



# Вестник

городской Думы и администрации муниципального образования  
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

(12+)

## Турнир по хоккею с мячом – в честь мужского праздника



### НОВОСТИ ГОРОДА

**23-24 февраля, на стадионе «Строитель», состоялся открытый городской турнир по хоккею с мячом среди мальчиков 2007-2009 г.р. и девочек 2005-2007 г.р., посвященный Дню защитника Отечества. Организаторами соревнований выступили: администрация города Железногорска-Илимского и МКУ «Оздоровительный комплекс». В турнире приняли участие пять команд из Усть-Илимска и Железногорска-Илимского.**

Во время напряженных поединков хоккеисты команд продемонстрировали незаурядное спортивное мастерство, а главное – волю к победе. Каждый период изобилует драматичными моментами. Порой, казалось, что успех выпадает то одной, то другой команде. Однако победу одержали более подготовленные хоккеисты.

Итоги соревнований сложились сле-

дующим образом. Первое место завоевала команда «Сибскана» (г. Железногорск-Илимский), на втором месте – команда «Лесохимик-1» (г. Усть-Илимск), третью ступеньку пьедестала заняла команда «Сибскана-2008» (г. Железногорск-Илимский).

Лучшими игроками турнира стали: нападающий – Горячев Данил «Сибскана-2008» (г. Железногорск-Илимский), полузащитник – Самигулин Алмаз «Лесохимик-1», (г. Усть-Илимск), защитник – Осипов Евгений «Лесохимик (Худорба)» (г. Усть-Илимск), вратарь - Маслаков Матвей «Сибскана» (г. Железногорск-Илимский), ценный игрок – Демьянова Анастасия «Сибскана» (г. Железногорск-Илимский).

Команды, завоевавшие призовые места, были награждены кубками и дипломами соответствующих степеней. Лучшие игроки турнира получили сладкие подарки.

**Алексей МЕЩЕРЯКОВ,**  
заведующий сектором  
МПФКиС администрации  
г. Железногорска-Илимского

### ПОЗДРАВЛЯЕМ!

*Уважаемые работники и ветераны бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства города*

*Железногорска-Илимского!*

От всей души поздравляем Вас с профессиональным праздником – Днем работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства в России!

В этот день мы отдаем дань публичного уважения и признания людям, обеспечивающим работоспособность важнейших систем жизнеобеспечения. Работники бытового обслуживания населения вносят заметный вклад в развитие экономики нашего родного города, постоянно расширяют спектр предоставляемых услуг, улучшают их качество, создавая хорошее настроение и удобства в нашей жизни.

Жилищно-коммунальное хозяйство является особой сферой экономики, от которой зависит уровень жизни и благополучие абсолютного большинства населения Железногорска-Илимского. Тепло, свет и вода в наших квартирах, подъезды, лифты, дворы, обеспечение комфортных условий проживания в наших жилых домах – все это повседневные заботы коммунальщиков, значимость которых трудно переоценить. В современных условиях реформирования системы ЖКХ к коммунальным службам и предприятиям приковано пристальное внимание жителей, общественности, государственных органов, предъявляются самые высокие требования и ожидания. Но это не повод опускать руки, а возможность повышать статус профессии – становиться сильнее и компетентнее!

Желаем всем работникам бытового обслуживания населения и ЖКХ крепкого здоровья, успехов в профессиональной деятельности, спокойствия и уверенности в завтрашнем дне, благополучия в семьях!

**А.Ю. КОЗЛОВ,**  
Глава г. Железногорска-Илимского  
**А.Р. ЗАЙДУЛИН,**  
Председатель Думы  
г. Железногорска-Илимского

# Волейбольный выходной



## НОВОСТИ ГОРОДА

**24 февраля в спортзале «Горняк» состоялся открытый турнир по волейболу среди юношеских и мужских команд, посвященный Дню**

**защитника Отечества и 75-летию Победы в Великой Отечественной войне. В турнире приняло участие команды Нижнеилимского района и трудовые коллективы учреждений и предприятий г. Железногорска-**

## Илимского.

Все волейболисты продемонстрировали бойцовские качества, спортивный характер, физическую подготовку и сплоченность.

После всех проведенных матчей итоги турнира сложились следующим образом: среди мужчин первое место завоевала сборная команда «Иркутскэнерго», вторыми стали волейболисты команды «Янгель», на третьем месте – команда «Локомотив».

Среди юношеских команд чемпионом турнира стала команда «ДЮСШ». Второе место заняла сборная команда «Янгель». На третьем месте – команда «Рудногорск».

Команды-победительницы получили заслуженные призы и положительные эмоции и впечатления от турнира. Желаем всем игрокам дальнейших успехов в будущих состязаниях!

**Алексей МЕЩЕРЯКОВ,**  
заведующий сектором  
МПФКиС администрации  
г. Железногорска-Илимского

# Масленица с «Родными напевами»

## НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ

**По красоте и озорству Масленица - один из самых продолжительных и веселых праздников. Он символизирует собой проводы зимы и встречу весны. Это самый веселый, народный и сытный праздник с народными гуляньями, песнями, плясками, играми. В старину считалось, что праздник встречи весны надо отмечать весело и беззаботно. Если же человек проводил Масленицу скудно и скучно, то весь год обещался быть неудачным.**

Мы же постарались на славу, что бы год задался. Яркая творческая программа развернулась в столовой колледжа, куда пришли студенты, преподаватели, целыми семьями и конечно же наши социальные партнёры сотрудники краеведческого музея, сотрудники районной библиотеки и наши давние друзья Народный хор «Родные напевы» имени Галины Адамовны Олер.

Началось веселье дружным большим хороводом, а продолжилось удалыми песнями, плясками, состязаниями на силу и ловкость. Не обошлось и без чая с блинами и пирогами, которые испекли для гостей наши студенты, а также традиционного «огненного» обряда проводов зимы – сжигания чучела Масленицы. Все присутствующие получили массу весёлых и добрых эмоций. Масленица – удалась!

**Г.В. РАДЧУК,**  
воспитатель общежития  
Профессионального колледжа



## Информационное сообщение

Администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» информирует об итогах проведения открытых аукционов по продаже права аренды на земельные участки с кадастровыми номерами:

1) 38:12:010109:510, общей площадью 1435 кв.м., расположенного по адресу: **Иркутская область, Нижнеилимский район, Железногорск-Илимское городское поселение, г. Железногорск-Илимский, ул. Транспортная, стр. 34**, разрешенное использование: **под индивидуальное жилищное строительство**.

