

Российская Федерация
Иркутская область
Тайшетский муниципальный округ Иркутской области
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» января 2026 года

№13

Об утверждении Положения о порядке взаимодействия муниципальных заказчиков с уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчика органом

В целях упорядочения работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Тайшетского муниципального округа Иркутской области, руководствуясь Бюджетным кодексом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 20 марта 2025 №33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Законом Иркутской области от 23 апреля 2025 года №26-ОЗ "О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования "Тайшетский муниципальный район Иркутской области", путем их объединения", Администрация Тайшетского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке взаимодействия муниципальных заказчиков с уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчика органом, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского района "Официальная среда", разместить на официальном сайте администрации Тайшетского района и сетевом издании "Портал правовой информации администрации Тайшетского района" (<https://nra-tr.ru>)
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Мэр Тайшетского муниципального округа
Иркутской области



А.С. Кузин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взаимодействия муниципальных заказчиков с уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчика органом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке взаимодействия заказчиков с уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков органом (далее - Положение) разработано в соответствии Бюджетным и Гражданским кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.2. Настоящее Положение устанавливает функции, полномочия и порядок взаимодействия уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков органа и заказчиков муниципального образования "Тайшетский муниципальный округ" (далее - муниципальный округ) при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.

1.3 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) уполномоченный на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков орган (далее уполномоченный орган) - администрация Тайшетского муниципального округа (далее - Администрация округа) в лице отдела закупок Управления экономического развития Администрации округа;

2) муниципальный заказчик - Администрация округа, отраслевые (функциональные) органы и территориальные отделы Администрации округа, наделенные правами юридического лица, муниципальные казенные учреждения, действующие от имени муниципального округа, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального округа и осуществляющие закупки;

3) заказчик - муниципальный заказчик, либо муниципальное бюджетное учреждение муниципального округа, осуществляющие закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджета муниципального округа, и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона №44-ФЗ, за исключением случаев, установленных Федеральным законом №44-ФЗ;

4) определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Федеральным законом №44-ФЗ, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд;

5) закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом № 44-ФЗ порядке заказчиком и направленных на обеспечение муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении

поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

6) централизованная закупка - закупка товаров, работ, услуг, при которой определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчика осуществляется уполномоченным органом;

7) заявка на закупку - документ, формируемый заказчиками на основании планов-графиков, содержащий информацию и сведения заказчика о закупке и являющийся основанием для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

8) эксперт, экспертная организация - обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ;

9) конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются закупки, информация о которых сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки. Конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - конкурсы (открытый конкурс в электронной форме (далее - электронный конкурс), аукционы (открытый аукцион в электронной форме (далее - электронный аукцион), запрос котировок в электронной форме (далее - электронный запрос котировок);

10) иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом №44-ФЗ.

2. Функции уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

2.1. Уполномоченный орган осуществляет:

1) организационно-техническую деятельность Единой Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (далее - Единой Комиссии) при определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) анализ заявки на закупку на предмет соответствия информации и сведений заказчика о закупке требованиям законодательства в сфере закупок, в том числе:

выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

установление критериев оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3) формирование извещения об осуществлении закупки, размещение информации об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в Единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) включительно до момента направления проекта контракта победителю, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ, иному участнику определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения заявки на закупку, возвращает ее и прилагающиеся к ней документы, заказчику в случаях:

неполного представления документов и информации, указанных в заявке на закупку, необходимых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

выявления несоответствия содержания заявки и прилагаемых к ней документов требованиям действующего законодательства;

выявления несоответствия документов, представленных на бумажном носителе, документам в электронном виде;

отсутствия информации о закупке в плане-графике заказчика.

