

1

Архивный отдел администрации Нижнеилимского
муниципального района Иркутской области

Общество с ограниченной ответственностью «Сибирская Лесная Компания»
(ООО «СЛК»)

п. Новая Игирма Нижнеилимского района Иркутской области

27.12.2012 – _____

Фонд № Л- 63

Опись № 1-Л
дел по личному составу

2012 - 2015 гг.

2

**Список сокращенных слов
к описи № 1-Л дел по личному составу за 2012-2015 годы
и исторический справке
к фонду № Л-63
Общество с ограниченной ответственностью «Сибирская лесная
компания» (ООО «СЛК»)**

1. ООО – общество с ограниченной ответственностью
2. СЛК – Сибирская лесная компания

Общество с ограниченной
ответственностью
«Сибирская Лесная Компания»
(ООО «СЛК»)

УТВЕРЖДАЮ
Представитель ООО «СЛК» по
доверенности

Фонд № Л-
ОПИСЬ № 1-Л

 Е.Н. Абрамова

дел по личному составу
за **2012-2015** годы

25 октября 2016 года



№ № п/п	Индекс с дела	Заголовок дела	Крайние даты	Срок хранен ия	Кол- во	Пр им еча ние
1	2	3	4	5	6	7

Учредительные документы

1	Учредительные документы Общества (Устав, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и др.) <i>(ксерсии)</i>	19 декабря 2012 25 мая 2015	2065	32	
---	---	--------------------------------	------	----	--

Приказы по личному составу (прием)

2	Приказы по директора по личному составу (приём) <i>с 3 по 202</i>	01 августа 2013	2063	195	
3	Приказы директора по личному составу (приём) <i>с 203 по 400</i>	01 августа 2013	2063	195	
4	Приказы директора по личному составу (приём) <i>с 402 по 616</i>	01 августа 2013	2063	195	

1	2	3	4	5	6	7
5	Приказы директора по личному составу (приём)	<i>с 68 по 84</i>	01 августа 2013 02 сентября 2013	2063	195	
6	Приказы директора по личному составу (приём)		03 сентября 2013 30 октября 2013	2063	119	
7	Приказы директора по личному составу (приём)		01 ноября 2013 28 декабря 2013	2063	125	
8	Приказы директора по личному составу (приём)		01 января 2014 24 апреля 2014	2064	197	
9	Приказы директора по личному составу (приём)		01 мая 2014 30 июня 2014	2064	126	
10	Приказы директора по личному составу (приём)		01 июля 2014 29 августа 2014	2064	194	
11	Приказы директора по личному составу (приём)		01 сентября 2014 31 октября 2014	2064	164	
12	Приказы директора по личному составу (приём)		01 ноября 2014 26 декабря 2014	2064	155	
13	Приказы директора по личному составу (приём)		01 января 2015 27 февраля 2015	2065	204	
14	Приказы директора по личному составу (приём)		01 марта 2015 30 апреля 2015	2065	207	

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

15	Приказы директора по личному составу (приём)	01 мая 2015 30 июня 2015	2065	166
16	Приказы директора по личному составу (приём)	01 июля 2015 28 сентября 2015	2065	236

Приказы по личному составу (отпуска без сохранения зарплаты)

17	Приказы директора по личному составу (отпуск без сохранения зарплаты)	01 августа 2013 30 декабря 2013	2063	162
18	Приказы директора по личному составу (отпуск без сохранения зарплаты)	01 января 2014 28 июня 2014	2064	153
19	Приказы директора по личному составу (отпуск без сохранения зарплаты)	01 июля 2014 30 декабря 2014	2064	168
20	Приказы директора по личному составу (отпуск без сохранения зарплаты)	01 января 2015 31 марта 2015	2065	159
21	Приказы директора по личному составу (отпуск без сохранения зарплаты)	01 апреля 2015 31 июля 2015	2065	159
22	Приказы директора по личному составу (отпуск без сохранения зарплаты)	01 августа 2015 01 октября 2015	2065	107

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

Приказы по личному составу (увольнение)