В связи с тем, что на участие в открытом аукционе № 01/ОАз-20 по продаже права на заключение договора аренды земельного участка расположенном по адресу: **Иркутская область, Нижнеилимский район, Железногорск-Илимское городское поселение, г. Железногорск-Илимский, ул. Транспортная, стр. 34** не было подано ни одной заявки на участие в открытом аукционе, открытый аукцион признан несостоявшимся на основании протокола № 01-20 от 23.01.2020 г. рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Договор заключен с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе – Ершовым Евгением Васильевичем.

2) 38:12:010106:4051, общей площадью 308 кв.м., расположенного по адресу: **Иркутская обл., Нижнеилимский р-н, г. Железногорск-Илимский, 6 квартал, район жилого дома №15**, разрешенное использование: **для строительства объекта торговли (салон- магазин промышленных товаров)**.

В связи с тем, что на участие в открытом аукционе № 02/ОАз-20 по продаже права на заключение договора аренды земельного участка расположенном по адресу: **Иркутская обл., Нижнеилимский р-н, г. Железногорск-Илимский, 6 квартал, район жилого дома №15** не было подано ни одной заявки на участие в открытом аукционе, открытый аукцион признан несостоявшимся на основании протокола № 02-20 от 23.01.2020 г. рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Договор заключен с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе – Рехловой Натальей Юрьевной.

**Н.П. ИОВЦИК, главный специалист ОУМИ администрации  
муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»**

### Вниманию жителей города!

**14 марта 2020 года  
в 13.00 в ДК «Горняк»  
(малый зал)**

состоится выступление начальника ОМВД России по Нижнеилимскому району подполковника полиции Александра Александровича Кузнецова  
**«О состоянии оперативной обстановки в Нижнеилимском районе за 2019 год».**  
**ОМВД России по Нижнеилимскому району**

### Вниманию жителей города!

В связи с вступлением в законную силу приказа МВД России от 27.09.2019 г. № 660 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования» с 10 февраля 2020 года исключена возможность подачи заявлений и выдача готового документа в территориальном органе МВД России на районном уровне.

Получить данную услугу можно в МФЦ «Мои документы» либо подать заявление через личный кабинет на Едином портале государственных услуг.

**Для консультаций обращаться по телефону  
8-39566-3-22-63.**

**ОМВД России по Нижнеилимскому району**

## Огнетушитель может спасти вашу жизнь и имущество

### ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ

*Это средство противопожарной защиты на сегодняшний день является одним из самых распространенных, его основная функция состоит в ликвидации первичных очагов возгорания. Огнетушители не только позволяют в течение кратчайшего времени потушить пожар, но и дают возможность предотвратить стремительное распространение пламени. На практике в девяти из десяти случаев степень опасности пожара и его локализация таковы, что потушить очаг возгорания вполне возможно самостоятельно без вызова специальных пожарных бригад.*

Каждый человек должен знать, как устроен, как действует огнетушитель, и уметь обращаться с ним. В начальной стадии пожара огнетушитель может спасти жизнь и имущество, когда требуется потушить небольшое возгорание или удержать распространение пожара до прибытия пожарных.

Огнетушитель должен быть такого веса, чтобы члены семьи были способны им тушить. Огнетушители разделяются на следующие типы:

**Пенные:** Для тушения горючих жидкостей (бензин, масло, лак, краска) и очагов пожаров твердых материалов на площади не более 1м2, за исключением установок, находящихся под напряжением;

**Порошковые:** Для тушения загораний легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, лаков, красок, пластмасс, электроустановок, нахо-

дящихся под напряжением до 1000 вольт;

**Углекислотные:** Для тушения различных веществ и материалов, электроустановок под напряжением, любых жидкостей. Эти огнетушители не имеют себе равных при тушении пожара в архивах, хранилищах произведений искусств.

#### Использование:

1. Сорвите пломбу, выдерните чеку, направьте раструб на очаг возгорания и начните тушение.
2. Огнетушитель следует держать вертикально.
3. Огнетушитель должен храниться вдали от отопительных приборов и прямых солнечных лучей, при средней температуре, вне досягаемости детей.

В каждом доме или офисе должны быть огнетушители, которые смогут свести риск возникновения и распространения пожара к минимуму.

Приобретая средство пожаротушения, внимательно ознакомьтесь с инструкцией по его применению, предварительно научитесь пользоваться этим устройством. Не используйте огнетушители с истекшим сроком годности!

В случае если вы стали участником или свидетелем происшествия или чрезвычайной ситуации звоните в пожарно-спасательную службу по телефону «01», с мобильного «101 или 112».

**Н.Г. СОКОЛОВ,  
специалист ГОиЧС администрации г. Железногорска-Илимского**

# Осторожно, гололёд!



## ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ

**Весна - самый сложный и опасный период для пешеходов и водителей. Это время нестабильных погодных условий – то снег, то дождь, то всё тает, то замерзает, когда на улице высокая влажность и ветер, а температура всё время около нуля, на дорогах возникает гололёд.**

При гололеде машинам на скользкой дороге затормозить намного сложнее, чем на сухом асфальте, а значит, перебежать дорогу перед близко идущим транспортом становится просто смертельно опасно, ведь даже идти по обледеневшей дороге сложно, не то что бежать. Даже идя по тротуару, можно получить травму. Ноги разъезжаются в разные стороны, и стоит потерять равновесие, как ушиб, вывих, а то и перелом вам обеспечен. Поэтому в этот период надо быть осторожнее вдвойне, а то и втройне.

Умение учитывать погодные условия необходимо всем участникам дорожного движения - и водителям и пешеходам. Тем, кто управляет автомобилем, надо обладать определёнными навыками для поездок в таких условиях, и этому обучают в автошколах. А вот для тех, кто ходит пешком, правила проще. Вот только соблюдать их надо обязательно, чтобы обойтись без травм.

Сначала надо обратить внимание на обувь. Подошва у неё должна быть на микропористой основе, потому что она меньше скользит на льду. И конечно, надо забыть про каблук!

Во время гололёда надо внимательно смотреть под ноги. Если есть возможность обойти опасные места, то надо сделать это, даже если путь удлинится на несколько метров. И помните, лёд может быть и под водой, по-

этому по такой луже, если её нельзя обойти, надо двигаться осторожно, небольшими скользящими шагами.

Самые опасные места - горки. Любую наклонную поверхность надо постараться обойти.

