Приложение № 11
к постановлению администрации
муниципального образования
«Железногорск-Илимское
городское поселение»
№ 710 от 24.11.2022 г.

Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

РАЗЪЯСНЕНИЯ
муниципальному служащему (работнику) юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

В соответствии со статьями 16, 29, 30 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 65, 86 Трудового кодекса Российской Федерации определен перечень персональных данных, который субъект персональных данных обязан предоставить в связи с поступлением или прохождением муниципальной службы (работы).

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений трудовой договор не может быть заключен.

На основании пункта 11 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность замещения должности (продолжения работы).

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество)
разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.
«__» _____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 12
к постановлению администрации
муниципального образования
«Железногорск-Илимское
городское поселение»
№ 710 от 24.11.2022 г.

Порядок доступа муниципальных служащих и работников администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в помещения администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», в которых ведется обработка персональных данных

I. Общие положения

1.1. Порядок доступа муниципальных служащих администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в помещения администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», в которых ведется обработка персональных данных (далее - Порядок, Администрация) устанавливает единые требования к доступу муниципальных служащих и работников Администрации в служебные помещения Администрации, в которых ведется обработка персональных данных, в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных, обрабатываемых в Администрации, и обеспечения соблюдения требований законодательства о персональных данных.

1.2. Настоящий Порядок обязателен для применения и исполнения всеми муниципальными служащими и работниками Администрации.

II. Требования к служебным помещениям

2.1. В целях обеспечения соблюдения требований к ограничению доступа в служебные помещения Администрации, в которых ведется обработка персональных данных (далее - служебные помещения) обеспечивается:
- использование служебных помещений строго по их назначению;
- наличие на входах в служебные помещения дверей, оборудованных запорными устройствами (внутренними замками);
- содержание дверей служебных помещений в нерабочее время, в том числе в выходные и нерабочие праздничные дни, в закрытом на запорное устройство (внутренний замок) состоянии;
- остекление окон служебных помещений администрации поселения, содержание их в нерабочее время, в том числе в выходные и нерабочие праздничные дни, в закрытом состоянии;
- доступ в служебные помещения только муниципальных служащих и работников Администрации.

2.2. В служебные помещения допускаются только муниципальные служащие Администрации, замещающие должности, предусматривающие осуществление обработки персональных данных либо доступ к персональным данным которым разрешен в связи с выполнением ими поручений и получения информации, необходимой для исполнения служебных обязанностей в соответствии с должностным регламентом.

2.3. Муниципальные служащие и работники Администрации, замещающие должности, не предусматривающие осуществление обработки персональных данных, либо доступ которым не разрешен в служебные помещения, допускаются только в сопровождении муниципального служащего Администрации, ответственного за организацию обработки персональных данных, на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением муниципальных функций или трудовых функций, и (или) осуществлением полномочий в рамках договоров, заключенных с Администрацией.

2.4. Уборка служебных помещений должна производиться в присутствии муниципальных служащих Администрации, ответственных за организацию обработки персональных данных.

2.5. Лицами, ответственными за соблюдение требований к ограничению доступа в служебные помещения, а также за хранение ключей служебных помещений, являются муниципальные служащие Администрации, ответственные за организацию обработки персональных данных.

2.6. Муниципальным служащим Администрации, ответственным за организацию обработки персональных данных, а также осуществляющим обработку персональных данных, запрещается передавать ключи от служебных помещений третьим лицам.

Учредители: Дума и администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	Газета отпечатана В администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	Адрес редакции: г. Железногорск-Илимский кв-л.8,д 19, помещение 3, кабинет 6 Отв. С.И. Седых	Распространяется бесплатно. Тираж 100 экз.

ВЕСТНИК

Городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

№ 41 (614) от 02.12.2022 года

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЖЕЛЕЗНОГОРСК – ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.11..2022 г. № 727

О назначении комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

В целях организации и проведения публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 24 Устава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», Положением о порядке организации и проведении публичных слушаний на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утверждённым решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 24.08.2010 года № 196, администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить комиссию по организации и проведению публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов в следующем составе:

Председатель комиссии: Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» П.Н. Березовский,

Секретарь комиссии: главный специалист отдела финансового планирования и контроля И.В. Берюх.

Члены комиссии:

Председатель Думы Железногорск-Илимского городского поселения И.Ю. Таранюк,

заместитель Главы муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» по инвестиционной политике и экономическому развитию Н.С. Найда,

заместитель главы по социальному развитию Я.А. Чернова,

председатель Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского А.И. Скороходов,

начальник отдела финансового планирования и контроля О.С. Косарева,

главный специалист юридического отдела Е.А. Перкон,

начальник отдела по управлению муниципальным имуществом Л.А.Алексеева,

начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству и системам жизнеобеспечения А.В. Тоскина,

начальник отдела организационно-административной работы А.В.Сапранков.

Комиссии по организации и проведению публичных слушаний:

подготовить план по подготовке и проведению публичных слушаний (Приложение № 2 к настоящему Постановлению),

составить списки участников публичных слушаний,

определить состав представителей администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», специалистов для выступления перед участниками публичных слушаний,

установить порядок и последовательность выступлений на публичных слушаниях (Приложение № 1 к настоящему Постановлению),

обеспечить информирование участников публичных слушаний о месте, дате, времени проведения публичных слушаний и о вопросе, выносимом на публичные слушания.

3. Назначить публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов на 8 декабря 2022 г. в 17.00. Место проведения: администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», 8 квартал, дом 19, второй этаж, кабинет № 17.

4. Опубликовать настоящее постановление и проект бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение» П.Н. Березовский

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Железногорск-Илимское
городское поселение»
от 30.11.2022 г._ № 727

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское
поселение»
_____ П.Н. Березовский

Порядок проведения публичных слушаний
по проекту бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Регистрация участников публичных слушаний (10 минут).

Выступления докладчиков по проекту бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов:

2.1. Березовский Павел Николаевич - Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

2.2. Косарева Ольга Сергеевна - начальник отдела финансового планирования и контроля (полная информация по проекту бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов).

Работа комиссии по составлению заключения о результатах публичных слушаний.

Прием замечаний и рекомендаций участников публичных слушаний.

Опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Приложение № 2 к постановлению администрации муниципального образования
«Железногорск- Илимское городское поселение»
от 30.11.2022 г. № 727
УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» _____ П.Н. Березовский

План по подготовке и проведению
публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Вниманию жителей города!

8 декабря 2022 года, в 17.00, в здании администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (8 квартал, дом 19, 2 этаж, кабинет № 17) состоятся публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

Проект бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственность	Сроки исполнения
1.	Подготовка плана по подготовке и проведению публичных слушаний	О.С. Косарева	30.11.2022 г.
2.	Подготовка проекта постановления «О назначении комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»	О.С. Косарева	30.11.2022 г.
3.	Информирование жителей города Железногорска-Илимского о проведении публичных слушаний через средства массовой информации и опубликование проекта бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов	А.В. Сапранков	01.12.2022 г.
4.	Составление списков участников публичных слушаний и их информирование	О.С. Косарева	30.11.2022 г.
5.	Определение списков докладчиков на публичных слушаниях	О.С. Косарева	30.11.2022 г.
6.	Определение порядка и последовательности выступлений на публичных слушаниях	О.С. Косарева	30.11.2022 г.
7.	Публичные слушания		08.12.2022 г.

годов размещен на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в сети Интернет и опубликован в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Администрация муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

Проект

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА
ЖЕЛЕЗНОГОРСК – ИЛИМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

О бюджете муниципального образования
«Железногорск – Илимское городское поселение» на 2023 год
и на плановый период 2024 и 2025 годов

Принято на ____ заседании № _____
городской Думы пятого созыва от _____2022 г.

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденным решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 21.04.2022 г. № 258, Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», Дума Железногорск-Илимского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2023 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в сумме 552 233,0 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 412 610,8 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в сумме 562 704,0 тыс. рублей;

размер дефицита бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в сумме 10 471,0 тыс. рублей или 7,5 % утвержденного общего годового объема доходов бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на плановый период 2023 и 2024 годов:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2024 год в сумме 291 281,0 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», в сумме 145 046,7 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 298 040,5 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 145 046,7 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2024 год в сумме 291 281,0 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 3 656,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 298 040,5 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 7 650,0 тыс. рублей. 3. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Иркутской области от 22.10.2013 г. №74-ОЗ «О межбюджетных трансфертах и нормативах отчислений доходов в местные бюджеты», иными законами Иркутской области и (или) нормативными правовыми актами Правительства Иркутской области доходы бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», поступающие в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов, формируются за счет:

1) налоговых доходов, в том числе:

доходов от местных налогов;

доходов от федеральных и региональных налогов и сборов, в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) неналоговых доходов;

3) безвозмездных поступлений.4. Установить прогнозируемые доходы бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов по классификации доходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 1 к настоящему решению. 4. Установить прогнозируемые доходы бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов по классификации доходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 1 к настоящему решению.

Приложение № 10
к постановлению администрации
муниципального образования
«Железногорск-Илимское
городское поселение»
№ 710 от 24.11.2022 г.

Типовая форма согласия на обработку персональных данных муниципальных служащих администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», а также иных субъектов
персональных данных

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных муниципального служащего (работника)

Я _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ная) по адресу: _____
_____,
паспорт серия: _____ N _____, выдан: _____, _____
(дата) (кем выдан)
_____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», расположенной по адресу: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, д. 19, помещ. 3, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности;
- классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);
- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
- места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
- фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);
- пребывание за границей (когда, где, с какой целью);
- близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);
- адрес регистрации и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- номер телефона;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- документ, подтверждающий право управления транспортным средством;
- наличие (отсутствие) судимости;- допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
- заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- адрес места регистрации супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
- заграничный паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- документы, подтверждающие наличие в соответствии с законодательством социальных льгот.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу (работу), ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений) для реализации функций, возложенных на администрацию муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока муниципальной службы (работы) в администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;
2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных»;
4) после увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации;
5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Дата: _____ _____
(число, месяц, год) (подпись)

Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.
Заграничный паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).
Документы, подтверждающие наличие в соответствии с законодательством социальных льгот.
Место работы и должность.
Реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование органа, его выдавшего и дата выдачи.
Выписка из домовой книги.
Сведения о финансовом лицевом счете.

Приложение № 7
к постановлению администрации
муниципального образования
«Железногорск-Илимское
городское поселение»
№ 710 от 24.11.2022 г.

Перечень должностей муниципальных служащих администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», ответственных за организацию обработки персональных данных, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных, а также ответственных за выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

Глава администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;
Заместители Главы администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»,
Главный бухгалтер - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»,
Главный специалист (по муниципальной службе и кадрам) отдела организационно-административной работы администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»,
Начальники отделов администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»,
Заведующий сектором муниципального заказа администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»,
Заведующий сектором по молодежной политике, спорту и культурно-массовому досугу.

Приложение № 8
к постановлению администрации
муниципального образования
«Железногорск-Илимское
городское поселение»
№ 710 от 24.11.2022 г.

Перечень должностей муниципальных служащих администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональны данным

Наименование должности	Количество единиц
Глава администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	1
Заместитель Главы администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	2
Начальник отдела администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	8
Заведующий сектора администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	2
Главный специалист администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	16
Ведущий специалист администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	12
Специалист (тех. исполнитель) администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	8

Приложение № 9
к постановлению администрации
муниципального образования
«Железногорск-Илимское
городское поселение»
№ 710 от 24.11.2022 г.

