***ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ***

***МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»***

***Вестник***

***МО «Тараса»***

***№9(149) от 31.10.2023 г.***

**06.10.202023 г. № 1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТАРАСА**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА» ПЯТОГО СОЗЫВА**

В целях определения порядка организации и деятельности Думы Муниципального образования «Тараса» пятого созыва, руководствуясь Уставом муниципального образования «Тараса», Дума муниципального образования «Тараса»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Регламент Думы муниципального образования «Тараса» пятого созыва (прилагается).

2. Опубликовать решение в Вестнике МО «Тараса» и на официальном сайте в сети Интернет.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Тараса»

А.М. Таряшинов

Утверждён

Решением Думы

муниципального образования «Тараса»

четвёртого созыва

от 06.10.2023 № 1

**Р Е Г Л А М Е Н Т**

**Думы**

**муниципального образования «Тараса»**

**V созыва**

**Раздел I. Общие положения**

**Статья 1. Дума муниципального образования «Тараса»**

1. Настоящий Регламент является правовым актом, устанавливающим порядок деятельности, основные правила и процедуру работы Думы муниципального образования «Тараса» (далее - Дума).

2. Дума муниципального образования «Тараса» является представительным органом местного самоуправления муниципального образования «Тараса» (далее - поселение) и состоит из 10-ти депутатов, избираемых на муниципальных выборах сроком на 5 лет.

**Статья 2. Функции Думы**

1. Деятельность Думы основывается на принципах коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Думы.

2. Дума осуществляет нормотворческие, представительные и контрольные функции в порядке и пределах, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3C71F05C4DFA93348151BB5D36058E8A6A2695912CBE50AFA7AA2E4095y1OCE) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Тараса» (далее - Уставом поселения), решениями Думы.

3. Дума имеет собственную печать.

**Статья 3. Правовые основы деятельности Думы**

Правовой основой организации и деятельности Думы являются [Конституция](consultantplus://offline/ref=23E7ED17DE06B54A1C72E74E4651D2E0B854D7269C7109F3F6E741X7Q0E) Российской Федерации, Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=23E7ED17DE06B54A1C72E74E4651D2E0B85ED125902F5EF1A7B24F7565XAQFE) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", другие федеральные законы и издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, [Устав](consultantplus://offline/ref=23E7ED17DE06B54A1C72E758453D88ECBB578E2E962553A7F2EE49223AFF33CC82X4Q1E) Иркутской области, законы и иные нормативные правовые акты Иркутской области, [Устав](consultantplus://offline/ref=23E7ED17DE06B54A1C72E758453D88ECBB578E2E962453A7FBEE49223AFF33CC82X4Q1E) поселения, иные муниципальные правовые акты муниципального образования «Тараса», в том числе настоящий Регламент.

**Статья 4. Принципы деятельности Думы**

Деятельность Думы основывается на принципах законности, гласности, учета мнения населения, соблюдения прав жителей муниципального образования «Тараса» в осуществлении и участии в осуществлении местного самоуправления, ответственности перед избирателями, политического многообразия и многопартийности, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, приоритета прав и свобод человека и гражданина.

**Статья 5. Формы деятельности Думы и формы осуществления депутатских полномочий**

1. Формами работы Думы являются заседания Думы муниципального образования «Тараса», депутатские слушания, заседания постоянных и временных депутатских комиссий, временные рабочие группы, а также иные формы работы в соответствии с Регламентом Думы муниципального образования «Тараса».

2. Основной организационной формой деятельности Думы являются заседания Думы муниципального образования «Тараса».

3. Формами осуществления депутатских полномочий являются участие в работе Думы.

4. Депутаты Думы осуществляют свои полномочия на непостоянной основе, совмещая депутатскую деятельность с выполнением своих трудовых и служебных обязанностей.

**Раздел II. Внутреннее устройство Думы**

**Статья 6. Председатель Думы, заместитель председателя Думы**

1. Полномочия председателя Думы исполняет глава муниципального образования «Тараса».

Председатель Думы:

1) председательствует на заседаниях Думы, созывает очередные заседания Думы, заблаговременно доводит до сведения депутатов время и место проведения заседаний, а также проект повестки дня, обеспечивает соблюдение процедурных правил принятия решений Думы;

2) представляет Думу в отношениях с иными органами местного самоуправления Поселения, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Думы;

4) организует подготовку заседаний Думы;

5) формирует по предложениям депутатов Думы повестку дня заседания Думы и подписывает указанный проект;

6) подписывает от имени Думы заявления в суды, выдает доверенности;

8) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы; подписывает решения Думы;

7) подписывает протоколы заседаний Думы и другие документы:

8) организует контроль за исполнением решений Думы;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской федерации, Уставом поселения и муниципальными правовыми актами.

2. Заместителя председателя избирают открытым голосованием на первом заседании Думы из числа депутатов на срок полномочий Думы.

3. Выдвижение кандидатуры заместителя председателя Думы производится депутатами Думы (в том числе путем самовыдвижения), главой муниципального образования «Тараса».

4. Избранным заместителем председателя Думы считается тот кандидат, который получил более половины голосов от установленного Уставом поселения числа депутатов Думы.

5. Председатель, заместитель председателя Думы вправе возглавлять постоянную комиссию Думы.

6. Заместитель председателя Думы осуществляет полномочия председателя Думы в случае его временного отсутствия. В случае отсутствия заместителя председателя Думы при временном отсутствии председателя Думы, полномочия председателя Думы исполняет один из председателей постоянных комиссий Думы по поручению заместителя председателя Думы.

7. Председатель, заместитель председателя Думы должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4590B0F4706F6DC94CAC2CAA48996C2941BFB7F2C81A297A7DB2C7BA8Aq3bDA) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

**Статья 7. Структура и состав постоянных депутатских комиссий**

1. Решением Думы из числа депутатов образуются постоянные депутатские комиссии.

2. Образованные постоянные депутатские комиссии являются постоянно действующими рабочими коллегиальными органами Думы, подотчетные и подконтрольные ей в своей деятельности.

3. Дума образует следующие постоянные депутатские комиссии:

* постоянная депутатская комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике;
* постоянная депутатская комиссия по бюджету, налогам и финансово-экономической деятельности;
* постоянная депутатская комиссия по социально-культурной сфере и правовой защите.

4. Постоянные депутатские комиссии состоят из председателя комиссии и не менее двух депутатов. Состав постоянной депутатской комиссии, председатель комиссии утверждается на заседании Думы открытым голосованием по предложению председателя Думы и депутатов.

5. При временном отсутствии председателя постоянной депутатской комиссии, полномочия председателя комиссии исполняет один из членов постоянной комиссии по поручению председателя комиссии.

6. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя комиссии в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих полномочий предварительно рассматривается на заседании соответствующей постоянной депутатской комиссии Думы.

Решение о досрочном прекращении полномочий председателя комиссии принимается открытым голосованием на заседании Думы большинством голосов от числа присутствующих депутатов и оформляется решением Думы.

7. Комиссия большинством голосов от числа членов комиссии может принять решение о прекращении своей деятельности. Решение о прекращении деятельности комиссии утверждается на заседании Думы.

**Статья 8. Временные депутатские комиссии и временные рабочие**

**группы**

1. Дума вправе создавать из числа депутатов временные комиссии и временные рабочие группы, деятельность которых ограничена определенным сроком или конкретной задачей.

2. Образование временной комиссии или временной рабочей группы оформляется решением Думы, в котором указываются:

1) наименование временной комиссии (временной рабочей группы);

2) количественный и персональный состав временной комиссии (временной рабочей группы);

3) председатель временной комиссии (временной рабочей группы);

4) задача, для решения которой она создается.

3. По результатам своей работы временная комиссия (временной рабочая группа) представляет Думе доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии (группы), имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Думы.

4. Временная комиссия (временная рабочая группа) прекращает свою деятельность:

1) по истечении периода, на который она была создана;

2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;

3) в иных случаях по решению Думы.

**Статья 9. Порядок образования, полномочия и процедура регистрации**

**депутатских групп и фракций**

1. Депутаты Думы вправе объединяться в депутатские группы и фракции.

2. Депутатское объединение, сформированное на основе принадлежности депутатов к той или иной партии, именуется депутатской фракцией.

3. Депутатское объединение, сформированное на основе принадлежности депутатов к какому-либо движению, общественному или избирательному объединению либо по профессиональному или иному признаку, именуется депутатской группой.

4. Депутатские фракции и депутатские группы обладают равными правами.

5. Депутатские группы и фракции могут создаваться численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы. Уведомительную регистрацию депутатских групп и фракций на основании письменного заявления осуществляет комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике.

6. Депутат Думы вправе состоять только в одной депутатской группе или фракции. Внутренняя деятельность депутатских групп и фракций организуется ими самостоятельно.

7. Решение о создании фракции или депутатской группы принимается депутатами Думы на организационном собрании фракции, депутатской группы и оформляется протоколом. В протоколе указывается наименование фракции (депутатской группы), цели и задачи ее создания, численность, фамилия и инициалы депутатов Думы, вошедших во фракцию (депутатскую группу), фамилия и инициалы руководителя фракции (депутатской группы).

8. Для регистрации фракции на имя председателя Думы направляются следующие документы:

- уведомление о создании фракции;

- протокол организационного собрания фракции, включающий решение о создании фракции, с указанием информации об официальном названии, списочном составе;

- письменные заявления депутатов о вхождении во фракцию.

9. Председатель Думы направляет поступившие документы в постоянную депутатскую комиссию по мандатам, регламенту и депутатской этике (далее - комиссия) для рассмотрения их на своем ближайшем заседании и принятия решения о включении образованной фракции в Реестр фракций Думы.

О создании фракции, внесенных изменениях в составе фракций председатель Думы информирует депутатов Думы на ближайшем заседании Думы.

10. Депутаты, не вошедшие в число какой-либо группы или фракции, считаются независимыми депутатами.

