



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

От «2» марта 2026 года № 341
г. Железногорск-Илимский

« О внесении изменений в Устав
Муниципального унитарного
предприятия Управляющая компания
«Игирма»

Руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2005 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 23 Устава Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, Администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить смену учредителя Муниципального унитарного предприятия Управляющая компания «Игирма» с муниципального образования Новоигирминское городское поселение на Нижнеилимский муниципальный округ Иркутской области.

1.1. Осуществить смену органа местного самоуправления, который выступает от имени учредителя Муниципального унитарного предприятия Управляющая компания «Игирма» с администрации Новоигирминского городского поселения Нижнеилимского района на Администрацию Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

2. Установить, что функции и полномочия учредителя Муниципального унитарного предприятия Управляющая компания «Игирма» осуществляет

Администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области в пределах ее компетенции.

3. Внести изменения в Устав Муниципального унитарного предприятия Управляющая компания «Игирма», утвержденного Постановлением администрации Новоигирминского городского поселения от 03 сентября 2018 года №544 и утвердить его в новой редакции согласно приложению.

4. Временно исполняющей обязанности генерального директора Муниципального унитарного предприятия Управляющая компания «Игирма» Койновой Т.С. представить в регистрирующий орган документы для проведения государственной регистрации Устава Муниципального унитарного предприятия Управляющая компания «Игирма» в новой редакции, в установленном законом порядке.

5. Данное постановление подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя мэра по правовым и финансово-экономическим вопросам Татаурова М.Ю.

Мэр Нижнеилимского
муниципального округа

П.Н. Березовский

Рассылка: МУП УК «Игирма», бухгалтерия, ОСЭР, Татауров М.Ю.

Моисеева О.А.
31471

Приложение
УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Администрации Нижнеилимского
муниципального округа
от «1» сентября 2026 года № 348

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ
«ИГИРМА»
(МУП УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ
«ИГИРМА»)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие Управляющая компания «Игирма» создано на основании постановления главы Новоигирминского городского поселения № 544 от 03.09.2018 г.

1.2. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Нижнеилимского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование предприятия на русском языке: муниципальное унитарное предприятие Управляющая компания «Игирма».

Официальное сокращенное наименование предприятия на русском языке: МУП Управляющая компания «Игирма».

1.4. Место нахождения и почтовый адрес предприятия: 665685, Иркутская область, Нижнеилимский район, р.п. Новая Игирма, квартал 3, д. 31.

1.5. Учредителем и собственником имущества Предприятия является Нижнеилимский муниципальный округ, от имени которого все действия по управлению Предприятием, а также права собственника имущества Предприятия осуществляет администрация Нижнеилимского муниципального округа (далее по тексту - «Учредитель»).

1.6. Предприятие является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в банках, иных кредитных организациях, печать установленного образца с указанием своего полного наименования, ИНН, места нахождения, штампы и бланки, вправе иметь собственную эмблему и зарегистрированный в установленном порядке товарный знак, другие средства индивидуализации и необходимые реквизиты, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником, самостоятельно осуществляет производственно-хозяйственную и финансовую деятельность.

1.8. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

1.9. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Учредителя, Учредитель не несет ответственности по обязательствам предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10 Предприятие создано без ограничения срока.

1.11. Филиалы или представительства у Предприятия отсутствуют. Создание филиалов или представительств, в случае возникновения в этом необходимости, осуществляется Предприятием по решению Учредителя в соответствии с требованиями действующего законодательства, с внесением сведений о филиалах и представительствах в устав Предприятия и сообщением об этом регистрирующим органам в установленном законом порядке.

1.12. Предприятие подотчетно Учредителю по вопросам целевого использования и сохранности переданного Предприятию муниципального имущества, перечисления в бюджет муниципального образования части прибыли, остающейся после уплаты Предприятием налогов и иных обязательных платежей, а также по иным вопросам в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Предприятия

2.1. Целями деятельности Предприятия являются удовлетворение общественных потребностей п. Новая Игирма в жилищно - коммунальных услугах и получение прибыли путём выполнения работ, производства продукции, оказания услуг населению и организациям.

2.2. Основными задачами Предприятия являются:

2.2.1. Обеспечение оптимальных объемов и качества поставки жилищно-коммунальных услуг потребителям;

2.2.2. Проведение единой политики по комплексному развитию, содержанию и управлению объектами инженерной инфраструктуры, обеспечению сохранности, надежности и устойчивости их функционирования;

2.2.3. Обеспечение рационального расходования бюджетных средств на текущую деятельность и развитие жилищно-коммунального хозяйства путем сокращения непроизводительных затрат на производство услуг и предоставление их потребителям, проведение мер по ресурсосбережению, выбору и реализации наиболее приоритетных инвестиционных проектов.