Типовое обязательство муниципального служащего администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
муниципального служащего администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

5. Утвердить:
1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.
2) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.
3) ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования «Железногорск – Илимское городское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов (по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов) согласно приложению 4 к настоящему решению.

6. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств:
на 2023 год в сумме 796,7 тыс. рублей;
на 2024 год в сумме 796,7 тыс. рублей;
на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

7. Установить, что в расходной части бюджета муниципального образования «Железногорск – Илимское городское поселение» создается резервный фонд администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»:
на 2023 год в сумме 200,0 тыс. рублей;
на 2024 год в сумме 200,0 тыс. рублей;
на 2025 год в сумме 200,0 тыс. рублей.

8. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение»:
на 2023 год в размере 4 536,3 тыс. рублей;
на 2024 год в размере 5 044,9 тыс. рублей;
на 2025 год в размере 5 327,1 тыс. рублей.
Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение» устанавливается решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения.

9. Утвердить, что в расходной части бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2022 год предусмотрены расходы на предоставление из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» бюджету муниципального образования «Нижнеилимский район» иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в объеме 1 703,2 тыс. рублей.

10. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.

11. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

12. Установить, что в соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации за счет средств бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»:
субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищённым географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг в случаях:
оказания услуг по пассажирским перевозкам автомобильным транспортом общего пользования для отдельных категорий граждан, пользующихся правом льготного проезда на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в соответствии с решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 25.08.2022 № 272 «О предоставлении льготного проезда отдельным категориям граждан на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;
выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский».
13. Категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, указанных в пункте 12 настоящего решения, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), положения о проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», предоставляющим субсидии, и органом муниципального финансового

контроля муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями устанавливаются администрацией муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

14. Установить, что в случае, предусмотренном настоящим пунктом, Управление Федерального казначейства по Иркутской области осуществляет казначейское сопровождение средств бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» с последующим подтверждением их использования в соответствии с условиями и (или) целями, установленными при предоставлении указанных средств (далее – целевые средства).

Установить, что в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации казначейскому сопровождению подлежат средства бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в виде авансов и расчетов:

1) по муниципальным контрактам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более, за исключением муниципальных контрактов, подлежащих банковскому сопровождению в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

2) по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», лицевые счета которым открыты в администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, за исключением контрактов, подлежащих банковскому сопровождению в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

3) по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения указанных в подпункте 1, 2 настоящего пункта муниципальных контрактов (контрактов (договоров)) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг.

15. Установить, что остатки средств бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на начало текущего финансового года, за исключением остатков бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в размере разницы между фактически поступившим объемом доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, в предыдущем финансовом году и объемом бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, использованных в предыдущем финансовом году, и остатков неиспользованных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в объеме до 100 процентов могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

16. Установить, что заключение и оплата муниципальными учреждениями, муниципальных контрактов и договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Железногорск – Илимское городское поселение», производятся в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств в структуре ведомственной классификации расходов бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение». Принятые муниципальными учреждениями обязательства, вытекающие из муниципальных контрактов и договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Железногорск – Илимское городское поселение» сверх утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

17. Установить, что оплата кредиторской задолженности по принятым в предыдущие годы бюджетным обязательствам получателей средств бюджета муниципального образования «Железногорск – Илимское городское поселение», сложившейся по состоянию на 01 января 2023 года, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Железногорск – Илимское городское поселение» в пределах, доведенных до получателя средств бюджета, лимитов бюджетных обязательств на 2023 год.

18. Установить, что в соответствии с абзацем пятым пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» является использование (перераспределение) зарезервированных бюджетных ассигнований:

- предусмотренных по подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» раздела 0100 «Общегосударственные вопросы» на 2023 год в размере 9 972,5 тыс. рублей, на 2024 год в размере 4 871,6 тыс. рублей, на 2025 год в размере 4 816,9 тыс. рублей - на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив.

Порядок использования (перераспределения) средств, указанных в настоящем пункте, устанавливается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

19. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 19 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденным решением Думы Железногорск-Илимское городское поселение от 21 апреля 2022 года № 258, следующие дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»:

1) внесение изменений в порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуру и принципы назначения, утверждаемые Министерством финансов Российской Федерации (далее – Порядок) и (или) приведение кодов классификации расходов бюджетов в соответствии с Порядком;

2) внесение изменений в перечень и коды целевых статей расходов бюджетов муниципальных образований Иркутской области, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета, утверждаемые министерством финансов Иркутской области;

ГИС ГМП

ГИС ЖКХ

ЕРКНМ

Дело – Web

Rosreestr.gov.ru

Zakupki.gov.ru

Сервис «Банк данных исполнительных производств» официального сайта ФССП России

Информационная система «Мой Арбитр»

Сервис «Электронное правосудие» (ГАС «Правосудие»)

Личный кабинет юридического лица сайта Федеральной налоговой службы (lkul.nalog.ru)

Портал государственных услуг РФ

Государственная система «Электронный бюджет»

Информационный модуль ИС «Единое окно»

ФГИС ЕИАС

ГАС «Управление»

ССТУ РФ

Платформа обратной связи (ПОС)

Инцидент-менеджмент

Сайт администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» https://zhel-ilimskoe.mo38.ru

Приложение № 6
к постановлению администрации
муниципального образования
«Железногорск-Илимское
городское поселение»
№ 710 от 24.11.2022 г.

Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в связи с реализацией служебных и трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций

Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
Выполняемая работа с начала трудовой деятельности.
Классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены).
Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда).
Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
Фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен).
Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).
Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей).
Адрес регистрации и фактического проживания.
Дата регистрации по месту жительства.
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).
Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния.
Номер телефона.
Электронная почта.
Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).
Идентификационный номер налогоплательщика.
Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
Документ, подтверждающий право управления транспортным средством.
Наличие (отсутствие) судимости.
Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата).
Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.
Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.
Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
Адрес места регистрации супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными персональными данными в Администрации.

II. Термины и определения

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

2.1.1. персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.1.2. обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.1.3. обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

III. Условия обезличивания

3.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

3.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

3.2.1. уменьшение перечня обрабатываемых данных;

3.2.2. замена части сведений идентификаторами;

3.2.3. обобщение - понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);

3.2.4. деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;

3.2.5. другие способы.

3.3. Способом обезличивания персональных данных в случае достижения целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

3.4. Для обезличивания персональных данных применяются любые способы, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.5. Перечень должностей муниципальных служащих Администрации, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утверждается распоряжением Администрации.

3.6. Решение о необходимости обезличивания персональных данных принимает Глава администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – Глава Администрации).

3.7. Заместители Главы Администрации готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания.

3.8. Муниципальные служащие Администрации, по которым предусматривается осуществление обработки персональных данных, совместно с муниципальным служащим Администрации, ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание персональных данных выбранным способом.

IV. Порядок работы с обезличенными персональными данными

4.1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

4.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

4.3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

4.3.1. парольной политики;

4.3.2. антивирусной политики;

4.3.3. правил работы со сменными носителями (если они используются);

4.3.4. правил резервного копирования;

4.3.5. правил доступа в помещения Администрации, где расположены элементы информационных систем.

4.4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

4.4.1. правил хранения бумажных носителей;

4.4.2. правил доступа к ним и в помещения Администрации, где они хранятся.

Приложение № 5
к постановлению администрации
муниципального образования
«Железногорск-Илимское
городское поселение»
№ 710 от 24.11.2022 г.

Перечень информационных систем персональных данных в
администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское
городское поселение»

СУФД

1С-Предприятие

Контур-Экстерн

Контур-Фокус

АС-Смета

3) образование, ликвидация, реорганизация, изменение наименования органов местного самоуправления муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», муниципальных учреждений муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

4) распределение межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» Законом Иркутской области «Об областном бюджете», иными законами Иркутской области, постановлениями (распоряжениями) Правительства Иркутской области, приказами органов государственной власти Иркутской области, поступление уведомлений по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам, а также уменьшение объемов бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам, распределенных бюджету муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» Законом Иркутской области «Об областном бюджете», иными законами Иркутской области, постановлениями (распоряжениями) Правительства Иркутской области, приказами органов государственной власти Иркутской области, имеющих целевое назначение;

5) внесение изменений в соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидий, внесение изменений в соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» иных межбюджетных трансфертов;

6) внесение изменений в установленном порядке в муниципальные программы между разделами, подразделами, группами видов расходов бюджета, в пределах общей суммы, утвержденной по соответствующей муниципальной программе по приложению 5 к настоящему решению;

7) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю средств местного бюджета, между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами видов расходов бюджета на сумму средств, необходимых для выполнения обязательств перед физическими лицами, ранее работавшими в органов местного самоуправления муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», муниципальных учреждениях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

8) распределение межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» решением Думы Нижнеилимского муниципального района «О бюджете муниципального образования «Нижнеилимский район», постановлениями (распоряжениями) администрации Нижнеилимского муниципального района, поступление уведомлений по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам, а также уменьшение объемов бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам, распределенным бюджету муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» решением Думы Нижнеилимского муниципального района «О бюджете муниципального образования «Нижнеилимский район», постановлениями (распоряжениями) администрации Нижнеилимского муниципального района, имеющих целевое назначение.

20. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»:

по состоянию на 01 января 2024 года в размере 29 272,7 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» - 0 тыс. рублей;

по состоянию на 01 января 2025 года в размере 29 272,7 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» - 0 тыс. рублей;

по состоянию на 01 января 2026 года в размере 29 272,7 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» - 0 тыс. рублей.

21. Утвердить объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»:

на 2023 год – 315,8 тыс. рублей, на 2024 год – 308,3 тыс. рублей, на 2025 год – 301,7 тыс. рублей.

22. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

23. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Железногорск – Илимское городское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

24. Администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» опубликовать настоящее решение в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в сети Интернет.

25. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2023 года.

Председатель Думы Железногорск-Илимского городского поселения	Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
_____ И.Ю. Таранюк	_____ П.Н. Березовский

Приложение 1 к решению Думы
Железногорск-Илимского городского поселения
"О бюджете муниципального образования
"Железногорск-Илимское городское
поселение" на 2023 год и на плановый
период 2024 и 2025 годов"
от _____г. № ____

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ" НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ

тыс. рублей

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма		
		2023	2024	2025
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	**000 1 00 00000 00 0000 000**	**139 622,2**	**146 234,3**	**152 993,8**
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	**000 1 01 00000 00 0000 000**	**87 135,0**	**93 496,0**	**99 760,0**
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	87 135,0	93 496,0	99 760,0
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	**000 1 03 00000 00 0000 000**	**4 536,3**	**5 044,9**	**5 327,1**
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1 03 02000 01 0000 110	4 536,3	5 044,9	5 327,1
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	**000 1 06 00000 00 0000 000**	**18 200,0**	**19 000,0**	**19 000,0**
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	7 100,0	7 500,0	7 500,0
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	11 100,0	11 500,0	11 500,0
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	**000 1 11 00000 00 0000 000**	**21 361,7**	**19 968,6**	**19 832,9**
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	17 081,2	15 597,1	15 597,0
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	4 280,5	4 371,5	4 235,9
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	**000 1 13 00000 00 0000 000**	**8 389,2**	**8 724,8**	**9 073,8**
Доходы от оказания платных услуг (работ)	000 1 13 01000 00 0000 130	8 113,9	8 438,5	8 776,1

Приложение
к Правилам осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных
требованиям к защите персональных данных
в администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

УТВЕРЖДАЮ:
Глава администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
_____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

АКТ № ___
проведения проверки соблюдения порядка и условий обработки персональных данных

Настоящий Акт составлен в том, что «__» _____ 20__ года, комиссией для проведения проверки соблюдения порядка и условий обработки персональных данных в составе:
председателя комиссии:
_____,
(замещаемая должность, Ф.И.О. муниципального служащего)
членов комиссии:
_____;
(замещаемая должность, Ф.И.О. муниципального служащего)

проведена проверка _____
(тематика проверки)
Проверка соблюдения порядка и условий обработки персональных данных осуществлялась в соответствии с требованиями _____
_____
(наименование и реквизиты (дата регистрации и номер) документа/нормативного правового акта)

В ходе проверки проведены следующие мероприятия:_____

В процессе проведения проверки выявлены нарушения:_____

Меры по устранению нарушений:_____

Сроки устранения выявленных нарушений: _____.

