



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

От «20» июня 2026 года № 1850
г. Железногорск-Илимский

«Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области»

В целях совершенствования программно-целевых методов управления и повышения эффективности использования бюджетных средств, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, Администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 23 октября 2013 года № 1728 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ администрации Нижнеилимского муниципального района»;

2.2. постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 29 сентября 2023 года № 782 «О внесении изменений в постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от

23.10.2013 г. № 1728 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ администрации Нижнеилимского муниципального района»;

2.3. постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 21 мая 2025 года № 500 «О внесении изменений в постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 29.09.2023 года № 782 «О внесении изменений в постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 23.10.2013 г. № 1728 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ администрации Нижнеилимского муниципального района»;

2.4. постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 12 сентября 2025 года № 897 «О внесении изменений в Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района № 500 от 21.05.2025 г. «О внесении изменений в Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 23.10.2013 г. № 1728 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ администрации Нижнеилимского муниципального района»;

2.5. постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 26 декабря 2025 года № 1488 «О внесении изменений в Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района № 500 от 21.05.2025 г. «О внесении изменений в Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 23.10.2013 г. № 1728 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ администрации Нижнеилимского муниципального района».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по правовым и финансово-экономическим вопросам Татаурова М.Ю.

Временно исполняющий
полномочия мэра округа

А.В. Науменко

Рассылка: в дело, заместителям мэра, органам Администрации.

Балахнина С.А.
30135

Приложение
УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Нижеилимского муниципального
округа Иркутской области
от «30» июня 2026 года № 1850

ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки эффективности реализации
муниципальных программ Администрации Нижеилимского
муниципального округа Иркутской области

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Администрации Нижеилимского муниципального округа Иркутской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Решением Думы Нижеилимского муниципального округа от 31 марта 2026 года № 210 «Об утверждении Порядка рассмотрения Думой Нижеилимского муниципального округа проектов муниципальных программ Администрации Нижеилимского муниципального округа и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Администрации Нижеилимского муниципального округа» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами Администрации Нижеилимского муниципального округа Иркутской области (далее – Администрация округа), регламентирующими программно-целевые методы управления бюджетными средствами.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила разработки, согласования, утверждения и реализации муниципальных программ Администрации округа, а также порядок осуществления контроля за реализацией муниципальных программ Администрации округа.

1.3. В тексте Порядка используются следующие основные понятия:

1) муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Нижеилимского муниципального округа Иркутской области (далее – Нижеилимский округ);

2) подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – составная часть муниципальной программы, содержащая комплекс мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, направленных на решение отдельной задачи муниципальной программы;

3) перечень муниципальных программ Администрации округа (далее – Перечень муниципальных программ) – муниципальный правовой акт, содержащий перечень реализуемых (планируемых к реализации) на территории Нижнеилимского округа муниципальных программ Администрации округа (далее – муниципальные программы), с определением по каждой муниципальной программе ответственного исполнителя, перечня подпрограмм (при наличии) и срока реализации;

4) цель – планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы);

5) задача – направление (способ) достижения цели муниципальной программы (подпрограммы);

6) основное мероприятие – группа взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение одной из задач муниципальной программы (подпрограммы);

7) мероприятие – законченное действие, направленное на достижение конечного результата по основному мероприятию;

8) сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) – сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

9) проблема социально-экономического развития – противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

10) основные параметры муниципальной программы – цели, задачи, ожидаемые результаты и показатели результативности муниципальной программы и подпрограммы, а также сроки и объем ресурсов, необходимые для достижения целей муниципальной программы;

11) ответственный исполнитель муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель) – Администрация округа, либо отраслевой или функциональный орган Администрации округа с правами юридического лица, являющийся главным распорядителем бюджетных средств (далее – ГРБС), определенный в Перечне муниципальных программ в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы, обеспечивающий разработку и реализацию муниципальной программы;

12) соисполнитель муниципальной программы (далее – соисполнитель) – отраслевой или функциональный орган Администрации округа, муниципальное учреждение, расположенное на территории Нижнеилимского округа, являющиеся ответственными за разработку и (или) реализацию подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы;

13) участник муниципальной программы (далее – участник) – отраслевой или функциональный орган Администрации округа, муниципальные

предприятия, муниципальные учреждения, организации и иные хозяйствующие субъекты, расположенные на территории Нижнеилимского округа, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий;

14) текущий финансовый год – год, в котором осуществляется разработка муниципальных программ;

15) очередной финансовый год – год, следующий за текущим финансовым годом;

16) продление срока реализации муниципальной программы – дополнение нового этапа реализации муниципальной программы.