11. Депутатские группы и фракции имеют право:

1) предварительно обсуждать кандидатуры для избрания в органы Думы;

2) проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Думой;

3) выступать с обращениями;

4) выступать по вопросам повестки дня заседания Думы от имени группы или фракции;

5) распространять подготовленный ими материал среди депутатов Думы;

6) на один внеочередной перерыв продолжительностью не более 10 минут.

**Статья 10. Полномочия постоянных депутатских комиссий Думы**

1. Постоянные депутатские комиссии Думы:

а) подготавливают по поручению Думы или председателя Думы или по собственной инициативе вопросы, относящиеся к сфере деятельности постоянной депутатской комиссии и входящие в компетенцию Думы, готовят по ним проекты решений;

б) участвуют в разработке проектов планов и программ экономического и социального развития поселения, бюджета, решений Думы по другим вопросам и вносят по ним свои предложения и замечания;

в) проводят по поручению Думы или председателя Думы, или по собственной инициативе депутатские проверки в пределах компетенции Думы и сообщают о полученных результатах соответственно Думе или председателю Думы;

г) вносят предложения в Думу или председателю Думы о вынесении на обсуждение населением наиболее важных вопросов местного значения;

д) выполняют поручения Думы и председателя Думы, осуществляют контрольные функции, отнесенные к компетенции Думы;

е) осуществляют иные функции, которые могут быть возложены на них в соответствии с Уставом поселения, Положением о постоянных депутатских комиссиях и настоящим Регламентом.

2. Рекомендации постоянных депутатских комиссий Думы подлежат обязательному рассмотрению администрацией муниципального образования «Тараса», а также расположенными на территории поселения муниципальными предприятиями, учреждениями, организациями любых форм собственности. О принятых мерах должно быть сообщено депутатской комиссии в установленный срок, но не позднее месяца.

**Статья 11. Порядок работы постоянных депутатских комиссий**

1. Основной формой работы постоянной депутатской комиссии является заседание.

Заседания постоянных депутатских комиссий проводятся по мере необходимости.

Постоянная депутатская комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют более половины членов постоянной депутатской комиссии.

Если на заседании постоянной депутатской комиссии нет необходимого числа членов постоянной депутатской комиссии, председатель постоянной депутатской комиссии назначает повторное заседание постоянной депутатской комиссии в течение 5-ти рабочих дней.

2. Заседание созывает председатель комиссии, как по своей инициативе, так и по инициативе депутатов постоянной комиссии или председателя Думы. О созыве комиссии, о времени и месте проведения председатель комиссии уведомляет членов постоянной комиссии, а также председателя Думы, не менее чем за три дня до заседания.

Заседание проводит председатель комиссии. В заседаниях комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты Думы, не входящие в состав постоянной комиссии.

На заседаниях вправе присутствовать председатель Думы, представители администрации муниципального образования «Тараса», представители государственных органов. На заседание могут быть приглашены также представители заинтересованных предприятий, учреждений и организаций, СМИ, эксперты, специалисты. Комиссия по решению не менее половины ее членов вправе проводить закрытое заседание. На закрытом заседании вправе присутствовать депутаты, не входящие в состав данной комиссии, председатель Думы, прокурор района.

На заседании постоянных депутатских комиссий ведутся протоколы заседаний.

3. Постоянные депутатские комиссии принимают на своих заседаниях решения в форме заключения, рекомендаций и иных решений рекомендательного характера. Решения постоянной комиссии принимаются большинством голосов, открытым голосованием, если при голосовании голоса членов комиссии разделились пятьдесят на пятьдесят, принимается решение, за которое голосовал председатель комиссии или лицо его замещающее.

4. Постоянные депутатские комиссии могут проводить совместные заседания с другими комиссиями Думы по вопросам, относящимся к их совместному ведению.

Совместные заседания постоянных депутатских комиссий правомочны, если на них присутствуют не менее половины членов от каждой комиссии.

Совместные заседания постоянных депутатских комиссий поочередно ведут председатели соответствующих комиссий. Протоколы, рекомендации и заключения совместных заседаний подписываются председателями соответствующих постоянных комиссий.

По вопросам, подготавливаемым постоянными депутатскими комиссиями совместно, представители комиссий могут выступать с совместными докладами, содокладами и выступлениями на заседании Думы.

5. Для обеспечения всестороннего и компетентного выполнения задач, решения отдельных вопросов, постоянные комиссии имеют право привлекать должностных лиц муниципальных предприятий, учреждений, организаций, специалистов администрации муниципального образования «Тараса».

Для обеспечения возможности участия депутатов в работе смежных комиссий планы и порядок каждой комиссии согласовывается с председателем Думы и информация об этом должна быть доступна каждому депутату.

**Статья 12. Обязанности председателя постоянной депутатской**

**комиссии**

1. В своей деятельности председатель постоянной депутатской комиссии подотчетен и подконтролен Думе, председателю Думы и соответствующей постоянной депутатской комиссии.

Председатель постоянной депутатской комиссии несет ответственность за организацию работы и деятельность постоянной депутатской комиссии перед Думой.

2. Председатель комиссии избирается на заседании комиссии из ее состава большинством голосов от числа членов комиссии. Решение об избрании председателя комиссии утверждается Думой по представлению комиссии.

3. Председатель организует работу постоянной депутатской комиссии, созывает ее заседание, обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседания, председательствует на них, поддерживает постоянную связь с другими депутатами Думы.

4. Председатель постоянной депутатской комиссии дает поручения ее членам и проверяет их исполнение.

5. Председатель постоянной депутатской комиссии подписывает решения постоянной депутатской комиссии, протоколы заседаний, отчитывается о деятельности комиссии и о своей деятельности не реже одного раза в год на заседании Думы.

Отчет председателя постоянной депутатской комиссии включает в себя следующие вопросы:

- сколько заседаний проведено за отчетный период;

- количество рассмотренных вопросов;

- перечисление наиболее значимых вопросов, получивших дальнейшее развитие (включены в повестку заседания Думы, разработаны мероприятия, даны соответствующие поручения исполнителям, утверждены решением Думы);

- упущения и недостатки в работе постоянной депутатской комиссии (что из планов и по каким причинам не удалось выполнить);

-предложения по более эффективной работе постоянной депутатской комиссии.

6. Председатель комиссии может быть освобожден от должности на заседании соответствующей комиссии большинством голосов от числа членов комиссии.

7. Вопрос об освобождении от должности председателя комиссии рассматривается соответствующей комиссией при поступлении личного заявления председателя комиссии или по предложению депутата - члена соответствующей комиссии.

8. Вопрос об освобождении от должности председателя комиссии рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие ввиду неявки без уважительной причины. При этом председатель комиссии вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

9. Решение об освобождении от должности председателя комиссии утверждается Думой по представлению комиссии.

**Статья 13. Обязанности члена постоянной депутатской комиссии**

1. Член постоянной депутатской комиссии обязан присутствовать на заседаниях постоянной депутатской комиссии и принимать активное участие в ее работе.

При невозможности присутствовать на плановых заседаниях (болезнь, отпуск с выездом за пределы поселения, другие непредвиденные обстоятельства) член постоянной депутатской комиссии не позднее, чем за 3 суток до дня заседания извещает об этом председателя постоянной депутатской комиссии. 2. Члены постоянной депутатской комиссии вправе вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения обсуждаемых вопросов, вносить свои предложения для включения их к рассмотрению на следующем заседании постоянной депутатской комиссии, а также к изучению, подготовке и выноса на обсуждение Думы.

3. Член постоянной депутатской комиссии вправе на ее заседаниях участвовать в прениях, обращаться с предложениями и замечаниями, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответа и давать ему оценку, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки.

4. Член постоянной депутатской комиссии мнения и предложения которого не получили поддержки постоянной депутатской комиссии, может выступать с изложением особого мнения при рассмотрении соответствующего вопроса на заседании Думы.

**Статья 14. Ответственность депутатов за систематическое неучастие без уважительных причин в работе постоянной депутатской комиссии, депутатских слушаниях, заседаниях Думы, отсутствие работы в избирательном округе с избирателями**

1. Депутат несет ответственность за систематическое неучастие в ее работе.

Систематическим неучастием в работе постоянной депутатской комиссии, депутатских слушаниях, заседаниях Думы, отсутствие работы в избирательном округе признается регулярное (более чем в половине заседаний в течение полугода) неучастие в работе, неисполнение поручений председателя постоянной депутатской комиссии по неуважительной причине.

2. За систематическое неучастие депутата в работе Дума путем принятия соответствующего решения может информировать об этом избирателей в печати и других средствах массовой информации.

**Статья 15. Полномочия Думы муниципального образования «Тараса»**

1. В соответствии с федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» в исключительной компетенции Думы находятся:

1) принятие Устава Поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета по представлению главы муниципального образования «Тараса» и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития Поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

7) определение порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

8) определение порядка участия Поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

9) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

10) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

11) принятие решения об удалении главы Поселения в отставку.

