***ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ***

 ***МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»***

***Вестник***

***МО «Тараса»***

***№14(112) от 29.12.2020 г.***

**26.12.2020 г. № 110**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАРАСА»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**«О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА» НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ»**

Статья 1.

1. Утвердить основные характеристики бюджета МО «Тараса» на 2021 год:

общий объем доходов местного бюджета в 14343,4 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 11038,1 тыс. руб.,

общий объем расходов местного бюджета в сумме 14508,7 тыс. руб.

размер дефицита местного бюджета в сумме 165,3 тыс. руб., или 5% утвержденного общего годового объема доходов бюджета МО «Тараса» без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Тараса» на плановый период 2022 и 2023 годов:

общий объем доходов местного бюджета в 2022 году 14210,6 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления 10813 тыс. руб.,

общий объем расходов местного бюджета в сумме 14380,5 тыс.руб., в том числе условно-утвержденные расходы – 345,7 тыс. рублей

размер дефицита местного бюджета в сумме 169,9 тыс.руб.,или 5% утвержденного общего годового объема доходов бюджета МО «Тараса» без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;

общий объем доходов местного бюджета в 2023 году 13911,4 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления 10372,4 тыс. руб.,

 общий объем расходов местного бюджета в сумме 14088,4 тыс.руб., в том числе условно-утвержденные расходы – 676,6 тыс. рублей

 размер дефицита местного бюджета в сумме 177,0 тыс.руб.,или 5% утвержденного общего годового объема доходов бюджета МО «Тараса» без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;

Статья 2.

1. Установить, что доходы местного бюджета, поступающие в 2021 году и плановом периоде 2022 – 2023 гг., формируются за счет :

налоговых и неналоговых доходов от уплаты федеральных, региональных и местных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами по нормативам отчислений, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации и представительными органами муниципальных районов в соответствии со статьями 32,58,61,62,63 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, штрафы и иные суммы принудительного изъятия в соответствии ст.46 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и настоящим Решением:

- земельный налог – по нормативу 100 процентов;

 - налог на имущество физических лиц – по нормативу 100 процентов;

 - налог на доходы физических лиц – по нормативу 10 процентов;

 - единый сельскохозяйственный налог – по нормативу 50 процентов;

 - государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий, за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов – по нормативу 100 процентов;

- доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;

 -доходов от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных - по нормативу 100 процентов;

 - доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями;

- части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размерах, определяемых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.

 В бюджет поселений до разграничения государственной собственности на землю поступают:

 - доходы от передачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков - по нормативу 50 процентов;

 - доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений - по нормативу 50 процентов.

В бюджеты поселений подлежит зачислению плата за пользование водными объектами в зависимости от права собственности на водные объекты - по нормативу 100 процентов.

 В бюджеты поселений поступают:

 - доходы от продажи земельных участков, которые расположены в границах поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации - по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено иное;

 - доходы от передачи в аренду земельных участков, которые расположены в границах поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а также доходы от продажи прав на заключение договоров аренды таких земельных участков - по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено иное;

 - доходы от продажи объектов недвижимого имущества одновременно с занятыми такими объектами недвижимого имущества земельными участками, которые расположены в границах поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации - по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено иное.

 - средства самообложения граждан – по нормативу 100 процентов;

 - поступление штрафов и иных сумм принудительного изъятия:

1. за нарушение лесного законодательства, установленное на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности – по нормативу 100 процентов;
2. за нарушение водного законодательства, установленное на водных объектах, находящихся в муниципальной собственности – по нормативу 100 процентов;
3. за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для поселений – по нормативу 100 процентов;
4. суммы денежных взысканий (штрафов) за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации (в части бюджетов поселений), установленных правовыми актами органов местного самоуправления поселений – по нормативу 100 процентов;
5. за нарушение законодательства Российской Федерации об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, устанавливающего: правила перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения,- соответственно в местный бюджет по нормативу 100 процентов.
6. суммы денежных взысканий (штрафов) за несоблюдение муниципальных правовых актов подлежат зачислению в бюджеты муниципальных образований, которыми приняты соответствующие муниципальные правовые акты, по нормативу 100 процентов.
7. суммы конфискаций, компенсаций и иные средства, в принудительном порядке изымаемые в доход поселений в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями судов - по нормативу 100 процентов;

Статья 3.

 Учесть в местном бюджете на 2021 год и плановый период 2022- 2023 гг., поступления доходов по основным источникам в объеме согласно приложению №5 к настоящему Решению.

Статья 4.

 Утвердить распределение расходов местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023гг., по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации, согласно приложению №3 к настоящему Решению.

Статья 5.

 Утвердить распределение расходов местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 гг., по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, видам расходов ведомственной классификации расходов бюджетов Российской Федерации, согласно приложению № 4 к настоящему Решению.

Статья 6.

 Установить, что заключение и оплата местными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, производятся в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с ведомственной, функциональной и экономической классификациями расходов местного бюджета и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

 Обязательства, вытекающие из договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, принятые местными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования сверх утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств местного бюджета на 2021 год.

 Учет обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета местными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования, финансируемыми из местного бюджета на основе смет доходов и расходов, обеспечивается через орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета.

 Орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета имеет право приостанавливать оплату расходов местных учреждений и органов местного самоуправления муниципального образования, нарушающих установленный Администрацией муниципального образования порядок учета обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета.

 Договор, заключенный местным учреждением или органом местного самоуправления муниципального образования с нарушением требований настоящей статьи, либо его часть, устанавливающая повышенные обязательства местного бюджета, подлежат признанию недействительными по иску вышестоящей организации или финансового органа администрации муниципального образования.

Статья 7.

 Установить резервный фонд муниципального образования «Тараса»:

на 2021 год в размере 20 тыс. рублей,

на плановый период 2022 г. -20 тыс.руб. 2023 г.- 20 тыс.руб.

Статья 8.

 Установить предельный объем муниципального долга муниципального образования «Тараса» на 2021 год в размере 1 652,7 тыс. руб.

Установить предельный объем муниципального долга МО «Тараса» в 2022 в размере 1 698,8 тыс. рублей, 2023 год в размере 1 769,5 тыс. руб.

