично под роспись или направление по почте заказным письмом с уведомлением о вручении).

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ РЕШЕНИЙ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ЛИЦАМИ

1.1.Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом, принятием решений специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется Главой муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

1.2.Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов ОСАиГХ, принятие по ним решений и подготовку на них ответов.

2. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

2.1.Плановые проверки полноты и качества исполнения регламента проводятся ежеквартально в соответствии с квартальным планом работы ОСАиГХ.

2.2.Внеплановые проверки полноты и качества исполнения административного регламента проводятся по конкретному обращению заявителя.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ЗА РЕШЕНИЯ, ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3.1.Сотрудник, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

3.2.Персональная ответственность специалистов ОСАиГХ закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3.Должностные лица, сотрудники ОСАиГХ по вине которых допущены нарушения положений настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

1.1.Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

2. ПРЕДМЕТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

2.1.Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих.

3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В РАССМОТРЕНИИ ЖАЛОБЫ

3.1.В рассмотрении жалобы отказывается в случае:

- если в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- если в жалобе обжалуется судебное решение (в течение 7 дней со дня регистрации жалоба возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения);
- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом);
- если текст жалобы не поддается прочтению (об этом сообщается гражданину, направившему обращение, в течение 7 дней со дня регистрации обращения, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);
- если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему более 1 раза давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства (должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение);
- если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указан-

Продолжение на стр.20

Продолжение. Начало на стр.19

ных сведений).
3.2. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить повторное обращение.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ НАЧАЛА ПРОЦЕДУРЫ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

4.1.Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя на обжалование решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих.

5. ПРАВА ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБОСНОВАНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

5.1.Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.
5.2.В письменной жалобе заявитель в обязательном порядке указывает наименование органа местного самоуправления, в который направляет письменное обращение, фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату.
В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

6. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ АДРЕСОВАНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

6.1.Решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих могут быть обжалованы: Главе муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

7. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

7.1.Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

8. РЕЗУЛЬТАТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

8.1.В случае если жалоба признана обоснованной, заявитель информируется о конкретных мерах по восстановлению его нарушенных прав и свобод.
8.2.В случае, если жалоба признана необоснованной, в ответе даются разъяснения в отношении неправомерности предъявленных требований, а также, в случае необходимости, возможный порядок обжалования принятого по жалобе решения.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
Ю.И. Шестёра

Приложение №1
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

(ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ)

О выдаче градостроительного плана земельного участка

В администрацию муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

от _____
Ф И О заявителя, наименование юридического лица
_____
_____
Адрес регистрации _____
_____
Адрес для почтовых отправлений:
_____
_____
Телефон, факс: _____
Паспортные данные _____
_____
ИНН/ОГРН, реквизиты свидетельства гос. регистрации
_____
Представитель_____
Ф И О
Паспортные данные_____
Адрес регистрации_____
Доверенность _____

Заявление
Прошу выдать градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г.Железногорск-Илимский,
_____
_____
Приложение: _____
_____

Продолжение на стр.21

Продолжение. Начало на стр.20

Заявитель:_____ _____
подпись

Даю согласие отделу строительства, архитектуры и городского хозяйства администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на обработку моих персональных данных посредством их получения в государственные и иные органы, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных организаций.

Заявитель:_____ _____
подпись

Сведения, указанные в заявлении и представленные документы достоверны.
Заявитель:_____ _____
подпись

«____»_____ 20____г.

Приложение №2
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

Блок-схема
последовательности административных действий при предоставлении муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

от 22.03.2017 г. №149

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь Решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 27.11.2012 г. № 16 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела и о порядке деятельности общественных кладбищ на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», Постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 15.01.2013 г. № 6 «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса на право присвоения организации статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», ст. 10 Устава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 20 апреля 2017 года открытый конкурс на право присвоения организации статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

2. Утвердить извещение о проведении конкурса на право присвоения организации статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (Приложение).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и официальном сайте муниципального образования «Железногорск – Илимское городское поселение» - http://zhel-ilimskoe.irkobl.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы по городскому хозяйству В.Л. Перфилова.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
Ю.И. Шестёра

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ПРИСВОЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ СТАТУСА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСКА-ИЛИМСКОГО

Дата публикации извещения: 30.03.2017 г.

Предмет открытого конкурса: право присвоения организации статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

Организатор открытого конкурса: администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
Адрес: 665653 г. Железногорск-Илимский, 8 квартал дом 20
Конкурсные заявки подаются по адресу:
665653 г. Железногорск-Илимский, 8 квартал дом 19, каб. № 405
-часы работы с 9-00 до 17-12, перерыв на обед с 13-00 до 14-00,
-выходные дни: суббота, воскресенье

Уполномоченное лицо организатора открытого конкурса, ответственное за контакты с участниками открытого конкурса: главный специалист ОСАиГХ Хмелевская Елена Леонидовна, тел/факс 3-00-08, www adm-arhitektura@yandex.ru

Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками:
в 10 часов 00 минут «20» апреля 2017 года
по адресу: 665653 г. Железногорск-Илимский, 8 квартал дом 20, каб. № 100

Официальные информационные источники для публикации: газета «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и официальный сайт администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» - http://zhel-ilimskoe.irkobl.ru.

Приложение:
конкурсная документация в составе:
1) общие положения;
2) требования к участникам открытого конкурса;
3) требования к составу, форме и порядку подачи конкурсных заявок;
4) процедура проведения открытого конкурса;
5) критерии и порядок оценки конкурсных заявок;
6) формы приложений 1, 2, 3, 4 к конкурсной заявке

УТВЕРЖДАЮ:
Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение» _____ Ю.И. Шестёра
22.03.2017 года

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ПРИСВОЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ СТАТУСА СПЕЦИАЛИЗИРОВАНННОЙ СЛУЖБЫ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Железногорск-Илимский
2017год

Продолжение на стр.23

Продолжение. Начало на стр.22

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ, ФОРМЕ И ПОРЯДКУ ПОДАЧИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК
Глава 4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
Глава 5. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК
Приложение 1
Приложение 2
Приложение 3
Приложение 4

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предметом настоящего открытого конкурса является право на присвоение организации статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

2. Организатором является администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

3. Крайним сроком подачи конкурсных заявок является день и час вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

-конкурсные заявки подаются по адресу: 665653 г. Железногорск-Илимский, 8 квартал дом 19, каб. № 405

-часы работы с 9-00 до 17-12, перерыв на обед с 13-00 до 14-00,

-выходные дни: суббота, воскресенье

4. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено в 10 часов 00 минут «20» апреля 2017 года

по адресу: 665653 г. Железногорск-Илимский, 8 квартал дом 20, каб. № 100

На процедуру вскрытия конвертов приглашаются представители всех участников открытого конкурса. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью.