Председатель комиссии (И.О. Фамилия)
Члены комиссии: (И.О. Фамилия)
(И.О. Фамилия)
(И.О. Фамилия)

Приложение № 4
к постановлению администрации
муниципального образования
«Железногорск-Илимское
городское поселение»
№ 710 от 24.11.2022 г.

Правила работы с обезличенными персональными данными в администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское
городское поселение»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными в администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – Администрация) разработаны с учетом Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2.2.2. организация работы с бумажными носителями с персональными данными;
2.2.3. организация хранения бумажных носителей с персональными данными;
2.2.4. соблюдение порядка доступа к бумажным носителям с персональными данными;
2.2.5. соблюдение порядка доступа в помещения Администрации, в которых ведется обработка персональных данных без использования средств автоматизации и хранятся бумажные носители с персональными данными.

III. Порядок организации и проведения внутреннего контроля

3.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных Администрация организует проведение периодических проверок соблюдения порядка и условий обработки персональных данных.

3.2. Организация проверки соблюдения порядка и условий обработки персональных данных поручается ответственному за организацию обработки персональных данных (из числа уполномоченных должностных лиц Администрации, в чьи обязанности входит обработка персональных данных) и оформляется распоряжением Администрации.

3.3. Для проведения проверки соблюдения порядка и условий обработки персональных данных распоряжением Администрации формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Администрации, указанные в пункте 3.2 настоящих Правил, являющиеся ответственными за организацию обработки персональных данных, а также замещающие должности, по которым предусматривается осуществление обработки персональных данных, либо доступ к персональным данным которым разрешен.

3.4. При проведении проверки соблюдения порядка и условий обработки персональных данных, содержащихся в документах, составляющих государственную тайну, комиссия формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.5. Проверки соблюдения порядка и условий обработки персональных данных проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в год.
Срок проведения, как плановой, так и внеплановой проверки не может превышать 20-ти рабочих дней.

3.6. Проверки соблюдения порядка и условий обработки персональных данных проводятся непосредственно на служебном месте обработки персональных данных путем опроса либо, при необходимости, путем осмотра рабочих мест муниципальных служащих Администрации, осуществляющих обработку персональных данных либо участвующих в процессе их обработки.

3.7. По результатам проведения проверки соблюдения порядка и условий обработки персональных данных составляется акт. Форма акта по результатам проведения проверки соблюдения порядка и условий обработки персональных данных (далее - Акт) приведена в приложении к настоящим Правилам.
В Акте указывается:
3.7.1. номер и дата составления акта;
3.7.2. фамилия, инициалы, должности членов комиссии;
3.7.3. тематика проверки;
3.7.4. наименование и реквизиты (дата регистрации и номер) документа/нормативного правого акта, на основании требований которого проводится проверка;
3.7.5. краткое описание проведенных мероприятий в ходе проверки;
3.7.6. выявленные в процессе проведения проверки нарушения;
3.7.7. меры по устранению нарушений;
3.7.8. сроки устранения выявленных нарушений.

3.8. Акт подписывается всеми членами комиссии, принимавшими участие в проверке соблюдения порядка и условий обработки персональных данных, и утверждается Главой Администрации.

3.9. О результатах проверки соблюдения порядка и условий обработки персональных данных и мерах, необходимых для устранения нарушений, Главе Администрации докладывает муниципальный служащий Администрации, ответственный за организацию обработки персональных данных, организовавший проверку.

3.10. В случае выявления в процессе проведения проверки нарушений, касающихся соблюдения порядка и условий обработки персональных данных, на основании Акта Глава Администрации может принять решение о проведении в отношении муниципальных служащих Администрации, ответственных за организацию обработки персональных данных, а также осуществляющих обработку персональных данных, служебной проверки и применения к виновным лицам мер дисциплинарной ответственности.

3.11. Акты хранятся в течение 1 года, а после истечения указанного срока подлежат уничтожению.

3.12. Уничтожение актов проводится муниципальным служащим Администрации, ответственным за организацию обработки персональных данных, с составлением соответствующего документа в произвольной форме. При необходимости Акты могут храниться до полного устранения нарушений.

Доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02000 00 0000 130	275,3	286,3	297,7
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	**000 2 00 00000 00 0000 000**	**412 610,8**	**145 046,7**	**145 046,7**
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	**000 2 02 00000 00 0000 000**	**412 610,8**	**145 046,7**	**145 046,7**
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	**000 2 02 10000 00 0000 150**	**9 157,0**	**0,0**	**0,0**
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	000 2 02 16001 00 0000 150	9 157,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	**000 2 02 20000 00 0000 150**	**398 745,5**	**144 809,5**	**144 809,5**
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	000 2 02 20077 00 0000 150	302 843,2	140 522,5	140 522,5
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	000 2 02 20299 00 0000 150	76 836,0	0,0	0,0
Прочие субсидии	000 2 02 29999 00 0000 150	19 066,3	4 287,0	4 287,0
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	**000 2 02 30000 00 0000 150**	**237,2**	**237,2**	**237,2**
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 00 0000 150	237,2	237,2	237,2
Иные межбюджетные трансферты	**000 2 02 40000 00 0000 150**	**4 471,1**	**0,0**	**0,0**
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	000 2 02 49999 00 0000 150	4 471,1	0,0	0,0
ИТОГО ДОХОДОВ		**552 233,0**	**291 281,0**	**298 040,5**

Приложение 2 к решению Думы
Железногорск-Илимского городского поселения
"О бюджете муниципального образования
"Железногорск-Илимское городское
поселение" на 2023 год и на плановый период
2024 и 2025 годов"
от г. №

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ

тыс. рублей

Наименование	РзПР	Сумма		
		2023	2024	2025
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**0100**	**56 766,8**	**59 402,1**	**57 596,9**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образо-	0102	2 531,4	2 531,4	2 531,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образова-	0103	2 483,3	2 434,2	2 434,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных	0104	39 676,9	47 889,7	46 139,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового	0106	1 483,0	1 474,5	1 474,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	0,0	0,0	0,0
Резервные фонды	0111	200,0	200,0	200,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	10 392,2	4 872,3	4 817,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**0300**	**2 065,8**	**0,0**	**0,0**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная	0310	2 059,4	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	6,4	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**0400**	**20 630,3**	**11 781,9**	**11 894,4**
Общеэкономические вопросы	0401	236,5	236,5	236,5
Транспорт	0408	4 621,1	0,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	15 772,7	11 545,4	11 657,9
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**0500**	**451 152,8**	**174 142,0**	**187 701,5**
Жилищное хозяйство	0501	89 303,8	510,3	0,0
Коммунальное хозяйство	0502	344 447,5	159 684,7	180 354,5
Благоустройство	0503	17 401,5	13 947,0	7 347,0
ОБРАЗОВАНИЕ	**0700**	**22,5**	**0,0**	**0,0**
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	22,5	0,0	0,0
Молодежная политика	0707	0,0	0,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**1000**	**796,7**	**796,7**	**0,0**
Пенсионное обесечение	1001	796,7	796,7	0,0
Социальное обеспечение населения	1003	0,0	0,0	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**1100**	**30 953,3**	**41 194,0**	**32 896,0**

17.4. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 17.1-17.3 настоящих Правил, уполномоченные должностные лица Администрации осуществляют блокирование таких персональных данных или обеспечивают их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) и обеспечивают уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Ответ на запрос подписывается Главой Администрации или лицом, исполняющим его обязанности на основании Устава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение». Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации с присвоением исходящего номера.

Ответ на запрос направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе.

Ответ на запрос, поступивший в Администрацию в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе.

Копии документов, не относящиеся к трудовой деятельности (например, паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, диплом об образовании, военный билет, полис обязательного медицинского страхования, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (идентификационный номер налогоплательщика) субъекту персональных данных или его представителю Администрацией не выдаются.

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального образования
«Железногорск-Илимское
городское поселение»
№ 710 от 24.11.2022 г.

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

Общие положения

1.1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее - Правила, Администрация) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и законодательством Российской Федерации о персональных данных.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Администрации и действуют постоянно.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

1.3.1. персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.3.2. обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Тематика проведения внутреннего контроля

2.1. Тематика проверок обработки персональных данных с использованием средств автоматизации:

2.1.1. соответствие полномочий пользователей информационных систем персональных данных Администрации правилам доступа;

2.1.2. соблюдение пользователями информационных систем персональных данных Администрации парольной политики;

2.1.3. соблюдение пользователями информационных систем персональных данных Администрации антивирусной политики;

2.1.4. соблюдение пользователями информационных систем персональных данных Администрации правил работы со сменными (съемными) носителями персональных данных;

2.1.5. соблюдение порядка доступа в помещения Администрации, в которых ведется автоматизированная (с использованием информационных систем персональных данных) обработка персональных данных;

2.1.6. соблюдение порядка резервирования баз данных и хранения резервных копий;

2.1.7. соблюдение порядка работы со средствами защиты информации;

2.1.8. знание пользователей информационных систем персональных данных о своих действиях во внештатных ситуациях.

2.2. Тематика проверок обработки персональных данных без использования средств автоматизации:

2.2.1. соответствие полномочий муниципальных служащих Администрации правилам доступа к бумажным носителям с персональными данными;

В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя уполномоченные должностные лица Администрации обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение пункта 6 настоящих Правил или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа.

Администрация обязана предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, уполномоченные должностные лица Администрации обязаны внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уполномоченные должностные лица Администрации обязаны уничтожить такие персональные данные. Администрация обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта персональных данных были переданы.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица Администрации обязаны осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица Администрации обязаны осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных уполномоченные должностные лица Администрации на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязаны уточнить персональные данные, либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

17.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой уполномоченными должностными лицами Администрации, уполномоченные должностные лица Администрации в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязаны прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Администрации. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, уполномоченные должностные лица Администрации в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязаны уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных уполномоченные должностные лица Администрации обязаны уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

17.2. В случае достижения цели обработки персональных данных уполномоченные должностные лица Администрации обязаны прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между уполномоченными должностными лицами Администрации и субъектом персональных данных, либо, если уполномоченные должностные лица Администрации не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных, на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

17.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных уполномоченные должностные лица Администрации обязаны прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению уполномоченных должностных лиц Администрации) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению уполномоченных должностных лиц Администрации) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Администрацией и субъектом персональных данных, либо, если Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных, на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

Физическая культура	1101	30 953,3	41 194,0	32 896,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	**1300**	**315,8**	**308,3**	**301,7**
Обслуживание государственного (муниципального)	1301	315,8	308,3	301,7
УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫЕ РАСХОДЫ	**9999**	**0,0**	**3 656,0**	**7 650,0**
ИТОГО РАСХОДОВ		**562 704,0**	**291 281,0**	**298 040,5**

Приложение 3 к решению Думы
Железногорск-Илимского городского поселения
"О бюджете муниципального образования
"Железногорск-Илимское городское
поселение" на 2023 год и на плановый
период 2024 и 2025 годов"
от _____ г. № ____

