

ВЕСТНИК

Информационный бюллетень

№12 (575) от 16 февраля 2023 г.

Тулунского района

**Официальное печатное издание для опубликования
(обнародования) муниципальных правовых актов, иной
официальной информации органов местного
самоуправления Тулунского муниципального района**

Сегодня в номере:

- Объявление Администрации Гадалейского сельского поселения.
- Извещение о предоставлении земельного участка (п. Целинные Земли, улица Бабушкина, ба, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства).
- Распоряжение администрации Тулунского муниципального района № 1176-рг от 30.12.2022г. «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты»), направленных на развитие кадрового потенциала и содействие трудоустройству выпускников образовательных организаций, завершивших обучение по программе среднего профессионального образования, в муниципальном образовании «Тулунский район» на 2023 год».
- Постановление администрации Тулунского муниципального района № 198-пг от 15.12.2022г. «Об утверждении перечня подведомственных организаций и структурных подразделений администрации Тулунского района, имеющих статус юридического лица, которые могут не создавать официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети «Интернет» с учетом особенности сферы их деятельности».
- Постановление администрации Тулунского муниципального района № 2-пг от 10.01.2023г. «Об утверждении перечня инициативных проектов, порядка организации работы и расходовании бюджетных средств в 2023 году в муниципальном образовании «Тулунский район» по реализации инициативных проектов».
- Постановление администрации Тулунского муниципального района № 5-пг «Об утверждении Перечня видов оплачиваемых общественных работ в Тулунском муниципальном районе на 2023 год».
- Постановление администрации Тулунского муниципального района № 17-пг от 06.02.2023г. «О внесении изменений в Положение о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) в связи с выполнением работ, оказанием услуг по освещению и опубликованию в средствах массовой информации вопросов в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Тулунского муниципального района, в том числе деятельности мэра Тулунского муниципального района, Администрации Тулунского муниципального района и иных органов местного самоуправления Тулунского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Тулунского муниципального района от 17 марта 2016 г. № 27-пг (с изменениями от 28.03.2016 года №34-пг, от 09.02.2021 года №17-пг, от 19.08.2022 года №127-пг».
- Постановление администрации Тулунского муниципального района № 18-пг от 09.02.2023г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Тулунский район» от 18.11.2022 г. № 171-пг «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Тулунский район» на 2023 год»
- Постановление администрации Тулунского муниципального района № 19-пг от 09.02.2023г. «Об утверждении Положения о должностном лице администрации Тулунского муниципального района, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений».

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Гадалейского сельского поселения в соответствии с частью 5.1 статьи 10 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» сообщает о возможности заключения договора купли-продажи или договора аренды без проведения торгов на земельный участок с кадастровым номером: 38:15:060503:1315, общей площадью 666976+/-7146 кв.м., из земель сельскохозяйственного назначения, местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район 8,1 километра юго-восточнее села Гадалей для сельскохозяйственного производства (дата регистрации муниципальной собственности 17.01.2023 г.).

Сельскохозяйственные организации или крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие указанные земельные участки, вправе обратиться в администрацию Гадалейского сельского поселения по адресу: 665218, Иркутская область, Тулунский район, с. Гадалей, ул. Ленина, д. 25, с заявлением о заключении договора купли-продажи или договора аренды на вышеуказанный земельный участок в течение шести месяцев с момента государственной регистрации права муниципальной собственности на указанный земельный участок.

Обращаться по адресу: 665218, Иркутская область, Тулунский район, с. Гадалей, ул. Ленина, д. 25.

Контактные телефон: 8(924) 292-55-95.

Электронная почта: admgadaley2022@yandex.ru

Извещение о предоставлении земельного участка

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах» от 09 апреля 2022 г. №629, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования извещения на сайте <https://torgi.gov.ru/> подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора.

Адрес подачи заявления: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, 2, адрес электронной почты: kumitulun@yandex.ru.

Заявления подаются заявителем одним из следующих способов:

- путем личного обращения;

- через организации почтовой связи;

- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, которые передаются с использованием сети

«Интернет» путем направления документов на адрес электронной почты.

Дата окончания приема заявлений – 26 февраля 2023 года.

Характеристика земельного участка:

Земельный участок из земель населённых пунктов площадью 1689 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Гуранское, п. Целинные Земли, улица Бабушкина, 6а, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Ознакомление со схемой расположения земельного участка осуществляется в период приема заявлений с понедельника по пятницу с 08-00 до 17-00 часов, по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, 2.

**Председатель КУМИ
администрации Тулунского
муниципального района**

Е.А. Ефименко

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулульский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«30» декабря 2022г.

№ 1176-рг

г. Тулун

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты»), направленных на развитие кадрового потенциала и содействие трудоустройству выпускников образовательных организаций, завершивших обучение по программе среднего профессионального образования, в муниципальном образовании «Тулульский район» на 2023 год

В соответствии со ст. 7.1-1, 7.2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», во исполнение решения территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Тулуском муниципальном районе (протокола № 3 от 22.09.2022 г.), руководствуясь статьей 22 Устава муниципального образования «Тулульский район»,

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту»), направленных на развитие кадрового потенциала и содействие трудоустройству выпускников образовательных организаций, завершивших обучение по программе среднего профессионального образования, в муниципальном образовании «Тулульский район» на 2023 год (прилагается).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района Н.Ф. Столярова.