При ходьбе надо наступать на всю подошву, а ноги расслабить в коленях.

Для поддержания равновесия надо держать свободными руки. Поэтому сумки в это время лучше не носить, и руки в карманах не держать.

Ну а если всё-таки случилось несчастье, и вы поскользнулись, то постарайтесь присесть - так вы снизите высоту падения. В момент падения постарайтесь сгруппироваться, вспомните, этому наверняка учили на уроках физкультуры, и постарайтесь перекатиться - этим вы смягчите удар о землю. И запомните, что падение на спину самое опасное, в этом случае вы можете удариться головой и получить сотрясение мозга. Не торопитесь подниматься сразу после падения, осмотрите себя, нет ли серьёзных травм. Если вы получили ли травму, то обратитесь за помощью к прохожим, а потом к врачу.

Но самое главное - будьте предельно внимательны на дороге! Ни в коем случае не переходите проезжую часть в не установленном месте перед близко идущим транспортом - машина не успеет затормозить! При переходе дороги по пешеходному переходу, не оборудованному светофором, убедитесь, что машины находятся на безопасном расстоянии и начали торможение для того, что бы вас пропустить.

Вот такие несложные правила, которые помогут вам справиться с гололёдом. Конечно, если вы будете их соблюдать!

**Н.Г. СОКОЛОВ,**  
специалист ГОИЧС  
администрации г. Железнодорожска-Илимского

# Требования пожарной безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей

## ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ

*Особое внимание следует обратить на состояние систем противопожарной защиты (автоматических (автономных) установок пожаротушения, автоматических установок пожарной сигнализации, установок противодымной защиты, системы оповещения людей о пожаре, средств пожарной сигнализации, противопожарных дверей, противопожарных и дымовых клапанов, защитных устройств в противопожарных преградах), внутреннего противопожарного водоснабжения, электроустановок и электротехнической продукции, наличие и исправность первичных средств пожаротушения, состояние путей эвакуации, проведение дополнительных практических занятий с работниками по отработке и закреплению навыков действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, а также внеплановых противопожарных инструктажей с регистрацией в журнале учёта инструктажей по*

*пожарной безопасности и т.п.*

В случае привлечения дополнительного обслуживающего персонала на период пребывания гостей и участников мероприятий, необходимо организовать проведение с ними противопожарных инструктажей (вводного, первичного, целевого) в порядке, установленном приказом МЧС России от 12.12.2007 № 645 «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций».

При проведении мероприятий с массовым пребыванием людей в помещениях запрещается:

а) применять пиротехнические изделия, за исключением хлопушек и бенгальских свечей, соответствующих I классу опасности по техническому регламенту Таможенного союза «О безопасности пиротехнических изделий», дуговые прожекторы со степенью защиты менее IP54 и свечи;

б) проводить перед началом или во время представлений огневые, покрасочные и другие пожароопасные и пожаровзрывоопасные работы;

в) уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и др.;

г) полностью гасить свет в помещении во время мероприятий;



д) допускать нарушения установленных норм заполнения помещений людьми.

Напоминаю, что за невыполнение требований пожарной безопасности законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и уголовная ответственность.

**Н.Г. СОКОЛОВ,**  
специалист ГОиЧС администрации  
г. Железногорска-Илимского

# Инструкции по антитеррористической безопасности для учащихся школ

## ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ

1. Обращайте внимание на подозрительных людей, предметы, на любые подозрительные мелочи. Сообщайте обо всем подозрительном сотрудникам правоохранительных органов.

2. Особенно остерегайтесь людей, одетых явно не по сезону (если вы видите летом человека, одетого в плащ или толстую куртку - будьте внимательны - под такой одеждой террористы чаще всего прячут бомбы, лучше всего держаться от него подальше и обратиться на него внимание сотрудников правоохранительных органов).

3. Остерегайтесь людей с большими сумками и чемоданами, особенно, если они находятся в месте, не подходящем для такой поклажи.

4. Будьте внимательны, постарайтесь запомнить приметы подозрительных лю-

дей, отличительные черты их лиц, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения и т.д., не пытайтесь их останавливать сами - вы можете стать их первой жертвой.

5. Старайтесь удалиться на максимальное расстояние от тех, кто ведет себя неадекватно, нервозно, испуганно, оглядываясь, проверяя что-то в одежде или в багаже.

6. Если вы не можете удалиться от подозрительного человека, следите за мимикой его лица (специалисты утверждают, что преступник, готовящийся к теракту, обычно выглядит чрезвычайно сосредоточенно, губы плотно сжаты, либо медленно двигаются, как будто читая молитву).

7. Никогда не принимайте от незнакомцев пакеты и сумки, не оставляйте свои сумки без присмотра.

8. Ознакомьтесь с планом эвакуации, узнайте, где находятся резервные выходы из здания.

9. Если произошел взрыв, пожар, вы слышите сильный шум и крики - немедленно приступайте к эвакуации. Предупредите об этом соседей, возьмите с собой документы и деньги. Помещение покидайте организованно.

10. Возвращайтесь в покинутое помещение только после разрешения ответственных лиц.

11. Получив сообщение от руководства или правоохранительных органов о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте их команды.

12. Старайтесь не поддаваться панике, что бы ни произошло.

**Н.Г. СОКОЛОВ,**  
специалист ГОиЧС администрации г.  
Железногорска-Илимского

# Преимущества получения государственных услуг по линии миграции в электронном виде

## МИГРАЦИОННАЯ СЛУЖБА СООБЩАЕТ

**Федеральным органом исполнительной власти, реализующим государственную политику в сфере миграции и осуществляющим правоприменительные функции, а также функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, является Главное Управление по вопросам миграции (ГУВМ) МВД России.**

Государственные услуги, оказываемые подразделениями по вопросам миграции гражданам Российской Федерации, имеют крайне важное значение, что в первую очередь, обусловлено их социальной значимостью.

Так, паспорт гражданина Российской Федерации и регистрация по месту жительства или по месту пребывания необходимы для реализации своих прав и обязанностей на территории России, а без заграничного паспорта невозможен выезд за пределы территории Российской Федерации.

Одним из способов получения государственной услуги является подача заявления в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ).

Необходимо отметить, что те граждане, которые использовали электронный способ обращения, уже не хотели бы для подачи заявления простаивать в очередях. Всеми, кто использовал возможность обращения через Интернет, положительно оценены преимущества электронного обращения.

