

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Утверждаю



(подпись, ф.и.о. руководителя ГРБС, органа местного самоуправления муниципального образования «Усть-Илимский район», осуществляющего функции и полномочия учредителя)

(мэр муниципального образования «Усть-Илимский район» Я.И. Макаров).

« 18 » сентября 2019 г.

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное казенное учреждение культуры  
«Межпоселенческая центральная библиотека»  
на 2019 год

### ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

#### РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
2. Потребители муниципальной услуги: физические лица; юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
  - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:



1	2	3	4	5	6	7	нование	9	вый год)	вого	вого	вый год)	вого	вого
									периода)	периода)	периода)	периода)		
256420000132001480 507011000000000001 001103102				в стационарных условиях		1. Количество пользователей	чел.	792	1579	1580	1580	муниципальная услуга бесплатная	муниципальная услуга бесплатная	муниципальная услуга бесплатная
						2. Количество книговыдач	штуки	796	26450	26455	26460	муниципальная услуга бесплатная	муниципальная услуга бесплатная	муниципальная услуга бесплатная
						3. Количество посещений	чел.	792	15040	15045	15050	муниципальная услуга бесплатная	муниципальная услуга бесплатная	муниципальная услуга бесплатная

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 10 %.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»	03.08.2015	245	«Об утверждении тарифов на платные услуги, предоставляемые Муниципальным казенным учреждением культуры «Межпоселенческая центральная библиотека»

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный Закон № 78-ФЗ от 29.12.1994 «О библиотечном деле» (с изменениями от 01.12.2014).

Закон Иркутской области № 44/21-ЗС от 25.07.2008 «О библиотечном деле в Иркутской области».

Постановление Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация библиотечного обслуживания населения Муниципальным учреждением культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» № 909 от 25.11.2011 года.

Постановление Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация библиотечного обслуживания населения Муниципальным учреждением культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» № 13 от 23.01.2015 года.

Постановление Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» «Об утверждении стандарта качества оказания муниципальной услуги «Организация библиотечного обслуживания населения Муниципальным учреждением культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» № 189 от 04.07.2014 года.

Устав Муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» № 999 от 27.12.2011 года.

#### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.	Информационные стенды	- адрес Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»; - адрес Учреждения, справочные телефоны, адрес электронной почты; - график работы Учреждений, фамилии, имена, отчества и должности сотрудников, осуществляющих прием и консультирование заявителей Услуги; - основания отказа в предоставлении Услуги; - перечень документов для предоставления Услуги; - порядок обжалования действий (бездействий) должностных лиц, предоставляющих Услугу.	по мере поступления новой информации, но не реже 1 раза в год
2.	Размещение информации в информационных буклетах, листовках	Запрашиваемая информация	постоянно
3.	Размещение информации в СМИ	Тематические публикации и репортажи о работе библиотек и проводимых мероприятиях	по мере необходимости

4.	Путем размещения в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» <a href="http://uiraiou.irkobl.ru">uiraiou.irkobl.ru</a> ;	Размещение информации пропагандирующей деятельность Учреждения по основным направлениям работы	по мере обновления информации
5.	Иным не запрещенным действующим законодательством способом.		

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование работы: Библиографическая обработка документов и создание каталогов

2. Потребители работы: в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы					Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
	Наименование	Код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2564200001320014805070 1410000000000000710210 2						1. Обеспечение уровня систематизации и каталогизации библиотечного фонда	%	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 10 %.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
						Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
	Наименование	Код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2564200001320014805070 1410000000000000710210 2						1. Увеличение количества наименований библиографических записей (изданий) сводного электронного каталога библиотек	штуки	796	25200	26000	26500

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 10 %.

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование работы: Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов
2. Потребители работы: в интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
	Наименование	Код									
1	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	7	8	9	10	11	12
2564200001320014805070 1310000000000000810410 1						1. Книгообеспеченность книжного фонда МКУК «МЦБ» - на одного читателя библиотеки	штуки	796	25,6	25,9	26
						книгообеспеченность книжного фонда МКУК «МЦБ» - на одного жителя Усть-Илимского района	штуки	796	2,6	2,6	2,6
						2. Количество жалоб потребителей на качество услуги в книге жалоб и предложений	наличие, отсутствие	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 10 %.

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
							Наименование	Код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2564200001320014805070 1310000000000000810410 1						1. Объем фонда документов МКУК «МЦБ»	ед.	642	40500	41000	41200

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 10 %.

### ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

#### 1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

№ пп	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Нарушение требований пожарной безопасности	ст.6,12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994 №69-ФЗ
2.	Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений	ст.24 Федерального закона о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999 № 52-ФЗ
3.	Реорганизация муниципального учреждения	Нормативно-правовые акты Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»
4.	Ликвидация муниципального учреждения	Нормативно-правовые акты Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»
5.	Исключение муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг	Нормативно-правовые акты Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»



2. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ пп	Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»	Орган местного самоуправления муниципального образования «Усть-Илимский район», осуществляющий функции и полномочия учредителя
1	Текущий контроль	согласно утвержденного графика	Руководитель учреждения	
2	Плановый контроль (проверка деятельности Учреждения)	сроки, установленные комиссией по обеспечению надлежащего качества муниципальных услуг на территории муниципального образования «Усть-Илимский район»	Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район»	Контролирующие органы местного самоуправления
3	Внеплановый контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления Услуги)	по мере поступления жалоб	Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район»	Контролирующие органы местного самоуправления

Примечание: Контроль за исполнением муниципального задания осуществляют главные распорядители средств местного бюджета, отраслевые (функциональные) органы Администрации, руководители муниципальных учреждений.

3. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

3.1. Отчеты об исполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально.


3.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания – ежегодно в срок до 01 февраля следующего за отчетным годом.

3.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: отсутствуют.

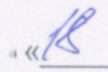
4. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют.

Руководитель  
(уполномоченное лицо подписи)

директор  
(должность)

  
(подпись)

Г.С. Баянова  
(расшифровка)

«» января 2019 г.