

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства –
получателей поддержки на территории муниципального образования
«Тайшетский район»

(далее - Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008г. № 358 "Об утверждении Положения о ведении Реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами".

2. Настоящее Положение определяет порядок ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки на территории муниципального образования «Тайшетский район» (далее соответственно - Реестр, получатели поддержки).

3. Реестр ведется в электронном виде с соблюдением требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестрами.

4. Ведение Реестра, в том числе включение (исключение) в Реестр сведений о получателях поддержки, осуществляется отделом поддержки и развития предпринимательства Управления экономики и промышленной политики администрации Тайшетского района с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

5. Реестр ведется по форме, прилагаемой к настоящему Положению.

6. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными. Администрация Тайшетского района по запросу судебных и правоохранительных органов предоставляет без взимания платы информацию о наличии или об отсутствии сведений о получателях поддержки (в форме выписки).

7. Реестр размещается на официальном сайте администрации Тайшетского района: admin@taishet.com (вкладка гос. поддержка малому бизнесу).

8. Размещение сведений, содержащихся в Реестре, производится в течение 30 дней с даты принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки.

II. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ПОЛУЧАТЕЛЯХ ПОДДЕРЖКИ

9. При внесении в Реестр сведений о получателе поддержки указываются:

- а) наименование органа, предоставившего поддержку;
- б) номер реестровой записи и дата включения сведений о получателе поддержки в Реестр;
- в) полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя - получателя поддержки;
- г) почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса));
- д) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) - получателя поддержки;
- е) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный получателю поддержки;
- ж) сведения о виде, форме и размере предоставленной поддержки;
- з) дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки;
- и) срок оказания поддержки;
- к) информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

10. Основанием для включения сведений о получателе поддержки в Реестр является решение администрации Тайшетского района об оказании поддержки и иные основания (соглашения, протоколы и т.д.).

11. Отдел поддержки и развития предпринимательства Управления экономики и промышленной политики администрации Тайшетского района проверяет наличие сведений (их изменение) о получателе поддержки, предусмотренных п.9 настоящего раздела. В случае отсутствия необходимых сведений, а также при обнаружении в них несоответствия в течение 3 дней запрашиваются недостающие сведения.

12. Проверенные сведения о получателе поддержки включаются в Реестр и образуют реестровую запись.

13. В случае предоставления получателем поддержки информации об изменении сведений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, вносятся изменения в реестровую запись.

III. ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ РЕЕСТРА СВЕДЕНИЙ О ПОЛУЧАТЕЛЯХ ПОДДЕРЖКИ

14. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из реестра по истечении 3 лет с даты окончания срока оказания поддержки.

15. Сведения о получателе поддержки, исключенные из Реестра, хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ,
ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ, ПРАВОВЫМ И ОРГАНИЗАЦИОННЫМ СРЕДСТВАМ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ РЕЕСТРОМ

16. Реестр ведется на государственном языке Российской Федерации.

17. В целях защиты сведений, включенных в Реестр, администрация Тайшетского района обеспечивает бесперебойную работу по ведению Реестра, защиту информационных ресурсов от взлома и несанкционированного доступа, а также разграничение прав пользователей информационной системы.

18. В целях защиты сведений, содержащихся в Реестре, осуществляется формирование резервных копий реестра на электронных носителях, которые хранятся в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналом.

Руководитель аппарата администрации
Тайшетского района

О.Р.Сычева

**Реестр
субъектов малого и среднего предпринимательства –
получателей поддержки на территории Тайшетского района**

наименование органа, предоставившего поддержку

Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр	Основание для включения (исключения) сведений в реестр	Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки				Сведения о предоставленной поддержке				Информация о нарушении порядка и условий предостав- ления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом исполь- зовании средств поддержки
		наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивиду- ального предпри- нимателя	почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполни- тельного органа юридического лица или место жительства индивиду- ального предпри- нимателя	основной государст- венный регистра- ционный номер записи о государст- венной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивиду- ального предпри- нимателя (ОГРНИП)	идентифи- кационный номер налогопла- тельщика	вид под- держки	форма под- держки	размер под- держки (руб.)	срок ока- зания под- держки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