5) размещение извещения об отказе от проведения закупки в ЕИС при получении от заказчика уведомления с приложением решения об отказе от проведения закупки в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ;

6) формирование на основании принятого решения и размещение в ЕИС информации о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ при получении от заказчика уведомления о внесении изменений с приложением документации с учетом внесенных изменений;

7) размещение в ЕИС в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ, ответов на запросы о разъяснениях положений документации, представленных заказчиками, в соответствии с настоящим Положением;

8) обеспечение оформления протоколов заседаний Единой Комиссии и их размещение на электронной площадке в сроки, предусмотренные Федеральным законом №44-ФЗ;

9) размещение на электронной площадке (с использованием ЕИС) проекта контракта без подписи заказчика, при этом, в случаях, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 51 Федерального закона №44-ФЗ, внесение информации о количестве поставляемого товара и цене контракта в проект контракта осуществляется по предварительному устному и (или) письменному согласованию с заказчиком;

10) размещение в течение двух рабочих дней на электронной площадке (с использованием ЕИС) доработанного проекта контракта либо первоначального проекта с указанием в отдельном документе причин отказа учета замечаний победителя электронной процедуры, в случае направления победителем электронной процедуры протокола разногласий;

11) хранение документации, изменений, внесенных в такую документацию, разъяснений положений документации, иных документов в случаях, если хранение таких документов предусмотрено Федеральным законом № 44-ФЗ;

12) представление в государственные органы, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ, информации и документов в пределах функций уполномоченного органа;

13) выполнение, относящихся к сфере деятельности уполномоченного органа, решений, предписаний, принятых уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок органами, по результатам рассмотрения жалоб, внеплановых проверок;

14) осуществление консультационно-методической работы среди заказчиков по вопросам осуществления закупок.

2.2. Уполномоченный орган вправе:

1) привлекать в своей работе специалистов заказчика, а также экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

2) при осуществлении двумя и более заказчиками закупок одних и тех же товаров, работ, услуг принять решение об объединении заявок и проведении совместных конкурсов или аукционов. Права, обязанности и ответственность заказчиков определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом № 44-ФЗ;

3) запрашивать у заказчиков информацию и документы, необходимые для анализа сведений, содержащихся в заявке на закупку;

4) при поступлении жалобы на действия (бездействия) уполномоченного органа Единой Комиссии, ее членов, в том числе обжалования результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), запрашивать у заказчиков необходимые документы (их копии), объяснения в письменной или устной форме, иную информацию об осуществлении закупки, в целях подготовки мотивированного отзыва по существу жалобы в органы, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок;

5) направлять запросы в соответствующие органы и организации о предоставлении сведений, предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ, в отношении участников закупки при возникновении такой необходимости;

6) внести предложение по включению в состав Единой Комиссии заказчика своих уполномоченных представителей и обеспечить их присутствие на заседаниях Единой Комиссий.

2.3. В функции заказчика входит:

1) планирование закупок;

2) обоснование закупок;

3) описание объекта закупки, определение условий контракта и разработка проекта контракта в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ;

4) выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

5) определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе начальной (максимальной) цены каждой позиции заявки на закупку, если в заявку на закупку в составе одного лота включены несколько товаров (работ, услуг);

6) установление требований к участникам закупки, в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

7) определение критериев и величины их значимости для оценки заявок на участие при проведении конкурсной процедуры;

8) предоставление преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов;

9) определение необходимости осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований Федерального закона №44-ФЗ;

10) установление требований к обеспечению заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

11) корректный выбор (установление) кодов ОКПД2, КТРУ с учетом специфики закупки;

12) установление размера, порядка предоставления и требований к обеспечению исполнения контракта, обеспечению гарантийных обязательств, в случае установления требований к таким обязательствам при описании объекта закупки, в том числе определение условий независимой гарантии;

13) принятие решения о банковском или казначейском сопровождении контракта;

14) принятие решения о необходимости применения национального режима в отношении товаров, работ, услуг, являющихся объектом закупки, в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

15) обеспечение обязательного общественного обсуждения закупки в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

16) подготовка и направление заявки на закупку в уполномоченный орган по форме и в соответствии с требованиями к составу, содержанию заявки в соответствии с приложением к настоящему Положению.

