***ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ***

***МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»***

***Вестник***

***МО «Тараса»***

***№2(100) от 30.03.2020 г.***

**30.03.2020 г. № 78**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАРАСА»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение думы № 70**

**от 24 декабря 2019 года**

**«О бюджете муниципального образования «Тараса»**

**на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 31-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, ст. 23 Устава МО «Тараса»

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение думы № 70 от 24 декабря 2019 года «О бюджете муниципального образования «Тараса» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» изменения:

Приложение 1, 3, 4, изложить в новой редакции.

1. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
2. Опубликовать настоящее Решение в вестнике «МО «Тараса»» и разместить на сайте администрации МО «Тараса».

Председатель Думы МО «Тараса»

А.М.Таряшинов







**30.03.2020г. №79**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАРАСА»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ПЕРЕДАЧЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»**

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», бюджетным Кодексом Российской Федерации, руководствуясь уставом муниципального образования «Тараса», Дума муниципального образования «Тараса»

**РЕШИЛА:**

1. Передать муниципальному образованию «Боханский район» Иркутской области часть полномочий муниципального образования «Тараса» по исполнению бюджета муниципального образования «Тараса» на 2020 год.

2. Заключить соглашение о передаче полномочий по исполнению бюджета муниципального образования «Тараса» на 2020 год между администрацией муниципального образования «Боханский район» и администрацией муниципального образования «Тараса». (соглашение прилагается).

3. Опубликовать настоящее решение Думы муниципального образования «Тараса» в информационном бюллетене муниципального образования «Тараса» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы,

Глава МО «Тараса»

А.М. Таряшинов

Приложение

к решению Думы МО «Тараса»

от 30.03.2020 №79

**Соглашение о передаче полномочий по исполнению бюджета поселения на 2020 год**

с. Тараса «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Администрация муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Администрация поселения) в лице Главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, утверждённого Решением Думы от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Боханский район» (далее – Администрация района) в лице мэра района Коняева Эдуарда Ионовича, действующего на основании Устава, утверждённого Решением Думы района от 21 апреля 2006 года №20 с другой стороны, руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1.Предмет Соглашения

1.1.Настоящее соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи полномочий по решению вопросов местного значения поселения в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1.2. Администрация поселения передаёт Администрации района осуществление части полномочий по исполнению бюджета поселения, составление отчёта об исполнении бюджета поселения.

2. Порядок определения ежегодного объёма иных межбюджетных трансфертов

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего соглашения осуществляется за счёт передачи 0,25 ставки муниципального служащего и за счёт иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в бюджет МО «Боханский район».

2.2. Объём иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения районному бюджету составляет 131808 рублей.

2.3. Перечисление иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджету МО «Боханский район» производится в размере 1/8 ежемесячно в сумме 16476 рублей.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация поселения:

3.1.1. Перечисляет Администрации района финансовые средства в виде иных межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего соглашения.

3.1.2. Предоставляет Администрации района за 5 (пять) рабочих дней со дня подписания Соглашения следующие документы:

* Решение об утверждении бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;
* Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании;
* Порядок ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения;
* Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета поселения;
* Порядок ведения реестра расходных обязательств бюджета поселения;
* Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета;
* Порядок ведения сметы казённого учреждения;
* Положение о муниципальном дорожном фонде муниципального образования;
* Порядок исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;
* Действующие соглашения с УФК по Иркутской области;
* Действующие соглашения с налоговыми органами;

3.1.3. Администрация поселения оставляет за собой право:

* Ежедневно распоряжаться средствами, находящимися на текущем бюджетном счёте поселения в пределах его остатка;
* Получать от администрации района в лице финансового органа администрации района необходимую информацию по движению средств на счёте поселения;
* Контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с текущего бюджетного счёта поселения;
* Издавать в пределах своей компетенции нормативные правовые акты по вопросам осуществления администрацией района переданных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;
* Получать в установленном порядке от администрации района необходимую информацию об использовании финансовых средств на осуществление переданных полномочий;
* Принятие муниципальных правовых актов по вопросам организации исполнения бюджета поселения в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.2. Администрация района:

3.2.1. Администрация района в лице финансового органа администрации района в процессе организации формирования и исполнения бюджета поселения принимает на себя следующие обязательства:

* Ведёт реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;
* Ведёт реестр расходных обязательств поселения и представляет его в Министерство финансов Иркутской области;
* Ведёт долговую книгу муниципального образования, устанавливает в соответствии с общими требованиями Министерства финансов Российской Федерации порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;
* Устанавливает детализацию и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету;
* Утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казённые учреждения;
* Организует исполнение местного бюджета, ведёт сводную бюджетную роспись местного бюджета;
* Ведёт учёт выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учёт осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, производит оценку надёжности (ликвидности) банковской гарантии поручительства;
* Проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии, ведёт учёт выданных гарантий исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;
* Устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;
* Осуществляет учёт налоговых и иных доходов, а также безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней в разрезе кодов бюджетной классификации и предоставляет поселению информацию по данному вопросу ежемесячно, или в любое иное время по устному запросу;
* Доводит объёмы финансирования до получателя средств бюджета поселения в рамках доведённых лимитов бюджетных обязательств на основании расходных расписаний;
* Формирует лимиты бюджетных обязательств на основании данных администрации поселения;
* Информирует получателя средств бюджета поселения об изменении порядка исполнения бюджета поселения;
* Консультирует получателей средств бюджета поселения по вопросам документооборота и иным вопросам, возникающим в процессе исполнения бюджета поселения;
* Ведёт учёт по исполнению бюджета поселения, составляет сводную годовую и периодическую отчётность о его исполнении, анализирует сводную бюджетную отчётность, представляемую муниципальными учреждениями, финансируемыми из бюджета поселения;
* Своевременно проводит финансовые операции по поступившим заявкам на финансирование, при наличии финансовых средств на едином счёте поселения;
* Обеспечивает исполнение поступивших исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета в порядке, установленном законодательством;
* Ведёт учёт исполнения бюджета поселения в соответствии с нормативными документами по учёту исполнения местных бюджетов и предоставления отчётности;
* Представляет бюджетную отчётность об исполнении бюджета в Министерство финансов Иркутской области;
* Предоставляет администрации поселения другую необходимую информацию, связанную с осуществлением переданных настоящим Соглашением полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Администрация района в лице финансового органа администрации района при осуществлении переданных полномочий имеет право:

* Совещательно участвовать совместно с администрацией поселения в процессе принятия бюджета поселения Думой поселения;
* Требовать от получателей средств бюджета поселения соблюдение правильности оформления заявок на расходование средств бюджета поселения.

3.3. Администрация района не несёт ответственности:

* По обязательствам поселения, распорядителей и получателей средств бюджета поселения;
* За правильность содержащихся в расчётных документах сведений и арифметических расчётов.

4.Ответственность сторон

4.1.Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для расторжения данного соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Администрация района несёт ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение условий Соглашения в порядке предусмотренном законодательством.

5.Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 мая 2020 года и действует по 31 декабря 2020 года.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.2.1. По соглашению сторон.

5.2.2. В одностороннем порядке в случае:

* Изменение действующего законодательства;
* Неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
* Если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены поселением самостоятельно.

5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 3 месяца, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих

одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных Соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путём проведения переговоров или в судебном порядке.

7. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное образование «Боханский район» | Муниципальное образование «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |
| Место нахождения: п. Бохан, ул. Ленина, 83 | Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Банковские реквизиты: | Банковские реквизиты: |
| УФК по Иркутской области  40101810250048010001  лицевой счет 04343015660  в Отделении Иркутск, г. Иркутск, БИК 042520001  ИНН 8503006081  КПП 850300001  ОГРН 1068506004555  ОКТМО 25609000  117 202 40014 05 0000 150 | УФК по Иркутской области  Расчетный счет  лицевой счет  в Отделении Иркутск, г. Иркутск, БИК 042520001  ИНН  КПП  ОГРН  ОКТМО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Муниципальное образование «Боханский район» | | Муниципальное образование «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | |
| Коняев Э. И. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

**30.03.2020г. №80**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАРАСА»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПАСПОРТА ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМОГО ПРОЕКТА С УЧАСТИЕМ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ТАРАСА»**

В целях благоустройства территории поселения и организации досуга детей и реализации мероприятий подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Иркутской области на 2019-2024годы государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2019-2024 годы, утвержденной Постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2018года № 772-пп, руководствуясь Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава МО «Тараса», Дума муниципального образования «Тараса»

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить Паспорт общественно значимого проекта с участием граждан, проживающих в сельском поселении в Иркутской области – Спортивная детская игровая площадка «Эверест»» с. Тараса ул. Ленина 11А, Боханского района, Иркутской области на 2020 год, в рамках мероприятия «Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности», Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Иркутской области на 2019-2024 годы государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2018 года № 772-пп.

2. Принять участие в конкурсе на получение гранта, для реализации общественно значимого проекта с участием граждан, проживающих в сельской поселении Иркутской области – Создание и обустройство зоны отдыха, спортивных и детских игровых площадок.

3.Настоящее решение опубликовать в Вестнике МО «Тараса» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Тараса» в сети интернет.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Тараса»

А.М. Таряшинов

**30.03.2020г. №81**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ«ТАРАСА»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА» О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»**

Руководствуясь [статьей 28](consultantplus://offline/ref=C649C117F07478B97D2527F1FDF92A1649DE7265E2746EC1E76035F35055A5497BD35CD9E6AED7BAfC7BL) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 16 Устава муниципального образования «Тараса» Дума муниципального образования «Тараса»

**РЕШИЛА:**

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решений Думы муниципального образования «Тараса» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Тараса» на 16-00 часов 30. апреля 2020 года в зале заседания администрации муниципального образования «Тараса», находящемся по адресу: Иркутская область, Боханский район, с. Тараса, ул. Ленина, 10 здание администрации муниципального образования «Тараса».

2. Поручить администрации муниципального образования «Тараса» организовать подготовку и проведение публичных слушаний по проекту решений Думы муниципального образования «Тараса» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Тараса».

3. Опубликовать настоящее решение одновременно с опубликованием проектов решений муниципального образования «Тараса» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Тараса» в «Вестнике» муниципального образования «Тараса».

Председатель Думы,

Глава МО «Тараса»

А.М. Таряшинов

**07.02.2020г. № 15**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАРАСА»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ СОЗДАНИИ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ НА ТЕРРИТОРИИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»**

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года №303-дсп «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», указом Губернатора Иркутской области от 7 сентября 2009 года № 125/65-уг «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Иркутской области», руководствуясь п.8, п.9, п.23 статьей 6 Устава муниципального образования «Тараса»

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Создать эвакуационную комиссию муниципального образования «Тараса».

2. Включить в состав эвакуационной комиссии:

**Председатель комиссии**

Глава Администрации МО «Тараса» Таряшинов Алексей Михайлович.

**Заместитель председателя комиссии**

заместитель Главы Администрации МО «Тараса» Бадагуев Родион Николаевич.

**Секретарь комиссии**

директор МБУК СКЦ МО «Тараса» Филиппова Марина Витальевна.

**Члены комиссии**

директор МБОУ Тарасинская СОШ Топшиноева Елена Афанасьевна – руководитель группы отправки, приема и организации размещения эваконаселения.

ведущий специалист Администрации МО «Тараса» Миронова Марина Михайловна – группа учета эваконаселения и информации, оповещения, связи.

специалист ГО ЧС Администрации МО «Тараса» Мунхоев Кирилл Архипович – руководитель группы дорожного и транспортного обеспечения эвакомероприятий.

преподаватель – организатор ОБЖ МБОУ Тарасинская СОШ Бускинов Андрей Николаевич – руководитель группы первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения:

заведующая МБДОУ Тарасинский детский сад Шулаева Светлана Георгиевна – старший группы комнаты матери и ребенка.

3. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии муниципального образования «Тараса» (приложение 1).

4. Утвердить функциональные обязанности председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии (приложение 2).

5. Опубликовать настоящее постановления в Вестнике МО «Тараса» и на сайте администрации сети интернет.

6. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава администрации

МО «Тараса» А.М. Таряшинов.

(Приложение 1

утвержденное Постановлением

от 07.02.2020 года № 12)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ МО «ТАРАСА»**

**Общие положения**

  Эвакуационная комиссия МО «Тараса» является постоянно действующим органом и предназначена для организации планирования, проведения и всестороннего обеспечения в МО «Тараса» в пределах предоставленных полномочий эвакуационных мероприятий в военное время, и при чрезвычайных ситуациях мирного времени.

Положение об эвакуационной комиссии МО «Тараса» разработано в соответствии федеральными законами от 12 февраля 1998 года N 28-ФЗ “О гражданской обороне”, от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ “О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера”, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года N 303 “О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы”.

В соответствии с Правилами эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2004 года N 303, оповещение о проведении эвакуации осуществляется членами эвакуационной комиссии МО «Тараса» с использованием громкоговорящей связью.

Эвакуационная комиссия осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством председателя эвакуационной комиссии, под общим руководством председателя КЧС МО «Тараса».

Эвакуационные мероприятия осуществляются при ведении военных действий, и при чрезвычайных ситуациях мирного времени, угрожающих жизни людей – по решению Мэра МО «Боханский район», а также главы Администрации МО «Тараса».

Ответственность за организацию планирования, обеспечения проведения эвакуации населения и его размещение в безопасных районах возлагается на главу МО «Тараса» в случае местного варианта эвакуации.

Общее руководство эвакуацией осуществляется главой МО «Тараса», а непосредственная организация и проведение эвакуационных мероприятий – эвакуационной комиссией.

**Основные задачи эвакуационной комиссии:**

**а) в мирное время:**

Разработка планов совместно с ГО и ЧС района. Ежегодное уточнение планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

Разработка совместно с хозяйственными органами, службами ГО планов обеспечения эвакомероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения, ценностей в безопасных районах, контроль за выполнением этих мероприятий.

Контроль за созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакуационных органов предприятий, организаций и учреждений, находящихся на территории муниципального образования.

Контроль за ходом разработки планов эвакуации в предприятиях, организациях и учреждениях.

Организация взаимодействия с органами военного комиссариата Эхирит-Булагатского, Баяндаевкого, Боханского и Осинского районов по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакомероприятий.

Участие в учениях гражданской обороны с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения навыков по организации эвакомероприятий.

Проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, ценностей в безопасные районы, их размещение, развертывание медицинского пункта при ФАПах, необходимого для первоочередного обеспечения пострадавшего населения.

Организует работу эвакоприемных пунктов.

**б) при переводе гражданской обороны с мирного на военное время (в режиме повышенной готовности):**

Уточнение:

– численности групп (категорий) населения;

– планов эвакуации, порядка и осуществление всех видов обеспечения эвакомероприятий;

– транспорта, выделяемого из предприятий, организаций и учреждений, находящихся на территории поселения, для вывоза населения, материальных и культурных ценностей с пунктов посадки;

Осуществление контроля:

– за подготовкой населения к проведению эвакомероприятий;

– за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, материальных и культурных ценностей.

**в) с получением распоряжения о проведении эвакуации (в режиме чрезвычайной ситуации):**

Контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта.

Участие в разработке и уточнению по конкретным условиям планов.

Сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, доклады руководителю гражданской обороны и вышестоящим эвакуационным органам.

Взаимодействие с другими эвакуационными органами по вопросам приема и размещения населения эвакуируемого на территории поселения.

Организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения.

**Права эвакуационной комиссии сельского поселения**

 Эвакуационная комиссия имеет право:

Участвовать в рассмотрении входящих в компетенцию ЭК вопросов.

В пределах своей компетенции принимать решения, издаваемые в виде постановлений главы администрации МО «Тараса», обязательные для исполнения организациями, учреждениями и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования «Тараса», независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности.

Привлекать при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации, военных действий (в особый период) силы и средства организаций, учреждений и предприятий, независимо от ведомственной принадлежности для проведения эвакомероприятий.

Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью транспортных средств, привлекаемых к выполнению задач по эвакуации населения, ценностей.

Контролировать проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные места, их размещению, лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения.

**Организация работы комиссии**

  При угрозе возникновения ЧС комиссия, в соответствии с распоряжением главы МО «Тараса», проводит отселение людей из зон возможных аварий, катастроф и стихийных бедствий.

Члены комиссии выполняют задачи согласно своим функциональным обязанностям.

Председатель комиссии распределяет и утверждает обязанности между членами комиссии, организует их работу.

**Материальное и финансовое обеспечение**

 Материальное обеспечение ЭК осуществляется за счет бюджета муниципального образования «Тараса» и с привлечением средств служб ГО организаций, учреждений и предприятий, находящихся на территории муниципального образования.

Оплату за период привлечения для работы, учебы и сборов по вопросам эвакомероприятий, членам комиссии производится по месту работы в соответствии с занимаемой должности.

**Порядок жизнеобеспечения пострадавшего населения в ЧС**

Определение потребностей пострадавшего населения и материальных ресурсов и услугах жизнеобеспечения в местах временного размещения осуществляется штабами ГОЧС и службами исходя из оценки возможной обстановки ЧС, численности и структуры пострадавшего населения.

Количественное значение потребностей пострадавшего населения в ресурсах и услугах в общем виде определяется по формуле:

П= P х N х T

Где: P – норма снабжения населения одним видом продукции (услуг);

N – численность пострадавшего населения;

T – период жизнеобеспечения, сутки.

Жизнеобеспечение населения планируется как комплекс мероприятий, осуществляемых территориальными службами ГО: медицинского обеспечения, обеспечения водой, продовольствием, предметами первой необходимости, коммунальными услугами, организация охраны общественного порядка, связи и т.д.

**Нормы обеспечения продуктами питания пострадавшего в ЧС населения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  пп | Наименование продукта | Ед.измер. | Кол-во |
| 1 | Хлеб из смеси ржаной обдирной из пшеничной муки 1 сорта | г/чел в сут. | 250 |
| 2 | Хлеб белый из пшеничной муки 1 сорта | - , - | 250 |
| 3 | Мука пшеничная 2 сорта |  | 15 |
| 4 | Крупа разная |  | 60 |
| 5 | Макаронные изделия |  | 20 |
| 6 | Молоко и молокопродукты |  | 200 |
| 7 | Мясо и мясопродукты |  | 60 |
| 8 | Рыба и рыбопродукты |  | 25 |
| 9 | Жиры |  | 30 |
| 10 | Сахар |  | 40 |
| 11 | Картофель |  | 300 |
| 12 | Овощи |  | 120 |
| 13 | Соль |  | 20 |
| 14 | чай |  | 1 |

**Нормы замены продуктов при выдаче населению**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  пп | Наименование показателей | Количество, г | |
| Заменяемого продукта | Продукта заменителя |
| 1 | Хлеб из смеси ржаной обдирной муки и пшеничной муки 1 сорта заменить: | 100 |  |
|  | - сухарями из муки ржаной обойной, пшеничной обойной и 2 сорта |  | 60 |
|  | - галетами простыми из муки пшеничной обойной и 2 сорта |  | 60 |
|  | - мукой ржаной обдирной и мукой пшеничной |  | 42 |
|  | - 1 сорта |  | 28 |
|  | - хлебом из муки пшеничной 2 сорта |  | 95 |
|  | - хлебом белым из муки пшеничной 1 сорта |  | 90 |
| 2 | Хлеб белый из муки пшеничной 1 сорта заменять: | 100 |  |
|  | - сухарями из муки пшеничной 1 сорта,  мукой пшеничной 1 сорта |  | 65  75 |
|  | - галетами простыми из муки пшеничной 1 сорта |  | 65 |
|  | - батонами простыми и нарезными из муки пшеничной 1 сорта |  | 95 |
|  | - хлебом из муки пшеничной высшего сорта |  | 85 |
|  | - хлебом из муки пшеничной 2 сорта |  | 105 |
| 3 | Крупу разную заменять: | 100 |  |
|  | - макаронными изделиями |  | 100 |
|  | - концентратами крупяными, крупоовощными и овощами |  | 100 |
|  | - картофелем свежим |  | 500 |
|  | - овощами свежими |  | 500 |
|  | - овощами квашеными и солеными |  | 500 |
|  | - картофелем и овощами сушеными, пюре картоф. сухим,картофельной крупой,картофелем и овощами сублимированной сушки |  | 100 |
|  | - консервами овощными первых обеденных блюд без мяса |  | 75 |
|  | - консервами овощными заправочными |  | 250 |
|  | - консервами овощными закусочными |  | 375 |
| 4 | Мясо говядину, свинину, баранину заменять: | 100 |  |
|  | - мясными блоками на костях |  | 100 |
|  | - мясными блоками без костей |  | 80 |
|  | - олениной |  | 130 |
|  | - субпродуктами первой кат. |  | 100 |
|  | - субпродуктами второй кат. |  | 300 |
|  | - мясом птицы потрошеной |  | 100 |
|  | - мясом птицы полупотрошеной и непотрошеной |  | 120 |
|  | - мясокопченостями: ветчина,грудинка,рулеты,колбаса полукопченая |  | 60 |
|  | -консервами мясными разными |  | 75 |
|  | - консервами из птицы с костями |  | 100 |
|  | - рыбой (в охлажденном,мороженом и соленом виде без головы) |  | 150 |
|  | - консервами рыбными разными |  | 120 |
|  | - сыром сычужным разным |  | 48 |
|  | - сыром плавленым |  | 72 |
|  | - яйцами куриными,шт |  | 2 |
| 5 | Жиры животные топленые, маргарин заменять: | 100 |  |
|  | - маслом коровьим |  | 67 |
|  | - маслом растительным |  | 100 |
|  | - жиром сырцом |  | 130 |
|  | - салом-шпик |  | 100 |
| 6 | Сахар заменять: | 100 |  |
|  | - карамелью |  | 50 |
|  | - вареньем, джемом, повидлом |  | 140 |
|  | - мармеладом |  | 130 |
|  | - печеньем |  | 100 |
|  | - вафлями |  | 100 |
|  | - халвой |  | 120 |
|  | - пастилой |  | 120 |
| 7 | Чай черный байховый заменять: | 100 |  |
|  | - чаем растворимым |  | 80 |
|  | - кофейным напитком |  | 800 |

**Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов для детей возраста до 1 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  пп | Наименование продуктов | Кол-во продуктов в гаммах по возрастным группам (месяцам) | | | |
| До3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 |
| 1 | Хлебопродукты |  |  |  |  |
|  | Хлеб пшеничный (или сухари) |  |  | 10 | 40 |
|  | Хлеб ржаной |  |  |  | 15 |
| 2 | Крупа, макаронные изделия |  | 16 | 18 | 30 |
|  | «геркулес» |  | 8 | 18 | 30 |
|  | Рисовая |  |  |  | 3 |
|  | Манная |  | 8 | 4.5 | 3 |
|  | Гречневая |  |  |  | 3 |
|  | Макаронные изделия |  |  | 4.5 | 6 |
| 3 | Картофель |  | 70 | 70 | 100 |
| 4 | Овощи, всего, в том числе |  | 70 | 70 | 100 |
|  | Морковь |  | 28 | 28 | 30 |
|  | Свекла |  | 5 | 5 | 10 |
|  | Капуста белокочанная |  | 28 | 28 | 36 |
|  | Перец сладкий |  |  |  | 1 |
|  | Лук репчатый |  |  |  | 5 |
|  | Зелень и другие овощи |  | 9 | 9 | 13 |
|  | Горошек зеленый |  |  |  | 5 |
| 5 | Фрукты |  |  |  |  |
|  | Фруктовое пюре |  | 50 | 100 | 100 |
|  | Сок фруктовый | 10-30 | 40 | 50 | 50 |
|  | Сухофрукты |  |  |  | 10 |
| 6 | Сахар, кондитерские изделия: |  |  |  | 10-15 |
|  | Печенье |  |  | 10 | 20 |
| 7 | Масло растительное |  | 1-2 | 2-4 | 4-6 |
| 8 | Рыба и рыбопродукты |  |  | 30 | 40 |
| 9 | Мясо и мясопродукты: |  |  |  |  |
|  | Мясо для бульона |  |  | 60 | 80 |
| 10 | Молоко и молочные продукты: |  |  |  |  |
|  | Молочные смеси | 90 | 70 | 55 | 55 |
|  | Молоко натуральное |  | 80 | 180 | 200 |
|  | Кефир |  |  | 100 | 100 |
|  | Творог |  | 40 | 50 | 50 |
|  | Масло сливочное |  | 2 | 5 | 10 |
| 11 | Яйцо |  | 1/4 | 1/2 | 1 |

**Рекомендуемые комплекты одежды, белья и обуви для выдачи пострадавшему населению**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Время года | Для мужчин | | Для женщин | |
| Наименование | Кол-во | Наименование | Кол-во |
| *Лето* | Брюки | 1 | Платье | 1 |
| Сорочки | 1 | Чулки,пара | 1 |
| Носки,пара | 1 | Белье нательное (компл.из 2-х предм.) | 1 |
| Белье нательное (майка,трусы) | 1 | Обувь летняя, пара | 1 |
| Обувь летняя,пара | 1 |  |  |
| *Зима* | Пальто,куртка | 1 | Пальто,куртка | 1 |
| Костюм | 1 | Платье.костюм | 1 |
| Сорочка | 1 | Белье нательное (компл.из 2-х предметов) | 1 |
| Белье нательное (компл.из 2-х предметов) | 1 | Чулки, пара | 1 |
| Носки,пара | 1 | Платок головной | 1 |
| Шапка | 1 | Шапка вязанная | 1 |
| Обувь,пара | 1 | Обувь,пара | 1 |
| Перчатки, варежки, пара | 1 | Перчатки, варежки пара | 1 |
| *Весна, осень* | Плащ.куртка |  | Плащ. Куртка | 1 |
|  | Костюм |  | Платье, костюм | 1 |
|  | Сорочка |  |  |  |
|  | Белье нательное (компл.из 2-х предметов) |  | Белье нательное (компл.из 2-х предметов) | 1 |
|  | Носки. Пара |  | Чулки. Пара | 1 |
|  | Головной убор (кепи, береты) |  | Платок головной | 1 |
|  | Обувь. пара |  | Обувь, пара | 1 |

**Ассортимент одежды, белья и обуви, предназначенный для выдачи населению и рекомендуемые размеры и роста**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ассортимент | Мужской вариант | | | Женский вариант | | |
| размер | % | рост | размер | % | Рост |
| Верхняя одежда: | 88 | 17 |  | 88 | 20 |  |
| Пальто | 92 | 24 |  | 92 | 20 |  |
| Куртки,костюмы | 96  100 | 25  17 | 164-30%  170-40% | 96  100 | 20  15 |  |
| Белье нательное | 104  108 | 10  5 | 176-25%  182-5% | 104  108 | 10  7 |  |
| платье |  |  |  | 116 | 2 |  |
| Сорочки мужские | 38\44  39\46  40\48  41\50  42\52  43\54  44\56  46\60 | 17  24  25  17  10  5  1  1 | 164-30%  170-40%  176-25%  182-5% |  |  |  |
| обувь | 38  39  40  41  42  43  44  45  46  23 | 5  9  13  32  14  10  12  3  3  5 | Полнота узкая 10%  Средняя 60%  Широкая 3% | 34  35  36  37  38  39  40  41  21 | 3  13  12  15  31  11  7 | Полнота узкая 10%  Средняя 60%  Широкая 3% |
| Чулки-носки | 25  27  29  31  33 | 9  45  14  22 | На размер обуви:  40,41  42,43  44,45  46 | 23  25  27  29 | 25  46  18  8 | 35,36,37  38,39,40  41 |
| Головные уборы | 55  56  57  58  59  60 | 5  25  25  30  10  5 |  |  |  |  |
| Перчаточные изделия | 9  10  11  12 | 1  3  57  7 |  | 8,5  9  9,5 | 33  34  33 |  |

**Нормы обеспечения населения водой**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  пп | Виды потребления | Ед.измерения | Кол-во |
| 1 | Питье | л/чел/сут | 2,5/5 |
| 2 | Приготовление пищи, умывание, в т.ч.: | - ,, - | 7,5 |
|  | - приготовление пищи и мытье кухонной посуды | - ,, - | 3,5 |
|  | - мытье индивидуальной посуды | - ,, - | 1,0 |
|  | - мытье лица и рук | - ,, - | 3,0 |
| 3 | Удовлетворение санитарно-гигиенических потребностей человека и обеспечение санитарно-гиг.состояния помещений | - ,, - | 21,0 |
| 4 | Выпечка хлеба и хлебопродуктов | л/кг | 1,0 |
| 5 | Прачечные, химчистки | - ,, - | 40,0 |
| 6 | Для медицинских учреждений | л/чел в сут. | 50 |
|  | Полная санобработка людей | л/чел. | 45 |

**Примечение:** в числителе указаны нормы водообеспечения для питья взрослого населения и подростков от 24 лет и старше, а в знаменателе – нормы для детей от 1 года и до 14 лет и кормящих матерей.

