

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЖЕЛЕЗНОГОРСК - ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 18 » 08 2021 г. № 424

Об утверждении Стандарта внутреннего  
муниципального финансового контроля «Планирование  
проверок, ревизий и обследований»

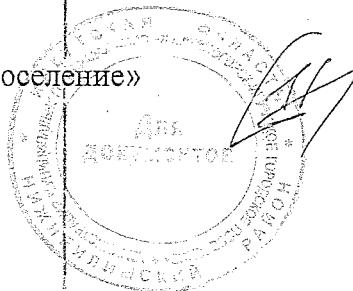
В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2020 года № 208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», руководствуясь Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований» согласно Приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
«Железногорск – Илимское городское поселение»

А.Ю. Козлов



Исп. Каверзин О.Л. тел. (8(39566) 3-00-08  
Рассылка: ООАР, Специалист ВМФКиА, прокуратура, ЮО

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Железногорск – Илимское городское поселение»  
№ 424 от «18» 08 2021 г.

**СТАНДАРТ  
ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО  
КОНТРОЛЯ  
«ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОВЕРОК, РЕВИЗИЙ И ОБСЛЕДОВАНИЙ»**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований» (далее - Стандарт) устанавливает, что должностное лицо органа внутреннего муниципального финансового контроля (далее – Специалист) при планировании проверок, ревизий и обследований, осуществляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, вправе определять объекты контроля в соответствии с требованиями к планированию проверок, ревизий и обследований, осуществляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, действовавшими по состоянию на 1 июля 2020 г.

2. Специалист формирует и утверждает документ, устанавливающий на очередной финансовый год перечень и сроки выполнения органом контроля контрольных мероприятий (далее - план контрольных мероприятий, План).

3. План контрольных мероприятий содержит следующую информацию:

- темы контрольных мероприятий;
- наименования объектов внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объект контроля) либо групп объектов контроля по каждому контрольному мероприятию; проверяемый период;
- период (дата) начала проведения контрольных мероприятий.

По решению Специалиста в плане контрольных мероприятий указываются (по согласованию) данные (Ф.И.О.) специалистов структурных подразделений администрации городского поселения и иных специалистов, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия.

Формирование проекта Плана осуществляет Специалист на календарный год по установленной форме (Приложение к Стандарту)

**Раздел 2. Планирование контрольных мероприятий**

4. Планирование контрольных мероприятий включает следующие этапы:
- а) формирование исходных данных для составления проекта плана контрольных мероприятий;
  - б) составление проекта плана контрольных мероприятий;
  - в) утверждение плана контрольных мероприятий.

5. Формирование исходных данных для составления проекта плана контрольных мероприятий включает:

а) сбор и анализ информации об объектах контроля;

б) определение объектов контроля и тем контрольных мероприятий, включаемых в проект плана контрольных мероприятий;

в) определение предельного количества контрольных мероприятий в проекте плана контрольных мероприятий с учетом возможностей органа финансового контроля на очередной финансовый год.

6. Сбор и анализ информации об объектах контроля осуществляется автоматизированным (при наличии технической возможности) и (или) ручным способом. При автоматизированном способе сбор и анализ информации об объектах контроля осуществляется в электронном виде с использованием прикладного программного обеспечения, предусматривающего в том числе автоматизированную проверку данных на не превышение заданным показателям (параметрам), автоматизированную сверку данных, расчет коэффициентов, сопоставление табличных данных и форм отчетности. При ручном способе сбор и анализ информации об объектах контроля осуществляется путем изучения Специалистом документов на бумажном носителе.

7. Информация об объектах контроля, в том числе информация из информационных систем, владельцами или операторами которых являются государственные и муниципальные органы, должна позволять определить по каждому объекту контроля и предмету контроля значение критерия «вероятность допущения нарушения» (далее - критерий «вероятность») и значение критерия «существенность последствий нарушения» (далее - критерий «существенность»).

8. При определении значения критерия «вероятность» используется следующая информация:

а) значения показателей качества финансового менеджмента объекта контроля; определяемые с учетом результатов проведения мониторинга качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств в целях реализации положений статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) наличие (отсутствие) в проверяемом периоде значительных изменений в деятельности объекта контроля, в том числе в его организационной структуре (изменение типа учреждения; реорганизация юридического лица (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), создание (ликвидация) обособленных структурных подразделений, изменение состава видов деятельности (полномочий), в том числе закрепление новых видов оказываемых услуг и выполняемых работ);

в) наличие (отсутствие) нарушений, выявленных по результатам ранее проведенных органами финансового контроля и иными уполномоченными органами контрольных мероприятий в отношении объекта контроля;

г) полнота исполнения объектом контроля предписаний, предписаний об устранении объектом контроля нарушений и недостатков, выявленных по результатам ранее проведенных контрольных мероприятий;

д) наличие (отсутствие) в отношении объекта контроля обращений (жалоб) граждан, объединений граждан, юридических лиц, поступивших в органы контроля;

9. При определении значения критерия «существенность» используется следующая информация:

