***ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ***

***МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»***

***Вестник***

***МО «Тараса»***

***№1(140) от 31.012.2023 г.***

**11.01.2023 г. № 1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАРАСА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«ОБ УСТАНОВЛЕНИИ МИНИМАЛЬНОГО РАЗМЕРА ОПЛАТЫ ТРУДА В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

**МО «ТАРАСА»**

В соответствии со статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом № 82-ФЗ от 19 июня 2000 года "О минимальном размере оплаты труда», Постановлением Администрации Боханского муниципального района от 11.01.2023 №2 «Об установлении минимального размера оплаты труда в муниципальных учреждениях Боханского муниципального района, Уставом МО «Тараса»

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Установить с 1 января 2023 года:

для работников муниципальных учреждений, расположенных на территории МО «Тараса» размер минимальной заработной платы при условии полной отработки нормы рабочего времени и выполнении норм труда в сумме 16242 рубля, к которой начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области.

2. Данное постановление опубликовать в Вестнике МО «Тараса» и на официальном сайте администрации МО «Тараса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Тараса» Р.Н. Бадагуева.

Глава МО «Тараса»

Таряшинов А.М.

**23.01.2023г. №14**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАРАСА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ ДОСТУПНОЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ДРУГИХ МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ СРЕДЫ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ТАРАСА» НА 2023-2025 ГОДЫ»**

В соответствии с Федеральным Законом от 24.11.1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 года №363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»», руководствуясь Уставом муниципального образования «Тараса» администрация муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Формирование доступной для инвалидов и других маломобильных групп населения среды жизнедеятельности в муниципальном образовании «Тараса» на 2023-2025 годы». (прилагается)

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике муниципального образования «Тараса» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава МО «Тараса»

А.М. Таряшинов

Приложение №1

к постановлению администрации

МО «Тараса» от 23.01.2023г.№14

**Муниципальная целевая программа «Формирование доступной для инвалидов и других маломобильных групп населения среды жизнедеятельности в муниципальном образовании «Тараса» на 2023-2025 годы»**

Паспорт программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная целевая программа:  "Формирование доступной для инвалидов и других маломобильных групп населения среды жизнедеятельности в муниципальном образовании «Тараса» на 2023-2025 годы" |
| Основание разработки программы | Федеральный Закон от 24.11.1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 года №363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»» |
| Заказчик программы | Администрация муниципального образования «Тараса» |
| Исполнители программы | Администрация муниципального образования «Тараса» |
| должность | Глава муниципального образования «Тараса» |
| Цели программы | Создание доступной среды жизнедеятельности инвалидам населения для обеспечения решения стратегической цели – благоприятных условий жизни, профессиональной и творческой самореализации жителей, проживающих на территории муниципального образования муниципального образования «Тараса» |
| Задачи программы | Разработать нормативно – правовые акты:  Доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных муниципальных объектов социальной инфраструктуры.  Культурно-досуговые, спортивные, кружковые мероприятия, проведенные с участием инвалидов населения. |
| Сроки реализации программы | 2023-2025 годы. |
| Ожидаемые результаты от реализации программы | - Формирование условий устойчивого развития доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории муниципального образования «Тараса»;  -Сбор и систематизация информации о доступности объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп;  -Создание условий доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп:  - образования;  - физической культуры и спорта;  - культурного –досуга;  - административных зданий;  Устранение социальной разобщенности и «отношенческих» барьеров в обществе;  Выявление социально- значимых проблем инвалидов;  Повышение толерантности общества к людям с ограниченными возможностями. |
| Источники финансирования  и плановые объемы финансирования | Финансирование Программы осуществляется из бюджета муниципального образования муниципального образования «Тараса» и других поступлений.  Всего 20,000 тыс.руб., из них:  -средства бюджета сельского поселения, в том числе:  2023 год – 0,000 тыс. рублей  2024 год – 20,000 тыс. рублей  2025 год – 0,000 тыс. рублей  Объем средств выделяемых на реализацию мероприятий настоящей Программы ежегодно уточняется при формировании проекта бюджета на соответствующий финансовый год и других поступлений. |
| Управление программой и контроль за её реализацией | Контроль за выполнением настоящей Программы осуществляет администрация муниципального образования муниципального образования «Тараса» |
| Разработчик | Администрация муниципального образования муниципального образования «Тараса» |

Раздел 1.

Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами

Создание доступной для инвалидов и других маломобильных групп населения (людей, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве) среды жизнедеятельности является составной частью государственной социальной политики.

На территории муниципального образования «Тараса» по состоянию на 01.01.2023 года проживает инвалидов 158 человек, из них 8 человек относятся к маломобильной группе населения.

Наиболее уязвимыми по характерным особенностям взаимодействия со средой жизнедеятельности являются три основные категории инвалидов: граждане с нарушениями опорно-двигательного аппарата, граждане с нарушениями зрения, граждане с нарушениями слуха.

Ключевой проблемой данных категорий населения является адаптация социальной инфраструктуры. Отсутствие пандусов, поручней и подъемников на входах и внутри административных зданий создает непреодолимую для инвалидов преграду.

На современном этапе развития проведение комплекса мероприятий по социальной поддержке незащищенных слоев населения является одним из приоритетных направлений деятельности Администрации муниципального образования «Тараса».

Целью настоящей муниципальной программы является формирование основ комплексного решения проблем инвалидов, создание условий для их полноценной жизни и интеграции в общество, то есть доступной среды для инвалидов.

Программа является инструментом налаживания взаимодействия и выработки общих подходов администрации Андреевского муниципального образования «Тараса» к реализации эффективных мер по развитию условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к административным объектам.

Раздел 2.

Основная цель и задачи Программы

Цель Программы – создание условий доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения по оказанию муниципальных услуг в Администрации муниципального образования «Тараса».

Задачи Программы:

- устранение социальной разобщенности инвалидов и граждан, не являющихся инвалидами.

Раздел 3. Сроки реализации программы

Реализация Программы осуществляется в течение 2023 - 2025 годов.