**Норма для питья людям, выполняющим работу различной категории тяжести умножают на коэффициенты, приведенные в нижеследующей таблице:**

|  |  |
| --- | --- |
| Категория работ | Коэффициент |
| Легкая I | 1,125 |
| Средней тяжести II |  |
| IIa | 1,339 |
| II б | 1,540 |
| Тяжелая III | 1,750 |

**Норму водообеспечения для питья людям, находящимся большую часть суток в помещении с повышенной температурой, умножают на коэффициенты, приведенные в нижеследующей таблице:**

|  |  |
| --- | --- |
| Температура воздуха в помещении, град | Коэффициент |
| 20-22 | 1 |
| 25 | 1,35 |
| 30 | 2,30 |
| 35 | 3,35 |
| 37 | 4 |

**Нормы обеспечения населения предметами первой необходимости**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  пп | Наименование предметов | Ед.измерения | Кол-во |
| 1 | Миска глубокая металлическая | Шт/чел | 1 |
| 2 | Ложка | -,, - | 1 |
| 3 | Кружка | - ,, - | 1 |
| 4 | Ведро | Шт на 10 чел. | 2 |
| 5 | Чайник | - ,, - | 1 |
| 6 | Мыло | г/чел. В месяц | 200 |
| 7 | Моющие средства | - ,, - | 500 |
| 8 | Постельные принадлежности | Компл/чел. | 1 |

**Нормы обеспечения населения жильем и коммунально-бытовыми услугами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  пп | Выды обеспечения (услуг) | Ед.измерения | Количество |
| 1 | Размещение в общественных зданиях и временном жилье | М.кв/чел. | 2,5-3 |
| 2 | Умывальниками | Чел/1 кран | 10-15 |
| 3 | Туалетами | Чел/1 очко | 30-40 |
| 4 | Банями и душевыми установками | Мест/1 чел. | 0,007 |
| 5 | Прачечными | Кг белья на 1 чел/сутки | 0,12 |
| 6 | Химчистками | - ,, - | 0,0032 |
| 7 | Предприятиями общественного питания | Мест/1 чел. | 0,035 |
| 8 | Предприятиями торговли | М.кв/чел. | 0,07 |
| 9 | Бытовым теплом  Летом: - максимально  - минимально | Кг у.т.на 1 чел/сут.  - ,, - | 1,95  0,33 |
|  | Зимой: - максимально  - минимально | - ,, -  - ,, - | 4,78  0,41 |

**Нормы медицинского обеспечения населения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  пп | Наименование показателей | Размерность | Значение показателей |
| 1 | Оптимальные сроки оказания первой медицинской помощи с момента поражения | час | 0,5 |
| 2 | Оптимальные сроки оказания первой врачебной помощи с момента поражения | час | 6-8 |
| 3 | Оптимальные сроки оказания квалифицированной медицинской помощи с момента поражения | час | 12-24 |
| 4 | Число врачей ОМП | Чел. На 1 ОМП | 8 |
| 5 | Число среднего медперсонала в ОМП | Чел. На 1 ОМП | 38 |
| 6 | Оказание помощи пораженным | Чел/час | 50 |
| 7 | Обеспечение оказания квалифицированной медпомощи:  Врачами  Средним медперсоналом | Чел/100 чел.  - ,, - | 3  9 |
| 8 | Обеспечение непораженного населения врачами  Средним медперсоналом | Чел/1000 чел.  - ,, - | 20  45 |
| 9 | Обеспечение санитарно-эпидемического обслуживания:  Врачами  Средним медперсоналом | Чел/1000 чел  Чел/1000 чел | 3  37 |
| 10 | Пропускная способность амбулаторно-поликлинических учреждений для:  - Городов и поселков городского типа  - Сельской местности | Посещений на 1 чел/год  - ,, - | 12,9  8,2 |
| 11 | Площадь в больничных учреждениях на одного больного | Кв.м/1 больной | 1 |

Приложение 2

утвержденное Постановлением

от 07.02.2020 года № 12)

**Функциональные  обязанности членов эвакуационной комиссии**

Председатель эвакуационной комиссии

Председатель эвакуационной комиссии является непосредственным начальником для всех членов  эвакуационной комиссии.

Председатель эвакуационной комиссии:

В мирное время:

– организует разработку планируемых документов по организации, проведению  и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;

– осуществляет контроль за разработкой и своевременной корректировкой     планирующих документов по организации, проведению и всестороннему  обеспечению эвакуационных мероприятий в  поселении;

–  осуществляет контроль за подготовкой населенного пункта к приему и  размещению населения;

–  осуществляет контроль за организацией подготовки и готовности других эвакоорганов к выполнению возложенных задач;

–  регулярно проводит заседания членов эвакуационной комиссии по вопросам  планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакомероприятий.

 При переводе ГО с мирного времени на особый период:

–  организует учет категорий и численности населения;

–  организует уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

–  организует подготовку и развертывание ПЭП;

– осуществляет контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным  перевозкам людей, организацией маршрутов эвакуации и укрытий в местах привалов и ППЭ;

– организует уточнение, совместно с транспортными органами, порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения на ППЭ и в дальнейшем до мест переселения;

– организует уточнение с взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в пунктах проживания.

С получением распоряжения о порядке проведения эвакуации:

–  организует постоянное поддерживание с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта на пункты посадки;

–  осуществляет контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условия обстановки планов рассредоточения и эвакуации населения;

– осуществляет руководство работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправкой в места отселения;

– осуществляет контроль за организацией движения и поддержанием порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

–  организует сбор обобщенных данных о ходе эвакуации населения.

**Заместителя председателя эвакуационной комиссии**

Подчиняется председателю эвакуационной комиссии.

Он обязан:

В мирное время:

участвовать в разработке плана эвакуации в ЧС природного и техногенного характера и в военное время;

осуществлять контроль за укомплектованностью эвакокомиссии, своевременно вносить предложения по укомплектованию ее состава недостающими работниками, быть в курсе вопросов организации эвакуации рабочих, служащих и членов их семей;

организовать под руководством председателя эвакокомиссии обучение личного состава эвакокомиссии;

изучать загородную зону для размещения эвакуируемых, согласовывать вопросы размещения защиты и обеспечения эвакуируемых в новые места расположения;

контролировать своевременное составление списков эвакуируемых

- уточнять наличие индивидуального транспорта у эвакуируемых и план его использования в интересах эвакуации;

- замещать председателя эвакокомиссии в период его отсутствия.

При переводе ГО с мирного времени на особый период:

участвовать в корректировке плана эвакуации и плана работы эвакуационной комиссии;

развернуть работу в структурных подразделениях ОЭ по уточнению и составлению списков эвакуации с учетом членов семей рабочих и служащих объекта;

организовать обеспечение членов эвакокомиссии СИЗ;

установить связь с эвакуационной комиссией города, сборными эвакопунктами и организациями, выделяющими автомобильный транспорт для вывоза эвакуируемых и минимально необходимых грузов.

Получением распоряжение на проведение эвакомероприятий:

прибыть в установленное время для работы в составе комиссии;

проверить готовность эвакокомиссии к работе, при необходимости организовать разработку дополнительных рабочих документов;

контролировать работу членов комиссии и действия в структурных подразделениях ОЭ по подготовке к эвакуации согласно плану эвакуации;

уточнить количество рабочих и служащих, находящихся в командировках, отпусках, больных, имеющих мобилизационные предписания;

организовать комплектование колонн в соответствии со списками эвакуируемых и направление их на СЭП;

поддерживать связь с СЭПом, осуществлять контроль за ходом эвакуации, докладывать председателю эвакокомиссии о ходе эвакуации;

контролировать представление донесений о ходе эвакуации;

по завершении эвакуационных мероприятий действовать по указанию председателя эвакокомиссии.

**Секретарь эвакуационной комиссии.**

Секретарь эвакуационной комиссии подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством.

 В мирное время:

–  осуществляет сбор членов эвакуационной комиссии на заседания;

–  ведет протоколы заседаний;

– уточняет списки членов эвакуационной комиссии, а при необходимости, вносит изменения в ее состав;

–  доводит принятые на заседании комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

При переводе ГО с мирного времени на особый период:

–  получает документы плана эвакуации;

–  контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии.

С получением распоряжение на проведение эвакомероприятий:

–  организует сбор и учет поступающих докладов донесений о ходе эвакомероприятий;

–  обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;

– ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуации распоряжений, доводит                       принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

**Группа учета эваконаселения и информации, оповещения, связи**

            Ответственный за учет эваконаселения и информацию, оповещение, связь  отвечает за состояние готовности системы связи и оповещения, отвечает за сбор и постоянную корректировку данных о численности всех категорий населения, подлежащего эвакуации в зону расселения..

В мирное время:

–  осуществляет постоянный контроль за готовностью системы связи и оповещения;

–  готовит предложения по вопросам совершенствования системы связи и оповещения.

– осуществляет работу по сбору и уточнению информации о численности населения, подлежащего эвакуации в зону расселения;

–  организует и контролирует работу по регистрации населения и своевременное уточнение эвакуационных списков;

– готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию учета населения.

При переводе ГО с мирного времени на особый период:

– организует и контролирует приведение в полную готовность систем оповещения населения;

–  при наличии неисправностей организует работу по их немедленному устранению.

–  организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке, готовит доклады председателю комиссии;

–  организует работу через средства массовой информации по доведению складывающейся обстановке до населения;

–  организует работу по уточнению списков эвакуируемых;

–  организует информационное обеспечение работы эвакуационной комиссии

 С получением распоряжение на проведение эвакомероприятий:

– участвует в уточнении плана эвакуации в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

– организует работу группы в соответствии с календарным планом;

– осуществляет контроль за оповещением эвакуационных органов всех уровней о начале эвакуации;

– развертыванием эвакоорганов и эвакообъектов муниципального образования для проведения эвакоприемных мероприятий;

– установлением связи и взаимодействия между эвакуационными и эвакоприемными комиссиями, администрациями эвакообъектов;

– уточнением расчетов по частичной или общей эвакуации населения пешим порядком и транспортом, маршрутов эвакуации населения;

– организацией регулирования движения, поддержания общественного порядка в ходе проведения эвакомероприятий и информирования эвакоорганов района о количестве ввозимого (вводимого) населения по времени и видам транспорта;

– поддерживает связь с взаимодействующими эвакокомиссиями;

– отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакокомиссии;

– в установленное время представляет в группу приема и размещения эваконаселения необходимые сведения и донесения;

– ведет учет сведений и расчетов по количеству прибывающего на территорию района по частичной или общей эвакуации населения (по категориям) пешим порядком и транспортом, органов исполнительной (законодательной) власти республики и федеральных органов и организаций, продолжающих, переносящих производственную деятельность в особый период;

– организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений;

– о ходе эвакуации населения доводит принятые решения до исполнителей и контролирует их выполнение;

– обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения о ходе эвакуации, обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по количеству прибывшего эваконаселения в загородную зону председателю эвакокомиссии.

**Руководитель группы отправки, приема и организации размещения эваконаселения:**

В мирное время:

– принимает участие в разработке и корректировке плана эвакуации;

– организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе по предназначению;

– осуществляет контроль за разработкой планирующих документов по вопросам приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей на территории МО «Тараса»;

– организует взаимодействие с эвакоприемными органами по приему и размещению эваконаселения на территории МО «Тараса»;

– обобщает сведения по оценке состояния территории муниципального образования;

– отрабатывает схему взаимодействия областной комиссии с эвакокомиссиями и эвакообъектами звена: область – район – ПЭП, органами военного управления, отделом полиции при проведении эвакуационных мероприятий;

– вносит предложения при планировании проведения эвакуационных мероприятий по вопросам:

– состояния подготовки территории муниципального образования к приему и размещению эвакуируемого населения;

– согласования календарного плана работы эвакокомиссий звена: область – район – ПЭП по временным показателям;

– наличия и состояния автотранспорта и его планирования для эвакоперевозок;

– учета жилого и общественного фондов, занимаемых в особый период органами исполнительной (законодательной) власти области и федеральными органами;

– целесообразности размещения организаций, продолжающих, переносящих и прекращающих производственную деятельность в особый период на территории МО «Тараса»;

– сроков проведения эвакуационных мероприятий;

– порядка приема эваконаселения при частичной или общей эвакуации;

– информирования населения о порядке проведения эвакуационных мероприятий;

– первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

– готовит предложения председателю комиссии по вопросам планирования организации приема, размещения и обеспечения эваконаселения в безопасных районах, развития и освоения территории МО «Тараса» и взаимодействия с эвакуационными органами;

– строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования, обеспечивающие режим секретности.

При переводе ГО с мирного времени на особый период:

– осуществляет контроль за приведением в готовность к выполнению задач по предназначению и подготовкой к развертыванию эвакуационных органов и администраций эвакообъектов МО «Тараса»;

– организует взаимодействие органов управления и эвакокомиссий звена: ПЭП – район – область;

– осуществляет контроль за ходом уточнения плана эвакуации на территории МО «Тараса» с подчиненными и взаимодействующими эвакоорганами;

– уточняет расчеты по частичной или общей эвакуации населения пешим порядком и транспортом и маршруты эвакуации населения;

– отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакокомиссии;

– готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам готовности эвакуационных органов и администраций эвакообъектов к проведению эвакуационных мероприятий.

С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

– участвует в уточнении плана эвакуации в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

– организует работу группы в соответствии с календарным планом;

– осуществляет контроль за оповещением эвакуационных органов всех уровней и населения о начале эвакуации;

– развертыванием эвакоприемных органов и администраций эвакообъектов;

– установлением связи и взаимодействия эвакокомиссии с эвакуационными комиссиями, администрациями эвакообъектов;

– уточнением маршрутов эвакуации населения;

– организацией регулирования движения, поддержания общественного порядка в ходе проведения эвакомероприятий, первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения и информирования эвакокомиссии о количестве прибывшего населения в МО «Тараса» по времени и видам транспорта;

– поддерживает связь с взаимодействующими эвакокомиссиями;

– отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакокомиссии;

– организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений о ходе эвакуационных мероприятий, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует их выполнение;

– обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения, обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по вопросам приема, размещения, обеспечения и трудоустройства эвакуированного населения в безопасных районах загородной зоны председателю эвакуационной комиссии.