Статья 9.

 Установить верхний предел муниципального долга муниципального образования «Тараса» по состоянию на 1 января 2022 год в размере 165,3 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0 тыс. руб.

 Установить верхний предел муниципального долга муниципального образования «Тараса» по состоянию на 1 января 2023 год в размере 335,2 тыс. рублей. в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0 тыс. руб.,

 Установить верхний предел муниципального долга МО «Тараса» по состоянию на 1 января 2024 года в размере 512,2 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0 тыс. руб.

Статья 10.

 Установить, что исполнение местного бюджета по казначейской системе осуществляется финансовым органом администрации муниципального образования с использованием лицевых счетов казенных средств, открытых в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения местного бюджета и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Федерации.

Установить, что кассовое обслуживание исполнения местного бюджетов осуществляется органом, осуществляющим кассовое обслуживание исполнения местного бюджета на основании соглашения и на безвозмездной основе.

Статья 11.

 Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета, согласно приложению №2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, согласно приложениям № 5, №7.

Статья 12.

 Утвердить программу внутренних заимствований МО «Тараса» на 2021 год и на плановый период 2022-2023 гг. согласно приложению № 8 к настоящему Решению.

Статья 13.

 Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2021 года.

Статья 13.

 Опубликовать настоящее Решение в Вестнике муниципального образования «Тараса».

Председатель Думы МО «Тараса»

Глава МО «Тараса»

А.М. Таряшинов

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

 **«О бюджете МО «Тараса» на 2021год**

**и плановый период 2022 и 2023 годов»**

ДОХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МО «Тараса»

Формирование основных параметров местного бюджета МО «Тараса» на 2021 и плановый период 2022 и 2023 год, осуществлено в соответствии с требованиями действующего бюджетного и налогового законодательства с учётом планируемых с 2021 года изменений, исходя из ожидаемых параметров исполнения бюджета за 2020 год, основных параметров прогноза социально-экономического развития МО «Тараса» на 2021 год и на период до 2022 -2023 года.

При подготовке прогноза доходов на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (далее – плановый период) учтены положения Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 244-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 4 октября 2014 года № 283-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статью 30 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Закона Иркутской области от 22 октября 2013 года №74-ОЗ.

Прогноз доходов местного бюджета МО «Тараса» на 2021 год и плановый период осуществлен на основании прогноза социально-экономического развития области на 2021 год и на период до 2023 года.

Доходы местного бюджета МО «Тараса» на 2021 год запланированы в сумме 14343,4 тыс. руб., безвозмездные перечисления (дотации, субсидии, субвенции) запланированы в сумме 11038,1 тыс. руб., налоговые и неналоговые поступления сумме 3305,3 тыс. руб.

В плановом периоде 2021 и 2022 - 2023 годов доходы местного бюджета запланированы в сумме:

 на 2022 год – 14210,6 тыс. руб., безвозмездные перечисления (дотации, субсидии, субвенции) запланированы в сумме 10813 тыс. руб., налоговые и неналоговые поступления запланированы в сумме 3397,6 тыс. руб.;

на 2023 год – 13911,4 тыс. руб., безвозмездные перечисления (дотации, субсидии, субвенции) запланированы в сумме 10372,4 тыс. руб., налоговые и неналоговые поступления запланированы в сумме 3539 тыс. руб.

ОСОБЕННОСТИ РАСЧЕТА ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ

***Налог на доходы физических лиц***

Поступления налога на доходы физических лиц на 2021 год и на плановый период запланированы на основе прогнозируемых поступлений 2020 года. Сумма налога на 2021 год и плановый период определена бюджету как 100% к ожидаемым поступлениям 2020 года и составляет в 2021 году 380 тыс. руб., в 2022 году 382 тыс. руб., в 2023 году 385 тыс. руб.

***Налоги на совокупный доход***

Поступления на 2021 год по единому сельскохозяйственному налогу запланированы в объёме 98 тыс. рублей, по данным сельхозпредприятия (ООО им. П.С.Балтахинова). В плановом периоде поступления по единому сельскохозяйственному налогу запланированы в объёме на 2022 год -98 тыс. руб., на 2023 год – 99 тыс. руб. по данным сельхозпредприятий (ООО им. П.С. Балтахинова и крестьянских-фермерских хозяйств).

***Налог на имущество физических лиц***

Прогноз поступлений по налогу на имущество физических лиц на 2021 год и плановый период осуществлён с учётом данных органов местного самоуправления об ожидаемых поступлениях в 2020 году, фактического поступления налога в бюджет в 2019 году. Общий объём поступлений запланирован на 2021 год в объёме 65 тыс. руб.

 Кроме того, при прогнозировании налога учтены положения Федерального закона от 04.10.2014 года № 284-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», в соответствии с которым осуществляется переход к исчислению налога на имущество не из инвентаризационной, а из кадастровой стоимости.

 На 2022год налог на имущество физических лиц планируется в сумме 70 тыс. руб.,

 На 2023 год налог на имущество физических лиц планируется в сумме 73 тыс. руб.

***Земельный налог***

Прогноз поступлений земельного налога на 2021 год и плановый период составляет на 2021 год – 1041 тыс. руб., на 2022 год – 1055 тыс. руб., на 2023 год –1070 тыс. руб.

***Отчисления от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла, производимые на территории Российской Федерации***

Прогноз поступлений отчисления от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла в 2021 и плановом периоде составляет в 2021 году – 1631,3 тыс. рублей, 2022 – году 1697,6 тыс. рублей, 2023 – 1807 тыс. рублей.

***Неналоговые доходы***

Прогноз поступления неналоговых платежей в 2021 и плановом периоде в бюджет МО «Тараса» составляет в 2021 году 90 тыс. руб., в 2022 году 95 тыс. руб., в 2023 году – 105 тыс. руб. в т.ч.:

- доходы от передачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а так же средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков на 2021год – 40 тыс. руб., на 2022 год –45 тыс. руб., на 2023 год – 50 тыс. руб.

- доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности на 2021 год – 40 тыс. руб., на 2022 год – 40 тыс. руб., на 2023 год – 40 тыс. руб.

- доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на 2021 год - 10 тыс. руб., на 2022 год – 10 тыс. руб., на 2023 год – 15 тыс. руб.

Расчёт произведён на основании заключенных договоров аренды имущества и земли.

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ

 Безвозмездные поступления на 2021 год запланированы в сумме – 11038,1 тыс. руб. в т.ч.:

- дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений из бюджета МО «Боханский район» на 2021 – 10165 тыс. руб.,

- дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта РФ на 2021 – 323,7 тыс. руб.,

- субвенции по первичному воинскому учету – 137,3 тыс. руб.

- субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий – 47,8 тыс. руб.

 -субвенции на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях – 0,7 руб.

 - прочие субсидии бюджетам сельских поселений – 363,6 тыс. руб

 Безвозмездные поступления на 2022 год запланированы в сумме – 10813 тыс. руб. в т.ч.:

- дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений из бюджета МО «Боханский район» на 2022 г. – 10152 тыс. руб.,

 - дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта РФ на 2022 – 110,1 тыс. руб.,

- субвенции по первичному воинскому учету – 138,8 тыс. руб.

- субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий – 47,8 руб.

- субвенции на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях – 0,7 руб.

 Безвозмездные поступления на 2023 год запланированы в сумме – 10372,4 тыс. руб. в т.ч.:

- дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений из бюджета МО «Боханский район» на 2023 – 9610 тыс. руб.,

- дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта РФ на 2023 – 205,8 тыс. руб.,

- субвенции по первичному воинскому учёту – 144,5 тыс. руб.

- субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий – 47,8 руб.

- субвенции на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях – 0,7 руб.

РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МО «Тараса»

Объём расходов местного бюджета на 2021 год и плановый период сформирован в размере 2021 год – 14508,7 рублей, 2022 год – 14380,5 тыс. руб., 2023 году – 14088,4 тыс. руб.

Учитывая прогнозируемый объём доходов, дефицит местного бюджета на 2021 год сложился в сумме 165,27 тыс. рублей или 5 % от объема доходов без учёта объёма безвозмездных поступлений, в 2022 году 169,9 тыс. руб. или 5 % от объема доходов без учета объема безвозмездных поступлений, в 2023 году 176,95 тыс. руб. или 5 % от объема доходов без учета объема безвозмездных поступлений.

Формирование расходов местного бюджета на 2021 год и плановый период произведено в пределах прогнозируемого объёма доходов.

Проектировки расходов местного бюджета на 2021 год и плановый период рассчитывались на основе действующего законодательства Российской Федерации и района с учётом разграничения расходных полномочий.

При планировании объёмов бюджетных ассигнований учтены следующие приоритетные направления расходов местного бюджета:

- расходы по оплате труда;

Определение объёма расходов на государственное управление осуществлялось в соответствии с действующей в настоящее время структурой исполнительных органов государственной власти.

**Раздел 01 « Общегосударственные вопросы»**

 По разделу «Общегосударственные вопросы» отражаются расходы на функционирование высшего должностного лица субъекта РФ, функционирование законодательных органов государственной власти, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, расходы на обслуживание муниципального долга и другие общегосударственные вопросы. Общий объём расходов по указанному разделу составляет в 2021 году – 7919,4 тыс. руб., в 2022 году – 7734,2 тыс. руб., в 2023 году – 14088,4 тыс. руб.

**По подразделу 02 «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования»** объём расходов на содержание главы администрации МО «Тараса» в проекте бюджета на 2021 год и плановый период в 2021 году оценивается в 1168 тыс. рублей, в том числе на оплату труда – 897 тыс. рублей, в 2022 году оценивается в 1168 тыс. рублей, в том числе на оплату труда – 897 тыс. рублей, в 2023 году оценивается в 1168 тыс. рублей, в том числе на оплату труда – 897 тыс. рублей.

**По подразделу 04 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций»** объём расходов на обеспечение деятельности высшего органа исполнительной власти – администрации МО «Тараса» на 2021 год составляет 6316,6 тыс. рублей, в том числе:

- оплата труда и начисления – 5139 тыс. руб.

- услуги связи – 37 тыс.руб.

- оплата электроэнергии – 300 тыс.руб.

- услуги по содержанию имущества -5 тыс.руб.

- прочие услуги – 32 тыс.руб.

- материальные запасы – 10 тыс.руб.

- ГСМ – 120 тыс.руб.

- уплата налогов, сборов и иных платежей – 310 тыс.руб.

Объём расходов на обеспечение деятельности высшего органа исполнительной власти – администрации МО «Тараса» на 2022 год составляет 6566,2 тыс. рублей, в том числе:

- оплата труда и начисления – 5186,7 тыс. руб.

- услуги связи – 30 тыс.руб.

- оплата электроэнергии – 632,5 тыс.руб.

- услуги по содержанию имущества -57 тыс.руб.

- прочие услуги – 120 тыс.руб.

- материальные запасы – 65 тыс.руб.

- ГСМ – 155 тыс.руб.

- уплата налогов, сборов и иных платежей – 320 тыс.руб.

Объём расходов на обеспечение деятельности высшего органа исполнительной власти – администрации МО «Тараса» на 2023 год составляет 6519,9 тыс. рублей, в том числе:

- оплата труда и начисления – 5186,4 тыс. руб.

- услуги связи – 32 тыс.руб.

- оплата электроэнергии – 500 тыс.руб.

- услуги по содержанию имущества -65 тыс.руб.

- прочие услуги – 120 тыс.руб.

- материальные запасы – 161,5 тыс.руб.

- ГСМ – 150 тыс.руб.

- уплата налогов, сборов и иных платежей – 305 тыс.руб.

**По подразделу 12 «Резервные фонды»** определён объём резервного фонда администрации МО «Тараса» на 2021 и плановый период в сумме: на 2021 год - 20 тыс. рублей, в том числе на прочие расходы – 20 тыс. руб., на 2022 год - 20 тыс. рублей, в том числе на прочие расходы – 20 тыс. руб., на 2023 год - 20 тыс. рублей, в том числе на прочие расходы – 20 тыс. руб.