Порядок обращения через «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (ЕПГУ) (регистрация на портале)

Для того чтобы пользоваться услугами портала gosuslugi.ru, необходимо пройти регистрацию гражданина на самом сайте, где создается «личный кабинет». Гражданам РФ для регистрации «личного кабинета» необходимо иметь паспорт гражданина Российской Федерации, СНИЛС (номер пенсионного страхового свидетельства), адрес электронной почты, номер сотового телефона.

На ЕПГУ имеется несколько уровней учетных записей: упрощенная, стандартная и подтвержденная. Для подтверждения учетной записи после регистрации на портале gosuslugi.ru гражданин по почте заказным письмом в течение одной недели получает код активации «личного кабинета». Кроме того, подтвердить личность можно в многофункциональных центрах, центрах регистрации граждан и отделениях по вопросам миграции.

Адреса организаций, осуществляющих подтверждение личности:

1. Многофункциональный центр (МФЦ), г. Железногорск-Илимский, ул. Янгеля, д. 12;
2. Отдел по вопросам миграции ОМВД России по Нижнеилимскому району, г. Железногорск-Илимский, кв-л ба, д. 10.

Телефон для консультации: 8 (39566) 3-30-31.

Код активации «личного кабинета» получают один раз и в дальнейшем используют его при обращении за получением государственных услуг, оказываемых, в том числе иными федеральными органами исполнительной власти (повторное получение кода активации не требуется). ЕПГУ доступен любому пользователю Интернет и организован таким образом, чтобы обеспечить простой и эффективный поиск информации. Портал призван также снизить коррупционную составляющую, сократить очереди. Заявителям, направившим заявление через Портал, гарантируется прием пакета документов в приоритетном порядке.

Обратиться с заявлением в электронном виде в отделение по вопросам миграции можно за такими услугами, как:

- выдача и замена паспорта гражданина Российской Федерации;
- выдача заграничного паспорта;
- регистрация и снятие с регистрационного учета по месту жительства и по месту пребывания;
- получение адресно-справочной информации;
- оформление приглашения иностранному гражданину на въезд в РФ.

Электронный вид обращения дает следующие преимущества:

- 1) подать документы, не выходя из дома или офиса (электронная форма заявления имеет равную юридическую силу с бумажным заявлением, поданным лично в подразделении органа, предоставляющего услугу);
- 2) получить подробную информацию о времени и месте получения государственной услуги, а также о необходимом комплекте документов;
- 3) задать вопрос специалисту в режиме on-line;
- 4) получить государственную услугу при однократном посещении подразделения;
- 5) оставить паспорт у заявителя на весь срок предоставления государственной услуги (это особенно удобно для людей, работа которых связана с постоянным использованием паспорта);
- 6) уплатить государственную пошлину за оформление заграничного паспорта и паспорта гражданина Российской Федерации в размере, меньшем на 30 % от обычной величины госпошлины.

Каждый желающий подать заявление в электронном виде на ЕПГУ житель Нижнеилимского района при возникновении вопросов может обратиться в **отдел по вопросам миграции ОМВД России по Нижнеилимскому району** Иркутской области с **понедельника по пятницу включительно с 09.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00)** за разъяснением алгоритма действий и получения консультаций.

**Отдел по вопросам миграции ОМВД России по Нижнеилимскому району**



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Об утверждении Положения о комиссии  
по вопросам размещения  
нестационарных  
торговых объектов на территории  
муниципального образования  
«Железногорск-Илимское городское  
поселение»**

от 02.03.2020 г.

№ 143

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (Приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (Приложение 2).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по инвестиционной политике и экономическому развитию Найда Н.С.

**Глава муниципального образования  
«Железногорск-Илимское городское поселение»  
А.Ю. КОЗЛОВ**

Приложение 1

к постановлению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 02.03.2020 г. № 143

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов  
на территории муниципального образования  
«Железногорск-Илимское городское поселение»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – Комиссия) создана в целях регулирования деятельности нестационарных торговых объектов (далее – НТО) на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – город Железногорск-Илимский).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

– Градостроительным кодексом Российской Федерации;

– Земельным кодексом Российской Федерации;

– Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2010 года № 754 «Об утверждении правил установления нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2010 года № 772 «Об утверждении правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов» №

– приказом Службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 20 января 2011 года № 3-спр «Об утверждении порядка разработки и утверждении органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области схемы размещения нестационарных торговых объектов»;

– Решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 27 февраля 2017 года № 291 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Железногорск-Илимское городского поселения»;

– Решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 20 февраля 2020 года № 152 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования «Железногорск-Илимского городского поселения» или государственная собственность на которые не разграничена»;

– Уставом муниципального образования «Железно-

горск-Илимское городское поселение», утвержденным решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения. № 208 от 5 октября 2010 года;

- настоящим Положением;
- иными нормативными правовыми актами.

## 2. Задачи Комиссии

2.1. Для реализации поставленных целей Комиссия выполняет следующие задачи:

1) готовит заключения о внесении изменений в схему размещения НТО, утверждаемую постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района (далее – Схема);

2) рассматривает заявления юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о размещении НТО на территории города Железногорск-Илимский, о продлении срока действия разрешения, о досрочном прекращении действия разрешения;

3) принимает решение:

- о включении НТО в Схему;
- об исключении НТО из Схемы;

4) рассматривает поступившую в Комиссию информацию от контролирующих, надзорных и правоохранительных органов, общественных организаций и граждан о нарушениях субъектами предпринимательства действующего законодательства, невыполнения обязательств аукционной заявки.

## 3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

1) запрашивать у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей необходимую информацию и документы в соответствии с требованиями настоящего Положения;

2) при необходимости привлекать специалистов администрации города Железногорск-Илимский к подготовке заключений по рассматриваемым заявлениям.

## 4. Регламент и организация работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации города Железногорск-Илимский.

4.2. На заседания Комиссии могут быть приглашены в качестве консультантов иные специалисты.

4.3. Председателем Комиссии является Глава города Железногорск-Илимский.

4.4. Председатель Комиссии:

- 1) руководит деятельностью Комиссии;
- 2) утверждает повестку дня Комиссии;
- 3) утверждает регламент заседания Комиссии;
- 4) определяет место и время проведения заседаний Комиссии;

5) проводит заседания Комиссии;

6) подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;

7) представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

8) подписывает уведомление заявителю о невозможности вынесения его заявления на заседание Комиссии;

9) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.5. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его отсутствия.

