

обр.

Российская Федерация  
Иркутская область  
Муниципальное образование "Тайшетский район"  
АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от "14" июня 2023 года

№ 382

Об утверждении положения о комиссии по проверке готовности муниципальных образовательных организаций к началу 2023-2024 учебного года на территории Тайшетского района

В целях контроля за качественной подготовкой образовательных организаций муниципального образования "Тайшетский район" к новому 2023-2024 учебному году, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 22, 45 Устава муниципального образования "Тайшетский муниципальный район Иркутской области", администрация Тайшетского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение о комиссии по проверке готовности муниципальных образовательных организаций к началу 2023-2024 учебного года на территории Тайшетского района, согласно приложению 1.
2. Утвердить состав комиссии по проверке готовности муниципальных образовательных организаций к началу 2023-2024 учебного года на территории Тайшетского района, согласно приложению 2.
3. Утвердить график проверки готовности муниципальных образовательных организаций муниципального образования "Тайшетский район" согласно приложению 3.
4. Начальнику организационно-контрольного отдела Управления делами администрации Тайшетского района Бурмакиной Н.Н. опубликовать настоящее постановление в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского района «Официальная среда».
5. Начальнику отдела информатизации Управления делами администрации Тайшетского района Жамову Л.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тайшетского района.
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тайшетского района по социальным вопросам В.В. Никулина.

Мэр Тайшетского района



А.В. Величко

**Положение  
о комиссии по проверке готовности муниципальных образовательных организаций  
к началу 2023-2024 учебного года на территории Тайшетского района**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение о комиссии по проверке готовности муниципальных образовательных организаций к началу 2023-2024 учебного года на территории Тайшетского района (далее Комиссия) разработано в соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в связи с необходимостью своевременной и качественной подготовки муниципальных образовательных организаций (далее - ОО) к началу учебного года.

**Глава 2. Цель и задачи Комиссии**

2. Цель - определение уровня готовности ОО к началу 2023-2024 учебного года.
3. Задачи – обеспечение готовности ОО к началу 2023-2024 учебного года и осуществление контроля за санитарно-эпидемиологическим состоянием, противопожарной, антитеррористической, электробезопасности, по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

**Глава 3. Функции Комиссии**

4. Комиссия проводит проверку готовности ОО к началу 2023-2024 учебного года по графику.

**Глава 4. Порядок формирования Комиссии**

5. Состав Комиссии и график проверки готовности ОО утверждается постановлением администрации Тайшетского района.
6. В состав комиссии входят: заместитель мэра Тайшетского района по социальным вопросам, представители администрации Тайшетского района, начальник и специалисты Управления образования администрации Тайшетского района, начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Тайшетского района, по согласованию руководители отдела надзорной деятельности, территориального отдела Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, правоохранительных органов, председатели общественных организаций.

**Глава 5. Права комиссии**

7. В соответствии с графиком проверки готовности Комиссия имеет право проверять готовность ОО.
8. Результат проверки готовности отражается в Актах проверки готовности ОО к началу учебного года (Приложение 1).
9. Акт проверки готовности ОО к началу учебного года оформляется руководителем ОО в 1 экземпляре, подписывается всеми членами Комиссии, оригинал находится в ОО, копии предоставляются Управлению образования администрации Тайшетского района, Управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации Тайшетского района.

## **Глава 6. Порядок деятельности комиссии**

10. Комиссия принимает готовность помещений ОО, учебные классы, групповые помещения, спортивные, актовые и музыкальные залы, пищеблок, подвальные помещения и территории (спортивные и игровые площадки).

11. Комиссия проверяет документы о санитарно-эпидемиологическом состоянии, противопожарной и антитеррористической безопасности, по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, электробезопасности:

согласованный план ОО по улучшению материально-технической базы с приложением отчета о его выполнении;

отчет о выполнении предписаний надзорных органов, выданных ОО в ходе проведения плановых и внеплановых проверок;

муниципальные контракты на проведение дератизационных и дезинсекционных мероприятий, вывоз отходов, акты выполненных работ;

муниципальные контракты на поставку привозной воды (в случае, если ОО работает на привозной воде), бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды (в случае организации питьевого режима бутилированной водой);

акты готовности к учебному году кабинетов повышенной опасности, мастерских, спортивных залов и площадок;

санитарные паспорта на компьютерные классы;