**Раздел 02 «Национальная оборона»**

Планируемые расходы местного бюджета на 2021 год и 2022, 2023 гг. на проведение мероприятий в области мобилизационной подготовки экономики предусмотрены в сумме:

 на 2021 год – 137,3 тыс. рублей, в том числе:

- оплата труда и начисления – 124,7тыс. руб.

- Закупка товаров, работ и услуг – 12,6 тыс. руб.

на 2022 год – 138,8 тыс. рублей, в том числе:

- оплата труда и начисления – 126,2 тыс. руб.

Закупка товаров, работ и услуг – 12,6 тыс.руб.

на 2023 год –144,5 тыс. рублей, в том числе:

- оплата труда и начисления – 131,9 тыс.руб.

Закупка товаров, работ и услуг – 12,6 тыс.руб.

**Раздел 04 «Национальная экономика»**

Планируемые расходы местного бюджета на 2021 год и плановый период по данному разделу составляют:

 на 2021 год – 47,8 тыс. рублей, в том числе:

- оплата труда и начисления – 45,3 тыс. руб.

- Закупка товаров, работ и услуг 2,5 тыс. руб.,

- полномочия – 0,7 руб.

 на 2022 год – 47,8 тыс. рублей, в том числе:

 - оплата труда и начисления – 45,3 тыс.руб..

 - полномочия – 0,7 руб.

Закупка товаров, работ и услуг -2,5 руб.

на 2023 год – 47,8 тыс. рублей, в том числе:

 - оплата труда и начисления – 45,3 тыс.руб.

 - полномочия – 0,7 рублей

Закупка товаров, работ и услуг – 2,5 руб.

**По подразделу 09 «Дорожное хозяйство (Дорожные фонды)** Расходы местного бюджета на 2021 год по данному разделу составляют 1631,3 тыс. рублей, на 2022 год – 1697,6 тыс.руб, в 2023 году – 1807 тыс.руб.

**По разделу 05 «Жилищно – коммунальное хозяйство»** Расходы местного бюджета на 2021 год составляет 820,02 тыс.руб.

Оплата электроэнергии – 709,56 тыс.руб.,

Услуги по содержанию имущества – 110,46 тыс.руб.

Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив – 363,6 тыс.руб

Расходы местного бюджета на 2022 год по данному разделу составляют – 669,88 тыс. рублей

Расходы местного бюджета в 2015 году по данному разделу составляют тыс. рублей:

Оплата электроэнергии – 500 тыс.руб.,

Услуги по содержанию имущества – 69,88 тыс.руб.

Прочие услуги – 100 тыс.руб.

Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив – 363,6 тыс.руб

Расходы местного бюджета на 2023 год по данному разделу составляют 290,5 тыс. рублей

Расходы местного бюджета в 2016 году по данному разделу составляют 1000 тыс. рублей:

- Оплата электроэнергии – 200 тыс.руб.,

Услуги по содержанию имущества – 45,5 тыс.руб.

Прочие услуги – 45 тыс.руб.

Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив – 363,6 тыс.руб

**Раздел 08 «Культура, кинематография, средства массовой информации»**

Расходы по данному разделу на 2021 год учтены в сумме 4162,7 тыс. рублей.

Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным учреждениям – 4162,7 тыс. рублей;

Расходы по данному разделу на 2022 год учтены в сумме 4071,5 тыс. рублей.

Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным учреждениям – 4071,5 тыс. рублей;

 Расходы по данному разделу на 2023 год учтены в сумме 4090 тыс. рублей.

Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным учреждениям – 4090 тыс. рублей.













Приложение № 7

к Решению Думы от 26.12.2020 г. № 110

«О бюджете МО «Тараса» на 2021 год

и плановый период 2022 и 2023 год»

**Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Тараса» на 2021-2022-2023 гг..**

|  |  |
| --- | --- |
| Код бюджетной классификации РФ | Наименование администратора источников финансирования дефицита бюджета |
| Администратораисточников | Источников финансированиядефицита бюджета |
|  147  | Финансовый отдел МО «Тараса» |
| 147 | 01 02 00 00 10 0000 710 | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных образований в валюте Российской Федерации |



**Верхний предел муниципального внутреннего долга**

**по состоянию на 1 января 2021 – 2022-2023 г.г.**

**администрации МО «Тараса»**

Верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию

на 1 января 2022 года планируется в размере 165,3 тыс. рублей;

на 1 января 2023 года планируется в размере 335,2 тыс. рублей;

на 1 января 2024 года планируется в размере 512,2 тыс. рублей;

Глава администрации МО «Тараса» Таряшинов А.М.

Начальник финансового отдела

МО «Тараса» Бодонова Е.Д.

**26.12.2020 №111**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАРАСА»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ПЕРЕДАЧЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

В целях повышения качества обслуживания населения учреждениями культуры, в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального Закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Иркутской области от 03.11.2016 №96-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения», Дума муниципального образования «Тараса»:

**РЕШИЛА**:

1. Передать с 1 января 2021 года осуществления части полномочий муниципального образования «Тараса» по решению вопросов местного значения по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры органам местного самоуправления муниципального образования «Боханский район».

2. Рекомендовать администрации муниципального образования «Тараса» заключить Соглашение о передаче ею части полномочий по решению вопросов местного значения в сфере культуры администрации муниципального образования «Боханский район».

3. Утвердить порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Тараса» бюджету муниципального образования «Боханский район» на осуществление переданной части полномочий поселения по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

4. Финансовое обеспечение полномочий по решению вопросов местного значения в сфере культуры: создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры осуществлять путем предоставления бюджету муниципального образования «Боханский район» иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных в составе бюджета муниципального образования «Тараса» на очередной финансовый год.

5. Опубликовать настоящее решение в Вестнике МО «Тараса» и на официальном сайте в сети Интернет.

Председатель Думы,

Глава МО «Тараса»

А.М. Таряшинов

**26.12.2020 г. № 112**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ "ТАРАСА"**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МО «ТАРАСА»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 4 Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года « 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления в Иркутской области». Постановлением правительства Иркутской области от 17.11.2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области».

РЕШИЛА:

1. Утвердить положение о денежном содержании выборных должностных лиц местного самоуправления МО «Тараса» на 2021 г.
2. Решение Думы № 98 от 07.10.2020 г. считать утратившим силу.

