###### Администрация муниципального образования

###### «Жигаловский район»

###### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**“­­04” мая 2015 г. №110**

Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Жигаловского района, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «Жигаловский район», отличной от Единой тарифной сетки, Положения о системе оплаты труда руководителей муниципальных образовательных организаций Жигаловского района, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «Жигаловский район», отличной от Единой тарифной сетки

В целях совершенствования порядка оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Жигаловского района, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «Жигаловский район», руководствуясь статьёй 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Примерное положение о системе оплаты труда работников образовательных организаций Жигаловского района, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования Жигаловский район», отличной от Единой тарифной сетки. (Приложение №1)

2. Утвердить Положение о системе оплаты труда руководителей муниципальных образовательных организаций Жигаловского района, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования Жигаловский район», отличной от Единой тарифной сетки. (Приложение №2)

3. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Жигаловский район»:

3.1. от 29.12.2011 года №139 «Об утверждении Положений о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Жигаловского района, подведомственных управлению образования администрации МО «Жигаловский район», отличной от Единой тарифной сетки.

3.2. от 29.02.2012 года №54 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Жигаловский район №139 от 29.12.2011г. «Об утверждении Положений о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Жигаловского района, подведомственных управлению образования администрации МО «Жигаловский район», отличной от Единой тарифной сетки»»

3.3. от 02.05.2012 года №98 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Жигаловский район №139 от 29.12.2011г. «Об утверждении Положений о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Жигаловского района, подведомственных управлению образования администрации МО «Жигаловский район», отличной от Единой тарифной сетки»».

3.4. от 06.08.2012 года №157 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Жигаловский район №139 от 29.12.2011г. «Об утверждении Положений о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Жигаловского района, подведомственных управлению образования администрации МО «Жигаловский район», отличной от Единой тарифной сетки»».

3.5. от 04.10.2012 года №199 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Жигаловский район №139 от 29.12.2011г. «Об утверждении Положений о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Жигаловского района, подведомственных управлению образования администрации МО «Жигаловский район», отличной от Единой тарифной сетки»».

3.6. от 04.10.2012 года №200 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Жигаловский район №139 от 29.12.2011г. «Об утверждении Положений о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Жигаловского района, подведомственных управлению образования администрации МО «Жигаловский район», отличной от Единой тарифной сетки»».

3.7. от 10.08.2012 года №163 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Жигаловский район №139 от 29.12.2011г. «Об утверждении Положений о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Жигаловского района, подведомственных управлению образования администрации МО «Жигаловский район», отличной от Единой тарифной сетки»».

3.8. от 19.12.2012 года №274 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Жигаловский район №139 от 29.12.2011г. «Об утверждении Положений о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Жигаловского района, подведомственных управлению образования администрации МО «Жигаловский район», отличной от Единой тарифной сетки»»

 3.9. от 17.04.2013года №102 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Жигаловский район №139 от 29.12.2011г. «Об утверждении Положений о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Жигаловского района, подведомственных управлению образования администрации МО «Жигаловский район», отличной от Единой тарифной сетки»»

 3.10. от 27.05.2013 года №142 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Жигаловский район № 139 от 29.12.2011г. «Об утверждении Положений о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Жигаловского района, подведомственных управлению образования администрации МО «Жигаловский район», отличной от Единой тарифной сетки»»

3.11. от 10.07.2013 года №196 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Жигаловский район №139 от 29.12.2011г. «Об утверждении Положений о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Жигаловского района, подведомственных управлению образования администрации МО «Жигаловский район», отличной от Единой тарифной сетки»»

3.12. от 29.08.2013 года №224 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Жигаловский район №139 от 29.12.2011г. «Об утверждении Положений о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Жигаловского района, подведомственных управлению образования администрации МО «Жигаловский район», отличной от Единой тарифной сетки»»

3.13. от 21.10.2013 года №287 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Жигаловский район №139 от 29.12.2011г. «Об утверждении Положений о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Жигаловского района, подведомственных управлению образования администрации МО «Жигаловский район», отличной от Единой тарифной сетки»».

3.14. от 24.12.2013 года №363 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Жигаловский район №139 от 29.12.2011г. «Об утверждении Положений о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Жигаловского района, подведомственных управлению образования администрации МО «Жигаловский район», отличной от Единой тарифной сетки»».

3.15. Постановление администрации муниципального образования Жигаловский район №370 от 30.12.2013г «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Жигаловский район №139 от 29.12.2011г. «Об утверждении Положений о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Жигаловского района, подведомственных управлению образования администрации МО «Жигаловский район», отличной от Единой тарифной сетки»».

3.16. от 11.08.2014 года №207 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Жигаловский район №139 от 29.12.2011г. «Об утверждении Положений о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Жигаловского района, подведомственных управлению образования администрации МО «Жигаловский район», отличной от Единой тарифной сетки»».

3.17. от 08.12.2014 года №338 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Жигаловский район №139 от 29.12.2011г. «Об утверждении Положений о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Жигаловского района, подведомственных управлению образования администрации МО «Жигаловский район», отличной от Единой тарифной сетки»».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2015 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации муниципального образования «Жигаловский район» Лябина А.Н.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ленская новь» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр муниципального образования

«Жигаловский район» И.Н. Федоровский

 Приложение №1

 к постановлению

 администрации муниципального

 образования « Жигаловский район»

#  от 04 мая 2015г. № 110

# ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

# о системе оплаты труда работников образовательных организаций Жигаловского района, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «Жигаловский район» отличной от Единой тарифной сетки

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников образовательных организаций Жигаловского района, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «Жигаловский район» (далее МО «Жигаловкий район»), отличной от Единой тарифной сетки (далее - Положение), разработано в соответствии с:

- поручением Председателя Правительства Российской Федерации, данного на заседании Правительства Российской Федерации 4 апреля 2011 года по вопросу поэтапного повышения заработной платы учителей до средней заработной платы по экономике региона;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. №247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. №217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. (с изменениями и дополнениями) N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 г. № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных организациях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных организациях», зарегистрированный в Минюсте России 01.02.2008 г. № 11080);

- Законом Иркутской области от 9 октября 2008 года №82-оз «Об оплате труда работников государственных организаций Иркутской области»;

- постановлением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 339/116-пп «О порядке введения и установления систем оплаты труда работников государственных организаций Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки»;

- распоряжением Правительства Иркутской области от 07 июня 2010 года №110-рп «О введении системы оплаты труда работников областных государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования Иркутской области, отличной от Единой тарифной сетки»;

 - приказом Министерства образования Иркутской области от 24.02.2010 г. №116-мпр «Об утверждении Перечня должностей и профессий работников областных государственных образовательных организаций, которые относятся к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителей образовательных организаций »;

- Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций на 2015 год, утверждены решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24 декабря 2014 г., протокол №11;

- приказом Министерства образования Иркутской области от 21.09.2010г. №194-мпр «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников областных государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования Иркутской области»;

- распоряжением администрации МО Жигаловский район от 19 ноября 2010г. № 359-од « О введении системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации МО« Жигаловский район»

- распоряжением администрации МО Жигаловский район от 23 декабря 2010г. № 50-01 «Об обеспечении введения и установления системы оплаты труда отличной от Единой тарифной сетки работников муниципальных образовательных организаций Жигаловского района»

- распоряжением администрации МО Жигаловский район от 23 декабря 2010г. № 51-01 «Об утверждении перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в муниципальных образовательных организациях Жигаловского района»

1.2. Положение служит основанием для формирования системы оплаты труда работниковобразовательных организаций,подведомственных Управлению образования администрации МО « Жигаловский район» (далее - ОУ), и включает в себя:

- рекомендуемые размеры окладов (ставок) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) работников;

- условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

- условия осуществления выплат стимулирующего характера.

1.3. Минимальные оклады (ставки) работников устанавливаются руководителем образовательных организаций на основе требований к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.4. Работникам образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации МО «Жигаловский район» могут быть предусмотрены повышающие коэффициенты к окладу:

- повышающий коэффициент к минимальному окладу по занимаемой должности;

- персональный повышающий коэффициент;

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем организация с учётом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

1.5. Повышающий коэффициент к минимальному окладу (ставке) по занимаемой должности устанавливается за высшее образование и квалификационную категорию, присвоенную по результатам аттестации педагогических, работников культуры, руководителей структурных подразделений.

Применение повышающих коэффициентов к минимальному окладу по занимаемой должности образует новый оклад. Размер должностного оклада определяется путём умножения минимального должностного оклада по ПКГ на повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности. Компенсационные выплаты начисляются от минимального оклада (ставки).

1.6. Персональный повышающий коэффициент к минимальному окладу (ставке) может быть установлен работнику с учётом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размерах принимается руководителем организация персонально в отношении конкретного работника.

Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен на определённый период времени (месяц, квартал, год).

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера. Размер выплат с учётом персонального повышающего коэффициента определяется путём умножения размера оклада на повышающий коэффициент.

Персональный повышающий коэффициент может быть уменьшен или отменён в следующих случаях:

а) окончание срока выполняемой работы;

б) отказ работника от порученного задания;

в) длительное отсутствие работника по болезни и передача в связи с этим задания другому работнику;

г) невыполнение порученного задания;

д) ухудшение качества выполняемого задания, а также несоблюдение трудовой дисциплины, нарушение правил внутреннего распорядка организация;

е) иные причины, повлекшие за собой существенные изменения условий труда.

1.7. Система оплаты труда работников ОУ устанавливается на основе должностных окладов (ставок) и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.8. Норма рабочего времени педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, применяемая при определении количества образовательных часов работы педагогических работников и исчислении их заработной платы определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (зарегистрирован в Минюсте России 25.02.2015г. рег. № 36204)

1.9. Заработная плата работника ОУ рассчитывается по формуле:

ЗП = ДО + Кв + Св, где

ЗП - заработная плата

ДО - должностной оклад

Кв - компенсационные выплаты

Св - стимулирующие выплаты

ДО+ КВ = ФОТоч

ФОТоч -обязательная часть заработной платы

ФОТоч составляет 70% общего фонда оплаты труда организация

Св составляют не более 30% общего фонда оплаты труда организация

Обязательная часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда работников.

1.10. Должностной оклад работника ОУ (приложение 1) рассчитывается по следующим формулам:

ДО = О + О \* Кп , где

О – размер минимального оклада (ставки)

Кп – повышающий коэффициент (см. подпункт 2.1.2.)

1.11. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к минимальным окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ.

Конкретные размеры выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районных коэффициен­тов и процентных надбавок к заработной плате за непрерывный стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области), за работу в Жигаловском районе, а также условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Иные виды выплат компенсационного характера, предусмотренные Перечнем видов выплат компенсационного харак­тера и установленные в процентном отношении, применяются к окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ.

1.12. Оплата труда работников образовательных организации производится на основании трудовых договоров между руководителем организация и работниками. Заработная плата работников (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных организаций, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.13. Система оплаты труда работников устанавливается коллективными договорами, локальными нормативными актами организации, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативно правовыми актами администрации муниципального образования «Жигаловский район» по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

1.14 Руководитель образовательного организация формирует и утверждает штатное расписание организация в пределах обязательной части фонда оплаты труда (ФОТоч).

При сокращении фонда оплаты труда для административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала соответственно увеличивается фонд оплаты труда для педагогического персонала, осуществляющего образовательный процесс.

Тем самым, закрепляется заинтересованность руководителя организация в обеспечении сбалансированного штатного расписания.

1.15 Повышение уровня реального содержания заработной платы включает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Образовательные организация производят индексацию заработной платы в порядке, установленном действующим законодательством Иркутской области.

**2 . ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТР**УД**А ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА**

# 2.1. Работники образования

2.1.1. Рекомендуемые размеры окладов (ставок) работникам образования, осуществляющих образовательную деятельность устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ приведены в Приложении 1 с учётом повышающего коэффициента.

