

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Обучение населения
муниципального образования «Железногорск-Илимское
городское поселение» в области гражданской обороны,
защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности»**

от 06.07.2011 г.

N 228

Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
от 06.07.2011 г. N 228

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Обучение населения муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент определяет сроки и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги «Обучение населения муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности», (далее – муниципальная функция).

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- статья 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации»;
- статьи 19, 25 Федерального закона от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

- Закон Иркутской обл. от 07.10.2008 г. № 78-ОЗ «О пожарной безопасности в Иркутской области».

- Федеральный закон от 11.11.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

- Постановление Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

- Постановление Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 г. № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны».

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2006 г. № 501 «О внесении изменений в положение об организации обучения населения в области гражданской обороны, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 2.11.2000 г. № 841».

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляет специалист ГО и ЧС администрации муниципального образования «Железногорск – Илимское городское поселение» (далее специалист ГО и ЧС).

Сведения о местонахождении и контактные телефоны специалиста ГО и ЧС:

- почтовый адрес для направления документов и обращений: 665653, Иркутская обл., г. Железногорск – Илимский, 8 квартал, № 20;

- местонахождение: г. Железногорск – Илимский, 8 квартал, № 19, 4 этаж, кабинет № 400; - телефон: 8 (395-66) 3-00-08.

1.4. Сведения о режиме работы специалиста ГО и ЧС:

- с 09.00 до 17.12 (обед с 13.00 до 14.00);

- выходные дни - суббота и воскресенье.

1.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется специалистом ГО и ЧС по месту нахождения в соответствии с утвержденными должностными инструкциями.

При предоставлении муниципальной услуги специалист ГО и ЧС взаимодействует:

- с Главным управлением МЧС России по Иркутской области;

- с сектором ГО, ЧС и МП администрации Нижнеилимского муниципального района;

- с организациями, предприятиями, учреждениями независимо от форм собственности.

1.6. Специалист ГО и ЧС, осуществляющий предоставление муниципальной услуги, в пределах своей компетенции, имеет право:

- запрашивать необходимую для предоставления муниципальной услуги информацию у организаций, предприятий, учреждений независимо от форм собственности;

- вести переписку с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, организациями, предприятиями, учреждениями независимо от форм собственности.

1.7. Письменные обращения, поступившие специалисту ГО и ЧС, рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации.

1.8. Письменные обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию специалиста ГО и ЧС, направляются в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов.

1.10. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- нормативная правовая база по подготовке населения муниципального образования в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности;

- подготовка населения муниципального образования в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.

2. Административные процедуры

2.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

2.1.1. Формирование нормативной правовой базы по подготовке населения муниципального образования «Железногорск – Илимское городское поселение» в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.

Специалист ГО и ЧС разрабатывает проекты правовых актов администрации муниципального образования «Железногорск – Илимское городское поселение» по вопросам подготовки и обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.

Результатом осуществления административной процедуры является сформированная нормативно-правовая база по подготовке населения муниципального образования в области гражданской обороны.

2.1.2. Разработка программ обучения населения муниципального образования «Железногорск – Илимское городское поселение» в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.

Специалист ГО и ЧС разрабатывает программы обучения населения и направляет их на утверждение Главе муниципального образования «Железногорск – Илимское городское поселение».

Результатом осуществления административной процедуры является утвержденная программа обучения населения муниципального образования «Железногорск – Илимское городское поселение» в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.

2.1.3. Организация повышения квалификации в 433 учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Иркутской области (далее 433 УМЦ по ГО и ЧС).

Основанием для начала организации повышения квалификации установленных категорий населения в 433 УМЦ по ГО и ЧС является письмо Мэра Нижнеилимского муниципального района о формировании заявки на повышение квалификации в области ГО, ЧС и ПБ на следующий год.

Специалист ГО и ЧС направляет руководителям предприятий и организаций запрос о формировании заявки на повышение квалификации в 433 УМЦ по ГО и ЧС.

В соответствии с поступившими от предприятий и организаций заявками на повышение квалификации в области ГО и ЧС формируется заявка, которая направляется в 433 УМЦ по ГО и ЧС почтовой связью или по электронной почте.

Утвержденный План комплектования слушателями 433 УМЦ по ГО и ЧС на очередной год доводится специалистом ГО и ЧС до сведения руководителей предприятий и организаций на бумажном или электронном носителе согласно листу рассылки.

Специалист ГО и ЧС контролирует направление предприятиями и организациями должностных лиц и специалистов на повышение квалификации в 433 УМЦ по ГО и ЧС согласно плану комплектования.

Результатом осуществления административной процедуры является повышение квалификации установленных категорий населения в УМЦ по ГО и ЧС Иркутской области.

2.1.4. Организация обучения населения муниципального образования «Железногорск – Илимское городское поселение» в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.

Ответственными лицами за организацию и проведение обучения на объектах всех форм собственности являются руководители данных объектов, неработающего населения – Глава муниципального образования «Железногорск – Илимское городское поселение».

Специалист ГО и ЧС направляет руководителям предприятий, организаций программы подготовки населения, памятки по действиям населения в различных чрезвычайных ситуациях, другие учебно-методические материалы, а также регулярно публикует в СМИ статьи и памятки, освещающие вопросы в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.

Результатом осуществления административной процедуры является подготовка населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.

2.1.5. Проведение учений и тренировок.

Основанием для проведения учений и тренировок является «План основных мероприятий муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» на год, согласованный с сектором ГО, ЧС и мобилизационной подготовки Нижнеилимского муниципального района и утвержденный Главой муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – план основных мероприятий).

По окончании проведения учений и тренировок готовится письменный анализ и разбор проведенных мероприятий. Результаты анализа доводятся до сведения руководителей предприятий и организаций на бумажном носителе или в электронном виде согласно листу рассылки.

Результатом осуществления административной процедуры является подготовка органов управления, сил и средств гражданской обороны на территории муниципального образования «Железногорск – Илимское городское поселение».

3. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

3.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и выполнением мероприятий по предоставлению муниципальной услуги, определенных настоящим Административным регламентом, осуществляется специалистом ГО и ЧС муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

3.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляет Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

3.3. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за порядок исполнения административных действий и мероприятий, указанных в настоящем Административном регламенте. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных обязанностях и инструкциях в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и иных руководящих документов.

4. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.1. Потребитель результатов предоставления услуги вправе обжаловать действия или бездействие администрации муниципального образования «Железногорск – Илимское городское поселение» в установленном законом порядке.

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
Ю.И. Шестера**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации муниципального образования «Железногорск – Илимское городское поселение» от 07.06. 2011 г. № 182 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Железногорск – Илимское городское поселение», Уставом муниципального образования «Железногорск – Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск – Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Обучение населения муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности», (далее – административный регламент Приложение № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
Ю.И. Шестера**