4.6. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, участвует в принятии решений Комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии:

1) формирует повестку дня Комиссии;

2) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

3) информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

4) готовит проект уведомления заявителю о невозможности вынесения его заявления на заседание Комиссии;

5) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

6) формирует в дело документы Комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

В период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его функции, в том числе и ведение протокола, исполняет член Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

4.8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

4.9. Заседания Комиссии назначаются председателем Комиссии. Заседания проводятся по мере необходимости, в зависимости от поступления заявлений и в соответствии с предложениями членов Комиссии.

4.10. Заседание Комиссии проводится в соответствии с утвержденным председателем Комиссии регламентом и повесткой дня.

4.11. Заключения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

4.12. В целях приемки НТО в эксплуатацию специалисты отдела по управлению муниципальным имуществом, отдела социально-экономического развития, отдела по жилищно-коммунальному хозяйству и системам жизнеобеспечения осуществляют выезд на место для проведения визуального осмотра на предмет степени готовности НТО к эксплуатации.

4.13. В целях рассмотрения отдельных вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, могут создаваться рабочие группы. Состав рабочей группы утверждается решением Комиссии. Члены рабочей группы изучают заявления, документы и делают заключения по рассматриваемым вопросам. Заключение рабочей группы оформляется протоколом, который направляется на рассмотрение Комиссии для принятия окончательного решения.

## 5. Порядок обжалования решений Комиссии

5.1. Субъект предпринимательства в случае несогласия с решением, принятым Комиссией, вправе письменно обратиться в Комиссию за получением копий документов, непосредственно связанных с принятием такого решения. Секретарь Комиссии в 5-дневный срок со дня поступления обращения выдает субъекту предпринимательства заверенные копии запрашиваемых документов.

5.2. Решение Комиссии об отказе в удовлетворении заявления субъекта предпринимательства может быть обжаловано им в суде в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

#### 6. Изменение Положения деятельности Комиссии

6.1. Внесение изменений в настоящее Положение оформляется правовым актом администрации города Железногорск-Илимский.

#### 7. Прекращение деятельности Комиссии

7.1. Деятельность Комиссии прекращается по решению Главы города Железногорск-Илимский и оформляется правовым актом администрации города Железногорск-Илимский.

**Глава муниципального образования  
«Железногорск-Илимское городское поселение»  
А.Ю. КОЗЛОВ**

Приложение 2

к постановлению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 02.03.2020 г. № 143

## СОСТАВ

### Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

Председатель Комиссии:

Козлов А.Ю. Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

Заместитель председателя Комиссии:

Найда Н.С. Заместитель Главы по инвестиционной политике и экономическому развитию администрации города Железногорск-Илимский;

Секретарь комиссии:

Карнакова М.П. главный специалист отдела социально-экономического развития администрации города Железногорск-Илимский;

Члены комиссии:

Зарипова С.А. начальник отдела социально-экономического развития администрации города Железногорск-Илимский;

Алексеева Л.А. начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации города Железногорск-Илимский;

Биличенко Л.А. начальник юридического отдела администрации города Железногорск-Илимский;

Тоскина А.В. начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству и системам жизнеобеспечения администрации города Железногорск-Илимский;

Сизунов Д.О. старший государственный инспектор отделения ГИБДД (по согласованию).

**Глава муниципального образования  
«Железногорск-Илимское городское поселение»  
А.Ю. КОЗЛОВ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
О внесении изменений в муниципальную  
программу «Энергосбережение и  
повышение энергоэффективности на  
территории муниципального образования  
«Железногорск-Илимское городское  
поселение» на 2014-2020 гг.», утвержденную  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Железногорск-Илимское городское  
поселение» от 29.10.2013 г. № 382**

от 02.03.2020 г.

№ 145

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 г. № 261 «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства от 31.12.2009 г. № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности», руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2014-2020 гг.», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 29.10.2013г. № 382 (далее – Программа) следующие изменения:

1.1) «Объемы и источники финансирования Программы» в паспорте Программы изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования Программы	Собственные средства предприятий, средства бюджета муниципального образования. Общий объем необходимых финансовых средств, для реализации Программы составляет <b>177 905,79 тыс. руб.</b> , в том числе бюджет муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» – <b>1505,79 тыс. рублей</b> . Объем финансирования может ежегодно уточняться в соответствии с возможностями бюджета муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение».
---	--

»;

1.2) в абзаце втором Раздела 5 «Объемы и источники финансирования Программы» цифры «177 082,7» заменить цифрами «177 905,79», цифры «2 182,7» заменить

цифрами «1505,79»;

1.3) Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

Приложение № 2 к Программе изложить в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по социальному развитию – Мироненко С.В.

**Глава муниципального образования  
«Железнодорожск-Илимское городское поселение»  
А.Ю. КОЗЛОВ**

Приложение №1

к Программе «Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» на 2014-2020 гг.»

### Мероприятия муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» на 2014-2020 гг.»

№ п/п	Наименование мероприятия	Год, сумма (тыс. руб.), источник финансирования										Итого (план)	Ожидаемый эффект				
		2014		2015		2016		2017		2018				2019		2020	
		Средства предприятий	Бюджет Железнодорожск-Илимского городского поселения	Средства предприятий	Бюджет Железнодорожск-Илимского городского поселения	Средства предприятий	Бюджет Железнодорожск-Илимского городского поселения	Средства предприятий	Бюджет Железнодорожск-Илимского городского поселения	Средства предприятий	Бюджет Железнодорожск-Илимского городского поселения			Средства предприятий	Бюджет Железнодорожск-Илимского городского поселения	Средства предприятий	Бюджет Железнодорожск-Илимского городского поселения
1	Ремонт сети уличного освещения, с заменой светильников типа РКУ и ЖКУ на светодиодные		345		172,5		165,2		0		0		300		523,09	1505,79	Уменьшение потребления электрической энергии
2	Ремонт сетей теплоснабжения с применением современных материалов	20 000,00		20 000,00		20 000,00		20 000,00		20 000,00		20 000,00		20 000,00		140 000,00	Уменьшение аварийности и снижение тепловых потерь
3	Ремонт сетей водоснабжения с применением современных материалов	1 500,00		1 500,00		1 500,00		1 500,00		1 500,00		1 500,00		1 500,00		10 500,00	Уменьшение аварийности и снижение потерь
4	Ремонт сетей электроснабжения	1 500,00		1 500,00		1 500,00		1 500,00		1 500,00		1 500,00		1 500,00		10 500,00	Уменьшение аварийности и снижение потерь

Окончание на стр. 11

5	Ремонт внутридомовых систем отопления и горячего водоснабжения жилищного фонда города	1 200,00		1 200,00		1 200,00		1 200,00		1 200,00		1 200,00		1 200,00		1 200,00		8 400,00	Уменьшение аварийности и снижение потерь
6	Установка общедомовых приборов коммерческого учета расхода холодной воды на жилищном фонде города	1 000,00		1 000,00		1 000,00		1 000,00		1 000,00		1 000,00		1 000,00		1 000,00		7 000,00	Оплата за фактическое потребление холодной воды
ИТОГО		25 200,00	345	25 200,00	172,5	25 200,00	165,2	25 200,00	0	25 200,00	0	25 200,00	300	25 200,00	523,09	177 905,79			

Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» А.Ю. КОЗЛОВ

Приложение №2  
к Программе «Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2014-2020 гг.»