23	Приказы директора по личному составу (увольнение)	15 августа 2013 30 декабря 2013	2063	206
24	Приказы директора по личному составу (увольнение)	01 января 2014 31 марта 2014	2064	199
25	Приказы директора по личному составу (увольнение)	01 апреля 2014 31 июля 2014	2064	176
26	Приказы директора по личному составу (увольнение)	01 августа 2014 31 октября 2014	2064	193
27	Приказы директора по личному составу (увольнение)	01 ноября 2014 29 декабря 2014	2064	118
28	Приказы директора по личному составу (увольнение)	03 января 2015 31 марта 2015	2065	203
29	Приказы директора по личному составу (увольнение)	01 апреля 2015 31 мая 2015	2065	168
30	Приказы директора по личному составу (увольнение)	01 июня 2015 31 августа 2015	2065	232
31	Приказы директора по личному составу (увольнение) с н 605 по н 100	01 сентября 2015 30 сентября 2015	2065	218
32	Приказы директора по личному составу (увольнение) с н 1004 по н 1624	30 сентября 2015	2065	198

1	2	3	4	5	6	7
33		Приказы директора по личному составу (увольнение)	01 октября 2015	2065	196	
34		Приказы директора по личному составу (увольнение)	01 октября 2015	2065	196	
35		Приказы директора по личному составу (увольнение)	01 октября 2015 12 октября 2015	2065	188	
36		Приказы директора по личному составу (увольнение)	13 октября 2015 01 декабря 2015	2065	141	
Трудовые договоры						
37		Трудовые договоры Аба-Ани	2013-2015	2065	184	
38		Трудовые договоры Ани-Ахм	2013-2015	2065	184	
39		Трудовые договоры Баб-Без	2013-2015	2065	172	
40		Трудовые договоры Бек-Бир	2013-2015	2065	196	
41		Трудовые договоры Боб-Боя	2013-2015	2065	196	
42		Трудовые договоры Бра-Бул	2013-2015	2065	124	
43		Трудовые договоры Бур-Бян	2013-2015	2065	120	
44		Трудовые договоры Вав-Вил	2013-2015	2065	177	
45		Трудовые договоры Вин-Вят	2013-2015	2065	188	
46		Трудовые договоры Габ-Гла	2013-2015	2065	184	
47		Трудовые договоры Гла-Гор	2013-2015	2065	200	
48		Трудовые договоры Гор-Гуш	2013-2015	2065	172	
49		Трудовые договоры Дав-Дин	2013-2015	2065	184	

1	2	3	4	5	6	7
50		Трудовые договоры Дми-Дят	2013-2015	2065	168	
51		Трудовые договоры Евд-Ефр	2013-2015	2065	164	
52		Трудовые договоры Жда-Зах	2013-2015	2065	200	
53		Трудовые договоры Зах-Зяб	2013-2015	2065	128	
54		Трудовые договоры Ива-Игн	2013-2015	2065	200	
55		Трудовые договоры Игн-Ище	2013-2015	2065	108	
56		Трудовые договоры Каб-Кар	2013-2015	2065	196	
57		Трудовые договоры Кар-Коб	2013-2015	2065	204	
58		Трудовые договоры Ков-Кол	2013-2015	2065	204	
59		Трудовые договоры Ком-Кор	2013-2015	2065	204	
60		Трудовые договоры Кос-Кру	2013-2015	2065	200	
61		Трудовые договоры Кру-Кул	2013-2015	2065	200	
62		Трудовые договоры Кул-Куш	2013-2015	2065	120	
63		Трудовые договоры Лав-Лоб	2013-2015	2065	196	
64		Трудовые договоры Лоб-Ляш	2013-2015	2065	188	
65		Трудовые договоры Маз-Мат	2013-2015	2065	200	
66		Трудовые договоры Мат-Мих	2013-2015	2065	200	
67		Трудовые договоры Мих- Мыш	2013-2015	2065	197	
68		Трудовые договоры Наг-Нов	2013-2015	2065	200	
69		Трудовые договоры Нов-Още	2013-2015	2065	216	
70		Трудовые договоры Пав-Пер	2013-2015	2065	205	

