

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**Иркутская область
Усть-Илимский район
Седановское муниципальное образование**

ДУМА СЕДАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 23.09.2021 г.

№ 45/3

п. Седаново

Об утверждении Положения о Книге Почета Седановского муниципального образования
Усть-Илимского района Иркутской области

В целях признания заслуг граждан за деятельность, способствующую развитию Седановского муниципального образования - сельского поселения, повышению его авторитета и престижа, и дальнейшего совершенствования порядка награждения и поощрения граждан Седановского муниципального образования, руководствуясь Федеральным законом от 16.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 32,46 Устава Седановского муниципального образования, Дума Седановского муниципального образования,

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Книге Почета Седановского муниципального образования Усть-Илимского района Иркутской области (Прилагается).
2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Седановский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Седановского
муниципального образования

Д.Ю.Козловский

**Положение о Книге Почета
Седановского муниципального образования
Усть-Илимского района Иркутской области**

Положение регулирует порядок и определяет основания для занесения имени гражданина в Книгу Почета Седановского муниципального образования (далее по тексту Книга Почета).

1. Общие положения

1.1. Книга Почета является официальным документом и входит в систему наград и поощрений граждан Седановского муниципального образования.

1.2. Книга Почета Седановского муниципального образования является символом чести, трудовой доблести и славы, служит хранительницей имен граждан, награжденных за деятельность, направленную на ускорение социально-экономического развития муниципального образования, обеспечение благополучия, процветания и безопасности жителей, имен руководителей внесших значительный вклад в становление и развитие предприятий и организаций сельского хозяйства, промышленности и торговли, организаций, учреждений социальной сферы и местного самоуправления в Седановском муниципальном образовании.

Книга Почета граждан увековечивает память о людях, внесших значительный вклад в развитие экономики Седановского муниципального образования, в повышение эффективности функционирования социальной сферы, отличившихся в защите Отечества, в трудовой или общественной деятельности. Занесение в Книгу Почета - это проявление глубокого уважения к заслугам граждан перед населением Седановского муниципального образования.

Занесение имени гражданина в Книгу Почета Седановского муниципального образования является высшим знаком признательности жителей поселка, публичным признанием выдающихся заслуг граждан по защите прав человека, развитию экономики, производства, науки, техники, культуры, спорта, искусства, воспитания, образования, здравоохранения, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности и иной деятельности, способствующих развитию Седановского муниципального образования.

1.3. Граждане – жители Седановского муниципального образования, удостоенные высоких правительственных наград, государственных званий, лица, удостоенные звания «Почетный гражданин» Иркутской области, Усть-Илимского района, безусловно заносятся в Книгу Почета.

2. Порядок выдвижения кандидатур для внесения в Книгу Почета

2.1. В Книгу Почета заносятся работники различных отраслей независимо от форм собственности, а также неработающие граждане, находящиеся на заслуженном отдыхе или на инвалидности, при условии широкого общественного признания и высоких профессиональных достижений, а также неработающие граждане, находящиеся на заслуженном отдыхе, на инвалидности;

- коллективы организаций, ставшие победителями общероссийских или международных конкурсов на лучшие услуги, работы, товары, либо на лучшую организацию в определенной сфере деятельности.

- жители и коллективы организаций за благотворительную и иную общественно полезную деятельность, направленную на достижение экономического, социального и культурного благополучия Седановского муниципального образования.

Основными критериями для занесения в Книгу почета являются:

- особые заслуги перед Седановским муниципальным образованием в производственном, экономическом, культурном развитии;
- плодотворная общественно-политическая деятельность;
- наличие высоких государственных и (или) областных наград и премий, почетных званий Российской Федерации, Иркутской области, Усть-Илимского района.
- победа и участие в мировых, европейских, российских и республиканских спортивных соревнованиях и различных конкурсах в области культуры и искусства в течение ряда лет (не менее 2 раз).

2.2. Право выдвигать кандидата на присвоение звания "Почетный гражданин Седановского муниципального образования" имеют:

- трудовые коллективы работников предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности;
- общественные организации и объединения;
- Глава Седановского муниципального образования;
- депутаты Думы Седановского муниципального образования.