В размер должностного оклада педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012года

2.1.2. Повышающий коэффициент к минимальному окладу по занимаемой должности за наличие высшего образования и квалификационной категории устанавливается работникам, отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей педагогических, медицинских работников и работников культуры в следующих размерах:

0,05 (высшее образование)

0,1 (вторая категория)

0,3 (первая категория)

0,5 (высшая категория)

Для руководителей структурных подразделений установить повышающий коэффициент в следующих размерах:

0,12-(первая категория)

0,2 -(высшая категория)

2.1.3. Размеры окладов работникам, отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня приведены в Приложении 4, второго уровня - Приложении 3.

2.1.4 Размеры окладов руководителей структурных подразделений приведены в Приложении 1.

2.1.5. Персональный повышающий коэффициент к минимальному окладу может быть установлен работнику с учётом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в образовательном организации и других факторов. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента к минимальному должностному окладу - до 3,0.

# 2.2. Общеотраслевые должности служащих

2.2.1. Рекомендуемые размеры окладов (ставок) работникам, занимающих должности служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ приведены в Приложении 2.

2.2.2. Работникам, занимающим должности служащих, может быть предусмотрено установление персонального повышающего коэффициента к окладу.

2.2.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учётом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы в образовательных организациях и других факторов. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.

#  2.3. Общеотраслевые профессии рабочих

2.3.1. Рекомендуемые размеры окладов (ставок) рабочим образовательных организаций устанавливаются на основе отнесения занимаемых должностей к ПКГ приведены в Приложении 5.

2.3.2. Рабочим может быть предусмотрено установление персонального повышающего коэффициента к окладу.

2.3.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен рабочему с учётом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы по профессии и других факторов. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента – до 2,0.

 **2.4. Руководитель образовательного организация, его заместители**

2.4.1. Заработная плата руководителей определяется отдельным положением о системе оплаты труда руководителей.

2.4.1. Заработная плата заместителей руководителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Должностной оклад и компенсационные выплаты устанавливаются в трудовом договоре.

Должностные оклады заместителей руководителей образовательного организация устанавливаются на 10-45 процентов ниже должностного оклада руководителя

Выплаты стимулирующего и компенсационного характера заместителю руководителя устанавливает руководитель образовательного организация в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего положения.

# 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ

# КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Управлению образования, установлены, при наличии соответствующих условий, следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- ежемесячная надбавка за работу в сельской местности;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- ежемесячная доплата за работу, не входящую в должностные обязанности работника (приложение 6 п.7);

 - ежемесячная надбавка молодым специалистам в течение первых семи лет их работы по специальности;

*-*ежемесячная надбавка специалистам, награжденным знаком « Отличник народного просвещения», «Почетный работник общего образования РФ», орден « знак Почета», Почетной грамотой Министерства Образования РФ;

- надбавка за специфику работы в образовательных организациях.

3.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. На момент введения новой системы оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по результатам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата прекращается с уведомлением работника о прекращении указанной выплаты в письменном виде не менее чем за два месяца.

В отдельных случаях, когда общепринятая методология аттестации рабочих мест не может быть применена в силу особых условий труда, разрабатывается особый порядок или применяется уже установленный порядок установления выплат компенсационного характера.

3.5. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. Выплаты компенсационного характера работникам в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учётом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. Размеры выплат компенсационного характера работникам устанавливаются в соответствии с Приложением 6.

# 4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ

# СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования, устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ

- выплаты за выполнение особо важных и срочных работ;

- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает руководитель организация, с учетом рекомендаций комиссии, созданной в организации, с участием представительного органа работников в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организация:

- заместителей руководителя, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

- руководителей структурных подразделений организация, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителя - по представлению заместителей руководителя;

- остальных работников, занятых в структурных подразделениях организация - по представлению руководителей структурных подразделений.

При этом следует учитывать, что объем средств на указанные выплаты должен составлять не более 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет бюджетных ассигнований

4.3. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

4.4.Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам за:

- выполнение непредвиденных и срочных работ;

- инициативу, творчество и применение в работе совершенных форм и методов организации труда;

- компетентность работника в принятии решении;

-особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно- эксплуатационных систем жизнеобеспечения организация);

- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организация среди населения;

-непосредственное участие в реализации национальных проектов. Федеральных и региональных целевых программ.

4.5 Надбавка за качество выполняемых работ (качественная подготовка проведения мероприятий связанных с уставной деятельностью организация);

# 4.6. Размер выплат стимулирующего характера устанавливается и рассчитывается в соответствии с порядком расчета стимулирующих выплат работникам (Приложение 7).

4.7. Формирование перечня критериев и показателей качества и результативности профессиональной деятельности работников, являющихся основаниями для начисления стимулирующих выплат производится на основе наименований и условий осуществления выплат стимулирующего характера, установленных действующим законодательством. Кроме того, данный перечень должен отвечать уставным задачам деятельности организация и критериям оценки деятельности работников.

Основой в формировании перечня стимулирующих выплат для работников является определение качественных и количественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся. Данный перечень представлен в Приложении 8.

4.8. Выплата стимулирующего характера по итогам работы - премия устанавливается работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы. Максимальный размер премии не ограничен. Единовременные премии устанавливаются в соответствии с заявленными основаниями, их размер имеет конкретное выражение.

# 5. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

Из фонда оплаты труда работникам организаций может быть оказана материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются локальными нормативными актами организаций.

Материальная помощь выплачивается в размере не более 5000 руб. Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем организация. Право работника на получение материальной помощи возникает со дня вступления в силу заключенного с ним трудового договора.

Материальная помощь оказывается по письменному заявлению работника в связи с причинением ему материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь, смерть членов семьи, близких родственников, другие непредвиденные обстоятельства), юбилейными датами (50,55,60 лет) и по другим уважительным причинам (свадьба, рождение детей и т.п.).

В случае смерти работника материальная помощь может быть оказана членам его семьи.

Работник (член его семьи) представляет в кадровую службу организация (руководителю) документы, подтверждающие наличие соответствующих оснований.

Приложение 1

# к Примерному положению о системе оплаты труда работников образовательных организаций Жигаловского района, подведомственных Управлению образования администрации МО «Жигаловский район»,

# отличной от Единой тарифной сетки

Рекомендуемые должностные оклады работников организаций образования МО «Жигаловский район» по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», и «Должности работников культуры ведущего звена» в соответствие с уровнем образования и квалификационной категорией

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников | Квалификационный уровень | Должности | Размеры должностных окладов, рублей в месяц |
| Минимальный рекомендуемый размер оклада (ставки) | Высшее профессио- нальное образование(гр.1х 0,05) | Вторая квалификационная категория(гр.1х 0,1) | Первая квалификационная категория(гр.1х 0,3) | Высшая квалификационная категория(гр.1х 0,5) |
|  |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Педагогические работ- ники | **1** | Старший вожатый, Инструктор по труду,Инструктор по физической культуре,Музыкальный руководитель | **5566** | **5844,30** | **6122,60** | **7235,80** | **8349,00** |
| **2** | Педагог дополнительного образования, Педагог-организатор,Социальный педагог, Тренер-преподаватель | **5945** | **6242,25** | **6539,50** | **7728,50** | **8917,50** |
| **3** | Мастер производ- ственного обучения, Воспитатель,Педагог-психолог,Методист | **6198** | **6507,90** | **6817,80** | **8057,40** | **9297,00** |
| **4** | Преподаватель-организатор ОБЖ,Руководитель физвоспитания, Старший воспитатель, Старший методист, Учитель, Учитель-логопед (логопед), Руководитель производственной практикой | **6578** | **6906,90** | **7235,80** | **8551,40** | **9867,00** |
| **5** | Старшая медицинскаясестра | **4000** |  | **4800** | **5400** | **5920** |
| Работники культуры | **1** | Библиотекарь | **4923** |  |  |  |  |
| **2** | Заведующий библиотекой | **5621** |  |  |  |  |
| Руководители структурных подразделений | **1** | Заведующий( начальник) структурным подразделением, отделом, отделением, другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей | **5300** |  |  | **5936** | **6360** |

Приложение 2

# к Примерному положению о системе оплаты труда работников муниципальныхобразовательных организаций Жигаловского района, подведомственных Управлению образования администрации МО «Жигаловский район», отличной от Единой тарифной сетки

**Должностные оклады работников по профессиональной квалификационной группе « Общеотраслевые должности служащих»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Профессиональная квалификационная группа должностей работников** | **Квалификационные уровни** | **Должности** | **Размеры окладов, руб. в мес.** |
| Общеотраслевые должности служащих первого уровня | Первый уровень | Делопроизводитель Секретарь – машинистка машинистка Кассир | **3009** |
| Общеотраслевые должности служащих второго уровня | Первый уровень | Инспектор по кадрам, лаборант, техник ЭВТ | **3685** |
| Второй уровень | Заведующий хозяйством, Заведующий складом | **3768** |
| Третий уровень | Шеф-повар, заведующий столовой, заведующий интернатом | **4070** |
| Четвёртый уровень | Механик | **4120** |
| Пятый уровень | Начальник хозяйственного отдела  | **4290** |
| Общеотраслевые должности служащих третьего уровня | Первый уровень | Психолог, инженер, программист | **4384** |
| Специалист по кадрам |
| Бухгалтер, экономист, специалист |
| Второй уровень | Бухгалтер 2категории, экономист 2 категории, специалист 2 категории | **4824** |
| Третий уровень | Бухгалтер 1категории, экономист 1 категории, специалист 1 категории | **5258** |
|  Четвёртый уровень | Ведущий бухгалтер, ведущий экономист, ведущий специалист | **5698** |
| Пятый уровень | Заместитель главного бухгалтера | **6138** |

Приложение 3

# к Примерному положению о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Жигаловского района, подведомственных Управлению образования администрации МО «Жигаловский район», отличной от Единой тарифной сетки

**Должностные оклады работников по профессиональным квалификационной группе должностей работников « Учебно-вспомогательный персонал» второго уровня в соответствие с уровнем образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профессиональная квалификационная группа должностей работников** | **ДДолжности** | **Размеры должностных окладов, руб. в мес.** |
| Среднее профессиональное образование | Высшее профессиональное образование |
| Стаж работы менее 3-х лет  | Стаж работы от 3-10 лет | Стаж работы более 10 лет | Стаж работы менее 3-х лет  | Стаж работы от 3-10 лет | Стаж работы более 10 лет |
|  |  | **1** | **2** |  **3** |  **4** |  **5** |  **6** |
| 2 | ММладший воспитатель | **3080** | **3157** | **3234** | **3157** | **3236** | **3315** |

Приложение 4

# к Примерному положению о системе оплаты труда работников муниципальныхобразовательных организаций Жигаловского района, подведомственных Управлению образования администрации МО «Жигаловский район», отличной от Единой тарифной сетки

**Должностные оклады работников по профессиональным квалификационной группе должностей работников « Учебно-вспомогательный персонал» первого уровня**

|  |  |
| --- | --- |
| **Должности** | **Размеры должностных окладов, руб. в мес.** |
| Секретарь учебной части | **3377** |
| Помощник воспитателя | **3377** |

Приложение 5

# к Примерному положению о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Жигаловского района, подведомственных Управлению образования администрации МО «Жигаловский район», отличной от Единой тарифной сетки

 **Оклады работников по профессиональным квалификационным группам отраслевых профессий рабочих**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Профессиональная квалификационная группа должностей работников** | **Квалификационные уровни** |  **Должности** | **Размеры окладов, руб. в мес.** |
| Общеотраслевые профессии рабочих **первого уровня**:Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих: | **1** | Оператор котельной Машинист котельной(кочегар), Кухонный работник, Подсобный рабочий, Мойщик посуды, Рабочий по стирке и ремонту спецодежды (белья) Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, Столяр, Грузчик, Слесарь- сантехник, Сторож Гардеробщик Дворник Кладовщик, Истопник Слесарь-электрик, Повар, Кондитер Уборщик служебных помещений, Конюх, Кастелянша | **3075** |
| Общеотраслевые профессии рабочих **второго уровня**( профессии рабочих, отнесённые к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене). (наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификацион- ным справочником работ и профессий рабочих: | **1** | Водитель, Повар Кондитер  | **3636** |
| Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно квалификационным справочником работ и профессий рабочих: | **2** |  | **4191** |
| Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | **3** |  | **4659** |
| Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квали фикационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющие важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы | **4** | Водитель автобуса или специальных легковых автомобилей («Медпомощь» и др.), имеющие 1 класс и занятые перевозкой обучающихся (детей, воспитанников)Бригадир( на правах управляющего) учебного хозяйства Оператор котельной по 6 разряду, обслуживающий водогрейные и паровые котлы различных систем с суммарной теплопроизводительностью свыше 273 ГДж/ч ( свыше 65 Гкал/ч) или обслуживающий в котельной отдельные водогрейные или паровые котлы с теплопроизводительностью котла свыше 546 ГДЖ/ч (свыше 130 Гкал/ч), работающих на жидком и газообразном топливе или электронагреве | **5170** |

Приложение 6

# к Примерному положению о системе оплаты труда работников образовательных организаций Жигаловского района, подведомственных Управлению образования администрации МО « Жигаловский район», отличной от Единой тарифной сетки

**РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ**

Работникам образовательных организаций устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1. Выплата за специфику работы в образовательных организациях;

Выплата за специфику работы в образовательных организациях устанавливаются в следующих случаях и размерах:

- работникам общеобразовательных организаций (отделений, классов, групп), реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, деятельность которых связана непосредственно с обучением, присмотром и уходом, воспитанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) - 15 - 20 процентов минимального оклада (ставки) с учетом педагогической нагрузки;

- работникам за работу в оздоровительных образовательных организациях (классах, группах) для детей нуждающихся в лечении-15-20 процентов минимального оклада (ставки).

