

ВЕСТНИК

Информационный бюллетень
№70(432) от 28 октября 2021г.

Тулунского района

**Официальное печатное издание для опубликования
(обнародования) муниципальных правовых актов, иной
официальной информации органов местного
самоуправления Тулунского муниципального района**

Извещение

Организатор торгов: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района на основании распоряжения администрации Тулунского муниципального района от «30» сентября 2021 г. № 514-рг «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы.

Аукцион и подведение его итогов состоится 29 ноября 2021 г. в 14 часов 00 минут (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Заявки принимаются ежедневно с 29 октября 2021 г. по 23 ноября 2021 г. с 08-00 до 17-00 часов (обед с 12-00 до 13-00) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Рассмотрение заявок и принятие решения о признании претендентов участниками аукциона – 25 ноября 2021 г. в 15 час. 00 мин. (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Справки по телефону: (839530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulunr.irkobl.ru>, www.torgi.gov.ru.

Предмет аукциона:

Лот 1. Право заключения договора аренды на земельный участок из земель населенных пунктов площадью 140 кв.м., кадастровый номер 38:15:150101:795 адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, Писаревское муниципальное образование, д. Булушкина, ул. Тракторная, 6, разрешенное использование: для автомобильного автотранспорта.

Право на земельный участок: государственная собственность (право собственности не разграничено).

Срок действия договора аренды: 10 (Десять) лет.

Ограничения в пользовании земельным участком: отсутствуют.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Подключение к сетям инженерно-технического обеспечения невозможно (письмо администрации Писаревского сельского поселения).

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции определены в соответствии с ПЗЗ, утвержденные решением Думы Писаревского сельского поселения от 28.11.2017 г. № 11 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Писаревского муниципального образования Тулунского района Иркутской области, утвержденные решением Думы Писаревского сельского поселения от 30.04.2014 г. № 34».

Начальный размер годовой арендной платы: 569,35 (Пятьсот шестьдесят девять) рублей 35 копеек/ год.

Шаг аукциона: 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме 17,08 (Семнадцать) рублей 08 копеек.

Размер задатка: 100 % от начального размера годовой арендной платы в сумме 569,35 (Пятьсот шестьдесят девять) рублей 35 копеек. Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка установленного образца, опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у заявителя.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Задаток вносится в размере 100% от начального размера годовой арендной платы на банковские реквизиты:

Комитет по финансам Тулунского района (Администрация Тулунского муниципального района, л/с 05343005670) ИНН 3839001473
КПП 381601001 БИК ТОФК 012520101

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск. Казначейский счет (КС) 032326432563800003400

Единый казначейский счет (ЕКС) 40102810145370000026 ОКТМО 25638000, КБК 0, назначение платежа: задаток на участие в аукционе.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента рассмотрения заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Внесенный Победителем аукциона задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. В случае если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или от заключения договора аренды земельного участка аукцион признается несостоявшимся, внесенный Победителем аукциона задаток не возвращается.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения. Известить участников в течение трех дней со дня принятия данного решения и вернуть им внесенные задатки.

Договор аренды земельного участка заключается с Победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником не ранее 10 дней и не позднее 30 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Подробнее ознакомиться с объектом аренды, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2 в рабочие дни с 08.00 до 17.00. Телефон для справок: 8(39530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulunr.irkobl.ru>, www.torgi.gov.ru. Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 14-00 до 16-00 часов, совместно с представителем организатора торгов Вознюком Андреем Васильевичем (запись по телефону: 83953047016).

**Врио председателя КУМИ администрации
Тулунского муниципального района**

Е.А. Ефименко

**ЗАЯВКА
на участие в аукционе на заключение
договора аренды земельного участка**

1. Изучив информационное сообщение об аукционе на заключение договора аренды земельного участка (заполняется юридическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____
(наименование организации заявителя, ИНН, ОГРН)

в лице _____,
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

действующего на основании _____
Юридический и фактический адреса: _____

телефоны _____, факс _____.

(заполняется физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____
(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (кем выдан)

Место регистрации (адрес): _____

Телефон: _____

согласен приобрести право на заключение договора аренды на земельный участок, расположенный: _____

2. Не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах торгов на официальном сайте торгов РФ www.torgi.gov.ru Претендент принимает на себя обязательство заключить договор аренды с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района).

3. Претендент согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, сумма внесенного Претендентом задатка не возвращается.

4. Платежные реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района не несет ответственности за неверно указанные Заявителем реквизиты):

Наименование банка: _____

Адрес банка: _____

ИНН _____ КПП _____ БИК _____ Кор.счет банка _____

Номер счета _____

Перечень предоставляемых документов:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 5) опись представленных документов.

Подпись Заявителя _____ / _____ /
« ____ » _____ 2021 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2021 г. за № _____
Подпись _____ (_____)

Приложение №1

Проект договора аренды земельного участка №

Иркутская область,

г. Тулун

« ____ » _____ 2021 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и _____, действующего(ей) на основании _____, в лице _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду сроком на _____ земельный участок из земель _____, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м. (далее – Участок).

1.2. Место исполнения Договора: Иркутская область, г. Тулун.

1.3. Основанием для заключения Договора является протокол № _____ от _____ г. по извещению № _____ от _____ г.

1.4. Границы Участка установлены на местности и обозначены поворотными точками в кадастровом паспорте Участка.

1.5. Разрешенное использование Участка: _____ (далее - Объект).

1.6. На Участке имеются:

а) объекты недвижимости (здания, сооружения): _____.

б) иные объекты: _____.

1.7. Иные характеристики Участка: _____.

1.8. Приведенная в п. 1.1., п.п. 1.4. – 1.7. характеристика Участка является окончательной. Любая деятельность Арендатора, изменяющая приведенную характеристику, может осуществляться исключительно по письменному согласованию с Арендодателем в установленном законодательством порядке. Изменение вида разрешенного использования Участка не допускается.

2. Срок Договора

2.1. Договор действует с _____ г. по _____ г. сроком на ____ (_____) лет.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. на беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора;

3.1.2. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты осмотров в соответствующем акте осмотра, составленном совместно с Арендатором.

В случае несогласия с выводами, сделанными Арендодателем и отраженными в акте осмотра, Арендатор делает об этом отметку с указанием соответствующих причин.

Отказ Арендатора от подписи на акте осмотра подтверждает факт ненадлежащего исполнения или неисполнения условий Договора, отраженный в акте осмотра.