2.3. Ходатайства о занесении в Книгу Почета вносятся по представлению трудовых коллективов и общественных организаций, администрацией Седановского муниципального образования. Ходатайства подаются на имя Главы Седановского муниципального образования, рассматриваются и выносятся для утверждения на заседание Думы Седановского муниципального образования.

Отказ в принятии ходатайства с прилагаемыми документами и направление его на доработку, допускается только в случае представления ходатайства с нарушением установленного настоящим Положением порядка представления ходатайства или направить их на доработку.

2.4. Обязательным условием занесения сведений о коллективах организаций в Книгу Почета является отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней, внебюджетные фонды, выплата заработной платы, соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности, в том числе отсутствие несчастных случаев на производстве.

2.5. Перечень документов, необходимых для представления:

- ходатайство на имя Главы Седановского муниципального образования с кратким изложением мотивов инициирования ходатайства о награждении;
- цветная фотография размером 10 x 15 (портрет) и цветные фотографии, отражающие деятельность кандидата, представляемого к занесению в Книгу Почета;
- кратко изложенные его биографические данные (историческая справка о коллективе организации);
- копии наград (дипломов, грамот, благодарственных писем и т.п.) и удостоверений к региональным, ведомственным или государственным наградам).

2.6. От кандидата должно быть получено письменное согласие на использование его изображения в целях размещения в Книге Почета.

3. Основания для занесения в Книгу Почета

3.1. Основаниями для занесения в Книгу Почета являются:

- решение Думы Седановского муниципального образования о присвоении звания «Почетный гражданин Седановского муниципального образования»;
- решение Думы Седановского муниципального образования о занесении гражданина в Книгу Почета в соответствии с пунктом 4 данного положения.

4.1. Порядок ведения Книги Почета

4.1. В Книгу Почета заносится:

- фамилия, имя, отчество гражданина, год рождения, место работы, должность либо род занятий;

- дата, номер и название правового акта о занесении в Книгу Почета;

- кратко излагается, за какие заслуги гражданин заносится в Книгу Почета.

Справа или слева от текста помещается фотография гражданина (возможно размещение фото с видом фирменного знака коллектива, административного здания, производственных корпусов либо иного символа трудового коллектива).

5. Описание Книги Почета

5.1. Книга Почета представляет собой альбом формата А4, стянутый тремя бронзовыми кольцами, обтянут ярко-красным материалом, в центре вверху обложки располагается Герб Седановского муниципального образования, надпись золотистого цвета «КНИГА ПОЧЁТА Седановского муниципального образования» которая расположена под гербом. Страницы пронумерованы, книга состоит из 200 страниц.

На титульном листе Книги Почета сделаны следующие надписи золотыми буквами:

- в верхней части – «Учреждена решением Думы Седановского муниципального образования;

- в центре – «Книга Почета Седановского муниципального образования;

- в нижней части – «Начата _____ г.».

5.2. Книга Почета имеет разделы:

5.2.1. Участники Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.

- награжденные орденами и медалями за боевые действия;

- погибшие и умершие на фронте в алфавитном порядке;

- умершие в послевоенное время в алфавитном порядке.

5.2.2. «Участники боевых действий».

5.2.3. «Труженики тыла».

5.2.4. «Ветераны труда»

5.2.5. «Матери - героини».

5.2.6. «Руководители хозяйств, предприятий, организаций».

5.2.7. «Деятели науки и образования».

5.2.8. «Заслуженные деятели в области здравоохранения, культуры, спорта и социальной сферы».

6. Заключительные положения.

6.1. Книга Почета ведется в одном экземпляре, который хранится в Администрации Седановского муниципального образования.

6.3. Лицам, внесенным в Книгу Почета, в торжественной обстановке вручается Удостоверение за подписью Главы Седановского муниципального образования.

6.4. Дума Седановского муниципального образования обеспечивает освещение информации о занесенных в Книгу Почета сведениях о жителях и коллективах организаций в газете «Седановский вестник», а также на официальном сайте администрации Седановского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.5. Записи в Книгу Почета производятся в течение месяца после принятия Решения.

6.6. Содержание Книги Почета обеспечивается за счет средств бюджета Седановского муниципального образования.