1	2	3	4	5	6	7
71		Трудовые договоры Пер-Пог	2013-2015	2065	200	
72		Трудовые договоры Пог-Пос	2013-2015	2065	200	
73		Трудовые договоры Пот-Пят	2013-2015	2065	168	
74		Трудовые договоры Раб-Рос	2013-2015	2065	200	
75		Трудовые договоры Рош-Ряз	2013-2015	2065	152	
76		Трудовые договоры Саб-Сви	2013-2015	2065	198	
77		Трудовые договоры Сви-Сиз	2013-2015	2065	200	
78		Трудовые договоры Сиз-Соб	2013-2015	2065	200	
79		Трудовые договоры Соб-Ста	2013-2015	2065	200	
80		Трудовые договоры Сте-Сыч	2013-2015	2065	216	
81		Трудовые договоры Тай-Тир	2013-2015	2065	200	
82		Трудовые договоры Тир-Тют	2013-2015	2065	196	
83		Трудовые договоры Ува-Фед	2013-2015	2065	172	
84		Трудовые договоры Фед-Фур	2013-2015	2065	184	
85		Трудовые договоры Хаб-Цыб	2013-2015	2065	164	
86		Трудовые договоры Чак-Чер	2013-2015	2065	140	
87		Трудовые договоры Чиж-Чух	2013-2015	2065	132	
88		Трудовые договоры Шаг-Шик	2013-2015	2065	200	
89		Трудовые договоры Шил-Шур	2013-2015	2065	177	
90		Трудовые договоры Щ	2013-2015	2065	72	

1	2	3	4	5	6	7
91		Трудовые договоры Э-Ю	2013-2015	2065	84	
92		Трудовые договоры Я	2013-2015	2065	120	
Личные карточки работников (Ф. Т-2)						
93		Личные карточки работников (Ф. Т-2) А-Г	2013	2063	184	
94		Личные карточки работников (Ф. Т-2) Д-К	2013	2063	188	
95		Личные карточки работников (Ф. Т-2) Л-Р	2013	2063	196	
96		Личные карточки работников (Ф. Т-2) С-Т	2013	2063	144	
97		Личные карточки работников (Ф. Т-2) У-Ю	2013	2063	104	
98		Личные карточки работников (Ф. Т-2) А-Б	2014	2064	240	
99		Личные карточки работников (Ф. Т-2) В	2014	2064	108	
100		Личные карточки работников (Ф. Т-2) Г	2014	2064	160	
101		Личные карточки работников (Ф. Т-2) Д-Ж	2014	2064	184	
102		Личные карточки работников (Ф. Т-2) З-И	2014	2064	156	
103		Личные карточки работников (Ф. Т-2) Кал-Ком	2014	2064	184	
104		Личные карточки работников (Ф. Т-2) Кон-Кра	2014	2064	176	

1	2	3	4	5	6	7
105	Личные карточки работников (Ф. Т-2) Кре-Куц		2014	2064	100	
106	Личные карточки работников (Ф. Т-2) Л		2014	2064	100	
107	Личные карточки работников (Ф. Т-2) М		2014	2064	236	
108	Личные карточки работников (Ф. Т-2) Н-О		2014	2064	112	
109	Личные карточки работников (Ф. Т-2) П		2014	2064	188	
110	Личные карточки работников (Ф. Т-2) Р		2014	2064	128	
111	Личные карточки работников (Ф. Т-2) С		2014	2064	241	
112	Личные карточки работников (Ф. Т-2) Т		2014	2064	84	
113	Личные карточки работников (Ф. Т-2) У-Х		2014	2064	164	
114	Личные карточки работников (Ф. Т-2) Ц-Я		2014	2064	216	
115	Личные карточки работников (Ф. Т-2) Абд-Анк		2015	2065	149	
116	Личные карточки работников (Ф. Т-2) Ант-Ахм		2015	2065	140	
117	Личные карточки работников (Ф. Т-2) Баж-Бел		2015	2065	214	
118	Личные карточки работников (Ф. Т-2) Бел-Бор		2015	2065	212	

1	2	3	4	5	6	7
119		Личные карточки работников (Ф. Т-2) Боя-Быс	2015	2065	210	
120		Личные карточки работников (Ф. Т-2) Вав-Вин	2015	2065	128	
121		Личные карточки работников (Ф. Т-2) Вир-Вял	2015	2065	121	
122		Личные карточки работников (Ф. Т-2) Габ-Гон	2015	2065	202	
123		Личные карточки работников (Ф. Т-2) Гор-Гуш	2015	2065	201	
124		Личные карточки работников (Ф. Т-2) Дав-Диа	2015	2065	124	
125		Личные карточки работников (Ф. Т-2) Див-Дят	2015	2065	132	
126		Личные карточки работников (Ф. Т-2) Е	2015	2065	120	
127		Личные карточки работников (Ф. Т-2) Ж-З	2015	2065	212	
128		Личные карточки работников (Ф. Т-2) И	2015	2065	233	
129		Личные карточки работников (Ф. Т-2) Каб-Кир	2015	2065	220	
130		Личные карточки работников (Ф. Т-2) Кис-Кон	2015	2065	204	
131		Личные карточки работников (Ф. Т-2) Кон-Куд	2015	2065	229	
132		Личные карточки работников (Ф. Т-2) Куз-Куш	2015	2065	225	

