

Российская Федерация
Иркутская область
Тайшетский муниципальный округ Иркутской области
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 апреля 2026 года

№ 548

Об утверждении Положения по оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по культуре, делам молодёжи, туризму и спорту администрации Тайшетского муниципального округа, в области спорта по виду экономической деятельности "Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений"

В соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Министерства труда и занятости Иркутской области от 30 ноября 2018 года № 66-мпр "Об установлении рекомендуемых минимальных размеров дифференциации заработной платы и рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области, приказом Министерства спорта Иркутской области от 28 декабря 2022 года № 96-55-мпр "Об утверждении примерного положения об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных министерству спорта Иркутской области, по виду экономической деятельности "Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений", Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Законом Иркутской области от 23 апреля 2025 года № 26-ОЗ "преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования "Тайшетский муниципальный район Иркутской области", путем их объединения", решением Думы Тайшетского муниципального округа от 13 ноября 2025 года № 31 "О создании муниципального казённого учреждения "Управление по культуре, делам молодёжи, туризму и спорту администрации Тайшетского муниципального округа", руководствуясь статьями 15, 26, 36 Устава Тайшетского муниципального округа, Администрация Тайшетского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение по оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по культуре, делам молодёжи, туризму и спорту администрации Тайшетского муниципального округа, в области спорта по виду

экономической деятельности "Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений" согласно приложению.

2. Заместителю Управляющего делами - начальнику организационного отдела Управления делами администрации Тайшетского муниципального округа Бурмакиной Н.Н.:

опубликовать настоящее постановление в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского муниципального округа "Официальная среда";

разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Тайшетского муниципального округа и в сетевом издании "Портал правовой информации администрации Тайшетского района" (<https://npa-tr.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Мэр Тайшетского муниципального округа
Иркутской области



А.С. Кузин

**Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений
подведомственных Управлению по культуре, делам молодёжи, туризму и спорту
администрации Тайшетского муниципального округа, в области спорта по виду
экономической деятельности "Деятельность в области спорта, отдыха и
развлечений"**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по культуре, делам молодёжи, туризму и спорту администрации Тайшетского муниципального округа, в области спорта по виду экономической деятельности "Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений" (далее - Положение), разработано в соответствии со статьями 129, 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства спорта Иркутской области от 28 декабря 2022 года № 96-55-мпр "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных министерству спорта Иркутской области, по виду экономической деятельности "Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений", и определяет систему оплаты труда, устанавливает условия оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по культуре, делам молодёжи, туризму и спорту администрации Тайшетского муниципального округа (далее - учреждения).

2. В целях применения настоящего Положения используются следующие термины:
локальные акты об оплате труда – локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников учреждения;

административно-управленческий персонал – руководитель учреждения, заместители руководителя учреждения и главные бухгалтера учреждения;

работники учреждения – физические лица, с которыми руководитель учреждения заключил трудовой договор.

На основании настоящего Положения учреждения принимают локальные акты об оплате труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, а при его отсутствии - с учетом мнения представительного органа работников.

3. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (далее - компенсационные выплаты), систему доплат и надбавок стимулирующего характера (далее – стимулирующие выплаты) и систему премирования.

Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально трудовых отношений, а также соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей.

Наименования должностей служащих (профессий рабочих), включаемых в штатное расписание учреждения, определяются в соответствии с единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, единым тарифно-

квалификационным справочником работ и профессий рабочих или профессиональными стандартами.

Допускается конкретизация наименований должностей в штатном расписании с целью уточнения выполняемых работником функций.

Заработная плата работника учреждения – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника учреждения, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, за исключением работников учреждения устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп), а по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы или профессиональные стандарты, возложенных на работника трудовых (должностных) обязанностей определяется тарификационными комиссиями учреждений.

5. Трудовые договоры с работниками учреждений, за исключением руководителей учреждений, заключаются на основе примерной формы трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, предусмотренной приложением 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р.

Трудовые договоры с руководителями учреждений заключаются на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329.

6. Минимальные размеры дифференциации заработной платы работников учреждений по профессионально-квалификационным группам к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате установлены в приложении 2 к настоящему Положению.

7. Виды компенсационных выплат работникам учреждений определены главой 3 настоящего Положения.