17) устранение замечаний к заявке на закупку, выявленных уполномоченным органом;

18) направление по запросу уполномоченного органа разъяснений положений документации о закупке в части, утвержденной заказчиком, или требующих специальных знаний, относящихся к объекту закупки;

19) направление в уполномоченный орган решений о внесении изменений в документацию о закупке, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок;

20) принятие решения о количестве поставляемого товара в порядке и случаях, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 51 Федерального закона № 44-ФЗ, при формировании проекта контракта;

21) проверка предоставленного обеспечения исполнения контракта на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством и документацией о закупке;

22) заключение контракта в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ;

23) отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае установления фактов, предусмотренных статьей 31 Федерального закона № 44-ФЗ, в сроки и в порядке, предусмотренном обозначенным законом;

24) направление сведений, касающихся осуществления закупки, заключения, исполнения и расторжения контракта, в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ, в реестр контрактов;

25) размещение в ЕИС во вкладке "отчеты" - "отчетность заказчика" отчетов по закупкам товаров, работ (услуг) для муниципальных нужд;

26) осуществление в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ возврата или удержания обеспечения исполнения контракта в случаях, предусмотренных документацией о закупке и контрактом;

27) осуществление приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта в порядке и в сроки, предусмотренные условиями соответствующего контракта, в том числе осуществление контроля за исполнением иных условий контракта;

28) направление в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов, в порядке и сроки, предусмотренные статьей 104 Федерального закона № 44-ФЗ, для включения указанных лиц в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

29) выполнение иных функций, возложенных на заказчика действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. Порядок подачи заказчиками заявок в уполномоченный орган

3.1. Подаваемая заявка свидетельствует о решении заказчика осуществить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и подтверждении им наличия у него лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату объекта закупки.

3.2. Для организации определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчики представляют в уполномоченный орган на бумажном носителе и в электронном виде заявку на закупку, подписанную руководителем заказчика и директором централизованной бухгалтерии, осуществляющей обеспечение деятельности муниципального учреждения, а при отсутствии указанных лиц - иные должностные лица, наделенные соответствующими полномочиями по установленной форме, в соответствии с приложением к настоящему Положению, не менее чем за 5 рабочих дней до предполагаемой даты размещения извещения об осуществлении закупки в ЕИС.

В случае необходимости заказчик вправе включать в заявку на закупку дополнительную информацию, непротиворечащую законодательству Российской Федерации и (или) прилагать дополнительные документы.

Информация, содержащаяся в заявке на закупку должна соответствовать информации, содержащейся в плане-графике и документах, являющимися приложениями к ней (далее - документация на закупку):

1) наименование и описание объекта закупки (техническое задание, подписанное руководителем заказчика или иным уполномоченным руководителем заказчика лицом);

2) спецификации, сметы, ведомости объемов работ, эскизы (в зависимости от предмета контракта), утвержденные руководителем заказчика, проектно-сметная документация с положительным заключением;

3) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

4) требования к содержанию, составу заявки, инструкция по ее заполнению, утвержденные руководителем заказчика;

5) критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе (в случае проведения электронного конкурса);

6) проект контракта.

В случаях осуществления закупки товаров, работ, услуг учреждениями, учредителями которых являются муниципальное казенное учреждение "Управление по культуре, делам молодежи, туризму и спорту администрации Тайшетского муниципального округа", муниципальное казенное учреждение "Управление образования администрации Тайшетского муниципального округа", проект контракта должен быть согласован специалистом, ответственным, в соответствии с распоряжением Управления, за правовое сопровождение деятельности юридического лица, от имени которого заключается контракт.

В случаях осуществления закупки товаров, работ, услуг отраслевыми (функциональными) органами Администрации округа, наделенными правами юридического лица, документация на закупку должна быть согласована должностными лицами: заместителем мэра или Управляющим делами (в пределах осуществляемых полномочий), директором Централизованной бухгалтерии Финансового управления администрации Тайшетского муниципального округа, заместителем начальника Управления экономического развития - начальником отдела закупок, заместителем начальника Правового управления - начальником отдела по правовой работе с территориальными органами, начальником отдела информатизации (в случае закупок в сфере информационно-коммуникационных технологий) или лицами их замещающими.

В случаях осуществления закупки товаров, работ, услуг территориальными органами Администрации округа, документация на закупку должна быть согласована должностными лицами: руководителем бухгалтерии, обеспечивающей деятельность муниципального учреждения, заместителем начальника Управления экономического развития - начальником отдела закупок, заместителем начальника Правового управления - начальником отдела по правовой работе с территориальными органами, начальником отдела информатизации (в случае закупок в сфере информационно-коммуникационных технологий) или лицами их замещающими.