2. К полномочиям Думы Поселения также относятся в соответствии с законодательством и в пределах, установленных законодательством:

1) следующие полномочия по вопросам осуществления местного самоуправления:

а) определение с учетом положений Устава Поселения порядка осуществления правотворческой инициативы граждан, территориального общественного самоуправления, публичных слушаний, собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов), опроса граждан;

б) назначение муниципальных выборов, голосования на местном референдуме, голосования по вопросам отзыва Главы Поселения, депутата Думы Поселения, изменения границ Поселения, преобразования Поселения, если иное не установлено федеральными законами;

2) следующие полномочия по вопросам взаимодействия с органами местного самоуправления и органами государственной власти:

а) по представлению Главы Поселения:

утверждение положения об администрации Поселения;

утверждение структуры администрации Поселения;

учреждение органов администрации Поселения, обладающих правами юридического лица;

утверждение положений об органах администрации Поселения, обладающих правами юридического лица;

б) принятие отставки по собственному желанию Главы Поселения, депутата Думы Поселения, констатация досрочного прекращения полномочий Главы Поселения, депутата Думы Поселения по иным основаниям, предусмотренным Федеральным законом 131-ФЗ;

в) самороспуск Думы Поселения;

г) формирование Избирательной комиссии Поселения;

д) реализация права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Иркутской области;

е) направление Главе Поселения для подписания и обнародования нормативных правовых актов, принятых Думой, касающихся решения вопросов местного значения;

3) следующие полномочия по вопросам внутренней организации своей деятельности:

а) принятие Регламента Думы Поселения и определение в нем порядка организации и деятельности Думы Поселения с учетом положений настоящего Устава;

б) избрание председателей постоянных комиссий Думы Поселения; формирование и прекращение органов Думы Поселения;

в) рассмотрение обращений депутатов и принятие по ним соответствующих решений;

4) следующие полномочия по вопросам бюджета:

а) осуществление контроля за использованием средств местного бюджета и за исполнением соответствующих решений Думы Поселения;

б) принятие нормативного правового акта о бюджетном процессе в Поселении;

5) иные полномочия:

а) установление порядка использования официальной символики Поселения;

б) утверждение правил содержания и благоустройства территории Поселения;

в) участие в принятии решений по вопросам административно-территориального устройства;

г) установление порядка назначения на должность и освобождение от нее руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

д) определение порядка передачи отдельных объектов муниципальной собственности и финансовых ресурсов образованным на территории Поселения органам территориального общественного самоуправления;

е) заслушивает ежегодные отчеты главы Поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации Поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Поселения;

ж) определение цели, задач, порядка создания и организации деятельности муниципальной пожарной охраны, порядка ее взаимоотношений с другими видами пожарной охраны.

3. Дума также осуществляет иные полномочия, определенные федеральными законами, Уставом и законами Иркутской области, настоящим Уставом.

**Раздел III. Общий порядок работы Думы**

**Статья 16. Начало работы Думы**

1. Вновь избранная Дума собирается на первое заседание в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания Думы в правомочном составе.

Первое заседание вновь избранной Думы Поселения открывает старейший депутат Думы Поселения.

2. Заседание Думы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседание Думы Поселения проводятся не реже одного раза в три месяца.

**Статья 17. Первое заседание Думы**

На первом заседании Думы депутаты обсуждают и принимают Регламент Думы нового созыва, избирают заместителя председателя Думы, формируют и избирают составы постоянных депутатских комиссий, избирают председателей постоянных депутатских комиссий.

**Статья 18. Подготовка заседания Думы муниципального образования «Тараса»**

Основной формой деятельности Думы являются заседания, на которых Дума решает вопросы, отнесенные к ее ведению Уставом муниципального образования «Тараса», Законами РФ и Иркутской области.

Вопросы подготовки и рассмотрения на очередном заседании Думы предварительно обязательно должны рассматриваться на заседаниях постоянных депутатских комиссий и могут рассматриваться на депутатских слушаниях.

**Статья 19. Сроки ознакомления с проектами решений**

Проекты решений, внесенные на рассмотрение планового заседания Думы, иные документы и материалы направляются депутатам не позднее, чем за 5-7 дней до начала работы Думы, на внеочередные заседания за 3-5 дней.

**Статья 20. Порядок созыва заседания Думы**

1. Заседание Думы созывает и ведет председатель Думы.

2. Очередные заседания Думы проводятся не реже одного раза в три месяца. О времени и месте проведения заседания Думы, а также о вопросах, выносимых на рассмотрение, депутаты извещаются не позднее, чем за 5 дней до заседания.

Очередные заседания могут не проводиться, могут быть перенесены, а в период отпусков депутатов, в связи с отсутствием кворума для проведения заседаний могут быть объявлены депутатские каникулы.

Решение об объявлении депутатских каникул, о переносе заседания, об отмене заседания принимается председателем Думы и оформляется постановлением.

При переносе очередного заседания в постановлении председателя Думы указывается причина переноса и дата, на которую переносится заседание. При отмене заседания в постановлении указывается причина отмены и срок рассмотрения запланированных вопросов.

3. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Думы по инициативе: главы поселения, не менее 1/3 от установленного числа депутатов Думы, не менее 1% жителей поселения обладающих избирательным правом.

4. Глава Поселения вправе участвовать в заседаниях Думы Поселения, вносить предложения и замечания по повестке дня, пользоваться правом внеочередного выступления, пользоваться иными правами, предусмотренными Регламентом Думы Поселения.

Предложения Главы Поселения, предлагаемые им проекты правовых актов, его заявления и обращения соответственно принимаются к обсуждению, рассматриваются, заслушиваются в первоочередном порядке.

**Статья 21. Порядок проведения заседания Думы**

Заседание Думы – это общее собрание депутатов для обсуждения и решения вопросов, находящихся в компетенции Думы, в соответствии с утвержденной повесткой дня.

Заседание Думы правомочно, если в нем участвует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов Думы.

Заседание Думы проводится, как правило, открыто и гласно. Ход заседания протоколируется. Представители средств массовой информации, общественности и другие лица, прибывшие для участия в работе Думы, проходят регистрацию по предъявлении удостоверения личности.

**Статья 22. Порядок проведения закрытого заседания**

По письменному предложению не менее 1/3 от установленного числа депутатов Думы, главы поселения, а также не менее 1% жителей поселения обладающих избирательным правом Дума вправе проводить закрытые заседания.

Закрытые заседания Думы проводятся по решению Думы, принимаемому большинством голосов от установленного числа депутатов.

При проведении закрытых заседаний представители средств массовой информации, общественности, другие лица допускаются для участия в работе заседания Думы только по отдельному решению Думы.

Сведения о содержании закрытых заседаний Думы не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами только для их депутатской деятельности. Председатель Думы на закрытом заседании предупреждает присутствующих депутатов и приглашенных лиц о правилах проведения закрытого заседания и запрете на распространение сведений, составляющих государственную, служебную муниципальную и иную охраняемую законом тайну.

**Статья 23. Повестка дня заседания. Время проведения заседания**

1. Дума на своем заседании обсуждает и утверждает повестку дня и порядок работы заседания. Проект повестки дня оглашается председательствующим на заседании Думы и принимается за основу открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Думы.

2. Проект повестки дня очередного заседания формируется председателем Думы на основании плана работы Думы, предложений комиссий Думы, депутатов Думы, главы Поселения.

3. Повестка заседания Думы состоит из следующих частей:

1) основные вопросы;

2) разное.

4. Основными являются вопросы рассмотрения проектов нормативных правовых актов и иные вопросы, требующие подготовки и предварительного обсуждения в установленном настоящим Регламентом порядке.

5. В «разное» включаются вопросы организации деятельности депутатов и Думы, в том числе заявления депутатов, сообщения должностных лиц органов местного самоуправления поселения, сообщения избирательной комиссии, носящие информационный характер и не требующие предварительной проработки.

6. По предложению председателя или депутатов, присутствующих на заседании, может быть изменен порядок рассмотрения вопросов повестки заседания, объединены несколько вопросов или сняты определенные вопросы с повестки заседания для последующего рассмотрения на других заседаниях Думы.

7. В исключительных случаях, требующих неотложного рассмотрения или принятия решения, внеплановый вопрос может быть включен в повестку на заседании Думы до ее утверждения, если за его включение проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих депутатов.

8. Вопросы в проект повестки дня заседания, за исключением внеочередного заседания, вносятся при представлении проекта решения, предлагаемого для принятия.

9. Сформированный и утвержденный председателем Думы проект повестки дня заседания с указанием времени и места его проведения, проекты решений и иные документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании, направляются депутатам не позднее чем за пять дней до начала заседания.

**Статья 24. Ведение заседания Думы**

1. Заседание Думы открывает и ведет председатель Думы.

2. Председательствующий на заседании Думы:

- предоставляет слово для докладов и выступлений;

- организует прения по обсуждаемым вопросам;

- ставит на голосование проекты решений Думы, предложения депутатов;

- объявляет результаты голосования;

- оглашает вопросы и заявления, справки и предложения, поступившие в ходе заседания Думы;

- обеспечивает порядок в зале заседания, следит за соблюдением Регламента;

- подписывает протоколы заседания Думы.

Во время заседания председательствующий не вправе комментировать выступления, давать характеристику выступающим.

**Статья 25. Порядок выступления на заседании Думы**

1. Время для выступления с докладом на заседании Думы предоставляется в пределах 20 - 30 минут, с содокладами до 15 минут, для заключительного слова – до 10 минут.

Для выступления в прениях предоставляется:

* для обсуждения повестки дня, по порядку ведения заседания Думы, мотивам голосования – до 3 минут;
* для обсуждения докладов и содокладов - до 5 минут;
* для повторного выступления по одному вопросу – до 2 минут;
* для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и ответов на вопросы, справок – до 3 минут;
* для внесения депутатского запроса – до 5 минут.

2. Никто не праве выступать на заседании Думы без разрешения председательствующего.

3. Выступления производятся в свободной форме и не связаны какими-либо формальными требованиями.

4. При обсуждении любого вопроса депутат может внести предложение о досрочном прекращении прений.

Прения прекращаются по решению Думы, принимаемому большинством голосов от участвующих в заседании депутатов, или по истечению установленного повесткой дня заседания времени для рассмотрения этого вопроса.

После прекращения прений докладчики и содокладчики вправе выступить с заключительным словом.

5. Время, предоставленное выступающему, контролируется председателем Думы.

**Статья 26. Поручения Думы поселения**

В ходе заседания Дума вправе дать поручение председателям депутатских комиссий Думы. Такие поручения даются по предложению председательствующего на заседании, а также по предложению депутатов в целях предоставления дополнительной информации по заинтересовавшему их вопросу.

Поручение оформляется протокольной записью. При наличии возражений предложение о даче поручения ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов от участвующих в заседании депутатов.

**Статья 27. Протокол заседания Думы и аудиозапись**

1. Протокол заседания Думы ведется в письменной форме. В протоколе заседания Думы указывается:

-дата проведения заседания Думы;

-лицо, председательствовавшее на заседании Думы;

- установленное число депутатов Думы, число депутатов присутствовавших на заседании Думы, число депутатов отсутствовавших на заседании Думы с указанием причин их отсутствия;

- лица, присутствовавшие на заседании Думы, не являющиеся депутатами;

- вопросы повестки Думы и докладчики;

- ход заседания Думы;

- результаты голосования.