справки, подтверждающие исправность технологического и холодильного оборудования пищеблоков;

утвержденные фактические планы комплектования классов (групп);

списки сотрудников, медицинские книжки;

утвержденный руководителем ОО, осуществляющей питание обучающихся (воспитанников), список работников пищеблока и медицинские книжки;

паспорт антитеррористической безопасности;

паспорт дорожной безопасности;

инструкции по пожарной безопасности,

копии документов, подтверждающих наличие курсовой подготовки по пожарной безопасности, охране труда, электробезопасности, оказанию первой помощи и пр.;

акты работоспособности АПС;

акты работоспособности вывода сигнала на пульт подразделения пожарной охраны;

акты проверки огнезащитной обработки;

журнал учёта проведения противопожарных инструктажей;

журнал учёта нервичных средств пожаротушения;

акт проведения отработки эвакуации.

## **Глава 7. Заключительные положения**

12. В Актах готовности ОО к началу 2023-2024 учебного года отражаются замечания и рекомендации Комиссии и результаты готовности:

1) “ОО - готова” (Акт готовности ОО к началу учебного года оформлен полностью, при наличии всех документов, при выполнении ОО санитарно-эпидемиологических норм противопожарной, антитеррористической, электробезопасности, по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, при наличии условий для сохранения и укрепления физического здоровья, при наличии материально-технических условий для обучения и развития обучающихся и воспитанников в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”).

2) “ОО - не готова” (Акт готовности ОО к началу учебного года не оформлен полностью, не представлены в полном объеме установленные документы, более чем 25 % пунктов по Акту готовности оценены неудовлетворительно, санитарное состояние здания оценивается неудовлетворительно, отмечены нарушения условий и факты

неудовлетворительного состояния спортивного зала и спортивного оборудования, не созданы условия (или отмечены нарушения) для организации качественного питания).

3) “ОО - готова условно” (в соответствии с Актом готовности ОО к началу учебного года имеются незначительные, единичные технические недостатки или замечания Комиссии, не требуется повторного выхода, при условии их устранения).

Начальник Управления образования  
администрации Тайшетского района



Л.В. Семчишина

Приложение 1  
к положению о комиссии по проверке  
готовности муниципальных образовательных  
организаций к началу 2023-2024 учебного года  
на территории Тайшетского района

**АКТ**  
**ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  
**к новому 2023/2024 учебному году**

Составлен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, год постройки)

\_\_\_\_\_ (учредитель организации)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес, физический адрес организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с постановлением администрации Тайшетского района

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального образования, издавшего приказ)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ в период с « \_\_\_\_ » по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

комиссией \_\_\_\_\_  
(наименование органа управления образованием, проводившего проверку)

в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ ;  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_ ;  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ ;  
(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ ;  
(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ ;  
(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ ;  
(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_ (далее – организация).

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

№ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

\_\_\_\_\_,  
(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, срок действия свидетельства с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - \_\_\_\_\_.

2. Паспорт безопасности организации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. оформлена. План подготовки организации к новому учебному году - \_\_\_\_\_ и согласован установленным порядком.

(разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации - \_\_\_\_\_ единиц, в том числе общежитий \_\_\_\_\_ единиц на \_\_\_\_\_ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20\_\_ году:

а) капитальных ремонтов объектов - \_\_\_\_\_, в том числе:  
(всего)

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;  
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;  
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на \_\_\_\_\_ объектах, в том числе:

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;  
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на \_\_\_\_\_ объектах образовательной организации:

\_\_\_\_\_;  
(наименование объекта, вид ремонта)

\_\_\_\_\_;  
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году - \_\_\_\_\_;  
(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо \_\_\_\_\_;  
(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: \_\_\_\_\_;  
(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - \_\_\_\_\_ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - \_\_\_\_\_ человек, в том числе \_\_\_\_\_ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 2022 - 2023 годов - \_\_\_\_\_ человек; из них поступивших в ВУЗы - \_\_\_\_\_ человек, профессиональные образовательные организации - \_\_\_\_\_ человек, работают - \_\_\_\_\_ человек; не работают - \_\_\_\_\_ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс - \_\_\_\_\_ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - \_\_\_\_\_; количество обучающихся - \_\_\_\_\_ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - \_\_\_\_\_ классов, \_\_\_\_\_ обучающихся;