3.1.3. требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора;

3.1.4. требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством и Договором;

3.1.5. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством и Договором.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. передать Участок Арендатору по акту приема-передачи, прилагаемому к Договору и являющемуся неотъемлемой его частью (приложение 2), в течение 3 дней с момента подписания Договора;

3.2.2. принять Участок от Арендатора в случае окончания срока действия Договора (при его расторжении, прекращении);

3.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству;

3.2.4. не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке, если иное не предусмотрено законодательством РФ и соглашением сторон;

3.2.5. в течение семи календарных дней с момента изменения банковских реквизитов, определенных в п. 4.3. Договора, письменно уведомить Арендатора об указанном изменении;

3.2.6. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок соответствующим актом.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отдельные улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит;

3.3.2. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. принять Участок в соответствии с актом приема-передачи, прилагаемым к Договору и являющимся неотъемлемой его частью (приложение 2), в порядке, установленном п. 3.2.1.;

3.4.2. использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, определенным п.п. 1.1, 1.5. Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

3.4.3. своевременно и полностью вносить Арендодателю арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором;

3.4.4. обеспечивать свободный доступ на Участок представителю Арендодателя и контролирующим органам, в пределах их компетенции;

3.4.5. не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе не передавать право аренды Участка в залог, не вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также не передавать Участок в субаренду без письменного согласия Арендодателя;

3.4.6. использовать Участок в пределах границ, установленных в кадастровом паспорте земельного участка (не допускать самовольный захват смежных земельных участков);

3.4.7. соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

3.4.8. не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке;

3.4.9. регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством;

3.4.10. в течение семи календарных дней с момента изменения адреса или иных реквизитов письменно уведомить Арендодателя об указанном изменении;

3.4.11. при прекращении Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в акте приема-передачи Участка от Арендодателя Арендатору.

4. Арендная плата

4.1. За пользование Участком Арендатор вносит арендную плату.

4.2. Арендная плата исчисляется с даты, определенной в п. 2.1. Договора.

4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет:

Управление Федерального казначейства по Иркутской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администра

ции Тулунского муниципального района) ИНН 3839000977 КПП 381601001

Номер казначейского счета: 03100643000000013400

Единый казначейский счет: 40102810145370000026

БИК ТОФК: 012520101 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск
ОКТМО 25638445 КБК 90311105013050000120.

4.4. Размер годовой арендной платы, определенный по результатам аукциона, составляет _____ (сумма прописью) рублей.

4.5. Внесение арендной платы осуществляется в течение 10 дней с момента подписания Договора в размере, указанном в п. 4.4. Договора, за вычетом задатка внесенного Арендатором в счет обеспечения участия в аукционе. Арендная плата за последующие годы вносится Арендатором ежеквартально, не позднее 10 числа второго месяца квартала текущего года путем перечисления по реквизитам, указанным Арендодателем. Арендатор имеет право внести арендную плату единовременно за год.

4.6. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в п. 4.3. Договора, а также точное назначение платежа, номер и дату Договора, период, за который осуществляется оплата.

4.7. В случае досрочного прекращения, расторжения Договора сумма единовременного платежа, определенная в п. 4.4. Договора, перерасчету и возврату не подлежит.

4.8. Обеспечить допуск представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени за каждый календарный день просрочки равной 1/300 действующей ключевой ставки Банка России, начиная со дня, следующего за днем наступления установленного договором аренды срока уплаты арендной платы, по день фактической уплаты.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируются законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, прекращение, расторжение Договора

6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.

6.2. Договор прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. расторжения его по письменному соглашению сторон;

6.2.2. при расторжении его по инициативе Арендодателя в случаях, предусмотренных п.п. 6.3., 6.4. Договора;

6.2.3. в иных случаях, в соответствии с законодательством.

6.3. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:

6.3.1. пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;

6.3.2. существенно ухудшает состояние Участка;

6.3.3. по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату;

6.3.4. два раза подряд и более по истечении установленного Договором срока платежа вносит арендную плату не в полном объеме.

6.4. Помимо оснований, указанных в п. 6.3. Договора, Договор может быть расторгнут по инициативе Арендодателя при ненадлежащем использовании Участка по основаниям, предусмотренным земельным законодательством для прекращения аренды земельного участка, а именно при:

6.4.1. использовании Участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, в том числе, если Участок используется не в соответствии с его целевым назначением или его использование приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки;

6.4.2. порче земель;

6.4.3. невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

6.4.4. невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6.4.5. неиспользовании Участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения Участка, а также время, в течение которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

6.4.6. при изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством;

6.4.7. в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

7.2. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению сторон, а при не достижении такого соглашения в судебном порядке в соответствующем суде по месту нахождения Арендодателя.

8. Заключительные положения

8.1. Договор составлен на 5 листах, в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два экземпляра – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.2. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью копия протокола (приложение 1), акт приема-передачи (приложение 2).

8.3. В соответствии со статьей 609 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор подлежит обязательной государственной регистрации.

9. Реквизиты сторон:

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2

ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

Арендатор:

10. Подписи сторон:

Арендодатель:

_____/ А.В. Вознюк

мп

Арендатор:

_____/ _____

Приложение 2
к проекту договора аренды земельного участка
от «__» _____ 2021 г. № _____

**АКТ
ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ**

Иркутская область,

г. Тулун

«__» _____ 2021 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый по договору «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего(ей) на основании _____, именуемый(ая) по Договору «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о следующем. На основании договора аренды земельного участка от _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор) Арендодатель передает Арендатору в аренду земельный участок из земель _____, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м. (далее – Участок) для _____.

Состояние Участка соответствует условиям Договора. Участок осмотрен в натуре, претензий к передаваемому Участку не имеется. Настоящий акт составлен в четырех экземплярах – два экземпляра – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Арендодатель и Арендатор обязуются заключить Договор, неотъемлемой частью которого является настоящий передаточный акт.

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2

ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

Арендатор:

Подписи сторон:

Арендодатель:

_____/ А.В. Вознюк

мп

Арендатор:

_____/ _____

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Муниципальное образование

«Тулунский район»

Мэр Тулунского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2021 г.

№ 101-пм

г. Тулун

О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы Тулунского муниципального района

В целях приведения муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Тулунского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 3 Закона Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», статьей 2 Закона Иркутской области от 05.10.2007 г. № 89-оз «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь статьями 22, 36 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в раздел 2 Перечня должностей муниципальной службы Тулунского муниципального района, утвержденного постановлением мэра Тулунского муниципального района от 27.12.2019 г. № 70-пм (с изменениями от 08.02.2021 г. № 7-пм, от 20.05.2021 г. № 64-пм), (далее – Перечень) следующие изменения:

- в индивидуализированном заголовке слова «Контрольно-счетная палата муниципального образования «Тулунский район»» заменить словами «Аппарат Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Тулунский район»»;

- пункт 2.1. исключить.

