

20.06.2022 №35
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ – ИЛИМСКИЙ РАЙОН
ПОДЪЕЛАНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ
СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА
ПОДЪЕЛАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии со ст. ст. 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о бюджетном процессе Подъеланского муниципального образования, утвержденным решением Думы Подъеланского муниципального образования четвертого созыва от 17.11.2017 №2/6, Уставом Подъеланского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Подъеланского муниципального образования (прилагается).
2. Признать утратившими силу постановление главы Подъеланского муниципального образования от 30.03.2016 №20 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Подъеланского муниципального образования и бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств бюджета Подъеланского муниципального образования».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Подъеланский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Подъеланского муниципального образования
Е.Н. Коновалова

Приложение
к постановлению главы
администрации Подъеланского муниципального
образования от 20 июня 2022г. №35

Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Подъеланского муниципального образования

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Подъеланского муниципального образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Подъеланского муниципального образования (далее – местный

бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета. Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Подъеланского муниципального образования (далее – сводная роспись).

1. Составление сводной росписи

1. Сводная роспись составляется администрацией Подъеланского муниципального образования в соответствии с утвержденным решением Думы Подъеланского муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

В состав сводной росписи включаются:

роспись расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, составляемая в разрезе разделов, подразделов, целевых статей и групп видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации по главным распорядителям бюджетных средств (далее – ГРБС) – в ведомственной структуре;

роспись источников финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, составляемая в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2. Утверждение показателей сводной росписи осуществляется Главой администрации до начала очередного финансового года за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

4. Составление и ведение сводной росписи осуществляется в автоматизированной системе исполнения бюджета.

4.1. Показатели сводной росписи формируются на основании данных, введенных в автоматизированной системе исполнения бюджета.

Ввод показателей сводной росписи осуществляется по типу бланка расходов «Роспись», в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления, а также с учетом детализации по дополнительным кодам расходов, утвержденным постановлением главы администрации муниципального образования, и иным классификаторам, установленным справочниками в автоматизированной системе исполнения бюджета.

4.2. Специалист администрации составляет сводную роспись и представляет её на утверждение главе администрации муниципального образования.

2. Лимиты бюджетных обязательств

5. Лимиты бюджетных обязательств Подъеланского муниципального образования (далее - лимиты бюджетных обязательств) по ГРБС утверждаются на очередной финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

5.1 Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в объеме бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением лимитов бюджетных обязательств, доведение которых осуществляется при выполнении условий, определенных решением о бюджете.

5.2. Лимиты бюджетных обязательств на исполнение публично-нормативных обязательств не утверждаются и не доводятся.

5.3. Формирование лимитов бюджетных обязательств производится в автоматизированной системе исполнения бюджета одновременно с вводом показателей сводной росписи.

5.4. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой администрации одновременно со сводной росписью.

3. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до ГРБС

6. В течение 2 рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и свода лимитов бюджетных обязательств, до начала очередного финансового года специалист администрации доводит до ГРБС показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

4. Ведение сводной росписи, внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств

7. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и свода лимитов бюджетных обязательств.

8. Внесение изменений в сводную роспись производится на основании Распоряжения «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджета Подъеланского муниципального образования (далее – Распоряжение), в соответствии с приложением №1 к Распоряжению - в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменениям показателей сводной росписи, в соответствии с приложением №2 к Распоряжению – в случае изменения показателей сводной росписи.

9. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется:

в случае внесения изменений в решение о бюджете;
в соответствии с основаниями, определенными статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с особенностями исполнения местного бюджета, установленными решением о бюджете.

10. Изменение сводной росписи и свода лимитов бюджетных обязательств в случае внесения изменений в решение о бюджете.

10.1. Специалист в течение 2 рабочих дней со дня принятия изменений в решение о бюджете подготавливает Распоряжение об изменении показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств и направляет его на утверждение главе администрации.

10.2. На основании Распоряжения специалист администрации вносит изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в автоматизированной системе исполнения бюджета и доводит их до ГРБС в форме уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с приложениями №3 к настоящему Порядку.

10.3. В течение 2 рабочих дней после подписания Распоряжения специалист администрации вносит изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств и утверждает уточненную сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку и доводит их до ГРБС в соответствии с приложением №2.

11. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 31 декабря текущего финансового года.

5. Составление бюджетной росписи ГРБС

12. Бюджетная роспись ГРБС (далее – бюджетная роспись) составляется ГРБС, по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

12.1. Показатели бюджетной росписи формируются ГРБС на основании данных, введенных в автоматизированной системе исполнения бюджета.

13. В состав бюджетной росписи ГРБС включаются: бюджетные ассигнования по расходам ГРБС на текущий финансовый год в разрезе разделов, подразделов, целевых статей и групп видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации по получателям средств местного бюджета (далее – ПБС), подведомственных ГРБС.

14. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка, до начала очередного финансового года за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации и направляется на согласование в Комитет.

15. Показатели утвержденной бюджетной росписи должны соответствовать бюджетным ассигнованиям, утвержденным сводной росписью по соответствующему ГРБС и доведенным им бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств.

16. Контроль за правильностью отражения в уведомлениях о бюджетных назначениях по подведомственным ПБС бюджетных ассигнований, а также расходных обязательств возлагается на специалиста администрации.

