

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Усть-Илимский район

ПОДЪЕЛАНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.03.2023

№ 10

с. Подъеланка

Об утверждении Порядка осуществления Отделом внутреннего муниципального контроля администрации Подъеланского муниципального образования полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

В соответствии с частью 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, руководствуясь статьями 32, 45, 47, 65 Устава Подъеланского муниципального образования, администрация Подъеланского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления Отделом внутреннего муниципального контроля администрации Подъеланского муниципального образования полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Подъеланский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть – Илимский район» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Подъеланского муниципального образования

Е.Н. Коновалова

Порядок
осуществления Отделом внутреннего муниципального контроля администрации
Подъеланского муниципального образования полномочий по внутреннему
муниципальному финансовому контролю

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления Отделом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Подъеланского муниципального образования полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

1.2. Отдел внутреннего муниципального финансового контроля администрации Подъеланского муниципального образования (далее – Отдел) осуществляет контрольную деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с органами местного самоуправления, включая органы внешнего муниципального финансового контроля, правоохранительными органами и организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

1.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального образования, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

1.4. Деятельность Отдела основывается на этических принципах, принципах независимости, объективности, профессиональной компетентности, целеустремленности, достоверности, профессионального скептицизма с учетом требований, установленных Федеральным стандартом «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 06 февраля 2020 г. № 95 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля".

1.5. Принципы осуществления профессиональной деятельности определяют нормы, которыми должны руководствоваться должностное лицо Отдела при осуществлении контрольной деятельности, и включают в себя принципы эффективности, риск - ориентированности, автоматизации, информатизации, единства методологии, взаимодействия, информационной открытости.

1.6. В рамках финансового контроля должностное лицо Отдела руководствуется требованиями федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 06 февраля 2020 г. № 100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при

осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» (далее – федеральный стандарт «Права и обязанности»).

1.7. В сфере внутреннего муниципального финансового контроля Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов законодательной и исполнительной власти, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Уставом Подъеланского муниципального образования, постановлениями администрации Подъеланского муниципального образования, решениями Думы Подъеланского муниципального образования, Положением об Отделе внутреннего муниципального финансового контроля администрации Подъеланского муниципального образования, настоящим Порядком.

1.8. Объекты и методы внутреннего муниципального финансового контроля определяются в соответствии с положениями статей 266.1 и 267.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.9. Объекты контроля обязаны своевременно и в полном объеме представлять в Отдел по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления Отделом внутреннего муниципального финансового контроля, выполнять законные требования должностного лица Отдела, предоставлять ему допуск в занимаемые помещения и на территорию, а также выполнять иные обязанности, установленные положениями федерального стандарта «Права и обязанности».

1.10. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется Отделом в соответствии с федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации с учетом требований статей 269.2 и 269.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.11. В случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и настоящим Порядком, Отделом могут приниматься ведомственные акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, оформляемые распоряжением администрации Подъеланского муниципального образования.

2. Полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю

2.1. Отдел осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Подготовку предложений, разработку и внесение в установленном порядке на рассмотрение Главе администрации Подъеланского муниципального образования проектов правовых актов по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности.

2.1.2. Разработку и внесение в установленном порядке на утверждение Главе администрации Подъеланского муниципального образования ведомственных правовых актов (стандартов), обеспечивающих осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

2.1.3. Контроль за:

соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений;

соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджета Подъеланского муниципального образования при управлении и

распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления из бюджета Подъеланского муниципального образования межбюджетных субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются указанные межбюджетные трансферты в отношении:

главных администраторов (администраторов) средств бюджета Подъеланского муниципального образования, предоставивших межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты;

финансового органа и главных администраторов (администраторов) средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, которому предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, а также юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, которым предоставлены средства из бюджета Подъеланского муниципального образования.

2.1.4. Контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Отделом:

проводятся проверки, ревизии и обследования (далее соответственно - контрольные мероприятия);

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются финансовым органам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам и (или) их данным в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Планирование контрольной деятельности и исполнение контрольных мероприятий

3.1. Контрольные мероприятия осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

3.2. Планирование контрольных мероприятий осуществляется на основании федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Планирование проверок, ревизий и обследований", утвержденного постановлением Правительства РФ от 27 февраля 2020 г. № 208 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Планирование проверок, ревизий и обследований".

3.3 Контрольные мероприятия проводятся Отделом в соответствии с планом контрольных мероприятий (далее - план), утвержденным Главой администрации Подъеланского муниципального образования до начала очередного финансового года.

3.4 Отдел осуществляет размещение на официальном сайте администрации Подъеланского муниципального образования (далее – администрация муниципального образования) информацию о планируемых контрольных мероприятиях - в течение пяти рабочих дней со дня утверждения Плана.

3.5. При подготовке плана может быть предусмотрен резерв временных и трудовых ресурсов на проведение внеплановых контрольных мероприятий.

3.6. План составляется Отделом либо лицом, официально его замещающим в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому году, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.7. Формирование Плана осуществляется также с учетом информации о планируемых (проводимых) контрольно-счетным органом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» контрольных мероприятиях (в части проверяемого периода и темы контрольного мероприятия) в целях исключения дублирования деятельности по контролю.

3.8. В случае внесения изменений в план контрольных мероприятий к проекту плана прилагается служебная записка на имя Главы Подъеланского муниципального образования с мотивированным объяснением причин вносимых изменений. Указанные изменения оформляются путем утверждения Плана в новой редакции, который размещается на официальном сайте администрации Подъеланского муниципального образования в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения.

3.9. Контроль за выполнением плана осуществляет глава администрации Подъеланского муниципального образования.