5. Официальное извещение о проведении открытого конкурса публикуется в официальном печатном издании - газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск – Илимское городское поселение» - http://zhel-ilimskoe.irkobl.ru. не менее чем за десять дней до даты вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

6. Результаты открытого конкурса публикуются в официальном печатном издании - газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск – Илимское городское поселение» - http://zhel-ilimskoe.irkobl.ru. в десятидневный срок с даты вскрытия конвертов.

7. Постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» о присвоении статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» победителю открытого конкурса готовится и публикуется в десятидневный срок со дня опубликования протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок.

8. Уполномоченное лицо организатора открытого конкурса, ответственное за контакты с участниками открытого конкурса: Хмелевская Елена Леонидовна, тел/факс 3-00-08, www adm-arhitektura@yandex.ru

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

9. Для участия в открытом конкурсе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:

1) деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Не учитываются реструктурированная задолженность, а также недоимки (задолженность), на которые предоставлена отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит. Не принимаются во внимание суммы, в отношении которых имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по их уплате исполненной, или суммы, признанные безнадежными к взысканию. Участник также считается соответствующим данному требованию, если подал в установленном порядке заявление об обжаловании указанной недоимки (задолженности) и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки не принято;

3) участник не должен находиться в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

4) отсутствие участника в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Положению о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2007 года N 292.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ, ФОРМЕ И ПОРЯДКУ ПОДАЧИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

10. Для участия в открытом конкурсе участник подает конкурсную заявку, составленную по форме согласно приложению 1 к настоящей форме конкурсной документации, с приложением следующих документов:

1) опись входящих в состав конкурсной заявки документов по форме согласно приложению 2 к настоящей форме конкурсной документации;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности, в случае если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность (согласно приложению 3 к настоящей форме конкурсной документации) на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участником конкурса.

3) нотариально заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность – паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

4) нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5) нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

6) оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за один месяц до объявления открытого конкурса;

7) справка из налогового органа о размере просроченной за-

Продолжение на стр.24

Продолжение. Начало на стр.23

должности участника по обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год, полученная не позднее, чем за три месяца до даты подачи конкурсной заявки;

8) документы подтверждающие наличие помещения для приёма заявок от населения (копии правоустанавливающих документов на помещение или договора аренды, заверенные печатью участника конкурса и подписанные руководителем участником конкурса);

9) данные о производственной базе (справка о наличии и мощности оборудования для изготовления ритуальных предметов и (или) копии договоров с организациями, изготавливающими предметы траурного ритуала, заверенные печатью участника конкурса и подписанные руководителем участником конкурса);

10) документы подтверждающие наличие автокатафалка (копии документов, подтверждающие наличие собственного или арендованного автокатафалка и данные о его техническом состоянии, заверенные печатью участника конкурса и подписанные руководителем участником конкурса);

11) документы подтверждающие квалификацию участника (штатное расписание; копии документов, подтверждающие наличие в штате квалифицированного персонала, по форме согласно приложения 4 к настоящей форме конкурсной документации; положительные отзывы; договоры, исполненные за последний год; информация о количестве несчастных случаев при производстве работ за последние два года, все указанные документы заверяются печатью участника конкурса и подписью руководителя участника конкурса);

11. Указанные документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в приложения к настоящей форме конкурсной документации, являются основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

12. Конкурсная заявка должна быть представлена заказчику в запечатанном конверте. На конверте указывается предмет открытого конкурса, наименование, организационно-правовая форма участника открытого конкурса, его почтовый адрес и телефон.

13. Конкурсная заявка доставляется участником открытого конкурса с помощью почты, курьером или лично, по адресу, указанному в пункте 3 настоящей формы конкурсной документации. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику открытого конкурса в нераспечатанном виде. Организатор регистрирует конкурсную заявку или изменение в конкурсную заявку немедленно после ее приема, с указанием времени регистрации на конверте и присвоением входящего номера.

14. Участник открытого конкурса имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную конкурсную заявку. Уведомление об отзыве конкурсной заявки подается участником открытого конкурса в письменном виде по адресу, в который доставлена конкурсная заявка. Уведомление об отзыве конкурсной заявки должно быть подписано лицом, подписавшим конкурсную заявку, и скреплено печатью организации – участника открытого конкурса. Отозванная конкурсная заявка возвращается организатором участнику открытого конкурса в нераспечатанном виде.

15. Участник открытого конкурса имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную конкурсную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи конкурсной заявки и должно быть оформлено участником открытого конкурса как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим конкурсную заявку, и скрепленный печатью организации-участника открытого конкурса. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется также как и конверт с конкурсной заявкой, и на котором делается надпись «Изменение». Изменение имеет приоритет над конкурсной заявкой.

Глава 4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

16. Любой участник открытого конкурса до даты вскрытия конвертов вправе задавать вопросы уполномоченному лицу организатора открытого конкурса и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения открытого конкурса. Вопросы задаются в письменной форме либо в форме электронного документа, либо по телефону, с использованием контактной информации, указанной в пункте 8 настоящей формы конкурсной документации. Ответы на письменные вопросы участников конкурса направляются в течение двух рабочих дней со дня поступления.

17. Организатор вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты вскрытия конвертов, о чем он должен известить участников открытого конкурса путем публикации соответствующей информации. Организатор имеет право предоставить участникам открытого конкурса дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты вскрытия конвертов на более поздний срок, но не более чем на десять календарных дней с первоначальной даты вскрытия конвертов.

18. После вскрытия конвертов, полученные конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника открытого конкурса к участию в открытом конкурсе или об отказе в таком допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе являются:

1) отсутствие подписи в конкурсной заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать конкурсную заявку;

2) представление участником неполного комплекта документов, установленных пунктом 10 настоящей формы конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;

3) несоответствие участника открытого конкурса требованиям, установленным пунктом 9 настоящей формы конкурсной документации;

4) представление участником открытого конкурса в конкурсной заявке недостоверных сведений.

19. Конкурсная комиссия вправе признать конкурсную заявку соответствующей требованиям конкурсной документации и участник открытого конкурса может быть допущен к участию в конкурсе, если конкурсная заявка содержит незначительные отклонения от требований конкурсной документации, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит незначительные ошибки или неточности. В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями верным считается число, выраженное буквенными значениями.

