

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "30" декабря 2021 года

№ 919

Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления (структурными подразделениями администрации) муниципального образования "Тайшетский район" и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования "Тайшетский район"

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 22, 45 Устава муниципального образования "Тайшетский муниципальный район Иркутской области", администрация Тайшетского района

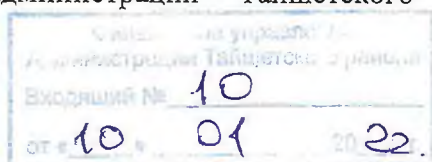
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления органами местного самоуправления (структурными подразделениями администрации) муниципального образования "Тайшетский район" и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования "Тайшетский район" согласно приложению.

2. Установить, что пункты 2,4,5 Порядка осуществления органами местного самоуправления (структурными подразделениями администрации) муниципального образования "Тайшетский район" и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования "Тайшетский район", утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета муниципального образования "Тайшетский район", начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Тайшетского района от 8 августа 2017 года № 337 "Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования "Тайшетский район".

4. Начальнику организационно - контрольного отдела Управления делами администрации Тайшетского района Бурмакиной Н.Н. опубликовать настоящее



постановление в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского района "Официальная среда".

5. Начальнику отдела информатизации Управления делами администрации Тайшетского района Жамову Л.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тайшетского района.

Мэр Тайшетского района



А.В. Величко

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тайшетского района
от "30" декабря 2021 года № 919

Порядок

осуществления органами местного самоуправления (структурными подразделениями администрации) муниципального образования "Тайшетский район" и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования "Тайшетский район"

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок осуществления органами местного самоуправления (структурными подразделениями администрации) муниципального образования "Тайшетский район" и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования "Тайшетский район" (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании "Тайшетский район", утвержденным решением Думы Тайшетского района от 24 декабря 2007 года № 283.

2. Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования "Тайшетский район" (далее – главные администраторы доходов бюджета) формирует Финансовое управление администрации Тайшетского района (далее – Финансовое управление) и утверждается распоряжением администрации Тайшетского района в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

3. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета, а так же изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета муниципального образования "Тайшетский район" (далее – бюджет муниципального района) главный администратор доходов бюджета доводит эту информацию до Финансового управления по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением копий соответствующих нормативных правовых актов, послуживших основанием для изменений, в течение 10 календарных дней со дня принятия указанных нормативных правовых актов.

4. Финансовое управление в течение 10 календарных дней с даты получения информации, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, подготавливает проект постановления администрации Тайшетского района о внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета и обеспечивает его согласование и подписание.

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

5. Органы местного самоуправления (структурные подразделения администрации) муниципального образования "Тайшетский район" и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения осуществляют следующие бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета:

1) формируют и утверждают перечень подведомственных им администраторов доходов бюджета (при их наличии);

2) формируют и предоставляют в Финансовое управление:

перечень подведомственных им администраторов доходов бюджета;

сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального района, в порядке и сроки, установленные Положением о порядке и сроках составления проекта бюджета муниципального образования "Тайшетский район" и порядке работы над документами и материалами, представляемыми в Думу Тайшетского района одновременно с проектом районного бюджета, в том числе:

а) прогноз поступления администрируемых доходов в разрезе кодов бюджетной классификации на очередной финансовый год и на плановый период;

б) пояснительную записку к прогнозу поступления администрируемых доходов, содержащую обоснование параметров прогноза, информацию о показателях, влияющих на прогнозируемые доходы, включая статистические показатели, информацию о льготах, суммы прогнозируемых единовременных поступлений;

в) сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, в сроки и в порядке, установленном Финансовым управлением;

г) формируют и предоставляют иные необходимые материалы, информацию по требованию Финансового управления.

3) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета, по формам, установленным законодательством Российской Федерации и в сроки, установленные правовыми актами Финансового управления;

4) исполняют в случае необходимости полномочия администратора доходов бюджета;

5) представляют для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ними источниках доходов;

б) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального района в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляют внутренний финансовый аудит;

8) формируют и утверждают правовой акт, наделяющий бюджетными полномочиями администраторов доходов бюджета, и доводят до подведомственных администраторов доходов бюджета не позднее 3 рабочих дней после подписания;

9) осуществляют контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов бюджета;

10) определяют порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального района в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

11) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами муниципального образования "Тайшетский район", регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Главные администраторы доходов бюджета утверждают и доводят до подведомственных им администраторов доходов бюджета порядок осуществления и наделения их полномочиями администратора доходов бюджета, согласованный с Финансовым управлением (в части соответствия кодов бюджетной классификации доходов закону Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и (или) нормативным правовым актам Финансового управления о закреплении кодов бюджетной классификации за главными администраторами доходов бюджета), который должен содержать:

1) закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджета источников доходов бюджета муниципального района, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

2) наделение администраторов доходов бюджета в отношении, закрепленных за ними источников доходов бюджета муниципального района следующими бюджетными полномочиями:

а) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального района, пеней и штрафов по ним;

б) взыскание задолженности по платежам в бюджет муниципального района, пеней и штрафов;

в) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального района, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление федерального казначейства по Иркутской области поручений для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

г) принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджет муниципального района и представление уведомлений в Управление федерального казначейства по Иркутской области;

д) предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета муниципального района, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

е) принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального района;

ж) осуществление внутреннего финансового аудита.

3) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета муниципального района или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

4) определение порядка действий администраторов доходов бюджета при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами муниципального образования "Тайшетский район";

5) определение порядка действий администраторов доходов бюджета при принудительном взыскании администраторами доходов бюджета с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или сотрудников органов принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) сотрудника органа принудительного исполнения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации);

6) определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджета главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;

7) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8) определение порядка возврата денежных средств физическим и юридическим лицам в случаях осуществления ими платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета муниципального района, в соответствии с порядками, установленными

федеральными законами, и (или) общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) определение порядка и сроков представления бюджетной отчетности в орган, организующий исполнение соответствующего бюджета, по доходам, зачисляемым в областной бюджет, бюджет территориального государственного внебюджетного фонда и местный бюджет;

10) определение срока уточнения платежей в бюджет муниципального района в случае изменения кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

11) иные положения, необходимые для осуществления бюджетных полномочий администратора доходов бюджета.

7. Администраторы доходов бюджета в срок не позднее 14 календарных дней после доведения до них главным администратором доходов бюджета, в ведении которого они находятся, порядка осуществления и наделения их полномочиями администратора доходов бюджета открывают в Управлении федерального казначейства по Иркутской области лицевой счет, предназначенный для отражения операций по администрированию поступлений доходов в бюджет муниципального района.

8. Администраторы доходов бюджета обеспечивают своевременное доведение сведений, необходимых для заполнения платежных документов на перечисление сборов, пеней, штрафов и иных платежей в бюджет муниципального района, до плательщиков и кредитных организаций.

9. Срок уточнения (выяснения) принадлежности платежа, отнесенного к невыясненным поступлениям, и представления уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа в Управление федерального казначейства по Иркутской области не должен превышать 14 календарных дней со дня зачисления Управлением федерального казначейства по Иркутской области платежей на невыясненные поступления.

Начальник финансового управления
администрации Тайшетского района



О.В. Фокина

Приложение 1
к Порядку осуществления органами
местного самоуправления
(структурными подразделениями
администрации) муниципального
образования "Тайшетский район" и (или)
находящимися в их ведении казенными
учреждениями бюджетных полномочий
главных администраторов доходов
бюджета муниципального образования
"Тайшетский район", утвержденному
постановлением администрации
Тайшетского района
от "30" декабря 2021 года № 919

(наименование главного администратора доходов бюджета
муниципального образования "Тайшетский район")

СВЕДЕНИЯ
ОБ ИЗМЕНЕНИИ СОСТАВА И (ИЛИ) ФУНКЦИЙ ГЛАВНОГО
АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ТАЙШЕТСКИЙ РАЙОН"

N п/п	Код бюджетной классификации	Основание
1	2	3
I. Дополнительные администрируемые коды доходов		
1.		
2.		
II. Администрируемые коды доходов, подлежащие исключению		
1.		
2.		

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Исп.: Ф.И.О., тел.

Начальник финансового управления
администрации Тайшетского района



О.В. Фокина

Приложение 2
к Порядку осуществления органами
местного самоуправления
(структурными подразделениями
администрации) муниципального
образования "Тайшетский район" и (или)
находящимися в их ведении казенными
учреждениями бюджетных полномочий
главных администраторов доходов
бюджета муниципального образования
"Тайшетский район", утвержденному
постановлением администрации
Тайшетского района
от "30" декабря 2021 года № 919

УТОЧНЕННЫЙ ПРОГНОЗ ДОХОДОВ

НА _____ ГОД.

(наименование главного администратора доходов бюджета
муниципального образования "Тайшетский район")

тыс.руб.

Наименование вида дохода, КБК	Первоначально утвержденный прогноз доходов	Уточненный прогноз доходов	Планируемые изменения в прогноз доходов	Прогноз доходов после внесения изменений

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Исп.: Ф.И.О., тел.

Начальник финансового управления
администрации Тайшетского района



О.В. Фокина