Условия установления, размеры или порядок определения размеров компенсационных выплат определяются в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства.

Условия и размеры выплат компенсационного характера работникам учреждения, за исключением руководителей учреждений, определяются локальными актами об оплате труда в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, нормативными правовыми актами Иркутской области, иными нормативными актами Тайшетского муниципального округа.

Размеры компенсационных выплат работникам учреждения определяются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах.

8. Виды стимулирующих выплат работникам учреждений определены главой 4 настоящего Положения.

Обязательные требования к порядку и условиям установления, размерам стимулирующих выплат работникам учреждений определяются настоящим Положением в соответствии с требованиями законодательства.

Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам учреждения, за исключением руководителя учреждения, определяются локальными актами об оплате труда с учетом требований настоящего Положения.

9. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах.

Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю учреждения определяются Управлением по культуре, делам молодёжи, туризму и спорту администрации Тайшетского муниципального округа на основании утвержденных им показателей эффективности деятельности руководителя учреждения.

10. Стимулирующие выплаты заместителям руководителя учреждения устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах на основании утвержденных показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения. Общий стимулирующий фонд заместителей руководителя не должен превышать 50% суммы должностных окладов заместителей руководителя.

11. Особенности оплаты труда отдельных категорий работников в соответствии с настоящим Положением включают в себя особенности определения должностных окладов работников, расчета заработной платы.

12. Размер месячной заработной платы работников не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством, а при наличии в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области при условии, что указанными работниками полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

13. Оплата труда работников производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

14. Установить уровни соотношения заработной платы основного, административно- управленческого и вспомогательного персонала:

соотношение средней заработной платы работников основного и вспомогательного персонала учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, 1 к 0,7 - 0,5.

Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу, возглавляемого им учреждения, (далее работники) и составляет до 3 размеров среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы основных работников рассчитывается и определяется в соответствии с порядком исчисления размера должностного оклада руководителей подведомственных учреждений, утвержденного приказом Управления по культуре, делам молодёжи, туризму и спорту администрации Тайшетского муниципального округа.

15. Заработная плата работников учреждений (без учета стимулирующих выплат) не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам учреждений до изменения систем (условий) оплаты труда работников в соответствии с настоящим Положением, при условии сохранения объема

трудовых (должностных) обязанностей работников учреждений и выполнения ими работ той же квалификации.

16. Заработная плата работникам учреждений выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

17. Фонд оплаты труда в учреждении, находящимся в ведении органа местного самоуправления, формируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования.

18. Для расчета годового фонда оплаты труда формируется штатное расписание работников.

19. Оплата труда работников учреждений состоит из месячного должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

20. Должностные оклады работников устанавливаются в размерах, указанных в приложении 1 настоящего Положения.

21. Размер, порядок установления и выплаты ежемесячных надбавок работникам устанавливается в соответствии с главами 3, 4 настоящего Положения.

22. При формировании фонда оплаты труда учитывают штатную и среднесписочную численность. В состав фонда включают все размеры окладов, ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. Фонд оплаты труда работников, формируется из следующего расчета:

Годовой ФОТ = месячный ФОТ по утвержденному штатному расписанию * 12 месяцев + дополнительный месячный ФОТ, предусматривающий выплаты на замещение работников, находящихся в отпусках.

Глава 3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

23. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. К выплатам работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда относится доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями. К выплатам за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся:

районный коэффициент к заработной плате;

процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Иркутской области;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных). К выплатам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных относятся:

оплата работы в праздничные и выходные дни;

доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;

доплата за работу в ночное время;

доплата за расширение зоны обслуживания;

оплата сверхурочных часов;

доплата за совмещение должностей, исполнение обязанностей.

24. Выплаты компенсационного характера, за исключением выплат компенсационного характера, предусмотренных подпунктом 2 пункта 23 настоящего Положения, устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютных размерах.

Выплаты компенсационного характера, предусмотренные подпунктом 2 пункта 23 настоящего Положения, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

25. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Выплаты компенсационного характера рассчитываются пропорционально фактически отработанному времени в соответствующем периоде.

26. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

При этом работодатель принимает меры по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда, а также по проведению оценки профессиональных рисков с целью разработки и реализации программ действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по результатам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата прекращается с уведомлением работника о прекращении указанной выплаты в письменном виде не менее чем за два месяца.

27. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в размере 4 процентов к окладу (должностному окладу) по результатам специальной оценки условий труда.

28. Установленные размеры повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть уменьшены без подтверждения улучшения условий труда соответствующих работников результатами специальной оценки условий труда, что подтверждается планом мероприятий по улучшению условий труда, актами выполненных работ, другими документами.

29. Компенсационная выплата за работу в ночное время устанавливается работникам на условиях и в порядке, предусмотренного статьей 96 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер выплаты определяется в соответствии с частью третьей статьи 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Доплата компенсационного характера за работу в ночное время работникам учреждений производится за каждый час работы в размере 35 процентов от размера оклада (за час работы) в ночное время (с 22 часов до 6 часов). Указанные выплаты производятся за фактически отработанное время в составе заработной платы за месяц, в котором выполнялись соответствующие работы.

30. Выплаты компенсационного характера работникам учреждений за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день осуществляются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

31. Размер выплаты компенсационного характера за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы,

определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

32. Размер оклада (должностного оклада) (за час работы) при расчете доплаты за работу в ночное время, сверхурочную работу и работу в выходные и нерабочие праздничные дни определяется путем деления размера оклада (должностного оклада) на среднемесячную норму рабочего времени в соответствующем году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

К заработной плате, за исключением материальной помощи и единовременных выплат работникам учреждения, применяются районный коэффициент и процентная надбавка в порядке и размерах, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области.

Глава 4. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

33. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

надбавка за выполнение больших объемов работ;

надбавка за выполнение особо важных, сложных и срочных работ;

надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

2) выплаты за стаж непрерывной работы, выслуга лет. К выплате за стаж непрерывной работы, выслугу лет относится надбавка за выслугу лет;

3) выплаты за качество выполняемых работ. К выплате за качество выполняемых работ относится надбавка за качество выполняемых работ;

4) премиальные выплаты по итогам работы. К премиальным выплатам по итогам работы относятся:

премия по итогам работы за год;

премия по итогам работы за квартал;

премия по итогам работы за месяц;

5) выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ.

Работникам учреждений устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера: за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ. К выплатам за степень самостоятельности работника и важности выполняемых работ относится:

надбавка за важность выполняемых работ;

надбавка за профессиональное развитие, степень самостоятельности и важности выполняемых работ.

34. Положение об установлении выплат стимулирующего характера работникам учреждения утверждается локальным актом учреждения.

35. При формировании в положении об оплате труда работников учреждения перечня выплат стимулирующего характера для работников учреждения, а также положения об установлении выплат стимулирующего характера работникам учреждения, должны быть определены качественные и количественные показатели для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся.

36. Решение об установлении выплат стимулирующего характера и их размере принимает руководитель учреждения по предложениям руководителей структурных подразделений учреждения с учетом рекомендаций комиссии, созданной в учреждении с участием представительного органа работников.

37. Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые на определенный период, утвержденные в настоящем Положении об оплате труда учреждения, и единовременные выплаты стимулирующего характера за фактически выполненную работу производятся на основании приказа руководителя учреждения, с указанием размера выплат конкретному работнику в пределах фонда оплаты труда.

38. Размеры и условия установления выплат стимулирующего характера определяются в трудовом договоре работника учреждения.

39. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и рассчитываются пропорционально фактически отработанному времени в соответствующем периоде.

40. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в абсолютном значении либо в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника учреждения, максимальный размер не должен превышать 100 процентов от оклада (должностного оклада).

41. Выплаты стимулирующего характера за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются работникам учреждения в зависимости от общего количества лет и от фактически занимаемой работником ставки по основному месту работы, проработанных в физкультурно-спортивных организациях и (или) образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта и составляют:

- от 3 до 8 лет - 10 процентов от оклада (должностного оклада);
- от 8 до 13 лет - 15 процентов от оклада (должностного оклада);
- от 13 до 18 лет - 20 процентов от оклада (должностного оклада);
- от 18 до 23 лет - 25 процентов от оклада (должностного оклада);
- свыше 23 лет - 30 процентов от оклада (должностного оклада).

Стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, включает в себя:

службу в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации;

нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с муниципальным учреждением, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Управление по культуре, делам молодежи, туризму и спорту администрации Тайшетского муниципального округа;

замещение государственных должностей;

замещение муниципальных должностей;

работа в муниципальных учреждениях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление по культуре, делам молодежи, туризму и спорту администрации Тайшетского муниципального округа;

работа в научных и образовательных организациях на должностях руководителей, научных сотрудников, специалистов, работа которых связана с осуществлением научной деятельности, и профессорско-преподавательского состава;

работа в муниципальных образовательных организациях Иркутской области;

работа на должностях в профсоюзных органах;

работа по специальности на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы работникам учреждений для исполнения обязанностей по замещаемой должности.

42. Назначение выплаты стимулирующего характера за стаж непрерывной работы выслугу лет производится на основании приказа руководителя учреждения по представлению комиссии по установлению трудового стажа, состав которой и положение о ней утверждается распорядительным актом руководителя учреждения.

43. При установлении стажа работы учитываются записи в трудовой книжке работника учреждения, а также в иных документах, удостоверяющих наличие стажа работы (справки, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы, удостоверения, характеристики, письменные трудовые договоры и соглашения с отметками

об их исполнении, трудовые, послужные и формулярные списки, военный билет, сведения о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года).

44. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ устанавливаются исходя из следующих критериев:

- 1) успешное, добросовестное и качественное исполнение профессиональных и должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- 2) профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций;
- 3) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 4) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- 5) участие в выполнении особо важных и срочных работ.

Максимальный размер выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ составляет 100 процентов от размера оклада (должностного оклада).

45. Премияльные выплаты по итогам работы определяются исходя из следующих условий:

- 1) успешное и добросовестное исполнение работником учреждения своих должностных обязанностей в соответствующем периоде работы, успешное выполнение показателей государственного (муниципального) задания;
- 2) инициатива, творчество и использование в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- 4) участие работника учреждения в течение соответствующего периода в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Работникам учреждения по результатам работы выплачиваются премияльные выплаты по итогам работы пропорционально отработанному времени в пределах фонда оплаты труда.

Размер премияльных выплат по итогам работы устанавливается в абсолютном размере либо в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в размере не более среднемесячного заработка.

46. Установление выплат стимулирующего характера работникам учреждения осуществляется с учетом рекомендуемых показателей эффективности, предусмотренных Приложением 3 к настоящему Положению.

Локальные нормативные акты учреждения об установлении показателей и критериев эффективности деятельности работников утверждаются с учетом мнения выборного органа – трудового коллектива учреждения.

47. Показатели и критерии эффективности деятельности каждого работника рассматриваются комиссией, созданной в учреждении. Комиссия формируется из председателя комиссии и членов комиссии. Порядок деятельности комиссии утверждается локальным нормативным актом учреждения.

48. Для каждого показателя и критерия эффективности деятельности работников учреждений присваивается определенное количество процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы или устанавливается абсолютный размер.

49. Решение комиссии об установлении процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы или абсолютного размера оформляется протоколом, который утверждается председателем комиссии.

50. На основании протокола комиссии руководитель учреждения издает приказ о распределении выплат стимулирующего характера, а также обеспечивает гласность в вопросах определения подходов и критериев их установления.

51. Доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников учреждения определяется в размере не более 10%.

Глава 5. ПОРЯДОК ИНДЕКСАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В СВЯЗИ С РОСТОМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЦЕН НА ТОВАРЫ И УСЛУГИ

52. Индексация заработной платы работников учреждения производится в порядке, установленном законодательством и в пределах нормативов на оплату труда. При пересчете тарифных ставок, должностных окладов производится округления до целых единиц.

Глава 6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

53. Должностные оклады руководителей учреждений определяются в порядке, предусмотренном приказом Управления по культуре делам молодёжи, туризму и спорту администрации Тайшетского муниципального округа "Об утверждении порядка исчисления размера должностного оклада руководителей подведомственных учреждений".

Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

54. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения определяются в зависимости от должностного оклада руководителя соответствующего учреждения и устанавливаются руководителем учреждения. Перечень должностей и профессий работников учреждений, которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности, для расчета среднего оклада (должностного оклада) и определения размера должностного оклада руководителей учреждений, подведомственных Управлению по культуре делам молодёжи, туризму и спорту администрации Тайшетского муниципального округа утвержден приложением 4 настоящего Положения.

55. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 - 45 процентов ниже размера должностного оклада руководителя соответствующего учреждения.

56. Должностные оклады заместителей руководителей устанавливаются с учетом:
размера должностного оклада руководителя учреждения;

степени участия в организации осуществления основных видов деятельности учреждения, административно-хозяйственной, финансовой и иных неосновных видов деятельности учреждения;

количества заместителей руководителя учреждения;

выполнения количественных и качественных показателей муниципального задания учреждения в предыдущем году;

стажа работы в учреждении.

57. Размеры должностных окладов работников учреждений указываются в заключаемых с ними трудовых договорах.

58. Размеры компенсационных выплат работникам учреждений указываются в заключаемых с ними трудовых договорах в соответствии с главой 2 настоящего Положения.

59. Руководителям учреждений стимулирующие выплаты устанавливаются на основании утвержденных Управлением по культуре, делам молодёжи, туризму и спорту администрации Тайшетского муниципального округа показателей эффективности деятельности руководителей учреждений в виде премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал и год в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах.

60. Условием установления стимулирующих выплат руководителям учреждения является отсутствие наложенных на руководителя учреждения дисциплинарных взысканий, фактов привлечения руководителя учреждения к административной и (или) уголовной ответственности в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствующем периоде, за который осуществляется премирование.

61. Размеры стимулирующих выплат руководителям учреждений определяются приказами Управления по культуре, делам молодёжи туризму и спорту администрации Тайшетского муниципального округа не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, которым оканчивается соответствующий период, на основании служебных записок заместителей руководителей подведомственных учреждений Управления по культуре делам молодёжи, туризму и спорту администрации Тайшетского муниципального округа о премировании по итогам работы (далее - служебные записки).

62. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения устанавливаются на основании утвержденных показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения в виде премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал и год в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, а также представлений, направленных руководителю учреждения или самостоятельно им составленных.

Глава 7. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

63. Порядок осуществления доплаты до минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ):

Доплата работнику учреждения до МРОТ осуществляется, если он полностью отработал за месяц норму рабочего времени, выполнил нормы труда (трудовые обязанности), но при этом его месячная зарплата оказалась меньше МРОТ.

Для расчета доплаты учитывается федеральный МРОТ, а при установлении в порядке статьи 133.1 Трудового кодекса РФ регионального - региональный МРОТ.

В заработную плату, которая сравнивается с МРОТ, включаются доплаты за стаж, квалификационную категорию и персональные поощрительные выплаты.

Доплаты за «вредность», совмещение и расширение зон обслуживания начисляются после доведения размера месячной зарплаты до МРОТ.

Не учитываются в составе МРОТ:

районные коэффициенты и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе повышенную оплату сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, дополнительную оплату работы (доплаты) при совмещении профессий (должностей);

другие суммы, которые не учитываются в составе МРОТ.

64. В пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, работникам учреждения выплачиваются:

материальная помощь в связи с причинением материального ущерба в результате стихийных бедствий, пожара, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь, смерть членов его семьи);

материальная помощь при рождении (усыновлении) ребенка;

материальная помощь при регистрации брака;

единовременная выплата к юбилейным датам (50, 55, 60 и каждые последующие 5 лет);

Членами семьи признаются супруги, дети (в т. ч. усыновленные), родители работников.

65. Порядок, условия и размер выплаты, материальной помощи работникам учреждений, за исключением руководителей учреждений, определяются коллективными договорами или локальными нормативными актами учреждений, принятыми с учетом мнения представительных органов работников.

Решение об оказании материальной помощи работникам учреждения принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника с приложением документов, подтверждающих события или факты, указанные в пункте 65 настоящего Положения.

Материальная помощь, единовременная выплата предоставляются в размере одного должностного оклада.

66. Решение об оказании материальной помощи, о единовременной выплате к юбилейным датам, руководителю учреждения и ее конкретных размерах принимает учредитель на основании письменного заявления руководителя учреждения.

67. Решение о единовременной выплате к юбилейным датам, работникам учреждения принимает руководитель.

