**04.10.2024 г. № 49**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БАХТАЙ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАХТАЙ» ОТ 18.06.2024Г. №25 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАХТАЙ» В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО»»**

 В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Бахтай» от 19.10.2011г. № 48, руководствуясь Уставом муниципального образования «Бахтай», администрация муниципального образования «Бахтай»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Внести в постановлении администрации муниципального образования «Бахтай» от 18.06.2024г. №25 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Бахтай» в собственность бесплатно» следующие изменения и дополнения:

- подпункт 1 пункта 2.3 слова «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии» заменить на слова «публично-правовая компания «Роскадастр»;

- подпункт 6 пункта 2.11 исключить;

- подпункт 11 пункта 2.11 исключить;

- подпункт 14 пункта 2.11 дополнить словами «а также в случае, предусмотренном пунктом 14 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области от 28 декабря 2015 года №146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан»;

- подпункт 23 пункта 2.11 изложить в новой редакции:

«23) свидетельство о заключении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства, предоставляется также многодетной семье, состоящей из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, мачехи или отчима) или единственного родителя (усыновителя, опекуна или попечителя), трех и более детей, в том числе усыновленных (удочеренных), пасынков, падчериц, детей, находящихся под опекой или попечительством, не достигших возраста18 лет на дату подачи заявления о постановке на земельный учет;»

- подпункт 24 пункта 2.11 исключить;

- пункт 2.11 дополнить следующими подпунктами:

30) правоустанавливающие документы на уничтоженное жилое помещение, находящееся в собственности (сособственности) заявителя (заявителей) (в случае, если право на уничтоженное жилое помещение, не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

31) документы, подтверждающие участие заявителя в специальной военной операции в качестве военнослужащего либо лица, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо лица, проходящего (проходившего) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции;

32) документы, подтверждающие присвоение заявителю звания Героя Российской Федерации или его награждение орденом (орденами) Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции;

33) документы, подтверждающие отнесение заявителя (заявителей) к члену (членам) семьи погибшего (умершего) военнослужащего (свидетельства о рождении, заключении брака и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если эти свидетельства выданы компетентными органами иностранного государства, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, соответствующие решения суда);

34) свидетельство о смерти погибшего (умершего) военнослужащего и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентным органом иностранного государства;

35) документы, подтверждающие, что гибель (смерть) военнослужащего наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции;

36) свидетельство о рождении погибшего (умершего) военнослужащего и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентным органом иностранного государства.;

- из подпункта 5 пункта 2.12 исключить слова «лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории»;

- из подпункта 6 пункта 2.12 исключить слова «лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории»;

- подпункт 23 пункта 2.12 изложить в новой редакции:

«23) для многодетной семьи, состоящей из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, мачехи или отчима) или единственного родителя (усыновителя, опекуна или попечителя), трех и более детей, в том числе усыновленных (удочеренных), пасынков, падчериц, детей, находящихся под опекой или попечительством, не достигших возраста 18 лет на дату подачи заявления о постановке на земельный учет:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении членов семьи;

- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;

- свидетельство о заключении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства;

- абзац шестой подпункт 26 пункта 2.12 изложить в новой редакции:

«соглашение о предоставлении денежной компенсации утрачиваемого права собственности на учитываемое строение, заключенное в соответствии с Законом N 29-ОЗ (для граждан, которым была предоставлена денежная компенсация утрачиваемого права собственности на учитываемое строение в соответствии с Законом N 29-ОЗ)»;

- подпункт 29 пункта 2.12 исключить;

- пункт 2.12 дополнить следующими подпунктами:

31) договор социального найма уничтоженного жилого помещения в случае, если уничтоженное жилое помещение передано заявителю (заявителям) по договору социального найма;

32) документы, подтверждающие регистрацию заявителя по месту пребывания (при отсутствии регистрации по месту жительства) на территории Иркутской области на день завершения участия военнослужащего в специальной военной операции;

33) документы, подтверждающие отнесение заявителя (заявителей) к члену (членам) семьи погибшего (умершего) военнослужащего (свидетельства о рождении, заключении брака, выданные на территории Российской Федерации);

34) документы, подтверждающие регистрацию заявителя (заявителей) по месту жительства либо по месту пребывания (при отсутствии регистрации по месту жительства) на территории Иркутской области на дату подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявления о предоставлении земельного участка;

35) свидетельство о смерти погибшего (умершего) военнослужащего, выданного на территории Российской Федерации);

36) свидетельство о рождении погибшего (умершего) военнослужащего, выданное на территории Российской Федерации.

