

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

от 06.07.2011 г.

N 224

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
Ю.И. Шестера

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории
муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение
от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент определяет сроки и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», (далее – муниципальная услуга).

1.2. Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- пункты 8, 23 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации»;
- пункты 2 статьи 8 Федерального закона от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

- пункт 2 статьи 11 Федерального Закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- пункт 9 Постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 г. № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- Приказ МЧС России от 14 ноября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях»;

- Постановление администрации муниципального образования «Железногорск – Илимское городское поселение» от 24.06.2009 г. № 229 «О системе гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Железногорск – Илимское городское поселение».

1.3. Исполнение муниципальной услуги осуществляет специалист ГО и ЧС администрации муниципального образования «Железногорск – Илимское городское поселение».

Сведения о местонахождении и контактные телефоны специалиста ГО и ЧС:

- почтовый адрес для направления документов и обращений: 665653, Иркутская обл., г. Железногорск – Илимский, 8 квартал, № 20;
- местонахождение: г. Железногорск – Илимский, 8 квартал, № 19, 4 этаж, кабинет № 400;
- телефон: 8 (395-66) 3-00-08.

1.4. Сведения о режиме работы специалиста ГО и ЧС:

- с 09.00 до 17.12 (обед с 13.00 до 14.00);

- выходные дни - суббота и воскресенье.

1.5. Исполнение муниципальной услуги осуществляется специалистом ГО и ЧС по месту нахождения в соответствии с утвержденными должностными инструкциями.

При исполнении муниципальной услуги специалист ГО и ЧС взаимодействует:

- с Главным управлением МЧС России по Иркутской области;
- с сектором ГО, ЧС и МП администрации Нижнеилимского муниципального района;
- с организациями, предприятиями, учреждениями независимо от форм собственности.

1.6. Специалист ГО и ЧС, осуществляющий исполнение муниципальной услуги, в пределах своей компетенции, имеет право:

- запрашивать необходимую для исполнения муниципальной услуги информацию у организаций, предприятий, учреждений независимо от форм собственности;
- вести переписку с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, организациями, предприятиями, учреждениями независимо от форм собственности.

1.7. Письменные обращения от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, организаций, предприятий, учреждений независимо от форм собственности подлежат обязательной регистрации.

1.8. Письменные обращения, поступившие в специалисту ГО и ЧС, рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации.

1.9. Письменные обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию специалиста ГО и ЧС, направляются в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов.

1.10. Конечным результатом исполнения муниципальной услуги является проведение системы мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории муниципального образования «Железногорск – Илимское городское поселение» от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Административные процедуры

2.1. Осуществление муниципальной услуги включает административную процедуру по организации подготовки к ведению и ведению гражданской обороны в муниципальном образовании «Железногорск – Илимское городское поселение».

2.2. Основанием для начала осуществления административной процедуры является постановление администрации муниципального образования «Железногорск – Илим-

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации муниципального образования «Железногорск – Илимское городское поселение» от 07.06.2011 г. № 182 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Железногорск – Илимское городское поселение», Уставом муниципального образования «Железногорск – Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск – Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», далее – административный регламент (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
Ю.И. Шестера

от 06.07.2011 г. N 224

ское городское поселение» от 09.02.2010 г. № 26 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании «Железногорск – Илимское городское поселение».

2.3. Исполнение муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

2.3.1. Осуществление подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.

Результатом административной процедуры является сформированная нормативно-правовая база по подготовке и содержанию в готовности сил и средств для защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.

2.3.2. Принятие решения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и организация их проведения.

Административная процедура включает в себя организацию эвакуации населения материальных и культурных ценностей из зон чрезвычайных ситуаций в безопасные районы, проведение заседаний эвакуационной комиссии. Руководство эвакуационными мероприятиями осуществляет Глава муниципального образования «Железногорск – Илимское городское поселение» через комиссию по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности (далее КЧС и ПБ) и эвакуационную комиссию. Планирование организации и непосредственное проведение эвакуации населения проводят эвакуационные органы и специалист ГО и ЧС администрации городского поселения.

Результатом административной процедуры является проведение эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

2.3.3. Осуществление в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения, в местах массового пребывания людей об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.

Осуществление данной процедуры регламентировано Постановлением Администрации Нижнеилимского района от 24.03.2010 г. № 257 «Об утверждении порядка сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Нижнеилимском районе».

Ответственным за осуществление административной процедуры являются КЧС и ПБ, специалист ГО и ЧС. Информация предоставляется по поступлению сообщения немедленно по телефону 3-07-79 в единую дежурно-диспетчерскую службу района (ЕДДС) с последующим предоставлением письменного донесения.

Информация должна содержать в себе сведения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и их последствий, о радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на соответствующих территориях.

Оповещение и информирование населения осуществляется с помощью региональной автоматизированной системы централизованного оповещения (РАСЦО), каналов телевидения (телеканал Россия 2), ведомственных систем связи, средств массовой информации, распространения памяток.

Результатом осуществления административной процедуры является полная и достоверная информация в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, оповещение и информирование населения муниципального образования об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации.

2.3.4. Осуществление финансирования мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Финансирование непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией угрозы и последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществляется в соответствии с Решением Думы Железногорск – Илимского городского поселения от 06.07.2006 г. № 101 «О принятии Положения о Резервном фонде администрации Железногорск – Илимского городского поселения».

Результатом осуществления административной процедуры является осуществление финансирования мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2.3.5. Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ. Осуществление данной процедуры определено Постановлением администрации «Нижнеилимский муниципальный район» от 09.02.2010 г. № 105 «О порядке организации тушения пожаров на территории Нижнеилимского муниципального района и привлечения сил и средств для ликвидации пожаров и проведения аварийно-спасательных работ и их последствий», Постановлением Главы г. Железногорск-Илимского от 03.11.2009 г. № 486 «О взаимодействии служб и предприятий ЖКХ в случаях возникновения предаварийных и аварийных ситуаций».

Результатом осуществления административной процедуры является спасение людей, материальных и культурных ценностей, защита природной среды в зоне чрезвычайной ситуации, локализация и ликвидация чрезвычайной ситуации.

3. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги

3.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и выполнением мероприятий по исполнению муниципальной услуги, определенных настоящим Административным регламентом, осуществляется специалистом ГО и ЧС муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Продолжение на стр. 5