1.4. Перечень муниципальных программ формируется на основании предложений ответственных исполнителей.

Проект перечня муниципальных программ Администрации округа рассматривается на заседании Координационного совета по программно – целевому, стратегическому и бюджетному планированию в срок не позднее 10 августа текущего года.

Перечень муниципальных программ утверждается постановлением Администрации округа не позднее 15 августа текущего года.

Глава 2. Разработка муниципальной программы

2.1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами Администрации округа, в том числе настоящим Порядком и Перечнем муниципальных программ, во исполнение полномочий, возложенных на органы местного самоуправления Нижнеилимского округа, с учетом стратегических направлений социально-экономического развития Нижнеилимского округа.

2.2. Разработка муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками.

2.3. Методическое руководство органов Администрации округа по вопросам разработки, реализации и контроля за реализацией муниципальных программ осуществляет отдел социально-экономического развития Администрации округа (далее – ОСЭР).

2.4. Муниципальные программы разрабатываются на шесть лет. Решение о продлении срока реализации муниципальных программ или разработке новых муниципальных программ принимается на заседании Координационного совета по программно – целевому, стратегическому и бюджетному планированию.

2.5. Муниципальная программа должна содержать следующие главы:

1) паспорт муниципальной программы, разработанный по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы;

3) цель, задачи и перечень подпрограмм муниципальной программы;

4) объем и источники финансирования муниципальной программы;

- 5) ожидаемые результаты реализации муниципальной программы;
- 6) риски реализации муниципальной программы;
- 7) главы, содержащие сведения по каждой подпрограмме.

2.6. Глава «Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы» должна содержать:

- 1) анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы с приведением статистической информации (при наличии);
- 2) перечень проблем социально-экономического развития указанной сферы и приоритетные направления их решения.

2.7. Глава «Цель, задачи и перечень подпрограмм муниципальной программы» должна содержать:

1) описание основной цели муниципальной программы, сформулированной в соответствии со стратегическими направлениями социально-экономического развития Нижнеилимского округа, определенными Стратегией социально-экономического развития территории;

2) перечень задач, требующих решения для достижения цели муниципальной программы и отражающих конечные результаты реализации муниципальной программы;

Формулировки целей муниципальной программы не должны дублировать наименования ее задач.

3) перечень подпрограмм, в рамках которых будет обеспечиваться решение задач муниципальной программы;

4) взаимосвязь целей и задач муниципальной программы с целями и задачами других муниципальных программ (в случае их наличия).

2.8. Глава «Объем и источники финансирования муниципальной программы» должна содержать информацию об общем объеме финансирования муниципальной программы по годам ее реализации, в том числе в разрезе источников ее финансирования, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.9. В главе «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» приводится описание ожидаемых результатов реализации муниципальной программы, а также показатели результативности муниципальной программы в абсолютном или относительном выражении согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

По расчетным показателям результативности муниципальной программы должна быть приведена методика их расчета и (или) указан источник, содержащий соответствующую информацию.

2.10. В главе «Риски реализации муниципальной программы» проводится анализ возможных рисков реализации муниципальной программы (вероятные явления, события, процессы, не зависящие от исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы и негативно влияющие на результаты реализации муниципальной программы), а также описание мероприятий по минимизации данных рисков.

2.11. В главах, содержащих сведения по каждой подпрограмме, приводится информация, включающая следующие разделы:

1) паспорт подпрограммы, разработанный по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2) характеристика текущего состояния сферы реализации подпрограммы (в случае, если данная информация в полной мере не отражена в главе «Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы»);

3) цель и задачи подпрограммы;

4) система мероприятий подпрограммы;

5) ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

2.12. В разделе «Цель и задачи подпрограммы» приводится:

1) цель реализации подпрограммы, направленная на решение одной из задач муниципальной программы;

2) задачи подпрограммы, требующие решения для достижения цели подпрограммы, отражающие ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Формулировки целей подпрограммы не должны дублировать наименования ее задач.