2. Председателю Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Тулунский район» (Федоровой Л.А.) обеспечить соответствие штатного расписания муниципальных служащих Аппарата Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Тулунский район» Перечню с учетом внесенных в него изменений.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр Тулунского
муниципального района

М.И. Гильдебрант

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»

Д У М А
Тулунского муниципального района
седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

« 28 » _сентября_ 2021 г.

№ __259__

г. Тулун

**Об утверждении Положения о
Комитете по образованию администрации
Тулунского муниципального района**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комитете по образованию администрации Тулунского муниципального района.
2. Признать утратившим силу Положение Комитете по образованию администрации Тулунского муниципального района, утвержденное решением Думы Тулунского муниципального района от 26 декабря 2017 года № 359.
4. Комитету по образованию Тулунского муниципального района (Скурихину С.В.), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обеспечить государственную регистрацию Положения в Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области, ЕГРЮЛ;
5. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Думы Тулунского
муниципального района**

В.В. Сидоренко

Мэр Тулунского
муниципального района

М. И. Гильдебрант

**Утверждено решением
Думы Тулунского муниципального района
от «28» сентября 2021 года № 259**

**Положение
о комитете по образованию администрации Тулунского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комитете по образованию администрации Тулунского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Тулунский район» и определяет основные задачи, функции, права, организацию деятельности и ответственность Комитета по образованию администрации Тулунского муниципального района (далее – Комитет по образованию).

1.2 Комитет по образованию является отраслевым (функциональным) органом администрации Тулунского муниципального района, созданным в целях реализации единой политики в сфере образования на территории муниципального образования «Тулунский район».

1.3. Комитет по образованию в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными правовыми актами министерства образования Иркутской области, правовыми актами Правительства Иркутской области, Уставом муниципального образования «Тулунский район» и иными муниципальными правовыми актами Тулунского муниципального района, в том числе настоящим Положением.

1.4. Комитет по образованию является юридическим лицом, имеет печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Полное наименование Комитета по образованию – Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района.

Сокращенное наименование Комитета по образованию: Комитет по образованию Тулунского района.

1.6. Юридический адрес Комитета по образованию: 665268, Российская Федерация, Иркутская область, город Тулун, улица Степана Разина, д. 9«а».

1.7. Финансирование деятельности Комитета по образованию осуществляется за счет средств бюджета Тулунского муниципального района.

1.8. Комитет по образованию имеет в оперативном управлении обособленное имущество, необходимое для осуществления возложенных на него функций.

1.9. Комитет по образованию отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом

и ответчиком в суде.

1.10. Комитет по образованию осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы администрации Тулунского муниципального района, думы Тулунского муниципального района, поручениями мэра Тулунского муниципального района, во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации Тулунского муниципального района, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Иркутской области, иными организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

1.11. Комитет по образованию является главным администратором доходов бюджета Тулунского муниципального района и главным распорядителем средств бюджета Тулунского муниципального района для подведомственных Комитету по образованию муниципальных учреждений - получателей средств бюджета Тулунского муниципального района.

1.12. Реорганизация, ликвидация Комитета по образованию осуществляются на основании решения Думы Тулунского муниципального района в соответствии с законодательством.

2. Задачи Комитета по образованию

2.1. Основными задачами Комитета по образованию являются:

2.1.1. Реализация на территории муниципального образования «Тулунский район» единой политики в сфере образования и воспитания.

2.1.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях Тулунского муниципального района (далее - муниципальные образовательные учреждения), а также организация отдыха детей в каникулярное время.

2.1.3. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.1.4. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования «Тулунский район».

2.1.5. В пределах компетенции Комитета по образованию осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных и иных муниципальных учреждений.

3. Функции Комитета по образованию

3.1. Комитет по образованию в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории муниципального образования «Тулунский район».

3.1.2. Осуществляет организацию отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних в каникулярное время.

3.1.3. Определяет основные задачи и направления развития образовательной сферы на территории муниципального образования «Тулунский район» с учетом местных условий и возможностей.

3.1.4. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ в области образования с учетом социально-экономических и других особенностей Тулунского муниципального района. В пределах компетенции Комитет по образованию реализует государственные программы Иркутской области.

3.1.5. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования и воспитания граждан, вносит предложения по вопросам, относящимся к ведению Комитета по образованию, на рассмотрение органов местного самоуправления и должностных лиц администрации Тулунского муниципального района.

3.1.6. Обеспечивает условия для развития и функционирования на территории муниципального образования «Тулунский район» муниципальных образовательных учреждений.

3.1.7. Выполняет функции и полномочия учредителя при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных образовательных и иных муниципальных учреждений, утверждении уставов муниципальных образовательных и иных муниципальных учреждений и внесении в них изменений.

3.1.8. Согласует вопросы создания филиалов и открытия представительств муниципальных образовательных учреждений.

3.1.9. Согласует вопросы участия муниципальных образовательных учреждений в ассоциациях и других объединениях.

3.1.10. Осуществляет ведение учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Тулунского района;

3.1.11. Обеспечивает рассмотрение вопроса о приеме детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте (6,6 лет) или более позднем возрасте (8 лет);

3.1.12. Обеспечивает бесплатную перевозку обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы между поселениями Тулунского района;

3.1.13. Обеспечивает устройство ребенка в другую общеобразовательную организацию, при отсутствии мест в общеобразовательной организации по месту его регистрации;

3.1.14. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

3.1.15. Создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.1.16. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.1.17. Развивает и координирует межведомственное взаимодействие муниципальных образовательных учреждений по вопросам, входящим в компетенцию Комитета по образованию.

3.1.18. Согласует бюджетные сметы муниципальных образовательных организаций.