Раздел 4. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

В результате реализации мероприятий Программы предполагается достижение накопительным итогом за 2023-2025 годы следующих показателей:

- количество административных объектов, оборудованных для нужд инвалидов и других маломобильных групп населения, составит 1 здание;

- количество муниципальных услуг, предоставленных для инвалидов и других маломобильных групп населения, увеличится на 8 процентов.

Раздел 5. Механизм реализации программы

Управление реализацией Программы осуществляется Администрацией муниципального образования «Тараса» в установленном порядке.

Администрация муниципального образования «Тараса» несет ответственность за реализацию Программы в целом, осуществляет координацию деятельности исполнителей Программы по реализации программных мероприятий, а также по целевому и эффективному расходованию бюджетных средств.

Реализация мероприятий Программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Заказчиком Программы и распорядителем средств является Администрация муниципального образования «Тараса».

Контроль, за выполнением программных мероприятий, осуществляет Администрация муниципального образования «Тараса» в лице главы муниципального образования «Тараса».

Раздел 6. Перечень программных мероприятий

Поставленные в программе «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения в Администрации муниципального образования «Тараса» на 2023-2025 годы» задачи предполагается решать путем реализации следующих мероприятий:

Перечень Программных мероприятий

| N  п/п | Наименование мероприятия  (в установленном порядке) | Срок исполнения мероприятия | Исполнители мероприятия | Объем финансирования  из местного бюджета, тыс.руб. | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | Выполнение мероприятий по обустройству административных зданий и прилегающей территории для создания доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения |  |  | 0,0 | 20,0 | 0,0 |
| 1.1 | Установка пандуса для инвалидов и маломобильных групп населения при входе в здание администрации | Третий квартал 2024 года | Администрация муниципального образования «Тараса» | 0,0 | 20,0 | 0,0 |
| 2 | Улучшение качества предоставления муниципальных услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения, в том числе обеспечение возможности предоставления муниципальных услуг по месту проживания и в электронном вид |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1 | Обеспечение возможности предоставления муниципальных услуг для инвалидов и маломобильных групп населения на дому | Начиная со второго квартала 2023 года | Администрация муниципального образования «Тараса» | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | ИТОГО |  |  | 0,0 | 20,0 | 0,0 |

**11.01.2023 г. № 6**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАРАСА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«ОБ ИНДЕКСАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

**МО «ТАРАСА»**

В соответствии с распоряжением Правительства Иркутской области от 22 декабря 2022 года №750-рп «О мерах по индексации заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области», Постановлением Администрации Боханского муниципального района от 11.01.2023 №1 «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Боханского муниципального района» Уставом МО «Тараса»

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Увеличить (проиндексировать) с 1 января 2023 года на 6,3 процента окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования «Тараса»:

2. Данное постановление опубликовать в Вестнике МО «Тараса» и на официальном сайте администрации МО «Тараса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Тараса» Р.Н. Бадагуева.

Глава МО «Тараса»

Таряшинов А.М.

**17.01.2023 № 9**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАРАСА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ГРАДОСТРОИТЕЛЬНАЯ ПОЛИТИКА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА» НА 2020-2023 ГОДЫ от 17.01.2020 № 4»**

В целях осуществления градостроительной деятельности на территории МО «Тараса», в соответствии с гл. 3., гл.4. Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ, ст.14. Федерального закона от 06.10.2003г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Тараса»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Градостроительная политика на территории муниципального образования «Тараса» на 2020-2023 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования от 17.01.2020 г. № 4 (далее – Программа) изложив в прилагаемой редакции (приложение)
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте МО «Боханский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и в «Вестнике МО «Тараса».

Глава МО «Тараса» Таряшинов А.М.

Приложение

к Постановлению администрации

Муниципального образования «Тараса»

№ 9 от 17.01.2023 г.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«ГРАДОСТРОИТЕЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**

**НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»**

**на 2022-2023 годы**

**С. ТАРАСА**

**2023г.**

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

**«ГРАДОСТРОИТЕЛЬНАЯ ПОЛИТИКА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА» НА 2022-2023ГОДЫ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | «Градостроительная политика на территории муниципального образования «Тараса» на 2022-2023годы» |
| Разработчик Программы | Администрация МО «Тараса» |
| Ответственный исполнитель Программы | Специалист по земельным и имущественным вопросам администрации МО «Тараса» |
| Исполнители Программы | Администрация МО «Тараса» |
| Цель Программы | Деятельность по развитию территорий поселения в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий, подготовке материалов по внесению сведений в ЕГРН по границам населенных пунктов и территориальных зон, подготовке документации по планировке территории для размещения объектов местного значения |
| Задачи Программы | Обеспечение устойчивого развития территорий на основе:   1. Внесения изменений в генеральный план; 2. Внесения изменений в правила землепользования и застройки; 3. Подготовки материалов, для внесения сведений в ЕГРН об установлении или изменении границ населенных пунктов и территориальных зон муниципального образования «Тараса». 4. Разработки документации по планировке территории под объекты местного значения |
| Срок реализации Программы | 2022-2023годы |
| Этапы реализации Программы |  |
| Объемы и источники финансирования Программы по годам реализации | Объем финансирования всего: 599 **тыс.руб.**  В т.ч. по годам и источникам:  Областной бюджет:  2023г.- 581 тыс. руб.,  Местный бюджет:  2023г.-18,0 тыс. руб |
| Ожидаемый конечный результат реализации программы | 1. Обеспечение территории МО «Тараса» актуализированными документами в сфере градостроительной деятельности:   – обеспечение устойчивого развития всех территорий сельского поселения на основе документов территориального планирования и градостроительного зонирования;  - создание условий для планомерного развития инженерной и транспортной инфраструктуры во всех населённых пунктах и на межселенных территориях сельского поселения; - соблюдение требований градостроительных регламентов, местных нормативов градостроительного проектирования, экологической и пожарной безопасности. |

1. **Характеристика текущего состояния дел в сфере градостроительства, приоритеты и цели государственной политики в сфере градостроительства**

Обеспеченность муниципального образования «Тараса» актуализированными документами градостроительного зонирования, их качественная характеристика создают условия для осуществления на территории поселения градостроительной деятельности с соблюдением требований законодательства и технических регламентов с учетом экологических, экономических, социальных и иных факторов, определяют основные направления и параметры пространственного развития, совершенствуют территориальную организацию муниципального образования, обеспечивают устойчивое развитие территории поселения путем освоения природно-ресурсного потенциала территории, являются важным элементом в предупреждении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Органы местного самоуправления муниципального образования «Тараса» должны обеспечивать учет интересов, в том числе формирование комплекса мер и проектных предложений для создания комфортных социальных условий для проживающего на территории населения.