### Перечень целевых индикаторов и показателей результативности реализации Программы

Направления Программы	Ожидаемые результаты						
	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
1. Задача 1. Оценка фактического потенциала повышения энергоэффективности							
1.1 Сбор информации об объектах энергопотребления	Наличие информации о состоянии сетей уличного освещения	Наличие информации о состоянии многоквартирных жилых домов	Наличие информации о состоянии сетей водоснабжения	Наличие информации о состоянии сетей теплоснабжения			
2. Задача 2. Технические и организационные мероприятия по снижению использования энергоресурсов							
2.1. Организация и выполнение мероприятий, отраженных в п.п. 1-5 Приложения №1 к Программе «Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2014-2020г.» в предусмотренном объеме финансирования.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3. Задача 3. Организация системы учета потребления энергоресурсов и воды							
3.1. Выполнение мероприятий по установке общедомовых приборов коммерческого учета расхода холодной воды на жилищном фонде города в предусмотренном объеме финансирования.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» А.Ю. КОЗЛОВ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Об утверждении Положения  
об организации и ведении  
гражданской обороны  
в муниципальном образовании  
«Железногорск-Илимское  
городское поселение»**

от 05.03.2020 г.

№ 147

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008

г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение» (прилагается).
2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», организовать и продолжать планирование мероприятий гражданской обороны.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».
4. Признать утратившим силу Постановление Главы муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 06.07.2011 года № 225 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования  
«Железногорск-Илимское городское поселение»  
А.Ю. КОЗЛОВ**

Утверждено постановлением  
Главы муниципального образования  
«Железногорск-Илимское городское поселение»  
от 05.03.2020 г. № 147

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАНИИ «ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановление Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказ МЧС России от 14 ноября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» и определяет порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение».

2. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годовых и перспективных планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - план основных мероприятий) муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

3. План основных мероприятий муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на год разрабатывается ведущим специалистом по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и согласовывается с Главным управлением МЧС России по Иркутской области – органом, специально уполномоченным решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по Иркутской области.

Планирование основных мероприятий по подготовке к ведению и ведению гражданской обороны

производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в результате применения современных средств поражения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

4. Подготовка к ведению гражданской обороны на муниципальном уровне определяется положением об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании и заключается в планировании мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Ведение гражданской обороны на муниципальном уровне осуществляется на основе плана гражданской обороны и защиты населения муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и заключается в выполнении мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

5. План гражданской обороны и защиты населения определяет объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Выполнение мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное время осуществляется в соответствии с планом действия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение» осуществляется органами управления силами и средствами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6. Администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и организации в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с установленными полномочиями создают и содержат силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируют и осуществляют мероприятия по гражданской обороне.

7. По решению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» «Железногорск-Илимское городское поселение» могут создаваться спасательные службы (медицинская, коммунально-техническая, противопожарная, охраны общественного порядка, оповещения и связи, торговли и питания и другие), организация и порядок деятельности которых определяются создающими их органами и организациями в соответствующих положениях о спасательных службах.

В состав спасательной службы муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» входят органы управления, силы и средства гражданской обороны, предназначенные для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Вид и количество спасательных служб, создаваемых администрацией муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», определяется на основании расчета объема и характера выполняемых, в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения, задач.

Положение о спасательной службе муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» разрабатывается главным специалистом по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и утверждается Главой муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Методическое руководство за созданием и обеспечением готовности сил и средств гражданской обороны в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение», а также контроль в этой области осуществляется Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России) и главным управлением МЧС России по Иркутской области.

8. Руководство гражданской обороной на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» осуществляет Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

9. Органом, осуществляющим управление гражданской обороной в муниципальном образовании - «Железногорск-Илимское городское поселение» является ведущий специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального образования «Железногорск-Илим-

ское городское поселение».

Ведущий специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» подчиняется непосредственно заместителю Главы муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» по социальному развитию.

10. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий администрацией муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» заблаговременно в мирное время создается эвакуационная комиссия.

11. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций принимает руководитель гражданской обороны муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в отношении созданных им сил гражданской обороны.

12. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время, на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» организуется сбор информации в области гражданской обороны (далее - информация) и обмен ею.

Администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» представляет информацию в Правительство Иркутской области, организации - в администрацию муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и в федеральный орган исполнительной власти, к сфере деятельности которого они относятся или в ведении которого находятся.

13. Мероприятия по гражданской обороне в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение» организуются и проводятся на всей территории городского поселения и в организациях, расположенных на территории городского поселения, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий и настоящим Положением.

14. Администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях решения задач в области гражданской обороны планирует и осуществляет следующие основные

мероприятия:

14.1. По подготовке населения в области гражданской обороны:

- разработка с учетом особенностей муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и на основе примерных программ, утвержденных Правительством Иркутской области, примерных программ подготовки работающего населения, должностных лиц и работников гражданской обороны, личного состава формирований и служб муниципального образования;

- организация и подготовка населения муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» к способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- подготовка личного состава формирований и служб муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

- проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

- организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

- создание, оснащение курсов гражданской обороны и учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и организация их деятельности, а также обеспечение повышения квалификации должностных лиц и работников гражданской обороны муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию;

- пропаганда знаний в области гражданской обороны.

14.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- поддержание в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения населения, осуществление ее реконструкции и модернизации;

- установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

- комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

- сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

14.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

- организация планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из зон возможных опасностей;

- подготовка безопасных районов для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

- создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава.

