**04.10.2024 г. № 49**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БАХТАЙ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАХТАЙ» ОТ 18.06.2024Г. №25 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАХТАЙ» В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО»»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Бахтай» от 19.10.2011г. № 48, руководствуясь Уставом муниципального образования «Бахтай», администрация муниципального образования «Бахтай»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановлении администрации муниципального образования «Бахтай» от 18.06.2024г. №25 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Бахтай» в собственность бесплатно» следующие изменения и дополнения:

- подпункт 1 пункта 2.3 слова «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии» заменить на слова «публично-правовая компания «Роскадастр»;

- подпункт 6 пункта 2.11 исключить;

- подпункт 11 пункта 2.11 исключить;

- подпункт 14 пункта 2.11 дополнить словами «а также в случае, предусмотренном пунктом 14 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области от 28 декабря 2015 года №146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан»;

- подпункт 23 пункта 2.11 изложить в новой редакции:

«23) свидетельство о заключении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства, предоставляется также многодетной семье, состоящей из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, мачехи или отчима) или единственного родителя (усыновителя, опекуна или попечителя), трех и более детей, в том числе усыновленных (удочеренных), пасынков, падчериц, детей, находящихся под опекой или попечительством, не достигших возраста18 лет на дату подачи заявления о постановке на земельный учет;»

- подпункт 24 пункта 2.11 исключить;

- пункт 2.11 дополнить следующими подпунктами:

30) правоустанавливающие документы на уничтоженное жилое помещение, находящееся в собственности (сособственности) заявителя (заявителей) (в случае, если право на уничтоженное жилое помещение, не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

31) документы, подтверждающие участие заявителя в специальной военной операции в качестве военнослужащего либо лица, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо лица, проходящего (проходившего) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции;

32) документы, подтверждающие присвоение заявителю звания Героя Российской Федерации или его награждение орденом (орденами) Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции;

33) документы, подтверждающие отнесение заявителя (заявителей) к члену (членам) семьи погибшего (умершего) военнослужащего (свидетельства о рождении, заключении брака и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если эти свидетельства выданы компетентными органами иностранного государства, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, соответствующие решения суда);

34) свидетельство о смерти погибшего (умершего) военнослужащего и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентным органом иностранного государства;

35) документы, подтверждающие, что гибель (смерть) военнослужащего наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции;

36) свидетельство о рождении погибшего (умершего) военнослужащего и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентным органом иностранного государства.;

- из подпункта 5 пункта 2.12 исключить слова «лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории»;

- из подпункта 6 пункта 2.12 исключить слова «лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории»;

- подпункт 23 пункта 2.12 изложить в новой редакции:

«23) для многодетной семьи, состоящей из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, мачехи или отчима) или единственного родителя (усыновителя, опекуна или попечителя), трех и более детей, в том числе усыновленных (удочеренных), пасынков, падчериц, детей, находящихся под опекой или попечительством, не достигших возраста 18 лет на дату подачи заявления о постановке на земельный учет:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении членов семьи;

- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;

- свидетельство о заключении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства;

- абзац шестой подпункт 26 пункта 2.12 изложить в новой редакции:

«соглашение о предоставлении денежной компенсации утрачиваемого права собственности на учитываемое строение, заключенное в соответствии с Законом N 29-ОЗ (для граждан, которым была предоставлена денежная компенсация утрачиваемого права собственности на учитываемое строение в соответствии с Законом N 29-ОЗ)»;

- подпункт 29 пункта 2.12 исключить;

- пункт 2.12 дополнить следующими подпунктами:

31) договор социального найма уничтоженного жилого помещения в случае, если уничтоженное жилое помещение передано заявителю (заявителям) по договору социального найма;

32) документы, подтверждающие регистрацию заявителя по месту пребывания (при отсутствии регистрации по месту жительства) на территории Иркутской области на день завершения участия военнослужащего в специальной военной операции;

33) документы, подтверждающие отнесение заявителя (заявителей) к члену (членам) семьи погибшего (умершего) военнослужащего (свидетельства о рождении, заключении брака, выданные на территории Российской Федерации);

34) документы, подтверждающие регистрацию заявителя (заявителей) по месту жительства либо по месту пребывания (при отсутствии регистрации по месту жительства) на территории Иркутской области на дату подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявления о предоставлении земельного участка;

35) свидетельство о смерти погибшего (умершего) военнослужащего, выданного на территории Российской Федерации);

36) свидетельство о рождении погибшего (умершего) военнослужащего, выданное на территории Российской Федерации.