20. Конкурсные заявки, допущенные к участию в открытом конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для оказания специализированной службой услуг по погребению согласно гарантированному перечню; услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников иных родственников либо законного представителя и погребение умерших, личность которых не установлена, а также услуг по перезахоронению и эксгумации (приложение 5 к настоящей форме конкурсной документации), в соответствии с критериями и порядком оценки конкурсных заявок, установленных в главе 6 настоящей формы конкурсной документации.

Глава 5. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

21. Для определения лучших условий для оказания специализированной службой услуг по погребению согласно гаран-

Продолжение на стр.25

Продолжение. Начало на стр.24

тированному перечню, услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя и погребение умерших, личность которых не установлена, а также услуг по перезахоронению и эксгумации участник конкурса вместе с заявкой должен предоставить:

1) данные о наличии помещения для приёма заявок от населения:
максимальная оценка – 25 баллов,
штрафные 5 баллов (итого: 20 баллов) снимаются, если помещение арендуется участником конкурса
(правоустанавливающие документы на помещения или договора аренды);
2) данные о производственной базе:
максимальная оценка - 25 баллов
штрафные 5 баллов (итого: 20 баллов) снимаются, если у участника отсутствует собственная производственная база
(наличие и мощность оборудования для изготовления ритуальных предметов, и (или) наличие договоров с организациями, изготавливающими предметы траурного ритуала);
3) наличие автокатафалка:
максимальная оценка – 25 баллов,
штрафные 5 баллов (итого: 20 баллов) снимаются, если автокатафалк арендуется участником конкурса
(документы, подтверждающие наличие собственного или арендованного транспорта (автокатафалка) и данные о его техническом состоянии)
4) документы подтверждающие квалификацию участника:
максимальная оценка – 25 баллов

22. Оценка по критерию «квалификация участника» производится по трем подкритериям:
1) опыт работы, максимальная оценка – 10 баллов
(наличие положительных отзывов, договора, исполненные за последний год);
При отсутствии положительных отзывов, договоров, исполненных за последний год – 0 баллов;
2) квалификация персонала максимальная оценка – 15 баллов, минимальная - 0 баллов (штатное расписание, квалифицированного персонала, имеющего специальное образование в области похоронного дела или стаж работы не менее 3 лет в сфере похоронного дела);
23. Общее максимальное количество баллов по четырем критериям – 125.
24. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер относительно других по мере ухудшения содержащихся в них условий для обеспечения деятельности специализированной службы.
25. Оценка конкурсных заявок проводится конкурсной комиссией, при равенстве показателей меньший номер получает конкурсная заявка, поданная и зарегистрированная раньше.
26. Участник открытого конкурса, подавший конкурсную заявку, которая набрала большее количество баллов и заявке на участие в конкурсе, которого присвоен первый номер, объявляется победителем открытого конкурса.

Приложение 1
к форме конкурсной документации по проведению открытого конкурса на право присвоения организации статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА
ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО ПРИСВОЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ СТАТУСА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

1.1. Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)	
1.2. ИНН	
1.3. Юридический адрес	
1.4. Фактический адрес	
1.5. Контактный телефон (факс)	
1.6. Контактное лицо	

2. Электронный адрес участника _____.
3. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.
4. Подтверждаем соответствие требованиям:
1) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
2) отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации или государственными внебюджетными фондами;
3) участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;
4) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.
5. Предлагаем следующее условия для оказания специализированной службой услуг по погребению согласно гарантированному перечню, услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя и погребение умерших, личность которых не установлена, а также услуг по перезахоронению и эксгумации:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1	2	3	4
1.	Наличие помещения для оказания услуг	шт	
2.	Производственная база	шт. оборудования /и (или) шт. договоров	
3.	Наличие автокатафалка	шт	

Продолжение на стр.26

Продолжение. Начало на стр.25

6. Информация для оценки подкритериев критерия «квалификация участника»:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1	2	3	4
1	Опыт работы, в том числе:	шт.	
	наличие положительных отзывов		
	договора, исполненные за последний год		
2	Квалификация персонала: (штатное расписание), в том числе:	человек	
	наличие в штате квалифицированного персонала в сфере похоронного дела		
	с опытом работы не менее 3 лет в сфере похоронного дела		
3	Соблюдение техники безопасности (кол-во несчастных случаев при производстве работ за последние два года)	шт.	

Должность, подпись уполномоченного лица,
ссылка на доверенность, печать

Приложение 2
к форме конкурсной документации по проведению открытого конкурса на право присвоения организации статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ОПИСЬ
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ ДОКУМЕНТОВ

_____
(наименование участника)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право присвоения организации статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в составе конкурсной заявки представлены нижеперечисленные документы, и что содержание описи и состав конкурсной заявки совпадают.

Наименование документа	Количество листов

Должность, подпись уполномоченного лица,
ссылка на доверенность, печать

Приложение 3
к форме конкурсной документации по проведению открытого конкурса на право присвоения организации статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Место составления _____
Дата выдачи _____
Настоящей доверенностью
_____
(наименование участника)
в лице _____,
(должность руководителя участника, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(устава, положения и т.п.)

уполномочивает _____
(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе на право присвоения организации статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».
Настоящая доверенность выдана сроком на _____
Подпись _____ удостоверяю.
(подпись, Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность)

Печать участника конкурса,
Подпись руководителя участника конкурса

Продолжение на стр.27

Продолжение. Начало на стр.26

Приложение 4
к форме конкурсной документации по проведению открытого конкурса на право присвоения организации статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ В СФЕРЕ ПОХОРОННОГО ДЕЛА ИЛИ ОПЫТ РАБОТЫ В СФЕРЕ ПОХОРОННОГО ДЕЛА НЕ МЕНЕЕ 3 ЛЕТ

Ф.И.О.	Должность в организации	Стаж работы в отрасли	Стаж работы в организации	Название учебного заведения и год окончания	Примечания
1					
2					
3					

Итого:
1) количество специалистов, имеющих специальное образование в сфере похоронного дела: ____ человек.
2) количество специалистов с опытом работы более пяти лет в сфере похоронного дела: ____ человек.
Среднесписочная численность работников участника на дату подачи конкурсной заявки: ___ человек.
Прилагаются следующие документы в отношении каждого работника (заверенные участником):
1. Копия паспорта в количестве ____ шт.
2. Копия документа о наличии специального образования в сфере похоронного дела в количестве ____ шт.
3. Копия трудовой книжки в количестве ____ шт.

