

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Муниципальное образование "Тайшетский район"**  
**ДУМА ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

от "25" сентября 2018 г.

№ 158

Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Тайшетского района

В целях обеспечения исполнительно – распорядительных и контрольных функций по решению вопросов местного значения в интересах населения Тайшетского района, организации деятельности органов местного самоуправления Тайшетского района, руководствуясь статьей 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, статьями 30, 40, 46 Устава муниципального образования “Тайшетский район”, Дума Тайшетского района

**Р Е Ш И Л А:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении образования администрации Тайшетского района.
2. Признать утратившими силу решение Думы Тайшетского района от 27 июня 2017 года № 88 “Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Тайшетского района”.
3. Администрации Тайшетского района опубликовать настоящее Решение в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского района “Официальная среда”.

Председатель Думы  
Тайшетского района

Мэр Тайшетского района



Е.А. Пискун

А.В.Величко

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Управление образования администрации Тайшетского района (далее – Управление) является самостоятельным отраслевым (функциональным) органом администрации Тайшетского района, осуществляющим полномочия по решению вопросов местного значения в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Иркутской области, Уставом муниципального образования “Тайшетский район”, настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тайшетского района.

3. Управление подконтрольно и подотчетно в своей деятельности мэру Тайшетского района, заместителю мэра Тайшетского района по социальным вопросам.

4. Перечень должностей Управления определяется мэром Тайшетского района и утверждается постановлением администрации Тайшетского района.

5. Сотрудники Управления замещают должности муниципальной службы в соответствии с законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования “Тайшетский район”, иными муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тайшетского района. В штатное расписание Управления при необходимости также включаются должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы (должности технического персонала), вспомогательного персонала (рабочих).

6. Управление является юридическим лицом, учрежденным в форме муниципального казенного учреждения, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, закрепленное за Управлением в установленном порядке, имеет лицевые счета, открываемые в установленном порядке, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Управление имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

7. Полное наименование Управления: Управление образования администрации Тайшетского района.

8. Сокращенное наименование Управления: Управление образования.

9. Место нахождения Управления (юридический и фактический адрес): 665008, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Шевченко, 6.

### **II. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ**

10. Основной целью деятельности Управления является обеспечение и защита конституционных прав граждан на получение качественного образования и удовлетворения их образовательных потребностей в подведомственных образовательных организациях.

11. Основными задачами Управления являются:

1) обеспечение выполнения федеральных, региональных, муниципальных программ развития образования, поддержка стабильного функционирования образовательной системы Тайшетского района, развитие сети муниципальных образовательных организаций,

отвечающих образовательным потребностям и интересам социальных, профессиональных групп населения;

2) осуществление единой государственной политики в сфере образования с учетом региональной специфики, особенностей социально - культурной среды Тайшетского района;

3) осуществление стратегического планирования развития муниципальной системы образования;

4) создание условий для эффективной образовательной деятельности в муниципальных образовательных организациях, расширение их совместной деятельности с общественностью, средствами массовой информации, органами государственной власти и местного самоуправления;

5) повышение доступности и качества образовательных услуг в соответствии с требованиями и современными потребностями общества.

### III. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

12. В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие полномочия:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Управлению (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Управлению (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Иркутской области);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Управлению;

4) осуществление в пределах установленных полномочий органов местного самоуправления мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

5) проведение процедуры создания, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций;

6) осуществление полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций;

7) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Тайшетского района;

8) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

9) осуществление иных полномочий в сфере образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

### IV. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

13. Управление выполняет следующие основные функции:

1) утверждает уставы муниципальных образовательных организаций и изменения в них;

2) формирует и утверждает муниципальные задания для муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению, координирует работу по использованию ими бюджетных средств в соответствии с основными видами деятельности;

3) обеспечивает доступность и открытость информации о муниципальной системе образования, ежегодно публикует данные анализа состояния и перспектив развития муниципальной системы образования в виде итоговых отчетов, публичных докладов;

4) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы образования в муниципальном образовании "Тайшетский район", и представляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном действующим законодательством;

5) определяет порядок, сроки и организацию проведения аттестации кандидатов на должность руководителя подведомственных муниципальных образовательных организаций, аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций;

6) организует работу по сбору с подведомственных муниципальных образовательных организаций ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетов о результатах самообследования;

7) согласовывает программы развития муниципальных образовательных организаций;

8) разрешает прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

9) определяет порядок и сроки комплектования образовательных организаций;

10) оказывает содействие в осуществлении мероприятий по проведению государственной итоговой аттестации;

11) организует проведение заседаний Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, оказывает рекомендационную помощь по оказанию психолого-медико-педагогической помощи и организации образования и воспитания детей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению;

12) организует по запросу родителей (законных представителей) деятельность пришкольных интернатов;