- пункт 2.15 изложить в новой редакции:

«В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка уполномоченный орган возвращает это заявление заявителю, если оно не соответствует положениям пункта 1  статьи 39.17, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2  статьи 39.17. При этом уполномоченным органом должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.»;

- подпункт 2.17.8 изложить в новой редакции:

«2.17.8. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;»;

- подпункт 2.17.9 изложить в новой редакции:

«2.17.9. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов»;

- подпункт 2.17.10 изложить в новой редакции:

«2.17.10. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов»;

- подпункт 2.17.13 изложить в новой редакции:

«2.17.13. в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 настоящего Кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

- подпункт 2.17.28 пункта 2.17 дополнить словами «военнослужащих, членов семей погибших (умерших) военнослужащих, родителей погибших (умерших) военнослужащих»;

3. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Бахтайский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Бахтай» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Бахтай» А.А. Халтаева.

Глава муниципального образования «Бахтай»

А. А. Халтаев

Приложение № 6 к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

# Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основание для начала**  **административной процедуры** | **Содержание административных действий** | **Срок выполнения административных**  **действий** | **Должност ное лицо, ответственное за выполнен ие**  **административного действия** | **Место выполнения**  **административного действия/ используемая**  **информационная система** | **Критерии принятия решения** | **Результат**  **административного действия, способ**  **фиксации** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1. Проверка документов и регистрация заявления** | | | | | | |
| **Поступление**  **заявления и**  **документов для**  **предоставления**  **муниципальной**  **услуги в**  **Уполномоченный**  **орган** | **Прием и проверка**  **комплектности документов на**  **наличие/отсутствие оснований**  **для отказа в приеме документов,**  **предусмотренных пунктом 2.15**  **Административного регламента** | **1 рабочий**  **день** | **Должностное лицо Уполномоченного органа,**  **ответственное за предоставление муниципальной услуги** | **Уполномоченный**  **орган / ГИС** | **-** | **регистрация**  **заявления и**  **документов в ГИС**  **(присвоение номера и**  **датирование);**  **назначение**  **должностного лица,**  **ответственного за**  **предоставление**  **муниципальной**  **услуги, и передача**  **ему документов** |
| **В случае выявления оснований**  **для отказа в приеме документов,**  **направление заявителю в**  **электронной форме в личный**  **кабинет на ЕПГУ уведомления** | **1 рабочий**  **день** | **Должностное лицо Уполномоченного органа,**  **ответственное за предоставление муниципальной услуги** | **Уполномоченный**  **орган / ГИС** | **-** |
| **В случае отсутствия оснований**  **для отказа в приеме документов,**  **предусмотренных пунктом 2.15**  **Административного регламента,**  **регистрация заявления в**  **электронной базе данных по**  **учету документов** | **1 рабочий**  **день** | **Должностное лицо Уполномоченного органа,**  **ответственное за предоставление муниципальной услуги** | **Уполномоченный**  **орган / ГИС** | **-** |
|  | **Проверка заявления и**  **документов представленных**  **для получения**  **муниципальной**  **услуги** | **1 рабочий**  **день** | **Должностное лицо Уполномоченного органа,**  **ответственное за предоставление муниципальной услуги** | **Уполномоченный**  **орган / ГИС** | **-** | **Направленное**  **заявителю**  **электронное**  **уведомление о**  **приеме заявления к**  **рассмотрению либо**  **отказа в приеме**  **заявления к**  **рассмотрению** |
| **2. Получение сведений посредством СМЭВ** | | | | | | |
| **пакет**  **зарегистрированн**  **ых документов,**  **поступивших**  **должностному**  **лицу, ответственному за**  **предоставление**  **муниципальной**  **услуги** | **направление межведомственных**  **запросов в органы и организации,**  **указанные в пункте 2.3**  **Административного регламента** | **в день**  **регистрации**  **заявления и**  **документов** | **Должностное лицо Уполномоченного органа,**  **ответственное за предоставление муниципальной услуги** | **Уполномоченный**  **орган/ГИС/**  **СМЭВ** | **отсутствие**  **документов,**  **необходимых**  **для**  **предоставления муниципальной**  **услуги,**  **находящихся в**  **распоряжении**  **государственных**  **органов**  **(организаций)** | **направление**  **межведомственного**  **запроса в органы**  **(организации),**  **предоставляющие**  **документы (сведения),**  **предусмотренные**  **пунктами 2.12**  **Административного**  **регламента, в том**  **числе с**  **использованием**  **СМЭВ** |
| **получение ответов на**  **межведомственные запросы,**  **формирование полного**  **комплекта документов** | **3 рабочих дня**  **со дня**  **направления**  **межведомственного**  **запроса в**  **орган или**  **организацию,**  **предоставляющие**  **документ и**  **информацию,**  **если иные**  **сроки не**  **предусмотрен**  **ы**  **законодатель**  **ством РФ и**  **субъекта РФ** | **Должностное лицо Уполномоченного органа,**  **ответственное за предоставление муниципальной услуги** | **Уполномоченный**  **орган / ГИС/**  **СМЭВ** | **-** | **получение**  **документов**  **(сведений),**  **необходимых для**  **предоставления**  **муниципальной**  **услуги** |