3. Настоящее решение Думы вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы МО «Тараса»

Глава МО «Тараса»

Таряшинов А.М.

УТВЕРЖДЕНО

решением

Думы МО «Тараса»

от «26» декабря 2020 г. № 112

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ТАРАСА»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии :

с Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года « 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области »

 Постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области»

 Уставом муниципального образования «Тараса».

1. Настоящее Положение распространяется на выборных должнос тных лиц органов местного самоуправления, муниципальных служащих муниципального образования «Тараса».
2. Норматив формирования расходов на оплату труда главы администрации муниципального образования «Тараса» на 2020 год составляет 1168,43 тыс. руб.

Исходя из норматива формирования расходов на оплату труда :

1. Размер должностного оклада главы администрации составляет 46740 рублей.
2. Денежное содержание (ежемесячная оплата труда) состоит из денежного вознаграждения.
3. Денежное вознаграждение состоит :

А) должностной оклад;

Б) Районный коэффициент – 30 % должностного оклада;

В) процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области 30%.

**26.12.2020 г. № 113**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАРАСА»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ № 70 ОТ 24 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА «О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА» НА 2020 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 31-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, ст. 23 Устава МО «Тараса»

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение думы № 70 от 24 декабря 2019 года «О бюджете муниципального образования «Тараса» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» изменения:

Приложение 1, 3, 4, 5, изложить в новой редакции.

1. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
2. Опубликовать настоящее Решение в вестнике «МО «Тараса»» и разместить на сайте администрации МО «Тараса».

Председатель Думы МО «Тараса»

Глава МО «Тараса»

А.М.Таряшинов









**«16» декабря 2020г.№75**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ЗАВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА В ТЕКУЩЕМ 2020 ФИНАНСОВОМ ГОДУ»**

 В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.1 ч.1 ст.15, п.3 ч 4ст. 36 Федерального Закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации, ч.3 ст.12 Устава муниципального образования «Тараса»

**Постановляет:**

 1. Утвердить прилагаемый Порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем 2020 финансовом году. (Приложение 1).

 2. Финансовому отделу администрации МО «Тараса» довести настоящий порядок до руководителей бюджетных учреждений поселения.

 3. Установить, что руководители бюджетных учреждений, в распоряжение которых поступают средства местного бюджета, несут персональную ответственность за исполнение Порядка завершения исполнения местного бюджета за 2020 год.

 4. Рекомендовать Главе МО «Тараса» принять решения по завершению исполнения бюджета за 2020 год.

 5. Опубликовать данное постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Тараса» в сети «Интернет».

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела МО «Тараса» Бодонову Е.Д.

 6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава МО «Тараса»

 А.М. Таряшинов

 Утвержден

 Постановлением Главы

администрации МО «Тараса»

 от 16 декабря 2020 года № 75

ПОРЯДОК

завершения исполнения местного бюджета МО «Тараса» за 2020 год

1. Настоящий порядок определяет завершение операций по расходам местного бюджета за 2020 год и в части исполнения остатков денежных средств.
2. В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря 2020 года. Зачисления в местный бюджет поступлений завершенного финансового 2020 года, распределенные в установленном порядке между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, осуществляются в первые пять рабочих дней очередного финансового года, а отражаются в отчетности об исполнении местного бюджета завершенного финансового года.
3. Финансовый отдел администрации МО «Тараса» направляет документы для финансирования расходов местного бюджета по 31 декабря 2020 года включительно.
4. Принятие денежных обязательств (заключение с поставщиком продукции (работ, услуг) договоров (контрактов) в соответствии с законодательством РФ), подлежащих оплате за счет средств местного бюджета на 2020 год, распорядителями и получателями средств местного бюджета после 30 декабря 2020 года не допускается.
5. Получатели средств местного бюджета осуществляют кассовые расходы с лицевых счетов, открытых в УФК по Иркутской области для учета операций со средствами местного бюджета до 16.00 часов 31 декабря 2020 года

 Последний день представления платежных и иных документов для осуществления операций по расходам местного бюджета, источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются межбюджетные трансферты, представляемые из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение ( далее – целевые средства из федерального бюджета) 28.12.2020 г.

 Последний день представления платежных и иных документов для осуществления операций по расходам местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, областного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в соответствии с Постановлением Иркутской области от 28.12.2018 № 983-пп, за исключением целевых средств из федерального бюджета (далее – целевые средства областного бюджета) 29.12.2020 г.

1. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты полученные в форме субсидии, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации подлежат возврату в доход бюджета , из которого они были ранее предоставлены в течении первых 15 рабочих дней текущего финансового года.
2. Операции по списанию неиспользованных остатков финансирования местного бюджета отражаются в бухгалтерском учете исполнения местного бюджета и бухгалтерском учете бюджетных учреждений как возврат неиспользованного финансирования.
3. Операции с наличными денежными средствами осуществляются по 29 декабря включительно. Взнос наличных денежных средств получателями средств местного бюджета и перечисление средств на счет №40116 с 30 декабря 2020 года не допускается, за исключением возвратов неиспользованных денежных средств.

В случае необходимости возврата денежных средств, ранее перечисленных на расчетные (дебетовые) банковские карты, не позднее 29 декабря 2020 г. представить Расшифровку сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств, с указанием в поле «вид операций» слова «неиспользованные».

В случае необходимости внесения наличных денежных средств 31.12.2020 проведение взноса осуществляется только на основании Объявления на взнос наличными до 11 часов 00 минут на счета Управления Казначейства по Иркутской области № 40116 (по работе с чеками).

По состоянию на 1 января 2021 года остаток средств на лицевых счетах №40116 не допускается.