К протоколу заседания Думы прилагаются: решения Думы, тексты выступлений, доклады, содоклады, справки и другие официально распространенные на заседании Думы документы.

2. Протокол заседания Думы подписывается председательствующим и хранится в течение 5 лет с даты проведения заседания Думы.

**Статья 28. Процедура принятия решения Думы**

1. Решения Думы принимаются на ее заседаниях открытым или тайным голосованием.

Тайное голосование проводится в случаях, установленных настоящим Регламентом, а также по решению Думы, принимаемому большинством голосов от числа депутатов Думы, присутствующих на заседании Думы.

Каждый депутат голосует лично. Переуступка права голоса не допускается. В случае равенства голосов депутатов при принятии решения Думой, право решающего голоса принадлежит председателю Думы. Депутат Думы, не участвовавший в голосовании, не вправе подать свой голос после его завершения.

В случае равенства голосов депутатов при принятии решения Думой, право решающего голоса принадлежит председателю Думы.

2. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос, подавая его «за» или «против» или воздерживаясь от голосования.

Принятие проекта решения за основу означает, что принятый за основу текст может дорабатываться путем внесения в него поправок. При отсутствии поправок проект решения может быть поставлен на голосование в целом. При отклонении проекта решения Дума вправе дать поручение, связанное с доработкой проекта решения либо подготовкой нового проекта решения.

Поправки к проекту решения Думы могут вноситься в письменном и устном виде после принятия проекта решения за основу. Последовательность голосования поправок на заседании Думы определяется в порядке поступления.

Поправка, снятая автором с голосования, но поддержанная другим депутатом, должна быть поставлена на голосование.

На голосование не ставятся поправки редакционного характера.

Решения Думы принимаются в целом после принятия проекта решения за основу и завершения рассмотрения поправок в соответствии с настоящим Регламентом.

Решения в случае отсутствия поправок могут быть поставлены на голосование в целом после прений и заключительного слова докладчика.

Альтернативные проекты решений (проекты решений по одному и тому же вопросу) рассматриваются в том же порядке, что и основной проект решения в рамках одного вопроса повестки дня.

Депутат Думы вправе изложить свое особое мнение по принятому решению в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания Думы.

3. Принятие отклоненного главой поселения решения Думы в прежней редакции производится большинством не менее 2/3 голосов от установленного числа депутатов Думы.

4. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания Думы.

**Статья 29. Открытое голосование**

1. Открытое голосование проводится путем поднятия руки.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает, какой вопрос или предложение ставится на голосование, уточняет его формулировку и последовательность, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

3. После подсчета голосов председательствующий на заседании Думы объявляет результаты голосования: число проголосовавших «за», «против», «воздержались».

4. Результаты открытого голосования фиксируются в протоколе заседания.

**Статья 30. Тайное голосование**

1. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования, форма которых утверждается решением Думы.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Дума избирает из числа депутатов открытым голосованием Счетную комиссию, состав которой не может быть более 5 человек.

В Счетную комиссию не могут входить председатель Думы и депутаты Думы, чьи кандидатуры внесены в бюллетени для голосования.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря Счетной комиссии с оформлением протокола № 1. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов и утверждаются Думой большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

3. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем Счетной комиссии по утвержденной решением Думы форме в количестве, соответствующем числу присутствующих на заседании депутатов Думы, и содержат необходимую информацию.

Время для тайного голосования устанавливается решением Думы.

4. Каждому депутату выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или лица либо по проекту решения, рассматриваемому на заседании Думы.

5. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам Думы Счетной комиссией в соответствии со списком присутствующих депутатов Думы. При получении бюллетеня депутат подписывается против своей фамилии в указанном списке.

6. Перед началом тайного голосования председатель Счетной комиссии объясняет депутатам порядок заполнения бюллетеня.

7. Депутату обеспечиваются условия для тайного голосования путем предоставления ему отдельной кабины либо отдельного помещения для заполнения бюллетеня, либо иные условия для тайной подачи голосов.

8. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный Счетной комиссией.

9. Недействительными при подсчете голосов депутатов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

10. О результатах тайного голосования Счетная комиссия составляет протокол № 2, который подписывается всеми ее членами и прилагается к протоколу заседания Думы.

11. В протокол Счетной комиссии заносятся:

1) установленная Уставом поселения численность депутатов;

2) число избранных депутатов;

3) число депутатов, присутствующих на заседании Думы перед началом тайного голосования;

4) число депутатов, получивших бюллетени;

5) число бюллетеней, обнаруженных в избирательном ящике после его вскрытия;

6) число бюллетеней, признанных недействительными;

7) число голосов, поданных «за»;

8) число голосов, поданных «против».

11. На основании доклада Счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий на заседании объявляет, какое решение принято («за», положительное, или «против», отрицательное), а при выборах называет избранные кандидатуры.

12. Результаты тайного голосования утверждаются большинством от числа присутствующих на заседании Думы депутатов.

**Статья 31. Планирование работы Думы**

1. План работы Думы утверждается главой поселения в сроки до 01 декабря на первое полугодие следующего года и до 01 июня на второе полугодие текущего года. При внесении предложений в план работы Думы наличие проектов решений не требуется.

**Статья 32. Правовые акты Думы**

1. Дума Поселения по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом Поселения, настоящим Регламентом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Поселения, решение об удалении Главы Поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Думы Поселения и по иным вопросам, отнесенным к её компетенции федеральными законами, законами Иркутской области и настоящим Уставом.

Решения Думы Поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы Поселения, если иное не установлено Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ». Глава Поселения входит в состав представительного органа муниципального образования с правом решающего голоса и исполняет полномочия председателя представительного органа муниципального образования. Голос главы Поселения учитывается при принятии решений представительного органа муниципального образования как голос депутата представительного органа муниципального образования.

2. Решения Думы Поселения по вопросам утверждения местного бюджета и отчета о его исполнении, установления местных налогов и сборов, досрочного прекращения полномочий Думы Поселения в случае самороспуска, о принятии Устава Поселения и внесении в него изменений и дополнений принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы Поселения.

3. Правом внесения проектов муниципальных правовых актов Думы Поселения на рассмотрение Думы Поселения (правом правотворческой инициативы) обладают Глава Поселения, депутаты Думы Поселения, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан, прокурор.

Проекты муниципальных правовых актов, внесенные Главой Поселения, рассматриваются Думой Поселения в первоочередном порядке.

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов на рассмотрение Думы Поселения, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются Регламентом Думы Поселения.

4. Нормативные правовые акты Думы Поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Думы Поселения только по инициативе Главы Поселения или при наличии заключения Главы Поселения.

5. Нормативный правовой акт, принятый Думой Поселения, направляется Главе Поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Глава Поселения имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Думой Поселения. В этом случае указанный акт в течение 10 дней возвращается в Думу Поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Отклоненный Главой Поселения нормативный правовой акт вновь рассматривается Думой Поселения. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции не менее чем двумя третями от установленной численности депутатов Думы Поселения, он подлежит подписанию Главой Поселения в течение семи дней и опубликованию (обнародованию).

6. Нормативные правовые акты Думы Поселения вступают в силу со дня их подписания Главой Поселения, если действующим законодательством, настоящим Уставом или в самом решении не предусмотрен иной срок.

Нормативные правовые акты Думы Посерения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

7. Решения Думы Поселения могут быть отменены или их действие может быть приостановлено Думой Поселения, судом; а в части, регулирующей осуществление Поселением отдельных государственных полномочий, переданных Поселению федеральными законами и законами Иркутской области, - уполномоченным органом государственной власти РФ (уполномоченным органом государственной власти Иркутской области).

8. Решение Думы Поселения утрачивает силу в случае истечения срока его действия либо в случаях его исполнения или отмены в порядке, установленном частью 7 настоящей статьи.

**Статья 33. Реализация Думой контрольных функций**

1. Дума осуществляет в установленном законодательством порядке контроль за деятельностью депутатов Думы, органов местного самоуправления и их должностных лиц.

Контроль осуществляется Думой непосредственно.

2. С целью обеспечения осуществления контрольных функций Дума вправе образовывать временные комиссии и рабочие группы с привлечением к их работе в установленном законодательством порядке специалистов соответствующего профиля.

3. Дума может осуществлять контроль за деятельностью депутатов Думы, органов местного самоуправления, их должностных лиц в формах:

1) направления депутатских запросов и обращений;

2) заслушивания информации, отчетов в порядке, установленном законодательством и Уставом муниципального образования «Тараса»;

3) проведения депутатского расследования;

4) в иных формах, предусмотренных законодательством.

4. При осуществлении контрольных полномочий Дума и ее комиссии имеют право:

- запрашивать у главы Поселения, муниципальных предприятий, учреждений, организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

- вносить на заседания Думы и ее комиссий предложения по результатам осуществления контроля;

- информировать главу Поселения и иных должностных лиц о выявленных нарушениях;

- вносить на рассмотрение главы Поселения и иных должностных лиц рекомендации по совершенствованию работы;

- требовать от проверяемых администрации муниципального образования «Тараса», муниципальных предприятий, учреждений и организаций устранения выявленных нарушений.

Порядок контроля за исполнением бюджета определяется Думой положением о бюджетном процессе.

**Статья 34. Депутат Думы поселения**

1. Формами депутатской деятельности являются:

1) участие в заседаниях Думы;

2) участие в работе постоянных и временных комиссий, временных рабочих групп Думы;

3) подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Думы;

4) участие в выполнении поручений Думы.

2. Депутат Думы при осуществлении депутатских полномочий не связан чьим-либо мнением, руководствуется интересами населения поселения, действующим законодательством и своими убеждениями, не может быть привлечен к ответственности по результатам его голосования и в связи с принятием решения в Думе, если иное не установлено федеральными законами.

3. Депутат поддерживает связь с избирателями, информирует их о своей работе, ведет прием граждан, изучает общественное мнение.