**Мэр Тулунского
муниципального района**

А.Ю. Тюков

**Утвержден
распоряжением администрации
Тулунского муниципального района
от «30» декабря 2022 г. № 1176-рг**

План мероприятий («дорожная карта»), направленный на развитие кадрового потенциала и содействие трудоустройству выпускников образовательных организаций, завершивших обучение по программе среднего профессионального образования, в муниципальном образовании «Тулульский район» на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Сбор и систематизация статистических данных, анализ данных о кадровом обеспечении педагогическими работниками организаций общего образования Тулунского района	сентябрь, октябрь	МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений Тулунского муниципального района»
2.	Проведение мониторинга обеспеченности кадрами общеобразовательных организаций Тулунского района	январь, август	МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений Тулунского муниципального района»
3.	Создание банка данных «Резерв управленческих кадров»	февраль	МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений Тулунского муниципального района»
4.	Формирование прогноза потребности в педагогических кадрах по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования	ноябрь, декабрь	МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений Тулунского муниципального района»
5.	Реализация муниципальной модели наставничества в образовательных организациях Тулунского района	в течение года	МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений Тулунского муниципального района», образовательные организации Тулунского муниципального района
6.	Размещение информации о вакансиях в учреждениях культуры, спорта, дополнительного образования на официальных сайтах учреждений	в течение года	Комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района
7.	Проведение практики для студентов Филиала в г. Тулуе ГБПОУ Иркутской области «Братский педагогический колледж», специальность «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» на базе МКУК «Центр ремесел» Тулунского муниципального района	май - июнь	МКУК «Центр ремесел» Тулунского муниципального района
8.	Проведение практики для студентов филиала в г. Тулуе ГБПОУ Иркутской области «Братский педагогический колледж», специальность «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы», на базе МКОУ ДО «Детская школа искусств» с. Шерагул	май - июнь	МКОУ ДО «Детская школа искусств» с. Шерагул
9.	Проведение ежегодного мониторинга потребности в кадрах для сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств	в течение года	Управление сельского хозяйства комитета по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района
10.	Передача информации о вакансиях в ОГКУ «Центр занятости населения города Тулуна»	в течение года	Управление сельского хозяйства комитета по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района
11.	Размещение информации о имеющихся вакансиях в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района	в течение года	Управление сельского хозяйства комитета по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района
12.	Информирование руководителей сельскохозяйственных организаций о проводимых ярмарках вакансий	в течение года	Управление сельского хозяйства комитета по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района

13.	Составление прогноза потребности в кадрах организаций, осуществляющих деятельность на территории Тулунского района	в течение года	Управление по экономике и прогнозированию комитета по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района
14.	Рассмотрение вопросов о развитии кадрового потенциала, о занятости населения Тулунского района на заседании территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Тулунском муниципальном районе	два раза в год	Управление по экономике и прогнозированию комитета по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района
15.	Встреча «На пути к трудоустройству». Правила поиска работы, составление резюме.	апрель	ОГКУ «Центр занятости населения города Тулуна»
16.	Встреча с юристом (трудовой договор, права и обязанности работодателя и работника). Информация о реализации государственных программ при трудоустройстве молодежи	май	ОГКУ «Центр занятости населения города Тулуна»
17.	«Первое рабочее место». Ярмарки вакансий и учебных мест.	июнь - июль	ОГКУ «Центр занятости населения города Тулуна»
18.	Проведение акции (декады) «Выпускник-начало карьеры» (работа консультационного пункта, «горячей линии» для выпускников в рамках которой выпускники смогут получить необходимую информацию о работодателях, задать интересующие вопросы о стажировках, перспективах трудоустройства)	март	ОГКУ «Центр занятости населения города Тулуна»
19.	Проведение классных часов «Выпускник 2023 г. – востребованный специалист, уверенный в завтрашнем дне!»	январь-июнь	ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»
20.	Встречи обучающихся выпускных курсов с потенциальными работодателями – социальными партнерами техникума сельскохозяйственного профиля	январь-июнь	ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»
21.	Встреча обучающихся выпускников курсов с представителями Иркутского национального исследовательского технического университета	январь	ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»
22.	Встреча обучающихся выпускных курсов со специалистами ОГКУ «Центр занятости населения города Тулуна»	январь	ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»
23.	Проведение анкетирования «Я и моя карьера»	февраль - март	ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»
24.	Размещение информации по реализации Государственной программы «Земский фельдшер» и других программ поддержки выпускников на сайте ОГБПОУ «Тулунский медицинский колледж» в разделе «Трудоустройство выпускников и профориентация» и на информационном стенде колледжа	сентябрь	ОГБПОУ «Тулунский медицинский колледж»