Должность, подпись уполномоченного лица,
ссылка на доверенность, печать

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О проведении
универсальной ярмарки-распродажи
на территории города Железногорска-Илимского

от 23.03.2017 г. №152

В целях обеспечения населения города Железногорска-Илимского товарами повседневного спроса и продовольственными товарами, в соответствии с Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утверждённым постановлением Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 284-пп, администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Отделу социально-экономического развития администрации «Железногорск-Илимское городское поселение»:
1.1. Организовать в период с 12 апреля 2017 года по 17 апреля 2017 года на площади в районе гостиницы «Магнетит» универсальную ярмарку (далее – универсальная ярмарка);
1.2. Утвердить порядок организации универсальной ярмарки и продажи товаров на ней (Приложение 1).

2. Данное постановление опубликовать в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
Ю.И. Шестёра

Приложение 1
к постановлению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
от 23.03.2017 г. № 152

ПОРЯДОК
организации универсальной ярмарки и продажи товаров на ней

1. Исполнение настоящего порядка организации универсальной ярмарки-распродажи (далее – универсальная ярмарка) регулирует вопросы организации универсальной ярмарки.
2. Универсальная ярмарка:
– организована на период с 12 апреля 2017 года по 17 апреля 2017 года;
– режим работы ярмарки: с 10:00 до 19:00 часов.
3. Размещение участников универсальной ярмарки осуществляется согласно схеме размещения мест для продажи товаров на универсальной ярмарке (Приложение 1 к порядку).
4. Реализация товара осуществляется согласно ассортименту продаваемых товаров на универсальной ярмарке (Приложение 2 к порядку).
5. Организатор универсальной ярмарки в процессе организации ярмарки обеспечивает:
– наличие на универсальной ярмарке вывески с указанием наименования организатора универсальной ярмарки, его юридического адреса, режима работы универсальной ярмарки;
– надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой проводится универсальная ярмарка и мест для продажи товаров;
– оснащение территории, на которой организуется проведение универсальной ярмарки, контейнерами для сбора мусора;

Продолжение на стр.28

Продолжение. Начало на стр.27

– соблюдение на территории, на которой проводится универсальная ярмарка, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;
– исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров на них и требованиях к организации продажи товаров на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утверждённым постановлением Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 284-пп.

6. Участники универсальной ярмарки должны:
– соблюдать предусмотренные законодательством Российской Федерации обязательные требования в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, а также иные требования, предусмотренные для продажи отдельных видов товаров;
– содержать место по продаже товаров в надлежащем санитарном состоянии;
– доводить до сведения покупателей необходимую и достоверную информацию о товарах (работах, услугах) и об изготовителях;
– обеспечивать надлежащее санитарное состояние торгового места;
– иметь в наличии вывеску с информацией о наименовании хозяйствующего субъекта, осуществляющего деятельность, оформленные ценники с указанием наименования товара, сорта (при его наличии), цены за вес или единицу товара, также дату оформления ценника.
– при необходимости иметь в наличии и содержать в исправном состоянии средства измерения, своевременно и в установленном порядке проводить их метрологическую поверку;
– соблюдать утверждённый ассортимент продаваемых товаров на универсальной ярмарке.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
Ю.И. Шестёра

Приложение 1
к порядку организации универсальной ярмарки и продажи товаров на ней

Схема размещения мест для продажи товаров на универсальной ярмарке

размер палаток:
3.0м.*2.0м. количество – 15 шт.,
2.0м.*6.0м. количество – 1 шт.

Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» **Ю.И. Шестёра**

Приложение 2
к порядку организации универсальной ярмарки и продажи товаров на ней

Ассортимент продаваемых товаров на универсальной ярмарке

1. Восточные сладости;
2. Специи из Абхазии;
3. Копчености;
4. Очки с диоптриями;
5. Унты от производителя;
6. Платки;
7. Профессиональные инструменты для маникюра;
8. Медовая продукция;
9. Украшения из янтаря;
10. Кондитерские изделия.

Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
Ю.И. Шестёра

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в Порядок размещения нестационарных объектов на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 24 апреля 2015 года № 237 «О размещении нестационарных объектов на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

от 24.03.2017 г. №160

В целях упорядочения размещения нестационарных объектов на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить Приложение 3 «Коэффициент специализации нестационарного объекта на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» Порядка размещения нестационарных объектов на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 24 апреля 2015 года № 237 «О размещении нестационарных объектов на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в сети Интернет www.zhel-ilimskoe.irkobl.ru.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за себя.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
Ю.И. Шестёра

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
от 24.03.2017 г. № 160
«Приложение 3
к Порядку размещения нестационарных объектов на территории
муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

КОЭФФИЦИЕНТ
специализации нестационарного объекта
на территории муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

№ п/п	Наименование специализации нестационарного объекта	Значение коэффициента
1	Продовольственные товары	1,0
2	Хлебобулочные и кондитерские изделия	0,3
3	Мясная продукция, колбасные изделия	0,5
4	Мороженое	0,8
5	Фрукты, овощи, бахчевые культуры	1,0
6	Общественное питание	1,0
7	Непродовольственные товары	1,0
8	Цветы и сопутствующие товары	0,5
9	Печатная и канцелярская продукция	0,3
10	Аттракционы	0,5
11	Мастерская по ремонту автомобилей	0,5

»

Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» **Ю.И. Шестёра**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка и сроков представления, эрассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год», Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год» общественной территории города Железногорск-Илимский, подлежащей благоустройству в 2017 году и Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год»

от 24.03.2017 г. №162

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Железногорск – Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год» (Приложение № 1).
2. Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год» общественной территории города Железногорск-Илимский, подлежащей благоустройству в 2017 году (Приложение № 2).
3. Утвердить Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год» (Приложение № 3).
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в сети Интернет в срок до 01 апреля 2017 года.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
Ю.И. Шестёра

Приложение № 1
к постановлению администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
от 24.03.2017 г. № 162

ПОРЯДОК И СРОКИ
представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год».
1.2. В обсуждении проекта принимают участие граждане, проживающие на территории города Железногорск-Илимский.
1.3. Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов:
1) ремонт дворовых проездов;
2) обеспечение освещения дворовых территорий многоквартирных домов;
3) установка скамеек;
4) установка урн.
Перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий:
- оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- оборудование автомобильных парковок;
- озеленение территорий.
1.4. Результаты внесенных предложений носят рекомендательный характер.

