

ПРИКАЗ № 19 -од

по Финансовому управлению
администрации Нижнеилимского
муниципального района

от « 31 » мая 2022 г.
г. Железногорск-Илимский

«Об утверждении Порядка взаимодействия главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» по уточнению (выяснению) принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет муниципального образования «Нижнеилимский район»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 58 Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 13.04.2020 г. № 66н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Нижнеилимский район»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» по уточнению (выяснению) принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет муниципального образования «Нижнеилимский район» (далее – Порядок) (прилагается).
2. Настоящий Приказ опубликовать на официальном сайте муниципального образования «Нижнеилимский район».
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела учета исполнения сметы и бюджетов МО – И.М. Барахтенко.

Начальник Финансового управления
администрации Нижнеилимского
муниципального района



Н.Л. Труфанова

ПОРЯДОК
взаимодействия главных администраторов (администраторов) доходов
бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» по
уточнению (выяснению) принадлежности платежей, отнесенных к
невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет муниципального
образования «Нижнеилимский район»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 58 Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 13.04.2020 г. № 66н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», в целях своевременного уточнения (выяснения) принадлежности платежей, относящихся к невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет муниципального образования «Нижнеилимский район» (далее – бюджет района).

2. Главный администратор (администратор) доходов бюджета района, за которым закреплены бюджетные полномочия в отношении невыясненных поступлений (далее – главный администратор (администратор) доходов), зачисляемых в бюджет района, осуществляет взаимодействие с предполагаемым главным администратором (администратором) доходов бюджета района (далее – предполагаемый главный администратор (администратор) доходов) по уточнению (выяснению) принадлежности невыясненных поступлений.

3. Главный администратор (администратор) доходов в течение 3 рабочих дней со дня получения от Управления Федерального казначейства по Иркутской области Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета, в которой отражены суммы, поступившие по коду бюджетной классификации 1 17 01050 05 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов» формирует Запрос на выяснение принадлежности платежа по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и направляет его с приложением копий расчетных документов предполагаемому главному администратору (администратору) доходов.

4. Предполагаемый главный администратор (администратор) доходов определяется главным администратором (администратором) доходов в соответствии с указанными в расчетном документе реквизитами (кодом главного администратора доходов бюджета, кодом бюджетной классификации доходов, наименованием получателя, назначением платежа).

При определении предполагаемого главного администратора (администратора) доходов может быть использована информация о невыясненных поступлениях, размещенная на сайте Управления Федерального казначейства по Иркутской области <https://irkutsk.roskazna.gov.ru/> в разделе «Документы/Учет и распределение поступлений/Информация о невыясненных поступлениях».

5. Предполагаемый главный администратор (администратор) доходов,

получив Запрос на выяснение принадлежности платежа в течение 3 рабочих дней направляет главному администратору (администратору) доходов Подтверждение принадлежности платежа по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку или Отказ от платежа по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

6. Главный администратор (администратор) доходов в течение 3 рабочих дней со дня получения Подтверждения принадлежности платежа от предполагаемого главного администратора (администратора) доходов формирует и направляет в Управление Федерального казначейства по Иркутской области Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа, сформированное в соответствии с представленными реквизитами.

7. В случае ошибочно (излишне) зачисленных средств на невыясненные поступления главный администратор (администратор) доходов формирует Заявку на возврат в течение 3 рабочих дней со дня получения письменного заявления (обращения) плательщика и (или) получателя средств и направляет в Управление Федерального казначейства по Иркутской области.

8. В случае невозможности определения предполагаемого главного администратора (администратора) доходов или если предполагаемый главный администратор (администратор) доходов отказался от указанных в запросе поступлений, главный администратор (администратор) доходов в течение 10 рабочих дней со дня поступления невыясненных платежей формирует и направляет в Управление Федерального казначейства по Иркутской области Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа, в котором указывает администратора невыясненных поступлений – Управление Федерального казначейства по Иркутской области и код бюджетной классификации 100 1 17 01010 01 6000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет».

9. Уточнение невыясненных поступлений в бюджет, а также поступлений, требующих уточнения, за предыдущие годы осуществляется по соответствующим кодам доходов бюджетной классификации, действующим в текущем году.

Начальник
Финансового управления администрации
Нижнеилимского муниципального района

Н.Л. Труфанова

Приложение 1
к Порядку, утвержденному Приказом
по Финансовому управлению
администрации Нижнеилимского
муниципального района
от «31» мая 2022 г. № 19-ог

Запрос на выяснение принадлежности платежа

На счет 40102 «Единый казначейский счет» по коду администратора _____,
по коду бюджетной классификации 1 17 01050 05 0000 180 «Невыясненные
поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов» поступили
денежные средства в сумме _____ рублей по п/п № _____ от _____.

Необходимо в течение 3 рабочих дней со дня получения Запроса
подтвердить принадлежность платежа.

Приложение на _____ л.

Исполнитель
телефон

Приложение 2

к Порядку, утвержденному Приказом
по Финансовому управлению
администрации Нижнеилимского
муниципального района

от «31» июля 2022 г. № 19-ог

Подтверждение принадлежности платежа

В связи с поступлением на счет 40102 «Единый казначейский счет» по
коду администратора _____, по коду бюджетной классификации
1 17 01050 05 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты
муниципальных районов» денежных средств в сумме _____ рублей по п/п
№ _____ от _____,

сообщаем, что указанные денежные средства следует зачислить по следующим
реквизитам:

полное наименование получателя

ИНН

КПП

код по ОКТМО

код по бюджетной классификации

код цели субсидии (субвенции)

Руководитель

подпись

ФИО

Главный бухгалтер

подпись

ФИО

Исполнитель

телефон

Приложение 3

к Порядку, утвержденному Приказом
по Финансовому управлению
администрации Нижнеилимского
муниципального района

от «31» мая 2022 г. № 19-08

Отказ от платежа

В связи с поступлением на счет 40102 «Единый казначейский счет» по
коду администратора _____, по коду бюджетной классификации
1 17 01050 05 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты
муниципальных районов» денежных средств в сумме _____ рублей по п/п
№ _____ от _____,

сообщаем, что *(наименование главного администратора (администратора)
доходов)* не является администратором указанного платежа.

Руководитель

подпись

ФИО

Главный бухгалтер

подпись

ФИО

Исполнитель
телефон