

Российская Федерация

Иркутская область

Муниципальное образование «Тайшетский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от “ 01 ” 03 2019 г.

№ 101

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования Тайшетского района, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Тайшетского района

В соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 8 ноября 2018 года № 231-уг “О дифференциации заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений в Иркутской области”, распоряжением Правительства Иркутской области от 12 ноября 2018 года № 892-рп “О механизме дифференциации заработной платы работников государственных учреждений в Иркутской области”, приказом Министерства труда и занятости Иркутской области от 30 ноября 2018 года № 66-мпр “Об установлении рекомендуемых минимальных размеров дифференциации заработной платы и рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области”, руководствуясь статьями 22, 45 Устава муниципального образования “Тайшетский район”, администрация Тайшетского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования Тайшетского района, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Тайшетского района (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Тайшетского района от 24 марта 2011 года № 459 “О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования Тайшетского района”;

- постановление администрации Тайшетского района от 24 июля 2013 года № 2029 “О внесении изменений в Отраслевое положение об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования Тайшетского района, подведомственных Управлению образования администрации Тайшетского района, утвержденное постановлением администрации Тайшетского района от 20.05.2013 г. № 1297”;

- постановление администрации Тайшетского района от 16 сентября 2013 года № 2368 “О внесении изменений в Отраслевое положение об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования Тайшетского района, подведомственных Управлению образования администрации Тайшетского района,

326 “О внесении изменений в Отраслевое положение об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования Тайшетского района, подведомственных Управлению образования администрации Тайшетского района, утвержденное постановлением администрации Тайшетского района от 20.05.2013 г. № 1297”;

- постановление администрации Тайшетского района от 28 декабря 2017 года № 676 “О внесении изменений в Отраслевое положение об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования Тайшетского района, подведомственных Управлению образования администрации Тайшетского района, утвержденное постановлением администрации Тайшетского района от 20.05.2013 г. № 1297”;

- постановление администрации Тайшетского района от 16 февраля 2018 года № 103 “О внесении изменений в Отраслевое положение об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования Тайшетского района, подведомственных Управлению образования администрации Тайшетского района, утвержденное постановлением администрации Тайшетского района от 20.05.2013 г. № 1297”.

3. Начальнику организационно-контрольного отдела Управления делами администрации Тайшетского района Н.Н. Бурмакиной опубликовать настоящее постановление в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского района “Официальная среда”.

4. Начальнику отдела информатизации Управления делами администрации Тайшетского района Л.В. Жамову разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тайшетского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тайшетского района по социальным вопросам В.И. Чабанова.

Мэр Тайшетского района



А.В. Величко

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования Тайшетского района, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Тайшетского района

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования Тайшетского района, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Тайшетского района (далее – Положение), разработано в соответствии:

- со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации;
- Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области»;
- Примерным положением об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных, автономных учреждений Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области, утвержденным приказом министерства образования Иркутской области от 07 ноября 2017г. № 93-мпр;
- приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 30 ноября 2018 года № 66-мпр «Об установлении рекомендуемых минимальных размеров дифференциации заработной платы и рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области»

2. Настоящее Положение является основанием для разработки положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Тайшетского района (далее - учреждения) и определяет:

- 1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения;
- 2) размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждения;
- 3) размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения;
- 4) показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждения;

5) порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;

6) иные вопросы, связанные с оплатой труда работников учреждения.

3. Условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый между работником и работодателем.

4. Руководитель учреждения с учетом мнения выборного органа организации после согласования с Управлением образования администрации Тайшетского района (далее – Управление) утверждает Положение об оплате труда работников учреждения, а также изменения в него.

5. Штатное расписание учреждения после согласования с Управлением утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности работников данного учреждения.

6. Наименования должностей (профессий) и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, установленным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартах.

7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

8. Фонд оплаты труда работников бюджетных учреждений формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждениям из средств местного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников казенных учреждений формируется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда.