во 2 смену - \_\_\_\_\_ классов, \_\_\_\_\_ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - \_\_\_\_\_;  
(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - \_\_\_\_\_;  
(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

научных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

инженерно-технических работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

административно-хозяйственных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

производственных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

учебно-воспитательных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

к) наличие плана работы организации на 20\_\_-20\_\_ учебный год - \_\_\_\_\_;  
(имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как \_\_\_\_\_.  
(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	Кабинеты начальных классов								
2.	Кабинеты иностранного языка								
3.	Кабинет физики								
4.	.....								
5.	.....								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);  
тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);  
бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);  
музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);  
музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);  
учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);  
компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой:  
\_\_\_\_\_ (обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - \_\_\_\_\_ единиц, из них подлежит списанию - \_\_\_\_\_ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - \_\_\_\_\_ единиц. Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - \_\_\_\_\_, обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

(наименование органа оформившего акт-разрешение)  
Потребность в спортивном оборудовании: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:  
комплект-классов - \_\_\_\_\_; доска ученическая - \_\_\_\_\_; шкаф книжный - \_\_\_\_\_; и т.д.;



е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели: шкаф плательный - \_\_\_\_; стулья офисные - \_\_\_\_; кровати - \_\_\_\_; и тд.; ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации: число книг - \_\_\_\_; фонд учебников - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ %; научно-педагогическая и методическая литература - \_\_\_\_\_.

Основные педостатки: \_\_\_\_\_

Потребность в обновлении книжного фонда \_\_\_\_\_ (имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией \_\_\_\_\_ (удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - \_\_\_\_\_ га; наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям \_\_\_\_\_ (имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям \_\_\_\_\_ (имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям

безопасности) Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах \_\_\_\_\_ (соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

7. Медицинское обслуживание в организации \_\_\_\_\_ (организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется \_\_\_\_\_ (штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве \_\_\_\_\_ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г, № \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы: медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное); логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);  
стоматологический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);  
процедурная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании \_\_\_\_\_ :  
(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

8. Питание обучающихся - \_\_\_\_\_ :  
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в \_\_\_\_\_ смены, в \_\_\_\_\_  
(количество смен) (количество столовых)  
столовых на \_\_\_\_\_ посадочных мест. Буфет \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ мест. Качество  
(имеется, не имеется)  
эстетического оформления залов приема пищи \_\_\_\_\_,  
(удовлетворительное, неудовлетворительное)  
гигиенические условия перед приемом пищи \_\_\_\_\_ ;  
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет \_\_\_\_\_ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве \_\_\_\_\_ детей, что составляет \_\_\_\_\_ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_ ;

г) хранение продуктов \_\_\_\_\_, санитарным нормам \_\_\_\_\_  
(организовано, не организовано) (соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_ ;

д) обеспеченность технологическим оборудованием - \_\_\_\_\_,  
(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние \_\_\_\_\_,  
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации \_\_\_\_\_  
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования \_\_\_\_\_  
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования \_\_\_\_\_;

(имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков \_\_\_\_\_;  
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

ж) обеспеченность столовой посудой \_\_\_\_\_;  
(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников \_\_\_\_\_;  
(имеется, не имеется)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации \_\_\_\_\_;  
(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся \_\_\_\_\_;  
(организован, не организован)  
(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) \_\_\_\_\_;  
(имеется, не имеется)

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. \_\_\_\_\_;  
(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

10.) Транспортное обеспечение организации - \_\_\_\_\_;  
(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - \_\_\_\_\_;  
(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - \_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники- \_\_\_\_\_, (имеется, не имеется)

установленным требованиям \_\_\_\_\_ (соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

Потребность в замене (дополнительной закупке) - \_\_\_\_\_, количество - \_\_\_\_\_ единиц. (имеется, не имеется)

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации \_\_\_\_\_: (выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется

(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе \_\_\_\_\_ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе \_\_\_\_\_ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

б) объекты организации системой охранной сигнализации

\_\_\_\_\_ (оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты

\_\_\_\_\_ (оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием

\_\_\_\_\_ (указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением \_\_\_\_\_ (оборудована, не оборудована)

и несанкционированный доступ \_\_\_\_\_ (обеспечивает, не обеспечивает)

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба \_\_\_\_\_ (организована, не организована)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