2.3. Для достижения целей и задач, указанных в п.п. 2.1, 2.2 настоящего устава, Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Обслуживания потребителей, развитие текущей деятельности жилищно-коммунального хозяйства;

2.3.2. Участие в планировании бюджета Нижнеилимского муниципального округа в части финансирования ЖКХ;

2.3.3. Представление на утверждение разработанных экономически обоснованных тарифов;

2.3.4. Анализ фактического уровня потребления услуг, разработка и представление на утверждение нормативов потребления;

2.3.5. Разработка нормативных и методических документов, регламентирующих экономические, финансовые и юридические вопросы предоставления жилищно - коммунальных услуг, в том числе направленных на стимулирование потребителей услуг к сокращению нерациональных потерь ресурсов;

2.3.6. Заключение договоров с потребителями на оказание жилищно-коммунальных услуг, организацию учета их объемов, контроль качества предоставленных услуг, применение к потребителям услуг санкций за нарушение условий договоров;

2.3.7. Начисление и сбор платежей с потребителей за предоставленные жилищно-коммунальные услуги, осуществление оперативного ежемесячного расчета платежей населения в зависимости от потребления услуг, наличия льгот и субсидий;

2.3.8. Выявление потребителей, имеющих задолженность по платежам за жилищно-коммунальные услуги, и принятие мер по взысканию задолженности в

установленном порядке (в том числе по расторжению договора);

2.3.9. Получение финансовых средств, поступающих от населения, организаций - потребителей жилищно-коммунальных услуг, а также средств, поступающих из бюджета и других источников, их расходование;

2.3.10. Осуществление хозяйственной деятельности по использованию, содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры;

2.3.11. Отбор объектов жилья, инженерной инфраструктуры и внешнего благоустройства для капитального ремонта и модернизации, участие в планировании капитального ремонта, реконструкции;

2.3.12. Проведение работ по подготовке объектов ЖКХ к сезонной эксплуатации;

2.3.13. Прием, рассмотрение предложений и заявок, поступающих от потребителей жилищно-коммунальных услуг, по вопросам, связанным с жилищно - коммунальным обслуживанием, начислением платы за жилищно-коммунальные услуги и принятие по ним необходимых мер;

2.3.14. Организация работы по ресурсосбережению;

2.3.15. Заключение договоров на техническое обслуживание с собственниками жилья, проверка соблюдения потребителями жилищно-коммунальных услуг обязательств по ним;

2.3.16. В установленном порядке применение мер гражданско-правовой ответственности к потребителям услуг в случае нарушения договорных обязательств;

2.3.17. Привлечение собственных и заемных инвестиционных ресурсов, подготовка предложений и формирование инвестиционных ресурсов для развития объектов ЖКХ;

2.3.18. Реализация программ реформирования и модернизации ЖКХ Новоигирминского территориального отдела, а также решений органов местного самоуправления муниципального образования по данным вопросам;

2.3.19. Формирование бухгалтерской и отраслевой статистической отчетности, проведение ее комплексного анализа и представление ее в орган государственной статистики;

2.3.20. Производство и распределение потребителям тепловой энергии котельными для отопления;

2.3.21. Деятельность по обеспечению работоспособности котельных, тепловых сетей, включающая монтаж, наладку, ремонт и техническое обслуживание теплотехнического и другого технологического оборудования, аппаратуры и средств защиты котельных, тепловых сетей;

2.3.22. Холодное водоснабжение, водоотведение, распределение воды среди различных потребителей (населения, организаций и т.п.);

2.3.23. Деятельность по обеспечению работоспособности водопроводных сетей;

2.3.24. Удаление сточных вод и отходов;

2.3.25. Приобретение автомобильной и специальной техники, комплектующих деталей к ней, а также иных средств, необходимых для ведения деятельности Предприятия;

2.3.26. Организация пассажирских перевозок (автобусы, такси);

2.3.27. Подвоз воды населению в неблагоустроенном жилом фонде.

2.3.28. Иные виды хозяйственной деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

2.4. Виды деятельности, требующие специального разрешения (лицензии) осуществляются только после его получения в установленном порядке и прекращаются по истечению срока его действия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Перечень видов деятельности, на осуществление которых требуется лицензия, устанавливается законами Российской Федерации и Иркутской области.

2.5. Предприятие самостоятельно, но по согласованию с Учредителем, разрабатывает программу производственно-хозяйственной деятельности и определяет перспективы развития Предприятия, обеспечивает технически грамотную и эффективную эксплуатацию систем водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения в п. Новая Игирма.