- 3.1.19. Обеспечивает организацию и проведение мониторинга системы образования.
- 3.1.20. Ведет учет детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 3.1.21. Осуществляет контроль комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования.
- 3.1.22. Разрабатывает мероприятия по укреплению учебно-материальной базы муниципальных образовательных учреждений.
- 3.1.23. Обеспечивает прием отчетов о результатах самообследования образовательных организаций Тулунского муниципального района, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 3.1.24. Согласует отчеты о результатах деятельности муниципальных образовательных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.
- 3.1.25. Осуществляет подготовку предложений по перечню недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений, закрепленного за ними учредителем или приобретенного муниципальными образовательными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества, и об изъятии такого имущества.
- 3.1.26. Согласует распоряжения движимым имуществом муниципальных образовательных учреждений.
- 3.1.27. Согласует распоряжения недвижимым имуществом муниципальных образовательных учреждений, в том числе передачи его в аренду.
- 3.1.28. Создает комиссию по проведению экспертной оценки последствий заключения договоров аренды и договоров безвозмездного пользования муниципальными объектами социальной инфраструктуры для детей подведомственными образовательными учреждениями.
- 3.1.29. Осуществляет оценку последствий принятия решений о передаче в аренду и в безвозмездное пользование объектов социальной инфраструктуры для детей подведомственными образовательными организациями;
- 3.1.30. Ведет учет уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования, которые обеспечивают всем гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Тулунский район», реализацию права на получение образования соответствующего уровня;
- 3.1.31. Обеспечивает учет сведений о документах об обучении, выданных организациями, осуществляющими образовательную деятельность и вносимых в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- 3.1.32. Закрепляет территории муниципального образования «Тулунский район» за конкретными муниципальными образовательными учреждениями;
- 3.1.33. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений;
- 3.1.34. Проводит в порядке, установленном законодательством аттестацию руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений.
- 3.1.35. Участвует в организации и проведении муниципальных культурно-массовых, спортивно-туристических, гражданско-патриотических мероприятий.
- 3.1.36. Осуществляет функции и полномочия муниципального заказчика в соответствии с законодательством, регулирующим отношения, связанные с размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования для собственных нужд и нужд муниципальных образовательных учреждений.
- 3.1.37. Представляет мэру Тулунского муниципального района и в государственные органы Российской Федерации и Иркутской области статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию Комитета по образованию.
- 3.1.38. Рассматривает в соответствии с законодательством Российской Федерации обращения граждан, проводит прием населения по личным вопросам.
- 3.2.39. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Тулунского муниципального района.
- 4. Права Комитета по образованию**
- 4.1. Для реализации возложенных функций Комитет по образованию имеет право:
- 4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Комитет по образованию задач и функций.
- 4.1.2. Разрабатывать в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов Тулунского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию Комитета по образованию.
- 4.1.3. Привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений администрации Тулунского муниципального района соответствующих специалистов для участия в проводимых Комитетом по образованию мероприятиях.
- 4.1.4. Участвовать в работе совещательных коллегиальных органов, созданных при администрации Тулунского муниципального района, по вопросам, входящим в компетенцию Комитета по образованию.
- 4.1.3. Вносить в администрацию Тулунского муниципального района предложения:
- о проведении общественных слушаний по приоритетным направлениям развития образования;
 - о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных и иных муниципальных учреждений;
 - о кадровой и социальной политике в сфере образования;
 - о награждении и поощрении отличившихся работников системы образования.
- 4.1.4. Вносить предложения в Министерство образования Иркутской области о присвоении знаков отличия работникам системы образования Тулунского муниципального района.
- 4.1.5. Создавать совещательные коллегиальные органы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета по образованию.
- 4.1.6. Проводить совещания и рабочие встречи с руководителями муниципальных образовательных учреждений по различным вопросам функционирования и развития системы образования.
- 4.1.7. Заключать договоры и совершать иные сделки в рамках своей компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.1.8. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Тулунского муниципального района

5. Организация деятельности Комитета по образованию

5.1. Руководство деятельностью Комитета по образованию осуществляет председатель Комитета по образованию, который назначается на должность и освобождается от должности мэром Тулунского муниципального района, и осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Тулунского муниципального района и настоящим Положением.

5.2. Председатель Комитета по образованию подотчетен и подконтролен мэру Тулунского муниципального района.

5.3. Председатель Комитета по образованию:

- руководит Комитетом по образованию на основе единоначалия, несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на Комитет по образованию задач и функций;
- без доверенности действует от имени Комитета по образованию;
- приобретает и осуществляет имущественные и иные личные неимущественные права и обязанности от имени Комитета по образованию;
- распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Комитета по образованию;
- открывает счета в учреждениях банков, совершает от имени Комитета по образованию банковские операции, подписывает финансовые документы;
- планирует работу Комитета по образованию и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений, организует прием граждан;
- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует и проверяет их исполнение;
- осуществляет прием и увольнение работников Комитета по образованию, принимает к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;
- дает указания, обязательные для работников Комитета по образованию, в пределах своих полномочий;
- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Комитета по образованию.

5.4. На муниципальных служащих Комитета по образованию распространяются права, обязанности, гарантии и ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы, предусмотренные законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации.

6. Ответственность Комитета по образованию

6.1. Председатель Комитета по образованию несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет по образованию задач и осуществление Комитетом по образованию своих функций в соответствии с законодательством.

6.2. Работники Комитета по образованию в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**Муниципальное образование****«Тулунский район»****АДМИНИСТРАЦИЯ****Тулунского муниципального района****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****«29» 09 2021 г.****№ 147-пг****г. Тулун**

Об основных направлениях
бюджетной и налоговой политики
муниципального образования
«Тулунский район» на 2022 год
и на плановый период 2023 и 2024 годов

Руководствуясь ст.ст. 172, 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5, 15 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Тулунский район», ст. 36 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Тулунский район» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановление администрации Тулунского муниципального района от 29 сентября 2020г. № 118-пг «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Тулунский район» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022г.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Мэр Тулунского
муниципального района****М.И. Гильдебрант****Приложение
к постановлению
администрации Тулунского**

муниципального района
от 29.09. 2021г. N 147-пг

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУЛУНСКИЙ РАЙОН» НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 и 2024 ГОДОВ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основные направления бюджетной и налоговой политики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов подготовлены в соответствии со статьями 172, 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 5, 15 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Тулунский район» и определяют приоритеты бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Тулунский район» (далее – муниципального района) в среднесрочной перспективе.

При подготовке основных направлений бюджетной политики учтены положения Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 21 апреля 2021 года, муниципальной программы «Управление финансами Тулунского муниципального района» на 2020-2024 годы, муниципальных программ Тулунского муниципального района.

Основные направления бюджетной и налоговой политики направлены на установление подходов к формированию основных показателей проекта бюджета муниципального района, а также отдельных мероприятий, направленных на повышение эффективности управления муниципальными финансами на период до 2024 года.

Обеспечение роста доходного потенциала муниципального района, повышение уровня собираемости доходов бюджета муниципального района, проведение предсказуемой и ответственной бюджетной политики, обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального района обеспечит экономическую стабильность и необходимые условия для достижения национальных целей развития, последовательного повышения качества жизни граждан.

II. ИТОГИ РЕАЛИЗАЦИИ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ В 2020 ГОДУ

Бюджет Тулунского муниципального района за 2020 год по доходам исполнен на 99,6 %. При плане 1 411,0 млн. руб. в бюджет поступило 1 405,1 млн. руб. (увеличение на 0,2 % к исполнению 2019 года), не поступило в бюджет 5,9 млн. руб.