3.10. Назначение контрольного мероприятия (планового и внепланового) и подготовка к его проведению осуществляется на основании федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства РФ от 17 августа 2020 г. № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» (далее – федеральный стандарт «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов»).

3.11. Решение о назначении контрольного мероприятия принимается Отделом и оформляется распоряжением администрации Подъеланского муниципального образования, а котором указывается информация, предусмотренная пунктом 12 федерального стандарта «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов».

3.12. Решение о продлении, приостановлении и возобновлении проведения контрольного мероприятия принимается Отделом по согласованию с Главой администрации Подъеланского муниципального образования в форме распоряжения администрации Подъеланского муниципального образования на основании мотивированного обращения должностного лица Отдела, ответственного за его проведение.

3.13. Внеплановое контрольное мероприятие проводится по основаниям, указанным в пункте 11 федерального стандарта «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» и оформляется распоряжением администрации Подъеланского муниципального образования, проект которого подготавливается должностным лицом Отдела.

3.14. Подготовка к проведению контрольного мероприятия и исполнение контрольных мероприятий осуществляется на основании раздела II федерального стандарта «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов».

3.15. Для проведения каждого контрольного мероприятия должностным лицом Отдела, ответственным за его проведение, составляется рабочий план контрольного мероприятия, который утверждает Глава администрации Подъеланского муниципального образования.

Форма рабочего плана контрольного мероприятия, требования к его содержанию, порядок формирования и изменения его в случае принятия решения о внесении изменений в решение о назначении контрольного мероприятия предусматриваются ведомственным актом (стандартом) Отдела.

3.16. Составлению рабочего плана предшествует подготовительный период, в ходе которого изучаются законодательные, нормативные правовые акты, отчетные документы, статистические данные, документы предыдущих контрольных мероприятий и другие материалы, характеризующие и регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность объекта контроля.

3.17. Проведение контрольного мероприятия осуществляется на основании раздела III федерального стандарта «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» и ведомственного акта (стандарта) Отдела, в котором могут быть установлены формы запросов объекту контроля и формы актов о непредоставлении доступа к информационным системам и (или) их данным, непредоставлении информации, документов, материалов и пояснений.

3.18. Результаты контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля оформляются соответствующими актами, формы которых также могут быть установлены ведомственным актом (стандартом) Отдела.

3.19. Форма акта, заключения по результатам контрольного мероприятия устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

3.20. Порядок назначения (организации) экспертиз регулируется ведомственным актом (стандартом) Отдела.

3.21. Порядок комплектования, передачи, учета и хранения материалов контрольного мероприятия устанавливается должностным лицом Отдела.

4. Реализация результатов контрольного мероприятия

4.1. Реализация материалов контрольного мероприятия и принятие мер по результатам контрольного мероприятия осуществляется на основании федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий, обследований», утвержденного постановлением Правительства РФ от 23 июля 2020г. № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

4.2. Порядок рассмотрения акта, заключения и иных материалов контрольного мероприятия устанавливаются ведомственным актом (стандартом) Отдела.

4.3. На основании решения должностного лица Отдела обеспечивается подготовка и направление представления и (или) предписания объекту контроля. Порядок направления Отделом копий представлений и предписаний устанавливается ведомственным актом (стандартом) Отдела.

4.4. Формы представления, предписания и уведомления о применении бюджетных мер принуждения устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. Обжалование представлений и предписаний Отдела осуществляется:

в досудебном порядке в соответствии с Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», утвержденного постановлением Правительства РФ от 17 августа 2020 г. № 1237 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц»;

в судебном порядке по правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

4.6. Порядок рассмотрения жалобы и принятия решения должностным лицом Отдела по результатам рассмотрения жалобы устанавливается ведомственным актом (стандартом) Отдела.

5. Отчетность о результатах контрольной деятельности

5.1. Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности Отдела, в том числе форма отчета устанавливаются Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1478 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности».

5.2. Для отражения в отчете о результатах контрольной деятельности полной и достоверной информации о проведенных контрольных мероприятиях, об установленных суммах финансовых нарушений и о мерах, принятых по их устранению, а также с целью контроля за своевременностью представления информации о принятых мерах в Отделе осуществляется ведение следующих журналов регистрации (журнала регистрации, который содержит информацию о):

- проведенных контрольных мероприятиях;
- учета результатов проведенных контрольных мероприятий и мер, принятых по устранению установленных нарушений;
- исходящей корреспонденции по результатам проведенных контрольных мероприятий;
- представлений и (или) предписаний объекту контроля, и (или) уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;
- протоколов об административных правонарушениях;
- результатов проведенных контрольных мероприятий, рассматриваемых в судебном порядке;

5.3. По результатам рассмотрения акта, заключения и иных материалов контрольного мероприятия, должностное лицо Отдела, ответственное за проведение контрольного мероприятия, обеспечивает подготовку и направление следующей информации:

Главе администрации Подъеланского муниципального образования - краткая информация о выявленных нарушениях, письмо с указанием нарушений по курируемым вопросам и предложением об оказании содействия в их устранении.

Приложение № 1

к Порядку осуществления отделом внутреннего муниципального контроля
администрации Подъеланского муниципального образования полномочий по внутреннему
муниципальному финансовому контролю, утвержденному постановлением администрации
Подъеланского муниципального образования
от «___» _____ 20__ года № _____

УТВЕРЖДАЮ:
Глава администрации Подъеланского
муниципального образования

«___» _____ 20__ года

ПЛАН
КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ОТДЕЛА ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОДЪЕЛАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2023 ГОД

N п/п	Наименование объекта контроля	Наименование контрольных мероприятий	Проверяемый период	Период начала проведения контрольного мероприятия (квартал)	Ф.И.О. ответственного за проведение контрольного мероприятия