1	2	3	4	5	6	7
133		Личные карточки работников (Ф. Т-2) Лав-Лит	2015	2065	137	
134		Личные карточки работников (Ф. Т-2) Лоб-Ляш	2015	2065	140	
135		Личные карточки работников (Ф. Т-2) Маж-Мар	2015	2065	174	174
136		Личные карточки работников (Ф. Т-2) Мар-Мил	2015	2065	181	
137		Личные карточки работников (Ф. Т-2) Мин-Мяс	2015	2065	182	
138		Личные карточки работников (Ф. Т-2) Наг-Нюл	2015	2065	187	
139		Личные карточки работников (Ф. Т-2) О	2015	2065	128	
140		Личные карточки работников (Ф. Т-2) Пав-Пес	2015	2065	174	
141		Личные карточки работников (Ф. Т-2) Пет-Пол	2015	2065	201	
142		Личные карточки работников (Ф. Т-2) Пом-Пят	2015	2065	185	
143		Личные карточки работников (Ф. Т-2) Раб-Рос	2015	2065	124	
144		Личные карточки работников (Ф. Т-2) Руд-Ряз	2015	2065	112	
145		Личные карточки работников (Ф. Т-2) Саб-Сем	2015	2065	190	
146		Личные карточки работников (Ф. Т-2) Сен-Сли	2015	2065	181	

1	2	3	4	5	6	7
147	Личные карточки работников (Ф. Т-2) Сло-Ста		2015	2065	195	
148	Личные карточки работников (Ф. Т-2) Сте-Сыч		2015	2065	177	
149	Личные карточки работников (Ф. Т-2) Тав-Тка		2015	2065	140	
150	Личные карточки работников (Ф. Т-2) Тол-Тют		2015	2065	145	
151	Личные карточки работников (Ф. Т-2) У		2015	2065	85	
152	Личные карточки работников (Ф. Т-2) Ф		2015	2065	165	
153	Личные карточки работников (Ф. Т-2) Х-Ц		2015	2065	132	
154	Личные карточки работников (Ф. Т-2) Ч		2015	2065	189	
155	Личные карточки работников (Ф. Т-2) Шаг-Шип		2015	2065	168	
156	Личные карточки работников (Ф. Т-2) Шир-Шур		2015	2065	120	
157	Личные карточки работников (Ф. Т-2) Щ-Я		2015	2065	209	

Расчётные ведомости по заработной плате работников

158 Расчётные ведомости по *май-декабрь*
заработной плате работников 2013 2063 111

159 { Расчётные ведомости по январь-
заработной плате работников июль 2014 2064 180

*не оформлены
списаны на кадровый лист*

*неб
номер
лист.*

1	2	3	4	5	6	7
160	<i>м.ч.с. на канц. листе</i>	Расчётные ведомости по заработной плате работников	по август-декабрь 2014	2064	167	
161	<i>м.ч.с.</i>	Расчётные ведомости по заработной плате работников	по январь-май 2015	2065	192	<i>не оформлен.</i>
162	<i>с.с.с.</i>	Расчётные ведомости по заработной плате работников	по июнь-август 2015	2065	171	<i>неб. номер</i>
163	<i>+</i>	Расчётные ведомости по заработной плате работников	по сентябрь-декабрь 2015	2065	199	<i>неб. номер</i>

В данный раздел описи внесено 163 (сто шестьдесят три) дел с № 1 по № 163

Специалист по кадровому
делопроизводству
30.08.2016

О.В. Гуревская

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ООО «СЛК»
от 01.02.2016 года № 1



СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области
от «30» 09 2016 г. № 10

В опись № 1-Л за внесено 163 (сто шестьдесят три) дела с № 1 по № 163.