По налоговым и неналоговым доходам бюджет Тулунского муниципального района за 2020 год исполнен в сумме 140,0 млн. руб. (уменьшение на 5,5% к исполнению 2019 года). План налоговых и неналоговых доходов, утверждённый в сумме 138,1 млн. руб. выполнен на 101,4 %, дополнительно поступило в бюджет 1,9 млн. рублей.

За 2020 год в бюджет Тулунского муниципального района поступило налоговых и неналоговых доходов 140,0 млн. руб., в том числе: налоговых доходов 109,1 млн. руб. (77,9 %); неналоговых доходов 30,9 млн. руб. (22,1 %).

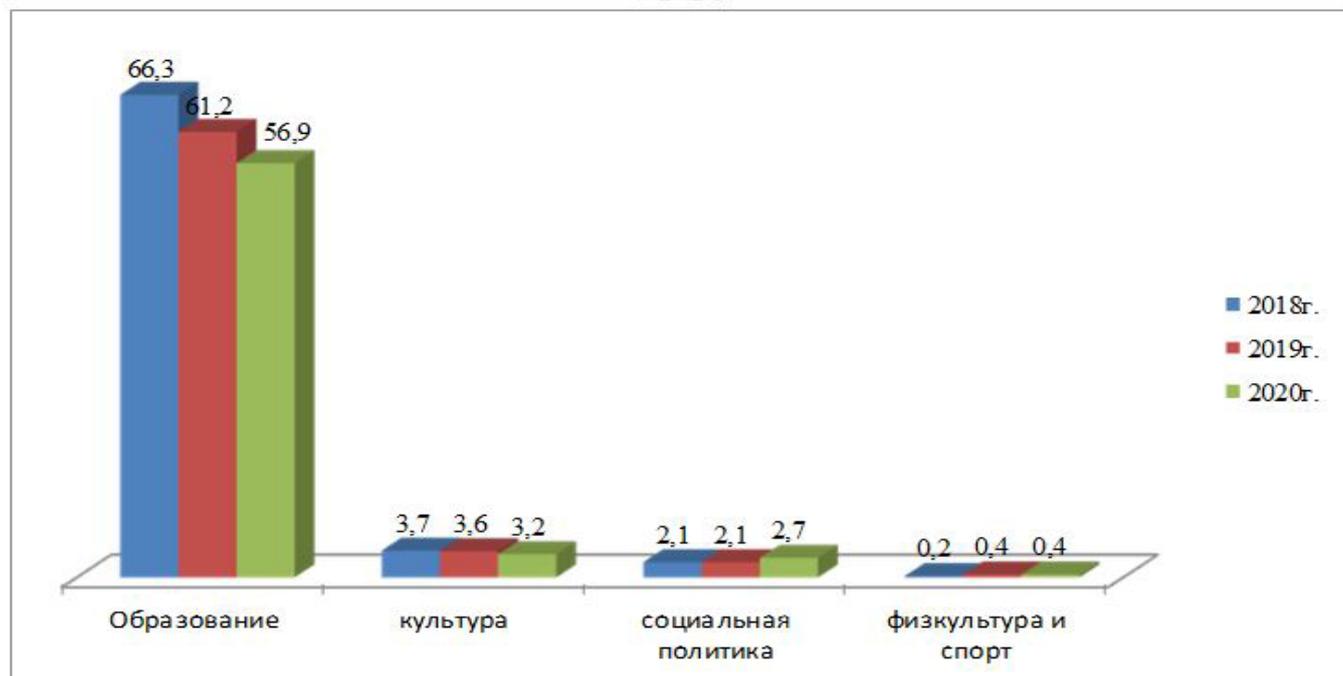
План по безвозмездным поступлениям выполнен на 99,4 %, из запланированных 1 272,9 млн. руб. в бюджет поступило 1 265,1 млн. руб. (увеличение на 0,8% к исполнению 2019 года). Не выполнены плановые назначения по безвозмездным поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 7,8 млн. руб.

Доля налоговых и неналоговых доходов в общем поступлении составляет 10,0 %, доля безвозмездных поступлений 90,0 %.

Расходная часть бюджета Тулунского муниципального района исполнена в объеме 1411,8 млн. руб. или 94,7% к показателям, утвержденным решением о бюджете (1 491,5 млн. руб.).

В отчетном году сохранялось приоритетное финансирование социальной сферы. В общем объеме фактических затрат, удельный вес финансирования социальной сферы составил 63,3% расходов бюджета или 893,4 млн. руб.

Динамика расходов на социальную сферу



В целях эффективного использования бюджетных средств распоряжением администрации Тулунского муниципального района от 25.12.2019г. № 960-рг утвержден план мероприятий по оптимизации расходов, повышению сбалансированности и платежеспособности бюджета Тулунского муниципального района в 2020 году. Полученный экономический эффект при выполнении мероприятий плана оптимизации за 2020 год составляет 15,5 млн. руб. или 153,9 % к плану.

Особое внимание уделялось финансированию таких социально значимых расходов, как заработная плата, оказание мер социальной поддержки населению, оплата коммунальных услуг.

В течение года проведена работа по привлечению дополнительных финансовых средств из областного и федерального бюджета. Дополнительно в бюджет Тулунского муниципального района в 2020 году поступило 522,5 млн. рублей.

Дополнительно полученные финансовые средства позволили обеспечить выполнение реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2018 годы» в части повышения заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений, педагогических работников дополнительного образования, работников учреждений культуры, педагогических работников общего образования в 2020 году, обеспечить питанием детей из многодетных и малоимущих семей, бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, бесплатным двухразовым питанием обучающихся детей-инвалидов, бесплатным питьевым молоком обучающихся 1-4 классов, бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование, предоставить дополнительную меру социальной поддержки семьям, имеющим детей, проживающих в населенных пунктах Иркутской области, пострадавших в результате ЧС, возникшей в результате паводка, прошедшего в июне – июле 2019 года, профинансировать расходы на приобретение: вычислительной техники, учебной литературы для образовательных учреждений, спортивного оборудования и инвентаря, технологического оборудования, учебной литературы и наглядного пособия, школьной мебели, кухонного оборудования для МОУ «Евдокимовской СОШ», технологического, спортивного оборудования, кухонной посуды, мягкого инвентаря, учебного и игрового оборудования, мебели для МДОУ детский сад «Аленушка», БМК на твердом топливе для МОУ «Гуранской СОШ», вычислительной техники в муниципальных образовательных учреждениях, средств обучения и воспитания для МОУ «Октябрьской ООШ» и МОУ «Умыганской СОШ», светового, музыкального и звукового оборудования для учреждений культуры, книжной продукции для библиотек, сценической обуви, профинансированы расходы на: капитальный ремонт зданий МКОУ ДО «ДШИ» с.Шерагул, ремонт системы отопления, устройство теплого туалета и установку двух отопительных котлов для МОУ «Октябрьская ООШ», замену оконных блоков спортивного зала в МОУ «Перфиловская СОШ».