**Руководитель группы дорожного и транспортного обеспечения эвакомероприятий:**

Руководитель группы транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий подчиняется председателю, его заместителю и работает под их непосредственным руководством. Он отвечает за организацию планирования и проведения эвакотранспортных мероприятий.

В мирное время:

– принимает участие в разработке плана эвакуации, расчетов на выделение автомобильного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;

– организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе по предназначению;

– осуществляет контроль за планированием и проведением эвакоорганами и транспортными организациями эвакотранспортных мероприятий;

– совместно с эвакоорганами и транспортными организациями разрабатывает графики эвакуации населения без нарушения расписания движения транспорта;

– совместно с органами военного управления определяет маршруты эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в загородную зону, порядок использования транспортных коммуникаций и транспортных средств;

– организует работу по планированию выделения личного состава ГИБДД для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах эвакуации;

– принимает участие в разработке и корректировке графиков вывоза эваконаселения, движения автоколонн;

– готовит предложения председателю эвакокомиссии по улучшению планирования эвакотранспортных мероприятий, использованию транспорта и дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ;

– строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования, обеспечивающие режим секретности.

 При переводе ГО с мирного времени на особый период:

– организует уточнение расчетов по выделению транспорта для эвакоперевозок;

– организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакоперевозкам транспортных организаций, уточнению графиков (расписаний) движения транспорта для проведения частичной эвакуации населения, дооборудованию грузового транспорта для вывоза эвакуируемого населения;

– уточняет маршруты движения транспорта к местам посадки эваконаселения;

– отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакокомиссии;

– готовит предложения председателю эвакокомиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения проведения эвакомероприятий.

С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

– участвует в уточнении плана эвакуации, расчетов на выделение автомобильного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

– организует работу группы в соответствии с календарным планом;

– контролирует поставку транспорта на пункты посадки эваконаселения, вывоза материальных и культурных ценностей;

– совместно с органами военного управления определяет порядок использования автотранспорта после поставки его для нужд в Вооруженные силы, использования транспортных коммуникаций и транспортных средств;

– осуществляет контроль за движением транспортных колонн по маршрутам высадки и прибытием их на конечные пункты в загородной зоне;

– совместно с органами ГИБДД организует регулирование движения и сопровождение эвакуационных колонн по маршрутам;

– организует работу по техническому обслуживанию транспортной техники и своевременному ее обеспечению горюче-смазочными материалами;

– принимает экстренные меры по устранению нарушения дорожного покрытия, ремонту мостов и при необходимости организует работу по наведению переправ и оборудованию объездных путей;

– готовит предложения и исходные данные для доклада председателю эвакокомиссии о работе эвакоорганов и транспортных организаций по приему и размещению населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах.

**Руководитель группы**

**первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения**

Руководитель группы первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения подчиняется председателю комиссии, его заместителю и работает под их непосредственным руководством. Он отвечает за планирование и выполнение мероприятий по организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения.

В мирное время:

– принимает участие в разработке и корректировке эвакуации;

– организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе по предназначению;

– осуществляет контроль за планированием и выполнением мероприятий по организации жизнеобеспечения эвакуированного населения, обеспечения проведения эвакуации населения;

– организует проверки готовности предприятий, организаций и учреждений района по обеспечению проведения эвакуации населения;

– организует и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуированного населения на период проведения эвакомероприятий, переходящих запасов продовольствия и промышленных товаров первой необходимости;

– осуществляет контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева и т.д. на маршрутах пешей эвакуации;

– вносит предложения при планировании и осуществлении эвакуационных мероприятий по следующим видам обеспечения: связи и оповещения, транспортному, медицинскому, охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, финансовому, разведке и коммунально-бытовому;

– готовит председателю эвакокомиссии предложения по совершенствованию планирования мероприятий по вопросам организации обеспечения проведения эвакуации населения и всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения в безопасных районах ;

– строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования, обеспечивающие режим секретности.

  При переводе ГО с мирного времени на особый период:

 – организует взаимодействие эвакоорганов, организаций и учреждений района по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

– осуществляет контроль за ходом уточнения мероприятий по организации обеспечения проведения эвакуации с подчиненными и взаимодействующими эвакоорганами;

– контролирует подготовку организаций и учреждений МО «Тараса» по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, а также всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

– организует работу по уточнению:

– состояния водоисточников, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли и их мощности в МО «Тараса»;

– возможностей энерго-, топливообеспечения и предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эваконаселения в МО «Тараса»;

– потребностей эваконаселения в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;

– баз и складов, из которых будет осуществляться снабжение эваконаселения, и объемов заложенной на них продукции;

– отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакокомиссии;

– готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, а также всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения.

С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

– участвует в уточнении плана эвакуации в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

– организует работу группы в соответствии с календарным планом;

– организует и контролирует:

– проведение мероприятий по следующим видам обеспечения эвакуации: связи и оповещения, транспортному, медицинскому, безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, финансовому, разведке и коммунально-бытовому;

– организацию комендантской службы, водоснабжения эваконаселения, работы предприятий коммунальной энергетики по обеспечению объектов жизнеобеспечения электрической и тепловой энергией;

– развертывание медицинских пунктов на эвакообъектах, пунктах высадки;

– организацию обеспечения эваконаселения в местах малых и больших привалов на пеших маршрутах эвакуации;

– работу эвакоорганов по организации всестороннего обеспечения эваконаселения на приемных эвакуационных пунктах и в безопасных районах;

– передачу в район фондов на продовольственные и промышленные товары первой необходимости;

– перевод продовольственных магазинов на круглосуточный режим работы и нормированную выдачу продовольственных товаров;

– оборудование объектов социальной инфраструктуры, а также временных и стационарных объектов и пунктов быта (хлебопекарен, торговых точек, бань, прачечных и т.п.);

– отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакокомиссии;

– организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий и всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует их выполнение;

– контролирует работу эвакоорганов по оказанию помощи в решении вопросов трудоустройства эвакуированного населения;

– обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения, обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения и трудоустройства эвакуированного населения в безопасных районах загородной зоны председателю эвакокомиссии.

**ПАМЯТКА ЭВАКУИРУЕМЫХ**

1. Рабочим, служащим и членам их семей необходимо знать район размещения в загородной зоне и пунктах временного размещения в чрезвычайных ситуациях мирного времени.
2. Необходимо знать, каким видом транспорта (поездом, автомобилями) или пешим порядком Вы направляетесь в загородную зону или районы временного отселения и включены ли Вы и члены вашей семьи в списки на эвакуацию.
3. Знать место сбора перед отправкой на СЭП, адрес СЭП, пункта приема и временного размещения пострадавшего населения, время отправления поезда, автомобильной или пешей колонны.
4. Перед тем, как покинуть жилище, нужно закрыть окна, отключить газ, воду и электричество, убрать продукты из холодильника. Ключ от квартиры сдать на хранение администрации ЖЭУ.
5. С собой иметь:
   * документы, удостоверяющие личность (паспорт), трудовую книжку, свидетельство о рождении, документы об образовании, свидетельства о рождении детей и др.;
   * трехдневный запас продовольствия;
   * теплые вещи, постельные принадлежности, предметы гигиены и другие личные вещи общим весом до 30 к.г.
6. Получить и содержать в готовности средства индивидуальной защиты (противогаз, аптечка индивидуальная, индивидуальный противохимический пакет, индивидуальный перевязочный пакет, а также изготовленные своими силами простейшие средства защиты органов дыхания и кожи).
7. Выполнять все распоряжения должностных лиц эвакуационных и эвакоприемных органов, соблюдать дисциплину и порядок на марше (в пути движения на транспорте) и в местах расселения в загородной зоне и в пунктах временного размещения, оказывать содействие органам охраны общественного порядка и медицинским работникам
8. Знать сигналы оповещения и уметь действовать по ним.

исп. Специалист ГО ЧС

Администрации МО «Тараса» К.А. Мунхоев.

Лист ознакомления с постановлением Главы администрации МО «Тараса» № 15 от 07 февраля 2020 года «Об создании эвакуационной комиссии на территории Администрации МО Тараса ».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п. | ФИО  Адрес место жительства | Тел. сотовый рабочий, домашний | Подпись в ознакомлении |
| 1. | Таряшинов Алексей Михайлович |  |  |
| 2. | Бадагуев Родион Николаевич |  |  |
| 2. | Мунхоев Кирилл Архипович |  |  |
| 3. | Шулаева Светлана Георгиевна |  |  |
| 4. | Филиппова Марина Витальевна |  |  |
| 5. | Топшиноева Елена Афанасьевна |  |  |
| 6. | Бускинов Андрей Николаевич |  |  |

**10.02.2020г. № 16**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАРАСА»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ ВНЕСЕННИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 08.12.2015 ГОДА№ 130 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА ПРИЕМНОГО ЭВАКУАЦИОННОГО ПУНКТА НА ТЕРРИТОРИИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»**

Во исполнение Федерального Закона Российской Федерации “О гражданской обороне” №28 ФЗ от 12.02.1998 года, «Руководства по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время» и в целях организации приема, размещения и жизнеобеспечения эваконаселения, в связи с кадровыми изменениями, руководствуясь п. 5, ч.2, ст. 32 Устава Муниципального образования Тараса.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в состав приемного эвакуационного пункта №10 Администрации МО «Тараса», согласно прилагаемой таблицы (Приложение 1)
2. Считать утратившим силу постановление администрации МО «Тараса» №130 от 08.12.2015 г. «Об утверждении состава приемного эвакуационного пункта (ПЭП).
3. Вывести из состава приемного эвакуационного пункта МО «Тараса» (далее по тексту ПЭП):

- Батуеву Веру Лазаревну – главный бухгалтер МО «Тараса», член группы встречи, приема и размещения эваконаселения;

- Гилей Ольга Михайловна – уборщик служебных помещений, член группы встречи, приема и размещения эваконаселения;

- Шадаев Степан Никифорович – учитель МБОУ Тарасинская СОШ, член группы встречи, приема и размещения эваконаселения;

- Бураев Дмитрий Александрович – специалист по земле и имуществу, старший группы отправки и сопровождения эваконаселения;

- Марчук Светлана Валентиновна – библиотекарь МО «Тараса», член группы отправки и сопровождения эваконаселения;

- Барлукова Светлана Михайловна – специалист МБОУ Тарасинская СОШ, член группы отправки и сопровождения эваконаселения;

- Мунхоев Владимир Архипович – УУП МО МВД России «Боханский», член группы охраны общественного порядка;

- Мунхоева Елена Владимировна – безработная, член группы медицинский пункт;

- Михаханова Анна Александровна – начальник отделения почтовой связи с. Тараса, дежурный по комнате матери и ребенка;

- Миронова Тамара Николаевна – индивидуальный предприниматель, администратор стола справок;

- Мунхоев Владимир Александрович – сторож МО «Тараса», член группы комендантской службы.

Ввести в состав приемного эвакуационного пункта №10 (ПЭП):

- Топшиноеву Елену Афанасьевну – директор МБОУ Тарасинская СОШ, старший группы встречи, приема и размещения эваконаселения.

- Мунхоева Кирилла Архиповича – специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, старший группы отправки и сопровождения эваконаселения;

- Бадашкееву Валентину Ильгамовну – специалист по земле и имуществу, член группы отправки и сопровождения эваконаселения;

- Галимову Полину Алексеевну – специалист МБОУ Тарасинская СОШ, член группы отправки и сопровождения эваконаселения;

- Витько Евгению Витальевну – заведующая ФАП МО «Тараса», начальник медицинского пункта;

- Фролову Нину Анатольевну – воспитатель МБДОУ Тарасинский детский сад, член группы комната матери и ребенка;

-Бутуханову Надежду Алексеевну – воспитатель МБДОУ Тарасинский детский сад, член группы комната матери и ребенка;

- Михаханова Алексея Александровича – учитель МБОУ Тарасинская СОШ, член группы встречи, приема и размещения эваконаселения.

1. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию в Вестнике МО «Тараса» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Тараса» в сети Интернет.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Тараса».

Глава Администрации

МО «Тараса» А.М. Таряшинов.

**11.02.2020г. № 17**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАРАСА»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ ВНЕСЕННИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 23.12.2019 ГОДА № 132 О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»**

Во исполнение Федерального Закона Российской Федерации “О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера” №68 ФЗ от 21.12.94 г., и в соответствии с Руководством МЧС России по эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. Постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций». Постановлением администрации МО «Боханский район» от 09.10.2013г. №934 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления муниципального района». В целях совершенствования координации деятельности муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в выполнении мероприятий по снижению риска, смягчению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, работы по реализации государственной политики в области пожарной безопасности на территории муниципального образования «Тараса». В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь п. 5, ч.2, ст. 32 Устава Муниципального образования Тараса.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в состав комиссии по чрезвычайным ситуациям природного и техногенного характера и обеспечению пожарной безопасности Администрации МО «Тараса».
2. Вывести из состава комиссии по чрезвычайным ситуациям природного и техногенного характера и обеспечению пожарной безопасности Администрации МО «Тараса».

- Губину Татьяну Сулеймановну – заведующую МБДОУ Тарасинский детский сад – член комиссии по чрезвычайным ситуациям природного и техногенного характера и обеспечению пожарной безопасности Администрации МО «Тараса».

- Миронову Марину Михайловну – ведущий специалист Администрации МО «Тараса» - секретарь комиссии по чрезвычайным ситуациям природного и техногенного характера и обеспечению пожарной безопасности Администрации МО «Тараса».

- Мунхоева Кирилла Архиповича – специалист ГО ЧС Администрации МО «Тараса» - заместитель председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям природного и техногенного характера и обеспечению пожарной безопасности Администрации МО «Тараса».

1. Ввести в состав комиссии по чрезвычайным ситуациям природного и техногенного характера и обеспечению пожарной безопасности Администрации МО «Тараса».

- Бадагуева Родиона Николаевича – заместитель главы Администрации МО «Тараса» - заместитель председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям природного и техногенного характера и обеспечению пожарной безопасности Администрации МО «Тараса».

- Мунхоева Кирилла Архиповича – специалист ГО ЧС Администрации МО «Тараса» - секретарь комиссии по чрезвычайным ситуациям природного и техногенного характера и обеспечению пожарной безопасности Администрации МО «Тараса».