2.13. В разделе «Система мероприятий подпрограммы» приводится перечень основных мероприятий подпрограммы по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Перечень основных мероприятий и мероприятий подпрограммы разрабатывается с учетом следующих мероприятий по повышению эффективности расходов бюджета Нижнеилимского муниципального округа (далее – бюджет округа):

1) оптимизация расходных обязательств Нижнеилимского округа, перечня и состава муниципальных услуг (работ), сети подведомственных муниципальных учреждений округа;

2) увеличение объема платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями округа;

3) привлечение внебюджетных источников финансирования на оказание муниципальных услуг (работ);

4) применение рыночных механизмов оказания муниципальных услуг (работ), в том числе за счет развития муниципально-частного партнерства, соглашений о социально-экономическом сотрудничестве, внедрения конкурсных процедур на предоставление субсидии на оказание муниципальных услуг (работ);

5) повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

6) увеличение объема софинансирования мероприятий подпрограммы за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней;

7) проведение предварительной оценки эффективности инвестиционных расходов с учетом эксплуатационных расходов будущих периодов;

8) проведение ресурсосберегающих мероприятий;

9) повышение эффективности использования муниципальной собственности;

10) иные мероприятия, направленные на повышение эффективности расходов бюджета округа.

2.14. Не допускается дублирование наименований основных мероприятий и наименований целей и задач подпрограммы. Объемы финансирования основных мероприятий подпрограммы должны быть взаимоувязаны с показателями результативности подпрограммы.

2.15. Подпрограмма, направленная на обеспечение реализации муниципальной программы, может включать следующие основные мероприятия:

1) внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы;

2) модернизацию технического оснащения и внедрение информационно-коммуникационных технологий, если результаты такой модернизации будут использоваться для целей нескольких подпрограмм муниципальной программы;

3) информационное обеспечение реализации муниципальной программы и мониторинг ее реализации;

4) расходы на проведение научных исследований и иных работ, результаты которых используются для достижения целей и решения задач не менее двух других подпрограмм муниципальной программы;

5) расходы на обеспечение деятельности ответственного исполнителя, подведомственных ему муниципальных учреждений по реализации муниципальной программы и другие основные мероприятия, необходимые для реализации муниципальной программы.

2.16. Раздел «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» должен содержать:

1) описание ожидаемых результатов реализации подпрограммы;

2) показатели результативности подпрограммы согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

3) сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей результативности подпрограммы.

Глава 3. Согласование и утверждение муниципальной программы

3.1. Разработанный и согласованный с соисполнителями проект муниципальной программы, планируемой к реализации на территории Нижнеилимского округа, а также проект постановления Администрации округа об утверждении муниципальной программы (далее – проект муниципальной программы) направляется ответственным исполнителем в ОСЭР, юридический отдел Администрации округа (далее – юридический отдел) и управление финансов Администрации округа (далее – управление финансов) в срок до 15 сентября текущего финансового года.

3.2. В срок не более пяти рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы ОСЭР проводит согласование проекта муниципальной программы по следующим направлениям:

1) соответствие проекта муниципальной программы требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

2) соответствие целей, задач и ожидаемых результатов, указанных в проекте муниципальной программы, стратегическим направлениям социально-экономического развития Нижнеилимского округа, определенным Стратегией социально-экономического развития территории;

3) соответствие мероприятий проекта муниципальной программы поставленным в ней целям и задачам.

3.3. В срок не более пяти рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы юридический отдел проводит правовую и антикоррупционную экспертизы проекта муниципальной программы по следующим направлениям:

1) соответствие системы программных мероприятий полномочиям и компетенции ответственного исполнителя, соисполнителей и участников;

2) соответствие проекта муниципальной программы законодательству Российской Федерации и Иркутской области, муниципальным правовым актам Нижнеилимского округа;

3) необходимость изменения и (или) признания утратившими силу действующих либо принятия новых муниципальных правовых актов Нижнеилимского округа;

4) наличие коррупциогенных факторов.