12. Обеспечение пожарной безопасности организации \_\_\_\_\_ нормативным требованиям: (соответствует, не соответствует)

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20\_\_ году проверка состояние пожарной безопасности \_\_\_\_\_,  
(проводилась, не проводилась)

\_\_\_\_\_  
(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки \_\_\_\_\_ и предписания \_\_\_\_\_;

б) требования пожарной безопасности \_\_\_\_\_;  
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации \_\_\_\_\_ . В организации  
(оборудованы, не оборудованы)

установлена \_\_\_\_\_,  
(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая \_\_\_\_\_.  
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится \_\_\_\_\_;  
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты \_\_\_\_\_;  
(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре \_\_\_\_\_  
(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает \_\_\_\_\_ защиту людей и имущества от воздействия от  
(обеспечивает, не обеспечивает)

воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов \_\_\_\_\_ беспрепятственную эвакуацию

\_\_\_\_\_  
(обеспечивает, не обеспечивает)

обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования \_\_\_\_\_ . Вывод на основании акта № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_  
(проводилась, не проводилась)

20\_\_ года, выданного \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_;  
(наименование организации, проводившей проверку) (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре \_\_\_\_\_.  
(организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: \_\_\_\_\_.

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации \_\_\_\_\_.  
(проведены, не проведены, проведены не с полным объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется \_\_\_\_\_,  
(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние \_\_\_\_\_.

(удовлетворительное, неудовлетворительное)  
Опрессовка отопительной системы \_\_\_\_\_,  
(проведена, не проведена)  
\_\_\_\_\_  
(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет \_\_\_\_\_ % от годовой потребности. Потребность в  
дополнительном обеспечении составляет \_\_\_\_\_ %. Хранение топлива  
\_\_\_\_\_  
(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации  
\_\_\_\_\_  
(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет \_\_\_\_\_  
(указать тип вентиляции (приточная, естественная и  
др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение  
установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется  
\_\_\_\_\_.

16. Газоснабжение образовательной организации: \_\_\_\_\_.

17. Канализация \_\_\_\_\_.

## II. Заключение комиссии

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

к новому 2023-2024 учебному году \_\_\_\_\_  
(готова, не готова)

## III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного  
процесса:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности  
организации к новому учебному году комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с  
председателем комиссии;

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. организовать работу по  
устранению выявленных нарушений;

в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по  
устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

---

(подпись)

(инициалы, фамилия)

---

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник Управления образования  
администрации Тайшетского района

Л.В. Семчишина

**Состав комиссии по проверке готовности муниципальных образовательных организаций к началу 2023-2024 учебного года на территории Тайшетского района**

- Никулин В.В.                    заместитель мэра Тайшетского района по социальным вопросам, председатель комиссии;
- Семчишина Л.В.                начальник Управления образования администрации Тайшетского района, заместитель председателя комиссии;
- Занина И.В.                    начальник отдела контроля и анализа Управления образования администрации Тайшетского района, секретарь комиссии;
- Члены комиссии:
- Бушков Ю.В.                    Начальник ОВО по Тайшетскому району – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Иркутской области» (по согласованию);
- Гусева Т.А.                    главный специалист отдела контроля и анализа Управления образования администрации Тайшетского района;
- Дмитриченко Е.А.              председатель районного родительского комитета Тайшетского района (по согласованию);
- Кожевникова Е.А.              начальник Управления культуры, спорта и молодёжной политики администрации Тайшетского района;
- Реутович Н.Н.                  врио заместителя начальника ОУУП и ДН – начальник отделения (отделения по делам несовершеннолетних) ОМВД России по Тайшетскому району (по согласованию);
- Ринкус Е.В.                    консультант по охране труда отдела труда и муниципальных услуг Управления экономики и промышленной политики администрации Тайшетского района (по согласованию);
- Сахаров В.В.                    начальник отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Отдела Министерства внутренних дел России по Тайшетскому району (по согласованию);
- Трошкин Б.Н.                    главный специалист отдела контроля и анализа Управления образования администрации Тайшетского района;
- Ускова В.В.                    консультант отдела госнадзора в области обращения с животными по Братскому, Нижнеилимскому, Усть-Илимскому, Киренскому, Казачинско-Ленскому, Тайшетскому, Тулупскому, Нижнеудинскому и Чунскому районам (по согласованию).