1. По состоянию на 1 января 2021 года остаток средств на лицевых счетах казенных учреждений, открытых на балансовом счете №40204, не допускается.
2. Остатки неиспользованных средств бюджетных учреждений учитываемых на счете 40701 по состоянию на 1 января 2021 года допускаются и считаются входящими остатками на 2021 год.
3. После завершения операций по принятым денежным обязательствам завершившегося года остаток средств на едином счете бюджета подлежат учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.
4. Использование в 2020 году остатка средств местного бюджета на едином счете по состоянию на 1 января 2021года, осуществляется в соответствии с Решением Думы «О бюджете муниципального образования «Тараса» на 2021 год».
5. Уточнение платежей, зачисленных на невыясненные поступления необходимо осуществить на соответствующие КБК в полном объеме или возвратить плательщикам до 27 декабря 2020 года. По невыясненным поступлениям за последний рабочий день 2020 года работа по уточнению или возвращению плательщику проводится в первые 5 рабочих дней следующего 2021 года.
6. Принятие после 20 декабря 2020 года получателями средств муниципального образования в пределах соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных им в установленном порядке, бюджетных обязательств, возникающих из муниципальных контрактов, договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусматривающих сроки оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг или выплаты аванса, в том числе по отдельным этапам их исполнения, превышающие один месяц, после 20 декабря 2020 года не допускается, за исключением целевых средств.

**18.12.2020 г. №77**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАРАСА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **О ФОРМИРОВАНИИ ГРУППЫ ПРОТИВОПАЖАРНОЙ ПРОФИЛАКТИКИ НА ТЕРРИТОРИИ МО «ТАРАСА»**

В соответствии со ст.ст.19,25 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. №69 «О пожарной безопасности», Устава муниципального образования «Тараса»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Сформировать группу противопожарной профилактики на территории муниципального образования «Тараса» в количестве 5 человек (приложение №1).

2. Утвердить Положение о группе противопожарной профилактики на территории муниципального образования «Тараса» (приложение №2).

3. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике МО «Тараса»» и на официальном сайте администрации МО «Тараса».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава МО «Тараса» А.М. Таряшинов.

Приложение 1

к постановлению МО «Тараса»

от 18.12.2020 г № 77

Состав группы противопожарной профилактики на территории муниципального образования «Тараса»

1. Таряшинов Алексей Михайлович – глава МО «Тараса»

2. Бадагуев Родион Николаевич – заместитель главы МО «Тараса»

3. Мунхоев Кирилл Архипович – специалист ГО ЧС МО «Тараса»

4. Григорьева Надежда Петровна – староста д. Кулаково

5. Хонгодорова Раиса Геннадьевна – староста д. Красная Буреть

6. Беляк Оксана Михайловна – староста д. Новый Алендарь

7. Хасанов Вакиль Мазитович – член ДПД

Приложение 2

к постановлению МО «Тараса»

 от 18.12.2020г. № 77

Положение

о группе пожарной профилактики на территории

муниципального образования «Тараса»

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности» и определяет порядок формирования в муниципальном образовании «Тараса» группы пожарной профилактики.

2. Группа пожарной профилактики на территории муниципального образования «Тараса» формируется при администрации муниципального образования «Тараса» на безвозмездной основе.

3. Формирование группы пожарной профилактики осуществляется для:

а) ведения пожарно-профилактической работы;

б) привлечения широких слоёв общественности к делу предупреждения пожаров, гибели и травматизма людей при пожарах;

в) информирования населения о мерах пожарной безопасности и обучения действиям при возникновении пожаров;

г) оказания помощи пожарной охране в обеспечении соблюдения требований норм и правил пожарной безопасности в жилом секторе, а также на территориях организаций;

д) решения других вопросов по обеспечению пожарной безопасности.

4. Количество и статус группы пожарной профилактики определяются главой муниципального образования «Тараса», по согласованию с органами Государственного пожарного надзора МЧС России по Боханскому району.

5. Руководство деятельностью группы пожарной профилактики осуществляется главой муниципального образования «Тараса».

6. Координация и методическое сопровождение деятельности группы пожарной профилактики осуществляется органами Государственного пожарного надзора МЧС России по Боханскому району.

7. Материально-техническое обеспечение деятельности группы пожарной профилактики осуществляется администрацией муниципального образования «Тараса».

8. Группа пожарной профилактики на территории муниципального образования «Тараса» ежедневно, начиная с 18 декабря 2020 года осуществляет свою работу путём по дворового обхода населения муниципального образования «Тараса», разъяснения жителям села правил соблюдения мер пожарной безопасности, вручения им буклетов и памяток о соблюдении мер пожарной безопасности, действий населения в случае возникновения пожара, а также вручения номеров телефонов, по которым необходимо звонить в случае обнаружения очагов возгорания.

9. Члены группы пожарной профилактики на территории муниципального образования «Тараса» также должны на общих собраниях жителей села выступать перед населением по вопросам соблюдения мер пожарной безопасности, конкретно называя фамилии лиц, которые не в полной мере выполняют требования руководящих документов о необходимости соблюдения мер пожарной безопасности.

10. Специалист администрации муниципального образования «Тараса» Мунхоев Кирилл Архипович, обязан ежедневно, начиная с 18 декабря 2020 года передавать сведения о проведённой профилактической работе в отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Боханскому району по электронной почте.

Глава МО «Тараса» А.М. Таряшинов.

**21.12.2020 г. №78**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАРАСА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРАВИЛАХ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

В соответствии с частью 15 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Тараса»*,* администрация муниципального образования «Тараса»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (прилагается).

2. Постановление №42 от 05.05.2011 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)» считать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования «Тараса»

А.М. Таряшинов

утверждены

постановлением администрации

МО «Тараса» от 21.12.2020 №78

**ПРАВИЛА РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ
 ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила определяют порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – административный регламент), а также проектов нормативных правовых актов, утверждающих изменения в ранее изданные административные регламенты (далее – проекты изменений в административные регламенты), а также проектов нормативных правовых актов, признающих административные регламенты утратившими силу (далее – проекты актов об отмене административных регламентов).

2. Административным регламентом является нормативный правовой акт местной администрации муниципального образования «Тараса», устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) местной администрации, в процессе предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между должностными лицами местной администрации, между должностными лицами местной администрации и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее – заявители), органами государственной власти, иными органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления муниципальной услуги.)