3.4. В срок не более пяти рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы управление финансов проводит согласование проекта муниципальной программы на соответствие объема финансирования программных мероприятий прогнозу расходов, представленному в соответствии с Положением о порядке и сроках составления проекта бюджета Нижнеилимского муниципального округа и порядке работы над документами и материалами, предоставляемыми в Думу Нижнеилимского муниципального округа одновременно с проектом бюджета Нижнеилимского муниципального округа (далее – Положение о проекте бюджета).

3.5. Результатом проведения согласования, указанного в пунктах 3.2.-3.4. настоящего Порядка, является согласование ОСЭР, юридическим отделом и управлением финансов проекта муниципальной программы либо отказ в таком согласовании.

3.6. В случае отказа ОСЭР и (или) юридического отдела и (или) управления финансов в согласовании проекта муниципальной программы, такой проект совместно с замечаниями ОСЭР и (или) юридического и (или) управления финансов отдела направляется ответственному исполнителю на доработку. Срок доработки проекта муниципальной программы не должен превышать пяти рабочих дней с момента получения ответственным исполнителем соответствующих замечаний к проекту муниципальной программы.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в ОСЭР, юридический отдел и управление финансов для повторного согласования.

Повторное согласование проводится в срок не более трех рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы.

3.7. Согласованный в соответствии с настоящей главой проект муниципальной программы подлежит размещению ответственным исполнителем на официальном сайте Нижнеилимского округа для проведения его общественного обсуждения в соответствии с Порядком общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

3.8. При наличии предложений и (или) замечаний, поступивших в ходе общественного обсуждения, а также в случае принятия предложений и (или) замечаний доработанный проект муниципальной программы повторно направляется ответственным исполнителем на согласование в ОСЭР, юридический отдел и управление финансов.

Срок повторного согласования не должен превышать трех рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы в структурное подразделение Администрации округа.

3.9. Проекты муниципальных программ до их утверждения предоставляются отделом организационной работы и социальной политики Администрации округа в Думу Нижнеилимского муниципального округа и Контрольно-счетную палату Нижнеилимского муниципального округа (далее – КСП округа) в соответствии с Порядком рассмотрения Думой Нижнеилимского муниципального округа проектов муниципальных программ Администрации Нижнеилимского муниципального округа и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Администрации Нижнеилимского муниципального округа с приложением следующих документов:

1) пояснительной записки к каждому проекту муниципальной программы, подписанной руководителем отраслевого или функционального органа Администрации округа, ответственного за разработку проекта муниципальной программы;

2) финансово-экономического обоснования к каждому проекту муниципальной программы, содержащего расчеты объемов расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы.

3.10. После получения заключения по результатам финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы от КСП округа ответственный исполнитель на основании выводов и предложений по результатам проведенной экспертизы дорабатывает проект муниципальной программы (в случае наличия замечаний и (или) предложений) или направляет согласованный проект муниципальной программы Мэру Нижнеилимского муниципального округа для утверждения (в случае отсутствия замечаний и предложений).

Доработанный проект муниципальной программы (в случае наличия замечаний и (или) предложений) направляется в ОСЭР, юридический отдел и управление финансов для повторного согласования. Повторное согласование проводится в срок не более трех рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы.

3.11. Муниципальные программы, финансирование которых планируется начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению в срок не ранее вступления в силу решения Думы Нижнеилимского муниципального округа о бюджете округа, но не позднее одного месяца со дня вступления такого решения в силу.

3.12. Утвержденные муниципальные программы подлежат официальному опубликованию на официальном сайте Нижнеилимского округа.

3.13. В исключительных случаях возможна разработка, утверждение и начало реализации муниципальной программы в текущем финансовом году.

К исключительным случаям относятся:

1) незапланированное увеличение доходов бюджета округа, позволяющее направить финансирование на решение проблем социально-экономического развития Нижнеилимского округа, которые не соответствуют целям действующих муниципальных программ;

2) необходимость финансирования мероприятий, направленных на исполнение предписаний и представлений надзорных органов, решений судов (если мероприятия не соответствуют целям действующих муниципальных программ).