Для эффективного развития территории муниципального образования необходимо создание и регулярное обновление документов территориального планирования и градостроительного зонирования.

Наличие проработанной градостроительной документации, ориентированной на раскрытие экономического, социального, экологического потенциала территории сельского поселения, создаст условия для инвестиционной привлекательности, обновления и дальнейшего развития традиционных секторов экономики поселения и их инновационного развития. Наличие документов территориального планирования и градостроительного зонирования определят направления, масштабы и объёмы финансирования вложений, необходимых для социально-экономического развития сельского поселения на перспективу: освоение новых и развитие старых территорий, строительство объектов, необходимых для комфортного проживания населения - жилого фонда, транспортной инфраструктуры, инженерных коммуникаций, рекреационных объектов для оздоровления и массового отдыха жителей и гостей сельского поселения.

**Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | |
| 2022 | 2023 |  |  |
| 1. | Целью программы является комплексное управление развитием территорий, обеспечивающее качество управленческих решений, повышение эффективности управления земельными ресурсами. | | | | |
| 1.1. | Задача 1. Реализация полномочий Администрации поселения в сфере градостроительной деятельности | | | | |
| 1.1.1. | Доля внесенных изменений в генеральный план; правила землепользования и застройки, в том числе в градостроительные регламенты; местные нормативы градостроительного проектирования поселения от общего количества изменений, внесение которых требуется в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности; описание границ населенных пунктов, территориальных зон (%) | 100 | - |  |  |
| 1.1.2 | Доля утвержденных (или внесенных изменений) в программ(ы) комплексного развития территории от общего количества программ, разработка которых необходима в соответствии с Градостроительным кодексом РФ (или от общего количества изменений, внесение которых требуется в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности) |  |  |  |  |
| 1.1.3 | Доля объектов местного значения, на которые разработаны проекты планировки территории (проекты межевания территории), от общего количества объектов местного значения, финансируемые в рамках основного мероприятия (%) |  |  |  |  |

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий муниципальной Программы «Градостроительная политика на территории муниципального образования «Тараса» на 2022-2023 гг.»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок  реализации | Целевой  показатель (номер  целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | |
| 2022 | 2023 |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Задача 1. Реализация полномочий Администрации поселения в сфере градостроительной деятельности | | | | | | | | |
| 1.1 | Выполнение работ по внесению изменений в генеральный план |  |  | 1.1.1. | Всего бюджет |  | - | - | **-** |
| Областной бюджет |  | - | - | **-** |
| Бюджет поселения |  | - | - | **-** |
| 1.2 | Выполнение работ по актуализации документов градостроительного зонирования, в части приведения в соответствие с измененным законодательством, нормативно-правовыми актами муниципального образования и Генеральным планом поселения | Администрация | 2023 годы |  | Всего бюджет |  | 599,00 |  | **-** |
| Областной бюджет |  | 581,00 |  | - |
| Бюджет поселения |  | 18,00 |  | - |
| 1.3 | Подготовка описания границ населенных пунктов для внесения в кадастр недвижимости |  |  | 1.1.1. | Всего бюджет | - | - | - | **-** |
| Областной бюджет | - | - | - | **-** |
| Бюджет поселения | - | - | - | **-** |
| 1.4 | Подготовка описания границ территориальных зон для внесения в кадастр недвижимости |  | 2022-2023 годы |  | Всего бюджет | 339,80 |  |  |  |
|  |  |  | Областной бюджет | 329,60 |  |  |  |
|  |  |  | Бюджет поселения | 10,20 |  |  |  |
| 1.5 | Выполнение работ по внесению изменений в программы комплексного развития инженерной, транспортной, социальной инфраструктур | Администрация |  | 1.1.2. | Всего бюджет | - |  |  |  |
| Областной бюджет | - |  | - |  |
| Бюджет поселения | - |  |  |  |
| 1.6 | Выполнение работ по разработке документации по планировке территории (проекты планировки территории, проекты межевания территории) для объектов местного значения | Администрация |  | 1.1.3 | Всего бюджет | - |  |  |  |
| Областной бюджет | - |  |  |  |
| Бюджет поселения | - |  |  |  |

**17.01.2020 г. №10**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАРАСА»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТАРАСА»**

  В целях приведения Правил землепользования и застройки муниципального образования «Тараса» в соответствие с действующим законодательством, на основании части 5 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 2 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Подготовить проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения, утвержденный Решением Думы муниципального образования «Тараса» от 15.03.2013г. №163.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Этапы градостроительного зонирования (приложение № 1);

2.2. Порядок и срок проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения (приложение № 2);

2.3. Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения (приложение № 3);

2.4. Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения (приложение № 4).