Виза заместителя мэра Администрации округа, Управляющего делами подтверждает, что:

закупаемые товары, работы, услуги соответствуют муниципальным потребностям;

виза руководителя бухгалтерии подтверждает, что:

реквизиты учреждения, предусмотренные документацией, указаны верно;

принятие расходных обязательств в рамках планируемой закупки соответствует лимитам бюджетных обязательств;

предмет закупки и источник финансирования соответствуют коду бюджетной классификации;

виза заместителя начальника Управления экономического развития - начальника отдела закупок подтверждает что:

описание объекта закупки подготовлено в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе, антимонопольного законодательства и иных нормативных правовых актов;

обеспечено правомерное применение позиций каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (в зависимости от предмета закупки);

правомерно установлены требования к участнику закупки в соответствии со статьей 31 Закона о контрактной системе;

правомерно установлены условия, запреты, ограничения, преимущества допуска товаров, происходящих из иностранных государств или группы иностранных государств, работ, услуг соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами (в зависимости от предмета закупки);

правомерно предоставлены преимущества участникам закупок, в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе;

правомерно установлены критерии оценки и величины их значимости, в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

виза заместителя начальника Правового управления - начальника отдела по правовой работе с территориальными органами подтверждает, что:

проект контракта подготовлен в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе и антимонопольного законодательства;

обеспечено применение типовых условий контракта (в зависимости от предмета закупки, в случае если это предусмотрено законодательством о контрактной системе);

виза начальника отдела информатизации (в случае закупок в сфере информационно-коммуникационных технологий) подтверждает что:

закупаемые товары, работы, услуги соответствуют потребностям Администрации округа.

3.3. Уполномоченный орган:

в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в установленном уполномоченным органом порядке анализирует ее на соответствие законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

при отсутствии замечаний согласовывает заявку, при наличии замечаний с обоснованием возвращает заявку заказчику.

3.4. Уполномоченный орган формирует извещение об осуществлении закупки и документацию на основании данных, содержащихся в заявке. Одновременно с извещением в ЕИС размещает документацию о закупке.

4. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4.1. Заказчик, в случае необходимости, в установленном порядке уведомляет уполномоченный орган об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) не позднее, чем за один рабочий день до истечения срока подачи заявок по электронной процедуре.

4.2. Разъяснение положений документации.

4.2.1. Уполномоченный орган вправе запросить у заказчика соответствующие разъяснения документации либо привлечь заказчика к подготовке разъяснения, в том числе запросить необходимую информацию и документы.

4.2.2. Заказчик в соответствии с запросом Уполномоченного органа и в сроки, указанные в запросе, представляет ответ на запрос участника закупки о даче разъяснений положений документации. В случае непредставления в установленные сроки в уполномоченный орган ответа на запрос, а также представления в уполномоченный орган

ответа на запрос, не разъясняющего должным образом участнику закупки положения документации и не соответствующего действующему законодательству о контрактной системе в сфере закупок, уполномоченный орган вправе принять решение об отмене процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.3. Заказчик, в соответствии с настоящим Положением, уведомляет Уполномоченный орган о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию с одновременным направлением текстовой части соответствующих изменений, актуальной редакции документации, не позднее, чем за один рабочий день до истечения срока подачи заявок по электронной процедуре. Уполномоченный орган проверяет поступившее от заказчика уведомление на соответствие сведений, в нем содержащихся, нормам Федерального закона №44-ФЗ и принимает решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию. В случае отсутствия возможности внесения необходимых изменений уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления извещает об этом заказчика с указанием причин.

5. Разграничение ответственности за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченный орган и заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за действия (бездействия), приведшие к нарушению норм действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Положением, в том числе в части утверждения документации.

6. Заключительные положения.

Полномочия Уполномоченного органа завершаются со дня подписания контракта победителем электронной процедуры.