Глава 4. Реализация муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу

4.1. Реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками.

4.2. Ответственный исполнитель несет ответственность за реализацию муниципальной программы в целом, соисполнители и участники – за целевое использование выделенных им бюджетных средств и достижение поставленных в муниципальной программе задач и запланированных значений показателей результативности.

4.3. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель (по согласованию с соисполнителями и участниками) вправе инициировать внесение изменений в муниципальную программу.

4.4. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется ответственным исполнителем при необходимости в следующих случаях:

1) внесение изменений в объемы финансирования муниципальной программы в результате изменения доходов бюджета округа, а также за счет привлечения внебюджетных источников;

2) изменение объема финансирования муниципальной программы, требуемого для обеспечения софинансирования из бюджетов других уровней;

3) изменение или перераспределение объемов финансирования между подпрограммами, основными мероприятиями, в том числе в связи с экономией, сложившейся по результатам закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

4) изменение задач муниципальной программы, подпрограмм, основных мероприятий, плановых значений показателей результативности в процессе реализации муниципальной программы;

5) изменение текстовой части муниципальной программы и (или) подпрограммы, включение (исключение) подпрограмм;

6) изменение наименования муниципальной программы или подпрограммы;

7) продление срока реализации муниципальной программы.

4.5. При изменении объема финансирования муниципальной программы корректировка плановых значений показателей результативности осуществляется при необходимости. В случае отсутствия изменений плановых значений показателей результативности причины необходимо отразить в пояснительной записке к проекту постановления о внесении изменений в муниципальную программу.

4.6. В срок до 1 ноября текущего финансового года объемы финансирования муниципальных программ подлежат приведению в соответствие с предельными объемами бюджетных ассигнований, доведенными согласно Положению о проекте бюджета.

4.7. Согласование и предоставление в Думу Нижнеилимского муниципального округа и КСП округа проектов постановлений о внесении изменений в муниципальные программы осуществляется в соответствии с пунктами 3.1.-3.6., 3.9., 3.10. и 3.12. главы 3 настоящего Порядка.

4.8. Внесение изменений в муниципальную программу в части изменения утвержденных объемов бюджетных ассигнований по муниципальной программе, подпрограмме и основным мероприятиям является основанием для включения в проект бюджета округа или подготовки проекта решения Думы Нижнеилимского муниципального округа о внесении изменений в бюджет округа.

Глава 5. Контроль за реализацией муниципальной программы

5.1. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель ежемесячно осуществляет текущий контроль за реализацией муниципальной программы.

5.2. Для организации текущего контроля за реализацией муниципальной программы ответственный исполнитель распоряжением (приказом) может утверждать регламент взаимодействия с соисполнителями и участниками в процессе реализации муниципальной программы (далее – регламент взаимодействия).

5.3. Общий контроль за реализацией муниципальной программы осуществляют ОСЭР, управление финансов и Координационный совет по программно – целевому, стратегическому и бюджетному планированию.

5.4. Для обеспечения общего контроля за реализацией муниципальной программы ответственный исполнитель совместно с соисполнителями и участниками подготавливает годовой отчет о реализации муниципальной

программы в соответствии с требованиями, установленными пунктом 5.5. настоящего Порядка.

5.5. Годовой отчет о реализации муниципальной программы должен содержать:

1) краткое описание выполненных в отчетном году основных мероприятий и мероприятий, а также результатов, достигнутых в отчетном периоде;

2) анализ показателей результативности муниципальной программы, достигнутых в отчетном периоде, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

3) перечень нереализованных или реализованных частично основных мероприятий и мероприятий (из числа предусмотренных к реализации в отчетном периоде) с указанием причин их реализации не в полном объеме, анализ факторов, повлиявших на их реализацию, анализ последствий не реализации основных мероприятий и мероприятий на реализацию муниципальной программы в целом;

4) анализ объема финансирования муниципальной программы в отчетном периоде по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку (далее – анализ объема финансирования муниципальной программы);

5) информацию о внесенных в муниципальную программу изменениях с указанием реквизитов соответствующих муниципальных правовых актов Администрации округа;

6) оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с приложением 9 к настоящему Порядку;

7) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

5.6. Анализ объема финансирования муниципальной программы направляется ответственным исполнителем в управление финансов ежегодно в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.