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации МО «Тараса» и в Вестнике МО «Тараса»

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава муниципального образования «Тараса»

А.М. Таряшинов

Приложение №1

К постановлению Администрации

от 17.01.2023 №10

Этапы градостроительного зонирования

1 этап:

Разработка проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования, внесение изменений в карты градостроительного зонирования и (или)градостроительные регламенты

2 этап:

Оформление текстовых и (или) графических материалов проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки

3 этап:

Проверка проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования администрацией на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану муниципального образования, схеме территориального планирования муниципального района, схеме территориального планирования Иркутской области, схемам территориального планирования Российской Федерации (при наличии). В случае обнаружения несоответствий проекта правил землепользования и застройки муниципального образования направление на доработку в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования

4 этап:

Подготовка материалов общественных обсуждений или публичных слушаний комиссией по проекту правил землепользования и застройки муниципального образования и принятие решения Главой муниципального образования о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения. Доработка проекта в соответствии с замечаниями, учтёнными в ходе общественных обсуждений или публичных слушаний.

5 этап:

Представление проекта Главе муниципального образования с приложением протоколов общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

6 этап:

Принятие решения Главой муниципального образования о направлении указанного проекта на Думу муниципального образования или об отклонении проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

7 этап:

Утверждение проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения Думой муниципального образования или направление проекта Главе муниципального образования на доработку в соответствии с результатами общественных обсуждений или публичных слушаний по указанному проекту.

  Приложение № 2

к постановлению Администрации

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Порядок и срок проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Виды работ | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1. | Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта «Внесение изменений в правила землепользования и застройки | Не позднее, чем по истечении 10 дней с даты принятия решения | Секретарь комиссии по подготовке проекта о внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования |
| 2. | Сбор исходной информации для предоставления разработчику проекта правил землепользования и застройки | В течение 30 дней с даты принятия решения | комиссия по подготовке проекта о внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования |
| 3. | Разработка проекта о внесении изменений в  правила землепользования и застройки | В соответствии с муниципальным контрактом | Исполнитель по заключенному муниципальному контракту |
| 4. | Проверка проекта по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования | В течение 20 дней со дня получения проекта | Администрация муниципального образования |
| 5. | Направление проекта по внесению изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Главе  муниципального образования | После проверки проекта | Комиссия по подготовке проекта о внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования, Глава  муниципального образования |
| 6. | Принятие решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний | Не позднее, чем через 10 дней со дня получения проекта | Комиссия по подготовке проекта о внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования, Глава   муниципального образования |
| 7. | Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту | Не менее 2-х месяцев и не более 4-х месяцев со дня опубликования решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний и проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования | Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования |
| 8. | Опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте Администрации поселения заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний | Не позднее, чем по истечении 10 дней с даты проведения общественных обсуждений или публичных слушаний | Секретарь комиссии по подготовке проекта о внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования |
| 9. | Внесение изменений в проект по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования | В течение 10дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний | Исполнитель по заключенному муниципальному контракту |
| 10. | Представление проекта Главе муниципального образования | После проведения общественных обсуждений или публичных слушаний | Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования |
| 11. | Принятие решения Главой муниципального образования о направлении проекта на Думу муниципального образования или об отклонении проекта и о направлении его на доработку | В течение 10 дней после представления проекта | Глава муниципального образования |
| 12. | Опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте Администрации поселения, в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования | После принятия решения об утверждении в порядке, установленном Уставом муниципального образования | Секретарь комиссии по подготовке проекта о внесение изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения |

 Приложение № 3

к постановлению Администрации

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования (далее – комиссия) создается в целях подготовки проекта правил землепользования и застройки муниципального образования (далее – проект правил землепользования и застройки).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального района, а также настоящим порядком.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования.

Комиссия является коллегиальным органом по вопросам, входящим в ее компетенцию.

1.4. В компетенцию комиссии входит подготовка проекта правил землепользования и застройки муниципального образования, прием предложений от физических и юридических лиц о внесении изменений в проект правил землепользования и застройки, организация общественных обсуждений или публичных слушаний по внесению изменений в правила землепользования и застройки.

Разработка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки осуществляется в соответствии с заключенным муниципальным контрактом Администрацией муниципального образования в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Деятельность комиссии

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов — принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

В случае отсутствия члена комиссии в заседании принимает участие лицо, замещающее его по должности, с правом голоса.

На заседания комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, юридические и физические лица и их представители, непосредственно заинтересованные в решении вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, ведет секретарь комиссии, в случае его отсутствия один из членов комиссии, назначаемый председателем  комиссии.

Предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки направляются в комиссию через председателя комиссии в письменной форме.

Председатель комиссии обеспечивает рассмотрение предложений заинтересованных лиц на заседании комиссии в течение двух недель с момента поступления обращения.

По результатам рассмотрения предложений принимается решение большинством голосов, которое оформляется протоколом.

2.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту правил землепользования и застройки при рассмотрении на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Права и обязанности председателя комиссии

3.1. Председатель комиссии обязан:

3.1.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.1.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.1.3. Вести заседания комиссии.

3.1.4. Утверждать план работы комиссии по подготовки проекта правил землепользования и застройки и протоколы заседаний комиссии.

3.1.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.1.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту правил землепользования и застройки, ставить на голосование решения по поставленным вопросам.

3.2. Председатель комиссии имеет право:

3.2.1. Вносить предложения в план работы комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.2.2. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.2.3. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.2.4. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта правил землепользования и застройки.

3.2.5. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при подготовке проекта правил землепользования и застройки.

3.2.6. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

Права и обязанности заместителя председателя комиссии

4.1. Заместитель председателя комиссии обязан:

4.1.1. Организовывать проведение заседаний комиссии.

4.1.2. Контролировать своевременное поступление (не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений и дополнений к проекту правил землепользования и застройки от членов комиссии.

4.1.3. Представлять членам комиссии проект правил землепользования и застройки с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее, чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии.

4.1.4. Контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии.

4.1.5. Исполнять обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.2. Заместитель председателя комиссии имеет право:

4.2.1. Откладывать рассмотрение замечаний, предложений и дополнений, поступивших от членов комиссии с целью полного и всестороннего рассмотрения до следующего совещания.

Обязанности секретаря комиссии

5.1. Ведет протокол заседания комиссии.

5.2. Представляет протокол для подписания членам и утверждения председателю комиссии в течение 3-х дней после проведенного заседания.

