Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «01» 11 2024 г. № 1130
г. Железногорск-Илимский

«Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район»

В соответствии с абзацем вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», ст.ст. 16, 34, 52, 53 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 15.04.2020 года № 288 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район».

4. Опубликовать настоящее постановление с приложениями в периодическом печатном издании «Вестник Думы и администрации Нижнеилимского муниципального района», разместить на официальном сайте муниципального образования «Нижнеилимский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра района по экономической политике и цифровому развитию Чудинова Е.В.

Мэр района М.С. Романов

Рассылка: в дело-2, МКУ «Ресурсный центр» - 1, МКУ «Сервисцентр» - 1, ОСЭР – 1, Финансовое управление, Чудинов Е.В.

Наумчик О.А., Кравченко Л.И., Большаков А.Н.

Приложение
к постановлению администрации
Нижнеилимского муниципального района
от «01» ноября 2024 г. № 1130

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» (далее - Порядок предоставления субсидии на иные цели, МО «Нижнеилимский район»), разработан в соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» (далее- Субсидия на иные цели) .

1.2. Субсидии на иные цели из бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» предоставляются муниципальному бюджетному учреждению (далее - бюджетное учреждение) и муниципальному автономному учреждению (далее - автономное учреждение) учредителем.

1.3. Бюджетным и автономным учреждениям предоставляются Субсидии на иные цели, в соответствии с решением Думы Нижнеилимского муниципального района о бюджете муниципального образования «Нижнеилимский район» на очередной финансовый год и на плановый период.

1.4. Субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям предоставляются органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений и автономных учреждений МО «Нижнеилимский район» (далее - учредитель), которым в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателям бюджетных средств, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год при условии их направления на следующие цели:

1.4.1. мероприятия, проводимые в целях реализации национальных проектов «Семья», «Образование», «Демография», в том числе федеральных проектов, входящих в состав соответствующих национальных проектов, или

региональные проекты, обеспечивающие достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов;

1.4.2. мероприятия, проводимые в рамках муниципальных программ «Развитие образования в Нижнеилимском муниципальном районе», «Поддержка и развитие сферы культуры, искусства и дополнительного образования детей в Нижнеилимском районе», «Физическая культура и спорт в Нижнеилимском муниципальном районе», не включаемые в муниципальные задания;

1.4.3. осуществление капитального ремонта зданий, в том числе реставрации, иных объектов недвижимого имущества (в том числе входящих в их состав сетей и систем инженерно-технического обеспечения) и особо ценного движимого имущества, разработка проектной документации (включая инженерные изыскания);

1.4.4. осуществление текущих ремонтов зданий, сооружений;

1.4.5. установка, монтаж (расширение) охранной, пожарной сигнализации, системы автоматического пожаротушения, системы вентиляции, отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, локальных очистных сооружений, локально-вычислительной сети, системы видеонаблюдения, контроля доступа и иных аналогичных систем, включая работы по модернизации указанных систем, за исключением их ежегодного технического обслуживания;

1.4.6. мероприятия по содержанию имущества, не используемого в процессе выполнения муниципального задания;

1.4.7. приобретение материальных запасов и основных средств (за исключением объектов недвижимости) в целях обеспечения осуществления основных видов деятельности бюджетных и автономных учреждений, не учитываемых в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

1.4.8. реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив и инициативных проектов;

1.4.9. мероприятия по списанию и ликвидации (демонтажу) имущества;

1.4.10. мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения;

1.4.11. мероприятия по реорганизации или ликвидации учреждения;

1.4.12. выполнение обязательств перед физическими лицами (в том числе компенсационные выплаты) не учитываемых в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

1.4.13. денежные вознаграждения, премии, гранты, стипендии;

1.4.14. погашение кредиторской задолженности прошлых лет;

1.4.15. предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций;

1.4.16. иные расходы, носящие непостоянный характер, не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2. Условия и порядок предоставления Субсидий на иные цели

2.1. Для получения Субсидий на иные цели учреждения представляют учредителю следующие документы:

2.1.1. пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, в соответствии с подпунктом 1.4. пункта 1. Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

Пояснительная записка предоставляется в сроки, устанавливаемые учредителем, с учетом сроков, предусмотренных графиком составления проекта бюджета МО «Нижнеилимский район» на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.2. перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

2.1.3. программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

2.1.4. информацию о планируемом к приобретению имуществе в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

2.1.5. информацию о количестве физических лиц, являющихся получателями выплат и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

2.1.6. иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Документы для получения субсидии регистрируются учредителем в день поступления.

Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов осуществляет их проверку на соответствие положениям, предусмотренным

настоящим Порядком, и иным нормативным правовым актам и принимает одно из следующих решений:

2.2.1. о заключении Соглашения и предоставлении субсидии на иные цели;

2.2.2. об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии на иные цели.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.3.1. несоответствие представленных учреждением документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.3.2. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.4. Учредитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.2 настоящего Порядка, письменно уведомляет учреждение о результатах рассмотрения (в случае отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии на иные цели - с указанием причин отказа) почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо лично при обращении учреждения к учредителю.

Учредитель одновременно с уведомлением направляет учреждению, в отношении которого принято решение о заключении Соглашения и предоставлении субсидии на иные цели, в двух экземплярах проект Соглашения для подписания.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет учредителю один экземпляр подписанного Соглашения.

2.5. Учреждение, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно направить документы после устранения причин отказа в предоставлении субсидии.

2.6. Размер субсидии определяется учредителем на основании документов, представленных учреждением согласно пункту 2.1, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Нижнеилимского муниципального района о бюджете муниципального образования «Нижнеилимский район» на очередной финансовый год и на плановый период.

2.7. В целях предоставления субсидии между учредителем и учреждением заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением администрации Нижнеилимского муниципального района, в котором предусматриваются:

2.7.1. цели и размер предоставления субсидии;

2.7.2. плановые показатели (результаты), характеризующие достижение целей предоставления субсидии;

2.7.3. значения результатов предоставления субсидии;

2.7.4. план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

2.7.5. сроки (график) перечисления субсидии;

2.7.6. порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий, определенных Соглашением;

2.7.7. основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2.7.8. основания и условия изменения учредителем объема субсидии;

2.7.9. основания для досрочного прекращения Соглашения по решению главного распорядителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

2.7.10. реорганизацией или ликвидацией учреждения;

2.7.11. нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Соглашением;

2.7.12. запретом на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

2.7.13. сроки представления отчетности;

2.7.14. порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий

2.7.15. иные положения, установленные учредителем (при необходимости).

В случае предоставления субсидии на цели, указанные в абзаце 4 пункта 1.4. настоящего Порядка, в Соглашении в обязательном порядке указывается перечень объектов капитального ремонта.

2.8. Значения результатов предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных, региональных проектов (программ), муниципальных проектов (программ) (если субсидия предоставляется в целях их реализации), необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (в том числе в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов проектов) и отражаться в Соглашении на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели.

2.9. Требования, которым должно соответствовать учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет учредителю отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам, установленным Финансовым управлением администрации Нижнеилимского муниципального района.

3.2. Порядок и периодичность представления отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии устанавливается учредителем в Соглашении.

3.3. Учредитель вправе установить в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их подачи.

4. Осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в бюджет МО «Нижнеилимский район». В случае если неиспользованные остатки субсидий не перечислены в местный бюджет, указанные средства подлежат взысканию в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Остатки средств субсидии, не использованные учреждением в отчетном финансовом году, при принятии учредителем решения о наличии потребности в указанных средствах могут быть направлены в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, при условии предоставления учреждением информации о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, и при условии предоставления учреждением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Принятие учредителем решения о наличии (отсутствии) потребности учреждения в остатках средств субсидии осуществляется в срок до 25 февраля финансового года, следующего за отчетным годом, в порядке, установленном учредителем.

В случае принятия учредителем решения об отсутствии потребности в остатках средств субсидии средства подлежат возврату учреждением в бюджет

МО «Нижнеилимский район» до 1 марта финансового года, следующего за отчетным годом.

4.2. Контроль в части соблюдения целей и условий предоставления субсидии осуществляется учредителем и органами муниципального финансового контроля.

4.3. В случае установления фактов нарушения целей и условий предоставления субсидии учредитель в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес учреждения письменное требование о возврате средств субсидии.

В случае выявления нарушений по предоставлению и использованию субсидии, установленных в результате проверок, проведенных учредителем и (или) органом муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет МО «Нижнеилимский район» не позднее 25 декабря соответствующего финансового года.

В случае непоступления средств в течение установленного срока учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае недостижения результатов предоставления субсидии, указанных в Соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет МО «Нижнеилимский район» в течение 10 дней со дня предъявления учреждению соответствующего требования учредителем и (или) органом муниципального финансового контроля, но не позднее 25 декабря соответствующего финансового года.

4.5. Учреждение несет ответственность за целевое использование предоставленной субсидии.

Мэр района М.С.Романов