5.7. Управление финансов согласовывает анализ объема финансирования муниципальной программы в части достоверности планового и фактического объемов финансирования.

5.8. Годовой отчет о реализации муниципальной программы, в том числе, согласованный управлением финансов анализ объема финансирования муниципальной программы, предоставляется ответственным исполнителем в ОСЭР в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным годом.

5.9. На основании годового отчета о реализации муниципальной программы ОСЭР в течение 20 рабочих дней подготавливает заключение об оценке эффективности и результативности реализации муниципальной программы.

5.10. Годовой отчет о реализации муниципальной программы совместно с заключением ОСЭР об оценке эффективности и результативности реализации муниципальной программы подлежит рассмотрению на заседании Координационного совета по программно – целевому, стратегическому и бюджетному планированию в срок не позднее 1 мая года, следующего за отчетным годом.

5.11. Координационный совет по программно – целевому, стратегическому и бюджетному планированию на основании представленных на заседании документов проводит оценку социально-экономических результатов реализации муниципальной программы и вырабатывает соответствующие рекомендации:

- 1) о продолжении реализации муниципальной программы;
- 2) о сокращении и (или) перераспределении между ответственным исполнителем и соисполнителями бюджетных ассигнований, запланированных на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде;
- 3) о досрочном прекращении реализации отдельных основных мероприятий муниципальной программы либо муниципальной программы в целом;
- 4) о продлении срока реализации муниципальной программы.

5.12. Годовые отчеты о реализации муниципальных программ подлежат размещению ОСЭР на официальном сайте Нижнеилимского округа в течение трех рабочих дней после проведения заседания Координационного совета по программно – целевому, стратегическому и бюджетному планированию.

Временно исполняющий
полномочия мэра округа



А.В. Науменко

Приложение 1
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности реализации муниципальных
программ Администрации Нижнеилимского
муниципального округа Иркутской области

Паспорт муниципальной программы

№ п/п	Наименование характеристик муниципальной программы	Содержание характеристик муниципальной программы
1	2	3
1	Наименование муниципальной программы	Указывается наименование муниципальной программы
2	Правовое основание разработки муниципальной программы	Указываются реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области и муниципальных правовых актов Нижнеилимского муниципального округа, на основании которых разработана муниципальная программа
3	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Приводится наименование отраслевого или функционального органа Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области (далее – орган администрации), определенного в соответствии с Перечнем муниципальных программ Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы
4	Соисполнители муниципальной программы	Приводятся наименования органов администрации, муниципальных учреждений, расположенных на территории Нижнеилимского округа, являющихся ответственными за разработку и (или) реализацию подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы
5	Участники муниципальной программы	Приводятся наименования органов администрации, муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, организаций и иных хозяйствующих субъектов, расположенных на территории Нижнеилимского округа, участвующих в реализации одного или нескольких основных мероприятий
6	Цель муниципальной программы	Приводится краткая формулировка цели (целей) муниципальной программы. Цель муниципальной программы должна соответствовать стратегическим направлениям социально-экономического развития Нижнеилимского муниципального округа, определенным Стратегией социально-экономического развития территории
7	Задачи муниципальной программы	Приводятся задачи, требующие решения для достижения цели муниципальной программы, отражающие конечные результаты реализации муниципальной программы
8	Подпрограммы муниципальной	Приводится перечень подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы (при наличии)

	программы	
9	Сроки реализации муниципальной программы	Приводится общий срок реализации муниципальной программы
10	Объем и источники финансирования муниципальной программы	Приводится общий объем финансирования муниципальной программы в тыс. рублей с одним знаком после запятой, в том числе: 1) по годам реализации муниципальной программы
11	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Приводится описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы с указанием количественных показателей результативности