В пределах своих полномочий депутат рассматривает поступившие к нему заявления, жалобы, предложения и иные обращения граждан и организаций и способствует их своевременному разрешению.

Депутат Думы отчитывается перед избирателями округа о своей работе не реже одного раза в полугодие. По требованию избирателей может быть проведен внеочередной отчет депутата. Для этого под письменным требованием о проведении внеочередного отчета депутата необходимо собрать подписи не менее одного процента от общего числа избирателей соответствующего избирательного округа и направить указанное требование в Думу.

4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения, к которым обратился депутат по решению вопросов местного значения, обязаны дать в установленном порядке депутату ответ на его обращение или представить запрашиваемые им документы и сведения не позднее чем в десятидневный срок со дня получения его обращения, если иное не установлено законодательством.

Указанный ответ на обращение депутата, требующее дополнительного изучения и проверки, а также сбора запрашиваемых им документов и сведений, дается в месячный срок со дня получения такого обращения, если иное не установлено законодательством.

5. Ограничения, связанные со статусом депутата Думы, определяются федеральными законами.

6. Иные положения о статусе депутата Думы определяются федеральными законами, Уставом муниципального образования «Тараса» и нормативными правовыми актами Думы.

7. Депутат Думы должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4590B0F4706F6DC94CAC2CAA48996C2941BFB7F2C81A297A7DB2C7BA8Aq3bDA) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

**Статья 35. Правила депутатской этики**

1. Депутат Думы обязан соблюдать правила депутатской этики, определяющие поведение депутата при осуществлении им своих полномочий.

К правилам депутатской этики относятся не регулируемые действующим законодательством отношения между депутатами, депутатами и избирателями, представителями государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

2. Депутат Думы должен в равной мере заботится о собственном достоинстве и уважать достоинство других депутатов, а также должностных лиц и граждан.

3. Депутат Думы должен воздерживаться от действий, заявлений и поступков, которые могут нанести ущерб его репутации, а также авторитету Думы.

4. Депутаты должны подчиняться принятому ими порядку работы Думы, подчиняться распоряжениям председателя Думы, касающихся поддержания порядка и соблюдения Регламента Думы, не опаздывать на заседания Думы, депутатские слушания, заседания комиссий, рабочих групп и иные мероприятия Думы. На период участия в вышеперечисленных мероприятиях мобильные телефоны должны быть отключены.

Не допускаются самовольные действия до прекращения заседания: уход из зала заседания в знак протеста для срыва заседания и по другим мотивам, не признанными уважительными; выступление без предоставления слова; выступления не по повестке дня и не по существу вопроса повестки дня; реплики с места; перебивание выступающих.

5. Депутаты в своих выступлениях на заседаниях депутатских комиссий, депутатских слушаний, заседаниях Думы не должны использовать в своей речи некорректные выражения, призывать к незаконным действиям.

Председательствующий принимает меры о недопустимости таких высказываний и призывов. После повторного предупреждения выступающий лишается слова.

6. При отклонении выступающего от обсуждаемой темы, председательствующий призывает его придерживаться рассматриваемого вопроса. После повторного предупреждения председательствующий лишает выступающего слова.

7. Депутаты не должны допускать публичных оскорблений, клеветы или иных нарушений, ответственность за которые предусматривается действующим законодательством.

8. За нарушение депутатской этики к депутату могут быть применены следующие меры воздействия:

а) предупреждение;

б) лишение депутата слова на данном заседании;

в) информирование избирателей в СМИ о нарушении депутатом депутатской этики;

г) передача материалов в соответствующие инстанции о привлечении депутата к административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством;

д) принесение депутатом публичных извинений.

9. Депутат Думы не вправе использовать свой статус депутата для деятельности, не связанной с осуществлением депутатских полномочий.

**Раздел V. Заключительные положения**

**Статья 36. Вступление в силу настоящего нормативного акта**

1. Настоящий нормативный акт вступает в силу с момента утверждения его на заседании Думы нового созыва, избранного в правомочном составе.

2. Дума вправе вносить изменения и дополнения в Регламент Думы.

3. Решения, принятые Думой с нарушением настоящего Регламента, считаются недействительными с момента их принятия.

**06.10.2023 г. № 2**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТАРАСА**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ ИЗБРАНИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА» ПЯТОГО СОЗЫВА**

Рассмотрев предложения по выдвинутым кандидатурам на должность заместителя председателя Думы муниципального образования «Тараса» четвёртого созыва, руководствуясь Регламентом Думы муниципального образования «Тараса» пятого созыва, Устава муниципального образования «Тараса», Дума муниципального образования «Тараса»

**РЕШИЛА:**

1. Избрать на должность заместителя председателя Думы муниципального образования «Тараса» пятого созыва Болотову Инессу Цыреновну.

2. Опубликовать решение в Вестнике МО «Тараса» и на официальном сайте в сети Интернет.

Председатель Думы,

Глава МО «Тараса»

А.М. Таряшинов

**06.10.2023 г. № 3**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТАРАСА**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОСТОЯННЫХ ДЕПУТАТСКИХ КОМИССИЯХ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Регламентом Думы Муниципального образования «Тараса» V созыва, утвержденного решением Думы Муниципального образования «Тараса» № 1 от 06.10.2023, руководствуясь Уставом муниципального образования «Тараса», Дума Муниципального образования «Тараса»

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить положение о постоянных депутатских комиссиях Думы Муниципального образования «Тараса» (прилагается).

3. Опубликовать решение в Вестнике МО «Тараса» и на официальном сайте в сети Интернет.

3.Контроль исполнения решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по мандатам, регламенту и депутатской этике Думы муниципального образования «Тараса».

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Тараса»

А.М. Таряшинов

Утверждено

решением Думы

муниципального образования «Тараса»

от 06.10.2023 № 3

**Положение**

**о постоянных депутатских комиссиях**

**Думы муниципального образования «Тараса»**

**1. Общие положения**

**Статья 1. Постоянные депутатские комиссии**

1. Настоящее Положение о постоянных депутатских комиссиях Думы муниципального образования «Тараса» IV созыва (далее - Положение) определяет порядок формирования, полномочия и организацию работы постоянных депутатских комиссий Думы Муниципального образования «Тараса» (далее - постоянные депутатские комиссии).

2. Постоянные депутатские комиссии создаются Думой Муниципального образования «Тараса» (далее – Дума) из числа депутатов Думы с целью предварительного рассмотрения проектов решения Думы и содействия осуществлению контрольной деятельности Думы.

3. Деятельность постоянных депутатских комиссий строится на принципах соблюдения прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности, свободного обсуждения и коллегиального решения вопросов, отнесенных к их компетенции, ответственности.

4. Постоянные депутатские комиссии являются постоянно действующими рабочими коллегиальными органами Думы.

5. Постоянные депутатские комиссии ответственны перед Думой, ей подконтрольны и подотчётны.

**Статья 2. Правовая основа организации и деятельности постоянных**

**депутатских комиссий**

1. Правовой основой организации и деятельности постоянных депутатских комиссий является Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другие федеральные законы и издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Иркутской области, законы и иные нормативные правовые акты Иркутской области, Устав муниципального образования «Тараса», Регламент Думы Муниципального образования «Тараса» IV созыва (далее – Регламент Думы), а также настоящее Положение.

**2. Порядок создания и состав постоянных депутатских комиссий**

**Статья 3. Порядок создания постоянных депутатских комиссий**   
 1. Постоянные депутатские комиссии создаются и упраздняются решением Думы.

2. Постоянные депутатские комиссии образуются на срок полномочий Думы текущего созыва. В течение срока полномочий Дума вправе расформировать указанные в настоящем положении постоянные депутатские комиссии и образовывать новые постоянные депутатские комиссии, изменять их состав и наименование.

3. Дума создает следующие постоянные депутатские комиссии:

* постоянная депутатская комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике;
* постоянная депутатская комиссия по бюджету, налогам и финансово-экономической деятельности;
* постоянная депутатская комиссия по социально-культурной сфере и правовой защите.

4. Количество постоянных депутатских комиссий, наименование, задачи этих постоянных депутатских комиссий устанавливаются Думой на период ее полномочий.

5. Персональный и численный состав постоянных депутатских комиссий формируется на основе личных заявлений депутатов Думы, представленных ими в Думу на имя председателя Думы.

**Статья 4. Состав и формирование постоянных депутатских комиссий**

1. Каждый депутат Думы обязан быть членом постоянной депутатской комиссии.

2. Постоянные депутатские комиссии формируются на первом заседании нового созыва и состоят из председателя постоянной депутатской комиссии и не менее двух депутатов Думы.

3. Численный и персональный состав постоянной депутатской комиссии, председатель постоянной депутатской комиссии утверждается на заседании Думы открытым голосованием по предложению председателя Думы и депутатов Думы.

4. Депутат Думы может быть членом не более трех постоянных депутатских комиссий.

5. Депутат Думы может быть исключен из состава постоянной депутатской комиссии по личному заявлению либо по представлению постоянной депутатской комиссии, членом которой он является, за систематическое неучастие в работе постоянной депутатской комиссии без уважительных причин, систематическое и без уважительных причин неисполнение поручений председателя постоянной депутатской комиссии, оформленного в виде решения постоянной депутатской комиссии. Уважительными причинами неучастия члена постоянной депутатской комиссии в ее работе являются: болезнь, командировка, отпуск, учебная сессия, военные сборы, производственная необходимость.

6. Депутат исключается из состава постоянной депутатской комиссии в случае досрочного прекращения полномочий депутата Думы.

7. Прекращение членства депутата в составе постоянной депутатской комиссии оформляется решением Думы.

**Статья 5. Председатель постоянной депутатской комиссии**   
 1. Председатель постоянной депутатской комиссии избирается из состава депутатов Думы открытым голосованием большинством голосов **от числа присутствующих на заседании постоянной депутатской комиссии членов постоянной депутатской комиссии, и утверждается решением Думы.**

2. Кандидатуры на должность председателя постоянной депутатской комиссии могут предлагаться председателем Думы, депутатами Думы.