Конкретный размер повышения окладов, определяется руководителем образовательного организация по согласованию с представительными органами работников в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися, имеющими отклонения в развитии, нуждающимися в длительном лечении, детьми и подростками с девиантным (общественно опасным) поведением.

- Педагогическим работникам (социальный педагог) за работу со спецконтингентом- 13% минимального оклада (ставки).

- Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, - на 20 процентов минимального оклада (ставки).

- Специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий - 20 процентов минимального оклада (ставки).

Данные выплаты ежемесячно выплачиваются с момента поступления на работу в образовательные организация в составе заработной платы и указывается в трудовом договоре.

2. Компенсация за работу в ночное время;

 Компенсация за работу в ночное время работникам образовательных организаций производится в размере не ниже 35 процентов от часовой оклада (ставки) за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов). Названная доплата выплачивается за фактически отработанное время в составе заработной платы за месяц, в котором выполнялись соответствующие работы.

3. Доплата за работу с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями труда;

Доплаты за работу с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями труда работникам образовательных организаций устанавливаются в размере до 12 процентов к минимальному окладу по результатам проведения специальной оценки условий труда;

Данная доплата устанавливается при условии, когда работники не менее 50 процентов рабочего времени за расчетный период заняты на указанных работах. Время работы в данных условиях учитывается руководителями образовательных организаций в установленном порядке. Указанная доплата выплачивается за фактически отработанное время в составе заработной платы за месяц, в котором выполнялись соответствующие работы.

 4. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5 Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, следующие часы - двойного размера.

6 Доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с ст. 153 ТК РФ.

7.1. Доплата за работу, не входящую в должностные обязанности работника, но не связанную с образовательным процессом, устанавливается в размере, не превышающем 15% минимального оклада (ставки).

7.2. Доплаты за работу, не входящую в должностные обязанности работника, но непосредственно связанную с образовательным процессом, устанавливаются в размерах

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **размер** |
| 1.Выплата за работу не входящую в должностные обязанности работника, но непосредственно связанную с образовательным процессом | От минимального должностного оклада (ставки) |
| 1.1 Педагогическим работникам за выполнение обязанностей классного руководителя (от минимальной ставки учителя) | **15-20%** |
| 1.2. Учителям за проверку письменных работ в 1-4 классах (от миним. ставки учителя) | **15%** |
| 1.2.1. Учителям за проверку письменных работ в 5-11 классах по русскому языку, литературе, математике (от миним. ставки учителя в зависимости от нагрузки) | **15%** |
| 1.2.2. Учителям за проверку письменных работ в 5-11 классах по иностранному языку, технологии и черчению, химии и физике, биологии, обж, изо (от миним. ставки учителя в зависимости от нагрузки) | **10%** |
| 1.3. Педагогическим работникам за заведование УКП ( от миним. ставки)  | **15%** |
| 1.4. Педагогическим и другим работникам за заведование учебно - опытными участками (от миним. ставки ) | **20%** |
| 1.5 . Педагогическим работникам за заведование учебными мастерскими (от миним. ставки учителя)  | **20%** |
| 1.6. Педагогическим работникам за руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями (от миним. ставки) | **15%** |
| 1.7. Педагогам дополнительного образования за руководство отделами при наличии в отделе от10до20и более кружков (от миним. стаки) | **15%** |
| 1.8. Педагогическим работникам за заведование кабинетами при наличии паспорта (от миним. стаки) | **15%** |
| 1.9. Педагогическим работникам за внеклассную работу по физическому воспитанию (от миним. ставки учителя ) | **15%** |

Доплата за проверку письменных работ и выполнение обязанностей классного руководителя оплачивается в половинном размере в классах (классах-комплектах) с числом учащихся менее 14 человек, в классах коррекции классное руководство оплачивается в полном объёме.

8.Ежемесячная выплата молодым специалистам до 29 лет из числа педагогических работников, приступивших к работе по специальности в общеобразовательных организациях устанавливается с учетом педагогической нагрузки в размере:

- до 3 лет работы - 20% минимального оклада ( ставки);

- 3-5 лет работы - 10% минимального оклада (ставки);

- 5-7 лет работы - 5% минимального оклада (ставки);

Основными условиями выплаты надбавки молодым специалистам являются:

-наличие документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение среднего профессионального или высшего образования;

-работа в образовательном организации по специальности.

9. Ежемесячная надбавка работникам в размере 25 процентов за работу в сельской местности. Данная надбавка начисляется на должностной оклад.

10. Ежемесячная надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями начисляется на всю заработную плату кроме стимулирующих выплат, установленных в абсолютном размере.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Надбавка: | **80%** |
| 1.1 за непрерывный стаж работы | **30%** |
| 1.2 районный коэффициент | **30%** |
| 1.3 за работу в Жигаловском районе | **20%** |

11. Ежемесячная выплата педагогическим работникам, награждённым знаком «Отличник народного просвещения», «Почётный работник общего образования РФ», орден «Знак Почёта», Почётной грамотой Министерства Образования РФ, устанавливается в размере:

- 10% минимального оклада (ставки).

12. Размеры доплат могут быть уменьшены или отменены при невыполнении возложенных обязанностей. Решение о снижении размера доплат, а также их отмене принимается администрацией образовательного организация по согласованию с профсоюзным комитетом и оформляется приказом руководителя организация.

Приложение 7

# к Примерному положению о системе оплаты труда работников образовательных организаций Жигаловского района, подведомственных Управлению образования администрации МО «Жигаловский район»,

# отличной от Единой тарифной сетки

# Порядок расчета стимулирующих выплат работникам образовательных

# организаций

**1. Виды и размеры стимулирующих выплат.**

1.1. Размер и вид выплат (по результатам профессиональной деятельности и единовременная премия) стимулирующего характера работников определяются в соответствии с Положением о системе оплате труда организация.

1.2. Конкретный размер выплат стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу, так и в абсолютном размере. Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к должностному окладу, на них начисляется надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями. Выплаты стимулирующего характера в абсолютном размере определяются с учётом указанной надбавки. Размер стимулирующих выплат конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.

1.3. Выплаты стимулирующего характера осуществляются работникам для которых эта работа является основной.

**2. Порядок определения размера стимулирующих выплат.**

2.1. Размеры выплат стимулирующей части ФОТ работникам по результатам труда определяются **руководителем и комиссией образовательного организация** согласно критериям и показателям качества и результативности труда, на основаниисведений, представленных руководителями структурных подразделений, советов, комиссий.

2.2. Перечень (конкретные наименования) и размеры выплат стимулирующего характера в организации и определение размера стимулирующих выплат по результатам профессиональной деятельности производится на основе установленных в организации критериев и показателей определения стимулирующей части оплаты труда работников. Критерии пересматриваются 2 раза в год по результатам работы за истекший период.

2.3. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Для изменения результативности труда работника по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.

2.4. Итоговый коэффициент стимулирующих выплат производится на основании подсчета баллов по утвержденным критериям и показателям профессиональной деятельности работников за истекший период.

В течение каждого полугодия руководителями организаций ведется мониторинг профессиональной деятельности работников по утвержденным критериям и показателям, позволяющий провести рейтинговый подсчет баллов, на основе которого производится определение выплат стимулирующего характера на следующее полугодие.

**3. Порядок выплат стимулирующего характера**

3.1. Выплаты стимулирующего характера работникам организация утверждаются приказом **руководителя образовательного организация**.

3.2. Порядок определения выплат по результатам профессиональной деятельности.

3.2.1. ОУ устанавливают сроки выплат по результатам профессиональной деятельности самостоятельно локальными актами организация.

3.2.2. Установление стимулирующих выплат по результатам профессиональной деятельности производится на основе мониторинга профессиональной деятельности работников в течение каждого полугодия.

3.2.3. Стимулирующие выплаты выплачиваются пропорционально отработанному времени и не выплачиваются за период временной нетрудоспособности, нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком, иных дополнительных отпусках, а также в случае увольнения за виновные действия.

3.3. Единовременное премирование работников осуществляется за счёт экономии фонда оплаты труда.

3.3.1. Единовременное премирование работников производится за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;

- проявление творческой инициативы и самостоятельности в отношении к должностным обязанностям;

- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ.

3.3.2. Работникам может выплачиваться единовременная премия:

- к юбилейным датам (50, 55, 60 лет);

- в связи с наступлением знаменательного события (праздничные дни -23 февраля, 8 марта, профессиональные праздники, юбилей организация, выход на пенсию и т.п.).

3.3.3. Единовременное премирование работников осуществляется в полном объёме на основании приказа **руководителя образовательного организация**, в котором указывается конкретный размер этой выплаты, независимо от отработанного времени.

**4. Другие вопросы регулирования стимулирующих выплат**

Порядок изменения стимулирующих выплат по результатам профессиональной деятельности.

Стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности могут быть отменены (уменьшены) при следующих обстоятельствах:

- нарушение работником трудовой дисциплины или правил внутреннего трудового распорядка, норм и правил поведения, если эти нарушения явились причиной снижения качественных показателей.

- некачественное исполнение своих должностных обязанностей, снижение качественных показателей работы;

- обоснованные жалобы со стороны участников образовательного процесса;

- изменение содержания выполняемых функциональных обязанностей;

- нарушение санитарно-эпидемиологического режима, правил техники безопасности и пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья, нарушение педагогической и служебной этики, халатное отношение к сохранности материально-технической базы, пассивность в участии в жизнедеятельности и общественных мероприятиях внутри образовательного организация и на других уровнях, наличие ошибок в ведении документации и др.

