

Администрация муниципального образования «Тихоновка»

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
муниципального образования
«Тихоновка»

Фонд № Р-23

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2013 год



М.В.Скоробогатова
от 25.02.2015 года

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6

Руководство

161	01-02	Постановления №№ 1-29 администрации муниципального образования по основной деятельности и документы к ним	11.01.2013 18.03.2013	122	
162	01-02	То же, №№30-79	20.03.2013 16.09.2013	183	
163	01-02	То же, №№ 80-110	16.09.2013 30.11.2013	226	
164	01-02	Распоряжения №№ 1-63 администрации муниципального образования по основной деятельности и документы к ним	09.01.2013 26.12.2013	108	
165	01-06	Протоколы №№ 1-8 общих собраний, сходов граждан	01.02.2013 19.11.2013	13	
166	01-04	Протоколы №№ 1-3 заседания административного Совета	15.01.2013 22.11.2013	9	

**Организационно -
контрольная работа**

167	01-05	Годовой план работы администрации на 2013 год	2013	3	
-----	-------	---	------	---	--

1	2	3	4	5	6
168		Акт проверки работы администрации службой государственного финансового контроля о целевом использовании бюджетных средств	05.07.2013	38	
169		Список населенных пунктов, входящих в состав поселения на 01.01.2014 года	2013	1	
Финансовая работа					
170	03-01	Утвержденные штатные расписания администрации и социально-культурного центра на 2013 год	2013	20	
171	03-02	Годовой утвержденный бюджет муниципального образования на 2013 год	2013	18	
172	03-03	Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования за 2013 год	2013	5	
173	03-04	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности(ф. П-4) за 2013 год	2013	8	
Общественные организации					
174	08-01	Документы (протоколы заседаний, план работы, отчет) Комиссии по делам семьи, женщин и детей за 2013 год	2013	121	
175	08-03	Документы (протоколы заседаний, план работы, отчет) Совета по профилактике преступлений и иных правонарушений за 2013 год	2013	48	

Администрация муниципального образования «Тихоновка»

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
муниципального образования
«Тихоновка»

Фонд № Р-23

ОПИСЬ № 1

М.В.Скоробогатова
от _____ 2016 года

дел постоянного хранения
за 2014 год



№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6

Руководство

176	01-02	Постановления №№ 1-40 администрации муниципального образования по основной деятельности и документы к ним	09.01.2014 21.05.2014	129	
177	01-02	Постановления №№ 41-76 администрации муниципального образования по основной деятельности и документы к ним	21.05.2014 30.12.2014	185	
178	01-02	Распоряжения №№ 1-48 администрации муниципального образования по основной деятельности и документы к ним	09.01.2014 26.12.2014	136	
179	01-07	Соглашение по передаче полномочий между администрацией МО «Боханский район» и администрацией муниципального образования «Тихоновка»	09.01.2014 06.03.2014	6	
180	01-06	Протоколы №№ 1-15 общих собраний, сходов граждан	21.02.2014 09.10.2014	19	
181	01-04	Протоколы №№ 1-3 заседания административного Совета	17.01.2014 01.08.2014	19	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

**Организационно
контрольная работа**

182 01-05 Годовой план работы администрации на 2014 год 2014 3

183 Список населенных пунктов, входящих в состав поселения на 01.01.2015 года 2014 1

Финансовая работа

184 03-01 Утвержденные штатные расписания администрации и социально-культурного центра на 2014 год 2014 21

185 03-16 Дополнительное соглашение к соглашению о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета от 09.01.2013г 09.01.2014 1

186 03-17 Соглашение о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджетам городских округов и поселений Иркутской области в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив. 28.05.2014 6

187 03-02 Годовой утвержденный бюджет муниципального образования на 2014 год 2014 24

188 03-03 Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования за 2014 год 2014 6

1	2	3	4	5	6
189	03-04	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности(ф. П-4) за 2014 год	2014	19	
		Общественные организации			
190	08-01	Документы (план работы, отчет) Комиссии по делам семьи, женщин и детей за 2014 год	2014	64	
191	08-03	Документы (протоколы заседаний Совета по профилактике преступлений и иных правонарушений за 2014 год	2014	40	

В данный раздел описи внесено 16 (шестнадцать) дел с № 176 по № 191

Делопроизводитель
администрации
« _____ » _____ 2016г.

Димова

М.Н.Димова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации
муниципального образования
«Тихоновка»

от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области

от 31.05.2016 № 6



Предисловие

к описи дел 1 Дел постоянного хранения за 2015 год фонда Р-23 администрации муниципального образования «Тихоновка»

В течение 2015 года изменений в наименовании, подчиненности, структуре, функциях основных направлениях деятельности администрации муниципального образования «Тихоновка» не произошло, нет изменений в составе документов.