| **3. Рассмотрение документов и сведений** | | | | | | |
| **пакет**  **зарегистрированных**  **документов,**  **поступивших**  **должностному**  **лицу,**  **ответственному за**  **предоставление**  **муниципальной**  **услуги** | **Проведение соответствия**  **документов и сведений**  **требованиям нормативных**  **правовых актов предоставления**  **муниципальной услуги** | **1 рабочий**  **день** | **Должностное лицо Уполномоченного органа,**  **ответственное за предоставление муниципальной услуги** | **Уполномоченный**  **орган / ГИС** | **основания**  **отказа в**  **предоставлении**  **муниципальной услуги,**  **предусмотренные**  **пунктом 2.19**  **Административного**  **регламента** | **проект результата**  **предоставления**  **муниципальной**  **услуги по форме,**  **приведенной в**  **приложении № 2, №**  **3, № 4, № 5, № 6 к**  **Административному**  **регламенту** |
| **4. Принятие решения** | | | | | | |
| **проект результата**  **предоставления**  **муниципальной**  **услуги по форме согласно**  **приложению № 2,**  **№ 3, № 4, № 5, №**  **6 к**  **Административно**  **му регламенту** | **Принятие решения о предоставлении**  **муниципальной услуги или об**  **отказе в предоставлении услуги Формирование решения о**  **предоставлении**  **муниципальной услуги или об**  **отказе в предоставлении**  **муниципальной услуги** | **5 рабочих**  **дней** | **Должностное лицо Уполномоченного органа,**  **ответственное за предоставление муниципальной услуги**  **Руководитель**  **Уполномоченного**  **органа или иное**  **уполномоченное им лицо** | **Уполномоченный орган / ГИС** | **-** | **Результат**  **предоставления**  **муниципальной**  **услуги по форме, приведенной в**  **приложении № 2, №**  **3, № 4, № 5, № 6 к**  **Административному**  **регламенту,**  **подписанный**  **усиленной**  **квалифицированной**  **подписью**  **руководителем**  **Уполномоченного**  **органа или иного**  **уполномоченного им**  **лица** |
| **5. Выдача результата** | | | | | | |
| **формирование и**  **регистрация**  **результата**  **государственной**  **(муниципальной)**  **услуги, указанного**  **в пункте 2.5**  **Административного регламента, в**  **форме**  **электронного**  **документа в ГИС** | **Регистрация результата**  **предоставления**  **муниципальной услуги** | **после**  **окончания**  **процедуры**  **принятия**  **решения (в**  **общий срок**  **предоставления**  **муниципальной услуги**  **не**  **включается)** | **Должностное лицо Уполномоченного органа,**  **ответственное за предоставление муниципальной услуги** | **Уполномоченный**  **орган / ГИС** | **-** | **Внесение сведений о конечном результате**  **предоставления**  **муниципальной**  **услуги** |
|  | **Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного**  **документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа** | **в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром** | **Должностное лицо Уполномоченного органа,**  **ответственное за предоставление муниципальной услуги** | **Уполномоченный**  **орган / АИС МФЦ** | **Указание заявителем в**  **Запросе способа выдачи результата муниципальной**  **услуги в многофункциона- льном центре, а также подача**  **Запроса через многофункциона- льный центр** | **выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа,**  **подтверждающего содержание электронного**  **документа, заверенного печатью многофункционально го центра;**  **внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной**  **услуги** |
|  | **Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ** | **В день регистрации результата предоставления государственной муниципальной услуги** | **Должностное лицо Уполномоченного органа,**  **ответственное за предоставление муниципальной услуги** | **ГИС** |  | **Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ** |
| **6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений** | | | | | | |
| **Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административног о регламента, в**  **форме электронного**  **документа в ГИС** | **Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 2.5 Административного регламента, в реестр решений** | **1 рабочий день** | **Должностное лицо Уполномоченного органа,**  **ответственное за предоставление муниципальной услуги** | **ГИС** | **-** | **Результат**  **предоставления (государственной) муниципальной услуги, указанный в пункте 2.5 Административного регламента внесен в реестр** |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 7 к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

# Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

кому:

(*наименование уполномоченного органа*)

от кого:

*(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)*

*(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)*

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные*

*документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес*

*фактического проживания уполномоченного лица)*

# ЗАЯВЛЕНИЕ

*(данные представителя заявителя)*

# об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в .

(указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления государственной услуги)

Приложение (при наличии): .

(прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки)

Подпись заявителя

Дата