**5. Перечень критериев и показателей качества и результативности профессиональной деятельности работников образовательных организаций (НПО, СПО, ДПО), являющихся основаниями для начисления стимулирующих выплат**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основания для стимулирования** | **Кол-во баллов** |
| **1.** | **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы** |  |
| *педагогический состав и учебно-вспомогательный персонал* |
| 1.1. | За выполнение важных и особо важных работ:- за оперативное и результативное выполнение особо важных заданий руководства организация;- за качественное, оперативное и результативное выполнение заданий Управления образования администрации МО «Жигаловский район» | 0-40-4 |
| 1.2. | За расширение сферы деятельности и объема выполняемых работ | 0-4 |
| 1.3. | За выполнение внеплановой учебно-методической и учебно-организационной работы | 0-5 |
| 1.4. | За высокие результаты организационно-методической работы с работниками структурных подразделений: участие в конкурсах, конференциях; получение наград, дипломов и др.  | 0-3 |
| 1.5. | За использование инновационных и (или) авторских программ, современных технологий в образовательном процессе. | 0-8 |
| 1.6. | За разработку новых учебных программ; подготовку, написание и издание книг (монографий), учебников, учебных и научно-методических пособий, рекомендаций и др. для системы образования | 0-5 |
| 1.7. | За осуществление экспериментальной, проектно-исследовательской, научно-методической деятельности | 0-8 |
| 1.8. | За организацию и проведение платных образовательных услуг и иных видов деятельности, приносящих доход  | 0-6 |
| 1.9. | За сложность, напряженность и высокую интенсивность труда | 0-5 |
| 1.10. | Иные критерии |  |
| *Служащие, работники административно-хозяйственного персонала* |
| 1.11. | За выполнение важных и особо важных работ:- за оперативное и результативное выполнение особо важных заданий руководства;- за выполнение заданий администрации Управления образования администрации МО « Жигаловский район» | 0-40-5 |
| 1.12. | За расширение сферы деятельности и объема выполняемых работ | 0-5 |
| 1.13. | За особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения | 0-8 |
| 1.14. | За оперативность выполнения заявок, поручений руководства организация | 0-5 |
| 1.15. | За наличие наград, дипломов и др., полученных работником или при его участии | 0-5 |
| 1.16. | За рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств | 0-8 |
| 1.17. | За достижения в различных видах деятельности, приносящей доход учреждению | 0-5 |
| 1.18. | За сложность, напряженность и высокую интенсивность труда | 0-5 |
| 1.19 | За обеспечение сохранности автотранспорта и экономное использование ГСМ | 0-5 |
| 1.20 | За обеспечение исправного технического состояния автотранспорта, обеспечение безопасности перевозки людей, отсутствие ДТП | 0-5 |
| 1.21. | За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок | 0-5 |
| 1.22. | За содержание участка (объекта) в образцовом состоянии | 0-5 |
| 1.23. | За высокую читательскую активность слушателей, систематическое оформление тематических выставок | 0-5 |
| 1.24. | За проведение читательских конференций, внедрение информационных технологий в библиотечную деятельность | 0-5 |
| 1.25. | Иные критерии |  |
|  | *Работники административно-управленческого персонала (заместители директора, руководители структурных подразделений)*  |  |
| 1.26. | За почетное звание заслуженный учитель РФ, Почетный работник | 0-2 |
| 1.27. | За сложность, напряженность и высокую интенсивность труда | 0-7 |
| 1.28. | За особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения  | 0-8 |
| 1.29. | За успешное выполнение плановых показателей уставной деятельности организация | 0-7 |
| 1.30. | За оперативное и результативное выполнение заданий Управления образования администрации МО «Жигаловский район» | 0-5 |
| 1.31. | За высокие результаты организационно-управленческой работы структурных подразделений: участие в конкурсах, фестивалях, форумах, выставках; получение наград, дипломов, грантов и др. | 0-5 |
| 1.32. | За руководство разработкой новых учебных программ; подготовкой, написанием и изданием книг (монографий), учебников, учебных и научно-методических пособий, рекомендаций и др. системы образования | 0-5 |
| 1.33. | За эффективное использование современных технологий. | 0-8 |
| 1.34. | За организацию и сопровождение экспериментальной, проектно-исследовательской и научно-методической работы. | 0-8 |
| 1.35. | За достижения в различных видах деятельности, приносящих доход учреждению | 0-8 |
| 1.36. | Иные критерии |  |
| **2** | **Выплаты за качество выполняемых работ** |  |
| *Педагогический персонал и учебно-вспомогательный персонал* |
| 2.1. | За качественную подготовку и проведение мероприятий:- на уровне организация;- на уровне региональном, межрегиональном;- на всероссийском уровне;- на международном уровне. | 0-20-40-60-10 |
| 2.2. | За качественную организацию и проведение экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности. | 0-5 |
| 2.3. | За высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, своевременная сдача отчетов и др.) | 0-3 |
| 2.4. | За качественную разработку документов, определяющих стратегические направления развития региональной системы образования (концепций, программ, стратегий и др.) | 0-7 |
| 2.5. | За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж организация. | 0-5 |
| 2.6. | За качественную организацию и проведение региональных, межрегиональных и федеральных конференций, симпозиумов, форумов, конкурсов, выставок и др.  | 0-4 |
| 2.7. | Иные критерии |  |
| *Служащие, работники административно-хозяйственного персонала*  |
| 2.8. | За высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетов, отсутствие замечаний и жалоб и др.) | 0-8 |
| 2.9. | За качественное, оперативное и результативное выполнение порученной работы | 0-5 |
| 2.10. | За личный вклад в обеспечение выполнения требований к безопасности учебного процесса и условий Сан ПиН | 0-5 |
| 2.11. | За обеспечение сохранности оборудования, качественное выполнение работ, связанных с организацией и проведением ремонта, за экономное расходование бюджетных и внебюджетных средств | 0-10 |
| 2.12 | Иные критерии |  |
| *Работники административно-управленческого персонала (заместители директора, руководители структурных подразделений)* |
| 2.12. | За качественное проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью организация | 0-5 |
| 2.14. | За авторство и рецензирование учебных и научно-методических разработок, рекомендаций, книг и учебников по своему направлению деятельности | 0-8 |
| 2.15. | За качественную разработку документов, определяющих стратегические направления региональной системы образования (стратегии, концепции, программы и др.) | 0-10 |
| 2.16. | За качественную подготовку и проведение внеплановых мероприятий | 0-7 |
| 2.17. | За качественное, оперативное и результативное выполнение поручений Министерства образования, Губернатора и Правительства Иркутской области | 0-8 |
| 2.18. | За высокую организацию работы по оснащению, ремонту, учебного и хозяйственного оборудования | 0-5 |
| 2.19 | Иные критерии |  |

**6. Перечень критериев и показателей качества и результативности профессиональной деятельности работников общеобразовательных организаций являющихся основаниями для начисления стимулирующих выплат**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Показатели** | **Шкала** |
| Качество и общедоступность общего образования в организации | Общие показатели успеваемости учащихся на уровне района по результатам аттестации (в том числе по результатам ЕГЭ и других форм независимой оценки качества образования). | 0 – 5  |
| Достижение учащимися более высоких показателей успеваемости в сравнении с предыдущим периодом. | 0 – 5  |
| Наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций разных уровней. | 0 – 3  |
| Высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации (в том числе в форме ЕГЭ, обеспечение участия в процедуре ЕГЭ общественных наблюдателей). | 0 – 5  |
| Высокие результаты методической деятельности (призовые места в конкурсах, конференциях). | 0 – 3  |
| Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, участие в работе районных методических объединений. | 0 – 2  |
| Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и профильного изучения предметов. | 0 – 5  |
| Низкий (по сравнению с муниципальным) процент обучающихся в возрасте до 15 лет, не получивших основного общего образования в данном образовательном организации | 0 – 2  |
|  | Иные критерии |  |
| Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса | Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса, в том числе за счет внебюджетных средств (учебное оборудование, информационно-методическое обеспечение образовательного процесса, соответствие всем требованиям санитарных норм и норм безопасности). | 0 – 3  |
| Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды и т.д.) | 0 – 3  |
| Обеспечение комфортных санитарно – бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, туалетов, мест личной гигиены и т.д.) | 0 – 3  |
| Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта. | 0 – 3  |
| Эстетические условия, оформление школы, кабинетов, наличие ограждения и состояние пришкольной территории. | 0 – 3  |
|  | Иные критерии |  |
| Кадровые ресурсы организация | Укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав. | 0 – 4  |
| Развитие педагогического творчества (участие педагогов и руководителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях). | 0 – 3 |
| Стабильность педагогического коллектива, сохранение молодых специалистов. | 0 – 3 |
|  | Иные критерии |  |
| Социальный критерий | Отсутствие отчислений из организация в 1-9 классах, сохранение контингента в 10-11 классах. | 0 – 3  |
| Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы. | 0 – 3 |
| Снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися. | 0 – 3 |
| Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков | 0 – 3 |
| Занятость учащихся во внеурочное время. | 0 – 3 |
|  | Иные критерии |  |
| Эффективность управленческой деятельности | Обеспечение государственно-общественного характера управления в организации (наличие органов ученического самоуправления, управляющих или попечительских советов и др.) | 0 – 5  |
| Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.) | 0 – 5  |
| Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций. | 0 – 2  |
| Призовые места в смотрах (конкурсах) федерального и регионального уровней | 0 – 3  |
|  | Иные критерии |  |
| Сохранение здоровья учащихся в организации | Высокий коэффициент сохранения здоровья учащихся. | 0 – 3  |
| Снижение заболеваемости учащихся по остроте зрения, нарушению осанки | 0 – 3  |
| Организация обеспечения учащихся горячим питанием | 0 – 3  |
| Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.п.) | 0 – 3  |
| Организация обучения детей с отклонениями в развитии | 0 – 3  |
|  | Иные критерии |  |

Иные критерии устанавливаются локальным актом образовательного организация, согласованного с профсоюзным комитетом.

**7. Рекомендации по установлению стимулирующих выплат работникам.**

В целях усиления роли стимулирующих надбавок за результативность и качество труда и повышения размера этих надбавок рекомендуется определить минимальное количество баллов, начиная с которого устанавливается выплата.

Порядок и условия изменения стимулирующих выплат по результатам профессиональной деятельности устанавливаются образовательным организациям самостоятельно в Положении об оплате труда.

Для определения стимулирующих выплат предлагается:

произвести подсчёт баллов за текущий учебный год по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого работника;

суммировать баллы, полученные всеми работниками ( общая сумма баллов);

размер централизованной стимулирующей части ФОТ, запланированной на период с сентября по декабрь текущего учебного года включительно, разделить на общую сумму баллов. В результате получаем денежный вес ( в рублях) каждого балла;

этот показатель (денежный вес) умножаем на сумму баллов каждого работника. В результате получаем размер стимулирующих выплат каждому работнику за период с сентября по декабрь включительно. Выплачивать их можно равными долями ежемесячно с сентября по декабрь, или единовременно ( например, в декабре);

с сентября по декабрь текущего учебного года проводится мониторинг профессиональной деятельности каждого работника по утверждённым критериям и показателям;

в январе текущего учебного года подсчитывается сумма баллов, полученных всеми работниками ( общая сумма баллов);

размер централизованной стимулирующей части ФОТ, запланированного на период с января по июнь текущего учебного года, включительно, разделить на общую сумму баллов всех работников, определив таким образом денежный вес одного балла;

произвести подсчёт стимулирующей части ФОТ каждого работника, умножив денежное выражение одного балла на сумму баллов каждого работника. Полученный размер стимулирующей части ФОТ выплачивать равными долями с января по июнь или единовременно ( например, в июне);

Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты.

Пример:

Произвести подсчёт баллов за 2011-2012 учебный год по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого работника.

Численность персонала – 3 чел.

1. Иванов И.И. – 62 балла

2. Петров П.П. – 60 баллов

3. Сидоров С.С. – 78 баллов

Суммировать баллы, полученные всеми работниками (общая сумма баллов) 62+60+78= 200 баллов

Размер стимулирующей части ФОТ, запланированного на период с сентября по декабрь 2011 года включительно, разделить на общую сумму баллов. В результате получаем денежный вес ( в рублях) каждого балла. Предположим, что ФОТстим.=100000 руб., тогда 100000руб. : 200 = 500руб.

Этот показатель (денежный вес) умножаем на сумму баллов каждого работника. В результате получаем размер стимулирующих выплат каждому работнику за период с сентября по декабрь включительно. Выплачивать их можно равными долями ежемесячно с сентября по декабрь, или единовременно ( например, в декабре).

1. Иванов И.И. – 500руб. \* 62 = 31000руб., т.о. ежемесячно 31000 : 4 = 7750 руб.