Начальник Управления по культуре,
делам молодёжи, туризму и спорту администрации
Тайшетского муниципального округа

Е.А. Дмитриченко

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений, подведомственных
Управлению по культуре, делам молодёжи, туризму
и спорту администрации Тайшетского муниципального округа
по виду экономической деятельности "Деятельность в
области спорта, отдыха и развлечений"

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы
работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по
культуре, делам молодёжи, туризму и спорту администрации Тайшетского
муниципального округа по виду экономической деятельности «Деятельность в
области спорта, отдыха и развлечений»**

1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), по должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Наименование должности (профессии)	Размер минимального оклада, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	
1 квалификационный уровень	
Бухгалтер	16 710

2. Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 27 февраля 2012 года № 165н

Наименование должности (профессии)	Размер минимального оклада, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня	
1 квалификационный уровень	
Дежурный по спортивному залу	13590
2 квалификационный уровень	
Спортивный судья	13702
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	
1 квалификационный уровень	
Инструктор по спорту	13813

3. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н

Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	
Делопроизводитель	13590
Дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.)	
<u>Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н, по данной ПКГ</u>	
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	

1 квалификационный уровень	
Администратор	14036
<u>Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н, по данной ПКГ</u>	
4 квалификационный уровень	
Ведущий администратор	15596
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"	
1 квалификационный уровень	
<u>Начальники отделов, предусмотренных Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н, по данной ПКГ</u>	24619

4. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н

Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	
<u>Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих</u>	13368
Дворник	
Кладовщик	
Оператор хлораторной установки бассейна	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Слесарь-электрик	
Слесарь-сантехник	
Сторож (вахтер)	
Уборщик служебных помещений	
Электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования	
<u>Иные профессии, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н, по данной ПКГ 1 квалификационного уровня</u>	
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	
<u>Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих</u>	14482
Водитель автомобиля	
Слесарь-электрик 4 квалификационного разряда	
Слесарь-электрик 5 квалификационного разряда	
<u>Иные профессии, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н, по данной ПКГ 1 квалификационного уровня</u>	
2 квалификационный уровень	
<u>Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и</u>	15596

<u>профессий рабочих</u>	
3 квалификационный уровень	
<u>Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих</u>	16710
4 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 – 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	17824

4. Профессиональная квалификационная группа по должности «Руководитель центра тестирования ГТО», в соответствии с приказом Минтруда России от 27.04.2023 № 363н
 "Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта"

Наименование должности (профессии)	Размер минимального оклада, руб.
6 квалификационный уровень	
Руководитель центра тестирования ГТО	24619

Профессиональная квалификационная группа
 "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня профессии рабочих второго уровня"

Наименование должности (профессии)	Размер минимального оклада, руб.
1 квалификационный уровень	
Специалист по кадрам	16710
Специалист по связям с общественностью	16710

Приложение 2
к Положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений, подведомственных
Управлению по культуре, делам молодёжи,
туризму и спорту администрации
Тайшетского муниципального округа
по виду экономической деятельности
"Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений"

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ
ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫМ
ГРУППАМ К ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО ПЕРВОГО РАЗРЯДА, ПОЛУЧАЮЩЕГО
ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ НА УРОВНЕ МИНИМАЛЬНОГО РАЗМЕРА ОПЛАТЫ
РУДА, УСТАНОВЛЕННОГО ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, С
ПРИМЕНЕНИЕМ РАЙОННОГО КОЭФФИЦИЕНТА И ПРОЦЕНТНОЙ
НАДБАВКИ К ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ**

Профессионально-квалификационные группы (далее - ПКГ) общеотраслевых профессий рабочих			Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, рублей <*>
ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"	1 квалификационный уровень	2 разряд	179
		3 разряд	429
	2 квалификационный уровень		729
ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"	1 квалификационный уровень	4 разряд	1 079
		5 разряд	1 519
	2 квалификационный уровень	6 разряд	2 049
		7 разряд	2 609
	3 квалификационный уровень		3 209
	4 квалификационный уровень		3 839
ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих			Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, рублей <*>
ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"	1 квалификационный уровень		4 489
	2 квалификационный уровень		5 179
ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"	1 квалификационный уровень		5 929
	2 квалификационный уровень		6 729
	3 квалификационный уровень		7 579
	4 квалификационный уровень		8 479
	5 квалификационный уровень		9 429
ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"	1 квалификационный уровень		10 419
	2 квалификационный уровень		11 439
	3 квалификационный уровень		12 479
	4 квалификационный уровень		13 559
	5 квалификационный уровень		14 679
ПКГ "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня"	1 квалификационный уровень		15 839
	2 квалификационный уровень		17 039
	3 квалификационный уровень		18 289