25.	Знакомство с мерами поддержки предпринимательства в г. Тулуна: в формате встреч приглашения специалистов МУ «Администрации города Тулуна», Администрации Тулунского муниципального района и ОГКУ «Центр занятости населения города Тулуна»	в течение года	ОГБПОУ «Тулунский медицинский колледж»
26.	Встречи с представителями работодателей по проведению учебной, производственной практик, заключение договоров	март - апрель	ОГБПОУ «Тулунский медицинский колледж»
27.	Проведение «Ярмарки вакансий»	март	ОГБПОУ «Тулунский медицинский колледж»
28.	Проведение системной комплексной профориентационной работы, профессионального консультирования студентов и выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	в течение обучения	ОГБПОУ «Тулунский медицинский колледж»
29.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников	июль	ОГБПОУ «Тулунский медицинский колледж»
30.	Размещение сведений об актуальных вакансиях на информационном стенде Филиал ГБПОУ Иркутской области «Братский педагогический колледж» в разделе «Трудоустройство выпускников»	январь - июнь	Филиал ГБПОУ Иркутской области «Братский педагогический колледж»
31.	Организация и проведение ярмарки вакансий совместно с ОГКУ «Центр занятости населения города Тулуна»	февраль	Филиал ГБПОУ Иркутской области «Братский педагогический колледж»
32.	Проведение мероприятий по развитию целевой модели наставничества «студент - работодатель»	в течение года	Филиал ГБПОУ Иркутской области «Братский педагогический колледж»
33.	Встречи с работодателями по вопросам социальных гарантий, условий труда, тенденций развития образовательных учреждений	в течение года	Филиал ГБПОУ Иркутской области «Братский педагогический колледж»
34.	Сопровождение выпускников для их обращения в ОГКУ «Центр занятости населения города Тулуна»	май	Филиал ГБПОУ Иркутской области «Братский педагогический колледж»
35.	Предварительное распределение выпускников	май	Филиал ГБПОУ Иркутской области «Братский педагогический колледж»

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 15 » 12 2022 г.

№ 198- пг

г.Тулун

Об утверждении перечня подведомственных организаций и структурных подразделений администрации Тулунского района, имеющих статус юридического лица, которые могут не создавать официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети «Интернет» с учетом особенности сферы их деятельности.

В целях реализации положений ч.1.1 ст.10 Федерального закона от 09.02.2009 года № 8-ФЗ (в ред. от 14.07.2022 года) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава муниципального образования «Тулунский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень подведомственных организаций и структурных подразделений администрации Тулунского района, имеющих статус юридического лица, которые могут не создавать официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети «Интернет» с учетом особенности сферы их деятельности (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района.
3. Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 декабря 2022г.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Тулунского муниципального района Коробейникова П.Л.

Мэр Тулунского
муниципального района

А.Ю.Тюков

Утвержден
постановлением администрации
Тулунского муниципального района
от «_15_»_12_2022 года N_198_ - пг

Перечень

подведомственных организаций и структурных подразделений администрации Тулунского района, имеющих статус юридического лица, которые могут не создавать официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети «Интернет» с учетом особенности сферы их деятельности

№ п/п	Наименование структурных подразделений (организаций)	ИНН	ОГРН
1	Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района	3839001716	1023801971885
2	Комитет по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района	3816029440	1183850000014
3	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района	3839000977	1033841969732
4	Комитет по строительству, дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района	3839001900	1033841969743
5	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Тулунского муниципального района	3816029480	1183850000795
6	Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурная диспетчерская служба» Тулунского района	3816027644	1163850089941
7	Муниципальное унитарное сельскохозяйственное предприятие «Центральное»	3816006186	1033801969827
8	Комитет по культуре молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	3839000021	1023801970125
9	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района	3839001811	1023801971819
10	Муниципальное унитарное предприятие «Агропромэнерго»	3816004990	1023801969828
11	Муниципальное казенное учреждение «Обслуживающий центр»	3816016900	1143116000130
12	Муниципальное казенное учреждение «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений Тулунского муниципального района»	3816017318	1143816000558

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» 01 2023 г.

№ 2-пг

г.Тулун

Об утверждении перечня инициативных проектов, порядка организации работы и расходовании бюджетных средств в 2023 году в муниципальном образовании «Тулунский район» по реализации инициативных проектов

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 5 октября 2022 года № 766-пп «Об установлении Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на финансовую поддержку реализации инициативных проектов» (изм. от 27 декабря 2022 года № 1070-пп), распоряжением Правительства Иркутской области от 20 декабря 2022 года № 741-рп «Об итогах конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области, в 2022 году», руководствуясь статьями 22, 43 Устава муниципального образования «Тулунский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень инициативных проектов на 2023 год (Приложение № 1).
2. Утвердить порядок организации работы и расходовании бюджетных средств в 2023 году в муниципальном образовании «Тулунский район» по реализации инициативных проектов (Приложение № 2).
3. Утвердить перечень ответственных должностных лиц и график мероприятий по реализации инициативных проектов в 2023 году (Приложение № 3).
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в Вестнике Тулунского района и размещению на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Мэр Тулунского
муниципального района**