3. В своей деятельности председатель постоянной депутатской комиссии подотчетен и подконтролен Думе, председателю Думы и соответствующей постоянной депутатской комиссии.

4. Председатель постоянной депутатской комиссии несет ответственность за организацию работы и деятельность постоянной депутатской комиссии перед Думой.

5. Председатель постоянной депутатской комиссии осуществляет следующие полномочия:

1) руководит работой постоянной депутатской комиссии, организует работу постоянной депутатской комиссии, созывает ее заседание, обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседания, председательствует на них;

2) приглашает на заседание постоянной депутатской комиссии должностных лиц администрации муниципального образования «Тараса», руководителей федеральных и региональных органов исполнительной власти, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, руководителей общественных организаций и органов территориального общественного самоуправления, а также иных лиц;

3) дает поручения ее членам и проверяет их исполнение, подписывает решения, протоколы постоянной депутатской комиссии,

4) отчитывается о деятельности постоянной депутатской комиссии и о своей деятельности не реже одного раза в год на заседании Думы;

Отчет председателя постоянной депутатской комиссии включает в себя следующие вопросы:

- сколько заседаний проведено за отчетный период;

- количество рассмотренных вопросов;

- перечисление наиболее значимых вопросов, получивших дальнейшее развитие (включены в повестку заседания Думы, разработаны мероприятия, даны соответствующие поручения исполнителям, утверждены решением Думы.)

- упущения и недостатки в работе постоянной депутатской комиссии (что из планов и по каким причинам не удалось выполнить);

-предложения по более эффективной работе постоянной депутатской комиссии.

5) представляет постоянную депутатскую комиссию во взаимоотношениях с председателем Думы, должностными лицами местного самоуправления муниципального образования «Тараса», должностными лицами администрации муниципального образования «Тараса», юридическими и физическими лицами по вопросам, связанным с компетенцией соответствующей постоянной депутатской комиссии;

6) в случае своего временного отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя одному из членов постоянной депутатской комиссии;

7) решает другие вопросы внутреннего обеспечения деятельности постоянной депутатской комиссии в соответствии с настоящим Положением и распределением обязанностей между членами комиссии.

**Статья 6. Члены постоянной депутатской комиссии**

1.Члены постоянной депутатской комиссии обязаны:

1) присутствовать на заседаниях постоянной депутатской комиссии и принимать активное участие в ее работе, при невозможности присутствовать на плановых заседаниях (болезнь, отпуск с выездом за пределы муниципального образования «Тараса», другие непредвиденные обстоятельства) члены постоянной депутатской комиссии не позднее, чем за 3 суток до дня заседания постоянной депутатской комиссии извещают об этом председателя постоянной депутатской комиссии.

2) содействовать проведению в жизнь решений постоянной депутатской комиссии;

3) выполнять поручения постоянной депутатской комиссии.

2. Члены постоянной депутатской комиссии вправе:

1) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения обсуждаемых вопросов, вносить свои предложения для включения их к рассмотрению на следующем заседании постоянной депутатской комиссии, а также к изучению, подготовке и выноса на обсуждение Думы.

2) участвовать в прениях на заседании постоянной депутатской комиссии, обращаться с предложениями и замечаниями, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответа и давать ему оценку, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования.

3) по поручению постоянной депутатской комиссии выступать на заседаниях Думы, заседаниях других постоянных депутатских комиссий, депутатских слушаниях с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению представляемой им постоянной депутатской комиссии.

4) член постоянной депутатской комиссии, мнение и предложение которого не получили поддержки постоянной депутатской комиссии, может выступить с изложением особого мнения при рассмотрении соответствующего вопроса на заседании Думы. Особое мнение депутата Думы по проекту правового акта, оформленное и внесенное в установленном Регламентом Думы порядке, является самостоятельной поправкой к проекту правового акта. Такие поправки подлежат обязательному рассмотрению Думой и по ним проводится голосование.

3.Члены постоянной депутатской комиссии на время заседания постоянной депутатской комиссии освобождаются от выполнения производственных и служебных обязанностей с сохранением среднего заработка по месту работы за счет местного бюджета.

**3. Права и обязанности постоянных депутатских комиссий**

**Статья 8. Права постоянных депутатских комиссий**

1.Постоянные депутатские комиссии по вопросам своей деятельности вправе:

1) обращаться и запрашивать у главы муниципального образования «Тараса», должностных лиц администрации муниципального образования «Тараса», руководителей муниципальных предприятий и учреждений информацию по вопросам, входящим в компетенцию Думы;

2) вносить предложения по формированию плана работы Думы на год;

3) участвовать в подготовке проектов решений Думы;

5) участвовать в подготовке и проведении депутатских слушаний;

6) исполнять поручения Думы, главы муниципального образования «Тараса»;

7) решать вопросы организации своей деятельности;

8) участвовать в разработке проектов планов и программ экономического и социального развития муниципального образования «Тараса», бюджета, решений Думы по другим вопросам и вносить по ним свои предложения и замечания;

9) рассматривать обращения физических и юридических лиц, поступивших в Думу;

10) инициировать проведение публичных слушаний;  
11) инициировать создание рабочих групп Думы;

12) рассматривать иные вопросы в пределах своей компетенции.

**Статья 9. Обязанности постоянных депутатских комиссий**

1.Постоянные депутатские комиссии по вопросам своей деятельности обязаны:

1) руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами и издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом муниципального образования «Тараса», Регламентом Думы, иными муниципальными правовыми актами Думы, в том числе настоящим положением;

2) предварительно рассматривать проекты решений, внесенных в установленном порядке в Думу, обеспечивать их своевременную и качественную подготовку к рассмотрению на заседании Думы;

3) осуществлять предварительное рассмотрение иных вопросов, запланированных для рассмотрения на заседаниях Думы;

4) по рассматриваемым проектам решений Думы подготавливать заключения постоянной депутатской комиссии;

5) выносить предварительно рассмотренные проекты решений Думы на утверждение Думы;

6) осуществлять контроль исполнения решений Думы;   
 7) осуществлять контроль исполнения органами местного самоуправления муниципального образования «Тараса» и должностными лицами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

**4. Порядок работы постоянных депутатских комиссий.**

**Статья 10. Компетенция постоянной депутатской комиссии по бюджету,**

**налогам и финансово-экономической деятельности.**

1.В компетенцию постоянной депутатской комиссии по бюджету, налогам и финансово-экономической деятельности входит предварительное рассмотрение проектов решений по вопросам:

1) утверждения бюджета поселения и отчёта о его исполнении;

2) установления, изменения и отмены местных налогов и сборов;   
 3) принятия планов и программ развития поселения, в соответствии с направлением деятельности постоянной депутатской комиссии, утверждения отчётов об их исполнении;

4) определения порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений поселений;

5) определения порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения;   
 6) определения размеров и условий оплаты труда выборных лиц местного самоуправления поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, установления муниципальных минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов бюджета муниципального образования «Тараса» на решение вопросов местного значения;

7) осуществления контроля за использованием средств бюджета поселения и за исполнением соответствующих решений Думы;

8) принятия нормативного правового акта о бюджетном процессе поселения;

9) рассмотрение информации, заключений, отчетов и иных материалов, представленных в Думу по вопросам контроля за исполнением бюджета поселения и соблюдения установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета поселения, отчета о его исполнении;

10) рассмотрение ежегодного отчета главы муниципального образования «Тараса» о социально-экономической деятельности поселения, о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования «Тараса»;

11) по иным вопросам в соответствии с направлением деятельности постоянной депутатской комиссии по бюджету, налогам и финансово-экономической деятельности.

**Статья 11. Компетенция постоянной депутатской комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике.**

1. В компетенцию постоянной депутатской комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике входит предварительное рассмотрение проектов решений по вопросам:

1) принятия Устава муниципального образования «Тараса» и внесения в него изменений и дополнений;

2) определения порядка осуществления правотворческой инициативы граждан, публичных слушаний, собраний граждан, конференций граждан, (собраний граждан) опроса граждан;

4) назначения местного референдума, муниципальных выборов, голосования по отзыву депутата Думы, главы муниципального образования «Тараса», голосования по вопросам изменения границ поселения, его преобразования, если иное не установлено федеральными законами;

5) принятия планов и программ развития поселения, в соответствии с направлением деятельности постоянной депутатской комиссии, утверждения отчётов об их исполнении;

6) принятия отставки по собственному желанию главы муниципального образования «Тараса», депутата Думы, констатации досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования «Тараса», депутата Думы по основаниям, предусмотренным Федеральным законом;

7) удаления главы муниципального образования в отставку;

8) избрания председателя, заместителя председателя Думы, председателей постоянных комиссий Думы, принятия решения о досрочном прекращении полномочий председателя, заместителя председателя Думы, председателей постоянных комиссий Думы;

9) самороспуска Думы;

10) утверждения структуры администрации поселения;

11) принятия Регламента Думы и определение в нем порядка организации и деятельности Думы;

12) внесения изменений в Регламент Думы и осуществление контроля за его исполнением;

13) дачи разъяснений по применению Регламента Думы;

14) подготовки заключений по вопросам, связанным с привлечением депутатов Думы к ответственности за нарушение Регламента Думы, депутатской этики;

15) уведомительной регистрации фракций;

16) рассмотрения обращений депутатов и принятия по ним соответствующих решений;

17) рассмотрения ежегодного отчета председателя Думы о деятельности Думы, о результатах своей деятельности;

18) по иным вопросам в соответствии с направлением деятельности постоянной депутатской комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике.   
  