Акт № 1 приема-передачи архивных документов
на хранение от 14.11.2016 года

Главный специалист архивного отдела
14.11.2016

О.Н. Дегтярева

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

к Фонду № Л- 63

Общество с ограниченной ответственностью «Сибирская Лесная Компания» (ООО «СЛК»)

за 2012-2015 годы

Решением единственного учредителя от 19 декабря 2012 года было создано Общество с ограниченной ответственностью «Сибирская Лесная Компания», сокращенное наименование ООО «СЛК» (далее – Общество), утвержден его устав.

27 декабря 2012 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 17 по Иркутской области было выдано свидетельство о государственной регистрации юридического лица серии 38 № 003540999, свидетельство серии 38 № 003541000 о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы по Октябрьскому округу г. Иркутска.

Общество являлось юридическим лицом с момента государственной регистрации, имело самостоятельный баланс, расчетные счета в банках, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

Юридический адрес Общества: ул. Байкальская, д. 180 «А», г. Иркутск.

Местонахождение Общества: ул. Восточная магистраль 2/9, п. Новая Игирма Нижнеилимского района Иркутской области.

Производственно-хозяйственную деятельность Общество начало в 2013 году.

Прием сотрудников осуществлялся с 01 августа 2013 года¹.

Основной целью деятельности Общества являлось извлечение прибыли.

В соответствии с уставом предметом деятельности Общества являлось лесозаготовка.

В соответствии с предметом деятельности Общества осуществляло следующие задачи:

- лесозаготовка;
- предоставление услуг в области лесозаготовки;
- розничная и оптовая торговля лесоматериалами;
- распиловка и строгание древесины, пропитка древесины;
- производство пиломатериалов; производство древесной шерсти, древесной муки, технологической щепы или стружки;
- производство общестроительных работ по строительству мостов, надземных автомобильных дорог, тоннелей и подземных дорог.

На 01 января 2013 года численность работников Общества составляла 1 человек, в лице генерального директора.

¹ Данные взяты из приказов по личному составу (прием)

В 2013 году изменений в названии, функциях и задачах Общества не произошло.

Произошли изменения в структуре Общества.

В связи с введением новых подразделений численность работников увеличилась до 844 человек.

На 01 января 2014 года структура Общества была следующей:

- отдел главного бухгалтера – для ведения бухгалтерского учета и налогообложения;
- отдел сбыта – для осуществления работы с контрагентами по продаже пиломатериала;
- отдел главного механика – для осуществления ремонта лесозаготовительной техники;
- отдел главного энергетика – для работы с электрооборудованием на лесозаготовительных участках;
- технологический транспорт - для задействования вспомогательного транспорта с целью обеспечения работы лесозаготовительных участков;
- лесовозный транспорт - для вывозки древесины с лесозаготовительных участков;
- лесозаготовительные участки – для осуществления волки и раскряжевки леса;
- диспетчерская служба – для распределения и контроля за автотранспортом;
- хозяйственная служба – для решения хозяйственных и производственных вопросов.

Руководил деятельностью Общества генеральный директор.

В 2013 году изменился состав участников Общества.

В июле 2013 года на основании договора купли-продажи от 09.07.2013 года часть доли в уставном капитале Общества в размере 75 % была продана Компании «Трейстер Трейдинг Лимитед».

На основании договора купли-продажи от 13.09.2013 года часть доли в уставном капитале Общества в размере 25 % была продана Компании «Аламби Лимитед».

Участниками Общества являлись Компания «Трейстер Трейдинг Лимитед» и Компания «Аламби Лимитед».

Решением общего собрания участников от 10 февраля 2014 года (протокол № б/н) были внесены изменения в устав, которые не касались задач и функций Общества.

В 2014 году изменений в названии, задачах, функциях Общества не произошло.

В связи с увеличением объемов, открытием новых лесозаготовительных участков численность работников увеличилась до 1003 человек.

В сентябре 2015 года в связи с убыточностью, вызванной сезонностью работ, кассовыми разрывами, неисполнением обязательств контрагентами, мировой экономической ситуацией деятельность Общества была приостановлена. В отношении Общества процедура ликвидации, банкротства,

3

8

конкурсное производство не была введена, с налогового учета общество не было снято.

Основная часть работников Общества были уволены 01 октября 2015 года. Работники, находящиеся в декретных отпусках, на больничных листах, в очередных отпусках увольнялись до 01 декабря 2015 года.