- Шулаеву Светлану Георгиевну - заведующую МБДОУ Тарасинский детский сад - член комиссии по чрезвычайным ситуациям природного и техногенного характера и обеспечению пожарной безопасности Администрации МО «Тараса».

4. Утвердить состав комиссии по чрезвычайным ситуациям природного и техногенного характера и обеспечению пожарной безопасности, Администрации МО «Тараса»

**Председатель комиссии**

Таряшинов Алексей Михайлович – глава Администрации МО «ТАРАСА»

**Заместитель председателя комиссии**

Бадагуев Родион Николаевич – заместитель главы Администрации МО «ТАРАСА»

**Секретарь комиссии**

Мунхоев Кирилл Архипович – специалист ГО ЧС Администрации МО «ТАРАСА»

**Члены комиссии**

Михаханов Валерий Бугдаевич – директор ОАО «им. П.С. Балтахинова».

Топшиноева Елена Афанасьевна – директор МБОУ Тарасинской СОШ.

Шулаева Светлана Георгиевна – заведующая МБДОУ Тарасинский детский сад.

Витько Евгения Витальевна – заведующая ФАП с. Тараса

Бажеева Ольга Анатольевна – глава КФХ.

Хасанова Анастасия Валерьевна – глава КФХ.

Бодонов Андрей Геннадьевич – глава КФХ.

Хомонова Елена Ильдаровна – глава КФХ.

Барлуков Владимир Федорович – глава КФХ.

Хонгодорова Раиса Геннадьевна – заведующая Красно-Буретским СДК (староста д. Красная Буреть).

Беляк Оксана Михайловна – учитель Ново-Алендарской НШДС (староста д. Новый Алендарь).

Григорьева Надежда Петровна – сторож Кулаковской НШ (староста д. Кулаково).

6. Направить указанное постановление для опубликования на официальном сайте в сети интернет и в «Вестнике МО Тараса».

7. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации

МО «Тараса» А.М. Таряшинов.

Лист ознакомления с постановлением Главы администрации МО «Тараса» № 17 от 11 февраля 2020 года «Об внесении изменения в состав комиссии по чрезвычайным ситуациям природного и техногенного характера и обеспечению пожарной безопасности Администрации МО Тараса».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п. | ФИО  Адрес место жительства | Тел. сотовый рабочий, домашний | Подпись в ознакомлении |
| 1. | Таряшинов Алексей Михайлович |  |  |
| 2. | Бадагуев Родион Николаевич |  |  |
| 3. | Мунхоев Кирилл Архипович |  |  |
| 4. | Михаханов Валерий Бугдаевич |  |  |
| 5. | Топшиноева Елена Афанасьевна |  |  |
| 6. | Шулаева Светлана Георгиевна |  |  |
| 7. | Бажеева Ольга Анатольевна |  |  |
| 8. | Хасанова Анастасия Валерьевна |  |  |
| 9. | Бодонов Андрей Геннадьевич |  |  |
| 10. | Хомонова Елена Ильдаровна |  |  |
| 11. | Барлуков Владимир Федорович |  |  |
| 12. | Хонгодорова Раиса Геннадьевна |  |  |
| 13. | Беляк Оксана Михайловна |  |  |
| 14. | Григорьева Надежда Петровна |  |  |
| 15. | Витько Евгения Витальевна |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **27.02.2020** | **г.** | **№** | **23** |

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Боханский муниципальный район**

**МуниципальноЕ образованиЕ «Тараса»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О проведении противопаводковых мероприятий на территории МО «Тараса» в 2020 году**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в исполнения п. 2 вопроса 1 протокола №1 заседания комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС ПБ администрации МО «Боханский район»

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить План противопаводковых мероприятий МО «Тараса» на период весеннего половодья 2020 года (Приложение 1).

2. Обнародовать настоящее постановление в Вестнике МО «Тараса» и сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

МО «Тараса» А.М. Таряшинов

Приложение 1 утвержденное

Постановление от 27.02.2020 года № 23

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗАВАРИЙНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ТАЛЫХ ВОД НА ТЕРРИТОРИИ МО «ТАРАСА» БОХАНСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В 2020 ГОДУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятия | Исполнители | Срок исполнения |
| 1 | Рассмотреть вопрос обеспечения превентивных мер, связанных с весенним паводком на заседании КЧС | Председатель КЧС | 3 декада марта |
| 2 | Провести необходимые мероприятия по подготовке мест для размещения населения и материальных ценностей в случаи проведения эвакуации, созданию условий для временного проживания эвакуированного населения, обеспечению его продовольствием | Администрация поселения | Март |
| 3 | Проведение разъяснительной работы с населением о порядки их действий в случае проведения возможных эвакуационных мероприятий, по вопросу необходимости страхования личного имущества, в том числе от последствий воздействия паводковых вод | Администрация поселения | Март |
| 4 | Определить состав сил и средств, привлекаемых на проведение противопаводковых мероприятий и привести их в готовность к действиям | Глава поселения  Специалист ГО ЧС администрации | Март |
| 5 | Ежедневно к 15.00 часам представлять в ЕДДС МО «Боханский район» информацию о степени угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций, связанной с весенним паводком, о принимаемых мерах по их предупреждению и снижению ущерба и потерь | Глава поселения  Специалист ГО ЧС администрации | С момента установления плюсовой температуры |
| 6 | Организовать в период весеннего паводка информирование населения о развитии паводка и своевременное его оповещение при угрозе подтопления населенных пунктов | Администрация поселения | Постоянно |
| 7 | Организовать очистку от снега и наледи на территории поселения систем водоотведения. | Администрации поселения, руководители организаций и учреждений | Март |
| 8 | Организация ежедневной разведки ледовой обстановки на реках и водоемах, состояния дорог и подъездных путей | Администрация МО «Тараса» | Март-апрель |
| 9 | Проведение мероприятий по обеспечению экологической безопасности земельных ресурсов и водного фонда, предотвращения смыва в реки и водоемы удобрений, ядохимикатов, горюче-смазочных материалов, отходов сельскохозяйственного производства | Глава администрации зам. главы администрации руководители сельскохозяйственных предприятий | Март |
| 10 | Патрулирование территории МО «Тараса» с целью обнаружения заторов в системах водоотведения, и их устранение по возможности или сообщение в ЕДДС района | Старшие патрульных, патрульно-маневренных групп | Март-апрель |

Глава администрации

МО «Тараса» А.М. Таряшинов

Исп. специалист ГО ЧС Мунхоев К.А.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **28.02.2020** | **г.** | **№** | **24** |

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Боханский муниципальный район**

**МуниципальноЕ образованиЕ «Тараса»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВОВ ПАТРУЛЬНЫХ И ПАТРУЛЬНО-МАНЁВРЕННЫХ ГРУПП** |

|  |
| --- |
| В связи с наступлением весенне-летнего периода особой пожарной опасности, предстоящего половодья связанной с прогнозом неблагоприятных метеорологических явлений и возникающей угрозой населенным пунктам и объектам экономики, в целях обеспечения безопасности жизнедеятельности населения муниципального образования «Тараса», в соответствии с пунктом п. 6 ч. 1 статьи 84, со статьями 51-53.8. Лесного Кодекса Российской Федерации, п.п. «а» п. 2 ст. 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 19 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», п.7.1. вопроса 2 Протокола №1 от 20.02.2020 года решения заседания комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС И ПБ администрации МО «Боханский район», руководствуясь ст. 6 Устава муниципального образования «Тараса»:  **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**  1. Постановление №23 от 14.04.2018 года «Об утверждении составов патрульных и патрульно-манёвренных групп» считать утратившим силу.  2.Утвердить состав патрульных и патрульно-манёвренных групп, созданных для оперативного реагирования на защиту населенных пунктов при угрозе перехода лесных пожаров, подтопления жилых домов талыми водами (Приложение №1).  3.Утвердить Положение по формированию и организации работы в весенне-летний пожароопасный период патрульных и патрульно-манёвренных групп МО «Тараса» (Приложение №2).  4.Утвердить маршруты и график патрулирования патрульных и патрульно-манёвренных групп (Приложение №3).  5.Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию в Вестник МО «Тараса» и размещению на официальном сайте администрации МО «Тараса» в сети Интернет.  6.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой. |

Глава администрации

МО «Тараса» А.М. Таряшинов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 1  к постановлению  администрации МО «Тараса» | | | | |
| от | 28.02.2020 | г. | № | 24 |

**СОСТАВ**

**патрульных и патрульно-манёвренных групп**

**муниципального образования МО «Тараса» Боханского района Иркутской области**

| **№ п/п** | **МО** | **Населённый пункт** | **Наименование группы** | **Вид группы** | **Старший группы, должность, ФИО, телефон** | **Состав группы** | | | | **Зона ответственности, маршрут патрулирования** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(чел.)** | **из них** | **тех-ники (ед.)** | **из них** |
|  | Тараса | с. Тараса | Группа №1 | Патрульно-маневренная | глава МО «Тараса» Таряшинов А.М. 89842781209 | 4 | МО,ДПД-4, | 2 | МТЗ-1  а/м-1 | МО "Тараса" |
|  | Тараса | д. Новый Алендарь | Группа № 2 | Патрульная | староста Беляк О.М. сот. 89501313588 | 2 | Староста-1, спец. Обслуж. Мотопомп-1 | 1 | частная а/м-1 | д. Новый Алендарь |
|  | Тараса | д. Красная Буреть | Группа № 3 | Патрульная | староста Хонгодорова Р.Н. сот. 89501166522 | 2 | Староста-1, спец. обслуж. Мотопомп-1 | 1 | частная а/м-1 | д. Красная Буреть |
|  | Тараса | д. Кулаково | Группа №4 | Патрульная | староста Григорьева Н.П. сот. 89501271626 | 2 | Староста-1, спец. Обслуж. Мотопомп-1 | 1 | частная а/м-1 | д. Кулаково |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №2  к постановлению  администрации МО «Тараса» | | | | |
| от | 28.02.2020 | г. | № | 24 |

**Положение**

**по формированию и организации**

**работы в весенне-летний пожароопасный период патрульных и патрульно-манёвренных групп муниципального образования «Тараса»**

**I. Общие положения**

1.1.Положение разработано в целях обеспечения единого подхода к порядку формирования и организации работы межведомственных:

- патрульных;

- патрульно-манёвренных;

групп муниципального образования МО «Тараса» в весенне-летний пожароопасный период и предстоящего половодья 2020 года.

1.2.Патрульные группы создаются во всех населённых пунктах. Допускается формировать одну патрульную группу на 2-3 сельских населённых пункта с незначительным числом жителей и входящих в состав одного сельского поселения. Численность патрульной группы 2 – 4 человека.

1.3.В крупных сельских населённых пунктах патрульные группы формируются из расчёта занимаемой площади и протяжённости границ. Количество групп должно обеспечивать ежедневный охват всей площади населённого пункта и полной протяжённости границ.

1.4.В целях сокращения времени реагирования на обнаруженные: очаги природных пожаров и загораний, места с угрозой подтопления жилых домов могут создаваться патрульно-манёвренные группы. Численность 5 – 10 человек.

1.5.Состав патрульных и патрульно-манёвренных групп утверждается решением заседания КЧС и ПБ МО «Тараса», в период подготовки к прохождению пожароопасного периода. Рекомендуемая численность и состав групп приведена в приложении.

**II. Цели и задачи патрульных и патрульно-манёвренных групп**

2.1.Патрульные группы формируются в целях осуществления своевременного наземного мониторинга обстановки с природными пожарами и загораниями, участки с заторами образованные талыми водами на территории МО «Тараса» всех категорий земель, проверки данных космического мониторинга и осуществления профилактической работы по предупреждению пожаров, загораний и безаварийного прохождения предстоящего половодья.

2.2.Патрульно-манёвренные группы обеспечивают как мониторинг, так и реагирование на обнаруженные очаги природных пожаров, загораний и образовавшихся заторов талыми водами.

2.3.Основными задачами сформированных групп являются:

- проведение профилактической работы с населением в каждом населённом пункте МО «Тараса»;

- распространение материалов наглядной агитации о последствиях переходов природных пожаров на населённые пункты и подтопления талыми водами;

- информирование населения о складывающейся обстановке и действующих режимах функционирования (ограничениях, запретах);

- выявление очагов природных пожаров и загораний, образовавшихся заторов талых вод на ранней стадии;

- установление и привлечение к ответственности лиц, виновных в возникновении природных пожаров, лиц, допустивших нарушения правил пожарной безопасности в лесах, а также лиц, по вине которых допущены неконтролируемые выжигания сухой травянистой растительности;

- передача информации о выявленных фактах нарушения требований пожарной безопасности в соответствующие надзорные органы;

- оперативная ликвидация обнаруженных очагов природных пожаров и загораний;

- обеспечение безаварийного прохождения предстоящего половодья

- подготовка сведений о проведённой работе.

**III. Порядок организации работы**

3.1.В состав патрульных и патрульно-манёвренных групп, в зависимости от выполняемых задач, включаются представители:

- органов местного самоуправления всех уровней;

- старосты сельских населённых пунктов;

- всех видов пожарной охраны, в пределах компетенции и полномочий;

- добровольцы и волонтёры из числа населения;

- частных охранных предприятий;

- хозяйствующих субъектов в пределах объектов и прилегающей территории (арендаторы земель лесного фонда, бригады энергослужб обслуживающие линейные объекты, дорожные службы и т.д.).

3.2.В зависимости от функций патрульные и патрульно-манёвренные группы оснащаются:

- легковыми автомобилями, в том числе повышенной проходимости;

- грузовыми автомобилями и автобусами;

- инженерной техникой;

- средствами связи;

- агитационными материалами о соблюдении требований пожарной безопасности;

- средствами фото и видео фиксации правонарушений;

- спецодеждой и снаряжением;

- средствами тушения пожаров.

3.3.Работа групп организуется на протяжении всего пожароопасного периода в зависимости от класса пожарной опасности по условиям погоды и складывающейся обстановки.

В период особой пожарной опасности в апреле, мае и июне организуется работа максимального количества групп.

3.4.В июле и августе при 1 и 2 классе пожарной опасности, а так же отсутствии данных космического мониторинга о температурных аномалиях, на территории муниципального образования, работа групп организовывается в соответствии с решением КЧС и ПБ МО «Тараса».

При 3 классе пожарной опасности организовывать работу не менее 60 % количества патрульных групп.