В 2020 году бюджет муниципального района сформирован с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации с дефицитом, не превышающим сложившийся на 01.01.2020 года остаток средств на едином счете бюджета. Бюджет Тулунского муниципального района за 2020 год исполнен с дефицитом в сумме 6,7 млн. руб. при плановом показателе источников внутреннего финансирования дефицита бюджета 80,5 млн. руб.

По результатам исполнения бюджета муниципального района за 2020 год все принятые расходные обязательства были исполнены. Бюджет муниципального района по состоянию на 1 января 2021 года не имеет просроченной задолженности по заработной плате, по отчислениям во внебюджетные фонды, по оплате за коммунальные услуги.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ

Основной целью бюджетной и налоговой политики в очередном трехлетнем периоде будет являться стабилизация ситуации с исполнением бюджета Тулунского муниципального района, которая позволит исполнить все принятые бюджетные обязательства в условиях современного экономического кризиса.

Приоритетными направлениями бюджетной и налоговой политики будет работа по повышению доходного потенциала, проведению взвешенной долговой политики, оптимизации расходов и концентрации финансовых ресурсов для реализации приоритетных направлений национальных целей развития, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204.

Основные направления бюджетной и налоговой политики на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов основываются на базовом варианте сценария социально-экономического развития муниципального образования «Тулунский район». Базовый сценарий характеризует развитие экономики Тулунского района в условиях сохранения консервативных тенденций изменения внешних факторов, что позволит при сохранении консервативной бюджетной политики нарастить темпы роста производства.

В 2022 - 2024 годы в налоговой политике приоритетом остается обеспечение стабильных налоговых условий, улучшение качества администрирования и повышения собираемости налогов, будет продолжена реализация целей и задач, предусмотренных в предыдущие годы, в рамках следующих мероприятий:

1. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства:

1.1 создание условий для развития среднего и малого предпринимательства;

1.2 организация и проведение информационной кампании в целях привлечения вновь зарегистрированных хозяйствующих субъектов к переходу на применение специальных налоговых режимов;

1.3 осуществление взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства по вопросу перечисления налоговых платежей в бюджет муниципального района в соответствии соглашениями о социально-экономическом сотрудничестве.

2. Повышение собираемости налогов в бюджет:

2.1 взаимодействие с налогоплательщиками - юридическими лицами, имеющими задолженность по налогам, допустившими снижение (отсутствие) перечисления налогов в текущем году по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, выявление причин неплатежей в бюджет и выработка предложений и рекомендаций по принятию мер к снижению образовавшейся задолженности;

2.2 заключение соглашений и развития иных форм взаимодействия с крупнейшими налогоплательщиками, стимулирование увеличения перечисления платежей в бюджет муниципального района;

2.3 проведение мероприятий по сокращению задолженности по налогам в бюджет;

2.4 проведение анализа информации налогового органа о начислении, поступлении, недоимки по налогам в целях оперативного реагирования на изменения доходной базы районного бюджета, предотвращения сокращения платежей в районный бюджет и роста задолженности по налоговым платежам;

2.5 проведение совместно с налоговым органом информационно-разъяснительной работы с налогоплательщиками, направленной на повышение налоговой грамотности налогоплательщиков, в том числе по применению патентной системы налогообложения, их побуждение к своевременному исполнению налоговых обязательств.

3. Мобилизация резервов доходной базы бюджета муниципального района:

3.1 осуществление мероприятий по соблюдению работодателями трудового законодательства при оформлении трудовых отношений и легализации "теневой" заработной платы, снижению неформальной занятости населения в рамках работы межведомственной комиссии муниципального района по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд с участием представителей Межрайонной ИФНС России N 6 по Иркутской области, Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Тулуне и Тулунском районе Иркутской области, Областного государственного казенного учреждения "Центр занятости населения города Тулун Иркутской области", филиала N 15 государственного учреждения - Иркутского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, Государственной инспекции труда в Иркутской области;

3.2 осуществление контроля за выплатой официальной заработной платы в размере не ниже среднего уровня, установленного по виду экономической деятельности, а также проведение мероприятий по недопущению задолженности по выплате заработной платы;

3.3 проведение разъяснительной работы с руководителями организаций и населением района по легализации заработной платы с целью обеспечения социальной защищенности работников, недопущению выплаты неофициальной заработной платы и образования просроченной задолженности по заработной плате;

3.4 проведение мероприятий по выявлению, постановке на налоговый учет и привлечению к уплате налогов обособленных подразделений, головные организации которых расположены за пределами муниципального района в целях уточнения налоговых обязательств налогоплательщиков и полноты перечисления налогов в бюджет муниципального района;

3.5 взаимодействие с органами государственной власти Иркутской области, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти по вопросам мобилизации доходов в консолидированный бюджет муниципального района с целью увеличения доходного потенциала территории муниципального района и сокращения недоимки по налоговым доходам.

4. Взаимодействие с органами местного самоуправления поселений в части правомерности и полноты поступления доходов в консолидированный бюджет муниципального района по следующим направлениям:

4.1 осуществление мониторинга и анализа принятых нормативных правовых актов муниципальных образований об установлении местных налогов, выработка рекомендаций органам местного самоуправления по оптимизации установления налоговых льгот по местным налогам и о целесообразности внесения изменений в нормативные правовые акты об установлении местных налогов на территории муниципальных образований;

4.2 оказание содействия в формировании информационной базы о доходах, полной и достоверной информации о налогооблагаемой базе и других показателях, характеризующих социально-экономические особенности развития муниципальных образований;

4.3 координация действий с налоговым органом и с главными администраторами доходов бюджетов по неналоговым доходам по улучшению качества администрирования платежей и увеличению собираемости доходов в консолидированный бюджет муниципального района;

4.4 оказание содействия в проведении мероприятий по снижению неформальной занятости населения, выработка рекомендаций для органов местного самоуправления поселений в проведении данных мероприятий;

4.5 осуществление мероприятий межведомственной комиссии по повышению доходной части и снижению недоимки бюджета Тулунского муниципального района с целью увеличения доходного потенциала территории.