А.Ю. Тюков

**Приложение № 1
к постановлению администрации
Тулунского муниципального района
от 10.01.2023 г. № 2 -пг**

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ НА 2023 ГОД**
Муниципальное образование «Тулунский район»
(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование инициативного проекта	Срок реализации	Объем финансирования - всего, руб.	в том числе из		
				областного бюджета, руб.	местного бюджета, руб.	инициативных платежей, руб.
1.	Возрождение спорта	до 30 декабря 2023 года	80 000,00	72 000,00	0,00	8 000,00
2.	Вклад в будущее	до 30 декабря 2023 года	250 000,00	225 000,00	0,00	25 000,00
3.	Островок детства	до 30 декабря 2023 года	400 000,00	360 000,00	0,00	40 000,00
4.	Школа будущего	до 30 декабря 2023 года	400 000,00	360 000,00	0,00	40 000,00
5.	Писаревская школа - территория развития	до 30 декабря 2023 года	400 000,00	360 000,00	0,00	40 000,00
	Итого		1 530 000,00	1 377 000,00	0,00	153 000,00

Приложение № 2
к постановлению администрации
Тулунского муниципального района
от 10.01.2023 г. № 2 -пг

Порядок
организации работы и расходовании бюджетных средств в 2023 году
в муниципальном образовании «Тулунский район» по реализации инициативных проектов

1. Настоящий Порядок определяет организацию работы и расходования бюджетных средств в 2023 году в муниципальном образовании «Тулунский район» по реализации инициативных проектов.
2. Финансирование инициативных проектов производится за счет средств субсидии из областного бюджета в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на финансовую поддержку реализации инициативных проектов, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 05 октября 2022 года № 766-пп (далее - Положение о субсидии) и инициативных платежей.
3. Реализация прошедших конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета Тулунского муниципального района на 2023 год в рамках муниципальной программы «Развитие образования на территории Тулунского муниципального района на 2020-2024гг».
4. Администрация Тулунского муниципального района в лице Комитета по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района проводит организационную работу, необходимую для заключения с министерством экономического развития и промышленности Иркутской области соглашения о предоставлении и расходовании в 2023 году субсидии из областного бюджета бюджету Тулунского муниципального района в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию инициативных проектов.
5. Реализация инициативных проектов осуществляется Комитетом по образованию администрации Тулунского муниципального района.
6. Исполнение инициативных проектов предусматривается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с соблюдением процедур, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
7. В случае экономии денежных средств, образовавшейся в результате осуществления закупок товаров, работ, услуг, должностные лица, ответственные за реализацию инициативных проектов, направляют в Комитет по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района информацию об экономии. Комитет по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района производит расчет суммы возврата экономии по инициативным платежам и передает данную информацию в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района для дальнейшей работы по осуществлению возврата. Расчет и возврат экономии по инициативным платежам осуществляется на основании Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям) осуществляющим их перечисление в бюджет Тулунского муниципального района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района от 25 октября 2022 года № 364 (далее – Порядок).
8. Должностные лица администрации Тулунского муниципального района, ответственные за реализацию инициативных проектов, направляют в Комитет по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района информацию о ходе реализации инициативных проектов и итоговый сводный отчет о реализации инициативных проектов в соответствии с Положением о субсидии.
9. Комитет по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района в сроки и в порядке, предусмотренные соглашением, предоставляет в Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области отчетность об осуществлении расходов бюджета, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, а также о достижении значений показателей результативности использования субсидий.
10. Контроль за целевым расходованием субсидии осуществляется Комитетом по образованию администрации Тулунского муниципального района.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Тулунского муниципального района
от 10.01.2023 г. № 2 -пг

ПЕРЕЧЕНЬ ОТВЕТСТВЕННЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ
В 2023 ГОДУ

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	Подготовка и предоставление документов комитет по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района: - заявка на предоставление субсидии; - выписка из сводной бюджетной росписи о наличии в местном бюджете бюджетных ассигнований на реализацию инициативных проектов в 2023 году в объеме, необходимом для их реализации, включая размер планируемых к предоставлению субсидий и инициативных платежей	Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района (Романчук Г.Э.), Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района (Маркатюк Т.Ю.)	до 18 января 2023 года