При 4 классе пожарной опасности организовывать работу не менее 80 % количества патрульных групп.

При 5 классе пожарной опасности организовывать работу 100 % количества патрульных групп.

3.5.В осенний период работа групп планируется исходя из погодных условий. В период климатических аномалий (превышение температурного режима и отсутствие осадков) планируется работа максимального количества сформированных групп.

3.6.Для каждой патрульной группы заблаговременно разрабатывается и утверждается маршрут патрулирования.

3.7.Работа патрульно-манёвренных групп организуется в зависимости от складывающейся обстановки и приоритетных задач на предстоящий период.

3.8.Общее руководство работой патрульных и патрульно-манёвренных групп осуществляют органы местного самоуправления или сформированные межведомственные оперативные штабы муниципального образования.

3.9.Задание патрульным и патрульно-манёвренным группам на проведение мониторинга выдаются ежедневно в зависимости от обстановки на территории МО «Тараса», в том числе при проведении совместных разводов групп. Время проведения развода с 8:00 до 9:00 часов. Информация о планах работы обобщается ЕДДС МО «Боханский район».

3.10.Порядок организации связи и периодичность передачи информации определяется из особенностей территории муниципального образования и обеспеченности групп средствами связи. Информация о результатах работы групп ежедневно обобщается ЕДДС МО «Боханский район» с 18:00 до 19:00 часов.

3.11.При обнаружении патрульными группами очагов горения, участки местности с повышенным подъемом уровня воды угрожающие подтопления жилых домов, информация незамедлительно передаётся на ЕДДС МО «Боханский район» для организации принятия мер по реагированию.

3.12.При обнаружении патрульно-манёвренными группами очагов горения информация незамедлительно передаётся на ЕДДС МО «Боханский район» и принимаются меры по ликвидации очага.

3.13. При обнаружении патрульно-манёвренными группами участка местности с повышенным подъемом уровня воды угрожающие подтопления жилых домов, информация незамедлительно передаётся на ЕДДС МО «Боханский район» и принимаются меры по ликвидации затора.

Глава администрации

МО «Тараса» А.М. Таряшинов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №3  к постановлению  администрации МО «Тараса» | | | | |
| от | 28.02.2020 | г. | № | 24 |

Маршруты

патрулирования межведомственных манёвренных групп

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Маршрут патрулирования** | **№ маршрута** |
|  | с. Тараса д. Заведение и прилегающие к населенным пунктам территории | **1** |
|  | д. Новая Алендарь и прилегающие к деревне территории | **2** |
|  | д. Красная Буреть и прилегающие к деревне территории | **3** |
|  | д. Кулаково и прилегающие к деревне территории | **4** |

График патрулирования патрульных, патрульно-маневренных групп, ежедневно с 09 часов 00 минут до 19 часов 00 минут с момента установления плюсовой температуры, введения особого противопожарного режима на территории МО «Тараса».

Глава администрации

МО «Тараса» А.М. Таряшинов

**«02» марта 2020 г. № 25**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТАРАСА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПЕРЕДАЧЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА» В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ КУЛЬТУРЫ «СОЦИАЛЬНО – КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»**

**(МБУК «СКЦ» МО «ТАРАСА»)**

В соответствии со статьями 215, 296 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Тараса», утвержденного решением Думы МО «Тараса» №48 от 10.03.2016, руководствуясь Уставом муниципального образования «Тараса».

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Передать муниципальное имущество МО «Тараса»:

- назначение: нежилое здание (дом культуры), кадастровый номер: 85:03:080401:85, общей площадью 130,8 м2, расположенное по адресу: 669342, Иркутская область, Боханский р-н, д Кулаково, ул. Степная, д 4 в оперативное управление Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Социально – культурный центр» муниципального образования «Тараса» (МБУК «СКЦ» МО «Тараса») с постановкой на баланс. (приложение 1 Акт приема – передачи).

2. Директору Муниципального бюджетного учреждения культуры «Социально – культурный центр» муниципального образования «Тараса» (МБУК «СКЦ» МО «Тараса») Филипповой М.В. обеспечить государственную регистрацию права оперативного управления на объект недвижимости в отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

3. Специалисту по земле и имуществу администрации МО «Тараса» Бадашкеевой В.И. внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества МО «Тараса»

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации МО «Тараса» и в «Вестнике» МО «Тараса»

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Тараса»

А.М. Таряшинов

**«02» марта 2020 г. № 26**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТАРАСА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПЕРЕДАЧЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА» В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ КУЛЬТУРЫ «СОЦИАЛЬНО – КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»**

**(МБУК «СКЦ» МО «ТАРАСА»)**

В соответствии со статьями 215, 296 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Тараса», утвержденного решением Думы МО «Тараса» №48 от 10.03.2016, руководствуясь Уставом муниципального образования «Тараса».

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Передать муниципальное имущество МО «Тараса»:

- назначение: нежилое здание (дом культуры), кадастровый номер: 85:03:080301:113, общей площадью 209,3 м2, расположенное по адресу: 669342, Иркутская область, Боханский р-н, д Красная Буреть, ул Мира, д 26 в оперативное управление Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Социально – культурный центр» муниципального образования «Тараса» (МБУК «СКЦ» МО «Тараса») с постановкой на баланс. (приложение 1 Акт приема – передачи).

2. Директору Муниципального бюджетного учреждения культуры «Социально – культурный центр» муниципального образования «Тараса» (МБУК «СКЦ» МО «Тараса») Филипповой М.В. обеспечить государственную регистрацию права оперативного управления на объект недвижимости в отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

3. Специалисту по земле и имуществу администрации МО «Тараса» Бадашкеевой В.И. внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества МО «Тараса»

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации МО «Тараса» и в «Вестнике» МО «Тараса»

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Тараса»

А.М. Таряшинов

**04.03.2020г. №29**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАРАСА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»**

В соответствии с Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=37D8018388B73FDE939357C5A2B48F2E0D28504EE18709135E31394CFA0C062DF95E2A7BA05132A8mCF4C) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=37D8018388B73FDE939357C5A2B48F2E0D285041E18D09135E31394CFA0C062DF95E2A7BA05035ADmCF7C) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=37D8018388B73FDE939357C5A2B48F2E0D28504EEE8709135E31394CFA0C062DF95E2A7BA05134AEmCF7C) от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования «Тараса»,администрация муниципального образования «Тараса»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемое Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Тараса»;

2. Постановление от 12.05.2015 г. №48 «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории МО «Тараса» считать утратившим силу;

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике МО «Тараса» и на официальном сайте МО «Тараса» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации МО «Тараса»

А.М. Таряшинов

Приложение к Постановлению администрации

муниципального образования «Тараса»

№ 29 от 04.03.2020г.

**Положение**

**о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Тараса»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля в границах муниципального образования муниципального образования «Тараса» (далее - Положение) разработано в соответствии с [Земельным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/744100004), [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"](http://docs.cntd.ru/document/902135756)  (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ),[постановлением Правительства Иркутской области от 12.02.2015 N 45-пп "Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в Иркутской области"](http://docs.cntd.ru/document/424037452), Уставом муниципального образования «Тараса»,  и устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля в границах муниципального образования муниципального образования «Тараса».

1.2. Объектами муниципального земельного контроля являются объекты земельных отношений, расположенные в границах муниципального образования «Тараса».

1.3. Предметом муниципального земельного контроля является проверка соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее также - субъекты проверки) в отношении расположенных в границах муниципального образования муниципального образования «Тараса» объектов земельных отношений требований, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области предусмотрена административная и иная ответственность, а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

1.4. Целью муниципального земельного контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений в отношении расположенных в границах муниципального образования муниципального образования «Тараса» объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Иркутской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области предусмотрена административная и иная ответственность, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тараса».

1.5. Принципы осуществления муниципального земельного контроля:

а) соблюдение законодательства Российской Федерации, законодательства Иркутской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Тараса»;

б) соблюдение прав и законных интересов субъектов проверки;

в) доступность и открытость в работе;

г) объективность и всесторонность осуществления муниципального земельного контроля, а также достоверность результатов проводимых проверок;

д) возможность обжалования действий (бездействия) органа муниципального земельного контроля, нарушающего порядок проведения муниципального земельного контроля, установленный настоящим Положением.

1.6. Органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль, является администрация муниципального образования «Тараса». Структурным подразделением администрации муниципального образования «Тараса», ответственным за осуществлением муниципального земельного контроля, является отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Тараса» (далее - уполномоченный орган).

1.7. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие муниципальный земельный контроль, в своей деятельности руководствуются  [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тараса», настоящим Положением и должностными инструкциями.

1.8. Муниципальный земельный контроль осуществляется во взаимодействии с уполномоченными исполнительными органами государственной власти по осуществлению государственного земельного надзора, строительного надзора, службами федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, органами внутренних дел и иными органами, осуществляющими государственный контроль в области охраны собственности, окружающей природной среды и природопользования, путем организации планирования совместных проверок, иных мероприятий, в том числе по устранению и предотвращению причин и условий, способствующих совершению земельных правонарушений, ведения учета и обмена информацией.

1.9. Взаимодействие в электронной форме субъекта проверки и уполномоченного органа осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

**2. Организация и проведение муниципального земельного контроля**

2.1. Основной формой деятельности по осуществлению муниципального земельного контроля является проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения субъектами проверки в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Иркутской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области предусмотрена административная и иная ответственность, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тараса».

2.2. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок.

2.3. Срок проведения каждой из проверок (документарной, выездной) не может превышать двадцать рабочих дней.

2.4. В отношении одного субъекта проверки, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.4.1. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 2.4 настоящего Положения, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем уполномоченного органа на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2.4.2. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия уполномоченного органа на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта проверки, являющегося субъектом малого предпринимательства.

2.5. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц уполномоченного органа, проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

2.6. Плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три год на основании ежегодного плана проведения проверок, разрабатываемого уполномоченным органом и утверждаемого распоряжением руководителя уполномоченного органа (далее - ежегодный план проверок).

Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, его согласования с

территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим государственный земельный надзор, органом прокуратуры, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Порядок подготовки ежегодного плана проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан устанавливается [постановлением Правительства Иркутской области от 12.02.2015 N 45-пп "Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в Иркутской области"](http://docs.cntd.ru/document/424037452).

2.7. Основания для проведения плановых и внеплановых проверок, сроки и последовательность проведения административных процедур при осуществлении плановых и внеплановых проверок, включая порядок уведомления субъекта проверки о проведении проверки, устанавливаются административным регламентом осуществления муниципального земельного контроля в границах муниципального образования муниципального образования «Тараса», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Тараса» [от 26.03.2013 №63](http://docs.cntd.ru/document/440527127) «Об утверждении Административного регламента администрации муниципального образования «Тараса» по предоставлению муниципальной функции «Осуществление земельного контроля за использованием земель поселения» на территории муниципального образования «Тараса» (далее - административный регламент).

2.8. По результатам каждой проведенной проверки должностными лицами уполномоченного органа, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах.

В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей акт проверки составляется по типовой форме, утвержденной [Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"](http://docs.cntd.ru/document/902156137).

Перечень сведений, которые указываются в акте проверки, а также перечень приложений к нему устанавливаются Федеральным законом № 294-ФЗ, [постановлением Правительства Иркутской области от 12.02.2015 № 45-пп "Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в Иркутской области"](http://docs.cntd.ru/document/424037452), административным регламентом.

Акт проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина оформляется в течение трех дней после ее завершения.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

2.9. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.10. В целях учета периодичности, видов и форм проведения проверок органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица и индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной Правительством Российской Федерации.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки должностным лицом уполномоченного органа, проводящим проверку, делается соответствующая запись.

2.11. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тараса», должностное лицо уполномоченного органа выдает субъекту проверки предписание об устранении такого нарушения с указанием срока устранения нарушения и направляет копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки в структурное подразделение территориального органа исполнительной власти, осуществляющее государственный земельный надзор, либо другой орган, уполномоченный применять меры административного воздействия к лицам, допустившим нарушение.

Перечень сведений, которые указываются в предписании об устранении такого нарушения, а также порядок выдачи предписания субъекту проверки устанавливаются административным регламентом.

2.12. В случае обнаружения факта неисполнения предписания по результатам проведения внеплановой проверки на предмет исполнения предписания об устранении нарушения требований, выданного уполномоченным органом, должностное лицо уполномоченного органа незамедлительно составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 19.5 [Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667), и в течение трех суток с момента его составления направляет с материалами дела на рассмотрение мировому судье по месту совершения административного правонарушения. В случае, если должностному лицу для составления протокола необходимо выяснить дополнительные обстоятельства дела, протокол составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

2.13. В случае обнаружения по результатам проверок, проводимых в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах муниципального образования муниципального образования «Тараса», нарушений, выразившихся:

- в самовольном возведении объектов капитального строительства либо объектов, обладающих признаками капитальности, управление судебной защиты и правовой работы комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Тараса» осуществляет судебную защиту интересов муниципального образования муниципального образования «Тараса» в сфере земельных отношений, в том числе решает вопрос о подготовке искового заявления о сносе самовольных построек;

- в самовольном занятии объектов земельных отношений, расположенных в границах муниципального образования муниципального образования «Тараса», государственная собственность на которые не разграничена, временными сооружениями либо объектами, обладающими признаками временных сооружений, материалы земельного контроля направляются уполномоченным органом в орган, уполномоченный на предоставление земельных участков, находящихся на территории муниципального образования муниципального образования «Тараса», государственная собственность на которые не разграничена, для принятия правового решения.

2.14. Субъекты проверки, в отношении которых проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений.

При этом субъекты проверки вправе приложить к своим возражениям документы или их заверенные копии, подтверждающие обоснованность таких возражений, либо в согласованный срок передать их в уполномоченный орган.

2.15. В целях предупреждения нарушений субъектами проверки обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тараса», устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тараса», уполномоченный орган осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тараса», в соответствии с ежегодно утверждаемой в срок до 20 декабря текущего года распоряжением руководителя уполномоченного органа программой профилактики нарушений.