5. Совершенствование администрирования доходов бюджета муниципального района:

5.1 взаимодействие с главными администраторами доходов бюджета муниципального района, являющихся органами местного самоуправления Тулунского муниципального района по следующим вопросам:

5.1.1 эффективного формирования прогнозных показателей администрируемых доходов в соответствии с утвержденными методиками прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального района, повышения уровня ответственности главных администраторов доходов за качество планирования доходов;

5.1.2 реализации мероприятий по повышению собираемости доходов, сокращению недоимки в бюджет муниципального района, своевременному уточнению невыясненных поступлений в бюджет муниципального района;

5.1.3 своевременного списания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, в соответствии с Порядками принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, утвержденными главными администраторами доходов бюджета муниципального района;

5.1.4 правомерности поступления платежей в бюджет муниципального района, установление наличия утвержденных главными администраторами доходов бюджета муниципального района положений о порядке исчисления доходов, размерах, сроках уплаты доходов в бюджет муниципального района;

5.1.5 совершенствование системы администрирования доходов, базирующейся на методологической и информационной основах (утверждение методик прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального района, ведение реестра источников доходов бюджета муниципального района по закрепленным за бюджетом источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение предоставления сведений, необходимых для ведения реестра источников доходов бюджета муниципального района);

5.1.6 проведение главными администраторами доходов бюджета муниципального района своевременной работы с неплательщиками доходов по принудительному взысканию задолженности;

5.1.7 реализация комплекса мер по улучшению администрирования доходов, в том числе за счет дальнейшей цифровизации налогового администрирования и интеграции всех источников информации и потоков данных в единое информационное пространство с последующей автоматизацией ее анализа на основе внедрения современных технологий обработки больших массивов;

5.2 проведения мероприятий по повышению эффективности управления муниципальной собственностью муниципального района:

5.2.1 обеспечения качественного учета муниципального имущества, контроля за его использованием;

5.2.2 проведение мероприятий по взысканию задолженности по договорам аренды земельных участков и муниципального имущества муниципального района в досудебном и судебном порядке;

5.2.3 проведение инвентаризации муниципального имущества, повышение эффективности использования муниципального имущества, включая вопросы изъятия в установленном порядке излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества.

6. Проведение мониторинга изменений законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Иркутской области и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Тулунского муниципального района, при необходимости приведение в соответствие с ними муниципальных правовых актов, касающихся доходной части бюджета муниципального района.

Бюджетная политика муниципального района будет направлена на содействие устойчивому и сбалансированному развитию района в условиях снижения поступления доходов, связанных с последствиями глобальной пандемии. Основным направлением бюджетной политики является содействие достижению национальных целей развития. На достижение целей развития ориентированы как национальные проекты, так и другие мероприятия муниципальных программ, в том числе в части мер по реализации Послания Президента Федеральному Собранию.

В предстоящем периоде продолжится работа по повышению качества и эффективности исполнения муниципальных программ, дальнейшее совершенствование нормативной базы и процедур реализации.

При этом следует реально оценивать возможности муниципального района по принятию новых расходных обязательств (исходя из доходов бюджета) и, соответственно, максимально четко планировать расходы бюджета муниципального района для концентрации бюджетных ресурсов на приоритетных направлениях.

Основными направлениями бюджетной политики в области расходов являются:

□ определение четких приоритетов использования бюджетных средств с учетом текущей экономической ситуации: при планировании бюджетных ассигнований на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов следует детально оценить содержание муниципальных программ района, соразмерив объемы их финансового обеспечения с реальными возможностями районного бюджета;

□ применение при планировании бюджетных ассигнований нормативов материально-технического обеспечения органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений;

□ бережливость и максимальная отдача, снижение неэффективных трат бюджета района, обеспечение исполнения гарантированных расходных обязательств района, одновременный пересмотр бюджетных затрат на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных учреждений, а также иных возможных к сокращению расходов;

□ сохранение достигнутых целевых показателей повышения оплаты труда работников бюджетной сферы, установленных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

□ повышение уровня минимального размера оплаты труда в соответствии с Федеральным законом РФ от 19.06.2000г. №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» и обеспечение дифференциации в оплате труда для высококвалифицированных работников бюджетной сферы;

□ повышение эффективности функционирования контрактной системы в части совершенствования системы организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, наращивание уровня информатизации и цифровизации сферы муниципальных закупок, совершенствование механизмов контроля за соблюдением требований законодательства в сфере закупок и исполнением условий контрактов;

□ осуществление казначейского обслуживания в территориальном органе Федерального казначейства на едином казначейском счете в целях повышения эффективности управления ликвидностью;

□ обеспечение выполнения ключевых и целевых показателей муниципальных программ, достижения определенных целей и задач, обозначенных в муниципальных программах.

□ совершенствование ведения бюджетного учета, составления финансовой отчетности, повышения качества и прозрачности информации, раскрываемой в бюджетной отчетности.

□ обеспечение прозрачности (открытости) бюджета района за счет предоставления и размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

Отдельной задачей при реализации бюджетной политики является выполнение условий по софинансированию расходных обязательств муниципального района, на реализацию которых из федерального и областного бюджета предоставляются целевые субсидии, в том числе усиление контроля за достижением показателей результативности, установленных соглашениями о предоставлении субсидий.

Принятые решения об участии в государственных программах Российской Федерации и Иркутской области должны быть детально просчитаны, запрашиваемые бюджетные ресурсы - иметь реальную потребность и высокую эффективность их использования, а дополнительная нагрузка на бюджет муниципального района - минимальной.

На развитие сети местных автомобильных дорог будут направлены средства дорожного фонда района, объем бюджетных ассигнований которого, будет определяться с учетом обязательств, установленных законодательством, связанных с необходимостью его корректировки с учетом факта поступления доходов бюджета района, формирующих дорожный фонд района, в отчетном периоде.

Вопросы развития межбюджетных отношений приобрели особую актуальность в свете задач, поставленных майским Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 г. № 204. Одними из приоритетных направлений деятельности будет совершенствование межбюджетных отношений на муниципальном уровне и дальнейшее развитие организации местного самоуправления.

Планируется продолжить совершенствование системы мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств муниципального района путем дополнения и уточнения системы количественных показателей, характеризующих степень отлаженности бюджетных процедур, состояние бюджетной дисциплины.

В предстоящем периоде будет продолжена работа по обеспечению объема муниципального долга на экономически безопасном уровне, с учетом всех возможных рисков. Для проведения разумной долговой политики муниципальные заимствования следует осуществлять только для реализации инвестиционных проектов с высоким уровнем экономической и социальной эффективности, исходя из принципа минимизации расходов на обслуживание муниципального долга.

Необходимым условием повышения эффективности бюджетных расходов является обеспечение подконтрольности бюджетных расходов. В рамках данного направления предлагается совершенствование внутреннего муниципального финансового контроля, в целях повышения его эффективности.

Реализация этих мер будет являться необходимым условием повышения эффективности системы управления муниципальными финансами и, как следствие, минимизации рисков несбалансированности бюджета муниципального района

среднесрочной перспективе.

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
« 29 » 09. 2021 г. № 148 -пг

г. Тулун

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования на территории Тулунского муниципального района на 2020-2024 гг.»