- пункт 2.15 изложить в новой редакции:

«В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка уполномоченный орган возвращает это заявление заявителю, если оно не соответствует положениям пункта 1  статьи 39.17, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2  статьи 39.17. При этом уполномоченным органом должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.»;

- подпункт 2.17.8 изложить в новой редакции:

«2.17.8. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;»;

- подпункт 2.17.9 изложить в новой редакции:

«2.17.9. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов»;

- подпункт 2.17.10 изложить в новой редакции:

«2.17.10. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов»;

- подпункт 2.17.13 изложить в новой редакции:

«2.17.13. в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 настоящего Кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

- подпункт 2.17.28 пункта 2.17 дополнить словами «военнослужащих, членов семей погибших (умерших) военнослужащих, родителей погибших (умерших) военнослужащих»;

 3. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Бахтайский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Бахтай» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Бахтай» А.А. Халтаева.

Глава муниципального образования «Бахтай»

А. А. Халтаев

Приложение № 6 к Административному регламенту

 по предоставлению муниципальной услуги

# Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основание для начала****административной процедуры** | **Содержание административных действий** | **Срок выполнения административных****действий** | **Должност ное лицо, ответственное за выполнен ие****административного действия** | **Место выполнения****административного действия/ используемая****информационная система** | **Критерии принятия решения** | **Результат****административного действия, способ****фиксации** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1. Проверка документов и регистрация заявления** |
| **Поступление****заявления и****документов для****предоставления****муниципальной****услуги в****Уполномоченный****орган** | **Прием и проверка****комплектности документов на****наличие/отсутствие оснований****для отказа в приеме документов,****предусмотренных пунктом 2.15****Административного регламента** | **1 рабочий****день** | **Должностное лицо Уполномоченного органа,****ответственное за предоставление муниципальной услуги** | **Уполномоченный****орган / ГИС** | **-** | **регистрация****заявления и****документов в ГИС****(присвоение номера и****датирование);****назначение****должностного лица,****ответственного за****предоставление****муниципальной****услуги, и передача****ему документов** |
| **В случае выявления оснований****для отказа в приеме документов,****направление заявителю в****электронной форме в личный****кабинет на ЕПГУ уведомления** | **1 рабочий****день** | **Должностное лицо Уполномоченного органа,****ответственное за предоставление муниципальной услуги** | **Уполномоченный****орган / ГИС** | **-** |
| **В случае отсутствия оснований****для отказа в приеме документов,** **предусмотренных пунктом 2.15****Административного регламента,****регистрация заявления в****электронной базе данных по****учету документов** | **1 рабочий****день** | **Должностное лицо Уполномоченного органа,****ответственное за предоставление муниципальной услуги** | **Уполномоченный****орган / ГИС** | **-** |
|  | **Проверка заявления и****документов представленных** **для получения****муниципальной****услуги** | **1 рабочий****день** | **Должностное лицо Уполномоченного органа,****ответственное за предоставление муниципальной услуги** | **Уполномоченный****орган / ГИС** | **-** | **Направленное****заявителю****электронное****уведомление о****приеме заявления к****рассмотрению либо****отказа в приеме****заявления к****рассмотрению** |
| **2. Получение сведений посредством СМЭВ** |
| **пакет****зарегистрированн****ых документов,****поступивших****должностному****лицу, ответственному за****предоставление****муниципальной****услуги** | **направление межведомственных****запросов в органы и организации,****указанные в пункте 2.3****Административного регламента** | **в день****регистрации****заявления и****документов** | **Должностное лицо Уполномоченного органа,****ответственное за предоставление муниципальной услуги** | **Уполномоченный****орган/ГИС/****СМЭВ** | **отсутствие****документов,****необходимых****для****предоставления муниципальной****услуги,****находящихся в****распоряжении****государственных****органов****(организаций)** | **направление****межведомственного****запроса в органы****(организации),****предоставляющие****документы (сведения),****предусмотренные****пунктами 2.12****Административного****регламента, в том****числе с****использованием****СМЭВ** |
| **получение ответов на****межведомственные запросы,****формирование полного****комплекта документов** | **3 рабочих дня****со дня****направления****межведомственного****запроса в****орган или****организацию,****предоставляющие****документ и****информацию,****если иные****сроки не****предусмотрен****ы****законодатель****ством РФ и****субъекта РФ** | **Должностное лицо Уполномоченного органа,****ответственное за предоставление муниципальной услуги** | **Уполномоченный****орган / ГИС/****СМЭВ** | **-** | **получение****документов****(сведений),****необходимых для****предоставления****муниципальной****услуги** |