2. Петров П.П. – 500руб. \* 60 = 30000руб., т.о. ежемесячно 30000 : 4 = 7500 руб.

3. Сидоров С.С. – 500руб. \* 78 = 39000руб., т.о. ежемесячно 39000руб. : 4 = 9750руб

Все случаи изменения стимулирующих выплат по результатам профессиональной деятельности рассматриваются руководителем и комиссией в индивидуальном порядке.

Не назначение стимулирующих выплат (полное или частичное) производится за тот период, в котором допущено упущение в работе, и оформляется приказом директора с указанием периода и причин, повлекших не назначение стимулирующих выплат.

Приложение 8

# к Примерному положению о системе оплаты труда работников образовательных организаций Жигаловского района, подведомственных Управлению образования администрации МО «Жигаловский район»,

# отличной от Единой тарифной сетки

1.Нормы часов за ставку заработной платы педагогических работников условия установления (изменения) объема учебной нагрузки учителей и преподавателей, продолжительность рабочего времени.

Нормы часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», и устанавливаются согласно Положения о системе нормирования труда в муниципальных образовательных организациях Жигаловского района, утвержденного приказом Управления образования МО «Жигаловский район» №143 от 25.06.2014г.

Педагогическая (преподавательская) работа руководителя образовательного организация по совместительству в другом образовательном организации, а также иная его работа по совместительству может иметь место только с разрешения собственника имущества организация либо уполномоченного собственником лица (органа), т.е. с разрешения начальника Управления образования.

Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же образовательном организации (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий, организаций и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов), осуществляется с учетом мнения выборного профсоюзного органа и при условии, если учителя, для которых данное образовательное организацие является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

Учебная нагрузка учителям, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим учителям на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

Применительно к порядку, предусмотренному настоящим пунктом, устанавливается учебная нагрузка работников организаций дополнительного образования детей.

2. Должностные оклады помощников воспитателей, младших воспитателей и других работников образовательных организаций для воспитанников с малыми и затихающими формами туберкулеза выплачиваются за 30 часов в неделю (указанная продолжительность рабочего времени установлена Федеральным законом от 18 июня 2001г. №77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза»). Женщинам, работающим в образовательных организациях, расположенных в сельской местности, а также в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях – за 36 часов в неделю; специалистам (по дефектологии, психологии, логопедии и др.) психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий – за 36 часов работы в неделю.

Должностные оклады помощников воспитателей образовательных организаций для воспитанников с недостатками умственного развития, а также образовательных организаций для воспитанников с поражением центральной нервной системы с нарушением психики выплачиваются за 36 часов в неделю. За такую же продолжительность рабочего времени в соответствии с коллективным договором могут выплачиваться должностные оклады младших воспитателей указанных организаций в случае, если они будут вводиться вместо должностей помощников воспитателей.

3. Должностные оклады других работников, не перечисленных в пунктах 1, 2, 3 настоящего приложения, в т.ч. руководителей образовательных организаций, их заместителей и руководителей структурных подразделений, выплачиваются за работу при 40-часовой рабочей неделе.

Приложение 9

# к Примерному положению о системе оплаты труда работников образовательных организаций Жигаловского района, подведомственных Управлению образования администрации МО «Жигаловский район»,

#  отличной от Единой тарифной сетки

**Перечень организаций, организаций и должностей, время работы в которых, засчитывается в педагогический стаж работников образования**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование организаций и организаций** | **Наименование должностей** |
| **1** | **2** |
| **I.**Образовательные организация (в том числе образовательные организация высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные организация, образовательные организация дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов); организация здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские : санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в организациях для взрослых. | **I.**Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летной подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культуроорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба). |
| **II.**Методические (учебно-методические) организация всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности) | **II.**Руководители их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты. |
| **III.**1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями.
 | **III.** 1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством).
 |
| 1. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве.
 | 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров. |
| **IV.**Образовательные организация РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации. | **IV.**Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты. |
| **V.**Общежития организаций, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские организация и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками. | **V.**Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами. |
| **VI.**Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные организация. | **VI.**Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог. |

Начальник управления образования А.Н. Лябин

Приложение №2

 к постановлению

 Администрации муниципального образования «Жигаловский район»

от 04 мая 2015г. № 110

# ПОЛОЖЕНИЕ

# о системе оплаты труда руководителейобразовательных организаций Жигаловского района, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования « Жигаловский район» отличной от Единой тарифной сетки

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда руководителей образовательных организаций (далее–организация) Жигаловского района, подведомственных Управлению образования муниципального образования «Жигаловский район» (далее МО «Жигаловский район», отличной от Единой тарифной сетки (далее- Положение), разработано в соответствии с:

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. №217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. (с изменениями и дополнениями) №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 г. №818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных организациях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных организациях», зарегистрированный в Минюсте России 01.02.2008 г. № 11080);

Законом Иркутской области от 9 октября 2008 года №82-оз «Об оплате труда работников государственных организаций Иркутской области»;

- постановлением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 339/116-пп «О порядке введения и установления систем оплаты труда работников государственных организаций Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки»;

-распоряжением Правительства Иркутской области от 07 июня 2010 года №110-рп «О введении системы оплаты труда работников областных государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования Иркутской области, отличной от Единой тарифной сетки»;

- приказом Министерства экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области от 11.02.2010 г. №8-мпр «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению систем оплаты труда, отличных от Единой тарифной сетки, и Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных организациях Иркутской области»;

- едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций на 2015 год, утверждены решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24 декабря 2014 г., протокол №11;

- распоряжением администрации МО Жигаловский район от 19 ноября 2010г. № 359-од «о введении системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации МО«Жигаловский район»

- распоряжением администрации МО Жигаловский район от 23 декабря 2010г. №50-01 «Об обеспечении введения и установления системы оплаты труда, отличной от Единой тарифной сетки работников муниципальных образовательных организаций Жигаловского района»

- распоряжением администрации МО Жигаловский район от 23 декабря 2010г. №51-01 «Об утверждении перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в муниципальных образовательных организациях Жигаловского района»

1.2. Положение служит основанием для формирования системы оплаты труда работников образовательных организаций, подведомственных Управлению образования МО администрации « Жигаловский район» (далее - ОУ), и включает в себя:

- размеры окладов (ставок)

- условия осуществления выплат компенсационного характера

- условия осуществления выплат стимулирующего характера.

# 1.3 Руководитель образовательного организация

1.3.1. Заработная плата руководителя образовательного организация состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера и устанавливаются в трудовом договоре.

ЗПр=ДО+Кв+Кс,

где ЗПр- заработная плата руководителя образовательного организация;

ДО- должностной оклад руководителя;

Кв- компенсационные выплаты,

Кс- стимулирующие выплаты,

Должностной оклад руководителя образовательного организация устанавливается в кратном отношении к размеру среднего должностного оклада основных (педагогических) работников возглавляемого им образовательного организация и составляет до 3 размеров.

Вновь принятым руководителям, когда срок вступления его в должность не превышает одного года устанавливается коэффициент 1,5.

ДО= ДОср\*К,

где ДОср- средний должностной оклад основных (педагогических) работников данного организация;

К- коэффициент по группам оплаты труда руководителей, установленный Управлением образования администрации муниципального образования « Жигаловский район».

К основному персоналу образовательного организация относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функции, для реализации которых создано учреждение.

∑ДОоп

ДОср= К,

где:

∑ДОоп- сумма должностных окладов основных (педагогических) работников организация без учета персонального повышающего коэффициента;

К- штатная численность основных( педагогических) работников организация.

Для расчета должностного оклада руководителя вновь создаваемого организация применяется планируемая сумма должностных окладов основных (педагогических) работников организация и их планируемая численность.

Конкретный размер должностного оклада руководителя организация определяется с учетом сложности управления, особенностями деятельности и значимости организация начальником управления образования и оформляется приказом.

1.3.2. Кратность увеличения должностных окладов руководителей (далее кратность должностного оклада руководителя) определяется на основании отнесения образовательного организация к соответствующей группе по оплате труда согласно объемным показателям, а также решения комиссии по оценке деятельности руководителей.

Комиссия, возглавляемая начальником управления образования администрации муниципального образования «Жигаловский район» ежегодно анализирует деятельность руководителей за текущий год в соответствии с объемными показателями деятельности образовательных организаций, установленными отдельно по каждому типу образовательного организация.

В соответствии с объемными показателями комиссией осуществляется расчет набранного количества баллов для каждого образовательного организация. Информация оформляется служебной запиской в срок до 20 декабря текущего года с приложением таблиц отдельно по каждому образовательному учреждению и направляется секретарю соответствующей комиссии по оценке деятельности руководителей для оформления протокола.

В зависимости от количества набранных баллов образовательные организация подразделяются по группам оплаты труда.

Для определения размера кратности должностных окладов руководителей приказом Управления образования администрации муниципального образования Жигаловский район утверждаются составы следующих комиссий:

комиссия по оценке деятельности руководителей организаций дошкольного образования;

комиссия по оценке деятельности руководителей общеобразовательных организаций;

комиссия по оценке деятельности руководителей организаций дополнительного образования.

В состав комиссии входят специалисты Управления образования администрации муниципального образования Жигаловский район, представители профсоюза работников образования Жигаловского района. Члены комиссии осуществляют свою деятельность в составе комиссии на общественных началах.

Комиссией руководит председатель, а в его отсутствие- заместитель председателя.

Председатель комиссии осуществляет руководство работой комиссии, ведет заседания комиссии, созывает очередные и внеочередные заседания комиссии, утверждает повестку заседаний комиссии, утверждает решения комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии.

Комиссия в течение 14 рабочих дней рассматривает представленные документы.

Организацию заседаний комиссии о предстоящих заседаниях комиссии, обеспечивает оформление и хранение документации.

Кворумом для проведения заседания комиссии является присутствие не менее двух третей ее состава, включая председателя или его заместителя.

Для каждой группы оплаты труда устанавливается диапазон коэффициента кратности должностного оклада руководителя в соответствии с таблицей 1.

**Коэффициент кратности, используемый при определении размера должностного оклада руководителя организация с учетом отнесения организация к группе по оплате труда руководителей организаций.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Группы по оплате труда руководителей организаций |
| 1 группа по оплате труда | 2 группа по оплате труда | 3 группа по оплате труда | 4 группа по оплате труда |
| Коэффициенты кратности | 2,5-3,0 | 2,3-2,8 | 1,8-2,2 | 1,5-1,8 |

Решение комиссии оформляются в течении 5 рабочих дней протоколом и подписываются председателем комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя комиссии) и секретарем комиссии.

На основании протокола соответствующей комиссии организационно правовой сектор Управления образования администрации муниципального образования «Жигаловский район» готовит приказ об установлении кратности должностного оклада руководителей в течении пяти рабочих дней со дня представления протокола секретарем комиссии. Приказ утверждается начальником.

Организационно-правовой сектор осуществляет ознакомление руководителя с приказом об установлении кратности должностного оклада не позднее, чем до 25 января текущего года, а также в срок до 31 января текущего года осуществляет подготовку дополнительных соглашений к трудовым договорам.

Применение установленного размера кратности должностного оклада для расчета заработной платы руководителя осуществляется ежегодно на основании дополнительных соглашений к трудовым договорам:

с 1 апреля текущего года, в случае изменения заработной платы руководителя в сторону уменьшения;

с 1 января текущего года, в случае сохранения размера заработной платы. Либо изменения размера заработной платы руководителя в сторону увеличения.

Коэффициент кратности может быть снижен при невыполнение своих должностных обязанностей, несоблюдение трудовой дисциплины, нарушение правил внутреннего распорядка и иных причин, повлекших за собой существенные изменения условий труда.

1.3.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются согласно приложений 3, 4

1.3.4. Выплаты стимулирующего характера и премий руководителю образовательного организация устанавливаются Управлением образования администрации МО «Жигаловский район» (Приложение 5)

Премирование руководителя образовательного организация устанавливается Управлением образования администрации МО «Жигаловский район» с учетом результатов деятельности организация в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы организация за счет централизованных перечисляемых в Управлении образования администрации МО «Жигаловский район» лимитов бюджетных обязательств (до 3 %), предусмотренных на оплату труда работников организация.