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ

тыс. рублей

Наименование	РзПР	КЦСР	КВР	Сумма		
				2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**0100**			**56 766,8**	**59 402,1**	**57 596,9**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**0102**			**2 531,4**	**2 531,4**	**2 531,4**
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Железногорск-Илимское городское поселение"	**0102**	**80 0 00 00000**		**2 531,4**	**2 531,4**	**2 531,4**
Обеспечение деятельности Главы муниципального образования "Железногорск-Илимское городское поселение"	**0102**	**80 1 00 00000**		**2 531,4**	**2 531,4**	**2 531,4**
Обеспечение деятельности Главы муниципального образования "Железногорск-Илимское городское поселение"	**0102**	**80 1 01 00000**		**2 531,4**	**2 531,4**	**2 531,4**
Финансовое обеспечение функций органов местного самоуправления	**0102**	**80 1 01 40100**		**2 531,4**	**2 531,4**	**2 531,4**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	80 1 01 40100	100	2 531,4	2 531,4	2 531,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**0103**			**2 483,3**	**2 434,2**	**2 434,2**
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Железногорск-Илимское городское поселение"	**0103**	**80 0 00 00000**		**2 483,3**	**2 434,2**	**2 434,2**
Обеспечение деятельности Думы Железногорск-Илимского городского поселения	**0103**	**80 3 00 00000**		**2 483,3**	**2 434,2**	**2 434,2**
Председатель Думы Железногорск-Илимского городского поселения	**0103**	**80 3 01 00000**		**1 783,2**	**1 783,2**	**1 783,2**
Финансовое обеспечение функций органов местного самоуправления	**0103**	**80 3 01 40100**		**1 783,2**	**1 783,2**	**1 783,2**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государ-	0103	80 3 01 40100	100	1 783,2	1 783,2	1 783,2

Аппарат Думы Железногорск-Илимского городского поселения	**0103**	**80 3 02 00000**		**700,1**	**651,0**	**651,0**
Финансовое обеспечение функций органов местного самоуправления	**0103**	**80 3 02 40100**		**700,1**	**651,0**	**651,0**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	80 3 02 40100	100	651,0	651,0	651,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	80 3 02 40100	200	49,1	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**0104**			**39 676,9**	**47 889,7**	**46 139,2**
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Железногорск-Илимское городское поселение"	**0104**	**80 0 00 00000**		**39 676,9**	**47 889,7**	**46 139,2**
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования "Железногорск-Илимское городское поселение"	**0104**	**80 2 00 00000**		**39 676,9**	**47 889,7**	**46 139,2**
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования "Железногорск-Илимское городское поселение"	**0104**	**80 2 01 00000**		**39 676,9**	**47 889,7**	**46 139,2**
Финансовое обеспечение функций органов местного самоуправления	**0104**	**80 2 01 40100**		**39 676,9**	**47 889,7**	**46 139,2**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	80 2 01 40100	100	36 369,2	46 139,2	46 139,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	80 2 01 40100	200	3 305,2	1 750,5	0,0
Иные бюджетные ассигнования	0104	80 2 01 40100	800	2,5	0,0	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	**0106**			**1 483,0**	**1 474,5**	**1 474,5**
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Железногорск-Илимское городское поселение"	**0106**	**80 0 00 00000**		**1 483,0**	**1 474,5**	**1 474,5**
Обеспечение деятельности Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского	**0106**	**80 4 00 00000**		**1 483,0**	**1 474,5**	**1 474,5**
Председатель Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского	**0106**	**80 4 01 00000**		**1 474,5**	**1 474,5**	**1 474,5**
Финансовое обеспечение функций органов местного самоуправления	**0106**	**80 4 01 40100**		**1 474,5**	**1 474,5**	**1 474,5**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0106	80 4 01 40100	100	1 474,5	1 474,5	1 474,5
Аппарат Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского	**0106**	**80 4 02 00000**		**8,5**	**0,0**	**0,0**
Финансовое обеспечение функций органов местного самоуправления	**0106**	**80 4 02 40100**		**8,5**	**0,0**	**0,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0106	80 4 02 40100	200	8,5	0,0	0,0

ного транспорта и городского наземного электрического транспорта" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007,

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее - Правила, Администрация, оператор) определяют порядок учета (регистрации) и рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных», Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, предусмотренной частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

4. Субъект персональных данных вправе требовать от Администрации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, (далее - сведения) должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме. В них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в случаях, указанных в части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при его обращении либо при получении от него или его представителя запроса. Запрос должен содержать:
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Администрацией, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Администрацией;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрация обязана сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Рассмотрение запросов является должностной обязанностью Главы Администрации и уполномоченных должностных лиц, в чьи обязанности входит обработка персональных данных (далее - уполномоченные должностные лица Администрации).

Все поступившие запросы подлежат обязательной регистрации в течении трех дней с момента поступления в Администрацию. На запросе проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации.

Запрос проверяется на повторность, а при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской. В случае, если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Администрации или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Администрация вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктами 11 и 12 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Администрации.

5.2. Глава Администрации определяет лиц из числа муниципальных служащих Администрации, осуществляющих работу с персональными данными муниципальных служащих и работников Администрации, в связи с выполнением ими поручений и получения информации, необходимой для исполнения служебных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, ответственных за организацию обработки персональных данных в Администрации (далее - ответственный за организацию обработки персональных данных).5.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящими Правилами.

5.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

5.4.1. организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Администрации, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

5.4.2. осуществлять в пределах своих полномочий внутренний контроль за соблюдением муниципальными служащими Администрации требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

5.4.3. доводить до сведения муниципальных служащих Администрации положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

5.4.4. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Администрации;

5.4.5. в случае нарушения в Администрации требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

5.5. Ответственный за организацию обработки персональных данных вправе:

5.5.1. иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Администрации и включающей:

5.5.1.1. цели обработки персональных данных;

5.5.1.2. категории обрабатываемых персональных данных;

5.5.1.3. категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;

5.5.1.4. правовые основания обработки персональных данных;

5.5.1.5. перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Администрации способов обработки персональных данных;

5.5.1.6. описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;5.5.1.7. дату начала обработки персональных данных;

5.5.1.8. срок или условия прекращения обработки персональных данных;

5.5.1.9. сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

5.5.1.10. сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

5.6. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в Администрации, а также за нарушение режима защиты этих персональных данных, в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

VI. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

6.1. Администрацией осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения и подлежащих уничтожению.

6.2. Акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, их комплектность подписывается лицом, ответственным за выделение документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения и подлежащих уничтожению, и утверждается Главой Администрации.

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Железногорск-Илимское
городское поселение»
№ 710 от 24.11.2022 г.

Резервные фонды	**0111**			**200,0**	**200,0**	**200,0**
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Железногорск-Илимское городское поселение"	**0111**	**80 0 00 00000**		**200,0**	**200,0**	**200,0**
Резервный фонд администрации муниципального образования "Железногорск-Илимское городское поселение"	**0111**	**80 5 00 00000**		**200,0**	**200,0**	**200,0**
Резервный фонд администрации муниципального образования "Железногорск-Илимское городское поселение"	**0111**	**80 5 00 43000**		**200,0**	**200,0**	**200,0**
Иные бюджетные ассигнования	0111	80 5 00 43000	800	200,0	200,0	200,0
Другие общегосударственные вопросы	**0113**			**10 392,2**	**4 872,3**	**4 817,6**
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Железногорск-Илимское городское поселение"	**0113**	**80 0 00 00000**		**0,7**	**0,7**	**0,7**
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования "Железногорск-Илимское городское поселение"	**0113**	**80 2 00 00000**		**0,7**	**0,7**	**0,7**
Обеспечение реализации отдельных государственных полномочий, переданных в соответствии с нормативно-правовыми актами Иркутской области	**0113**	**80 2 ГП 00000**		**0,7**	**0,7**	**0,7**
Финансовое обеспечение реализации областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	**0113**	**80 2 ГП 73150**		**0,7**	**0,7**	**0,7**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	80 2 ГП 73150	200	0,7	0,7	0,7
Управление муниципальной собственностью муниципального образования "Железногорск-Илимское городское поселение"	**0113**	**81 0 00 00000**		**327,3**	**0,0**	**0,0**
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	**0113**	**81 1 00 00000**		**327,3**	**0,0**	**0,0**
Мероприятия по оценке недвижимости, признанию прав и регулированию отношений по муниципальной собственности муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	**0113**	**81 1 00 44000**		**327,3**	**0,0**	**0,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	81 1 00 44000	200	178,7	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	0113	81 1 00 44000	800	148,6	0,0	0,0
Выполнение других обязательств муниципального образования "Железногорск-Илимское городское поселение"	**0113**	**82 0 00 00000**		**10 064,2**	**4 871,6**	**4 816,9**
Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Железногорск-Илимское городское поселение" в средствах массовой информации и на официальном сайте	**0113**	**82 4 00 00000**		**47,1**	**0,0**	**0,0**
Мероприятия по информационному освещению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Железногорск-Илимское городское поселение" в средствах массовой информации и на официальном сайте	**0113**	**82 4 00 46000**		**47,1**	**0,0**	**0,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	82 4 00 46000	200	47,1	0,0	0,0

Прочие мероприятия по выполнению других обязательств муниципального образования	**0113**	**82 5 00 00000**		**10 017,1**	**4 871,6**	**4 816,9**
Представительские расходы, прием и обслуживание делегаций, членские взносы, денежные вознаграждения, организация и проведение общегородских культурно-	**0113**	**82 5 00 45000**		**44,6**	**0,0**	**0,0**
Иные бюджетные ассигнования	0113	82 5 00	800	44,6	0,0	0,0
Расходы местных бюджетов, в целях софинансирования которых из областного бюджета предоставляются субсидии	**0113**	**82 5 00 S0000**		**9 972,5**	**4 871,6**	**4 816,9**
Мероприятия перечня проектов народных инициатив	**0113**	**82 5 00**		**9 972,5**	**4 871,6**	**4 816,9**
Иные бюджетные ассигнования	0113	82 5 00	800	9 972,5	4 871,6	4 816,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРА-	**0300**			**2 065,8**	**0,0**	**0,0**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная без-	**0310**			**2 059,4**	**0,0**	**0,0**
Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности в муниципальном образовании "Железногорск	**0310**	**79 2 00 00000**		**356,2**	**0,0**	**0,0**
Мероприятия по обеспечению мер противопожарной безопасности	**0310**	**79 2 00 62200**		**356,2**	**0,0**	**0,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	79 2 00 62200	200	356,2	0,0	0,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техно-	**0310**	**83 0 00 00000**		**1 703,2**	**0,0**	**0,0**
Выполнение обязательств, возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней	**0310**	**83 0 00 80000**		**1 703,2**	**0,0**	**0,0**
Межбюджетные трансферты	0310	83 0 00	500	1 703,2	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	**0314**			**6,4**	**0,0**	**0,0**
Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования "Железногорск	**0314**	**79 1 00 00000**		**6,4**	**0,0**	**0,0**
Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизацию и (или) ликвидацию послед-	**0314**	**79 1 00 62100**		**6,4**	**0,0**	**0,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79 1 00 62100	200	6,4	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**0400**			**20 630,3**	**11 781,9**	**11 894,4**
Общеэкономические вопросы	**0401**			**236,5**	**236,5**	**236,5**
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Железногорск-	**0401**	**80 0 00 00000**		**236,5**	**236,5**	**236,5**
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования "Железногорск-Илимское городское поселение"	**0401**	**80 2 00 00000**		**236,5**	**236,5**	**236,5**
Обеспечение реализации отдельных государственных полномочий, переданных в соответствии с нормативно-правовыми актами Иркутской области	**0401**	**80 2 ГП 00000**		**236,5**	**236,5**	**236,5**

III. Условия и порядок обработки персональных данных граждан, в отношении которых составляются протоколы об административных правонарушениях в Администрации

3.1. Персональные данные граждан, в отношении которых составляются протоколы об административных правонарушениях в Администрации (далее - граждане), обрабатываются в целях охраны окружающей среды, защиты законных экономических интересов общества и государства, защиты общественного порядка от административных правонарушений, а также для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации на Администрацию функций, полномочий и обязанностей.