13) осуществляет работу по организации и проведению муниципальных этапов олимпиад, интеллектуальных и (или) иных творческих конкурсов, физкультурных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

14) обеспечивает в порядке, установленном законодательством и постановлениями администрации Тайшетского района, сбор и опубликование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей образовательных организаций, муниципальных служащих и членов их семей;

15) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

16) осуществляет иные функции, установленные законодательством Российской Федерации, Иркутской области, Уставом муниципального образования "Тайшетский район", нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования "Тайшетский район";

17) обеспечивает организацию бесплатных перевозок обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные

общеобразовательные программы, между населенными пунктами муниципальных образований "Тайшетского района";

18) заключает трудовой договор с руководителем образовательной организации;

19) участвует в подготовке предложений по формированию и исполнению бюджета муниципального образования "Тайшетский район" в сфере образования на территории Тайшетского района.

## V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

14. Управление для решения возложенных задач и осуществления полномочий в установленном порядке вправе:

1) издавать приказы, инструкции и указания на основе и во исполнение нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования "Тайшетский район", министерства образования Иркутской области, службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, других государственных органов, контролировать их исполнение;

2) запрашивать и получать от органов администрации Тайшетского района, иных органов местного самоуправления Тайшетского района, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Иркутской области, организаций и граждан документы и информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

3) привлекать в необходимых случаях в установленном порядке специалистов органов администрации Тайшетского района, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

4) создавать рабочие группы, комиссии и иные совещательные органы, принимать участие в работе рабочих групп, комиссий и иных совещательных органов, созданных структурными подразделениями (органами) администрации Тайшетского района, органами местного самоуправления Тайшетского района, органами государственной власти Иркутской области, по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5) привлекать на договорной основе специалистов и экспертов для консультаций при подготовке и рассмотрении вопросов в сфере образования, а также формировать временные творческие коллективы и рабочие группы;

6) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Иркутской области, Уставом муниципального образования "Тайшетский район", муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Тайшетского района.

15. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования "Тайшетский район" на основании бюджетной сметы в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Тайшетского района.

## VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

16. Управление возглавляет начальник Управления образования администрации Тайшетского района (далее - начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром Тайшетского района.

17. Должность начальника Управления относится к главной группе должностей муниципальной службы. На должность начальника Управления назначается лицо, отвечающее квалификационным требованиям, определенным законодательством о муниципальной службе, должностной инструкцией и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Тайшетского района.

18. Сотрудники Управления, замещающие муниципальные должности, назначаются на должность начальником Управления образования. Квалификационные требования к

сотрудникам Управления определяются в соответствии с законодательством о муниципальной службе, должностными инструкциями и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Тайшетского района.

19. Начальник Управления:

1) определяет основные направления деятельности Управления, рассматривает текущие и перспективные планы работ;

2) в пределах полномочий, установленных настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Тайшетского района, представляет Управление в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами, организациями, без доверенности действует от имени Управления;

3) осуществляет руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и коллегиальности, обеспечивает выполнение задач и функций Управления;

4) утверждает структуру Управления, положения о структурных органах Управления, утверждает штатное расписание сотрудников Управления в пределах установленной численности и оплаты труда;

5) координирует деятельность сотрудников Управления и распределяет обязанности между ними, утверждает должностные инструкции работников Управления;

6) вносит предложения мэру Тайшетского района об установлении надбавок к должностным окладам сотрудников Управления, а также о применении к ним мер поощрения, дисциплинарной ответственности;

7) издает в пределах своей компетенции приказы, инструкции, указания, рекомендации;

8) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных организаций, прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности, утверждает должностные инструкции руководителей муниципальных образовательных организаций, применяет к ним поощрения и меры дисциплинарного воздействия;

9) является распорядителем денежных средств, полученных из бюджета муниципального образования «Тайшетский район» на обеспечение деятельности Управления, обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

10) выдает доверенности, заключает договоры, соглашения, контракты в порядке, установленном федеральным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тайшетского района;

11) осуществляет в пределах своей компетенции прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Тайшетского района, поручениями мэра Тайшетского района, заместителя мэра Тайшетского района по социальным вопросам.

20. В отсутствие начальника Управления (командировка, болезнь, отпуск) его обязанности выполняет заместитель начальника Управления, назначаемый исполняющим обязанности приказом начальника Управления.

Начальник Управления имеет право приказом передать право подписи своим заместителям по определенным вопросам.

## VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

21. Начальник Управления образования несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление, в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Тайшетского района.

22. Сотрудники Управления образования несут ответственность за своевременное и качественное выполнение обязанностей, возложенных на них трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, настоящим Положением и должностными инструкциями в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Тайшетского района.

Начальник Управления образования  
администрации Тайшетского района

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'Л' followed by a smaller 'В' and a long horizontal stroke ending in a small hook.

Л.В. Семчишина