3. В целях настоящих Правил основные понятия используются в следующем значении:

1) административная процедура – логически обособленная последовательность действий местной администрации при предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, имеющая конечный результат и выделяемая в рамках предоставления муниципальной услуги;

2) избыточная административная процедура – последовательность действий, исключение которой из административного процесса не приводит к невыполнению или снижению качества предоставления муниципальной услуги;

3) избыточное административное действие – административное действие, исключение которого из административной процедуры позволяет достичь результата административной процедуры;

4) официальный сайт – сайт местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенный по адресу http://bohan.irkobl.ru/sub/tarasa.

4. Порядок предоставления муниципальной услуги не может определяться более чем одним административным регламентом.

5. Административный регламент разрабатывается местной администрацией в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тараса», устанавливающими критерии, сроки и последовательность административных процедур (действий) и (или) принятия решений, а также иные требования к порядку предоставления муниципальных услуг.

6. При разработке административных регламентов предусматривается оптимизация (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

1) упорядочение административных процедур (действий);

2) устранение избыточных административных процедур (действий);

3) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами местной администрации, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) и реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

4) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги. Местная администрация может установить в административном регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации;

5) ответственность должностных лиц местной администрации, работников МФЦ, работников организаций, предусмотренных частью 11 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (в случае наличия возможности предоставления государственной услуги в МФЦ) за несоблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур (действий);

6) предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

**Глава 2. Требования к административным регламентам
предоставления муниципальных услуг**

7. Наименование административного регламента определяется местной администрацией с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга.

8. В административный регламент включаются следующие разделы:

1) общие положения;

2) стандарт предоставления муниципальной услуги;

3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;

4) формы контроля за исполнением административного регламента;

5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) местной администрации, работников МФЦ, работников организаций, предусмотренных частью 11 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (в случае наличия возможности предоставления государственной услуги в МФЦ), а также их должностных лиц, работников.

9. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих глав:

1) предмет регулирования административного регламента;

2) круг заявителей;

3) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

а) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте, а также в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (далее – Портал);

б) порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в МФЦ.

10. К справочной информации, предусмотренной подподпунктом «б» подпункта 3 пункта 9 настоящих Правил, относится следующая информация:

1) место нахождения и графики работы местной администрации, ее структурных подразделений (должностных лиц), предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также МФЦ;

2) справочные телефоны структурных подразделений (должностных лиц) местной администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3) адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи местной администрации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Справочная информация не приводится в тексте административного регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте местной администрации, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) и на Портале, о чем указывается в тексте административного регламента. Местная администрация обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе федерального реестра и на соответствующем официальном сайте.

11. В главе, предусмотренной подпунктом 2 пункта 9 настоящих Правил, указывается информация о том, что в случае обращения заявителя с комплексным запросом в МФЦ для обеспечения получения заявителем муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в местную администрацию и (или) органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса, без составления и подписания таких заявлений заявителем.

Информация, предусмотренная настоящим пунктом, указывается в административном регламенте в случае, если соответствующая муниципальная услуга включена в перечень, предусмотренный пунктом 2 части 13 статьи 151 Федерального закона № 210-ФЗ.

12. Стандарт предоставления муниципальной услуги должен содержать следующие подразделы:

1) наименование муниципальной услуги;

2) наименование местной администрации. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также федеральные органы исполнительной власти и (или) их территориальные органы, органы исполнительной власти Иркутской области, иные органы местного самоуправления, а также организации, то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги. Также указывается запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденного нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования «Тараса»;

3) описание результата предоставления муниципальной услуги;

4) срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Иркутской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

5) нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте, в федеральном реестре и на Портале. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, не приводится в тексте административного регламента.

В данном подразделе административного регламента должно содержаться указание на соответствующее размещение перечня указанных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Местная администрация обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе федерального реестра;

6) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Иркутской области, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Иркутской области предусмотрена свободная форма подачи этих документов);

7) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Иркутской области, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Иркутской области предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги;

8) указание на запрет требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении местной администрации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

9) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

10) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте административного регламента;

11) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

12) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги. В данном подразделе указывается размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, или ссылка на положение нормативного правового акта, в котором установлен размер такой пошлины или платы;

13) порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы;

14) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг;

15) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

16) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

17) показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении местной администрации по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 151 Федерального закона № 210-ФЗ;

18) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме. При определении особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной форме указываются виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, в том числе с учетом права заявителя – физического лица использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

13. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур (действий) в МФЦ, состоят из глав, соответствующих количеству административных процедур. В начале соответствующего раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур (действий), содержащихся в нем.

В данном разделе отдельно указывается перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

Данный раздел должен содержать в том числе:

1) порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Портала, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

14. В разделе, касающемся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур (действий) в МФЦ, также содержится описание административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса, а также порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ и их работников.

Описание административных процедур (действий), выполняемых МФЦ, в разделе, касающемся особенностей выполнения административных процедур (действий) в МФЦ, обязательно в отношении муниципальных услуг, включенных в перечни муниципальных услуг в соответствии с подпунктом 3 части 6 статьи 15 Федерального закона № 210-ФЗ.

15. В разделе, предусмотренном пунктом 14 настоящих Правил, описывается в том числе порядок выполнения МФЦ следующих административных процедур (действий):

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) формирование и направление МФЦ межведомственного запроса местную администрацию, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги местной администрацией, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем местной администрации;

5) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой местной администрацией по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

16. Описание каждой административной процедуры предусматривает:

1) основания для начала административной процедуры;

2) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

3) сведения о должностном лице, муниципальном служащем местной администрации, работнике МФЦ, работнике организаций, предусмотренных частью 11 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;

4) критерии принятия решений;

5) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

6) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

17. Раздел, касающийся форм контроля за предоставлением муниципальной услуги, состоит из следующих подразделов:

1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

3) ответственность должностных лиц местной администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

18. Раздел, касающийся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) местной администрации, МФЦ, организаций, указанных в части 11 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (в случае наличия возможности предоставления муниципальной услуги в МФЦ), а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, состоит из следующих глав:

1) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба);

2) органы местного самоуправления, МФЦ, органы государственной власти (органы местного самоуправления), являющиеся учредителем МФЦ, организации, указанные в части 11 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (в случае наличия возможности предоставления муниципальной услуги в МФЦ), а также их должностные лица, муниципальные служащие, работники, уполномоченные на рассмотрение жалобы, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

3) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Портала;

4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) местной администрации, МФЦ, организаций, указанных в части 11 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (в случае наличия возможности предоставления муниципальной услуги в МФЦ), а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

19. Информация, указанная в разделе, предусмотренном пунктом 18 настоящих Правил, подлежит обязательному размещению на Портале, о чем указывается в тексте административного регламента. Местная администрация обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе федерального реестра.