3.2. Перечень персональных данных, подлежащих обработке в связи с составлением в отношении граждан протоколов об административных правонарушениях, определяется статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) и включает в себя:

3.2.1. фамилию, имя, отчество;

3.2.2. число, месяц, год рождения;

3.2.3. место жительства;

3.2.4. место работы и должность;

3.2.5. наличие иждивенцев;

3.2.6. реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи.

3.3. Обработка персональных данных граждан может осуществляться без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 3.1 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

3.4. Обработка персональных данных граждан осуществляется с момента составления должностным лицом Администрации, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии со статьей 28.3 КоАП РФ, протокола об административном правонарушении.

3.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляются путем получения персональных данных непосредственно от граждан.

3.6. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к протоколу об административном правонарушении персональные данные, не предусмотренные пунктом 3.2 настоящих Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

3.7. При сборе персональных данных должностное лицо Администрации, осуществляющее сбор (получение) персональных данных непосредственно от граждан, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные в рамках административного делопроизводства.

3.8. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных граждан осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

IV. Сроки обработки и хранения персональных данных

4.1. Сроки обработки персональных данных муниципальных служащих Администрации, работников Администрации и граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Администрации, определяются в соответствии со сроком действия соглашения с субъектом персональных данных, сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства и нормативными документами.

4.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.3. Персональные данные, содержащиеся в личных делах муниципальных служащих и работников Администрации, а также личных карточках муниципальных служащих и работников Администрации, хранятся в Администрации в течение 50 лет со дня увольнения, руководителей – постоянно.

4.4. Персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в Администрации в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

V. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Администрации

5.1. Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – Глава Администрации), главный бухгалтер Администрации, главный специалист (по муниципальной службе и кадрам) отдела организационно-административной работы Администрации, обеспечивают защиту персональных данных муниципальных служащих и работников Администрации, содержащихся в их личных делах, личных карточках и информационной системе по обработке персональных данных (в пределах своей компетенции), от неправомерного их использования или утраты.

2.3. Обработка персональных данных муниципальных служащих Администрации, работников Администрации и граждан, претендующих на замещение муниципальной службы Администрации, может осуществляться без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона «О противодействии коррупции», Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4. Обработка персональных данных муниципальных служащих Администрации, работников Администрации и граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Администрации, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

2.4.1. при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации;

2.4.2. при трансграничной передаче персональных данных;

2.4.3. при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.5. В случаях, предусмотренных пунктом 2.4 настоящих Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

2.6. Обработка персональных данных муниципальных служащих Администрации, работников Администрации и граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Администрации, осуществляется должностным лицом, на которого возложены обязанности по кадровой работе (главным специалистом (по муниципальной службе и кадрам) отдела организационно-административной работы Администрации), и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.7. Обработка персональных данных муниципальных служащих и работников Администрации с использованием информационной системы обработки персональных данных осуществляется должностным лицом, на которого возложены обязанности по кадровой работе (главным специалистом (по муниципальной службе и кадрам) отдела организационно-административной работы Администрации), и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных муниципальных служащих Администрации, работников Администрации и граждан, претендующих на замещение должностей муниципальных службы Администрации, осуществляется путем:

2.8.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые, автобиография, иные документы, предоставляемые в Администрацию);

2.8.2. копирования оригиналов документов;

2.8.3. внесения сведений в учетные формы на бумажных носителях (в информационную систему обработки персональных данных);

2.8.4. формирования персональных данных в ходе кадровой работы.

2.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляются путем получения персональных данных непосредственно от муниципальных служащих Администрации, работников Администрации и граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Администрации.

2.10. В случае возникновения необходимости получения персональных данных муниципального служащего или работника Администрации у третьей стороны следует известить об этом муниципального служащего или работника заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.11. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу муниципального служащего или работника Администрации, а также вносить в информационную систему обработки персональных данных персональные данные, не предусмотренные пунктом 2.2 настоящих Правил, в том числе
касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.12. При сборе персональных данных муниципальный служащий Администрации, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от муниципальных служащих Администрации, работников Администрации, и граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Администрации, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.13. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных муниципальных служащих Администрации, работников Администрации, и граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Администрации, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

Финансовое обеспечение реализации отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения	**0401**	**80 2 ГП 73110**		**236,5**	**236,5**	**236,5**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государ-	0401	80 2 ГП 73110	100	225,2	225,2	225,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	80 2 ГП 73110	200	11,3	11,3	11,3
Транспорт	**0408**			**4 621,1**	**0,0**	**0,0**
Муниципальная программа "Организация регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам	**0408**	**79 Ж 00 00000**		**4 621,1**	**0,0**	**0,0**
Мероприятия по организации транспортного обслуживания населения в муниципальном образовании	**0408**	**79 Ж 00 63000**		**4 621,1**	**0,0**	**0,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0408	79 Ж 00 63000	200	4 471,1	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	0408	79 Ж 00	800	150,0	0,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**0409**			**15 772,7**	**11 545,4**	**11 657,9**
Муниципальная программа "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования на территории муниципального образования "Железногорск-	**0409**	**79 5 00 00000**		**2 225,7**	**2 343,7**	**2 456,2**
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных	**0409**	**79 5 00 64100**		**2 225,7**	**2 343,7**	**2 456,2**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	79 5 00 64100	200	2 225,7	2 343,7	2 456,2
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	**0409**	**86 0 00 00000**		**13 547,0**	**9 201,7**	**9 201,7**
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	**0409**	**86 0 00**		**13 547,0**	**9 201,7**	**9 201,7**
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений в сфере дорожной деятельности	**0409**	**86 0 00 41300**		**13 547,0**	**9 201,7**	**9 201,7**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0409	86 0 00 41300	100	9 231,7	9 201,7	9 201,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	86 0 00 41300	200	4 315,3	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**0500**			**451**	**174**	**187**
Жилищное хозяйство	**0501**			**89 303,8**	**510,3**	**0,0**
Муниципальная адресная программа "Переселение граждан, проживающих на территории муниципального образования "Железногорск-Илимское городское поселение", из аварийного жилищного фонда, признанного таковым	**0501**	**79 7 00 00000**		**87 126,5**	**510,3**	**0,0**
Мероприятия в рамках регионального проекта "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для	**0501**	**79 7 F3 00000**		**87 126,5**	**510,3**	**0,0**
Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области, включенного в перечень многоквартирных домов, признанных в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации на территории Иркутской области, расселяемых с финансовой поддержкой государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, за счет средств, поступивших от Фонда содействия реформированию жилищно -коммунального хозяйства	**0501**	**79 7 F3 67483**		**76 836,0**	**0,0**	**0,0**

Иные бюджетные ассигнования	0501	79 7 F3 67483	800	76 836,0	0,0	0,0
Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области, включенного в перечень многоквартирных домов, признанных в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации на территории Иркутской области, расселяемых с финансовой поддержкой государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, осуществляемых за счет средств областного бюджета	**0501**	**79 7 F3 67484**		**10 290,5**	**0,0**	**0,0**
Иные бюджетные ассигнования	0501	79 7 F3 67484	800	10 290,5	0,0	0,0
Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области, включенного в перечень многоквартирных домов, признанных в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации на территории Иркутской области, расселяемых с финансовой поддержкой государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, осуществляемых за счет средств местного бюджета	**0501**	**79 7 F3 6748S**		**0,0**	**510,3**	**0,0**
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0501	79 7 F3 6748S	400	0,0	510,3	0,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	**0501**	**88 0 00 00000**		**2 177,3**	**0,0**	**0,0**
Содержание, капитальный ремонт и ремонт муниципального жилищного фонда	**0501**	**88 2 00 00000**		**2 177,3**	**0,0**	**0,0**
Капитальный ремонт и ремонт муниципального жилищного фонда	**0501**	**88 2 00 65200**		**2 177,3**	**0,0**	**0,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	88 2 00 65200	200	2 177,3	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	**0502**			**344 447,5**	**159 684,7**	**180 354,5**
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Железногорска-Илимского"	**0502**	**79 4 00 00000**		**344 140,0**	**159 684,7**	**180 354,5**
Расходы местных бюджетов, в целях софинансирования которых из областного бюджета предоставляются субсидии	**0502**	**79 4 00 S0000**		**344 140,0**	**159 684,7**	**180 354,5**
Строительство, реконструкция и модернизация объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, в том числе разработка проектной документации, а также приобретение указанных объектов в муниципальную собственность	**0502**	**79 4 00 S2430**		**344 140,0**	**159 684,7**	**180 354,5**
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0502	79 4 00 S2430	400	344 140,0	159 684,7	180 354,5
Мероприятия в области коммунального хозяйства	**0502**	**89 0 00 00000**		**307,5**	**0,0**	**0,0**
Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства	**0502**	**89 0 00 65500**		**307,5**	**0,0**	**0,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	89 0 00 65500	200	307,5	0,0	0,0
Благоустройство	**0503**			**17 401,5**	**13 947,0**	**7 347,0**
Муниципальная программа "Организация уличного освещения на территории города Железногорска-Илимского"	**0503**	**79 8 00 00000**		**6 985,4**	**6 600,0**	**0,0**

электрического транспорта" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007,

2.2. В целях, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных муниципальных служащих Администрации, работников Администрации и граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Администрации:

2.2.1. фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

2.2.2. прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

2.2.3. владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

2.2.4. образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

2.2.5. послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

2.2.6. выполняемая работа с начала трудовой деятельности;

2.2.7. классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);

2.2.8. государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

2.2.9. степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

2.2.10. место рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

2.2.11. фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);

2.2.12. пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

2.2.13. близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

2.2.14. адрес регистрации и фактического проживания;

2.2.15. дата регистрации по месту жительства;

2.2.16. паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

2.2.17. свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

2.2.18. номер телефона;

2.2.19. отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

2.2.20. идентификационный номер налогоплательщика;

2.2.21. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

2.2.22. реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

2.2.23. документ, подтверждающий право управления транспортным средством;

2.2.24. наличие (отсутствие) судимости;

2.2.25. допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

2.2.26. заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

2.2.27. справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

2.2.28. сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2.2.29. адрес места регистрации супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

2.2.30. паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

2.2.31. заграничный паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

2.2.32. документы, подтверждающие наличие в соответствии с законодательством социальных льгот.

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Железногорск-Илимское
городское поселение»
№ 710 от 24.11.2022 г.

Правила обработки персональных данных в администрации муниципального
образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

I. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных в администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее - Правила) определяют цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – Администрация).

1.2. Настоящие Правила определяют политику Администрации как оператора, самостоятельно или совместно с другими лицами организующего и (или) осуществляющего обработку персональных данных и определяющего цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»), постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2015 г. № 1235 «О федеральной государственной информационной системе координации информатизации».

1.4. Обработка персональных данных в Администрации осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и функций организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

1.6.1. персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.6.2. обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

1.6.3. обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

II. Условия и порядок обработки персональных данных
муниципальных служащих и работников Администрации

2.1. Персональные данные муниципальных служащих Администрации, работников Администрации и граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Администрации, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия муниципальным служащим Администрации в прохождении муниципальной службы (работникам Администрации, в целях содействия выполнения работы), формирования кадрового резерва муниципальной службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения муниципальными служащими Администрации должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности муниципальных служащих и работников Администрации и членов их семьи, обеспечения муниципальным служащим и работникам Администрации установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.