Глава 2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения

9. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ) (квалификационных уровней ПКГ), а по должностям, не включенным в ПКГ, – с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда, в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения.

10. Размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы по ПКГ по должностям работников (профессиям рабочих) учреждения определены

в Приложении 1 к настоящему Положению.

11. Размеры окладов (должностных окладов) заместителей руководителей структурных подразделений, должности которых не включены в ПКГ, устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже оклада соответствующего руководителя структурного подразделения.

Глава 3. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждений

12. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

1) выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4) выплаты за работу в учреждениях, расположенных в сельской местности.

Выплаты при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, не предусмотренных настоящим подпунктом, определены в Приложении 2 к настоящему Положению.

13. Выплата работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в размере от 4 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

14. Доплата за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) работникам учреждения производится в размере 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанного за час работы.

15. Доплаты работникам учреждения за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день осуществляются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

16. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также установленной квалификационной категории.

17. Работникам учреждения, рабочий день которых разделен на части (с перерывом в работе свыше двух часов) в связи с выполнением работ, где это необходимо вследствие особого характера труда, производится соответствующая доплата.

Перечень работников учреждения, которым устанавливается указанная доплата, и размер доплаты утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

18. К заработной плате, материальной помощи, единовременной выплате к отпуску работников учреждения применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

Глава 4. Размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения

19. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за стаж непрерывной работы;
- 3) выплаты за качество выполняемых работ, степень самостоятельности работника;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы;
- 5) выплаты за профессиональное развитие работника и важности выполняемых им работ.

Годовой объем средств на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения, должен составлять не более 30 процентов фонда оплаты труда работников учреждения, (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) в соответствии с утвержденным и согласованным Управлением штатным расписанием.

20. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника учреждения в размере до 50 процентов.

21. Работникам учреждения устанавливаются выплаты за стаж непрерывной работы в размерах, определенных в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению, в зависимости от фактически занимаемой работником ставки по основному месту работы, но не более чем за одну ставку.

Стаж непрерывной работы рассчитывается путем учета рабочего времени по основному месту работы.

Условия, сохраняющие стаж непрерывной работы, при поступлении работника в учреждение с другой работы, следующие:

- 1) трудоустройство в течение одного месяца: со дня увольнения из учреждений, указанных в пункте 24 настоящего

положения;

после увольнения с научной работы, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях, указанных в пункте 24 настоящего Примерного положения;

после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) и с должностей, указанных в пункте 24 настоящего Примерного положения, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

со дня увольнения с государственной или муниципальной службы;

со дня увольнения с работы на должностях в профсоюзных органах;

со дня прекращения отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с учреждением, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Управление;

2) трудоустройство в течение шести месяцев:

со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения либо сокращением численности или штата работников учреждений, указанных в пункте 24 настоящего Положения;

со дня увольнения со службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации.

22. При совмещении должностей (профессий), при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, выплата за стаж непрерывной работы применяется к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по основной работе. Выплата за стаж непрерывной работы, при неполном рабочем времени, устанавливаются прямо пропорционально отработанному времени.

23. Установление выплаты за стаж непрерывной работы производится на основании приказа руководителя учреждения.

24. Стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, включает в себя:

службу в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации;

нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с учреждением, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Управление;

замещение государственных должностей;

замещение муниципальных должностей;

работа в государственных образовательных учреждениях Иркутской области;

работа в научных и образовательных организациях на должностях руководителей, научных сотрудников, специалистов, работа которых связана с осуществлением научной деятельности, и профессорско-преподавательского состава;

работа в муниципальных образовательных организациях Иркутской

области;

работа на должностях в профсоюзных органах;

работа по специальности на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы работникам учреждения для исполнения обязанностей по замещаемой должности.

25. Основными документами для определения стажа работы, дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы являются трудовая книжка, а также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы (справки, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы, удостоверения, характеристики, письменные трудовые договоры и соглашения с отметками об их исполнении, трудовые, послужные и формулярные списки, военный билет).