2.16. В целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тараса», уполномоченный орган:

1) обеспечивает размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Тараса» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тараса», оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование субъектов проверки по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тараса», в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тараса», проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тараса», уполномоченный орган подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих такие требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тараса»;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального земельного контроля и размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Тараса» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тараса», с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься субъектами проверки в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тараса», в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона N 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

**3. Мероприятия по контролю, при которых не требуется взаимодействие уполномоченного органа с субъектами проверки**

3.1. Мероприятия по контролю, при которых не требуется взаимодействие уполномоченного органа с субъектами проверки (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектами проверки), осуществляются в форме плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

Мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектами проверки проводятся должностными лицами уполномоченного органа в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем уполномоченного органа.

Порядок оформления и содержание заданий, указанных в абзаце втором настоящего пункта, и порядок оформления должностными лицами уполномоченного органа результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектами проверки устанавливаются постановлением администрации муниципального образования «Тараса».

3.2. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами проверки нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тараса», должностные лица уполномоченного органа принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю уполномоченного органа мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки субъекта проверки по основаниям, указанным в подпунктах 2.1.2.2, 2.1.3.2 пункта 2.1 главы 2 раздела III административного регламента.

В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами проверки указанных в частях 5 - 7 статьи 8(2) Федерального закона N 294-ФЗ сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тараса», уполномоченный орган направляет субъекту проверки предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тараса».

**4. Права, обязанности и ответственность должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющих муниципальный земельный контроль**

4.1. При осуществлении муниципального земельного контроля должностные лица уполномоченного органа имеют право:

- с даты начала проведения проверки запрашивать в соответствии со

своей компетенцией и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме от субъектов проверки информацию и документы, необходимые для проведения проверок, в том числе документы о правах на объекты земельных отношений и расположенные на них объекты, а также сведения о лицах, использующих объекты земельных отношений, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

- беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа руководителя уполномоченного органа о проведении проверки получать доступ на объекты земельных отношений, указанные в приказе руководителя уполномоченного органа о проведении проверки, и осматривать такие объекты земельных отношений для осуществления муниципального земельного контроля;

- обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, в установлении лиц, виновных в нарушениях земельного законодательства;

- привлекать к проведению проверок экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с субъектами проверки, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;

- взаимодействовать с органами государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок;

- составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Иркутской области, и направлять их соответствующим должностным лицам для рассмотрения дел об административных правонарушениях с целью привлечения виновных лиц к ответственности;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством.

4.2. При осуществлении муниципального земельного контроля должностные лица уполномоченного органа обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тараса» в отношении объектов земельных отношений;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов проверки;

- пресекать и предотвращать нарушения требований, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тараса» в отношении объектов земельных отношений, в установленном законодательством порядке;

- проводить проверку на основании приказа руководителя уполномоченного органа о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя уполномоченного органа и в случае, предусмотренном подпунктами "а", "б" подпункта 2.1.2.2 главы 2 раздела III административного регламента, - копии документа о согласовании проведения проверки;

- не препятствовать должностному лицу органа государственной власти, органа местного самоуправления, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять должностному лицу органа государственной власти, органа местного самоуправления, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- составлять по результатам проверок акты;

- знакомить должностное лицо органа государственной власти, органа местного самоуправления, руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и с результатами проверки;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов субъектов проверки, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом N 294-ФЗ, [постановлением Правительства Иркутской области от 12 февраля 2015 года N 45-пп "Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в Иркутской области"](http://docs.cntd.ru/document/424037452);

- не требовать от субъекта проверки документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина ознакомить их с настоящим Положением и административным регламентом;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у субъекта проверки;

- в случае выявления при проведении проверки нарушений требований земельного законодательства, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, должностными лицами органов муниципального земельного контроля вместе с актом проверки выдается предписание об устранении выявленных признаков нарушений обязательных требований земельного законодательства с указанием сроков их устранения, а также осуществляется контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки.

4.3. В случае, если по результатам проведенной проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля должностным лицом органа местного самоуправления выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков, указанное лицо в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки направляет в орган местного самоуправления по месту нахождения данного земельного участка уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт. Форма уведомления о выявлении самовольной постройки, а также перечень документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, устанавливается в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности. Результаты указанной проверки могут быть обжалованы правообладателем земельного участка в судебном порядке

4.4. Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению муниципального земельного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Права и ответственность субъектов проверки при осуществлении муниципального земельного контроля**

5.1. Права субъектов проверки при проведении проверки:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от уполномоченного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством;

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в уполномоченный орган по собственной инициативе;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа, представлять в уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении нарушений земельного законодательства;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав субъектов проверки при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- вести журнал учета проверок по форме, утвержденной [Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"](http://docs.cntd.ru/document/902156137);

- получать разъяснения о своих правах и обязанностях;

- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. Субъекты проверки, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания должностных лиц уполномоченного органа об устранении выявленных нарушений требований, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**04.03.2020г. №30**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАРАСА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О СОЗДАНИИ ДОБРОВОЛЬНОЙ ПОЖАРНОЙ КОМАНДЫ (ДРУЖИНЫ) НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»**

В соответствии с требованиями ст.19, 34, 37. Федерального закона «О пожарной безопасности» №69-ФЗ от 21.12.1994 г. ст.65 Закона Российской Федерации «Об общих принципах организации местном самоуправления в РФ» №131ФЗ от 06.10.2003 г., руководствуясь ст. 6 Устава муниципального образования «Тараса» в целях обеспечения противопожарных требований на территории МО «Тараса»

**ПОСТАНАВЛЯЮ:**

1. Утвердить личный состав добровольной пожарной команды (дружины) и специалистов по использованию и обслуживанию мотопомп (приложение №1)

2. Утвердить Положение о создании и организации деятельности добровольной пожарной команды (дружины), порядок её взаимодействия с другими видами пожарной охраны (Приложение №2).

3. Утвердить перечень населенных пунктов муниципального образования «Тараса», в которых создается добровольная пожарная команда (дружины) (Приложение №3).

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования «Тараса» и в Вестнике МО «Тараса».

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

МО «Тараса» Таряшинов А.М.

Приложение №1

К постановлению

От 04.03.2020 №30

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Список личного состава ДПК** | | | |
| №  п/п | Должность  (руководитель, пожарный, водитель) | Ф.И.О | Домашний адрес, номер сот. телефона |
| 1 | руководитель | Таряшинов Алексей Михайлович | с. Тараса, ул. Степная, д11.тел 89842781209 |
| 2 | водитель/пожарный | Хасанов Вакиль Мазитович | с. Тараса, ул. Спартакиадная,2  тел 89086567924 |
| 3 | пожарный | Бадагуев Родион Николаевич | с. Тараса, ул. Молодежная 3,2  тел 89501451600 |
| 4 | пожарный | Мунхоев Кирилл Архипович | с. Тараса ул. Ербанова 8 тел. 89021707011 |
| Специалисты по использованию и обслуживанию мотопомп | | | |
| 1 | Хонгодоров Николай Тимофеевич | | д. Красная Буреть, пер. Подгорный ,1  тел. 89500646187 |
| 2 | Налетов Алексей Александрович | | д. Кулаково, ул. Нагорная,3  89247039849 |
| 3 | Беляк Михаил Иванович | | д. Новый Алендарь, ул. Бамовская, 5-1  тел. 89086685461. |
| 4 | Хасанов Вакиль Мазитович | | с. Тараса  ул. Спартакиадная, 2 |

Приложение №2

К постановлению

От 04.03.2020 №30

Положение о создании добровольной пожарной команды (дружины) на территории МО «Тараса»

Добровольная пожарная команда создается на территории МО «Тараса» во исполнение Федеральных законов от 6 октября 2003 года N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 21 декабря 1994 года N69-ФЗ "О пожарной безопасности"., от 22 июля 2008 года N 123-ФЗ "Технического регламента о требованиях пожарной безопасности", от 06.05.2011года N100-ФЗ "О добровольной пожарной дружине"., Устава МО «Тараса»

Для целей настоящего постановления используются следующие основные понятия:

1) добровольная пожарная охрана - социально ориентированные общественные объединения пожарной охраны, созданные по инициативе физических лиц и (или) юридических лиц - общественных объединений для участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

2) добровольный пожарный - физическое лицо, являющееся членом или участником общественного объединения пожарной охраны и принимающее на безвозмездной основе участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

3) добровольная пожарная дружина (далее - ДПД) - территориальное или объектовое подразделение добровольной пожарной охраны, принимающее непосредственное участие в тушении пожаров и не имеющее на вооружении мобильных средств пожаротушения;

4) добровольная пожарная команда (далее - ДПК) - территориальное или объектовое подразделение добровольной пожарной охраны, принимающее непосредственное участие в тушении пожаров и имеющее на вооружении мобильные средства пожаротушения.

Добровольная пожарная команда (далее - ДПК) руководствуется:

- Федеральным законом от 22 июля 2008 года N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";

- Федеральным законом от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ; "О защите населения и территорий от чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера"

- Федеральным законом Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 100-ФЗ "О добровольной пожарной дружине";

- указами Президента Российской Федерации в области пожарной охраны;

- нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям РФ и Министерства природных ресурсов РФ в области пожарной охраны;

- постановлениями и распоряжениями губернатора и Администрации Иркутской области, Администрации муниципального района «Боханский район» по вопросам пожарной охраны;

- постановлениями и распоряжениями Главы МО «Тараса» в области пожарной охраны населенных пунктов;

- настоящим Положением.

Настоящее Положение определяет и регламентирует порядок создания и деятельности добровольной пожарной команды (далее - ДПК) на территориях населенных пунктов МО «Тараса».

Для действия на территории населенных пунктов МО «Тараса» создается добровольная пожарная команды с местом дислокации с. Тараса.

Добровольная пожарная команда создается на основании постановления Главы Администрации МО «Тараса».

Добровольная пожарная команда создается с целью наиболее раннего и оперативного реагирования по локализации и тушению пожаров на территории МО «Тараса», а также концентрации сил и средств пожаротушения в очагах возгорания и на пожарах в кратчайшие сроки.

Добровольная пожарная команда действует на местах в полном взаимодействии с подразделениями государственной пожарной службы, предприятиями лесного профиля, лесничествами, а также службами оперативного реагирования района и предприятий, расположенных на данной территории.

Участие граждан в добровольной пожарной команде является формой социально значимых работ при обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования. Добровольная пожарная команда не является юридическим лицом.

Учет фактического времени несения службы (дежурства) добровольными пожарными, а также проведения мероприятий по предупреждению пожаров осуществляется руководителем добровольной пожарной команды.

Добровольные пожарные, принимающие непосредственное участие в тушении пожаров, обеспечиваются необходимым инвентарем.

Материальный ущерб, причиненный при тушении пожаров, подлежит возмещению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Администрация МО «Тараса» по согласованию с ОГПС может устанавливать единые образцы удостоверений и форму одежды для добровольных пожарных.

Добровольным пожарным могут предоставляться социальные гарантии, устанавливаемые органом местного самоуправления.

2. Структура и комплектование ДПК (ДПД).

Добровольная пожарная команда (дружина) входит в общую систему обеспечения пожарной безопасности МО «Тараса».

На территории МО «Тараса» создается пожарная команда (дружина), ее состав и структура определяется на основании постановления Главы Администрации МО «Тараса». Пожарная команда осуществляет деятельность без использования пожарных машин.

Добровольная пожарная команда (дружина) организовывается и комплектуется на добровольной основе.

Для участия в отборе граждане подают письменное заявление на имя Главы Администрации МО «Тараса».

По результатам отбора в течение 30 дней со дня подачи заявления орган местного самоуправления принимает решение о принятии гражданина в добровольные пожарные или об отказе гражданину в приеме в добровольные пожарные. Граждане, принятые в добровольные пожарные, регистрируются в реестре добровольных пожарных муниципального образования.

Ведение реестра и порядок хранения реестра осуществляется согласно существующего законодательства.

Добровольными пожарными могут быть физические лица, достигшие возраста восемнадцати лет и способные по состоянию здоровья исполнять обязанности, связанные с участием в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

В добровольную пожарную команду (дружину) не могут быть зачислены граждане, состоящие на учете в психоневрологической службе, на амбулаторном учете в органах здравоохранения.

Руководитель добровольной пожарной команды (дружины) назначается Постановлением Главы Администрации МО «Тараса».

Основанием для исключения гражданина из числа добровольных пожарных является: личное заявление, состояние здоровья, систематическое невыполнение установленных требований, а также самоустранение от участия в деятельности подразделения пожарной команды (дружины), совершение действий, несовместимых с пребыванием в добровольной пожарной команде (дружине).

3. Задачи ДПК (ДПД).

3.1. Основными задачами добровольной пожарной команды (дружины) являются:

3.1.1.Осуществление максимально возможной профилактической работы и проведение предупредительных мероприятий по предупреждению пожаров в населенных пунктах и лесах на территории поселения.

3.1.2.Получение и передача экстренной информации, связанной с угрозой возникновения или возникновением пожаров.

3.1.3.Своевременное предупреждение и оповещение населения и соответствующих структур согласно утвержденной схеме оповещения об угрозе возникновения или возникновении пожара.

3.1.4. Своевременное принятие необходимых мер по защите населения, строений, материальных ценностей, лесных массивов, расположенных на территории поселения, от пожаров.

3.1.5. Максимальное и оперативное приближение имеющихся сил и доступных средств локализации и тушения пожаров к очагам возгорания.

3.1.6. Повышение оперативности и эффективности реагирования при угрозе возникновения или возникновении возгораний и пожаров.

3.2. Также члены добровольной пожарной команды (дружины) могут участвовать:

3.2.1. В проведении противопожарной пропаганды.

3.2.2. В случае привлечения - в контрольно-проверочных мероприятиях, проводимых государственной противопожарной службой, по соблюдению требований пожарной безопасности в населенном пункте и лесных массивах.

3.2.3. В обучении местного населения, прежде всего детей, мерам пожарной безопасности и подготовке их к действиям при возникновении пожара и тушению пожара.

4. Порядок деятельности.

4.1. Деятельность добровольной пожарной команды (дружины) осуществляется в режиме постоянной готовности к выходу или выезду на тушение очагов возгорания и пожаров.

4.2. Оповещение, сбор и выдвижение к очагам возгораний и пожарам проводится в соответствии с утвержденной схемой реагирования добровольной пожарной командой (дружины) и схемой оповещения и сбора.

4.3. Тушение обширных очагов возгораний и крупных пожаров осуществляется членами ДПК только под руководством штатных сотрудников государственной противопожарной службы или специалистов предприятий лесного профиля, которые организовывают и координируют всю деятельность членов добровольной пожарной команды на пожаре и несут ответственность за безопасность всех проводимых работ.