6. Лимиты бюджетных обязательств ГРБС

17. Свод лимитов бюджетных обязательств ГРБС на очередной финансовый год утверждается ГРБС одновременно с утверждением бюджетной росписи.

17.1. Свод лимитов бюджетных обязательств ГРБС формируется в разрезе ПБС по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

17.2. Формирование лимитов бюджетных обязательств производится ГРБС в автоматизированной системе исполнения бюджета одновременно с вводом показателей бюджетной росписи в разрезе ПБС по кодам классификации операций сектора государственного управления, а также с учетом детализации по дополнительным кодам расходов, утвержденным постановлением, и иным классификаторам, установленным справочниками в автоматизированной системе исполнения бюджета.

18. Показатели бюджетной росписи ГРБС и лимиты бюджетных обязательств доводятся до ПБС в течении двух рабочих дней после ее утверждения, но не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в виде уведомлений о лимитах бюджетных обязательств согласно приложению №6 к настоящему Порядку.

Глава администрации
Подъеланского муниципального образования
Е.Н. Коновалова

Администрация _____
муниципального образования

Приложение 1
к Порядку составления и
ведения сводной бюджетной
росписи бюджета _____
муниципального образования

Утверждаю
Глава _____
муниципального образования _____
ФИО _____
« _____ » _____ 20__ г.

**Сводная (уточненная сводная) бюджетная роспись и лимиты
бюджетных обязательств бюджета _____
муниципального образования на 20__ год и на плановый период
20__ и 20__ годов**

В соответствии с Решением Думы _____ муниципального образования _____ созыва от _____ 20__ года № _____ «О бюджете _____ муниципального образования на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов».

I. Роспись расходов бюджета _____ муниципального образования

Наименование главных распорядителей бюджетных средств	код бюджетной классификации					Ассигнования 20__ год - сумма в рублях	Лимиты 20__ год - сумма в рублях	Ассигнования 20__ год - сумма в рублях	Лимиты 20__ год - сумма в рублях	Ассигнования 20__ год - сумма в рублях	Лимиты 20__ год - сумма в рублях
	КВСП	Раздел	Подраздел	КЦСП	КВР						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого расходов											

**II. Роспись источников финансирования дефицита бюджета
_____ муниципального образования**

Источники финансирования дефицита местного бюджета		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета	сумма 20__ год, в рублях	сумма 20__ год, в рублях	сумма 20__ год, в рублях
наименование	код				
Привлечение кредитов от кредитных	901 010200001000 00710	Администрация _____ муниципального образования			

Подписи, печать

Администрация _____
муниципального образования

Приложение 3
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
_____ муниципального образования

**Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов
бюджетных обязательств на _____ год**

« ____ » _____ года

Основание

№ _____ от _____ года

ГРБС(ПБС) _____

Ведомство	Доп ФК (источник денежных средств)	Целевая статья	Раздел, подраздел	Доп КР (дополнительный код расходов)	Группа видов расходов	Код РО (расходного обязательства)	Изменение ассигнований текущего года, в рублях	Изменение лимитов текущего года, в рублях
ИТОГО								

Подписи, печать

Администрация _____
муниципального образования

Приложение 4
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
_____ муниципального образования

Утверждаю
Глава _____ муниципального образования
ФИО
« ____ » _____ 20__ г.

**Бюджетная (уточненная бюджетная) роспись ГРБС на 2022 год и
плановый период 2023 и 2024 годов**

В соответствии с Решением Думы _____ муниципального образования _____ созыва от _____ года № _____ «О бюджете _____ муниципального образования на _____ год и на плановый период ____ и _____ годов».

код бюджетной классификации					Получатель бюджетных средств	Сумма -	Сумма -	Сумма -
КВСП	Раздел	Подраздел	КЦСП	КВР		20__ год, в	20__ год, в	20__ год, в

						рублях	рублях	рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого расходов								

Подписи, печать

Администрация _____
муниципального образования

Приложение 5
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
_____ муниципального образования

Утверждаю
Глава _____ муниципального образования
ФИО
«___» _____ 20__ г.

Свод лимитов (уточненный свод лимитов) бюджетных обязательств ГРБС на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

В соответствии с Решением Думы _____ муниципального образования _____ созыва от _____ года № _____ «О бюджете _____ муниципального образования на _____ год и на плановый период ___ и _____ годов».

Получатель бюджетных средств	код бюджетной классификации				Сумма - 20__ год, в рублях	Сумма - 20__ год, в рублях	Сумма - 20__ год, в рублях
	КВСП	КЦСП	КФСП	КВР			
1	2	3	4	5	6		
Итого расходов							

Подписи, печать

Администрация _____
муниципального образования

Приложение 6
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета _____ муниципального образования

Уведомление о лимитах бюджетных обязательств на _____ год и плановый период ___ и ___ годов " _____ " _____ года

В соответствии с Решением Думы _____ муниципального образования _____ созыва от _____ года № _____ «О бюджете _____ муниципального образования на _____ год и на плановый период ___ и _____ годов».

Получатель бюджетных средств: ГРБС (ПБС)

код бюджетной классификации					Лимиты	Лимиты	Лимиты
КВСП	Раздел	Подраздел	КЦСП	КВР	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого расходов							

Подписи, печать