Начальник Управления образования  
администрации Тайшетского района



Л.В. Семчишина



**График проверки готовности муниципальных образовательных организаций  
 муниципального образования "Тайшетский район"  
 к началу 2023-2024 учебного года**

Муниципальное образование	Муниципальные образовательные организации	Сроки приёма
Разгонское сельское поселение	МКОУ Разгонская СОШ МКДОУ Разгонский детский сад МКОУ "Облепихинская ООШ" (адреса осуществления образовательной деятельности: поселок ж/д станции Облепиха, улица Тракторная, дом 15, поселок ж/д станции Облепиха, улица Транспортная, дом 4)	18.07.2023
Черчетское сельское поселение	МКОУ Черчетская СОШ	19.07.2023
Джогинское сельское поселение	МКОУ Джогинская СОШ МКДОУ Джогинский детский сад МКОУ Новотрёмипская СОШ (адреса осуществления образовательной деятельности: посёлок Новотрёмино, улица Зелёная, дом 13, деревня Тремина, ул. Центральная, 55) МКДОУ Старо-Треминский детский сад	
Бирюсинское сельское поселение	МКОУ Бирюсинская СОШ МКДОУ Бирюсинский детский сад	20.07.2023
Зареченское сельское поселение	МКОУ Зареченская СОШ	
Березовское сельское поселение	МКОУ Березовская СОШ МКДОУ Березовский детский сад	21.07.2023
Николаевское сельское поселение	МКОУ Николаевская СОШ	
Шиткинское городское поселение	МКОУ Шиткинская СОШ (адрес осуществления образовательной деятельности р.п. Шиткино, Кирова 19) МКОУ Шиткинский детский сад "Петушок"	24.07.2023
Бузыккановское сельское поселение	МКОУ Бузыккановская СОШ	
Нижнезаимское сельское поселение	МКОУ Шиткинская СОШ (осуществления образовательной деятельности с. Нижняя Заимка, ул. Пионерская, 1) МКДОУ Пижнезаимский детский сад	25.07.2023
Полинчетское сельское поселение	МКОУ Тамтачетской СОШ (адреса осуществления образовательной деятельности: поселок Полинчет, улица Школьная, 12, Кондратьево, улица Береговая, 10)	
Тамтачетское сельское поселение	МКОУ Тамтачетская СОШ (адреса осуществления образовательной деятельности: , п/жд ст. Тамтачет, улица Гайнулина 2В, п/жд ст. Тамтачет, улица Гайнулина 2Д)	26.07.2023
Новобирюсинское городское поселение	МКОУ Новобирюсинская СОШ (адрес осуществления образовательной деятельности: п. Новобирюсинский, ул. Ленина 38, п.Пея, ул. Капустина, д.5А) МКДОУ Новобирюсинский детский сад "Сказка" (адрес осуществления образовательной деятельности: п. Новобирюсинский , улица Калинина 4/1 Литер А, п. Новобирюсинский, ул. Ленина, д.23)	