Мероприятия по благоустройству территории муниципального образования «Железногорск-Илимское город-	**0503**	**79 8 00 65600**		**6 985,4**	**6 600,0**	**0,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	79 8 00 65700	200	6 985,4	6 600,0	0,0
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-	**0503**	**79 B 00 00000**		**1 068,8**	**0,0**	**0,0**
Мероприятия в рамках реализации регионального проекта "Формирование комфортной городской среды в Иркут-	**0503**	**79 B F2 00000**		**1 068,8**	**0,0**	**0,0**
Реализация программ формирования современной городской среды	**0503**	**79 B F2 55551**		**1 068,8**	**0,0**	**0,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	79 B F2 55551	200	359,3	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	0503	79 B F2	800	709,5	0,0	0,0
Муниципальная программа "Благоустройство и содержание кладбищ на территории муниципального образования	**0503**	**79 E 00 00000**		**829,5**	**0,0**	**0,0**
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронений	**0503**	**79 E 00 65900**		**829,5**	**0,0**	**0,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	79 E 00 65900	200	829,5	0,0	0,0
Благоустройство территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	**0503**	**90 0 00 00000**		**8 517,8**	**7 347,0**	**7 347,0**
Прочие мероприятия по благоустройству территории муниципального образования "Железногорск-Илимское го-	**0503**	**90 4 00 00000**		**8 517,8**	**7 347,0**	**7 347,0**
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	**0503**	**90 4 00**		**7 742,5**	**7 347,0**	**7 347,0**
Обеспечение деятельности муниципальных учреждения в сфере благоустройства	**0503**	**90 4 00 41200**		**7 742,5**	**7 347,0**	**7 347,0**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государ-	0503	90 4 00 41200	100	7 397,0	7 347,0	7 347,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	90 4 00 41200	200	345,5	0,0	0,0
Мероприятия по благоустройству территории муниципального образования «Железногорск-Илимское город-	**0503**	**90 4 00 65700**		**775,3**	**0,0**	**0,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	90 4 00 65700	200	775,3	0,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	**0700**			**22,5**	**0,0**	**0,0**
Профессиональная подготовка, переподготовка и повыше-	**0705**			**22,5**	**0,0**	**0,0**
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Железногорск-	**0705**	**80 0 00 00000**		**22,5**	**0,0**	**0,0**
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования "Железногорск-Илимское городское поселение"	**0705**	**80 2 00 00000**		**22,5**	**0,0**	**0,0**
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования "Железногорск-Илимское городское поселение"	**0705**	**80 2 01 00000**		**22,5**	**0,0**	**0,0**
Мероприятия по профессиональному развитию работников органов местного самоуправления	**0705**	**80 2 01 40110**		**22,5**	**0,0**	**0,0**

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	80 2 01 40110	200	22,5	0,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**1000**			**796,7**	**796,7**	**0,0**
Пенсионное обеспечение	**1001**			**796,7**	**796,7**	**0,0**
Выплата ежемесячной доплаты к пенсии Главе муниципального образования "Железногорск-Илимское городское поселение", пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы	**1001**	**94 0 00 00000**		**796,7**	**796,7**	**0,0**
Выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы	**1001**	**94 0 00 67100**		**708,2**	**708,2**	**0,0**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	94 0 00	300	708,2	708,2	0,0
Выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости лицам, замещавшим должность Главы муниципального образования "Железногорск-Илимское город-	**1001**	**94 0 00 67200**		**88,5**	**88,5**	**0,0**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	94 0 00	300	88,5	88,5	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**1100**			**30 953,3**	**41 194,0**	**32 896,0**
Физическая культура	**1101**			**30 953,3**	**41 194,0**	**32 896,0**
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании	**1101**	**79 А 00 00000**		**30 953,3**	**41 194,0**	**32 896,0**
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	**1101**	**79 А 00**		**30 953,3**	**41 194,0**	**32 896,0**
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта	**1101**	**79 А 00 41100**		**30 953,3**	**41 194,0**	**32 896,0**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления госу-	1101	79 А 00 41100	100	22 977,6	32 896,0	32 896,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	79 А 00 41100	200	7 969,1	8 298,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	1101	79 А 00	800	6,6	0,0	0,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО	**1300**			**315,8**	**308,3**	**301,7**
Обслуживание государственного (муниципального) внут-	**1301**			**315,8**	**308,3**	**301,7**
Исполнение обязательств по муниципальным внутренним заимствованиям	**1301**	**93 0 00 00000**		**315,8**	**308,3**	**301,7**
Процентные платежи по муниципальному долгу	**1301**	**93 0 00**		**315,8**	**308,3**	**301,7**
Обслуживание государственного (муниципального) долга	1301	93 0 00	700	315,8	308,3	301,7
Условно утвержденные расходы	**9999**	**99 9 99**	**999**	**0,0**	**3 656,0**	**7 650,0**
ИТОГО РАСХОДОВ				**562**	**291**	**298**

Приложение 4 к решению Думы
Железногорск-Илимского городского поселения
"О бюджете муниципального образования
"Железногорск-Илимское городское
поселение" на 2023 год и на плановый
период 2024 и 2025 годов"
от _____ г. № _____

Об утверждении политики обработки
персональных данных в администрации
муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
и ее структурных подразделениях

В целях определения порядка обработки персональных данных в администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и ее структурных подразделениях, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», руководствуясь Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

Утвердить:

1.1. Правила обработки персональных данных в администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (приложение № 1);

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (приложение № 2);

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (приложение № 3);

1.4. Правила работы с обезличенными персональными данными в администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (приложение № 4);

1.5. Перечень информационных систем персональных данных в администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (приложение № 5);

1.6. Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в связи с реализацией служебных и трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций (приложение № 6);

1.7. Перечень должностей муниципальных служащих администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», ответственных за организацию обработки персональных данных, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных, а также ответственных за выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению (приложение № 7);

1.8. Перечень должностей муниципальных служащих администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 8);

1.9 Типовое обязательство муниципального служащего администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение № 9);

1.10. Типовую форму согласия на обработку персональных данных муниципальных служащих администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», а также иных субъектов персональных данных (приложение № 10);

1.11. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение № 11);

1.12. Порядок доступа муниципальных служащих и работников администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в помещения администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», в которых ведется обработка персональных данных (приложение № 12);

2. Признать утратившим силу:

2.1. Постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» № 108 от 21.03.2012 г. Об утверждении Положения о порядке обработки персональных данных физических лиц в администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и ее структурных подразделениях;

2.2. Распоряжение администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» № 101 от 20.03.2012 г. Об утверждении Положения о персональных данных муниципальных служащих администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

2.3 Распоряжение администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» № 105 от 21.03.2012 г. Об утверждении инструкции по обеспечению безопасности персональных данных;

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

4. Главному специалисту (по муниципальной службе и кадрам) отдела организационно-административной работы (О.В. Березовской) обеспечить ознакомление лиц, допущенных к обработке персональных данных с настоящим Постановлением;

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение» П.Н. Березовский

Привлечение городскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Рос-	903 01 02 00 00 13 0000 710	18 058,4	14 391,5	13 659,0
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Фе-	000 01 02 00 00 00 0000 800	0,0	-6 019,5	-10 816,7
Погашение городскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Россий-	903 01 02 00 00 13 0000 810	0,0	-6 019,5	-10 816,7
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	**000 01 03 00 00 00 0000 000**	**-7 587,4**	**-8 372,0**	**-2 842,3**
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в ва-	000 01 03 01 00 00 0000 000	-7 587,4	-8 372,0	-2 842,3
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 700	0,0	0,0	0,0
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских поселений в валюте Рос-	903 01 03 01 00 13 0000 710	0,0	0,0	0,0
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 800	-7 587,4	-8 372,0	-2 842,3
Погашение бюджетами городских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Россий-	903 01 03 01 00 13 0000 810	-7 587,4	-8 372,0	-2 842,3
Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджетов	**000 01 05 00 00 00 0000 000**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000	-570 291,4	-305 672,5	-311 699,5
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000	-570 291,4	-305 672,5	-311 699,5
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-570 291,4	-305 672,5	-311 699,5
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	000 01 05 02 01 13 0000 510	-570 291,4	-305 672,5	-311 699,5
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000	570 291,4	305 672,5	311 699,5
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	570 291,4	305 672,5	311 699,5
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	570 291,4	305 672,5	311 699,5
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	000 01 05 02 01 13 0000 610	570 291,4	305 672,5	311 699,5

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЖЕЛЕЗНОГОРСК – ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24.11.2022 г. № 710

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ" НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ

тыс. рублей

Наименование	КВСР	РзПР	КЦСР	КВР	Сумма		
					2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8
администрация муниципального образования "Железногорск-Илимское городское поселение"	**903**				**562 704,0**	**287 625,0**	**290 390,5**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**903**	**0100**			**56 766,8**	**59 402,1**	**57 596,9**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образова-	**903**	**0102**			**2 531,4**	**2 531,4**	**2 531,4**
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Железногорск-	**903**	**0102**	**80 0 00 00000**		**2 531,4**	**2 531,4**	**2 531,4**
Обеспечение деятельности Главы муниципального образования "Железногорск-Илимское городское поселение"	**903**	**0102**	**80 1 00 00000**		**2 531,4**	**2 531,4**	**2 531,4**
Обеспечение деятельности Главы муниципального образования "Железногорск-Илимское городское поселение"	**903**	**0102**	**80 1 01 00000**		**2 531,4**	**2 531,4**	**2 531,4**
Финансовое обеспечение функций органов местного самоуправления	**903**	**0102**	**80 1 01 40100**		**2 531,4**	**2 531,4**	**2 531,4**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0102	80 1 01 40100	100	2 531,4	2 531,4	2 531,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и	**903**	**0103**			**2 483,3**	**2 434,2**	**2 434,2**
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Железногорск-	**903**	**0103**	**80 0 00 00000**		**2 483,3**	**2 434,2**	**2 434,2**
Обеспечение деятельности Думы Железногорск-Илимского городского поселения	**903**	**0103**	**80 3 00 00000**		**2 483,3**	**2 434,2**	**2 434,2**
Председатель Думы Железногорск-Илимского городского поселения	**903**	**0103**	**80 3 01 00000**		**1 783,2**	**1 783,2**	**1 783,2**
Финансовое обеспечение функций органов местного самоуправления	**903**	**0103**	**80 3 01 40100**		**1 783,2**	**1 783,2**	**1 783,2**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0103	80 3 01 40100	100	1 783,2	1 783,2	1 783,2
Аппарат Думы Железногорск-Илимского городского поселения	**903**	**0103**	**80 3 02 00000**		**700,1**	**651,0**	**651,0**
Финансовое обеспечение функций органов местного самоуправления	**903**	**0103**	**80 3 02 40100**		**700,1**	**651,0**	**651,0**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0103	80 3 02 40100	100	651,0	651,0	651,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0103	80 3 02 40100	200	49,1	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных адми-	**903**	**0104**			**39 676,9**	**47 889,7**	**46 139,2**

Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Железногорск-	**903**	**0104**	**80 0 00 00000**		**39 676,9**	**47 889,7**	**46 139,2**
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования "Железногорск-Илимское городское	**903**	**0104**	**80 2 00 00000**		**39 676,9**	**47 889,7**	**46 139,2**
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования "Железногорск-Илимское городское	**903**	**0104**	**80 2 01 00000**		**39 676,9**	**47 889,7**	**46 139,2**
Финансовое обеспечение функций органов местного самоуправления	**903**	**0104**	**80 2 01 40100**		**39 676,9**	**47 889,7**	**46 139,2**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0104	80 2 01 40100	100	36 369,2	46 139,2	46 139,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0104	80 2 01 40100	200	3 305,2	1 750,5	0,0
Иные бюджетные ассигнования	903	0104	80 2 01	800	2,5	0,0	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового	**903**	**0106**			**1 483,0**	**1 474,5**	**1 474,5**
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Железногорск-	**903**	**0106**	**80 0 00 00000**		**1 483,0**	**1 474,5**	**1 474,5**
Обеспечение деятельности Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского	**903**	**0106**	**80 4 00 00000**		**1 483,0**	**1 474,5**	**1 474,5**
Председатель Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского	**903**	**0106**	**80 4 01 00000**		**1 474,5**	**1 474,5**	**1 474,5**
Финансовое обеспечение функций органов местного самоуправления	**903**	**0106**	**80 4 01 40100**		**1 474,5**	**1 474,5**	**1 474,5**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления гос-	903	0106	80 4 01 40100	100	1 474,5	1 474,5	1 474,5
Аппарат Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского	**903**	**0106**	**80 4 02 00000**		**8,5**	**0,0**	**0,0**
Финансовое обеспечение функций органов местного самоуправления	**903**	**0106**	**80 4 02 40100**		**8,5**	**0,0**	**0,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0106	80 4 02 40100	200	8,5	0,0	0,0
Резервные фонды	**903**	**0111**			**200,0**	**200,0**	**200,0**
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Железногорск-	**903**	**0111**	**80 0 00 00000**		**200,0**	**200,0**	**200,0**
Резервный фонд администрации муниципального образования "Железногорск-Илимское городское поселение"	**903**	**0111**	**80 5 00 00000**		**200,0**	**200,0**	**200,0**
Резервный фонд администрации муниципального образования "Железногорск-Илимское городское поселение"	**903**	**0111**	**80 5 00 43000**		**200,0**	**200,0**	**200,0**
Иные бюджетные ассигнования	903	0111	80 5 00 43000	800	200,0	200,0	200,0
Другие общегосударственные вопросы	**903**	**0113**			**10 392,2**	**4 872,3**	**4 817,6**
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Железногорск-Илимское городское поселение"	**903**	**0113**	**80 0 00 00000**		**0,7**	**0,7**	**0,7**
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования "Железногорск-Илимское городское поселение"	**903**	**0113**	**80 2 00 00000**		**0,7**	**0,7**	**0,7**

электрического транспорта" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007,

Приложение 7 к решению Думы
Железногорск-Илимского городского поселения
"О бюджете муниципального образования
"Железногорск-Илимское городское
поселение" на 2023 год и на плановый период
2024 и 2025 годов"
от _____г. № ____

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ" НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ

тыс. рублей

№ п/п	Виды долговых обязательств	Сумма		
		2023 год	2024 год	2025 год
	Муниципальные внутренние заимствования	**10 471,0**	**0,0**	**0,0**
	в том числе:			
1.	Кредиты от кредитных организаций в валюте Российской Фе-	18 058,4	8 372,0	2 842,3
	объем привлечения	18 058,4	14 391,5	13 659,0
	объем погашения	0,0	-6 019,5	-10 816,7
	предельные сроки погашения долговых обязательств, возникших при осуществлении заимствований в соответствующем	до 3-х лет	до 3-х лет	до 3-х лет
2.	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы в валюте Российской Федерации	-7 587,4	-8 372,0	-2 842,3
	объем привлечения	0,0	0,0	0,0
	объем погашения	-7 587,4	-8 372,0	-2 842,3
	предельные сроки погашения долговых обязательств, возникших при осуществлении заимствований в соответствующем	до 3-х лет	до 3-х лет	до 3-х лет

Приложение 8 к решению Думы Железногорск-Илимского городского поселения
"О бюджете муниципального образования
"Железногорск-Илимское городское
поселение" на 2023 год и на плановый период
2024 и 2025 годов"
от _____г. № ____

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ" НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ

тыс. рублей

наименование	**код источников**	Сумма		
		2023	**2024**	**2025**
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	**000 01 00 00 00 00 0000 000**	**10 471,0**	**0,0**	**0,0**
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	**000 01 02 00 00 00 0000 000**	**18 058,4**	**8 372,0**	**2 842,3**
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	18 058,4	14 391,5	13 659,0

15	Муниципальная программа "Благоустройство и содержание кладбищ на территории муниципального образования "Железногорск-Илимское городское поселение"	79 Е 00 00000	829,5	0,0	0,0
16	Муниципальная программа "Организация регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам на территории города Железногорска-Илимского"	79 Ж 00 00000	4 621,1	0,0	0,0
	ИТОГО		**478 312,9**	**210 332,7**	**215 706,7**

Приложение 6 к решению Думы Железногорск-Илимского городского поселения
"О бюджете муниципального образования "Железногорск-Илимское городское поселение" на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"
от _____ г. № ____

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ В ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ" НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ

тыс. рублей

Наименование	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Сумма		
			2023 год	2024 год	2025 год
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Железногорска-Илимского"			**344 140,0**	**159 684,7**	**180 354,5**
Строительство объекта "Городские очистные сооружения, г.Железногорск-Илимский, Иркутской области	администрация муниципального образования "Железногорск-Илимское городское поселение"	областной бюджет	302 843,2	140 522,5	140 522,5
		местный бюджет	41 296,8	19 162,2	17 368,0
		местный бюджет	0,0	0,0	22 464,0
Муниципальная адресная программа "Переселение граждан, проживающих на территории муниципального образования "Железногорск-Илимское городское поселение", из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года"			**0,0**	**510,3**	**0,0**
Строительство объекта "Жилой 5-ти этажный типовой дом с нежилыми помещениями и благоустройством придомовой территории в г. Железногорск-Илимский"	администрация муниципального образования "Железногорск-Илимское городское поселение"	Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	0,0	510,3	0,0

Обеспечение реализации отдельных государственных полномочий, переданных в соответствии с нормативно-	**903**	**0113**	**80 2 ГП 00000**		**0,7**	**0,7**	**0,7**
Финансовое обеспечение реализации областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной	**903**	**0113**	**80 2 ГП 73150**		**0,7**	**0,7**	**0,7**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0113	80 2 ГП 73150	200	0,7	0,7	0,7
Управление муниципальной собственностью муниципального образования "Железногорск-Илимское город-	**903**	**0113**	**81 0 00 00000**		**327,3**	**0,0**	**0,0**
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	**903**	**0113**	**81 1 00 00000**		**327,3**	**0,0**	**0,0**
Мероприятия по оценке недвижимости, признанию прав и регулированию отношений по муниципальной собственности муниципального образования	**903**	**0113**	**81 1 00 44000**		**327,3**	**0,0**	**0,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0113	81 1 00 44000	200	178,7	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	903	0113	81 1 00	800	148,6	0,0	0,0
Выполнение других обязательств муниципального образования "Железногорск-Илимское городское поселение"	**903**	**0113**	**82 0 00 00000**		**10 064,2**	**4 871,6**	**4 816,9**
Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Железногорск-Илимское городское поселение" в средствах массовой информации и на официальном сайте	**903**	**0113**	**82 4 00 00000**		**47,1**	**0,0**	**0,0**
Мероприятия по информационному освещению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Железногорск-Илимское городское поселение" в средствах массовой информации и на офици-	**903**	**0113**	**82 4 00 46000**		**47,1**	**0,0**	**0,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0113	82 4 00 46000	200	47,1	0,0	0,0
Прочие мероприятия по выполнению других обязательств муниципального образования	**903**	**0113**	**82 5 00 00000**		**10 017,1**	**4 871,6**	**4 816,9**
Представительские расходы, прием и обслуживание делегаций, членские взносы, денежные вознаграждения, организация и проведение общегородских культурно-	**903**	**0113**	**82 5 00 45000**		**44,6**	**0,0**	**0,0**
Иные бюджетные ассигнования	903	0113	82 5 00	800	44,6	0,0	0,0
Расходы местных бюджетов, в целях софинансирования которых из областного бюджета предоставляются субсидии	**903**	**0113**	**82 5 00 S0000**		**9 972,5**	**4 871,6**	**4 816,9**
Мероприятия перечня проектов народных инициатив	**903**	**0113**	**82 5 00 S2370**		**9 972,5**	**4 871,6**	**4 816,9**
Иные бюджетные ассигнования	903	0113	82 5 00 S2370	800	9 972,5	4 871,6	4 816,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**903**	**0300**			**2 065,8**	**0,0**	**0,0**
Гражданская оборона	**903**	**0309**			**0,0**	**0,0**	**0,0**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	**903**	**0310**			**2 059,4**	**0,0**	**0,0**

Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности в муниципальном образовании	**903**	**0310**	**79 2 00 00000**		**356,2**	**0,0**	**0,0**
Мероприятия по обеспечению мер противопожарной безопасности	**903**	**0310**	**79 2 00 62200**		**356,2**	**0,0**	**0,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0310	79 2 00 62200	200	356,2	0,0	0,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и тех-	**903**	**0310**	**83 0 00 00000**		**1 703,2**	**0,0**	**0,0**
Выполнение обязательств, возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней	**903**	**0310**	**83 0 00 80000**		**1 703,2**	**0,0**	**0,0**
Межбюджетные трансферты	903	0310	83 0 00	500	1 703,2	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	**903**	**0314**			**6,4**	**0,0**	**0,0**
Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	**903**	**0314**	**79 1 00 00000**		**6,4**	**0,0**	**0,0**
Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизацию и (или) ликвидацию по-	**903**	**0314**	**79 1 00 62100**		**6,4**	**0,0**	**0,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0314	79 1 00 62100	200	6,4	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**903**	**0400**			**20 630,3**	**11 781,9**	**11 894,4**
Общеэкономические вопросы	**903**	**0401**			**236,5**	**236,5**	**236,5**
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Железногорск-	**903**	**0401**	**80 0 00 00000**		**236,5**	**236,5**	**236,5**
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования "Железногорск-Илимское городское	**903**	**0401**	**80 2 00 00000**		**236,5**	**236,5**	**236,5**
Обеспечение реализации отдельных государственных полномочий, переданных в соответствии с нормативно-	**903**	**0401**	**80 2 ГП 00000**		**236,5**	**236,5**	**236,5**
Финансовое обеспечение реализации отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабже-	**903**	**0401**	**80 2 ГП 73110**		**236,5**	**236,5**	**236,5**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления гос-	903	0401	80 2 ГП 73110	100	225,2	225,2	225,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0401	80 2 ГП 73110	200	11,3	11,3	11,3
		обязательные			графы		
Транспорт	**903**	**0408**			**4 621,1**	**0,0**	**0,0**
Муниципальная программа "Организация регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам на территории города Железногорска-Илимского"	**903**	**0408**	**79 Ж 00 00000**		**4 621,1**	**0,0**	**0,0**
Мероприятия по организации транспортного обслуживания населения в муниципальном образовании "Железногорск-Илимское городское поселение"	**903**	**0408**	**79 Ж 00 63000**		**4 621,1**	**0,0**	**0,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0408	79 Ж 00 63000	200	4 471,1	0,0	0,0

ного транспорта и городского наземного электрического транспорта" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007,

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ" НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ

тыс. рублей

№ п/п	Наименование программы	КЦСР	Сумма		
			2023	2024	2025
1	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования "Железногорск-Илимское городское поселение"	79 1 00 00000	6,4	0,0	0,0
2	Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности в муниципальном образовании "Железногорск-Илимское городское поселение"	79 2 00 00000	356,2	0,0	0,0
3	Муниципальная программа «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Железногорск-Илимского городского поселения»	79 3 00 00000	0,0	0,0	0,0
4	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Железногорска-Илимского"	79 4 00 00000	344 140,0	159 684,7	180 354,5
5	Муниципальная программа "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования на территории муниципального образования "Железногорск-Илимское городское поселение"	79 5 00 00000	2 225,7	2 343,7	2 456,2
6	Муниципальная программа "Экономическое развитие и потребительскй рынок"	79 6 00 00000	0,0	0,0	0,0
7	Муниципальная адресная программа "Переселение граждан, проживающих на территории муниципального образования "Железногорск-Илимское городское поселение", из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года"	79 7 00 00000	87 126,5	510,3	0,0
8	Муниципальная программа "Организация уличного освещения на территории города Железногорска-Илимского"	79 8 00 00000	6 985,4	6 600,0	0,0
9	Муниципальная программа "Молодежь муниципального образования "Железногорск-Илимское городское поселение"	79 9 00 00000	0,0	0,0	0,0
10	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение»"	79 А 00 00000	30 953,3	41 194,0	32 896,0
11	Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании "Железногорск-Илимское городское поселение"	79 Б 00 00000	0,0	0,0	0,0
12	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский"	79 В 00 00000	1 068,8	0,0	0,0
13	Муниципальная программа "Создание и содержание мест (площадок) твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования "Железногорск-Илимское городское поселение"	79 Г 00 00000	0,0	0,0	0,0
14	Муниципальная программа "Территориальное планирование и градостроительное зонирование в муниципальном образовании "Железногорск-Илимское городское поселение"	79 Д 00 00000	0,0	0,0	0,0

СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**903**	**1000**			**796,7**	**796,7**	**0,0**
Пенсионное обеспечение	**903**	**1001**			**796,7**	**796,7**	**0,0**
Выплата ежемесячной доплаты к пенсии Главе муниципального образования "Железногорск-Илимское городское поселение", пенсии за выслугу лет гражданам, замещавщим должности муниципальной службы	**903**	**1001**	**94 0 00 00000**		**796,7**	**796,7**	**0,0**
Выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы	**903**	**1001**	**94 0 00 67100**		**708,2**	**708,2**	**0,0**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	1001	94 0 00	300	708,2	708,2	0,0
Выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости лицам, замещавшим должность Главы муниципального образования "Железногорск-Илимское городское поселение"	**903**	**1001**	**94 0 00 67200**		**88,5**	**88,5**	**0,0**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	1001	94 0 00	300	88,5	88,5	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**903**	**1100**			**30 953,3**	**41 194,0**	**32 896,0**
Физическая культура	**903**	**1101**			**30 953,3**	**41 194,0**	**32 896,0**
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение»»	**903**	**1101**	**79 А 00 00000**		**30 953,3**	**41 194,0**	**32 896,0**
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	**903**	**1101**	**79 А 00**		**30 953,3**	**41 194,0**	**32 896,0**
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта	**903**	**1101**	**79 А 00 41100**		**30 953,3**	**41 194,0**	**32 896,0**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	1101	79 А 00 41100	100	22 977,6	32 896,0	32 896,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	1101	79 А 00 41100	200	7 969,1	8 298,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	903	1101	79 А 00	800	6,6	0,0	0,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО	**903**	**1300**			**315,8**	**308,3**	**301,7**
Обслуживание государственного (муниципального)	**903**	**1301**			**315,8**	**308,3**	**301,7**
Исполнение обязательств по муниципальным внутренним заимствованиям	**903**	**1301**	**93 0 00 00000**		**315,8**	**308,3**	**301,7**
Процентные платежи по муниципальному долгу	**903**	**1301**	**93 0 00**		**315,8**	**308,3**	**301,7**
Обслуживание государственного (муниципального) долга	903	1301	93 0 00	700	315,8	308,3	301,7
Условно утвержденные расходы	**999**	**9999**	**99 9 99**	**999**	**0,0**	**3 656,0**	**7 650,0**
ИТОГО РАСХОДОВ					**562 704,0**	**291 281,0**	**298 040,5**

Приложение 5 к решению Думы
Железногорск-Илимского городского поселения
"О бюджете муниципального образования
"Железногорск-Илимское городское
поселение" на 2023 год и на плановый
период 2024 и 2025 годов"
от _____ г. № ____

Иные бюджетные ассигнования	903	0408	79 Ж 00 63000	800	150,0	0,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**903**	**0409**			**15 772,7**	**11 545,4**	**11 657,9**
Муниципальная программа "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования на территории муниципального образования "Железногорск-Илимское городское поселение"	**903**	**0409**	**79 5 00 00000**		**2 225,7**	**2 343,7**	**2 456,2**
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	**903**	**0409**	**79 5 00 64100**		**2 225,7**	**2 343,7**	**2 456,2**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0409	79 5 00 64100	200	2 225,7	2 343,7	2 456,2
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	**903**	**0409**	**86 0 00 00000**		**13 547,0**	**9 201,7**	**9 201,7**
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	**903**	**0409**	**86 0 00 41000**		**13 547,0**	**9 201,7**	**9 201,7**
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений в сфере дорожной деятельности	**903**	**0409**	**86 0 00 41300**		**13 547,0**	**9 201,7**	**9 201,7**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0409	86 0 00 41300	100	9 231,7	9 201,7	9 201,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0409	86 0 00 41300	200	4 315,3	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**903**	**0500**			**451 152,8**	**174 142,0**	**187 701,5**
Жилищное хозяйство	**903**	**0501**			**89 303,8**	**510,3**	**0,0**
Муниципальная адресная программа "Переселение граждан, проживающих на территории муниципального образования "Железногорск-Илимское городское поселение", из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года"	**903**	**0501**	**79 7 00 00000**		**87 126,5**	**510,3**	**0,0**
Мероприятия в рамках регионального проекта "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"	**903**	**0501**	**79 7 F3 00000**		**87 126,5**	**510,3**	**0,0**
Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области, включенного в перечень многоквартирных домов, признанных в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации на территории Иркутской области, расселяемых с финансовой поддержкой государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, за счет средств, поступивших от Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	903	**0501**	**79 7 F3 67483**		**76 836,0**	**0,0**	**0,0**
Иные бюджетные ассигнования	903	0501	79 7 F3 67483	800	76 836,0	0,0	0,0
Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области, включенного в перечень многоквартирных домов, признанных в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации на территории Иркутской области, расселяемых с финансовой поддержкой государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, осуществляемых за счет средств областного бюджета	**903**	**0501**	**79 7 F3 67484**		**10 290,5**	**0,0**	**0,0**

Иные бюджетные ассигнования	903	0501	79 7 F3 67484	800	10 290,5	0,0	0,0
Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области, включенного в перечень многоквартирных домов, признанных в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации на территории Иркутской области, расселяемых с финансовой поддержкой государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, осуществляемых за счет средств местного бюджета	**903**	**0501**	**79 7 F3 6748S**		**0,0**	**510,3**	**0,0**
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	903	0501	79 7 F3 6748S	400	0,0	510,3	0,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	**903**	**0501**	**88 0 00 00000**		**2 177,3**	**0,0**	**0,0**
Содержание, капитальный ремонт и ремонт муниципального жилищного фонда	**903**	**0501**	**88 2 00 00000**		**2 177,3**	**0,0**	**0,0**
Капитальный ремонт и ремонт муниципального жилищного фонда	**903**	**0501**	**88 2 00 65200**		**2 177,3**	**0,0**	**0,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0501	88 2 00 65200	200	2 177,3	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	**903**	**0502**			**344 447,5**	**159 684,7**	**180 354,5**
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Железногорска-Илимского"	**903**	**0502**	**79 4 00 00000**		**344 140,0**	**159 684,7**	**180 354,5**
Расходы местных бюджетов, в целях софинансирования которых из областного бюджета предоставляются субсидии	**903**	**0502**	**79 4 00 S0000**		**344 140,0**	**159 684,7**	**180 354,5**
Строительство, реконструкция и модернизация объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, в том числе разработка проектной документации, а также приобретение указанных объектов в муниципальную собственность	**903**	**0502**	**79 4 00 S2430**		**344 140,0**	**159 684,7**	**180 354,5**
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	903	0502	79 4 00 S2430	400	344 140,0	159 684,7	180 354,5
Мероприятия в области коммунального хозяйства	**903**	**0502**	**89 0 00 00000**		**307,5**	**0,0**	**0,0**
Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства	**903**	**0502**	**89 0 00 65500**		**307,5**	**0,0**	**0,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0502	89 0 00 65500	200	307,5	0,0	0,0
Благоустройство	**903**	**0503**			**17 401,5**	**13 947,0**	**7 347,0**
Муниципальная программа "Организация уличного освещения на территории города Железногорска-Илимского"	**903**	**0503**	**79 8 00 00000**		**6 985,4**	**6 600,0**	**0,0**
Мероприятия по благоустройству территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	**903**	**0503**	**79 8 00 65600**		**6 985,4**	**6 600,0**	**0,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0503	79 8 00 65600	200	6 985,4	6 600,0	0,0
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский"	**903**	**0503**	**79 В 00 00000**		**1 068,8**	**0,0**	**0,0**

ного транспорта и городского наземного электрического транспорта" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007,

Мероприятия в рамках реализации регионального проекта "Формирование комфортной городской среды в Иркутской области"	**903**	**0503**	**79 В F2 00000**		**1 068,8**	**0,0**	**0,0**
Реализация программ формирования современной городской среды	**903**	**0503**	**79 В F2 55551**		**1 068,8**	**0,0**	**0,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0503	79 В F2 55551	200	359,3	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	903	0503	79 В F2 55551	800	709,5	0,0	0,0
Муниципальная программа "Благоустройство и содержание кладбищ на территории муниципального образования "Железногорск-Илимское городское поселение"	**903**	**0503**	**79 Е 00 00000**		**829,5**	**0,0**	**0,0**
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронений	**903**	**0503**	**79 Е 00 65900**		**829,5**	**0,0**	**0,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0503	79 Е 00 65900	200	829,5	0,0	0,0
Благоустройство территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	**903**	**0503**	**90 0 00 00000**		**8 517,8**	**7 347,0**	**7 347,0**
Прочие мероприятия по благоустройству территории муниципального образования "Железногорск-Илимское городское поселение"	**903**	**0503**	**90 4 00 00000**		**8 517,8**	**7 347,0**	**7 347,0**
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	**903**	**0503**	**90 4 00 41000**		**7 742,5**	**7 347,0**	**7 347,0**
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений в сфере благоустройства	**903**	**0503**	**90 4 00 41200**		**7 742,5**	**7 347,0**	**7 347,0**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0503	90 4 00 41200	100	7 397,0	7 347,0	7 347,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0503	90 4 00 41200	200	345,5	0,0	0,0
Мероприятия по благоустройству территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	**903**	**0503**	**90 4 00 65700**		**775,3**	**0,0**	**0,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0503	90 4 00 65700	200	775,3	0,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	**903**	**0700**			**22,5**	**0,0**	**0,0**
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	**903**	**0705**			**22,5**	**0,0**	**0,0**
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Железногорск-Илимское городское поселение"	**903**	**0705**	**80 0 00 00000**		**22,5**	**0,0**	**0,0**
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования "Железногорск-Илимское городское поселение"	**903**	**0705**	**80 2 00 00000**		**22,5**	**0,0**	**0,0**
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования "Железногорск-Илимское городское поселение"	**903**	**0705**	**80 2 01 00000**		**22,5**	**0,0**	**0,0**
Мероприятия по профессиональному развитию работников органов местного самоуправления	**903**	**0705**	**80 2 01 40110**		**22,5**	**0,0**	**0,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**903**	0705	80 2 01 40110	200	22,5	0,0	0,0