ПКГ должностей работников физической культуры и спорта		Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, рублей <*>
ПКГ «Должности работников физической культуры и спорта первого уровня»	1 квалификационный уровень	4 489
	2 квалификационный уровень	5 179
ПКГ «Должности работников физической культуры и спорта второго уровня»	1 квалификационный уровень	5 929
	2 квалификационный уровень	6 729
	3 квалификационный уровень	7 579
ПКГ «Должности работников физической культуры и спорта третьего уровня»	1 квалификационный уровень	10 419
	2 квалификационный уровень	11 439
ПКГ «Должности работников физической культуры и спорта четвертого уровня»		15 839

<*> минимальные размеры дифференциации заработной платы применяются в отношении категорий работников, не определенных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012

Приложение 3
к Положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений,
подведомственных Управлению по
культуре, делам молодёжи, туризму и
спорту администрации Тайшетского
муниципального округа по виду
экономической деятельности
"Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений"

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ**

Выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работников учреждений	Критерии эффективности деятельности работников учреждений
1. Административно-управленческий, основной, вспомогательный персонал		
Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ	Своевременность и полнота выполняемых обязанностей	Выполнено Не выполнено
	Личное участие в мероприятиях, проводимых Учреждением	Выполнено Не выполнено
	Качественное проведение спортивно- массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	Выполнено Не выполнено
	Оперативное и результативное выполнение особо важных заданий руководства	Выполнено Не выполнено
	Наличие нарушений законодательства, выявленных руководителем учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти	Отсутствие нарушений Наличие нарушений
	Оперативная, качественная подготовка и своевременная сдача отчетности; подготовка плановых и отчетных документов сотрудниками учреждения	Выполнено Не выполнено
	Качественное и оперативное выполнение особо важных работ и заданий руководителя учреждения	Выполнено Не выполнено
	Наличие претензий и обоснованных жалоб со стороны получателей услуг	Отсутствие жалоб/ претензий Наличие жалоб/претензий
	Качественное выполнение работ по реализации Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Выполнено Не выполнено
	Участие работника в подготовке и проведении мероприятий, реализации проектов, относящихся к уставной деятельности учреждения	Наличие Отсутствие
	Разработка стратегических планов развития	Выполнено

результаты труда	учреждения, проектов нормативных документов в области физической культуры и спорта, продвижение продуктов и услуг, направленных на формирование положительного имиджа учреждения и увеличение дополнительных средств финансирования	Не выполнено
	Привлечение новых получателей услуг в области физической культуры и спорта	Выполнено
		Не выполнено
	Подготовка отчетности о деятельности учреждения в рамках действующего законодательства	Выполнено своевременно
		Не выполнено
	Обеспечение безопасности соблюдением правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, других процессах, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельности учреждения	Выполнено
		Не выполнено
	Организация и проведение спортивно массовых и культурных мероприятий учреждения	Выполнено
		Не выполнено
	Организация и проведение спортивно - массовых, физкультурных мероприятий среди различных возрастных групп населения, в том числе среди лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов)	Выполнено
		Не выполнено
	Выполнение срочных работ по внеплановым мероприятиям	Выполнено
		Не выполнено
	Выполнение заданий, поручений, подготовка документов, предоставления отчетов, закрепленных за работником, в установленные сроки	Выполнено
		Не выполнено

Приложение 4
к Положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений, подведомственных
Управлению по культуре, делам молодёжи, туризму
и спорту администрации Тайшетского муниципального округа,
по виду экономической деятельности "
Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений"

**Перечни должностей работников муниципальных учреждений, реализующих
программы по виду экономической деятельности
"Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений".**

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ

Ведущий администратор
Делопроизводитель
Руководитель центра тестирования ГТО
Администратор
Спортивный судья
Инструктор по спорту
Дежурный по бассейну
Специалист по кадрам
Специалист по связи с общественностью
Бухгалтер