Приложение 2

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области

Объем и источники финансирования муниципальной программы

Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
	за весь период реализации муниципальной программы	в том числе по годам:		
		год	год	последующие годы
1	2	3	4	5
Муниципальная программа				
Всего, в том числе:				
Бюджет Нижнеилимского муниципального округа				
Федеральный бюджет*				
Бюджет Иркутской области*				
Иные источники*				
Подпрограмма 1				
Всего, в том числе:				
Бюджет Нижнеилимского муниципального округа				
Федеральный бюджет*				
Бюджет Иркутской области*				
Иные источники*				
и так далее по подпрограммам муниципальной программы				

* При отсутствии значений в графах 2-5 данные строки не указываются.

Приложение 3

к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности реализации муниципальных
программ Администрации Нижнеилимского
муниципального округа Иркутской области

Показатели результативности муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя результативности	Ед. изм.	Базовое значение показателя результативности за _____ год	Значение показателя результативности по годам реализации муниципальной программы		
				_____ год	_____ год	Последующие годы
1	2	3	4	5	6	7
1.	Показатель результативности 1					
2.	Показатель результативности 2					
	и так далее по конечным показателям результативности муниципальной программы					

Приложение 4

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области

Паспорт подпрограммы

№ п/п	Наименование характеристик подпрограммы	Содержание характеристик подпрограммы
1	2	3
1	Наименование подпрограммы	Указывается наименование подпрограммы
2	Ответственный исполнитель подпрограммы	Приводятся наименования отраслевых или функциональных органов Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области (далее – орган администрации), муниципальных учреждений, расположенных на территории Нижнеилимского округа, являющихся ответственными за разработку и (или) реализацию подпрограммы
3	Участники подпрограммы	Приводятся наименования органов администрации, муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, организаций и иных хозяйствующих субъектов, расположенных на территории Нижнеилимского округа, участвующих в реализации одного или нескольких основных мероприятий
4	Цель подпрограммы	Приводится краткая формулировка цели (целей) подпрограммы. Цель подпрограммы должна быть направлена на решение одной из задач муниципальной программы
5	Задачи подпрограммы	Приводятся задачи, требующие решения для достижения цели подпрограммы, отражающие ожидаемые результаты реализации подпрограммы
6	Сроки реализации подпрограммы	Приводится общий срок реализации подпрограммы
7	Объем и источники финансирования подпрограммы	Приводится общий объем финансирования подпрограммы в тыс. рублей с одним знаком после запятой, в том числе: 1) по годам реализации подпрограммы
8	Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Приводится описание ожидаемых результатов реализации подпрограммы

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области

Система мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель или соисполнитель (участники)	Источник финансирования	Объем финансирования всего, тыс. руб.	в том числе по годам:			Показатель результативности подпрограммы
					год	год	последующие годы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Цель							
1.1.	Задача 1.							
1.1.1.	Основное мероприятие 1.1.							
1.1.1.1.	Мероприятие 1.1.1.							
....	и так далее по мероприятиям							
1.1.2.	Основное мероприятие 1.2.							
1.1.2.1	Мероприятие 1.2.1.							
...	и так далее по мероприятиям							
...	и так далее по основным мероприятиям							
	Итого по задаче 1: и так далее по задачам подпрограммы							
...								
	Итого по подпрограмме:							
в том числе по источникам финансирования:								
бюджет Нижнеилимского муниципального округа								
федеральный бюджет*								

Приложение 6

к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности реализации муниципальных
программ Администрации Нижнеилимского
муниципального округа Иркутской области

Показатели результативности подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя результативности	Ед. изм.	Базовое значение за _____ год	Планируемое значение по годам		
				_____ год	_____ год	Последующие годы
1	2	3	4	5	6	7
1.	Задача 1:					
1.1.	Показатель результативности 1.1.					
1.2.	Показатель результативности 1.2.					
....	и так далее по показателям результативности основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы					
2.	Задача 2:					
2.1.	Показатели результативности 2.1.					
2.2.	Показатели результативности 2.2.					
....	и так далее по показателям результативности основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы					
....	и так далее по задачам подпрограммы					