26. Работникам учреждения по результатам работы выплачиваются премиальные выплаты пропорционально отработанному времени.

27. Размер премиальных выплат по итогам работы за месяц или квартал устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в размере до 25 процентов.

28. Периодичность премиальных выплат по итогам работы и выплат за качество выполняемых работ устанавливается ежемесячно.

29. Работникам учреждения в рамках вида выплат стимулирующего характера за профессиональное развития и важности выполняемых им работ устанавливаются выплата по занимаемой должности работника учреждения.

30. Работникам учреждения, занимающим штатные должности (профессии), устанавливаются следующие выплаты за профессиональное развитие в зависимости от фактически занимаемой работником ставки по основному месту работы, но не более чем за одну ставку:

за ученую степень кандидата наук – 3000 рублей;

за ученую степень доктора наук – 7000 рублей;

за ученое звание доцента – 40 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

за ученое звание профессора – 60 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

31. Педагогическим работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты за профессиональное развитие с учетом педагогической нагрузки:

работникам учреждения, награжденным орденами СССР: орден Ленина, орден Октябрьской Революции, орден Трудового Красного Знамени, орден «Знак Почета», орден Трудовой Славы, имеющим почетное звание «Народный учитель Российской Федерации», – 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

работникам учреждения, имеющим государственные награды СССР, РСФСР, Российской Федерации: орден Жукова, орден «За заслуги перед Отечеством» всех степеней, орден Почета, орден Дружбы, орден Святого апостола Андрея Первозванного, медаль Жукова, медаль ордена «За заслуги

перед Отечеством» всех степеней, медаль «За трудовое отличие», медаль «За трудовую доблесть», почетное звание «Заслуженный учитель школы РСФСР», почетное звание «Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР», почетное звание «Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР», почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный врач Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный юрист Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный метеоролог Российской Федерации; при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, – 15 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

работникам учреждения, имеющим награды министерства просвещения СССР, РСФСР, Государственного Комитета СССР по профессионально-техническому образованию, министерства образования и науки Российской Федерации: значок (нагрудный значок) «Отличник просвещения СССР», значок «Отличник образования СССР», значок «Отличник образования РСФСР», значок «Отличник народного просвещения», значок «Отличник народного образования», значок «Отличник профессионально-технического образования РСФСР», значок «Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации», медаль К.Д.Ушинского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» - 10 процентов оклада (ставки);

работникам учреждения, имеющим почетную грамоту Министерства образования и науки РФ, Почетную грамоту Министерства просвещения РФ, Благодарность Министерства образования и науки РФ, Благодарность Министерства просвещения РФ – 5 процентов оклада (ставки);

работникам учреждения, имеющим нагрудный знак «Почетный работник гидрометеослужбы России», при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, – 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

работникам учреждения, имеющим нагрудный знак «Почетный работник охраны природы», при условии соответствия почетного звания профилю

педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, – 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

32. Молодым специалистам до 35 лет из числа педагогических работников, впервые приступившим к работе по специальности в учреждении, устанавливаются следующие стимулирующие выплаты за профессиональное развитие с учетом педагогической нагрузки:

20 процентов (до 3 лет работы);

10 процентов (от 3 до 5 лет работы);

5 процентов (от 5 до 7 лет работы).

Основаниями установления выплат стимулирующего характера молодым специалистам являются:

– наличие документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение среднего профессионального или высшего образования;

– работа в учреждении по специальности.

33. Стимулирующие выплаты за профессиональное развитие по занимаемой должности устанавливаются с учетом педагогической нагрузки за наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации педагогических работников (Приложение 4 к настоящему Положению).

34. Максимальный размер выплаты по занимаемой должности работника с учетом важности выполняемых им работ не может превышать 0,2 окладов (должностных окладов) работника учреждения.