2.	<p>Предоставление документов в Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области:</p> <ul style="list-style-type: none">- заявка на предоставление субсидии;- выписка из сводной бюджетной росписи о наличии в местном бюджете бюджетных ассигнований на реализацию инициативных проектов в 2023 году в объеме, необходимом для их реализации, включая размер планируемых к предоставлению субсидий и инициативных платежей;- копия муниципального правового акта, утверждающего перечень инициативных проектов, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии	<p>Комитет по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района (Козлова Н.Г.)</p>	<p>до 20 января 2023 года</p>
3.	<p>Заключение соглашения между муниципальным образованием и Министерством экономического развития и промышленности Иркутской области о предоставлении субсидии</p>	<p>Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района (Маркатюк Т.Ю.)</p> <p>Комитет по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района (Козлова Н.Г.)</p>	<p>До 15 февраля 2023 года</p>
4.	<p>Реализация инициативных проектов.</p> <p>Контроль за выполнением реализации инициативных проектов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с соблюдением процедур, предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>Осуществление контроля инициаторами проектов за ходом реализации инициативных проектов.</p>	<p>Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района (Маркатюк Т.Ю.)</p> <p>Инициаторы проекта</p>	<p>Февраль-декабрь 2023 года</p>
5.	<p>Информирование населения о реализации инициативных проектов через информационно-коммуникационную сеть Интернет, средства массовой информации.</p>	<p>Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района (Маркатюк Т.Ю.)</p>	<p>В ходе исполнения мероприятия</p>
6.	<p>Подготовка и направление в Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области отчета об использовании субсидии в целях софинансирования расходных обязательств по реализации инициативных проектов</p>	<p>Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района (Маркатюк Т.Ю.)</p> <p>Комитет по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района (Козлова Н.Г.)</p>	<p>Согласно соглашения о предоставлении субсидии</p>
7.	<p>Возврат неиспользованных средств субсидии, инициативных платежей</p>	<p>Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района (Маркатюк Т.Ю.)</p> <p>Комитет по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района (Козлова Н.Г.)</p> <p>Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района (Романчук Г.Э.)</p>	<p>Согласно Порядка</p>

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» января 2023 г.

№ 5-пг

г. Тулун

Об утверждении Перечня видов оплачиваемых общественных работ в Тулунском муниципальном районе на 2023 год

В соответствии со статьей 24 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22, 36 Устава муниципального образования «Тулунский район»:

1. Утвердить прилагаемый Перечень видов оплачиваемых общественных работ в Тулунском муниципальном районе на 2023 год.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района Н. Ф. Столярова.

Мэр Тулунского
муниципального района

А. Ю. Тюков

Утвержден
постановлением Администрации
Тулунского муниципального района
от «17» января 2023 г. № 5ПЕРЕЧЕНЬ
ВИДОВ ОПЛАЧИВАЕМЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ
В ТУЛУНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ
НА 2023 ГОД

СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО

1. Возделывание и уборка овощей и плодов;
2. Возделывание и уборка технических культур;
3. Выборка рассады;
4. Пастьба скота;
5. Заготовка и хранение сельхозпродукции;
6. Заготовка кормов, сена;
7. Обработка и уборка кормовых культур;
8. Очистка от снега крыш сельскохозяйственных объектов;
9. Переборка картофеля;
10. Подготовка к севу и посевные работы;
11. Подготовка почвы;
12. Подготовка сельскохозяйственной техники к работе;
13. Подсобные работы в сельском хозяйстве;
14. Посадка рассады;
15. Прополка;
16. Работы вахтером, сторожем;
17. Работы временного характера, связанные с содержанием и выпасом скота, содержанием птицы;
18. Ремонт животноводческих, складских и других помещений;
19. Сезонная помощь при проведении сельскохозяйственных работ;
20. Сортировка овощей и фруктов;
21. Уборка урожая различных культур;
22. Укладка овощей и фруктов на хранение;
23. Уничтожение сорняков;
24. Разборка старых ферм;
25. Работа на току;
26. Заготовка хвойной лапки.

ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО

1. Заготовка лесных семян;
2. Подготовка почвы под питомники и лесопосадки, уход за насаждениями;
3. Подсобные работы в лесных хозяйствах, посадка и прополка елочек;
4. Посадка саженцев;
5. Сбор и заготовка лекарственных растений, грибов, ягод, папоротника, шишек, орех;
6. Подсобные работы на пилораме;
7. Озеленение.

ПРОМЫШЛЕННОСТЬ

1. Мытье окон производственных помещений;
2. Очистка крыш и территорий предприятий от снега;
3. Переработка леса, деревообработка;

4. Переработка сельскохозяйственной продукции;
5. Погрузочно-разгрузочные работы;
6. Подсобные работы на пилораме;
7. Производство непродовольственных товаров: изготовление сувениров; изделий народных промыслов; мебели; оборудования из дерева;
8. Производство пиломатериалов, изготовление срубов и другое;
9. Слесарные работы;
10. Уборка производственных помещений;
11. Уборка и благоустройство территорий;
12. Выполнение не квалифицированных работ на предприятиях в период реорганизации или перепрофилировании;
13. Вырубка деревьев и кустарников под линиями электропередач;
14. Косметический ремонт зданий и цехов;
15. Работа в швейных цехах (закройщица, швея);
16. Ремонт мебели;
17. Утилизация и переработка бытовых отходов.

СТРОИТЕЛЬСТВО

1. Благоустройство сдаваемых объектов;
2. Земляные работы;
3. Малярные и штукатурные работы;
4. Подноска строительных материалов;
5. Подсобные, вспомогательные и другие работы в строительстве, при прокладке водопроводных, канализационных и других коммуникаций;
6. Участие в строительстве и ремонте животноводческих помещений, объектов социально-культурного назначения, детских и спортивных площадок;
7. Ошкуривание бревен.

ДОРОЖНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО

1. Благоустройство, устройство тротуаров и проездных путей;
2. Выращивание и уход за посадками, обрезка веток для обеспечения видимости;
3. Окраска элементов обустройства дорог, содержание их в чистоте и порядке;
4. Очистка дорожных покрытий, элементов мостов и путепроводов от грязи и снега в местах, недоступных для дорожной и специальной техники;
5. Очистка от снега и льда автобусных остановок;
6. Подсобные работы при строительстве и ремонте дорог;
7. Подсыпка гравия и песка, рассыпка асфальта;
8. Ремонт дорожного полотна;
9. Скашивание травы, вырубка кустарника на обочинах, откосах, уборка порубочных остатков;
10. Содержание в чистоте и порядке автобусных остановок, площадок.

ТОРГОВЛЯ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ СНАБЖЕНИЕ И СБЫТ, ЗАГОТОВКИ

1. Благоустройство территории рынка;
2. Лоточная торговля;
3. Мытье посуды;
4. Неквалифицированная помощь продавцам и поварам;
5. Обеспечение населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
6. Очистка и подготовка овощехранилищ;
7. Подноска грузов;
8. Подсобные работы в магазинах, кафе, столовых;
9. Подсобные работы при ремонтно-восстановительных и снегоочистительных работах;
10. Работа продавцом в магазинах на период отпусков;
11. Уборка помещений кафе, столовых и другое;
12. Упаковка, фасовка товаров.

ТРАНСПОРТ И СВЯЗЬ (В ЧАСТИ ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ)

1. Вспомогательные работы по прокладке телефонного кабеля, земляные работы;
2. Замена поврежденных дорожных знаков;
3. Мытье автомобилей;
4. Обеспечение населения услугами связи, подсобные работы;
5. Погрузо-разгрузочные работы;
6. Работа в качестве кондуктора, кассира, счетчика пассажиров в общественном транспорте (сезонные работы);
7. Работа почтальоном в отделении связи;
8. Сезонные работы (подвоз товаров, уборка снега и т.д.);
9. Уборка помещений для автотранспорта;
10. Участие в проверке работы городского транспорта.

ОБРАЗОВАНИЕ, КУЛЬТУРА, ИСКУССТВО И НАУКА

1. Обеспечение оздоровления и отдыха детей в период каникул;
2. Обслуживание библиотечной сферы;
3. Обслуживание зрелищных мероприятий культурного назначения (фестивалей, спортивных соревнований и другое);
4. Организация досуга детей в учреждениях культуры, лагерях труда и отдыха, оздоровительных лагерях, детских садах;
5. Организация досуга молодежи;
6. Помощь в организации, содержании и развитии муниципальных учреждений дошкольного, основного общего и профессионального образования, оздоровительных лагерей;
7. Работа воспитателем, вожатым на детских площадках, в детских оздоровительных лагерях (сезонная);
8. Ремонт книг;
9. Ремонт мемориальной площадки, оформление стендов, планшетов, альбомов для ветеранов и участников войн;

10. Создание условий для деятельности учреждений культуры (установка мебели, оборудования, расклейка афиш и другое);
11. Создание условий для развития физической культуры и спорта в муниципальном образовании и другое;
12. Участие в подготовке и проведении новогодних и рождественских праздников;
13. Обслуживание библиотечной сферы;
14. Сопровождение детей в школу.

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ, ФИЗКУЛЬТУРА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Работа в качестве младшего медицинского персонала на период массовых отпусков и в период массовых заболеваний (санитарки, уборщицы);
2. Уход за престарелыми, инвалидами, участниками войн, ветеранами;
3. Обеспечение социальной поддержки населения (вскапывание огородов, заготовка и колка дров, косметический ремонт квартир и другое);
4. Прием и выдача верхней одежды;
5. Работа с беженцами;
6. Стирка белья.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Бетонирование и покраска (побелка) бордюров;
2. Благоустройство, озеленение и очистка территорий;
3. Косметический ремонт подъездов жилых домов;
4. Подсобные работы при эксплуатации водопроводных и канализационных коммуникаций;
5. Подсыпка гравия и песка;
6. Помощь в содержании объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения (детских дошкольных учреждений, спортивных площадок, учреждений культуры, здравоохранения, и другое);
7. Работы по подготовке к отопительному сезону;
8. Санитарная очистка внутриквартальных территорий, подвалов жилых домов;
9. Уборка снега с крыш и территорий;
10. Уход за местами захоронений, кладбищ;
11. Участие в восстановлении и сохранении храмов, зон отдыха, скверов (озеленение, побелка и обрезка деревьев, вырубка и уборка поросли, скашивание травы и другое);
12. Расчистка прорубей;
13. Расчистка снега и заливка катков;
14. Ремонт мостов (подсобные работы);
15. Ремонт печей;
16. Монтер пути (подсобные работы);
17. Работа мойщиком автотранспорта;
18. Работа станционным рабочим.