2.6. Предприятие по согласованию с Учредителем формирует и утверждает производственную структуру, штатное расписание, положение о премировании, сметы, баланс доходов, распределение чистой прибыли.

3. Имущество Предприятия

3.1. Все имущество Предприятия находится в муниципальной собственности Нижнеилимского муниципального округа, закреплено за Предприятием на праве хозяйственного ведения, отражается на его самостоятельном балансе, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям) в том числе между работниками Предприятия. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены настоящим уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными. Полномочия собственника осуществляются администрацией Нижнеилимского муниципального округа.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью Нижнеилимского муниципального округа и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.4. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
- доходов Предприятия от его деятельности;
- заёмные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных (складочных) капиталах которых участвует Предприятие;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

- иных не противоречащих законодательству источников.

3.5. Размер уставного фонда Предприятия составляет 800 000 руб. (восемьсот тысяч рублей). В качестве вклада в уставной фонд Учредитель передает автотранспортное средство Луидор-225000, 2012 года выпуска, регистрационный номер А861УУ38, категория D, модель ISF2.8S3129T89528391, цвет белый, мощность двигателя 120 л.с.

Уставный фонд Предприятия формируется за счет имущества Учредителя, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения и денежных поступлений.

3.6. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размеров уставного фонда, администрация Нижнеилимского муниципального округа обязана принять решение об уменьшении уставного фонда в установленном порядке до размера стоимости чистых активов и зарегистрировать эти изменения.

3.7. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного законом минимального размера уставного фонда для муниципальных предприятий (одна тысяча МРОТ) и в течении трех месяцев стоимость чистых активов Предприятия не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда - администрацией Нижнеилимского муниципального округа принимается решение о ликвидации Предприятия.

3.8. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено как за счет дополнительной передачи ему имущества собственником, так и денежных поступлений и за счет имеющихся доходов Предприятия, полученных в результате его деятельности.

3.9. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда, Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов.

3.10. Для покрытия убытков Предприятие создает резервный фонд, который не может быть использован для других целей. Резервный фонд Предприятия формируется путём обязательных ежегодных отчислений в размере 10 процентов от чистой прибыли.

3.11. Предприятие за счет полученной чистой прибыли и на основании положений, принятых коллективным договором, вправе создавать финансовые фонды:

- социальный фонд;
- фонд материального поощрения работников Предприятия.

3.12. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами Нижнеилимского муниципального округа), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством налогов, других обязательных платежей и перечисления в бюджет Нижнеилимского муниципального округа части прибыли от использования имущества Предприятия. Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.13. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли

используется Предприятием в установленном порядке (в соответствии с программой деятельности Предприятия).

3.14. Предприятия вправе сдавать недвижимое имущество, находящееся в хозяйственном ведении, в аренду по согласованию с Учредителем в соответствии с гражданским законодательством, Федеральным законом от 14.11.2002г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3.15. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Осуществление Предприятием заимствований в иных формах не допускается.

Заимствования в формах, указанных в настоящем пункте, предприятие вправе осуществлять только по согласованию с Учредителем по объемам и направлениям использования привлекаемых средств.

3.16. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с действующим законодательством допускается участие юридических лиц. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Учредителя. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия Учредителя.

3.17. Предприятие не вправе без согласия собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.18. Сделки, которые Предприятие имеет право заключать только с согласия администрации Нижнеилимского муниципального округа:

- крупные сделки, когда сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет более 10% уставного фонда Предприятия или более-чем в 50000 раз превышает установленный законом минимальный размер оплаты труда (МРОТ);
- сделки, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия (директор признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием, владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием, занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в

интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием).

Генеральный директор Предприятия обязан доводить до сведения администрации Нижнеилимского муниципального округа следующую информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;
- о юридических лицах, в которых он, супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;
- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность генерального директора Предприятия, и которая совершена с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Предприятия или администрации Нижнеилимского муниципального округа.

3.19. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

3.20. Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.21. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию движимого и недвижимого имущества осуществляет администрация Нижнеилимского муниципального округа.

4. Организация деятельности Предприятия

4.1. Предприятие строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе форм, предмета договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, учреждениями и организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

4.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с принятыми решениями органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа

4.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами:

- создавать филиалы, представительства, утверждать положения о них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации в порядке, предусмотренном действующим законодательством с внесением соответствующих изменений в устав Предприятия;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет

имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить в виде вклада имущество в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- совершать сделки в соответствии с уставными целями и задачами;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса потребителей на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- получать и использовать прибыль;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;

- определять систему платы труда и численность работников, формировать фонд оплаты труда в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

4.4. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету, деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством.