| **3. Рассмотрение документов и сведений** |
| **пакет****зарегистрированных****документов,****поступивших****должностному****лицу,****ответственному за****предоставление****муниципальной****услуги** | **Проведение соответствия****документов и сведений****требованиям нормативных****правовых актов предоставления****муниципальной услуги** | **1 рабочий****день** | **Должностное лицо Уполномоченного органа,****ответственное за предоставление муниципальной услуги** | **Уполномоченный****орган / ГИС** | **основания****отказа в****предоставлении****муниципальной услуги,****предусмотренные****пунктом 2.19****Административного****регламента** | **проект результата****предоставления****муниципальной****услуги по форме,****приведенной в****приложении № 2, №****3, № 4, № 5, № 6 к****Административному****регламенту** |
| **4. Принятие решения** |
| **проект результата****предоставления****муниципальной****услуги по форме согласно****приложению № 2,****№ 3, № 4, № 5, №****6 к****Административно****му регламенту** | **Принятие решения о предоставлении** **муниципальной услуги или об****отказе в предоставлении услуги Формирование решения о****предоставлении****муниципальной услуги или об****отказе в предоставлении****муниципальной услуги** | **5 рабочих****дней** | **Должностное лицо Уполномоченного органа,****ответственное за предоставление муниципальной услуги****Руководитель****Уполномоченного****органа или иное****уполномоченное им лицо** | **Уполномоченный орган / ГИС** | **-** | **Результат****предоставления****муниципальной****услуги по форме, приведенной в****приложении № 2, №****3, № 4, № 5, № 6 к****Административному****регламенту,****подписанный****усиленной****квалифицированной****подписью****руководителем****Уполномоченного****органа или иного****уполномоченного им****лица** |
| **5. Выдача результата** |
| **формирование и****регистрация****результата****государственной****(муниципальной)****услуги, указанного****в пункте 2.5****Административного регламента, в****форме****электронного****документа в ГИС** | **Регистрация результата****предоставления****муниципальной услуги** | **после****окончания****процедуры****принятия****решения (в****общий срок****предоставления****муниципальной услуги****не****включается)** | **Должностное лицо Уполномоченного органа,****ответственное за предоставление муниципальной услуги** | **Уполномоченный****орган / ГИС** | **-** | **Внесение сведений о конечном результате****предоставления****муниципальной****услуги** |
|  | **Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного****документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа** | **в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром** | **Должностное лицо Уполномоченного органа,****ответственное за предоставление муниципальной услуги** | **Уполномоченный****орган / АИС МФЦ** | **Указание заявителем в****Запросе способа выдачи результата муниципальной****услуги в многофункциона- льном центре, а также подача****Запроса через многофункциона- льный центр** | **выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа,****подтверждающего содержание электронного****документа, заверенного печатью многофункционально го центра;****внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной****услуги** |
|  | **Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ** | **В день регистрации результата предоставления государственной муниципальной услуги** | **Должностное лицо Уполномоченного органа,****ответственное за предоставление муниципальной услуги** | **ГИС** |  | **Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ** |
| **6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений** |
| **Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административног о регламента, в****форме электронного****документа в ГИС** | **Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 2.5 Административного регламента, в реестр решений** | **1 рабочий день** | **Должностное лицо Уполномоченного органа,****ответственное за предоставление муниципальной услуги** |  **ГИС** | **-** | **Результат****предоставления (государственной) муниципальной услуги, указанный в пункте 2.5 Административного регламента внесен в реестр** |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 7 к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

# Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

кому:

(*наименование уполномоченного органа*)

от кого:

*(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)*

*(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)*

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные*

*документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес*

*фактического проживания уполномоченного лица)*

# ЗАЯВЛЕНИЕ

*(данные представителя заявителя)*

# об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в .

(указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления государственной услуги)

Приложение (при наличии): .

(прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки)

Подпись заявителя

Дата