а) объемы финансового обеспечения деятельности объекта контроля или выполнения мероприятий (мер государственной (муниципальной) поддержки) за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) средств, предоставленных из соответствующих бюджетов, в проверяемые отчетные периоды (в целом и (или) дифференцированно) по видам расходов, источников финансирования дефицита местного бюджета;

б) значимость мероприятий (мер государственной (муниципальной) поддержки), в отношении которых возможно проведение контрольного мероприятия;

в) величина объема принятых обязательств объекта контроля и (или) его соотношения к объему финансового обеспечения деятельности объекта контроля;

г) осуществление объектом контроля закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, соответствующих следующим параметрам:

- осуществление закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд у единственного поставщика по причине несостоявшейся конкурентной процедуры или на основании пунктов 2 и 9 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.03.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- наличие условия об исполнении контракта по этапам;

- наличие условия о выплате аванса;

- заключение контракта по результатам повторной закупки при условии расторжения первоначального контракта по соглашению сторон.

### **Раздел 3. Типовые темы плановых контрольных мероприятий**

10. К типовым темам плановых контрольных мероприятий относятся:

а) проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций казенного, бюджетного, автономного учреждений, муниципальных предприятий учредителем которых является администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», структурных подразделений администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и (или) их отражения в бюджетном учете и отчетности;

б) проверка осуществления расходов местного бюджета на реализацию мероприятий муниципальных программ, подпрограмм, (федерального, регионального проектов);

в) проверка предоставления и (или) использования субсидий, предоставленных из местного бюджета бюджетным (автономным) учреждениям, и (или) их отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

г) проверка осуществления бюджетных инвестиций;

д) проверка соблюдения целей, порядка и условий предоставления из областного бюджета местному бюджету субсидии или субвенции либо иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение;

е) проверка исполнения соглашений о предоставлении бюджетных кредитов;

ж) проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения муниципальных нужд;

з) проверка достоверности отчета о реализации муниципальной программы, отчета об исполнении муниципального задания или отчета о достижении показателей результативности;

и) проверка исполнения бюджетных полномочий по администрированию доходов или источников финансирования дефицита местного бюджета;

к) проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля.

11. Определение предельного количества контрольных мероприятий в проекте плана контрольных мероприятий осуществляется на основании обеспеченности органа финансового контроля кадровыми, материально-техническими и финансовыми ресурсами в очередном финансовом году.

12. При определении количества контрольных мероприятий, включаемых в проект плана контрольных мероприятий, составляемый с применением риск-ориентированного подхода, учитывается необходимость безусловного и первоочередного включения в проект плана контрольных мероприятий объектов контроля на основании поручений Главы администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – Глава администрации) и его заместителей, предложений структурных подразделений администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», обращений правоохранительных органов, согласованных с Главой администрации.

13. План контрольных мероприятий должен быть утвержден до не позднее 25 числа месяца завершения года, предшествующего планируемому году.

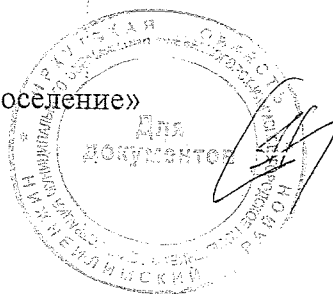
14. В утвержденный план контрольных мероприятий могут вноситься изменения по следующим основаниям:

- поручением Главы администрации;
- обоснованные предложения структурных подразделений администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» согласованные с Главой администрации;
- невозможности проведения плановых контрольных мероприятий в связи с реорганизацией, ликвидацией, изменение организационно-правовой формы объектов контроля;
- обращение правоохранительных органов о проведении контрольного мероприятия;
- отвлечение Специалиста на проведение внеплановых мероприятий;
- недостаточностью временных и (или) трудовых ресурсов при необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий (отсутствие на рабочем месте Специалиста по уважительным причинам);
- внесением изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты.

Изменения вносятся в План, оформляются, подписываются Специалистом и утверждаются Главой администрации.

План контрольных мероприятий, а также вносимые в него изменения должны быть размещены не позднее 5 рабочих дней со дня их утверждения на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»: //zhel-ilimskoe.irkobl.ru/, а также в единой информационной системе администрации городского поселения (сайт).

Глава муниципального образования  
«Железногорск-Илимское городское поселение»



А.Ю. Козлов

Приложение к Стандарту  
внутреннего муниципального  
финансового контроля  
«Планирование проверок,  
ревизий и обследований»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

г. Железнодорожск-Илимский

Об утверждении Плана проведения проверок на 20\_\_ год

В целях осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии со статьёй 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвердить план проведения плановых проверок на 20\_\_ год.

п/п	Наименование объекта (субъекта) контроля	Адрес местонахождения объекта (субъекта) контроля	Форма и наименование (с указанием темы) контрольного мероприятия	Проверяемый период	Месяц начала проведения проверки
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Глава муниципального образования  
«Железнодорожск-Илимское городское поселение»

А.Ю. Козлов