2. Формы участия граждан в обсуждении

2.1. Заявки представителей заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год» подаются в письменной форме или в форме электронного обращения, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Порядок и сроки внесения гражданами предложений

3.1. Представленные для рассмотрения и оценки предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год» принимаются до 01 мая 2017 года.
3.2. Представленные для рассмотрения и оценки предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год» принимаются от представителей (избранных согласно протокола (приложение 2)) указанной дворовой территории. Одновременно с предложениями представляется протокол общего собрания собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решений собственников каждого здания, сооружения, образующих дворовую территорию, содержащий, в том числе следующую информацию:
- решение об обращении с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год»;

Продолжение на стр.31

Продолжение. Начало на стр.30

- перечень работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, сформированный исходя из минимального перечня;
- перечень работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, сформированный исходя из дополнительного перечня (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);
- форма и доля трудового участия заинтересованных лиц в выполнении видов работ, включенных в дополнительный перечень;
- представитель (представители) заинтересованных лиц, уполномоченный на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе промежуточном, и их приемке;
- условие о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Дополнительно к этому решению собственники помещений в многоквартирном доме вправе принять решение о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, границы которого не определены на основании данных государственного кадастрового учета на момент принятия данного решения.

3.3. Предложения принимаются администрацией муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов (перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч) по адресу: г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 20 (1-й этаж, кабинет 107). Телефон для справок: 8(39566)3-00-08, e-mail: zhelek-city@yandex.ru.

4. Порядок рассмотрения предложений граждан

4.1. Для обобщения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год» правовым актом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» создается общественная комиссия.

4.2. Все предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год», поступившие в администрацию муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», подлежат обязательному рассмотрению общественной комиссией.

4.3. Представленные для рассмотрения и оценки предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на города Железногорск-Илимский на 2017 год», поступившие с нарушением порядка, срока и формы подачи предложений, по решению общественной комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

4.4. По итогам рассмотрения каждого из поступивших предложений общественная комиссия принимает решение о рекомендации его к принятию либо отклонению.

4.5. По окончании принятия представленных для рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год», общественная комиссия готовит заключение.

Заключение содержит следующую информацию:
- общее количество поступивших предложений;
- количество и содержание поступивших предложений, оставленных без рассмотрения;
- содержание предложений, рекомендуемых к отклонению;
- содержание предложений, рекомендуемых для одобрения.

4.6. Представленные для рассмотрения и оценки предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год» по результатам заседания общественной комиссии включаются в проект муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год».

4.7. Представители заинтересованных лиц, уполномоченные на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, вправе участвовать при их рассмотрении в заседаниях общественной комиссии.

4.8. По просьбе представителей заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, направивших письменные предложения о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год», им в письменной или устной форме сообщается о результатах рассмотрения их предложений.

Приложение № 1
к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц
о включении дворовой территории в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год»

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
о включении дворовой территории в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды на территории
города Железногорск-Илимский на 2017 год»

№ п/п	Адресный ориентир	Предложение по благоустройству	Обоснование
1	2	3	4

Фамилия, имя, отчество представителя _____

Дата и № протокола общего собрания собственников помещений
в многоквартирном доме _____

Адрес места жительства _____

Личная подпись и дата _____

Продолжение на стр.32

Продолжение. Начало на стр.31

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год» в соответствии с действующим законодательством. Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год» до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись _____ дата _____

Приложение № 2
к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц
о включении дворовой территории в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год»

Протокол №

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____ проводимого в форме очно-заочного голосования

город Железногорск-Илимский «__» _____201_ г.

Место проведения: _____
Форма проведения общего собрания: очно-заочная.
Очная часть собрания состоялась «_____» _____ 201_ года в __ ч. __ мин в(во) _____ (указать место) по адресу:_____

Заочная часть собрания состоялась в период с «__» _____ 201_ г. по «___» _____ 201_ г. с ____ ч. __ мин. до __ час. __ мин.
Срок окончания приема оформленных письменных решений собственников«__» _____ 201_г. в __ ч. __ мин.
Дата и место подсчета голосов «___» _____ 201_ г., _____
Инициаторы проведения общего собрания собственников помещений – собственники помещений (Ф.И.О. №, №, № помещений и реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанные помещения).
Лица, приглашенные для участия в общем собрании собственников помещений:
(для ФЛ)_____(Ф.И.О., лица/представителя, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя, цель участия)
(для ЮЛ)_____(Наименование, ЕГРН ЮЛ, Ф.И.О. представителя ЮЛ, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя, цель участия).
Место (адрес) хранения протокола № от «_____» _____ 201_ г. и решений собственников помещений в МКД _____
_____
(указать место (адрес))
На дату проведения собрания установлено, что в доме по адресу:_____
_____ собственники владеют _____ кв.м всех жилых и нежилых помещений в доме, что составляет _____% голосов.
В соответствии с частью 3 статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации: Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов.
В общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме по адресу:____
_____ , приняли участие собственники и их представители в количестве _____ человек (согласно листам регистрации собственников помещений в многоквартирном доме – Приложение № 5 к настоящему протоколу), владеющие _____кв. м жилых и нежилых помещений в доме, что составляет _____% голосов.
Кворум имеется. Общее собрание собственников правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

Повестка дня общего собрания собственников помещений:

1. Выбор председателя общего собрания собственников помещений.
2. Выбор секретаря общего собрания собственников помещений.
3. Утверждение состава счетной комиссии в количестве трех человек.
4. Принятие решения об обращении с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год».
5. Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, сформированный исходя из минимального перечня.
6. Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, сформированный исходя из дополнительного перечня (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами).
7. Утвердить форму и долю трудового участия заинтересованных лиц в выполнении видов работ, включенных в дополнительный перечень.
8. Принятие решения о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Дополнительно к этому решению собственники помещений в многоквартирном доме вправе принять решение о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме земельного участка, на котором расположен многоквартирный

Продолжение на стр.33

Продолжение. Начало на стр.32

дом, границы которого не определены на основании данных государственного кадастрового учета на момент принятия данного решения.
9. Выбор представителя (представителей) заинтересованных лиц, уполномоченного на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе промежуточном, и их приемке.
10. Определение места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений.

1. По первому вопросу: Выбор председателя общего собрания собственников помещений.
Слушали: (Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).
Предложили: Избрать председателем общего собрания собственников помещений _____
_____.
Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: избрать председателем общего собрания собственников помещений -_____
_____.

2. По второму вопросу: Выбор секретаря общего собрания собственников помещений.
Слушали: (Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).
Предложили: Избрать секретарем общего собрания собственников помещений _____
_____.
Проголосовали:
«

За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: избрать секретарем общего собрания собственников помещений
-_____.

3. По третьему вопросу: Утверждение состава счетной комиссии в количестве трех человек.
Слушали: (Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).
Предложили: Избрать счетную комиссию в составе трех человек и голосовать за ее состав в целом.
Предложенный состав счетной комиссии:
- _____(Ф.И.О.);
- _____(Ф.И.О.);
- _____(Ф.И.О.).
Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: избрать счетную комиссию в предложенном составе.