в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Тулунского муниципального района от 05.10.2015 г. № 130-пг «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Тулунского муниципального района и их формирования и реализации» (с учетом внесенных в него изменений постановлениями Администрации Тулунского муниципального района от 05.07.2016 г. № 79-пг, от 30.11.2016 г. № 144-пг, от 31.01.2017 г. № 10-пг, от 14.02.2017 г. № 23-пг, от 06.02.2018 г. № 10-пг), руководствуясь статьями 22, 43 Устава муниципального образования

«Тулунский район»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования на территории Тулунского муниципального района на 2020-2024гг.», утвержденную постановлением администрации Тулунского муниципального района от 14.11.2019 г. № 180-пг (в редакции от 03.02.2020 года № 7-пг, от 07.02.2020 г. № 8-пг, от 23.03.2020 г. № 18-пг, от 28.05.2020 г. № 60-пг, от 10.06.2020 г. № 72-пг, от 30.06.2020 г. № 88-пг, от 28.07.2020 г. № 94-пг, от 09.09.2020 г. № 110-пг, от 29.09.2020 г. № 121-пг, от 08.10.2020 г. № 125-пг, от 09.10.2020 г. № 127-пг, от 09.11.2020 г. № 146-пг, от 25.11.2020 г. № 152-пг, от 09.12.2020 г. № 158-пг, от 24.12.2020 № 166-пг, от 28.12.2020 г. № 180-пг, от 12.02.2021 г. № 21-пг, от 29.03.2021 г. № 45-пг, от 01.04.2021 г. № 48-пг, от 27.04.2021 г. № 62-пг, от 24.05.2021 г. № 72-пг, от 27.05.2021 г. № 77-пг, от 29.06.2021 г. № 106-пг, от 26.07.2021 г. № 119-пг, от 10.08.2021 г. № 125-пг, от 10.08.2021 г. № 127-пг, от 27.09.2021 г. № 144-пг) (далее - Программа) следующие изменения:

1.1 Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы, изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 3 302 709,2 тыс. руб., из них				
		Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Всего
	2020 год	125 258,9	672 864,2	19 197,4	817 320,5
	2021 год	121 518,2	651 790,0	46 383,0	819 691,2
	2022 год	94 114,4	605 698,7	46 572,8	746 385,9
	2023 год	78 123,0	526 135,6	46 162,6	650 421,2
	2024 год	185 242,2	83 648,2	0,0	268 890,4

1.2 Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Организация предоставления дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Тулунского муниципального района на 2020-2024гг.», являющейся приложением № 1 к Программе, изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 3 170 623,3 тыс. руб., из них				
		Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Всего
	2020 год	109 138,5	662 416,0	16 967,1	788 521,6
	2021 год	112 619,3	634 076,6	46 383,0	793 078,9
	2022 год	76 299,7	583 792,1	46 162,6	706 254,4
	2023 год	75 197,0	521 008,7	46 162,6	642 368,3
	2024 год	159 602,7	80 797,4	0,0	240 400,1

1.3 Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования на территории Тулунского муниципального района на 2020-2024гг.», являющейся приложением № 2 к Программе, изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 126 827,6 тыс. руб., из них				
		Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Всего
	2020 год	15 729,6	10 448,2	2 230,3	28 408,1
	2021 год	8 401,4	17 713,4	0,0	26 114,8
	2022 год	17 360	21 906,6	410,2	39 676,8
	2023 год	2 676,4	5 126,9	0,0	7 803,3
	2024 год	21 973,8	2 850,8	0,0	24 824,6

- 1.4 Приложение № 7 к Программе изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 1.5 Приложение № 8 к Программе изложить в редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулунского муниципального района В.Н. Карпенко

**Мэр Тулунского
муниципального района**

М.И. Гильдебрант

**ПРОТОКОЛ № 35/1-А/21
рассмотрения заявок на участие в аукционе
по извещению №230921/0234970/01 (лот № 1)**

Иркутская область,

г. Тулун

21 октября 2021 г.

1. Аукционная комиссия Администрации Тулунского муниципального района провела процедуру рассмотрения заявок на участие в аукционе в 09:00 21 октября 2021 года по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.
 2. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе проводилось комиссией, в следующем составе:
 Председатель комиссии – Вознюк Андрей Васильевич
 Секретарь комиссии – Геряева Наталья Николаевна
 Член комиссии – Бруева Татьяна Анатольевна
 Член комиссии – Драпчук Марина Алексеевна
 Член комиссии – Григорьева Наталья Георгиевна.
 3. Извещение о проведении настоящего аукциона было размещено на официальном сайте торгов <http://torgi.gov.ru/> 23.09.2021 г., <http://tulunr.irkobl.ru/> 23.09.2021 г. и в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» от 23 сентября 2021 г. № 61 (423).
 4. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения площадью 401656 кв.м., кадастровый номер 38:15:040801:510, адрес: Иркутская область, Тулунский район, 3000 м на север от с. Бурхун, урочище «Белая выемка», разрешенное использование: сельскохозяйственное использование.
 4.1. Комиссией рассмотрены заявки на участие в аукционе:

№ п/п	Рег. номер, дата, время	Наименование заявителя, почтовый адрес, дата поступления задатка	Решение	Причина отказа
1	34 от 15.10.2021 09ч.45мин.	Доронин Максим Иванович Иркутская область, г. Тулун, ул. Лесная, д. 52, Задаток в сумме 6808,07 (Шесть тысяч восемьсот восемь) рублей 07 копеек поступил 15.10.2021 г.	Допущен	-

- 4.2. Решение комиссии: признан участником аукциона следующий претендент: 1. Доронин Максим Иванович.
 4.3. Решение комиссии: в связи с поступлением на участие в аукционе только одной заявки, по окончании срока приема заявок, аукцион признан несостоявшимся. В соответствии с действующим законодательством заключить договор с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе по начальной цене предмета аукциона.

Председатель комиссии:

Вознюк Андрей Васильевич _____ (подпись)

Секретарь комиссии:

Геряева Наталья Николаевна _____ (подпись)

Члены комиссии:

Бруева Татьяна Анатольевна _____ (подпись)

Драпчук Марина Алексеевна _____ (подпись)

Григорьева Наталья Георгиевна _____ (подпись)

Информационный бюллетень «Вестник Тулунского района» - учредитель и издатель Администрации
 Главный редактор: С. А. Gladun. Адрес редакции и издатель: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75.
 Периодичность издания - еженедельно. Реализуется бесплатно. Распространяется в городе Тулуне и Тулунском районе
 Время подписания в печать фактически: 17:00 и по графику: 17:00 25.10.2021 Отпечатано в типографии: ООО "Пресса"