**Ежегодно, в период с 1 ноября по 1 декабря**

**Для всех организаций :**

Предоставление отчетности о состоянии воинского учета и бронирования:

(карточка учета организаций ф.№18)

*в бумажном виде* в администрацию Киренского муниципального района, каб.4(главный специалист по мобилизационной работе – Пищук Елена Владимировна, т. 8 (395 68) 4-41-64)

**Для организаций, ведущих бронирование граждан, пребывающих в запасе дополнительно:**

 (форма №6, пояснительная записка к форме №6, список забронированных ГПЗ, анализ обеспеченности трудовыми ресурсами из числа ГПЗ)