Приложение №1

к Положению системы оплаты труда руководителей
образовательных организации (далее организаций) Жигаловского района, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования « Жигаловский район» (далее МО «Жигаловский район»), отличной от Единой тарифной сетки

Объемные показатели для установления группы оплаты труда руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций Жигаловского района

Название ОУ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели  | Условия  | Баллы | Значение показателя | Расчет баллов | Кол-во баллов |
| 1 | Превышение плана наполняемости | За каждого | 0,5 |  |  |  |
| 2. | Количество дошкольных групп  | За группу | 10 |  |  |  |
| 3. | Наличие групп кратковременного пребывания | За группу | 10 |  |  |  |
| 4. | Количество работников | За каждого доп. имеющего. 1 категорию высшую категорию. | 1,00,51,0 |  |  |  |
| 5. | Наличие оборудованных и используемых спортивных площадок (зон), (в соответствии с требованиями САНПиН) | Групповая спортивная площадка (зона):- групповой спортивный уголок- оборудованная зона на участкеФизкультурный зал- обеспеченность оборудованием и крупными модулями (шведская стенка, канат, кольца, веревочная лестница и т.д.)- обеспеченность инвентарем (мячи, скакалки и т.д.) | За каждую-8, из них35201010 |  |  |  |
| 6. | Наличие собственного. оборудованного медицинского кабинета | Медицинский кабинет (лицензированный);Помещение медицинского назначения (при наличии договора)- наличие 1 кабинета- наличие трех кабинетов- обеспеченность оборудованием  | 1510, из них355  | Указать № лицензииУказать № договора |  |  |
| 7. | Наличие столовых | Совмещенные с группой наполняемостью- до 10 детей- до 20 детей- свыше 20Отдельная столовая | За каждую-3 из них123За каждую-3 |  |  |  |
| 8. | Наличие учебно- опытных участков площадью не менее 0,5га парникового хозяйства, подсобные сельские хозяйства, учебных хозяйств, теплицы | За каждый вид Учебно-опытный участок:S до 0,3 га;S до 0,5 га;Парниковое хозяйство;Сад; | 30503020 |  |  |  |
| 9. | Наличие собств. котельной, очистных и других сооружении и жилых домов | За каждый видКотельная:- электроотопление- котельная на твердом топливе- печное отопление (за каждую печь)- смешанное отоплениеДр. сооруженияПечное отопление (за каждую печь)  | 2030103055 |  |  |  |
| 10. | Наличие обучающихся (воспитанников) в общеобразовательных организациях, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этими организациями или на их базе (сосчитывается только один раз). | За каждого | 0,5 |  |  |  |
| 11. | Наличие прачечной, овощехранилища, пищеблока. | За каждый вид | 10 баллов |  |  |  |
| 12. | Своевременная подготовка образовательных организации к новому учебному году | Без рекомендацийАкт подписан с рекомендациями | 20 баллов10баллов |  |  |  |
| 13. | Удалённость территории |  до 50км.От 50 до 100 км. | 2030 |  |  |  |
| 14. | Управляющий совет | Работает (допуст. уровень)Работает (Хорошо) | 3 10 |  |  |  |
| 15. | Производство работ по капитальному ремонту, капитальному строительству | Кап. ремонт (от объема работ)Кап. строительство | 20-40 40 |  |  |  |
| 16. | Наличие в образовательных организациях детей с ограниченными возможностями здоровья  | За каждого | 20 |  |  |  |
| 17. | Наличие групп для логопедических занятии | За каждую группу | 10 |  |  |  |
| 18. | Наличие оборудованных и используемых помещений для разных видов активностиИзостудияТатр –студия«Зимний сад»Музыкальный залИгровая площадка«Русская изба» | За каждый вид | 15 |  |  |  |
| 19. | Наличие 2-х и более приспособленных зданий | Более1 здания | 20 |  |  |  |
| 20. | Участие педагогов в районных мероприятиях | За каждого участникаЗа победителя | 510 |  |  |  |
| 21. | Участие в районных конкурсах детей | Участие в конкурсе (за каждый конкурс)3 место2 место1 место (или грамота лауреата)За каждую другую грамоту  | 24685 | Предоставить списки |  |  |
|  |  | Итого |  |  |  |  |

Объемные показатели для установления группы оплаты труда руководителей муниципальных образовательных организаций дополнительного образования Жигаловского района

Название ОУ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели  | Условия  | Баллы  | Значение показателя | Расчет баллов | Кол-во баллов |
| 1. | Количество обучающихся | За каждого( считается 1 раз) | 0,5 |  |  |  |
| 2. | Количество работников | За каждого доп. имеющ. 1 категорию высш. кат. | 1,00,51,0 |  |  |  |
| 3. | Массовые мероприятия | (общее количество х на дни проведения) : 365 |  |  |  |  |
| 4. | Наличие оборудованных и используемых спортивных площадок, стадионов и других спортивных сооружений (в соответствии с требованиями САН ПиН), в зависимости от состояния и степени использования) | спортивная площадка;стадион;другие спортивные сооружения(спортивный зал, танцевальный зал и т.п.) | До 5до 15до 5до 10 |  |  |  |
| 5. | Наличие собственного. оборудованного медицинского кабинета | Медицинский кабинет (лицензированный);Помещение медицинского назначения(при наличии договора) | 1515 |  |  |  |
| 6. | Наличие автотранспортных средств, сельхозмашин и другой самоходной техники на балансе образовательного организация. | За каждую единицу | 3 |  |  |  |
| 7. | Наличие в организации дополнительного образования детей спортивной направленности:– спортивно-оздоровительных групп– учебно-тренировочных групп | за каждую группу– за каждого обучающегося дополнительно | 50,5 |  |  |  |
| 8. | Наличие собств. Котельной, очистных и других сооружении и жилых домов | За каждый видКотельная: малой мощности;средней мощности;высокой мощности.Др. сооружения |  1020305 |  |  |  |
| 9. | Наличие библиотеки  | Наличиебиблиотекибиблиотеки с читальным залом не менее 10 чел + оборудование( компьютер, принтер, ксерокс)библиотека с оборудованием( компьютер, принтер, ксерокс)читальный зал с оборудованием( компьютер, принтер, ксерокс) | 25+ 1 балл за каждое оборудование2+ 1 балл за каждое оборудование2+1 балл за каждое оборудование |  |  |  |
| 10. | Работа в образовательном организации в 2 смены | 1,5 смены2,0 | 1020 |  |  |  |
| 11. | Наличие прачечной, овощехранилища, пищеблока, гаража | За каждый вид | 10 баллов |  |  |  |
| 12. | Своевременная подготовка образовательных организации к новому учебному году  | Без предписаний Акт подписан с предписаниями | 20 баллов10баллов |  |  |  |
| 13. | Удалённость территории |  до 50км.От 50 до 100 км.Свыше 100 | 51020 |  |  |  |
| 14. | Управляющий совет | Выбран, но не работаетРаботает | 310 |  |  |  |
| 15. | Наличие 2-х и более зданий образовательных организации приспособленных.зданий | 2-х3-хБолее 3-х | 101520 |  |  |  |
| 16. | Ведение приносящей доход деятельности | организация и предоставление услуг населению | До 20 |  |  |  |
| 17. | Производство работ по капитальному ремонту, капитальному строительству | Кап. РемонтКап строительство | До 20 |  |  |  |
| 18. | Имеющая победителей в районных межрайонныхобластныхзональныхвсероссийских | За каждого победителя (считается один раз по максимальному результату | 23357 | Предоставить списки |  |  |
| 19. | Организация работы лагеря дневного пребыванияРайонного лагеряПроизводственной бригады | За одну смену | 10105 |  |  |  |
| 20. | Наличие в образовательных организациях детей с ограниченными возможностями здоровья  | За каждого | 20 |  |  |  |
|  |  | Итого |  |  |  |  |

Объемные показатели для установления группы оплаты труда руководителей муниципальных общеобразовательных организаций Жигаловского района

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | Условия  | Баллы  | Значение показателя | Расчет баллов | Кол-во баллов |
| 1. | Количество обучающихся | За каждого | 0,3 |  |  |  |
| 2. | Количество дошкольных групп  | За группу | 10 |  |  |  |
| 3. | Наличие подготовительных классов | За группу | 10 |  |  |  |
| 4. | Количество работников | За каждого доп. имеющ. 1 категорию высш. кат. | 1,00,51,0 |  |  |  |
| 5. | ГПД | 1 группа – 2,5 б.2 группы – 5 б.3 группы – 7,5 б4 группы – 10 б.5 групп-15бБолее5-20б | До 20 |  |  |  |
| 6. | Структурные подразделения, УКП, интернаты при организациях | За каждого обучающегося (воспитанника) | 0,2 за уч-сяДо 20 б |  |  |  |
| 7. | Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов | За каждый класс (при наличии паспорта); без паспорта (не по вине руководителя); без паспорта (по вине руководителя);Дополнительно за каждый учебный кабинет, оборудованный мультимедийным оборудованием | 10851 |  |  |  |
| 7. | Наличие оборудованных и используемых спортивных площадок, стадионов и др. спортивных сооружений (в соответствии с требованиями САН ПиН) | спортивная площадка;стадион;другие спортивные сооружения спортивный зал | 515510 |  |  |  |
| 8. | Наличие собственного. оборудованного медицинского кабинета, столовой | Медицинский кабинет (лицензированный);Помещение медицинского назначения (при наличии договора)Столовая  | 151015 | Указать № лицензииУказать № договора |  |  |
| 9. | Наличие автотранспортных средств, сельхозмашин и другой самоходной техники на балансе образовательного организация. | Автобус, УАЗ, ГАЗЕЛЬ занятые подвозом детей (при наличии пакета документов, согласованных с УО)Автобус, др. транспорт, частично занятые подвозом детей;обслуживающий, сельскохозяйственный, легковой транспорт, занятый в учебно - воспитательном процессе (по согласованию с УО);др. техника | 31,51,20,5 |  |  |  |
| 10. | Использование объектов для проведения районных мероприятий с круглосуточным пребыванием детей | За каждое мероприятиеБолее 5 днейМенее 5 дней | 3015 |  |  |  |
| 11. | Наличие уч-опыт. участков площадью не менее 0,5га парникового хозяйства, подсобные сельские хозяйства, учебных хозяйств, теплицы | За каждый вид Учебно-опытный участок:S до 0,3 га;S до 0,5 га;Парниковое хозяйство;Сад;Подсобное сельское хозяйство;Теплицы (S не менее 2х5 кв.м.) | 305030204020 |  |  |  |
| 12. | Наличие собств. Котельной, очистных и др. сооружений и жилых домов | За каждый видКотельная:малой мощности;средней мощности;высокой мощности.Гараж.Др. сооруженияПечное отопление (за каждую печь)  | 102030555 |  |  |  |
| 13. | Наличие обучающихся (воспитанников) в общеобразовательных организациях, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этими организациями или на их базе (сосчитывается только один раз). | За каждого | 0,5 |  |  |  |
| 14. | Наличие экспериментальной площадки | -на уровне муниципалитета;-на уровне области; | 510 |  |  |  |
| 15. | Организация подвоза учащихся (воспитанников) | Раз в неделю Ежедневный | 5 б10 б |  |  |  |
| 16. | Наличие паспортизированного музея | паспортизированного музеямузейной комнаты | 105 |  |  |  |
| 17. |  Наличие в образовательном организации профильных классов или групп на третьей ступени, в том числе классов и групп сформированных на основе индивидуальных учебных планов. | За каждый класс или группу.дополнительно за наличие сетевого взаимодействия. | 1010 |  |  |  |
| 18. | Наличие библиотеки  | Наличие библиотеки библиотеки с читальным залом не менее 10 чел + оборудование( компьютер, принтер, ксерокс)библиотека с оборудованием( компьютер, принтер, ксерокс)читальный зал с оборудованием( компьютер, принтер, ксерокс) | 25+ 1 балл за каждое оборудование2+ 1 балл за каждое оборудование2+1 балл за каждое оборудование |  |  |  |
| 19. | Оборудованные мастерские |  Столярная КомбинированнаяДомоводства | 7баллов10 баллов10 баллов |  |  |  |
| 20. | Работа образовательных организации в 2 смены | 1,5 смены2,0 | 1020 |  |  |  |
| 21. | Домашнее обучение |  | Один ученик 0,5 баллов |  |  |  |
| 22. | Классы компенсирующего обучения, классы коррекции. для подростков |  | За каждый класс 5 баллов, но не более 20 баллов |  |  |  |
| 23. | Наличие прачечной, овощехранилища, пищеблока, санузлов, гаража | За каждый вид | 10 баллов |  |  |  |
| 24. | Своевременная подготовка образовательных организации к новому учебному году | Без предписаний Акт подписан с предписаниями | 20 баллов10баллов |  |  |  |
| 25. | Удалённость территории |  до 50км.От 50 до 100 км.Свыше 100 | 51020 |  |  |  |
| 26. |  Наличие у организация повышенного статуса (гимназия, лицей, базовая школа, школа – ресурсный центр и др.) (при наличии подтверждающих документов) | При наличии определённого статуса. | 20 |  |  |  |
| 27. | Управляющий совет | Работает (допуст. уровень)Работает (Хорошо) | 310 |  |  |  |
| 28. | Родительский комитет |  Работает (допуст. уровень)Работает (Хорошо) | 310 |  |  |  |
| 29. | Наличие 2-х и более зданий образов. Организациях приспособленных зданий | 2-х3-хБолее 3-х | 101520 |  |  |  |
| 30. | Производство работ по кап. ремонту, капитальному строительству | Кап. РемонтКап строительство | 2040 |  |  |  |
| 31. | Имеющая побед. олимпиад, конкурсов, НПК районных городских зональных Российских | За каждого победителя | 3335 | Предоставить списки |  |  |
| 32. | Организация работы лагеря дневного пребыванияРайонного лагеря | За одну смену | 1010 |  |  |  |
| 33. | Обучение детей- сирот (опекаемых) | За одного  | 0,5 |  |  |  |
| 34. | Наличие в образовательных организациях детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в классе  | За каждого | 1 |  |  |  |
| 35. | дистанционное обучение детей инвалидов | За каждого | 1 |  |  |  |
|  |  | Итого |  |  |  |  |