Начальник Управления экономического развития
администрации Тайшетского муниципального округа



Н.В. Климанова

Приложение
к Положению о порядке взаимодействия заказчиков
с уполномоченным на определение поставщиков
(подрядчиков, исполнителей) для заказчиков органом

ЗАЯВКА НА ЗАКУПКУ

в уполномоченный на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
для заказчиков орган

1	Заказчик: (наименование, место нахождения, почтовый адрес, телефон, электронная почта, ответственное должностное лицо заказчика)	
2	Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта	
3	Наименование объекта закупки (предмет контракта), КТРУ (ОКПД) (при осуществлении закупки в рамках национального (регионального) проекта, в целях реализации которого проводится закупка, указать наименование проекта и наименование основного мероприятия)	
4	Описание объекта закупки, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	
5	Единица измерения, закупаемого товара, работы, услуги	
6	Место доставки товара (место выполнения работы или оказания услуги), являющихся предметом контракта	
7	Место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта	
8	Сроки поставки товара или завершения работ либо график оказания услуг	
9	Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота)	
10	Источник финансирования	
11	Код бюджетной классификации (глава)(раздел)(целевая статья)(вид расходов)(КОСГУ) (по видам финансирования).	
12	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
13	Адрес электронной площадки в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	
14	Номер типового контракта (при наличии)	
15	Размер и порядок обеспечения заявок на участие в закупке	
16	Реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае, предусмотренном частью 13 статьи 44 Федерального закона №44-ФЗ	
17	Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения контракта	
18	Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения контракта (в случае, если участник закупки выбрал обеспечение исполнения контракта в виде перечисления денежных средств)	
19	Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества товара, работ(услуг)	
21	Требования к участникам закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ (со ссылкой на нормативные правовые акты, в том числе, если законодательством	

	Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом закупки, а также в случае, если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг (работ), являющихся предметом закупки, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях	
22	Требования к участникам закупки в соответствии с пунктами 3-5, 7-11 части 1 статьи 31 Федерального закона №44-ФЗ	
23	Требования к участникам закупки в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом №44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации о лицах, указанных в пунктах 2,3 части 3 статьи 104 Федерального закона №44-ФЗ	
24	Дополнительные требования к участнику закупки, установленные Правительством РФ в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ	
25	Перечень документов, подтверждающих соответствие участников закупок дополнительным требованиям, указанным в части 2 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ	
26	Дополнительные требования к участникам закупок в соответствии с частью 2.1 статьи 31 Федерального закона №44-ФЗ к исполнению участником закупки (с учетом правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке контракта, заключенного в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ, или договора, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» при условии исполнения таким участником закупки требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных при исполнении таких контракта, договора.	
27	Перечень документов, подтверждающих соответствие участников закупок дополнительным требованиям, указанным в части 2.1 статьи 31 Федерального закона №44-ФЗ	
28	Преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьей 28 Федерального закона №44-ФЗ	
29	Преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьей 29 Федерального закона №44-ФЗ	
30	Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона №44-ФЗ участникам закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации	
31	Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (в соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ);	
32	Применение национального режима в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ (указать реквизиты нормативного правового акта, на основании которого они применяются или	

	основания их неприменения (при наличии))	
33	Возможность заказчика изменить условия контракта в соответствии с частями 1-7 статьи 95 Федерального закона №44-ФЗ	
34	Право заказчика, по согласованию с участником закупки, при заключении контракта увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта, в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 51 Федерального закона №44-ФЗ	
35	Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с частями 8-25 статьи 95 Федерального закона №44-ФЗ	
36	Идентификационный код закупки	

Заказчик (представитель заказчика)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Директор централизованной бухгалтерии
(главный бухгалтер)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложения:

- 1) наименование и описание объекта закупки (техническое задание, подписанное руководителем заказчика или иным уполномоченным руководителем заказчика лицом);
- 2) спецификации, сметы, ведомости объемов работ, эскизы (в зависимости от предмета контракта), утвержденные руководителем заказчика, проектно-сметная документация с положительным заключением;
- 3) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- 4) требования к содержанию, составу заявки, инструкция по ее заполнению, утвержденные руководителем заказчика;
- 5) критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе (в случае проведения электронного конкурса);
- 6) проект контракта.