5.3. Осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии.

5.4. Извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за 2 дня до начала заседания.

Права и обязанности членов комиссии

6.1. Принимать участие в разработке плана работы комиссии.

6.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

6.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта правил землепользования и застройки со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

6.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

6.5. Своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя комиссии.

Прекращение деятельности комиссии

7.1. Комиссия действует до утверждения изменений в Правила землепользования и застройки Думой сельского поселения, опубликования и размещения на сайте Администрации поселения и в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

Приложение № 4

к постановлению Администрации

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования (далее – комиссия)

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность |
| Таряшинов А.М. | Гава Администрации, председатель комиссии |
| Бадагуев Р.Н. | Зам. лавы Администрации, заместитель председателя комиссии |
| Бураев Д.А. | специалист Администрации поселения, секретарь комиссии |

**16.01.2023 г. № 187**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ "ТАРАСА"**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении должностных окладов муниципальным служащим администрации МО «Тараса»»**

В соответствии со статьей 135.144 Трудового Кодекса Российской Федерации , Законом Иркутской области от 15.10.2007 N89-оз "О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области", В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статье 16 Закона иркутской области от 4 апреля 2008 года « 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области № 203-уг от 16 сентября 2022 года, Указом Губернатора Иркутской области № 204-уг от 16 сентября 2022 года «О внесении изменений в размеры месячных окладов государственных гражданских служащих Иркутской области в соответствии с присвоенными классными чинами государственной гражданской службы Иркутской области (окладов за классный чин)» Указом Губернатора Иркутской области № 205-уг от 16 сентября 2022 года « О размерах ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, выплачиваемой государственным гражданским служащим Иркутской области»

**РЕШИЛА**

1. Утвердить должностные оклады муниципальным служащим с 01.01.2023 г. (Приложение)
2. Утратил силу Решение Думы № 97 от 07.10.2020 г. « Об утверждении должностных окладов муниципальным служащим администрации муниципального образования « Тараса» , Решение Думы № 172 от 11.11.2022 г «О внесении изменений Об утверждении должностных окладов муниципальным служащим администрации МО «Тараса»

Приложение 1 изложить в следующей редакции.

2. Направить указанное решение Думы МО «Тараса» для опубликования в «Вестнике МО «Тараса».

4. Настоящее решение Думы вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы,

Глава МО «Тараса»

А.М. Таряшинов

Приложение №1

Размеры должностных окладов муниципальных служащих

администрации МО «Тараса»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Должность | | Должностной  оклад,ЕТС (руб.) | Высл.лет,% | ЕДП  (в окладах) | | Ос.усл. % | Классный чин |
| 1 | Заместитель главы | | 13620 | От 0 до 30 | 1,8 | | От 40 до 50 | 9824 |
| 2 | Начальник финансового отдела | | 12452 | От 0 до 30 | 1,8 | | От 30 до 40 | 8076 |
| 3 | Ведущий специалист | | 9341 | От 0 до 30 | 1,5 | | От 10 до 20 | 4216 |
| 4 | Консультант – главный бухгалтер | | 10120 | От 0 до 30 | 1,8 | | От 20 до 30 | 6324 |
| 5 | Специалист по земле и имуществу | 8564 | | От 0 до 30 | | 1,5 | От 10 до 20 | 3172 |
| 6 | Специалист по ГО ЧС | 8564 | | От 0 до 30 | | 1,5 | От 10 до 20 | 3172 |

**16.01.2023 г. № 188**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ "ТАРАСА"**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В**

**АДМИНИСТРАЦИИ МО «ТАРАСА»**

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», В соответствии со статье 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 16 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданкой службы Иркутской области», Устава МО «Тараса», представительный орган муниципального образования Дума МО «Тараса», Указа Губернатора Иркутской области 16 сентября 2022 года № 203 – уг «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области» , Указ Губернатора Иркутской области 16 сентября 2022 года № 204- уг « О внесении изменений в размеры месячных окладов государственных гражданских служащих Иркутской области в соответствии с присвоенными классными чинами государственной гражданской службы Иркутской области ( окладов за классный чин) , Указ Губернатора 16 сентября № 205- уг. « О размерах ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, выплачиваемой государственным гражданским служащим Иркутской области»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить положение об оплате труда муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Тараса» с 01.01.2023 г. в новой редакции. (Приложениеприлагается).

Признать недействительным Решение Думы № 173 от 11.11.2022 г. «Об утверждении положения об оплате труда муниципальных служащих в администрации МО «Тараса»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы МО «Тараса» Таряшинов А.М.

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы

МО "Тараса"

от «16» января 2023 г. № 188

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

**СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=846E6C90DAFB2009846BB01BB34B85ACA1BCF4D6C3E4D5E88D5D5ADD07g8JED) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=846E6C90DAFB2009846BB01BB34B85ACA1BCF4D2C2E4D5E88D5D5ADD07g8JED) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=846E6C90DAFB2009846BB01BB34B85ACA1BCF4D2C2E9D5E88D5D5ADD07g8JED) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=846E6C90DAFB2009846BAE16A527DFA0A1B0ADDDCEEAD9BAD402018050875A2Eg8JAD) Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Уставом муниципального образования "Тараса Указа Губернатора Иркутской области 16 сентября 2022 года № 203 – уг «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области» , Указ Губернатора Иркутской области 16 сентября 2022 года № 204- уг « О внесении изменений в размеры месячных окладов государственных гражданских служащих Иркутской области в соответствии с присвоенными классными чинами государственной гражданской службы Иркутской области ( окладов за классный чин) , Указ Губернатора 16 сентября № 205- уг. « О размерах ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, выплачиваемой государственным гражданским служащим Иркутской области»

2. Настоящее Положение распространяется на муниципальных служащих администрации МО "Тараса".

3. Расходы на оплату труда муниципальных служащих формируются с учетом нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, установленных [постановлением](consultantplus://offline/ref=809D34AB7F6564AAFE8C0D24270ABD2B8966B747A317966E57241E821537CC45m2d0C) Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области».