4. По четвертому вопросу: Принятие решения об обращении с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год».
Слушали: (Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).
Предложили: Принять решение об обращении с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год».
Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: Обратиться с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год».

5. По пятому вопросу: Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, сформиро-

Продолжение на стр.34

Продолжение. Начало на стр.33

ванный исходя из минимального перечня.
Слушали: (Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).
Предложили: Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, сформированный исходя из минимального перечня.
Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству.

6. По шестому вопросу: Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству.
Слушали: (Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).
Предложили: Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (указать виды работ).
Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (указать виды работ).

7. По седьмому вопросу: Утвердить форму и долю трудового участия заинтересованных лиц в выполнении видов работ, включенных в дополнительный перечень.
Слушали: (Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).
Предложили: Утвердить форму и долю трудового участия заинтересованных лиц в выполнении видов работ, включенных в дополнительный перечень (указать форму участия).
Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: Утвердить форму и долю трудового участия заинтересованных лиц в выполнении видов работ, включенных в дополнительный перечень (указать форму участия).

8. По восьмому вопросу: Принять решение о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
Слушали: (Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).
Предложили: Включить в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудование, иные материальные объекты, установленные на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству, в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: Включить в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудование, иные материальные объекты, установленные на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству, в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

9. По девятому вопросу: Выбор представителя (представителей) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе промежуточном, и их приемке.
Слушали: (Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).
Предложили: Выбрать представителя (представителей) заинтересованных лиц, уполномоченного на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, а также на участие в контро-

Продолжение на стр.35

Продолжение. Начало на стр.34

ле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе промежуточном, и их приемке (и голосовать за весь состав в целом)
- _____(Ф.И.О.);
- _____(Ф.И.О.);
- _____(Ф.И.О.).

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: Избрать представителя (представителей) заинтересованных лиц, уполномоченного на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе промежуточном, и их приемке.

10. По десятому вопросу: Определение места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений.
Слушали: (Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).
Предложили: Определить в качестве места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений _____
_____
(указать место).
Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: определить в качестве места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений __
_____
(указать место).
Приложение:
1) Реестр собственников помещений многоквартирного дома на __л., в 1 экз.
2) Сообщение о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на __ л., в 1 экз.
3) Реестр вручения собственникам помещений в многоквартирном доме сообщений о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на __ л., в 1 экз. (если иной способ уведомления не установлен решением)
4) Документ, подтверждающий извещение собственников о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме не позднее чем за 10 дней до даты его проведения посредством размещения сообщений в местах, доступных для ознакомления всеми собственниками помещений на ___ л., в 1 экз.
5) Листы регистрации собственников помещений в многоквартирном доме, присутствующих на общем собрании на __ л., в 1 экз.
6) Доверенности (копии) представителей собственников помещений в многоквартирном доме на ____ л., в 1 экз.
7) Решения собственников помещений в многоквартирном доме на __ л.,1 в экз.

Председатель общего собрания _____(Ф.И.О.) _____
(подпись) (дата)

Секретарь общего собрания _____(Ф.И.О.) _____
(подпись) (дата)

Члены счетной комиссии: _____(Ф.И.О.) _____
(подпись) (дата)

_____(Ф.И.О.) _____
(подпись) (дата)

Приложение № 2
к постановлению администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
от 24.03.2017 г. № 162

ПОРЯДОК И СРОКИ
представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год» общественной территории города Железногорск-Илимский, подлежащей благоустройству в 2017 году

Продолжение на стр.36

Продолжение. Начало на стр.35

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Железногорск – Илимское городское поселение», в целях представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год» общественной территории города Железногорск-Илимский, подлежащей благоустройству в 2017 году.

1.2. В обсуждении проекта принимают участие граждане, проживающие на территории города Железногорск-Илимский, и организации, зарегистрированные на территории города Железногорск-Илимский.

1.3. Результаты внесенных предложений носят рекомендательный характер.

2. Формы участия граждан, организаций в обсуждении

2.1. Заявки от граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на города Железногорск-Илимский на 2017 год» общественной территории города Железногорск-Илимский, подлежащей благоустройству в 2017 году, подаются в письменной форме или в форме электронного обращения, согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

3. Порядок и сроки внесения гражданами, организациями предложений

3.1. Представленные для рассмотрения и оценки предложения граждан, организаций о включении в муниципальную программу ««Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год» общественной территории города Железногорск-Илимский, подлежащей благоустройству в 2017 году, принимаются до 01 мая 2017 года.

3.2. Представленные для рассмотрения и оценки предложения граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год» общественной территории города Железногорск-Илимский, подлежащей благоустройству в 2017 году, принимаются от граждан, представителей организаций. Предложение должно содержать дизайн-проект благоустройства общественной территории города Железногорск-Илимский, подлежащей благоустройству в 2017 году, включающий текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепцию проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории.

3.3. Предложения принимаются администрацией муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов (перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч) по адресу: г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 20 (1-й этаж, кабинет 107). Телефон для справок: 8(39566) 3-00-08, e-mail: zhelek-city@yandex.ru.

4. Порядок рассмотрения предложений граждан, организаций

4.1. Для обобщения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год» общественной территории города Железногорск-Илимский, подлежащей благоустройству в 2017 году, правовым актом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» создается общественная комиссия.

4.2. Все предложения граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год» общественной территории города Железногорск-Илимский, подлежащей благоустройству в 2017 году, поступившие в администрацию муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», подлежат обязательному рассмотрению общественной комиссией.

4.3. Представленные для рассмотрения и оценки предложения граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год» общественной территории города Железногорск-Илимский, подлежащей благоустройству в 2017 году, поступившие с нарушением порядка, срока и формы подачи предложений, по решению общественной комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

4.4. По итогам рассмотрения каждого из поступивших предложений общественная комиссия принимает решение о рекомендации его к принятию либо отклонению.

4.5. По окончании принятия представленных для рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год» общественной территории города Железногорск-Илимский, подлежащей благоустройству в 2017 году, общественная комиссия готовит заключение.

Заключение содержит следующую информацию:

- общее количество поступивших предложений;
- количество и содержание поступивших предложений, оставленных без рассмотрения;
- содержание предложений, рекомендуемых к отклонению;
- содержание предложений, рекомендуемых для одобрения.

4.6. Представленные для рассмотрения и оценки предложения граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год» общественной территории города Железногорск-Илимский, подлежащей благоустройству в 2017 году, по результатам заседания общественной комиссии включаются в проект муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год».

4.7. Заинтересованные лица и их представители, уполномоченные на представление предложений о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год» общественной территории города Железногорск-Илимский, подлежащей благоустройству в 2017 году, вправе участвовать при их рассмотрении в заседаниях общественной комиссии.