#  Приложение 2

# к ПОЛОЖЕНИЮ

# о системы оплаты труда руководителей образовательных организаций Жигаловского района, подведомственных Управлению образования администрации МО «Жигаловский район», отличной от Единой тарифной сетки

**Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей.**

 2.1. Группа по оплате труда определяется не чаще одного раза в год Управлением образования в устанавливаемом им порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы организация (отчёты ОШ-1,85-К, ОД-1 и др.).

Группа по оплате труда для вновь открываемых организаций образования устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

2.2. При установлении группы по оплате труда руководящих работников контингент обучающихся (воспитанников) образовательных организаций определяется:

- по общеобразовательным организациям - по списочному составу на начало учебного года;

- по организациям дополнительного образования детей и образовательным организациям спортивной направленности - по списочному составу постоянно обучающихся на 1 сентября. При этом в списочном составе обучающиеся в организациях дополнительногообразования детей, занимающиеся в нескольких кружках, секциях, группах, учитываются 1 раз.

Участники экскурсионно-туристских мероприятий, спортивных и других массовых мероприятий учитываются в среднегодовом исчислении: путем умножения общего количества участников с различными сроками проведения мероприятий на количество таких мероприятий и деления суммы произведений на 365.

Например, в течение предыдущего календарного года проведено массовых и экскурсионно-туристских мероприятий: 5 однодневных по 800 чел., 3 однодневных по 200 чел., 10 двухдневных по 50 чел., 3 однодневных по 200 чел., 2 четырехдневных по 400 чел. Среднегодовое количество участников составит:

(800 x 5) + (200 x 3) + (50 x 10 x 2) + (200 x 3) + (400 x 2 x 4)

───────────────────────────────────────= 25,7

365

- в оздоровительных лагерях всех видов и наименований - по

количеству принятых на отдых и оздоровление в смену (заезд).

2.3. За руководителями образовательных организаций, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

2.4. Организация дополнительного образования детей по Объемным показателям, но не ниже II группы по оплате труда руководителей.

2.5. Управление образованием администрации МО «Жигаловский район» может отнести организация образования, добившиеся высоких и стабильных результатов работы, на одну группу по оплате труда выше по сравнению с группой, определенной по настоящим показателям.

**Группы оплаты руководящих работников образовательных организаций (в зависимости от суммы баллов, исчисленной по объемным показателям)**

|  |  |
| --- | --- |
| Тип и вид образовательного организация | Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей от суммы баллов |
| Общеобразовательные организация; организация дополнительного образования детей;  | 1 группа | 2 группа | 3 группа | 4 группа |
| Свыше 750 | До 750 | До 450 | До 250 |
| дошкольные организация | Свыше 500 | До 500 | До 350 | До 200 |

# Приложение 3

# к ПОЛОЖЕНИЮ

# о системы оплаты труда руководителейобразовательных организаций Жигаловского района, подведомственных Управлению образования администрации МО « Жигаловский район»,

# отличной от Единой тарифной сетки

**Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Управлению образования, руководителям образовательных организаций установлены, при наличии соответствующих условий, следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

**- ежемесячная надбавка за работу в сельской местности;**

- ежемесячная надбавка специалистам, награждённым знаком «Отличник народного просвещения». «Почётный работник общего образования РФ». Орден «Знак Почёта». Почётной грамотой Министерства образования РФ;

- выплаты за методическую работу при отсутствии в штате организация должности методиста или заместителя по учебной работе.

2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьёй 148 Трудового Кодекса Российской Федерации.

4. Размер выплаты компенсационного характера руководителям образовательных организаций устанавливаются в соответствии с приложением 6.

**Приложение 4**

# к ПОЛОЖЕНИЮ

# о системы оплаты труда руководителейобразовательных организаций Жигаловского района, подведомственных Управлению образования администрации МО « Жигаловский район»,

# отличной от Единой тарифной сетки

**Размер и условия применения компенсационных выплат**

Руководителям образовательных организаций устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1. Ежемесячная выплата за работу, не входящую в должностные обязанности работника, но непосредственно связанную с образовательным процессом:

- за методическую работу – до 8%

Указанная доплата выплачивается на должностной оклад (ставку).

2. Ежемесячная выплата работникам, награждённым знаком «Отличник народного просвещения», «Почётный работник общего образования РФ», орден «Знак Почёта», Почётной грамотой Министерства образования РФ, выплачивается на должностной оклад (ставку) в размере 10%.

3. Ежемесячная надбавка руководителям в размере 25 процентов за работу в сельской местности. Данная надбавка начисляется на должностной оклад.

4. Ежемесячная надбавка за работу в местностях с особыми условиями начисляется на всю заработную плату кроме стимулирующих выплат, установленных в абсолютном размере:

Надбавка 80%

в том числе

районный коэффициент 30%

за непрерывный стаж работы 30%

за работу в Жигаловском районе 20%

# Приложение 5

# к ПОЛОЖЕНИЮ

# о системе оплаты труда руководителейобразовательных организаций Жигаловского района, подведомственных Управлению образования администрации МО «Жигаловский район»,

# отличной от Единой тарифной сетки

# Порядок расчета стимулирующих выплат руководителям образовательных

# организаций

**1. Виды и размеры стимулирующих выплат.**

1.1. Размер и вид выплат (по результатам профессиональной деятельности или единовременная премия) стимулирующего характера руководителя определяются в соответствии с Положением о распределении централизованного фонда стимулирования руководителей ОУ.

1.2. Конкретный размер выплат стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу, так и в абсолютном размере. Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу без учета повышающих коэффициентов. Размер стимулирующих выплат конкретному работнику верхним пределом не ограничивается

**2. Порядок определения размера стимулирующих выплат.**

2.1. Размеры выплат стимулирующей части ФОТ руководителям по результатам труда определяются **начальником УО согласно решению комиссии при УО** по результатам проведения муниципальной системы оценки эффективности деятельности.

2.2. Размеры выплат стимулирующего характера для руководителей ОУ пересматриваются 2 раза в год по результатам работы за истекший период.

2.3. Для измерения результативности труда руководителя по трем параметрам качества образования вводятся показатели и шкала показателей (критерии**).** Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов.

2.4. Размер стимулирующих выплат производится на основании подсчета баллов по утвержденным показателям и критериям муниципальной системы оценки эффективности деятельности (приложение 7).

**3. Порядок выплат стимулирующего характера**

3.1. Выплаты стимулирующего характера утверждаются приказом **начальником** управления образования

3.2. Порядок определения выплат руководителям ОУ

3.2.1. УО устанавливает сроки выплат стимулирующего характера самостоятельно

3.2.2. Установление стимулирующих выплат производится на основе МСОКО в конце каждого полугодия.

3.2.3. Стимулирующие выплаты выплачиваются пропорционально отработанному времени и не выплачиваются за период временной нетрудоспособности, нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком, иных дополнительных отпусках, а также в случае увольнения за виновные действия.

3.3. Единовременное премирование работников:

3.3.1. Единовременное премирование работников производится за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;

- проявление творческой инициативы и самостоятельности в отношении должностных обязанностей;

- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ.

3.3.2. Работникам может выплачиваться единовременная премия:

- к юбилейным датам (50,55,60 лет);

- в связи с наступлением знаменательного события (праздничные дни 23 февраля, 8 марта, профессиональные праздники, юбилей организация, выход на пенсию и т.п.).

3.3.3. Единовременное премирование руководителей осуществляется в полном объёме на основании приказа **начальника УО**, в котором указывается конкретный размер этой выплаты, независимо от отработанного времени.

**4. Другие вопросы регулирования стимулирующих выплат**

4.1. Порядок изменения стимулирующих выплат по результатам профессиональной деятельности.

4.1.1. Стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности могут быть отменены (уменьшены) при следующих обстоятельствах:

- нарушение руководителем трудовой дисциплины или правил внутреннего трудового распорядка, норм и правил поведения;

- некачественное исполнение своих должностных обязанностей, снижение качественных показателей работы;

- обоснованные жалобы со стороны участников образовательного процесса;

- нарушение санитарно-эпидемиологического режима, правил техники безопасности и пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья, нарушение педагогической и служебной этики, халатное отношение к сохранности материально-технической базы, пассивность в участии в жизнедеятельности и общественных мероприятиях внутри образовательного организация и на других уровнях, наличие ошибок в ведении документации и др.

4.2 Экономия средств стимулирующей части фонда оплаты труда руководителей составляет резервный фонд. Распоряжаться резервным фондом имеет право начальник Управления образования для оплаты педагогическим работникам образовательных организаций за выполнение особо важных заданий.

4.3. Из экономии средств стимулирующей части фонда оплаты труда руководителей руководителям может быть оказана материальная помощь.

Материальная помощь выплачивается в размере не более 10000 руб. Конкретный размер материальной помощи определяется начальником управления образования. Право работника на получение материальной помощи возникает со дня вступления в силу заключённого с ним трудового договора.

Материальная помощь оказывается по письменному заявлению работника в связи с причинением ему материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь, смерть членов семьи, близких родственников, другие непредвиденные обстоятельства), юбилейными датами (50,55,60) и по другим уважительным причинам (свадьба, рождение детей и т.п.).

В случае смерти работника материальная помощь может быть оказана членам его семьи. Работник (член его семьи) представляет в кадровую службу управления образования документы, подтверждающие наличие соответствующих оснований.