 **Статья 12. Компетенция постоянной депутатской комиссии по социально-культурной сфере и правовой защите**

1. В компетенцию постоянной депутатской комиссии по социально-культурной сфере и правовой защите входит рассмотрение проектов решений по вопросам:

1)установления дополнительных мер социальной поддержки и социальной

помощи отдельным категориям граждан;

2) принятия планов и программ развития поселения, в соответствии с направлением деятельности постоянной депутатской комиссии, утверждения отчётов об их исполнении;

3) предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в поселении и дополнительного образования детям в поселении;

4) создания условий для развития молодежных объединений и инициатив;

5) организации летнего отдыха детей и подростков;

6) взаимодействия с высшими учебными и средними специальными учебными заведениями;

7) здравоохранения;

8) культуры;

9) молодежной политики;

10) привлечения населения к выполнению социально значимых для муниципального образования «Тараса» работ;

11) охраны общественного порядка на территории муниципального образования «Тараса» в рамках компетенции, установленной федеральным и областным законодательством;

12) по иным вопросам в соответствии с направлением деятельности постоянной депутатской комиссии по вопросам правовой и социальной защиты населения.

**Статья 13. Заседание постоянной депутатской комиссии**

1. Основной формой работы постоянных депутатских комиссий является заседание постоянной депутатской комиссии.

Заседание постоянной депутатской комиссии проводится по мере необходимости.

2. Заседание постоянной депутатской комиссии признается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов соответствующей постоянной депутатской комиссии.

Если на заседании постоянной депутатской комиссии нет необходимого числа членов постоянной депутатской комиссии, председатель постоянной депутатской комиссии назначает повторное заседание постоянной депутатской комиссии в течение 5-ти рабочих дней.

3. На заседаниях вправе присутствовать председатель Думы, представители администрации муниципального образования «Тараса», представители государственных органов. На заседание могут быть приглашены также представители заинтересованных предприятий, учреждений и организаций, СМИ, эксперты, специалисты. Комиссия по решению не менее половины ее членов вправе проводить закрытое заседание. На закрытом заседании вправе присутствовать депутаты, не входящие в состав данной комиссии, председатель Думы, прокурор Братского района.

Лица, указанные в настоящем пункте, информируются о дате, времени и месте заседания Комиссии.

**Статья 14. Совместное заседание постоянных депутатских комиссий**

1. В случае необходимости при рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух и более постоянных депутатских комиссий по инициативе председателя Думы, председателей постоянных депутатских комиссий, проводится совместное заседание постоянных депутатских комиссий.

2. Совместное заседание постоянных депутатских комиссий признается правомочным при наличии кворума в каждой из постоянной депутатской комиссии, принимающей участие в совместном заседании постоянных депутатских комиссий.

3. Совместное заседание постоянных депутатских комиссий поочередно ведут председатели соответствующих комиссий.

4. Протоколы, рекомендации и заключения совместных заседаний подписываются председателями соответствующих постоянных депутатских комиссий.

**Статья 15. Подготовка к заседанию постоянной депутатской комиссии**

1. Заседание постоянной депутатской комиссии созывает председатель постоянной депутатской комиссии, как по своей инициативе, так и по инициативе двух депутатов постоянной депутатской комиссии или председателя Думы. О созыве постоянной депутатской комиссии председатель постоянной депутатской комиссии уведомляет членов постоянной депутатской комиссии не менее чем за три дня до заседания, о времени и месте проведения, а также председателя Думы.

2. Заседание проводит председатель постоянной депутатской комиссии.

3. Проект повестки заседания постоянной депутатской комиссии, проекты решений Думы, а также иные документы и материалы, подготовленные к заседанию постоянной депутатской комиссии, направляются депутатам Думы не позднее 3 дней до даты заседания соответствующей постоянной депутатской комиссии.

**Статья 16. Порядок формирования и утверждения повестки заседания постоянной депутатской комиссии**

1. Проект повестки заседания постоянной депутатской комиссии формируется председателем соответствующей постоянной депутатской комиссии на основании плана работы Думы и поступивших предложений от председателя Думы, депутатов Думы.

2. Проект повестки заседания постоянной депутатской комиссии должен содержать дату, время и место проведения заседания постоянной депутатской комиссии, вопросы, подлежащие рассмотрению на заседании постоянной депутатской комиссии, время их рассмотрения, а также указываются докладчики и лица, приглашенные для рассмотрения вопроса.

3. Повестка заседания постоянной депутатской комиссии утверждается в соответствии с порядком, установленным Регламентом Думы для утверждения повестки заседания Думы.

**Статья 17. Председательствующий на заседании постоянной депутатской комиссии**

1. После избрания председателя постоянной депутатской комиссии последующие заседания постоянной депутатской комиссии ведет председатель постоянной депутатской комиссии, а в его отсутствие – один из один из членов постоянной комиссии по поручению председателя комиссии.

2. Председательствующий на заседании постоянной депутатской комиссии:   
 - объявляет об открытии и закрытии заседания постоянной депутатской комиссии;   
 - оглашает проект повестки заседания постоянной депутатской комиссии;   
 - информирует членов постоянной депутатской комиссии о составе приглашенных на заседание постоянной депутатской комиссии;   
 - контролирует наличие кворума заседания постоянной депутатской комиссии;   
 - руководит работой заседания постоянной депутатской комиссии, обеспечивает соблюдение утвержденной повестки заседания постоянной депутатской комиссии;

- предоставляет слово для доклада, содоклада и выступлений на заседании постоянной депутатской комиссии;

- оглашает предложения (замечания, поправки и т.п.), в том числе, поступившие в ходе заседания постоянной депутатской комиссии, по рассматриваемым вопросам;

- ставит на голосование предложения (замечания, поправки и т.п.) членов постоянной депутатской комиссии по рассматриваемым на заседании постоянной депутатской комиссии вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты голосования;

- отвечает на вопросы, поступившие в его адрес;

- обеспечивает порядок на заседании постоянной депутатской комиссии;

- подписывает протоколы заседаний постоянной депутатской комиссии, заключения, выписки из протокола.

**Статья 18. Порядок проведения заседания постоянной депутатской комиссии**

1. Заседание постоянной депутатской комиссии проводится открыто и гласно.

2. Члены постоянной депутатской комиссии вправе принять решение о проведении закрытого заседания постоянной депутатской комиссии либо о рассмотрении одного или нескольких вопросов повестки заседания постоянной депутатской комиссии в закрытом режиме.

Решение о проведении закрытого заседания постоянной депутатской комиссии либо о рассмотрении одного или нескольких вопросов повестки заседания постоянной депутатской комиссии в закрытом режиме считается принятым, если за него проголосовало не менее половины ее членов от числа присутствующих на заседании постоянной депутатской комиссии членов постоянной депутатской комиссии.

На закрытом заседании постоянной депутатской комиссии либо при рассмотрении одного или нескольких вопросов повестки заседания постоянной депутатской комиссии в закрытом режиме вправе присутствовать только специально приглашенные лица.

Протокол закрытого заседания постоянной депутатской комиссии, а также при рассмотрении одного или нескольких вопросов повестки заседания постоянной депутатской комиссии в закрытом режиме не ведутся.   
  
 **Статья 19. Участие депутатов Думы в заседании постоянной депутатской комиссии**

Депутаты Думы, не являющиеся членами постоянной депутатской комиссии, вправе участвовать в работе постоянной депутатской комиссии с правом совещательного голоса.

**Статья 20. Протокол заседания постоянной депутатской комиссии**

1. Протокол заседания постоянной депутатской комиссии ведет один из членов соответствующей постоянной депутатской комиссии.

Протокол составляется в течение 3-х рабочих дней с даты проведения заседания постоянной депутатской комиссии и подписывается председательствующим на заседании постоянной депутатской комиссии.

2. В протоколе заседания постоянной депутатской комиссии указывается:

- номер протокола;

- дата проведения заседания постоянной депутатской комиссии;

- лицо, председательствовавшее на заседании постоянной депутатской комиссии;

- установленное число членов постоянной депутатской комиссии, число присутствовавших на заседании постоянной депутатской комиссии членов постоянной депутатской комиссии, число отсутствовавших на заседании постоянной депутатской комиссии членов постоянной депутатской комиссии;

- лица, присутствовавшие на заседании постоянной депутатской комиссии;

- вопросы повестки заседания постоянной депутатской комиссии и докладчики;

- ход заседания постоянной депутатской комиссии;

- результаты голосования членов постоянной депутатской комиссии по каждому рассмотренному вопросу (с указанием Ф.И.О. членов постоянной депутатской комиссии, проголосовавших "за", "против", "воздержались");

- решения, принимаемые членами постоянной депутатской комиссии по каждому рассмотренному вопросу.

3. Протокол заседания постоянной депутатской комиссии рассылке не подлежат.

4. Протокол заседания постоянной депутатской комиссии хранится в аппарате Думы в течение 5 лет с даты проведения заседания постоянной депутатской комиссии.

По письменному заявлению депутата Думы, после подписания протокола заседания постоянной депутатской комиссии, депутату Думы в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления выдается выписка из протокола заседания постоянной депутатской комиссии.

**Статья 21. Решения постоянной депутатской комиссии**

1. По результатам рассмотрения вопроса на заседании постоянной депутатской комиссии постоянная депутатская комиссия принимает решения в форме заключения, рекомендаций и иных решений рекомендательного характера. Решение постоянной депутатской комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании постоянной депутатской комиссии членов соответствующей постоянной депутатской комиссии. Решение постоянной депутатской комиссии принимается открытым голосованием.

В случае если при голосовании, голоса членов постоянной депутатской комиссии разделились пятьдесят на пятьдесят, принимается решение, за которое голосовал председатель постоянной депутатской комиссии или лицо его замещающее.

2. В случае несогласия с решением постоянной депутатской комиссии по проекту решения Думы, выносимого на заседание Думы, депутат Думы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое направляется в Думу на имя председателя Думы.

Особое мнение депутата Думы подлежит обязательному оглашению на заседании Думы при рассмотрении соответствующего проекта решения Думы и подшивается к протоколу заседания Думы.

**Статья 22. Ответственность депутатов за систематическое неучастие в**

**работе постоянной депутатской комиссии**

1. Депутат, избранный в состав постоянной депутатской комиссии несет ответственность за систематическое неучастие в ее работе.