4.8. По просьбе представителей заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, направивших письменные предложения о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год» общественной территории города Железногорск-Илимский, подлежащей благоустройству в 2017 году, предоставляется в письменной или устной форме информация о результатах рассмотрения их предложений.

Приложение № 1

к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год» общественной территории города Железногорск-Илимский, подлежащей благоустройству в 2017 году

Продолжение на стр.37

Продолжение. Начало на стр.36

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год» общественной территории города Железногорск-Илимский, подлежащей благоустройству в 2017 году

№ п/п	Адресный ориентир	Предложение по благоустройству	Обоснование
1	2	3	4

Фамилия, имя, отчество представителя _____

Дата и № протокола общего собрания_____

Адрес _____

Личная подпись и дата _____

Приложение:
1. Дизайн-проект благоустройства общественной территории города Железногорск-Илимский, подлежащей благоустройству в 2017 году.

2. Документ, подтверждающий право представлять интересы, заинтересованного лица (доверенность, протокол собрания, др.)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год» общественной территории города Железногорск-Илимский, подлежащей благоустройству в 2017 году в соответствии с действующим законодательством.
Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования города Железногорск-Илимский до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись дата

_____

Приложение № 3
к постановлению администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
от 24.03.2017 г. № 162

ПОРЯДОК
общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Железногорск – Илимское городское поселение», в целях общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год».
1.2. В обсуждении проекта принимают участие граждане, проживающие на территории города Железногорск-Илимский и организации, зарегистрированные на территории города Железногорск-Илимский.
1.3. Результаты внесенных предложений носят рекомендательный характер.

2. Формы участия граждан, организаций в обсуждении

2.1. Участники общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год» подают свои предложения в письменной форме или в форме электронного обращения, согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

3. Порядок и сроки внесения гражданами, организациями предложений

3.1. Представленные предложения от участников общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год» принимаются после опубликования проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год» (со сроком обсуждения 30 дней со дня его опубликования).
3.2. Предложения принимаются администрацией муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов (перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч) по адресу: г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 20 (1-й этаж, кабинет 107). Телефон для справок: 8(39566) 3-00-08, e-mail: zhelek-city@yandex.ru.

4. Порядок рассмотрения предложений граждан, организаций

4.1. Для обобщения и оценки предложений от участников общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на террито-

Продолжение на стр.38

Продолжение. Начало на стр.37

рии города Железногорск-Илимский на 2017 год» правовым актом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» создается общественная комиссия.

4.2. Все предложения от участников общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год», поступившие в администрацию муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», подлежат обязательному рассмотрению общественной комиссией.

4.3. Представленные для рассмотрения и оценки от участников общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год», поступившие с нарушением порядка, срока и формы подачи предложений, по решению общественной комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

4.4. По итогам рассмотрения каждого из поступивших предложений общественная комиссия принимает решение о рекомендации его к принятию либо отклонению.

4.5. По окончании принятия представленных для рассмотрения и оценки предложений от участников общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год» общественная комиссия готовит заключение.

Заключение содержит следующую информацию:

- общее количество поступивших предложений;
- количество и содержание поступивших предложений, оставленных без рассмотрения;
- содержание предложений, рекомендуемых к отклонению;
- содержание предложений, рекомендуемых для одобрения.

4.6. Представленные для рассмотрения и оценки предложения от участников общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год» по результатам заседания общественной комиссии включаются в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год».

4.7. Представители заинтересованных лиц (инициативная группа), уполномоченные на представление предложений, согласование дизайн-проекта, вправе участвовать при их рассмотрении в заседаниях общественной комиссии.

4.8.По просьбе представителей заинтересованных лиц уполномоченных на представление предложений по обсуждению муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год», им в письменной или устной форме сообщается о результатах рассмотрения их предложений.

Приложение № 1
К Порядку общественного обсуждения проекта муниципальной программы
«Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год»

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
общественного обсуждения проекта муниципальной программы
«Формирование современной городской среды на территории
города Железногорск-Илимский на 2017 год»

№ п/п	Адресный ориентир	Содержание предложения	Обоснование
1	2	3	4

Фамилия, имя, отчество представителя _____

Дата и № протокола общего собрания _____

Адрес места жительства _____

Личная подпись и дата _____

Приложение:

3. Дизайн-проект благоустройства общественной территории города Железногорск-Илимский, подлежащей благоустройству в 2017 году.

4. Документ, подтверждающий право представлять интересы, заинтересованного лица (доверенность, протокол собрания, др.)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения и включения предложений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год» в соответствии с действующим законодательством. Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год» до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись дата

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – администрация города Железногорск-Илимский) в соответствии с постановлением администрации города Железногорск-Илимский от 24 апреля 2015 года
№ 237 «О размещении нестационарных объектов на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» проводит аукцион по продаже права на заключение договоров на размещение временного сооружения на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – аукцион).

Организатор аукциона – отдел социально-экономического развития администрации города Железногорск-Илимский (г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, д. 20, каб. 105).

Аукцион является открытым по составу участников и предложению цены. Предложения по цене подаются участниками аукциона в открытой форме. Критерий определения победителя – предложение наибольшей цены за право заключить договор. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине участия одного участника аукциона, единственный участник аукциона вправе приобрести право на заключение договора по начальной цене.

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и места нахождения или индивидуальный предприниматель.

Шаг аукциона устанавливается в размере 10% от начальной цены на право заключения договора.

Перед подачей заявления претендентами оплачивается задаток. Сумма задатка устанавливается в размере:

– платы за размещение временного сооружения за весь срок размещения временного сооружения при сроке действия договора на размещение временного сооружения до 6 месяцев включительно;

– шестикратной ежемесячной платы за размещение временного сооружения при сроке действия договора на размещение временного сооружения более 6 месяцев и до 1 года включительно;

– десятикратной ежемесячной платы за размещение временного сооружения при сроке действия договора на размещение временного сооружения более 1 года.