ПРОЧИЕ

1. Архивные вспомогательные работы;
2. Временные работы по делопроизводству в организациях;
3. Доставка корреспонденции, работа курьером;
4. Занесение информации в базу данных компьютера;
5. Мытье окон;
6. Обновление табличек с номерами домов, названиями улиц;
7. Работа вахтером, сторожем;
8. Работы в гардеробе;
9. Распространение рекламы, печатных изданий;
10. Уборка служебных помещений;
11. Другие направления трудовой деятельности;
12. Выполнение мелких ремонтно-строительных и сельскохозяйственных работ по заявкам частных лиц;
13. Заполнение поэзийственных книг;
14. Кастелянша;
15. Лаборант;
16. Машинистка;
17. Подготовка рабочих мест для временной занятости школьников;
18. Агент госстраха;
19. Благоустройство АТС.

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 06 » __ 02 __ 2023 г.

г. Тулун

№ 17 _ -пг

О внесении изменений в Положение о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) в связи с выполнением работ, оказанием услуг по освещению и опубликованию в средствах массовой информации вопросов в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Тулунского муниципального района, в том числе деятельности мэра Тулунского муниципального района, Администрации Тулунского муниципального района и иных органов местного самоуправления Тулунского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Тулунского муниципального района от 17 марта 2016 г. № 27-пг (с изменениями от 28.03.2016 года №34-пг, от 09.02.2021 года №17-пг, от 19.08.2022 года №127-пг)

В соответствии Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным право

вым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 22, 36 Устава муниципального образования «Тулунский район»:

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести Положение о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) в связи с выполнением работ, оказанием услуг по освещению и опубликованию в средствах массовой информации вопросов в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Тулунского муниципального района, в том числе деятельности мэра Тулунского муниципального района, Администрации Тулунского муниципального района и иных органов местного самоуправления Тулунского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Тулунского муниципального района от 17 марта 2016г. 27-пг (с изменениями от 28.03.2016 года №34-пг, от 09.02.2021 года №17-пг, от 19.08.2022 года №127-пг) (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Абзац восьмой пункта 3 изложить в следующей редакции:

«- еженедельный тираж должен быть не менее трех тысяч экземпляров, в том числе подписной еженедельный тираж по Тулунскому району не менее трёхсот экземпляров.».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Мэр Тулунского
муниципального района**

А.Ю. Тюков

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 09 » 02 2023 г.

№18-пг

г.Тулун

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Тулунский район» от 18.11.2022 г. № 171-пг «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Тулунский район» на 2023 год»

В соответствии с частью 3 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2009г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 20.01.2011г. № 3-спр « Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области схемы размещения нестационарных торговых объектов», Уставом муниципального образования « Тулунский район»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1.Внести в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Тулунский район» на 2023 год, утвержденную постановлением Администрации Тулунского муниципального района от 18.11.2022 г. № 171-пг, изменение, изложив ее в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике и развитию предпринимательства Администрации Тулунского муниципального района Н.Ф. Стоярова.

Мэр Тулунского муниципального района

А.Ю. Тюков

Утверждена
постановлением администрации
Тулунского муниципального района
от «09» 02 2023г. № 18 -пг

СХЕМА
размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования «Тулунский район»
на 2023 год

№ п/п	Адрес расположения (место расположения) нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта (палатка, киоск, автолавка, лоток и другое)	Специализация нестационарного торгового объекта (ассортимент реализуемой продукции)	Возможность размещения нестационарного торгового объекта субъектом малого и среднего предпринимательства (да/нет)	Площадь нестационарного торгового объекта (кв. м.)	Собственник земельного участка, на котором расположен нестационарный торговый объект	Срок (период) размещения нестационарного торгового объекта
1	2	3	4	5	6	7	8
Будаговское сельское поселение							