4. Расходы на оплату труда муниципальных служащихосуществляются за счет средств местного бюджета и в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

5. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом средств, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, а также средств на выплату районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в размерах, определенных в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами.

ГЛАВА 2. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Оплата труда муниципального служащего осуществляется с учетом соотносительности основных условий оплаты труда муниципальных служащих и государственных гражданских служащих Иркутской области и производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также следующих дополнительных выплат:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в соответствии с присвоенным классным чином муниципальной службы;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7)  единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

8. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к денежному содержанию муниципального служащего устанавливаются районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в размерах, определенных в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами.

9. Размеры должностного оклада и всех выплат указываются в трудовом договоре с муниципальным служащим.

ГЛАВА 3. УСЛОВИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Раздел 1. Должностной оклад

10. Должностной оклад по каждой должности муниципальной службы устанавливается штатным расписанием, утверждаемым главой администрации муниципального образования "Тараса"*.*

11. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с Приложением к 1 настоящему Положению.

Раздел 2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

12. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин устанавливается в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

13. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин производится на основании распоряжения Главы администрации муниципального образования "Тараса"со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

Раздел 3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

14. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается в процентах от должностного оклада денежного содержания в следующем размере:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 %;

2) при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет – 15 %;

3) при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет – 20 %;

4) свыше 15 лет муниципальной службы - 30%.

15. Исчисление стажа муниципальной службы и зачет в него иных периодов трудовой деятельности осуществляется в соответствии с порядком, установленным Законом Иркутской области от 27 марта 2009 года № 13-оз «О должностях, периоды работы на которых включаются в стаж муниципальной службы, порядке его исчисления и зачета в него иных периодов трудовой деятельности».

16. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется на основании распоряжения главы администрации муниципального образования "Тараса" со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы.

17. Если право на ежемесячную надбавку за выслугу лет на муниципальной службе возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

Раздел 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

18. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается дифференцированно и выплачивается в следующих размерах:

1) по высшей группе должностей муниципальной службы – от 50 до 70 процентов должностного оклада;

2) по главной группе должностей муниципальной службы – от 40 до 50 процентов должностного оклада;

3) по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 30 до 40 процентов должностного оклада;

4) по старшей группе должностей муниципальной службы – от 20 до 30 процентов должностного оклада;

5) по младшей группе должностей муниципальной службы – от 10 до 20 процентов должностного оклада.

19. Размер устанавливаемой ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не может быть ниже минимального размера и превышать максимальное значение по соответствующей группе должностей муниципальной службы в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения.

20. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

1) профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

3) качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

4) специальный режим работы: выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, исполнение должностных обязанностей временно отсутствующих муниципальных служащих;

5) высокие достижения в работе: достижение результатов и целей, поставленных при выполнении заданий, имеющих значение для развития муниципального образования "Тараса";

6) степень участия в нормотворчестве: участие в разработке нормативных правовых актов муниципального образования "Тараса";

7) участие в работе комиссий, рабочих групп, иных консультативно-совещательных органов, образованных в органах местного самоуправления муниципального образования "Тараса";

8) сложность, срочность и объем выполняемой работы;

9) опыт работы по специальности и замещаемой должности;

10) уровень и степень принятия решений муниципальным служащим.

21. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы осуществляется на основании распоряжения главы администрации муниципального образования "Тараса"*.*

22. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки может быть увеличен или уменьшен в пределах размеров, установленных пунктом 18 настоящего Положения по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в следующих случаях:

1) в связи с изменением критериев, предусмотренных [пунктом 20](consultantplus://offline/ref=AACDE1D3A3248F60079BF08274BCC5ADC2D0BBB3C616BB5064B4FC52A8CB12CE765CFA4FB1E19FD3043D5DCBqEc3I) настоящего Положения;

2) по результатам работы муниципального служащего;

3) по результатам аттестации, квалификационного экзамена муниципального служащего.

23. Основаниями для уменьшения размера ежемесячной надбавки являются систематическое несвоевременное выполнение служебных заданий, ухудшение качества и результатов работы, а также нарушение муниципальным служащим трудовой и (или) исполнительской дисциплины.

24. Изменение размера ранее установленной муниципальному служащему ежемесячной надбавки производится с соблюдением требований действующего трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе.

25. Изменение размера ранее установленной муниципальному служащему ежемесячной надбавки производится на основании служебной записки на имя представителя нанимателя (работодателя), подготовленной непосредственным руководителем муниципального служащего. В служебной записке должен быть указан размер ежемесячной надбавки, который предлагается установить муниципальному служащему, с соответствующим обоснованием увеличения (уменьшения) ее размера с учетом критериев, предусмотренных пунктом 20 настоящего Положения.

26. Изменение размера ежемесячной надбавки оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору с муниципальным служащим.

27. При временном замещении иной должности муниципальной службы, в том числе более высокой группы, ежемесячная надбавка выплачивается по временно замещаемой должности, но не ниже установленного ранее размера оплаты труда.

28. В случае перевода муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в пределах одной группы должностей ранее установленный размер ежемесячной надбавки сохраняется.

Раздел 5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

29. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

30. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальному служащему персонально распоряжением главы администрации муниципального образования "Тараса".

31. Основанием для установления ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, является письменное представление лица, осуществляющего режимно-секретную работу в муниципальном образовании "Тараса", в соответствии с оформленной формой допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

32. Прекращение выплаты ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, оформляется распоряжением главы администрации муниципального образования "Тараса".

33. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается (устанавливается, изменяется) с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

34. При увольнении муниципального служащего выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, прекращается, выплата производится при окончательном расчете.

35. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, не выплачивается в случаях:

1) увольнения муниципального служащего с должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано со сведениями, составляющими государственную тайну;

2) прекращения допуска муниципального служащего к государственной тайне;

3) освобождения муниципального служащего от работы со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) нахождения муниципального служащего в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет;

5) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Раздел 6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

36. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) является формой материального стимулирования муниципальных служащих к эффективному и добросовестному исполнению должностных обязанностей.