На 01 января 2016 года численность работников составляла 4 сотрудника: 2 – в декретном отпуске, 1 – бухгалтер, 1 – директор. Работники не были уволены.

22.12.2015 года на основании договора купли-продажи от 22.12.2015 года Компанией «Трейсер Трейдинг Лимитед» часть доли в уставном капитале Общества в размере 75 % была продана Обществу с ограниченной ответственностью (ООО) «Апирон».

Участниками Общества являлись Компания «Аламби Лимитед» и ООО «Апирон».

В 2016 году специалистом по кадровому делопроизводству была проведена экспертиза ценности и техническая обработка документов по личному составу за 2012-2015 годы.

В результате обработки составлена опись № 1-Л дел по личному составу за 2012-2015 годы на 163 дела.

Опись составлена по номинально-хронологическому признаку.

В опись включены 5 видов документов:

- учредительные документы;
- приказы по личному составу;
- трудовые договоры;
- личные карточки работников (Ф. Т-2);
- расчетные ведомости по заработной плате работников.

Имеются особенности в формировании и оформлении дел:

- приказы сформированы в дела по дате издания, так как нумерация приказов нарушена в связи с тем, что издавались по мере поступления заявлений от работников; номера приказов в описи не указаны, а указаны даты первого и последнего документов; дела снабжены внутренними описями с указанием фамилий имен отчеств и соответствующих номеров листов;

- трудовые договоры сформированы в дела за весь период деятельности предприятия, независимо от даты увольнения работников, расположены по алфавиту фамилий; дела снабжены внутренними описями с указанием фамилий, имен, отчеств и соответствующих номеров листов.

Состав документов в описи неполный.

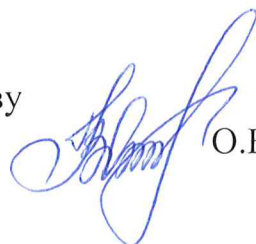
В опись не включены:

- личные дела работников, так как не велись в делопроизводстве;
- документы о ликвидации, так как Общество на 01.01.2016 года не было ликвидировано, с налогового учета не снято.


К описи составлен научно-справочный аппарат: титульный лист, историческая справка.

Все документы обработаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденным Приказом Минкультуры от 31 марта 2015 года № 526.
Физическое состояние дел хорошее.

Специалист по кадровому делопроизводству
ООО «СЛК»

 О.В. Гуревская

СОГЛАСОВАНО

Представитель ООО «СЛК»
по доверенности № 19-15 от 29.05.2015
 Е.Н. Абрамова



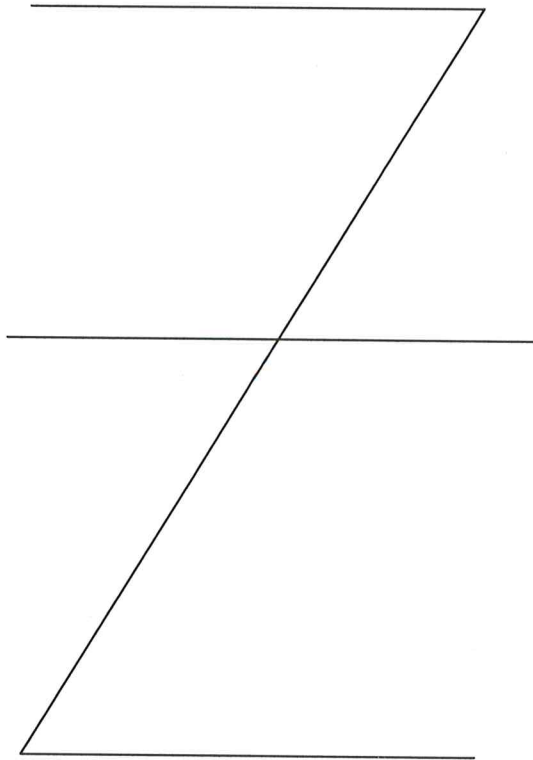
ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № Л-19

В деле подшито и пронумеровано 19 (девятнадцать) листов
(цифрами и прописью)

с № 1 по № 19, в том числе:

литерные номера листов _____
пропущенные номера листов _____
+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2



Главный специалист архивного отдела
14.11.2016

О.Н. Дегтярева