5. Права и обязанности добровольных пожарных.

5.1. Член добровольной пожарной команды (дружины) имеет право:

5.1.1. Участвовать в обмене информацией о пожарной обстановке на территории базирования данной добровольной пожарной команды.

5.1.2. Участвовать в деятельности государственной противопожарной службы по обеспечению пожарной безопасности на территории базирования данной ДПК.

5.1.3. Принимать адекватные практические меры по предотвращению пожаров на территории базирования данной добровольной пожарной команды и в лесных массивах.

5.1.4. Имеет доступ в места возможного появления пожара на территории базирования ДПК с целью его предотвращения или распространения.

5.2. Член добровольной пожарной команды (дружины) обязан:

5.2.1. Участвовать в деятельности добровольной пожарной команды (дружины).

5.2.2. Обладать необходимыми пожарно-техническими знаниями в объеме, предусмотренном программой первоначальной подготовки добровольных пожарных.

5.2.3. Строго соблюдать меры пожарной безопасности.

5.2.4. Участвовать в деятельности пожарной охраны, в дежурствах и патрулировании период.

5.2.5. Бережно относиться к доверенному имуществу и содержать его в исправном и рабочем состоянии.

5.2.6. Соблюдать меры личной, а также все необходимые правила противопожарной безопасности и дисциплину при выполнении работ по тушению пожаров, а также четко выполнять все указания руководителя работ.

5.2.7. Соблюдать установленный порядок несения службы в подразделениях пожарной охраны, дисциплину и правила охраны труда.

6. Обучение добровольных пожарных

6.1. Добровольные пожарные в обязательном порядке проходят обучение начальным знаниям и навыкам пожарной безопасности и обращения с первичными средствами пожаротушения. Указанное обучение осуществляет руководитель подразделения добровольной пожарной охраны или уполномоченное им лицо.

6.2. Добровольные пожарные, имеющие намерение участвовать в деятельности подразделений пожарной охраны иных видов по профилактике и (или) тушению пожаров, проходят первоначальную подготовку добровольного пожарного.

Первоначальная подготовка добровольных пожарных осуществляется, как правило, на базе учреждений федеральной противопожарной службы по программам подготовки личного состава Государственной противопожарной службы, в порядке индивидуальной профессиональной подготовки у специалистов, обладающих соответствующей квалификацией.

6.3. Подразделениями иных видов пожарной охраны, привлекающими добровольных пожарных к своей деятельности, организуется и осуществляется последующая подготовка добровольных пожарных с привлечением специалистов учреждений Государственной противопожарной службы.

6.4. Программа последующей подготовки добровольных пожарных утверждается руководителем учреждения Государственной противопожарной службы.

6.5. В ходе последующей подготовки добровольные пожарные должны изучить документы, регламентирующие организацию работы по предупреждению пожаров и их тушению, эксплуатации пожарной техники, а также пожарную опасность объектов и правила охраны труда.

Программа последующей подготовки должна предусматривать проведение теоретических и практических занятий, отработку нормативов пожарно-строевой подготовки для приобретения навыков по тушению пожаров.

Последующая подготовка добровольных пожарных должна планироваться таким образом, чтобы все добровольные пожарные, привлекаемые к деятельности подразделений пожарной охраны иных видов, не менее одного раза в квартал практически отработали действия по тушению пожаров с использованием имеющейся в их распоряжении пожарной техники и первичных средств пожаротушения.

6.6. Подразделения добровольной пожарной охраны в обязательном порядке привлекаются к проведению пожарно-тактических учений (занятий), осуществляемых учреждениями Государственной противопожарной службы.

6.7. Добровольным пожарным, успешно прошедшим обучение и сдавшим зачеты, выдается удостоверение «Добровольный пожарный» с указанием регистрационного номера по Реестру добровольных пожарных.

7. Гарантии и компенсации добровольным пожарным

7.1. Добровольные пожарные, участвующие в деятельности подразделений иных видов пожарной охраны, имеют право на:

-обязательную безвозмездную выдачу необходимой повседневной и специальной одежды, обуви, иного имущества, необходимого им для осуществления деятельности;

-страхование от несчастных случаев на производстве (профессиональных заболеваний) в соответствии с условиями гражданско-правовых договоров, заключаемых при привлечении к деятельности подразделений пожарной охраны иных видов.

7.2. Органы местного самоуправления и учредители общественных объединений пожарной охраны могут применять к добровольным пожарным и работникам добровольной пожарной охраны меры поощрения за активную работу по профилактике и (или) тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ:

-объявление благодарности;

-награждение Почетной грамотой;

-награждение денежной премией или ценным подарком;

-другие виды поощрения, предусмотренные законодательством.

Учредители вправе предусматривать гарантии и компенсации для добровольных пожарных, включая дополнительные отпуска.

8. Ликвидация ДПК.

8.1. Ликвидация добровольной пожарной команды (дружины) осуществляется на основании соответствующего постановления Главы Администрации МО «Тараса».

СХЕМА ОПОВЕЩЕНИЯ

ЛИЧНОГО СОСТАВА ДОБРОВОЛЬНОЙ ПОЖАРНОЙ КОМАНДЫ

МО «ТАРАСА»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава администрации МО «Тараса» - руководитель ДПК  Таряшинов А.М. | | | | | |  | | Оперативный дежурный ЕДДС МО «Боханский район» |
|  | |
| водитель-пожарный  Хасанов В.М. | | | | | | |
|  | |
| пожарный  Бадагуев Р.Н. | | | | | |  | пожарный  Мунхоев К.А. | |

|  |
| --- |
| д. Кр. Буреть специалист обслуживающий мотопомп  Хонгодоров Н.Т. |

|  |
| --- |
| д. Нов. Алендарь специалист обслуживающий мотопомп  Беляк М.И |

|  |
| --- |
| д. Кулаково специалист обслуживающий мотопомп  Налётов А.А. |

Оповещаются в случае образования пожара в указанных населенных пунктах

Приложение №3

к постановлению

От 04.03.2020 №30

Перечень населенных пунктов муниципального образования «Тараса»

вид созданной добровольной пожарной охраны

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование населённого пункта сельского поселения | Вид ДПО | Числен-  ность  ДПК | Количество основных пожарных автомобилей | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 |
| 1. | с. Тараса | ДПК | 4 | нет | в наличии имеется 1 мотопомпа  GP 50,  противопожарных ранцев - 8 |
| 2. | д. Новый Алендарь | ДПД | 1 | нет | в наличии имеется 1 мотопомпа  GP 50 |
| 3. | д. Красная Буреть | ДПД | 1 | нет | в наличии имеется 1 мотопомпа  GP 50 |
| 4 | д. Кулаково | ДПД | 1 | нет | в наличии имеется 1 мотопомпа  GP 50 |
| 5 | з. Заведение | ДПД | - | - | - |

Глава администрации

МО «Тараса» А.М. Таряшинов.

**16.03.2020 г. №32**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАРАСА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ №131/1 ОТ 20.12.2019 ГОДА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА» БОХАНСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019– 2021 ГОДЫ»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 69 - ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Тараса»

ПОСТАНОВЛЯЕТ

Внести изменения в постановление администрации №131/1 от 20.12.2019 года «Об утверждении муниципальной целевой программы «пожарная безопасность на территории муниципального образования Тараса Боханского района Иркутской области на 2019-2021 годы»:

1. Изменить в Паспорте муниципальной целевой программы «Пожарная безопасность на территории муниципального образования «Тараса» Боханского района Иркутской области на 2019 – 2021 годы» строку в таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Объем финансирования из местного бюджета | Общий объем средств, направленных на реализацию программных мероприятий, составляет 94000 руб. из бюджета МО «Тараса», в том числе:  2019 г. – 1500 руб.  2020 г. – 23000 руб.  2021 г. – 69500 руб. |

1. Добавить строку в Приложении №1 Перечень мероприятий муниципальной целевой программы «Пожарная безопасность на территории муниципального образования «Тараса» на 2019 – 2021 годы». Финансируемых за счёт средств бюджета МО «Тараса»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | |
| 2019 г. | 2020 г. | | 2021 г. |
| 6. | Страхование ДПК | 2020 год. | 2 | 0 | 2 | 0 | |
| 7. | Закупка пожарного рукава | 2020 год | 6 | 0 | 6 | 0 | |
| 8. | Закупка обмундирования ДПК | 2021 год | 56 | 0 | 0 | 56 | |

1. Изменить строку в приложении №1 Перечень мероприятий муниципальной целевой программы «Пожарная безопасность на территории муниципального образования «Тараса» на 2019 – 2021 годы». Финансируемых за счёт средств бюджета МО «Тараса»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | |
| 2019 г. | 2020 г. | | 2021 г. |
| 9 | ИТОГО |  | 94 | 1.5 | 23 | 69.5 | |

1. Опубликовать постановление в Вестнике МО «Тараса»
2. Контроль за исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

МО «Тараса». А.М. Таряшинов

**17.03.2020 г. №33**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАРАСА»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О МЕРАХ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ПОЖАРОВ И ОРГАНИЗАЦИИ ИХ ТУШЕНИЯ В ВЕСЕННЕ-ЛЕТНИЙ ПЕРИОД 2020 Г.**

В соответствии со ст.19, 30, 34,37 Федерального закона от 21.12.1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности», ст. 51, 52, 53 Лесного кодекса РФ от 04.12.2006 г., в целях обеспечения требований пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2020 года на территории муниципального образования.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Пожароопасный период считать с момента таяния снежного покрова до наступления устойчивого травяного покрова.
2. Утвердить прилагаемый план основных мероприятий, направляемых на усиление пожарной безопасности по МО «Тараса» в период с 01 апреля по 1 октября 2020года. (приложение №1)
3. Руководителям структурных подразделений МО «Тараса», в соответствии с утверждённым планом основных мероприятий, провести комплекс мероприятий по предупреждению и тушению пожаров в весенне-летний пожароопасный период 2020 года.
4. Контроль, за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.М. Таряшинов.

МО «Тараса»

(Приложение 1)

«Утверждено» Постановлением главы Администрации МО «Тараса»

№ 33 от 17.03.2020г.

**ПЛАН**

**Основных мероприятий, направленных на усиление**

**пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполне  ния | Ответственный исполнитель |
| 1 | Рассмотреть вопрос о подготовке населённых пунктов, объектов и жилья к пожароопасному периоду. Обратить внимание на противопожарную защиту объектов жизнеобеспечения | Апрель | Руководители структурных подразделений. |
| 2 | Создать профилактическую группу из специалистов АМО, старост населённых пунктов, ДПК, внештатных инспекторов по пожарной профилактике для подворного обхода жилого сектора по проверке противопожарного состояния и обучению населения мерам пожарной безопасности | Апрель- май | Администрация МО, старосты нас.пунктов, ДПК, ВИПП. |
| 3 | Запретить поджоги сухой травы, стерни, мусора и отходов производства на территории населённых пунктов, полях, лесах, на лесоперерабатывающих объектах | Апрель-май | Руководители структурных подразделений |
| 4 | Привести в готовность формирования ДПК для тушения пожаров. Привести в исправное состояние имеющуюся приспособленную для целей пожаротушения технику. | апрель | Администрация МО  Руководители структурных подразделений |
| 5 | Организовать разработку и выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в период подготовки проведения весенне-полевых работ. | апрель-май | Сельхозпроизводители всех форм собственности |
| 6 | Организовать цикл бесед, выступлений на сходах граждан по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности в домах и на объектах с массовым пребыванием людей. | Апрель, май | Администрация МО и МБУК СКЦ МО «Тараса» |
| 7 | Проводить необходимую разъяснительную работу путем расклеивания агитационного материала на досках объявлений и в местах массового пребывания людей | Постоянно | Администрация МОи МБУК СКЦ МО «Тараса» |
| 8 | Созданным формированиям ДПК, ДПД во всех организациях и учреждениях находящихся на территории МО находится в боевой готовности. | На весь период | Руководители организаций и учреждений |
| 9. | С наступлением сухой и ветреной погоды на территории населенных пунктов, ввести на пожароопасных объектах особый противопожарный режим, запретив разведение костров, проведение сельскохозяйственных палов, ограничить доступ техники и людей в леса, определить порядок утилизации мусора | На весь период | Администрация МО,  Руководители организаций и учреждений |
| 10 | Обеспечить оповещение населения о надвигающейся опасности с использованием средств массовой информации, средств звуковой сигнализации, подвижных средств оповещения, подворного обхода. | В период опасно  сти | Администрация МО |
| 11 | Уточнить план и порядок эвакуации населения при чрезвычайных ситуациях, связанных с возникновением природных пожаров | Апрель | Администрация МО |
| 12 | Произвести  проверку противопожарного состояния жилого сектора с принятием мер по устранению имеющихся нарушений и обучение населения мерам пожарной безопасности по месту жительства | Апрель-май | Администрация МО |
| 13 | Взять на учет неблагополучные семьи, лиц, злоупотребляющих спиртными напитками, одиноких,  инвалидов и людей преклонного возраста | На весь период | Администрация МО |
| 14 | Провести очистку территории поселения от сгораемого мусора, сухой травы.  Провести субботники по благоустройству и санитарной очистке. | Апрель-май | Администрация, руководители всех форм собственности, население. |
| 15 | Привести в исправное состояние источники наружного противопожарного водоснабжения. | Апрель | Администрация МО |
| 16 | Организовать наблюдение запротивопожарным состоянием населенных  пунктов и в прилегающих к ним зонах. | Ежедне  вно | Администрация МО |

Глава администрации А.М. Таряшинов.

МО «Тараса»

**28.03.2020 г. №35**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАРАСА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О МЕРАХ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»**

В связи с угрозой возникновения чрезвычайной ситуации связанной с распространением коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации, в целях предотвращения завоза и распространения коронавирусной инфекции, указом Губернатора Иркутской области от 18 марта 2020 года №59-УГ «О введении режима функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», указом Губернатора Иркутской области от 27 марта 2020 года №65-УГ «О внесении изменений в указ Губернатора Иркутской области от 18 марта 2020 года №59-УГ», Руководствуясь Уставом муниципального образования «Тараса»

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. С 30.03.2020 по 03.04.2020 приостановить деятельность организаций общественного питания, за исключением дистанционной торговли на территории муниципального образования «Тараса»

2. Опубликовать постановление в Вестнике МО «Тараса»

3. Контроль за исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации МО «Тараса».

А.М. Таряшинов