37. Премирование муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

38. Премия может выплачиваться за месяц, квартал, год или единовременно при наличии экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих.

39. Размер премии устанавливается в абсолютном размере (рублях) или в процентах к должностному окладу.

40. При определении размера премии учитываются следующие критерии:

1) успешное выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального образования с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм;

2) объем, сложность и важность выполненного задания;

3) проявление инициативы в подготовке и выработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных и сложных заданий;

4) выполнение особо важных, сложных работ, разработку программ, методик и других документов, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения социально-экономического положения в муниципального образования "Тараса", определенной сфере деятельности;

5) личный вклад муниципального служащего в выполнение особо важных и сложных заданий при осуществлении функций и задач органов местного самоуправления муниципального образования "Тараса";

6) участие муниципального служащего в мероприятиях федерального, регионального, межмуниципального, районного, поселенческого значения*[[1]](#footnote-1)*;

41. Решение о премировании муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий, размере премии и периоде, за который премируется муниципальный служащий, принимается главой администрации муниципального образования "Тараса» на основании представления непосредственного руководителя муниципального служащего, в котором указываются основания для премирования.

42. Премия не выплачивается в следующих случаях:

1) отсутствие экономии средств фонда оплаты труда;

2) наличие у муниципального служащего неснятого в установленном законодательстве порядке дисциплинарного взыскания и (или) фактов нарушения муниципальным служащим правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины.

Раздел. 7 Ежемесячное денежное поощрение

43. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в кратном размере к должностному окладу в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

44. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим устанавливается на основании распоряжения главы администрации муниципального образования "Тараса"с учетом следующих критериев:

1. профессиональное выполнение должностных обязанностей;
2. соблюдение кодекса этики и служебного поведения, правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины;
3. достижение муниципальным служащим значимых результатов профессиональной деятельности;
4. использование новых форм и методов, положительно отразившихся на результатах профессиональной деятельности.

Раздел 8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

45. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в календарном году в размере двух должностных окладов при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, а в случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на ежегодный оплачиваемый отпуск, – в четвертом квартале текущего календарного года.

46. Единовременная выплата производится на основании распоряжения главой администрации муниципального образования "Тараса"при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска - по его письменному заявлению, а в случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на ежегодный оплачиваемый отпуск, - без заявления муниципального служащего.

Раздел 9. Материальная помощь

47. Муниципальному служащему предоставляется  материальная помощь один раз в текущем календарном году при наступлении одного из следующих случаев:

1) регистрация брака муниципального служащего;

2) рождение ребенка у муниципального служащего;

3) причинение муниципальному служащему материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество муниципального служащего;

4) в связи с юбилейными датами муниципального служащего (50, 55, 60, 65 лет);

5) материальные затруднения:

необходимость прохождения муниципальным служащим и (или) членами его семьи обследования, лечения, реабилитации, приобретения дорогостоящих медикаментов;

смерти членов семьи муниципального служащего;

смерти муниципального служащего (материальная помощь выплачивается члену семьи муниципального служащего, первым обратившемуся с письменным заявлением). Членами семьи муниципального служащего в целях настоящего Положения признаются его супруга (супруг), дети, родители.

48. Право на получение материальной помощи у муниципального служащего возникает со дня замещения должности муниципальной службы.

49. Для выплаты материальной помощи муниципальный служащий представляет сотруднику, ответственному за кадровую работу в администрации муниципального образования "Тараса" заявление с приложением к нему документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты материальной помощи, за исключением случая выплаты материальной помощи, предусмотренного подпунктом 4 пункта 47 настоящего Положения.

50. Размер материальной помощи, предоставляемой муниципальному служащему, определяется индивидуально в каждом отдельном случае, но не может превышать размер среднего ежемесячного денежного содержания муниципального служащего.

51. Если муниципальным служащим не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году по основаниям, предусмотренным пунктом 47 настоящего Положения, материальная помощь выплачивается в четвертом квартале текущего календарного года в размере, определенном в соответствии с пунктом 50 настоящего Положения. При этом письменного заявления не требуется.

52. Муниципальным служащим, получившим материальную помощь в текущем календарном году в соответствии с [пунктом](consultantplus://offline/ref=3668DE539FA2EC8C01FFF7B774DDAD187B1EAB172C08D7574927CC569AF5E87A418FAE87BA1A15014A9866FBF2tEJ) 51 настоящего Положения, материальная помощь по основаниям, предусмотренным [пунктом 4](consultantplus://offline/ref=3668DE539FA2EC8C01FFF7B774DDAD187B1EAB172C08D7574927CC569AF5E87A418FAE87BA1A15014A9866FBF2t6J)7 настоящего Положения, в текущем календарном году не выплачивается.

53. Решение о выплате материальной помощи оформляется распоряжением главой администрации муниципального образования "Тараса".

54. При увольнении с муниципальной службы в течение текущего календарного года, за исключением случаев увольнения за виновные действия, муниципальному служащему, не реализовавшему право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается не позднее дня увольнения с муниципальной службы в размере двух должностных окладов.