Шелаевское сельское поселение	МКОУ Шелаевская СОШ МКДОУ Шелаевский детский сад	27.07.2023
Мирнинское сельское поселение	МКОУ Мирнинская СОШ МКДОУ Мирнинский детский сад	
Венгерское сельское поселение	МКОУ Венгерская СОШ МКДОУ Венгерский детский сад	28.07.2023
Рождественское сельское поселение	МКОУ Рождественская СОШ (адреса осуществления образовательной деятельности: с. Рождественка, улица Колхозная, д. 6, село Рождественка, улица Колхозная д.8А)	31.07.2023
Шелеховское сельское поселение	МКОУ Шелеховская СОШ (адрес осуществления образовательной деятельности: село Шелехово, улица Октябрьская, дом 19)	
Соляновское сельское поселение	МКОУ Соляновская СОШ МКДОУ Соляновский детский сад "Ласточка"	
Тальское сельское поселение	МКОУ Тальская ООШ	
Квитокское городское поселение	МКОУ Квитокская СОШ № 1 (адреса осуществления образовательной деятельности: р.п. Квиток, ул. Лобанова, д. 25 р.п. Квиток, ул. Калинина, д. 6 р.п. Квиток, ул. Лобанова, д. 29 р.п. Квиток, ул. Свердлова, д. 36 р.п. Квиток, ул. Октябрьская, д. 11) МКОУ Невельская ООШ МКДОУ детский сад "Солнышко" п.жд.ст. Невельская	
Борисовское сельское поселение	МКОУ Квитокская СОШ № 1 (адрес осуществления образовательной деятельности с. Борисово, пер. Школьный, д.2) МКДОУ Борисовский детский сад МКДОУ Пуляевский детский сад	01.08.2023
Юртинское городское поселение	МКОУ СОШ № 17 р.п. Юрты МКОУ "Половино-Черемховская СОШ" МКОУ СОШ № 24 р.п. Юрты МКДОУ детский сад "Светлячок" р.п. Юрты ГБПОУио "ПУ № 58 р.п. Юрты" МКУДО ЮДМШ	
Бирюсинское городское поселение	МКОУ СОШ № 16 г. Бирюсинска (адрес осуществления образовательной деятельности НОШ № 13 г. Бирюсинска: г. Бирюсинск, ул. Марата, д.10А-Н) МКДОУ детский сад № 2 г. Бирюсинска МКДОУ детский сад № 3 г. Бирюсинска МКОУ СОШ № 10 г. Бирюсинска (адрес осуществления образовательной деятельности МКОУ СОШ № 10 г. Бирюсинска)	02.08.2023
Бирюсинское городское поселение	МБУДО ДЮСШ г. Бирюсинска МКОУ СОШ № 16 г. Бирюсинска МКДОУ детский сад № 5 г. Бирюсинска МКДОУ детский сад № 4 г. Бирюсинска МКУ ДО ДШИ г. Бирюсинска МКУ ДО ДДТ г. Бирюсинска	03.08.2023
Бирюсинское городское поселение	МБУДО ДЮСШ г. Бирюсинска МКОУ СОШ № 16 г. Бирюсинска МКДОУ детский сад № 5 г. Бирюсинска МКДОУ детский сад № 4 г. Бирюсинска МКУ ДО ДШИ г. Бирюсинска МКУ ДО ДДТ г. Бирюсинска	04.08.2023
Тайшетское городское поселение	МКОУ "СОШ № 85" МКОУ СОШ № 5 г. Тайшета МКОУ Староакульшетская ООШ (адрес осуществления образовательной деятельности: г. Тайшет, микрорайон «Новый», 20) МКДОУ детский сад "Белочка" г. Тайшета МКДОУ детский сад "Сказка" г. Тайшета	07.08.2023

	<p>МКДОУ детский сад “Рябинка” г. Тайшета (адреса осуществления образовательной деятельности: г. Тайшет, ул. Полевая, 7, г. Тайшет, мкр. Пахотищева, 5, г. Тайшет, ул. Зои Космодемьянской, 11) МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета МКОУ СОШ № 23 г. Тайшета ООО “Родничок” (структурное подразделение “Детский сад”)</p>	08.08.2023
	<p>МКОУ СОШ № 2 г. Тайшета МКДОУ д/с “Ромашка” г. Тайшета МКОУ средняя школа № 1 МКДОУ детский сад № 5 (адреса осуществления образовательной деятельности: г. Тайшет, ул. В.Интернационалистов 104, г. Тайшет, ул. Кирова, 91) МБУ ДО “ЦДО “Радуга” г. Тайшета МКДОУ детский сад пристра и оздоровления № 15 г. Тайшета</p>	09.08.2023
Старо-Акульшетское сельское поселение	МКДОУ Старо-Акульшетский детский сад	10.08.2023
Тайшетское городское поселение	<p>ГБПОУИо “ТПТТ” ОГБУ СПО “ТМТ” ЧОУ “Школа-интернат № 24 ОАО “РЖД” ЧОУ “Детский сад № 206 “ОАО “РЖД”</p>	10.08.2023
Тайшетское городское поселение	<p>МКУДО ТДХШ МБУ ДО ДЮСШ г. Тайшета МКУДО ДМШ № 2 г. Тайшета (ул. Юбилейная) МКУДО ДМШ № 2 г. Тайшета (ул. Чапаева) ОГСКОУ школа-интернат № 19 г. Тайшета ОГКУСО “Центр социальной помощи семье и детям Тайшетского района”</p>	11.08.2023

Начальник Управления образования  
администрации Тайшетского района



Л.В. Семчишина