4.5. Предприятие обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно - гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность и бухгалтерскую документацию, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Нижнеилимского муниципального округа. За ненадлежащее исполнение

обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- использовать средства резервного фонда исключительно на покрытие убытков, а также на использование имеющихся у Предприятия обязательств в случае недостаточности денежных средств Предприятия;

- перечислять в бюджет Нижнеилимского муниципального округа часть прибыли за использование муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Нижнеилимского муниципального округа;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне, пожарной безопасности, мобилизационной подготовке, другие мероприятия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Нижнеилимского муниципального округа;

- представлять Учредителю отчетность о деятельности Предприятия по формам и в сроки, установленные соответствующими правовыми актами;

- представлять Учредителю бухгалтерскую документацию и материалы по финансово-хозяйственной деятельности Предприятия для проведения проверки;

- хранить по месту нахождения рабочего места генерального директора Предприятия документы: учредительные документы предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы предприятия и зарегистрированные в установленном порядке, решения собственника имущества предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда, а также иные решения, связанные с созданием предприятия, документы, подтверждающие государственную регистрацию Предприятия, документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе, внутренние документы Предприятия, положения о филиалах и представительствах Предприятия, решения Учредителя, касающиеся деятельности Предприятия, списки аффилированных лиц Предприятия, аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля, иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя и директора Предприятия;

- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5. Управление Предприятием

5.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5.2. Учредитель (собственник имущества Предприятия):

- принимает решение о создании Предприятия, утверждает устав Предприятия, в том числе в новой редакции, а также изменения и дополнения к Уставу;

- определяет цели, задачи и предмет деятельности Предприятия;

- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- дает согласие на участие Предприятия в других организациях;
- формирует уставный фонд Предприятия;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества;
- назначает руководителя Предприятия и освобождает его от должности, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Предприятия, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или настоящим уставом - на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность и иных сделок;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные действующим законодательством и настоящим уставом.

5.3. Возглавляет Предприятие и является единоличным исполнительным органом Предприятия генеральный директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем и подотчетен в своей деятельности Учредителю. С генеральным директором Предприятия заключается трудовой договор в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством. Изменение и прекращение трудового договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Директор Предприятия имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом собственника имущества в письменной форме не позднее, чем за один месяц.

5.4. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, открывает в банках расчетные и другие счета, подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие финансовые документы, выдает доверенности в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Директор Предприятия действует на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью

Предприятия, в том числе:

- утверждает структуру и штатное расписание Предприятия;
- осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- издает приказы, даёт указания по вопросам деятельности Предприятия;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;
- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, представляет в установленном порядке и сроки статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.6. В случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом, директор Предприятия обязан получать согласие Учредителя на совершение сделок и осуществление других действий, относящихся к компетенции директора Предприятия.

5.7. Приказы и указания директора Предприятия, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия. Приказы и указания директора Предприятия не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.8. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно, в соответствии с нормами действующего законодательства и настоящего устава. Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

5.9. Директор Предприятия не вправе:

5.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области в порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.11. Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем, налоговыми органами, другими организациями и органами в пределах их компетенции определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Нижнеилимского муниципального округа.

5.12. В целях осуществления контроля за эффективностью использования и сохранностью переданного Предприятию имущества Учредитель обязывает Предприятие в лице его директора представлять отчетность о деятельности Предприятия уполномоченному Учредителем органу по формам и в сроки, установленные соответствующими муниципальными правовыми актами. Учредитель вправе требовать проведения за счет Предприятия аудиторской

проверки финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

6. Ликвидация и реорганизация Предприятия

6.1. Предприятие может быть ликвидировано или реорганизовано по решению Учредителя, а также в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Ликвидация предприятия осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Предприятием. Ликвидационная комиссия осуществляет процедуру ликвидации Предприятия в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Имущество и денежные средства Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Предприятия, передаются ликвидационной комиссией Учредителю, которым определяются направление их использования.

6.4. Ликвидация предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность с момента исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

6.5. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные п. 4.6 настоящего устава, передаются на хранение в архив в порядке, установленном действующим законодательством.

6.7. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных фондов.

6.8. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Все документы Предприятия передаются в установленном порядке правопреемнику.

6.9. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Предприятие к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. В случае принятия новых законодательных актов, регулирующих деятельность Предприятия, в настоящий устав вносятся соответствующие изменения.

7.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются и регистрируются в том же порядке, предусмотренном для государственной регистрации Предприятия в соответствии с действующим законодательством.