Приложение 3

к Положению

о порядке установления и выплаты

ежемесячной надбавки к должностному

окладу за классный чин лицам,

замещающим должности муниципальной

службы Администрации МО «Тараса»

РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН

МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ МО «ТАРАСА»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Размер ежемесячной надбавки за классный чин (рублей в месяц) |
| Действительный государственной советник в Иркутской области 1 класса | 12976 |
| Действительный государственной советник в Иркутской области 2 класса | 12280 |
| Действительный государственной советник в Иркутской области 3 класса | 11576 |
| Государственный советник в Иркутской области 1 класса | 10528 |
| Государственный советник в Иркутской области 2 класса | 9824 |
| Государственный советник в Иркутской области 3 класса | 9120 |
| Советник муниципальной службы в Иркутской области 1 класса | 8076 |
| Советник муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | 7372 |
| Советник муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | 6676 |
| Референт государственной гражданской службы в Иркутской области 1 класса | 6324 |
| Референт государственной гражданской службы в Иркутской области 2 класса | 5272 |
| Референт государственной гражданской службы в Иркутской области 3 класса | 4924 |
| Секретарь государственной гражданской службы в Иркутской области 1 класса | 4216 |
| Секретарь государственной гражданской службы в Иркутской области 2 класса | 3868 |
| Секретарь государственной гражданской службы в Иркутской области 3 класса | 3172 |

Приложение 1

к Положению об оплате труда муниципальных служащих

Администрации МО «Тараса»,

утвержденное решением Думы МО «Тараса»

№ 188 от 16.01.2023 г.

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ

МО «ТАРАСА»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Размер должностного оклада в месяц (в рублях) | | Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов в месяц) |
| Главная группа должностей муниципальной службы | | | | |
| 1. | Заместитель главы | 13620 | | 1,8 |
| Ведущая группа должностей муниципальной службы | | | | |
| 1. | Начальник финансового отдела | 12452 | | 1,8 |
| Старшая группа должностей муниципальной службы | | | | |
| 1. | Консультант – главный бухгалтер | 10120 | | 1,8 |
|  | Младшая группа должностей муниципальной службы |  | |  |
| 1. | Ведущий специалист | 9341 | | 1,5 |
| 2. | Специалист по земле и имуществу | | 8564 | 1,5 |
| 3. | Специалист ГО ЧС | | 8564 | 1,5 |

Приложение 2

к Положению об оплате труда муниципальных служащих

Администрации МО «Тараса»,

утвержденное решением Думы МО «Тараса»

№ 188 от 16.01.2023 г.

РАЗМЕРЫ МЕСЯЧНЫХ ОКЛАДОВ ГОСУДАСРТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В СООТВЕТСТВИИ С ПРИСВОЕННЫМИ КЛАССНЫМИ ЧИНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ (ОКЛАДОВ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН)

МО «ТАРАСА»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Классные чины муниципальной службы по группам должностей муниципальной службы *(наименование муниципального образования)* | Размер ежемесячной надбавки за классный чин к должностному окладу |
| Главная группа должностей муниципальной службы | | |
| 1. | Государственный советник Иркутской области 1 класса | 10528 |
| 2. | Государственный советник Иркутской области 2 класса | 9824 |
| 3. | Государственный советник Иркутской области 3 класса | 9120 |
| Ведущая группа должностей муниципальной службы | | |
| 1. | Советник государственной гражданской службы в Иркутской области 1 класса | 8076 |
| 2. | Советник государственной гражданской службы в Иркутской области 2 класса | 7372 |
| 3. | Советник государственной гражданской службы в Иркутской области 3 класса | 6676 |
| Старшая группа должностей муниципальной службы | | |
| 1. | Референт государственной гражданской службы в Иркутской области 1 класса | 6324 |
| 2. | Референт государственной гражданской службы в Иркутской области 2 класса | 5272 |
| 3. | Референт государственной гражданской службы в Иркутской области 3 класса | 4924 |
| Младшая группа должностей муниципальной службы | | |
| 1. | Секретарь государственной гражданской службы в Иркутской области 1 класса | 4216 |
| 2. | Секретарь государственной гражданской службы в Иркутской области 2 класса | 3868 |
| 3. | Секретарь государственной гражданской службы в Иркутской области 3 класса | 3172 |

**16.01.2023г. №179**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАРАСА»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОСНОВАНИЯ ПРИЗНАНИЯ БЕЗНАДЕЖНЫМИ К ВЗЫСКАНИЮ НЕДОИМКИ И ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО МЕСТНЫМ НАЛОГАМ**

В соответствии с пунктом 3 статьи 59 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 16, 35 Федерального закона от 16.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Тараса», Дума муниципального образования «Тараса»

**РЕШИЛА:**

1. Установить на территории муниципального образования «Тараса» следующее дополнительное основание признания безнадежными к взысканию недоимки и задолженности по пеням и штрафам по местным налогам, числящимся за фактическими лицами:
   1. Безнадежными к взысканию признаются недоимка по налогу на имущество физических лиц и земельному налогу, образовавшаяся у физических лиц по состоянию на 1 января 2020 года и задолженность по пеням, начисленным на указанную недоимку, числящиеся на дату принятия налоговым органом решения о списании признанных безнадёжными к взысканию недоимки и задолженности по пеням.

Под подлежащей списанию задолженностью и недоимки, образовавшейся по состоянию на 1 января 2020 года, следует понимать задолженность по налогу на имущество физических лиц и земельному налогу, и недоимку по пеням, начисленным на указанную недоимку, которые подлежали взысканию на указанный период времени, но не были погашены полностью или в соответствующей части в течении 2020-2022 года.

2. Списание недоимки и задолженности по пеням, штрафам, процентам по местным налогам, признанным безнадежными к взысканию по основанию, предусмотренному в пункте 1.1 настоящего решения, производится на основании справки налогового органа, исчислившего местные налоги, по месту нахождения имущества и месту жительства физического лица о суммах недоимки и задолженности по пеням и штрафам по местным налогам по формам согласно приложению к настоящему решению (не приводится).

3. Опубликовать настоящее решение Думы в Вестнике МО «Тараса» и на официальном сайте администрации Боханского муниципального района.

4. Настоящее решение Думы вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Тараса»

А.М. Таряшинов

|  |
| --- |
| Учредитель: Администрация МО «Тараса»  Редактор:Бадагуев Р.Н.  Адрес регистрации: 669343, Иркутская область,  Боханский район, с. Тараса,  ул. Ленина, д10.  Газета отпечатана в администрации МО «Тараса»  с. Тараса, ул. Ленина, д10  Тираж 30 экз.  Номер подписан 31.01.2023 г. |

1. [↑](#footnote-ref-1)