20. В случае если в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, в разделе, предусмотренном пунктом 18 настоящих Правил, должны содержаться следующие подразделы:

1) информация для заявителя о его праве подать жалобу;

2) предмет жалобы;

3) органы местного самоуправления, органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба;

4) порядок подачи и рассмотрения жалобы;

5) сроки рассмотрения жалобы;

6) результат рассмотрения жалобы;

7) порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;

8) порядок обжалования решения по жалобе;

9) право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

10) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

**Глава 3. Проведение экспертизы проектов административных регламентов, проектов изменений в административные регламенты,**

**проектов актов об отмене административных регламентов[[1]](#footnote-1)**

21. Проекты административных регламентов, проекты изменений в административные регламенты, проекты актов об отмене административных регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой органом местного самоуправления, уполномоченным на проведение экспертизы административных регламентов (далее – экспертиза, проводимая уполномоченным органом).

22. Независимая экспертиза проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента (далее – независимая экспертиза) может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении местной администрации.

Предметом независимой экспертизы является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

23. Местная администрация размещает проекты административных регламентов, проекты изменений в административные регламенты, проекты актов об отмене административных регламентов и пояснительные записки к ним на официальном сайте.

24. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента на официальном сайте и не может быть менее 15 рабочих дней со дня размещения указанных проектов на официальном сайте.

В случае, когда проведение оценки регулирующего воздействия проекта административного регламента является обязательным либо когда в установленном порядке принято решение о необходимости ее проведения, независимая экспертиза проводится одновременно с оценкой регулирующего воздействия.

25. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в местную администрацию. Местная администрация обязана рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.

Непоступление заключения независимой экспертизы в местную администрацию в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы, проводимой уполномоченным органом, и последующего утверждения административного регламента.

26. Экспертиза, осуществляется главой администрации МО «Тараса», уполномоченным на проведение экспертизы административных регламентов.

Предметом экспертизы, является оценка соответствия проекта административного регламента требованиям, предъявляемым Федеральным законом № 210-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, оценка учета результатов независимой экспертизы, а также наличия и актуальности сведений о соответствующей муниципальной услуге. В том числе проверяется:

1) соответствие структуры и содержания проекта административного регламента, а также проекта изменений в административный регламент, в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом № 210-ФЗ, и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

2) полнота описания в проекте административного регламента, а также проекта изменений в административный регламент порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Иркутской области;

3) оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

а) упорядочение административных процедур (действий);

б) устранение избыточных административных процедур (действий);

в) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;

г) предоставление муниципальной услуги в электронной форме;

д) особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ.

27. Экспертиза, осуществляется после проведения независимой экспертизы, а если независимая экспертиза проводилась одновременно с проведением оценки регулирующего воздействия, – после составления сводного отчета об оценке регулирующего воздействия.

28. При проведении экспертизы, в пояснительной записке к проекту административного регламента, проекту изменений в административный регламент, проекту акта об отмене административного регламента приводятся информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления муниципальной услуги, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы, предложений заинтересованных организаций и граждан, а также результаты проведенной оценки регулирующего воздействия (в случае ее проведения).

29. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги при условии соответствующих изменений иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления соответствующей муниципальной услуги, проект административного регламента либо проект изменений в административный регламент направляется на экспертизу с приложением проектов иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления соответствующей муниципальной услуги.

30. Заключение на проект административного регламента, проект изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента представляется в срок не более 30 рабочих дней со дня его получения.

31. Проект административного регламента, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента возвращаются без экспертизы в случае, если нарушен порядок представления указанных проектов на экспертизу, а также в случае отсутствия сведений о соответствующей муниципальной услуге.

В случае возвращения проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента без экспертизы нарушения должны быть устранены, а соответствующий проект административного регламента, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента повторно представлен на экспертизу.

32. При наличии в заключении замечаний и предложений на проект административного регламента, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента местная администрация обеспечивает учет таких замечаний и предложений, а при наличии разногласий – рассмотрение таких разногласий в установленном порядке.

33. Повторное направление доработанного проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента на заключение не требуется.

**Глава 4. Порядок утверждения и вступления в силу
административных регламентов, изменений в административные регламенты, актов об отмене административных регламентов**

34. Административный регламент, правовые акты о внесении изменений в административный регламент, об отмене административного регламента утверждаются в форме постановления местной администрации*.*

35. Постановление местной администрации об утверждении административного регламента, о внесении изменений в административный регламент, об отмене административного регламента подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

36. Постановление местной администрации об утверждении административного регламента, о внесении изменений в административный регламент, об отмене административного регламента вступает в силу в срок, предусмотренный этим постановлением, но не ранее чем через десять календарных дней после официального опубликования (обнародования).

37. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента выявлена возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги при условии внесения соответствующих изменений в муниципальные правовые акты муниципального образования «Тараса» постановление местной администрации об утверждении административного регламента вступает в силу не ранее вступления в силу указанных изменений в муниципальные правовые акты муниципального образования «Тараса»*.*

|  |
| --- |
| Учредитель: Администрация МО «Тараса»Редактор:Бадагуев Р.Н.Адрес регистрации: 669343, Иркутская область,Боханский район, с. Тараса, ул. Ленина, д10.Газета отпечатана в администрации МО «Тараса»с. Тараса, ул. Ленина, д10Тираж 30 экз.Номер подписан 29.12.2020 г. |

1. В соответствии с частью 13 статьи 13 Федерального закона № 210-ФЗ экспертиза проектов административных регламентов, разработанных органами местного самоуправления, проводится в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами. Муниципальным правовым актом может быть предусмотрены иные случаи и порядок проведения экспертизы, чем предусмотренные в настоящем модельном акте. [↑](#footnote-ref-1)