1) Систематическим неучастием в работе постоянной депутатской комиссии признается регулярное (более чем в половине заседаний в течение полугода) неучастие в заседаниях постоянной депутатской комиссии, неисполнение решений постоянной депутатской комиссии и поручений председателя постоянной депутатской комиссии без уважительных причин.

2) За систематическое неучастие в работе постоянной депутатской комиссии к депутату могут быть применены следующие меры:

- информирование избирателей в печати и других средствах массовой информации о неучастии депутата в работе постоянной депутатской комиссии;

- порицание.

3) Указанные меры применяются к депутату путем принятия соответствующего решения на заседании Думы по представлению председателя постоянной депутатской комиссии, членом которой является депутат и на основании заключения постоянной депутатской комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике.

**Статья 23. Заключительные положения**

1. Организационное, документационное, аналитическое, информационное, правовое, финансовое и материальное обеспечение деятельности постоянных депутатских комиссий осуществляет Думы.

2. Техническое обеспечение деятельности постоянных депутатских комиссий осуществляет администрация муниципального образования «Тараса».

**06.10.2023 г. № 4**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАРАСА»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О СОСТАВЕ ПОСТОЯННЫХ ДЕПУТАТСКИХ КОМИССИЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА» ПЯТОГО СОЗЫВА**

Рассмотрев предложения председателя Думы и депутатов Думы по выдвинутым кандидатурам в состав постоянных депутатских комиссий Думы муниципального образования «Тараса» пятого созыва, в соответствии с Регламентом Думы муниципального образования «Тараса» пятого созыва, Положением о постоянных депутатских комиссиях Думы муниципального образования «Тараса» пятого созыва, руководствуясь Уставом муниципального образования «Тараса», Дума муниципального образования «Тараса»

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить постоянные депутатские комиссии Думы муниципального образования «Тараса» пятого созыва в следующем составе:

**I. Комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике:**

1) Болотова Инесса Цыреновна

2) Батуева Валентина Андреевна

3) Бухаева Дарима Матвеевна

4) Бухаева Майя Григорьевна

Председатель комиссии- Болотова Инесса Цыреновна

**II.Комиссия по бюджету, налогам и финансово-экономической деятельности:**

1) Дулганова Анна Константиновна

2) Шоболова Татьяна Ильинична

3) Хасанов Вакиль Мазитович

4) Хабеева Вероника Маскутовна

Председатель комиссии- Дулганова Анна Константиновна

**III.Комиссия по социально-культурной сфере и правовой защите:**

1) Шулаева Светлана Георгиевна

2) Иванов Матвей Максимович

3) Бухаева Дарима Матвеевна

4) Батуева Валентина Андреевна

Председатель комиссии- Батуева Валентина Андреевна.

2. Решение подлежит официальному опубликованию в Вестнике МО «Тараса» и размещению на официальном сайте в сети Интернет.

Председатель Думы,

Глава МО «Тараса»

А.М. Таряшинов

**06.10.2023 г.№ 5**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАРАСА»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ № 185 ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА «О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА» НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, ст. 23 Устава муниципального образования «Тараса»

**ДУМА РЕШИЛА**

1. Внести в решение думы № 185 от 28 декабря 2022 года следующие изменения:
2. В статью 1 пункт 1 заменить общий объем доходов местного бюджета с 19708,2 тыс, руб. , на 19908,2 тыс.руб. в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме с 3398,6 тыс.руб. на 3598,6 тыс.руб, (Приложение 1)

Общий объем расходов местного бюджета, заменить с 21239,9 тыс.руб. на 21439,9 тыс.руб.(Приложение 3)

Размер дефицита местного бюджета в сумме 1531,7 тыс. руб. или 42.6% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

Установить, что превышение дефицита над ограничениями, установленными статье 92.1 Бюджетного Кодекса РФ, осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в объеме 1361,7 тыс. руб.(Приложение 5)

1. Приложение 1,3,4,5 изложить в новой редакции.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.
3. Опубликовать настоящее Решение в Вестнике муниципального образования «Тараса».

Председатель Думы

Глава муниципального образования «Тараса»

А.М.Таряшинов







**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

к решению Думы № 204 от 11.08.2023 г «О внесении изменений в решение Думы № 185 от 28 декабря 2022г. « О бюджете муниципального образования «Тараса» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

ДОХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»

Доходы местного бюджета МО «Тараса» на 2023 год увеличены на 200000 руб. в том числе :

-Налоговые и неналоговые доходы - доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащее распределению между бюджетами РФ и местными бюджетами -100000 руб.

- Земельный налог с физических лиц - 100000 руб.

За счет уменьшения лимитов земельного налога с организаций - 300000 руб., увеличены плановые суммы по :

-Доходам от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности - доходы получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений - 135000 руб.;

-единый сельхозналог - 25000 руб,

Добавлены доходы с плановыми суммами :

- Штрафы, санкции, возмещение ущерба - 10000 руб.

- Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений -130000 руб.

РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»

Распределение расходов местного бюджета МО «Тараса» на 2023 год и плановый период 2024-2025 гг., по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации, согласно Приложению №3.

Уменьшены расходы по разделу и подразделу:

04 09 «Дорожное хозяйство» (дорожный фонд)

04097908009000244 - 400000 руб. (прочая закупка товаров,работ и услуг)

За счет увеличения доходов местного бюджета и уменьшения расходов по Дорожному фонду , увеличены расходы по следующим разделам и подразделам:

0104 «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных админинистраций»

01048018002000244 – на сумму 100000 руб. (прочая закупка товаров,работ и услуг)

05 02 «Жилищно-коммунальное хозяйство»

05028018002000244- на сумму 500000 руб. (прочая закупка товаров,работ и услуг)

Размер дефицита местного бюджета в сумме 1531678,19 руб. утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

Установить, что превышение дефицита над ограничениями, установленными статье 92.1 Бюджетного Кодекса РФ, осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в объеме 169930 руб.

**02.10.2023г. № 71**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАРАСА»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ ВНЕСЕННИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 11.04.2023 ГОДА № 35 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА ПРИЕМНОГО ЭВАКУАЦИОННОГО ПУНКТА НА ТЕРРИТОРИИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»**

Во исполнение Федерального Закона Российской Федерации “О гражданской обороне” №28 ФЗ от 12.02.1998 года, «Руководства по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время» и в целях организации приема, размещения и жизнеобеспечения эваконаселения, в связи с кадровыми изменениями, руководствуясь п. 5, ч.2, ст. 32 Устава Муниципального образования Тараса.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в состав приемного эвакуационного пункта №10 Администрации МО «Тараса», согласно прилагаемой таблицы (Приложение 1)
2. Вывести из состава приемного эвакуационного пункта №10 МО «Тараса» (далее по тексту ПЭП №10):

- Бодонову Евгению Дмитриевну – начальник финансового отдела администрации МО «Тараса», член группы встречи, приема и размещения эваконаселения;

- Бутуханова Алексея Дмитриевича – МБОУ Тарасинская СОШ сторож, член группы отправки и сопровождения эваконаселения;

- Бускинова Андрея Николаевича – преподаватель-организатор МБОУ Тарасинская СОШ ответственный комендантской службы;

- Нургалиеву Нонну Николаевну – главный бухгалтер администрации МО «Тараса», член группы встречи, приема и размещения эваконаселения;

Ввести в состав приемного эвакуационного пункта №10 (ПЭП):

- Тарасову Альбину Александровну – художник модельер театральных костюмов МБУК КДЦ МО «Боханский район», член группы отправки и сопровождения эваконаселения;

- Галимова Талгата Хатимовича – электрик МБОУ Тарасинская СОШ, ответственный комендантской службы;

- Бускинова Андрея Николаевича – преподаватель-организатор МБОУ Тарасинская СОШ, член группы отправки сопровождения эваконаселения;

- Батуеву Веру Лазаревну – начальник финансового отдела администрации МО «Тараса», член группы встречи, приема и размещения эваконаселения;

1. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию в Вестнике МО «Тараса» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Тараса» в сети Интернет.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Тараса».

Глава Администрации

МО «Тараса» А.М. Таряшинов.

**17.10.2023г. № 72**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАРАСА»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ В ПЕРИОД ЛЕДОСТАВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»**

В соответствии с п. 4 ст. 25, п. 2, п. 3 ст. 41 Водного кодекса РФ от 03.06.2006 года №74-ФЗ, п.15, п.26, п.31 ст. 14 главы 3 Федерального закона № 131 от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом МО «Тараса»

ПОСТАНАВЛЯЮ:

1. Запретить гражданам на период становления льда не менее 25 см, выход и передвижение по льду водного объекта.
2. Установить вдоль берега реки Ангара в д. Кулаково информационные знаки «Выход на лёд запрещен», «Выезд на лёд запрещен» с указанием телефонов служб спасения.
3. Утвердить состав комиссии по обеспечению безопасности на водных объектах:

- заместитель главы администрации МО «Тараса» - Бадагуев Родион Николаевич сот. тел. 89501451600;

- специалист ГО ЧС администрации МО «Тараса» - Мунхоев Кирилл Архипович сот. тел. 89021707011;

- специалист по земле и имуществу МО «Тараса» - Бураев Дмитрий Александрович сот тел. 89016415756;

- участковый уполномоченный полиции МО МВД России «Боханский» - лейтенант полиции Егоров Геннадий Александрович сот. тел. 89248316220;

- депутат Думы МО «Тараса» - Хасанов Вакиль Мазитович сот. тел. 89086567924;

1. Утвердить план мероприятий по контролю мест массового выхода на лёд (Приложение №1).
2. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию в Вестнике МО «Тараса» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Тараса» в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Тараса».

Глава администрации

МО «Тараса» А.М. Таряшинов.

|  |
| --- |
| Учредитель: Администрация МО «Тараса»  Редактор:Бадагуев Р.Н.  Адрес регистрации: 669343, Иркутская область,  Боханский район, с. Тараса,  ул. Ленина, д10.  Газета отпечатана в администрации МО «Тараса»  с. Тараса, ул. Ленина, д10  Тираж 30 экз.  Номер подписан 31.10.2023 г. |