14.4. По предоставлению населению средств индивидуальной и коллективной защиты:

- поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем;

- приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;

- планирование и организация строительства недостающих защитных сооружений гражданской обороны в военное время;

- обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны;

- накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты населения;

- обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки.

14.5. По световой маскировке и другим видам маскировки:

- определение перечня объектов, подлежащих маскировке;

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки;

- проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.

14.6. По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создание, оснащение и подготовка необходимых сил и средств гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также планирование их действий;

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

14.7. По первоочередному обеспечению населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- планирование и организация основных видов первоочередного жизнеобеспечения населения;

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

- нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;

- предоставление населению коммунально-бытовых услуг;

- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди пострадавшего населения;

- проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;

- развертывание необходимой лечебной базы в безопасном районе, организация ее энерго- и водоснабжения;

- оказание населению первой помощи;

- определение численности населения, оставшегося без жилья;

- инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определение возможности его использования для размещения пострадавшего населения;

- размещение пострадавшего населения в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также подселение его на площади сохранившегося жилого фонда;

- предоставление населению информационно-психологической поддержки.

14.8. По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:

- создание и организация деятельности муниципальной пожарной охраны, организация ее подготовки в области гражданской обороны и взаимодействия с другими видами пожарной охраны;

- организация тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и в организациях, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в военное время;

- заблаговременное создание запасов химических реагентов для тушения пожаров;

- организация тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и в организациях, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в военное время.

14.9. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению:

- введение режимов радиационной защиты на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению;

- совершенствование методов и технических средств мониторинга состояния радиационной, хи-

мической, биологической обстановки, в том числе оценка степени зараженности и загрязнения продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.

14.10. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

- заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих и дезинфицирующих веществ и растворов;
- создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовка их в области гражданской обороны;
- организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.

14.11. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и террористических акций:

- создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;
- восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения;
- обеспечение беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;
- усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

14.12. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

- обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;
- создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем энерго-, водоснабжения, водоотведения и канализации;
- создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;
- создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;
- создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунально-

го снабжения населения.

14.13. По срочному захоронению трупов в военное время:

- заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;
- создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по срочному захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;
- оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;
- организация работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших;
- организация санитарно-эпидемиологического надзора.

14.14. По обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики;
- рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;
- планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;
- заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;
- создание страхового фонда документации;
- повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

14.15. По обеспечению постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

- создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;
- подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
- разработка и корректировка планов действий сил гражданской обороны;
- определение порядка взаимодействия и привлечение сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

**Ведущий специалист по ГО и ЧС  
Н.Г. СОКОЛОВ**

## Извещение

### о проведении открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, ул. Промышленная, 34/1

**1. Организатор аукциона:** администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

Почтовый адрес: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20.

Телефон: (39566) 3-00-08.

Факс: (39566) 3-00-08.

Адрес электронной почты: kumi-zhel@mail.ru;

Официальный сайт размещения документации об аукционе: [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru), [zhel-ilimskoe.irkobl.ru](http://zhel-ilimskoe.irkobl.ru)

Контактное лицо:

Алексеева Лилия Анатольевна, Молоцило Иван Александрович

**2. Место проведения аукциона:** администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», по адресу: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 20, каб.100.

**3. Дата аукциона 13.04.2020г.**

**4. Время аукциона: 10-30ч. местного времени**

**5. Порядок проведения аукциона:**

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Аукцион по выставленному предмету аукциона признается несостоявшимся в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение де-

сяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

**6. Сведения о предмете открытого аукциона:**

**Решение о проведении аукциона –** Постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 06.03.2020 г. № 150 «О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка».

**Местоположение:** Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, ул. Промышленная, 34/1.

**Площадь:** 11091 кв.м.

**Кадастровый номер:** 38:12:010113:936

**Характеристики земельного участка:** земельный участок, предназначен размещения завода.

**Категория земель:** земли населенных пунктов

**Целевое назначение и разрешенное использование:** Строительная промышленность.

**Срок аренды:** 10 лет.

**Начальная цена аукциона:** размер арендной платы в год 283851 (двести восемьдесят три тысячи восемьсот пятьдесят один) рубль 96 копеек.

**Величина повышения начальной цены («Шаг аукциона»):** 8515 (восемь тысяч пятьсот пятнадцать) рублей 56 копеек.

**Размер задатка для участия в аукционе:** 56770 (пятьдесят шесть тысяч семьсот семьдесят) рублей 39 копеек

**7. Реквизиты счета для перечисления задатка: Получатель:** УФК по Иркутской области (администрация города Железногорск-Илимский, л/с 05343006280)

Банк: Отделение Иркутск г. Иркутск

БИК 042520001

ИНН 3834010989

КПП 383401001

р/сч 40302 8103 0000 3 0000 64

Для участия в аукционе необходимо внести задаток до 06.04.2020г.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

Задаток засчитывается победителю аукциона в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

**8. Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:** организатор аукциона принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

**Срок, в течение которого организатор аукциона вправе внести изменения в извещение о проведении аукциона:** организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**9. Порядок приема заявок:**

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому из лотов.

При подаче заявки физическое лицо предъясвляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъясвляется доверенность.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание, не принимаются.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возратить внесенный задаток претенденту в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания срока приема заявок задаток возвращается в течение 3 рабочих дней с даты подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

**10. Срок и место предоставления заявок на участие в открытом аукционе:**

Заявки принимаются ежедневно по рабочим дням с 27.02.2020 г., с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, кроме субботы, воскресенья. Последний день подачи заявок 08.04.2020г. до 10.00 ч. по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, кабинет 108.

**Перечень, представляемых претендентами документов и требования к их оформлению**

Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в данном извещении о проведении аукциона срок:

1. Заявку на участие в аукционе, по установленной форме, утвержденной организатором аукциона в 2-х экземплярах.

2. Копию документа, удостоверяющего личность (для граждан).

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели дополнительно прилагают к заявке:

1. Сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

**11. Место, дата, время и порядок определения участников торгов:**

Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 20, кабинет № 100 08.04.2020г. в 10.30 ч.

**12. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:**

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

**13.** Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе

**14.** Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов в день определения участников аукциона, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.

**15.** Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола о признании претендентов участниками аукциона.

**16. Дата, время, место проведения аукциона, подведения итогов и порядок определения победителей аукциона: 13.04.2020 года в 10 часов 30 минут** (время местное) по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, кабинет 100.