к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности реализации муниципальных
программ Администрации Нижнеилимского
муниципального округа Иркутской области

(отчетный период)

№ п/п	Наименование показателя результативности	Ед. изм.	Значение показателя результативности		Отклонение		Пояснения по достигнутым значениям
			План на год	Факт	-/+	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа							
1.	Показатель результативности 1						
2.	Показатель результативности 2						
...	и так далее по показателям результативности муниципальной программы						
Подпрограмма 1							
1.	Показатель результативности 1.1.						
2.	Показатель результативности 1.2.						
...	и так далее по показателям результативности подпрограммы 1						
и так далее по подпрограммам							

Приложение 8

к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности реализации муниципальных
программ Администрации Нижнеилимского
муниципального округа Иркутской области

Анализ объема финансирования муниципальной программы

за _____
(отчетный период)

№ п/п	Наименование основных мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования тыс. руб.		Отклонение		Пояснения по освоению объемов финансирования
			План на год	Факт	-/+	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Подпрограмма 1:						
1.1.	Основное мероприятие 1.1.						
1.2.	Основное мероприятие 1.2.						
...	и так далее по основным мероприятиям						
Итого по подпрограмме 1, в том числе:							
Бюджет Нижнеилимского муниципального округа							
Федеральный бюджет*							
Бюджет Иркутской области*							
Иные источники*							
Справочно: капитальные расходы*							
2.	и так далее по подпрограммам						
Итого по муниципальной программе, в том числе:							
Бюджет Нижнеилимского муниципального округа							
Федеральный бюджет*							
Бюджет Иркутской области*							
Иные источники*							
Справочно: капитальные расходы*							

* При отсутствии значений в графах 4-5 данные строки не указываются.

Приложение 9

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области

Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки ее эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом общего объема ресурсов, направленного на ее реализацию.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм.

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей результативности муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм и их плановых значений по формуле:

$$C_{дц} = (C_{дп1} + C_{дп2} + C_{дпN}) / N,$$

где:

$C_{дц}$ – степень достижения целей (решения задач);

$C_{дп}$ – степень достижения показателя результативности реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм;

N – количество показателей результативности реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм.

Степень достижения показателя результативности реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм ($C_{дп}$) рассчитывается по формуле:

$$C_{дп} = Z_{ф} / Z_{п}, \text{ если } C_{дп} > 2, \text{ то } = 2$$

где:

$Z_{ф}$ – фактическое значение показателя результативности реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм;

$Z_{п}$ – плановое значение показателя результативности реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм (для показателей результативности, желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или,

$$C_{дп} = (2 * Z_{п} - Z_{ф}) / Z_{п}, \text{ если } C_{дп} < 0, \text{ то } = 0$$

(для показателей результативности, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае если показателем является факт выполнения / не выполнения мероприятия (достижения / не достижения показателя), то при выполнении мероприятия (достижения показателя) $C_{дп} = 1$, при не выполнении мероприятия (не достижения показателя) $C_{дп} = 0$.

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм, определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм по формуле:

$$Уф = \Phi ф / \Phi п,$$

где:

Уф – коэффициент финансового обеспечения муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм;

Фф – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм;

Фп – плановый объем финансовых ресурсов муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется путем сопоставления полученных значений коэффициента финансового обеспечения муниципальной программы (Уф) и степени достижения целей (решения задач) ($C_{дц}$) при помощи шкалы оценки эффективности муниципальной программы согласно таблице:

Шкала оценки эффективности муниципальной программы

	$Уф \geq 0,8$	$0,79 \geq Уф \geq 0,5$	$Уф < 0,5$
$C_{дц} \geq 0,8$	эффективная	удовлетворительная	неэффективная
$0,79 \geq C_{дц} \geq 0,5$	удовлетворительная	удовлетворительная	неэффективная
$C_{дц} < 0,5$	неэффективная	неэффективная	неэффективная

Для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы возможно использование индивидуальной методики оценки эффективности реализации муниципальной программы, разработанной с учетом специфики соответствующей сферы деятельности. При этом данная методика оценки эффективности реализации муниципальной программы должна быть отражена в соответствующей муниципальной программе.