№ п/п	Адрес расположения (место расположения) нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта (палатка, киоск, автолавка, лоток и другое)	Специализация нестационарного торгового объекта (ассортимент реализуемой продукции)	Возможность размещения нестационарного торгового объекта субъектом малого и среднего предпринимательства (да/нет)	Площадь нестационарного торгового объекта (кв. м.)	Собственник земельного участка, на котором расположен нестационарный торговый объект	Срок (период) размещения нестационарного торгового объекта
1	2	3	4	5	6	7	8
1	д. Южный Кадуй, ул. Тракторная, 16 «а»	павильон «Южный»	продовольственные и непродовольственные товары	да	17	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Семь лет, круглогодично
Владимирское сельское поселение							
2	д.Владимировка, ул. Лесная, 10-2 «а»	павильон «Надежда»	продовольственные и непродовольственные товары	да	22	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Семь лет, круглогодично
Евдокимовское сельское поселение							
3	д. Красный Октябрь, ул. Центральная, 5 «а»	киоск	продовольственные и непродовольственные товары	да	18	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Семь лет, круглогодично
4	с. Бадар, ул. Перфиловская, 4 «а»	павильон «Тополёк»	продовольственные и непродовольственные товары	да	20	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Семь лет, круглогодично
5	д.Евдокимова ул.Лесная,16а	павильон	продовольственные и непродовольственные товары	да	50	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Семь лет, круглогодично
Едогонское сельское поселение							
6.	д. Изегол, ул. Ленина, 67«а»	павильон	продовольственные и непродовольственные товары	да	22	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Семь лет, круглогодично
Мугунское сельское поселение							
7.	с.Мугун ул. Ленина,49	киоск	продовольственные и непродовольственные товары	да	48	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Семь лет, круглогодично
8.	с.Мугун ул.Ленина,120б	павильон «У дома»	продовольственные и непродовольственные товары	да	9	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Семь лет, круглогодично
Писаревское сельское поселение							
9.	п. Иннокентьевский, ул. Целинная, 4 «а»	киоск	продовольственные и непродовольственные товары	да	40	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Семь лет, круглогодично
Перфиловское сельское поселение							
10	д.Нижний Манут, ул.Центральная, 30а	киоск	продовольственные и непродовольственные товары	да	15,6	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Семь лет, круглогодично
Сибирякское сельское поселение							

№ п/п	Адрес расположения (место расположения) нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта (палатка, киоск, автолавка, лоток и другое)	Специализация нестационарного торгового объекта (ассортимент реализуемой продукции)	Возможность размещения нестационарного торгового объекта субъектом малого и среднего предпринимательства (да/нет)	Площадь нестационарного торгового объекта (кв. м.)	Собственник земельного участка, на котором расположен нестационарный торговый объект	Срок (период) размещения нестационарного торгового объекта
1	2	3	4	5	6	7	8
11.	п. Сибиряк, ул. Центральная, 13	киоск «Алексей»	продовольственные и непродовольственные товары	да	18	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Семь лет, круглогодично
Усть-Кульское сельское поселение							
12.	с. Усть-Кульск, ул. Широкая, 27а	павильон «Снежана»	продовольственные и непродовольственные товары	да	18	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Семь лет, круглогодично
Шерагульское сельское поселение							
13.	п. ж/д станции Шуба, ул. Южная, 16 «а»	киоск	продовольственные и непродовольственные товары	да	20	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Семь лет, круглогодично

Мэр Тулунского муниципального района

А.Ю. Тюков

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
«09» 02 2023 г. № 19-пг
г. Тулун

Об утверждении Положения о должностном лице администрации Тулунского муниципального района, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», руководствуясь статьями 22, 43 Устава муниципального района «Тулунский район»,

1. Утвердить Положение о должностном лице администрации Тулунского муниципального района, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Мэр Тулунского
муниципального района

А.Ю. Тюков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Тулунского муниципального района
от «09» 02. 2023 г. № 19

Положение
о должностном лице администрации
Тулунского муниципального района, ответственном за профилактику
коррупционных и иных правонарушений

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяются правовое положение, основные задачи и функции должностного лица администрации Тулунского муниципального района (далее – администрация), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо).

2. Должностное лицо в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, а также настоящим Положением.

3. Обязанности должностного лица исполняет главный специалист – юрист правового управления администрации. Данные обязанности закреплены за ним в соответствии с должностной инструкцией. Должностное лицо находится в непосредственном подчинении начальника правового управления администрации и несет персональную ответственность за свою деятельность.

Раздел 2. Основные задачи должностного лица

4. Основными задачами должностного лица являются:

- а) формирование у муниципальных служащих нетерпимости к коррупционному поведению;
- б) профилактика коррупционных правонарушений в администрации;

в) разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

г) осуществление контроля:

- за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.

Раздел 3. Основные функции должностного лица

5. Должностное лицо осуществляет следующие основные функции:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

в) обеспечение деятельности комиссии администрации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, исполнение обязанностей секретаря в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в администрации;

г) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

д) обеспечение соблюдения в администрации законных прав и интересов муниципального служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

е) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органа прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

ж) осуществление проверки:

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

з) подготовка в пределах своей компетенции проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

и) анализ сведений:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- о соблюдении муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

к) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

л) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения муниципальных служащих;

м) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В целях реализации своих функций должностное лицо:

а) обеспечивает соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

б) подготавливает для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы Иркутской области, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также об иных сведениях в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Иркутской области, государственными органами Иркутской области, а также с организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед администрацией, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

г) проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получает от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

д) получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

е) представляет в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованные в администрации, информацию и материалы, необходимые для работы этих комиссий;

ж) проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

Информационный бюллетень «Вестник Тулунского района» - учредитель и издатель Администрации Тулунского муниципального района.

Главный редактор: Е.И. Миндалева. Адрес редакции и издатель: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75.

Периодичность издания - еженедельно. Реализуется бесплатно. Распространяется в городе Тулуне и Тулунском районе

Время подписания в печать фактически: 17:00 и по графику: 17:00 13.02.2023 Отпечатано в типографии: ООО "ЛГ-Вест"