Сумма задатка перечисляется претендентами по следующим реквизитам:

ИНН 3834010989
КПП 383401001
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК Г.ИРКУТСК
БИК 042520001
р/сч. 40302 8103 0000 3 0000 64
Получатель: УФК по Иркутской области (администрация города Железногорск-Илимский, л/с 05343006280)

Плата за право заключения договора на размещение временного сооружения подлежит внесению в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» единовременно в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток возвращается в следующих случаях:

– претенденту, письменно уведомившему организатора аукциона об отзыве заявки до истечения срока приема заявок, указанного в извещении о проведении аукциона, в течение семи календарных дней после получения официального отзыва;

– участнику аукциона, не выигравшему аукцион, в течение семи календарных дней с момента подписания протокола;

– претенденту, которому было отказано в признании участником аукциона и в допуске претендента к участию в аукционе (заявка на участие в аукционе которого отклонена комиссией), в течение семи календарных дней со дня принятия комиссией такого решения (подписания протокола);

– участнику аукциона, в случае, если аукцион признан несостоявшимся, и единственный участник не воспользовался своим правом на заключение договора, в течение семи календарных дней со дня принятия комиссией такого решения (подписания протокола);

– претенденту, не подавшему в установленном порядке заявку на участие в аукционе в течение семи календарных дней со дня принятия комиссией такого решения (подписания протокола);

– участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене аукциона в течение пяти календарных дней с даты заключения договора с победителем аукциона (если победитель аукциона подписал договор).

Договор на размещение временного сооружения заключается после внесения в полном размере платы за право заключения договора на размещение временного сооружения.

Факт передачи денежных средств подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты).

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

1) в аукционе участвовали менее двух участников;

2) на участие в аукционе не подана ни одна заявка, либо если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших заявки на участие в аукционе, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске одного участника;

3) после троекратного объявления начальной цены ни один из участников аукциона не выразил намерения приобрести право на заключение договора по предложенной цене.

При уклонении (отказе) победителя аукциона, участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона, от подписания протокола о результатах аукциона, либо от заключения в установленный срок договора на размещение временного сооружения, задаток не возвращается и подлежит перечислению в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Аукцион состоится 17апреля 2017 года в 11 час. 00 мин. по местному времени по адресу: Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, д. 20, каб. 101.

Предметом аукциона является право на заключение договора на размещение временного сооружения в местах, определенных схемой размещения временных сооружений на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 08 мая 2015 года N263.

Лот №1

Организатор аукциона	Отдел социально-экономического развития администрации города Железногорск-Илимский
№ объекта по утвержденной схеме размещения временных сооружений	№ 9
Тип объекта	Мастерская по ремонту автомобилей
Место размещения	Иркутская область, г. Железногорск-Илимский,
ул. Транспортная, район № 47 (АЗС-50)	
Площадь, кв. м.	50
Специализация	Мастерская по ремонту автомобилей
Срок размещения	С 01.05.2017 г. по 30.04.2022 г.
Начальная цена права на заключение договора, руб.	3 900

Продолжение на стр.40

Продолжение. Начало на стр.39

Место, дата и время проведения аукциона	Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, д. 20, каб. 101, 17.04.2017 г. в 11.00
Порядок предоставления аукционной документации	Предоставление документации об аукционе осуществляется без взимания платы (при наличии флеш-карты, выдается в электронном виде)
Электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена аукционная документация	zhel-ilimskoe.irkobl.ru
Размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты счета организатора аукциона для перечисления задатка	13 000 руб. Для участия в аукционе претендент вносит задаток не позднее 12.04.2017 г. на счет: ИНН 3834010989 КПП 383401001 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК Г.ИРКУТСК БИК 042520001 р/сч. 40302 8103 0000 3 0000 64 Получатель: УФК по Иркутской области (администрация города Железногорск-Илимский, л/с 05343006280) Назначение платежа – задаток для участия в аукционе 2017 г. по лоту №___ (ФИО:_____)
Шаг аукциона	130 руб.
Срок заключения договора после проведения аукциона	Проект договора направляется победителю аукциона в течение десяти рабочих дней после внесения им платы за право заключения договора. Победитель аукциона обязан в течение 3 (трех) рабочих дней подписать проект договора и направить его организатору аукциона.
Срок, в течение которого победитель обязан внести плату за право заключения договора	Победитель аукциона обязан внести плату за право заключения договора (с учетом ранее перечисленного задатка) в течение десяти рабочих дней после подписания протокола об итогах аукциона.
Срок, в течение которого организатор аукциона вправе внести изменения в извещение и аукционную документацию	Не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок, разместив извещение о внесении изменений на официальном сайте в сети «Интернет».
Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от его проведения	Не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения аукциона, разместив извещение об отказе от проведения аукциона на официальном сайте в сети «Интернет» и в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».
Работы по благоустройству прилегающей к нестационарному объекту территории	Организация парковки для автомобильного транспорта, озеленение территории со стороны заднего фасада временного сооружения, торца, регулярная уборка прилегающей территории от мусора и снега, сбор и вывоз ТКО, отвод дождевых и талых вод, проведение субботников в весенний и осенний период, посыпка подъездных путей противогололедными материалами в зимний период.

Дата подведения итогов аукциона – 17 апреля 2017 года.

Место подведения итогов аукциона: Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, д. 20, каб. 101.

Критерий выявления победителя аукциона – предложение наивысшей цены.

Прием заявок для участия в аукционе будет осуществляться с 30 марта 2017 года по 12 апреля 2017 года включительно ежедневно, по рабочим дням, с 9.00 до 17.12 час.
Перерыв с 13.00 до 14.00 час., кроме субботы и воскресенья по адресу: 665653, Иркутская обл., г. Железногорск-Илимский, квартал 8, д. 20, каб. 105, отдел социально-экономического развития администрации города Железногорск-Илимский. В это же время и по указанному адресу претенденты могут ознакомиться с дополнительной информацией и аукционной документацией.

Дата, время и место принятия решения о признании претендентов участниками аукциона – 13 апреля 2017 года в 10 час. 00 мин. по адресу: Иркутская обл., г. Железногорск-Илимский, квартал 8, д. 20, каб. 101.

Выдача уведомлений о признании претендентов участниками аукциона – 13 апреля 2017 года с 14 час. 00 мин. до 17 час. 12 мин. по адресу: Иркутская обл., г. Железногорск-Илимский, квартал 8, д. 20, каб. 105, отдел социально-экономического развития администрации города Железногорск-Илимский.

Контактный телефон: (39566) 3-35-29, 3-24-59.

Желающие бесплатно получать

«Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» могут обратиться в каб. 107 городской администрации, еженедельно в пятницу.

Учредители:
Дума и администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

Адрес редакции, адрес издателя: 665653,
г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, каб. №107.

Контактный телефон: **8 (39566) 3-00-08.**
Главный редактор: **С.И. Седых**

Размножено ООО «Диа»: 665653,
Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, «Фортуна», бутик 19.

Распространяется бесплатно.
Выходит 1 раз в неделю. Время подписания газеты в печать по графику: 28.03.2017 в 15:00
Время подписания газеты в печать фактическое: 28.03.2017 в 15:00
Тираж 200 экз.