# Приложение 6

# к ПОЛОЖЕНИЮ

# о системе оплаты труда руководителейобразовательных организаций Жигаловского района,

# подведомственных Управлению образования администрации

# МО « Жигаловский район», отличной от Единой тарифной сетки

**Муниципальная система оценки эффективности деятельности**

**образовательных организаций Жигаловского района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии** | **Показатели** | **Инструментарий** | **Индикаторы** |
| 0 | 1 | 2 |
| 1. | Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования | Создание условий для осуществления образовательной деятельности | Наличие лицензии | Нет  |  |  Есть  |
| Отсутствие жалоб, претензий в управлении образования | Книга жалоб и обращений | Наличие абсолютно объективных жалоб, претензий | Наличие жалоб, претензий относительно объективных жалоб, претензий |  Нет жалоб и претензий |
| 2. | Функционирование системы государственно - общественного управления | Деятельность управляющих советов ОУ | Сайт ОУ, протоколы районных родительских собраний, заседаний муниципального общественного совета по образованию (МОСО) | Отчёта на сайте ОУ нет | Отчёт размещён на сайте ОУ | Активное участие членов управляющих советов ОУ в работе районных родительских собраний, в работе МОСО |
| Деятельность органов детского самоуправления | Сайт ОУ, протоколы заседаний районных органов детского самоуправления | Отчёта на сайте ОУ нет | Отчёт размещён на сайте ОУ | Активное участие членов органов детского самоуправления ОУ в работе районного детского парламент |
| 3. | Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг  | %родителей обучающихся, удовлетворенных качеством образования | Результаты социологического опроса | Менее 70% | 70- 90% |  Более 90% |
| 4. | Информационная открытость организация | Соответствие структуры сайта ОУ существующим правилам и их наполняемость | Анализ  | Структура сайта не соответствует требованиям или сайт наполнен менее чем на 50 % | Структура сайта соответствует требованиям, сайт наполнен на 50-60 % | Структура сайта соответствует требованиям, сайт наполнен более чем на 60 % |
| 5. | Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних | Постановка несовершеннолетних на учёт в КДН и ЗП | Протоколы заседаний комиссии | Кол-во стоящих на учёте постоянно или увеличилось | Кол-во стоящих на учёте уменьшилось |  Нет |
| 6. | Реализация социокультурных проектов  | Проекты / участие в районном конкурсе «Ученик года» | Отчёт о реализации проекта на сайте ОУ | Нет  | Проекты школьного уровня / лауреаты конкурса  | Проекты поселенческого и районного уровней/ победитель конкурса |
| 7. | Реализация мероприятий по привлечению молодых специалистов  | Удельный вес численности педагогов в возрасте до 30 лет в общей численности педагогов ОУ | Статистический отчёт  | Менее 15 % | 15-25 % | 25 % и более |
| 8. | Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми  | Качество участия ОУ в МЭ и РЭ ВОШ | Приказ УО об итогах проведения МЭ ВОШ | Участие | Есть призёры МЭ ВОШ (30 % и более от максимально возможных баллов) | Есть победители и призёры МЭ ВОШ (50 % и более от максимально возможных баллов) |
| Участие и качество участия ОУ в районной и региональных НПК | Приказ УО об итогах проведения РНПК, дипломы победителей региональных НПК | Участие | Есть участники, набравшие от 50% до 70% от максимально возможных баллов |  Есть победители и призёры районной НПК (70 % и более от максимально возможных баллов) и/или есть победители региональных НПК  |
| 9. | Организация физкультурно– оздоровительной и спортивной работы  | Охват обучающихся (кол-во участников- физических лиц / кол-во всех обучающихся ОУ) | Статистический отчёт | Менее 40 % | 40 % обучающихся и более | Более 60 % обучающихся  |
| 10. | Реализация программ дополнительного образования на базе образовательного организация | Охват обучающихся (кол-во участников - физических лиц / кол-во всех обучающихся ОУ) | Статистический отчёт | Менее 40 % | 40 % обучающихся и более | Более 60 % обучающихся  |
| 11. | Сохранность контингента обучающихся | Исключение обучающихся | Статистический отчет | Есть факты исключения  | - | Нет фактов исключения |
| 12. | Результаты Г(И)А | Отношение среднего балла ЕГЭ / ОГЭ (в расчете на один предмет) у 10% выпускников с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ ( в расчете на один предмет) у 10% выпускников с худшими результатами | Сравнительный анализ результатов по всем предметам ЕГЭ | Результаты более 50% учебных предметов ниже областных | Результаты 50-75 % учебных предметов не ниже областных | Результаты 75-100 % учебных предметов не ниже областных |
| 13. | Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей  | %педагогов, удовлетворенных межличностными отношениями с администрацией ОУ | Результаты социологического опроса | Менее 70% |  70- 90% | Более 90% |
| 14. | Повышение ФГОС –компетентности педагогов  | Открытые мероприятия | Протоколы посещения открытых мероприятий | традиционные | С элементами инноваций | В рамках ФГОС |

**Муниципальная система оценки эффективности деятельности**

**организаций дополнительного образования детей Жигаловского района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии** | **Показатели** | **Инструментарий** | **Индикаторы** |
| 0 | 1 | 2 |
| 1. | Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования | Создание условий для осуществления образовательной деятельности | Наличие лицензии | Нет  |  | Есть  |
| Отсутствие жалоб, претензий в управление образования | Книга жалоб и обращений | Наличие абсолютно объективных жалоб, претензий | Наличие жалоб, претензий относительно объективных жалоб, претензий | Нет жалоб и претензий |
| 2. | Функционирование системы государственно - общественного управления | Деятельность управляющих советов ОУ | Сайт ОУ, протоколы районных родительских собраний, заседаний муниципального общественного совета по образованию (МОСО) | Отчёта на сайте ОУ нет | Отчёт размещён на сайте ОУ | Активное участие членов управляющих советов ОУ в работе районных родительских собраний, в работе МОСО |
| 3. | Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг  | %родителей обучающихся, удовлетворенных качеством образования | Результаты социологического опроса | Менее 70% | 70- 90% | Более 90% |
| 4. | Информационная открытость организация | Соответствие структуры сайта ОУ существующим правилам и их наполняемость | Анализ | Структура сайта не соответствует требованиям или сайт наполнен менее чем на 50 % | Структура сайта соответствует требованиям, сайт наполнен на 50-60 % | Структура сайта соответствует требованиям, сайт наполнен более чем на 60 % |
| 5. | Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних | Работа по охвату дополнительным образованием детей, стоящих на внутришкольном контроле | Список обучающихся | Работа по охвату дополнительным образованием детей, стоящих на учёте, не ведётся  | Нет отсева детей, стоящих на учёте и охваченных дополнительным образованием | Увеличилось число детей, стоящих на учёте и охваченных дополнительным образованием  |
| 6. | Реализация социокультурных проектов  | Проекты, мероприятия  | Отчёт о реализации проекта на сайте ОУ | Нет  | Проекты поселенческого уровня | Проекты районного уровня |
| 7. | Реализация мероприятий по привлечению молодых специалистов  | Удельный вес численности педагогов в возрасте до 30 лет в общей численности педагогов ОУ | Статистический отчёт | Менее 15 % | 15-21 % | 21 % и более |
| 8. | Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми  | Динамика индивидуальных образовательных результатов | Протоколы мероприятий / дипломы | - | На районном уровне | На областном уровне и выше |
| 9. | Кадровый потенциал организация дополнительного образования | Качественный состав | Статистический отчёт | Наличие специального образования педагога дополнительного образования менее, чем у 80% | Наличие специального образования педагога дополнительного образования не менее, чем у 80% педагогов | Наличие специального образования педагога дополнительного образования у 100% педагогов  |
| 10. | Организация каникулярного отдыха обучающихся | Кол-во участников в рамках одного мероприятия | Наблюдение  | Менее 50 человек | От 50 до 100 человек | Более 100 человек  |
| 11. | Реализация программ образовательного организация | Доля программ для детей среднего и старшего возраста – от общего количества программ | Расчёт | Менее 1/2 | 1/2 | 2/3 |
| Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья | Статистический отчёт | нет |  | да |
| 12. | Сохранность контингента обучающихся | Кол-во обучающихся на начало и конец учебного года | Статистический отчет | Менее 80% | 80-90% | 100 % сохранность |
| 13. | Повышение ФГОС –компетентности педагогов | Открытые мероприятия | Протоколы посещения открытых мероприятий | Традиционные  | С элементами инноваций  | В рамках ФГОС |
| 14. | Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей | % педагогов, удовлетворенных межличностными отношениями- с администрацией ОУ | Результаты социологического опроса | Менее 70% | 70- 90% | Более 90% |

**Муниципальная система оценки эффективности деятельности**

**организаций дошкольного образования Жигаловского района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии** | **Показатели** | **Инструментарий** | **Индикаторы** |
| 0 | 1 | 2 |
| 1. | Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования | Создание условий для осуществления образовательной деятельности | Наличие лицензии | Нет |  | Есть |
| Отсутствие жалоб, претензий в управление образования | Книга жалоб и обращений | Наличие абсолютно объективных жалоб, претензий | Наличие жалоб, претензий относительно объективных жалоб, претензий | Нет жалоб и претензий |
| 2. | Функционирование системы государственно - общественного управления | Деятельность управляющих советов ОУ | Сайт ОУ, протоколы районных родительских собраний, заседаний муниципального общественного совета по образованию (МОСО) | Отчёта на сайте ОУ нет | Отчёт размещён на сайте ОУ | Активное участие членов управляющих советов ОУ в работе районных родительских собраний, в работе МОСО |
| 3. | Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг  | % родителей воспитанников, удовлетворенных качеством образования | Результаты социологического опроса | Менее 70% | 70- 90% | Более 90% |
| 4. | Информационная открытость организация | Соответствие структуры сайта ОУ существующим правилам и их наполняемость | Анализ | Структура сайта не соответствует требованиям или сайт наполнен менее чем на 50 % | Структура сайта соответствует требованиям, сайт наполнен на 50-60 % | Структура сайта соответствует требованиям, сайт наполнен более чем на 60 % |
| 5. | Организация физкультурно – оздоровительной и спортивной работы  | Результативность участия детей в мероприятиях спортивной направленности на муниципальном уровне | Сводная ведомость по итогам мероприятия (кол-во призовых мест ОУ /общее кол-во призовых мест х 100%) | Нет призовых мест | До 10% призовых мест | Более 10% призовых мест |
| 6. | Реализация программ дополнительного образования на базе образовательного организация | Результативность участия детей в мероприятиях творческой направленности на муниципальном уровне | Сводная ведомость по итогам мероприятия (кол-во призовых мест ОУ по номинациям /общее кол-во номинаций х 100%) | Нет призовых мест | До 10% призовых мест | Более 10% призовых мест |
| 7. | Реализация социокультурных проектов  | Проекты, мероприятия  | Отчёт о реализации проекта на сайте ОУ | Нет | Проекты уровня ОУ | Проекты поселенческого уровня |
| 8. | Реализация мероприятий по привлечению молодых специалистов  | Удельный вес численности педагогов в возрасте до 30 лет в общей численности педагогов ОУ | Статистический отчёт |  Менее 15 % | 15-21 % | 21 % и более |
| 9. | Кадровый потенциал организация дошкольного образования | Качественный состав | Статистический отчёт | Наличие специального образования педагога дошкольного образования менее, чем у 80% | Наличие специального образования педагога дошкольного образования не менее, чем у 80% педагогов | Наличие специального образования педагога дошкольного образования у 100% педагогов |
| 10. | Сохранность контингента воспитанников | Кол-во дней пребывания ребёнка в ДОУ (% посещаемости) | Статистический отчет | До 60% | От 60 до 80% | От 80% |
| 11. | Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей | % педагогов, удовлетворенных межличностными отношениями- с администрацией ОУ | Результаты социологического опроса | Менее 70% | 70- 90% | Более 90% |
| Отсутствие травматизма среди воспитанников и работников организация во время образовательного процесса | Акты | Имеются случаи травматизма |  | Случаи травматизма отсутствуют |
| 12. | Повышение ФГОС –компетентности педагогов  | Открытые мероприятия | Протоколы посещения открытых мероприятий | традиционные | С элементами инноваций |  В рамках ФГОС |