В 2017 году администрацией муниципального образования «Тихоновка» проведена научно-техническая обработка документов за 2015 год. Полнота состава и качество обработки документов, включенных в опись, проверены. Документы в количестве 20 ед. хр. включены в опись в соответствии с Номенклатурой дел. Опись составлена по функционально-хронологическому принципу.

В оформлении и формировании дел, включенных в опись, имеются следующие особенности.

В соответствии с Инструкцией по делопроизводству в опись включены постановления и распоряжения администрации по основной деятельности, соглашения между администрацией поселения и администрацией района о передаче полномочий, протоколы схода граждан, инициированного администрацией поселения, годовые планы работы и отчеты администрации и подведомственных ей учреждений культуры, утвержденные штатные расписания, соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджетам городских округов и поселений Иркутской области в целях софинансирования расходов, связанных реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив, годовой утвержденный бюджет и отчет об исполнении бюджета, годовая смета расходов администрации, реестр расходных обязательств, лимиты бюджетных обязательств, годовые статистические сведения по пенсионному и социальному страхованию, годовые статистические сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих, отчет Совета ветеранов.

В опись не включены следующие документы постоянного хранения:

- журнал регистрации постановлений администрации муниципального образования «Тихоновка», так он ведется в электронном виде, затем предоставляется в прокуратуру Боханского района;

- журнал регистрации распоряжений администрации муниципального образования «Тихоновка», так он ведется в электронном виде, затем предоставляется в прокуратуру Боханского района;

- соглашение «О мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых

доходов местного бюджета», так как данное соглашение в 2015 году не подписывалось;

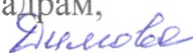
- статистические сведения о составе работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, по полу, возрасту, стажу муниципальной службы, образованию в связи с тем, что форма заполняется и сдается 1 раз в 3 года (в 2015 году не заполнялась);

Деятельность администрации отражена в описанных документах, постановлениях, распоряжения, бюджетах, отчетах по их исполнению лицевого счетах.

Документы, включенные в опись обработаны в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (М.,2015).

Предисловие составила:

Специалист по делопроизводству и кадрам,
ответственная за архив



М.Н.Димова

6 февраля 2017 г.

Согласовано:

Глава администрации
муниципального образования
«Тихоновка»



М.В.Скоробогатова

6 февраля 2017 г.

Администрация муниципального образования «Тихоновка»

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
муниципального образования
«Тихоновка»

Фонд № Р-23

М.В.Скоробогатова
от _____ 2017 года

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2015 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6

Руководство

192	01-02	Изменения В Устав муниципального образования	4 июня 2015 24 ноября 2015	9	
193	01-02	Постановления №№ 1-40 администрации муниципального образования по основной деятельности	12 января 2015 24 июня 2015	166	
194	01-02	Постановления №№ 41-113 администрации муниципального образования по основной деятельности	24 июня 2015 30 декабря 2015	212	
195	01-02	Распоряжения №№ 1-51 администрации муниципального образования по основной деятельности	12 января 2015 30 декабря 2015	127	
196	03-16	Соглашение между администрацией муниципального образования «Боханский район» и администрацией муниципального образования «Тихоновка» о разграничении полномочий	12 января 2015	3	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Организационно
контрольная работа

197	01-05	Годовой план работы администрации на 2015 год	2015	3
198	01-06	Список населенных пунктов, входящих в состав поселения на 01.01.2016 года	2015	1
199	01-07	Протоколы №№ 1-8 общих собраний, сходов граждан	10 апреля 2015 21 июня 2015	11
200	01-08	Протоколы №№ 1-3 заседания административного Совета	13 января 2015 24 июня 2015	26

Финансовая работа

201	03-01	Годовые утвержденные штатные расписания администрации и социально-культурного центра на 2015 год	2015	19
202	03-02	Годовой утвержденный бюджет муниципального образования на 2015 год	2015	25
203	03-04	Годовая смета расходов администрации и социально-культурного образования за 2015 год	2015	8
204		Соглашение о предоставлении субсидий в 2015 году из областного бюджета бюджетам городских округов и поселений Иркутской области в целях софинансирования расходов	2015	7
205	03-07	Лимиты бюджетных обязательств администрации на 2015 год	2015	1