Аукцион проводится в соответствии со статьей 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

**Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» А.Ю. КОЗЛОВ**

# О проведении проверок муниципального жилищного фонда



## НАШИ КОНСУЛЬТАЦИИ

**Администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее по тексту – администрация) систематически проводит проверки жилых помещений муниципальной собственности, предоставляемых гражданам по договорам найма, с целью выявления нарушений норм жилищного и гражданского законодательства.**

В этой статье будут представлены основания, для расторжения договоров найма с нанимателями.

Согласно ч. 1 ст. 90 ЖК РФ: «Если наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи в течение более шести месяцев без уважительных причин не вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги, они могут быть выселены в судебном порядке с предоставлением другого жилого помещения по договору социального найма, размер которого соответствует размеру жилого помещения, установленному для вселения граждан в общежитие».

Основанием, для начала процедуры расторжения договора найма, является поступающая в администрацию информация об образовавшейся задолженности по оплате за наем жилого помещения, коммунальные услуги. Специалистом администрации готовится «Предупреждение об образовавшейся задолженности», с требованием погашения данной задолженности в разумный срок. По истечении срока, предоставленного для погашения задолженности, специалистом администрации запрашивается информация у ресурсоснабжающих организаций о состоянии лицевого счета нанимателя. В случае погашения образовавшейся задолженности, наниматель муниципального жилого помещения снимается с контроля. В случае непогашения задолженности готовится

пакет документов, для обращения в Нижнеилимский районный суд, о расторжении договора найма с нанимателем, и членами семьи нанимателя по основаниям, указанным в ч.1 ст. 90 ЖК РФ. Наниматель и все члены семьи выселяются в другое жилое помещение, соответствующее размеру, установленному для вселения граждан в общежитие (ч.1 ст. 105 ЖК РФ: «Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека»).

Согласно ч. 1 ст. 91 ЖК РФ: «Если наниматель и (или) проживающие совместно с ним члены его семьи используют жилое помещение не по назначению, систематически нарушают права и законные интересы соседей или бесхозяйственно обращаются с жилым помещением, допуская его разрушение, наймодатель обязан предупредить нанимателя и членов его семьи о необходимости устранить нарушения. Если указанные нарушения влекут за собой разрушение жилого помещения, наймодатель также вправе назначить нанимателю и членам его семьи разумный срок для устранения этих нарушений. Если наниматель жилого помещения и (или) проживающие совместно с ним члены его семьи после предупреждения наймодателя не устранят эти нарушения, виновные граждане по требованию наймодателя или других заинтересованных лиц выселяются в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения».

Под использованием жилого помещения не по назначению исходя из положений частей 1 - 3 статьи 17 ЖК РФ следует понимать использование жилого помещения не для проживания граждан, а для иных целей (например, использование его для офисов, складов, размещения промышленных производств, содержания и разведения животных), то есть фактическое превращение жилого помещения в нежи-

лое.

К систематическому нарушению прав и законных интересов соседей нанимателем и (или) членами его семьи с учетом положений части 2 статьи 1 и части 4 статьи 17 ЖК РФ следует отнести их неоднократные, постоянно повторяющиеся действия по пользованию жилым помещением без соблюдения прав и законных интересов проживающих в этом жилом помещении или доме граждан, без соблюдения требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, правил пользования жилыми помещениями (например, прослушивание музыки, использование телевизора, игра на музыкальных инструментах в ночное время с превышением допустимой громкости; производство ремонтных, строительных работ или иных действий, повлекших нарушение покоя граждан и тишины в ночное время; нарушение правил содержания домашних животных; совершение в отношении соседей хулиганских действий и др.).

Под систематическим бесхозяйственным обращением с жилым помещением, ведущим к его разрушению, следует понимать целенаправленные постоянного характера действия нанимателя и (или) членов его семьи, влекущие повреждение либо уничтожение структурных элементов квартиры (окон, дверей, пола, стен, санитарно-технического

оборудования и т.п.).

По вышеуказанным основаниям порядок расторжения договора найма подобен порядку расторжения, описанному в первой части статьи. Специалистами администрации организовывается проверка с составлением Акта о выявленных нарушениях. Нанимателям также готовится «Предупреждение» об устранении выявленных нарушений, с предоставлением разумного срока на их устранение. По истечении срока проводится повторная проверка, в ходе которой устанавливается устранение/не устранение выявленных нарушений. В случае устранения нарушений – наниматель муниципального жилого помещения снимается с контроля. В случае не устранения выявленных нарушений, подобно первому описанному случаю готовится пакет документов, для обращения в Нижнеилимский районный суд с иском о расторжении договора найма с нанимателем, членами семьи нанимателя муниципального жилого помещения по основаниям, указанным в ч.1 ст. 91 ЖК РФ. По вышеуказанным основаниям договор найма расторгается без предоставления другого жилого помещения.

**Елена ШАРАПОВА,**  
ведущий специалист отдела  
по управлению муниципальным имуществом  
администрации г. Железногорска-Илимского

Администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»,  
МКУ «Оздоровительный комплекс», МБОУ ДО «ДЮСШ»

**14-15  
МАРТА**

**2020 года**



**Открытые соревнования  
по горнолыжному спорту  
и сноубордingu**

**КУБОК ГЛАВЫ**

**г. Железногорска-Илимского**

**14 МАРТА - СЛАЛОМ-ГИГАНТ:**

- горные лыжи (женщины, мужчины)

- сноуборднг (все возраста)

Регистрация участников с 10.00 час.

Построение-открытие в 11.00 час.

Старт в 11.30 час.

**15 МАРТА - СЛАЛОМ-ГИГАНТ:**

- горные лыжи (девушки, юноши, дети)

Регистрация участников до 10.00 час.

Построение-открытие в 10.30 час.

Старт в 11.00 час.

Учредители: Дума и администрация муниципального образования  
«Железногорск-Илимское городское поселение»

Адрес редакции, адрес издателя:  
г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, каб. №107.  
Контактный телефон: **8 (39566) 3-00-08.**

Главный редактор: **С.И. Седых**

Отпечатано в типографии ООО «Глобус» (665702, г. Братск,  
ул. 25-летия Братскгэстроя, д. 39А, п. 1002). Тел. 26-26-47.

Подписано в печать **10.03.2020 г.,**

по графику: **10.00; фактически: 10.00.**

Распространяется бесплатно. (12+).

Выходит один раз в неделю.

Тираж 200 экз. Заказ № 12/03в