1	2	3	4	5	6
206	03-03	Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования за 2015 год	2015	8	
207 <i>нет</i>	03-06	Сводный бухгалтерский отчет администрации и социально-культурного центра за 2015 год	2015	8	
208	03-09	Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное и социальное страхование администрации и социально-культурного центра (фф. 4-ФСС, РВС-1 ПФР_ за 2015 год Общественные организации	2015	10	
209	08-01	Протоколы заседаний Комиссии по делам семьи, женщин и детей и документы к ним	02 января 2015 20 ноября 2015	42	
210	08-03	Протоколы заседаний Совета по профилактике преступлений и иных правонарушений и документы к ним	25 февраля 2015 23 декабря 2015	10	
		• Труд и заработная плата			
211	03-05	Статистические сведения о численности, заработной плате и движении работников(ф. П-4) за 2015 год	2015	6	

В данный раздел описи внесено 20 (двадцать) дел с № 192 по № 211

Делопроизводитель
Администрации

М.Н.Димова

Администрация муниципального образования «Тихоновка»

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
муниципального образования
«Тихоновка»

Фонд № Р-23

ОПИСЬ № 1

М.В.Скоробогатова
от _____ 2018 года

дел постоянного хранения
за 2016 год



№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли чест во лист ов	Прим ечани я
1	2	3	4	5	6

Руководство

212	01-02	Изменения В Устав муниципального образования	30 июня 2016	5	
213	01-02	Постановления с №1 по № 70 администрации муниципального образования по основной деятельности	11 января 2016 16 мая 2016	152	
214	01-02	Постановления с №71 по № 130 администрации муниципального образования по основной деятельности	24 мая 2016 4 июля 2016	170	
215	01-02	Постановления с №131 по № 180 администрации муниципального образования по основной деятельности	4 июля 2016 25 октября 2016	123	
216	01-02	Постановления с № 181 по № 200 администрации муниципального образования по основной деятельности	25 октября 2016 8 ноября 2016	149	
217	01-02	Постановления с № 201 по № 224 администрации муниципального образования по основной деятельности	8 ноября 2016 11 ноября 2016	190	

1	2	3	4	5	6
218	01-02	Постановления с №225 по № 274 администрации муниципального образования по основной деятельности	11 ноября 2016 30 декабря 2016	202	
219	01-02	Распоряжения с №1 по № 39 администрации муниципального образования по основной деятельности	12 января 2016 29 декабря 2016	60	
220	03-07	Соглашение о передаче администрации муниципального образования «Боханский район» отдельных полномочий администрации муниципального образования «Тихоновка»	11 января 2016	7	
221	01-07	Протоколы с 1№ по №6 общих собраний, сходов граждан	26 февраля 2016 14 декабря 2016	12	
222	01-08	Протоколы с №1 по №2 заседания административного Совета	29 марта 2016 12 июля 2016	17	
		Организационно контрольная работа			
223	01-05	Годовой план работы администрации на 2016 год	2016	4	
224	01-06	Список населенных пунктов, входящих в состав поселения на 01.01.2017 года	2016	1	
		Финансовая работа			
225	03-01	Утвержденные штатные расписания администрации и социально-культурного центра на 2016 год	2016	9	

1	2	3	4	5	6
226	30-08	Соглашение о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета для реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив	2016	7	
227	03-02	Годовой утвержденный бюджет муниципального образования на 2016 год	2016	19	
228	03-07	Лимиты бюджетных обязательств администрации на 2016 год	2016	3	
229	03-04	Годовая смета расходов администрации и социально-культурного образования за 2016 год	2016	13	
230	03-03	Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования и пояснительная записка к нему за 2016 год	2016	6	
231	03-06	Сводный годовой бухгалтерский отчет администрации и социально-культурного центра за 2016 год	2016	27	
232	03-05	Статистические сведения о численности, заработной плате и движении работников(ф. П-4) за 2016 год	2016	6	
233	03-09	Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное и социальное страхование администрации и социально-культурного центра (фф. 4-ФСС, РВС-1 ПФР_ за 2016 год	2016	45	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Общественные организации

234	08-01	Документы (протоколы заседаний, план работы, отчет) Общественной комиссии по делам несовершеннолетних за 2016 год	2016	51
235	08-03	Документы (протоколы заседаний, план работы, отчет) Совета по профилактике преступлений и иных правонарушений за 2016 год	2016	53

В данный раздел описи внесено 24 (двадцатьчетыре) дела с № 212 по № 235

Делопроизводитель
администрации
«___»_____2018г.

Димова

М.Н.Димова

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК администрации
муниципального образования
«Тихоновка»

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области

от 21.08.2018 № 5

от 02.08.2018 № 8