35. Установление стимулирующих выплат работникам учреждения осуществляется на основании показателей и критериев эффективности деятельности работников, утверждаемые настоящим Положением, с учетом оснований и размера стимулирующих выплат, предусмотренных пунктами 25-28 настоящего Положения, а также с учетом показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения, предусмотренных Приложением 5 к настоящему Положению.

36. Не допускается установление стимулирующих выплат работникам учреждения в связи с наступлением праздничных дней, в связи с юбилейными датами, а также иными событиями, не связанными с трудовой деятельностью работников учреждения.

37. Все виды выплат стимулирующего характера каждого работника рассматриваются комиссией, созданной в учреждении. Комиссия формируется из председателя комиссии, которым является руководитель учреждения или заместителя руководителя, и членов комиссии. В состав комиссии обязательно включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения. Порядок деятельности комиссии утверждается локальным нормативным актом учреждения.

38. Для каждого показателя и критерия эффективности деятельности работников учреждений присваивается определенное количество процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы или устанавливается

абсолютный размер.

39. Решение комиссии об установлении процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы или абсолютного размера оформляется протоколом, который утверждается председателем комиссии.

40. На основании протокола комиссии руководитель учреждения издает приказ о распределении выплат стимулирующего характера, а также обеспечивает гласность в вопросах определения подходов и критериев их установления.

41. Комиссия рассматривает письменные обращения работников учреждения по вопросам выплат стимулирующего характера и по каждому письменному обращению направляет ответ работнику в сроки, определённые соответствующим локальным нормативным актом учреждения.

Глава 5. Порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги

42. Индексация заработной платы работников учреждения производится в порядке, установленном законодательством, в пределах лимитов бюджетных обязательств областного и местного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период, доведенных до учреждения.

Размер оплаты труда работников (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, а при наличии – в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области.

Глава 6. Условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения

43. Оплата труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Годовой объем средств на выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения должен составлять не более 30 процентов фонда оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) в соответствии с утвержденным и согласованным Управлением штатным расписанием.

44. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им

учреждения (далее – работники), и составляет до 3 размеров среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Перечень работников, относящихся к основному персоналу, утверждается приказом Управления.

Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы основного персонала рассчитывается и определяется в соответствии с Порядком определения размера должностного оклада руководителя муниципального казенного, бюджетного и автономного учреждения, утвержденным приказом Управления.

Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 - 45 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

45. Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10 - 60 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

46. Компенсационные выплаты руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с главой 3 настоящего Положения с учетом условий труда.

47. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся в виде премиальных выплат по итогам работы на основании показателей эффективности деятельности руководителя учреждения, утвержденных приказом Управления, в размере до 1 процента от фонда оплаты труда учреждения, согласно утвержденного штатного расписания учреждения.

48. Руководителю учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты за профессиональное развитие:

награжденным орденами СССР: орден Ленина, орден Октябрьской Революции, орден Трудового Красного Знамени, орден «Знак Почета», орден Трудовой Славы, имеющим почетное звание «Народный учитель Российской Федерации», – 5 процентов от должностного оклада, ставки заработной платы; имеющим государственные награды СССР, РСФСР, Российской Федерации: орден Жукова, орден «За заслуги перед Отечеством» всех степеней, орден Почета, орден Дружбы, орден Святого апостола Андрея Первозванного, медаль Жукова, медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» всех степеней, медаль «За трудовое отличие», медаль «За трудовую доблесть», почетное звание «Заслуженный учитель школы РСФСР», почетное звание «Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР», почетное звание «Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР», почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации»; при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, – 4 процента от должностного оклада;

имеющим награды министерства просвещения СССР, РСФСР, Государственного Комитета СССР по профессионально-техническому образованию, министерства образования и науки Российской Федерации: значок (нагрудный значок) «Отличник просвещения СССР», значок «Отличник образования СССР», значок «Отличник образования РСФСР», значок «Отличник народного просвещения», значок «Отличник народного образования», значок «Отличник профессионально-технического образования РСФСР», значок «Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации», медаль К.Д.Ушинского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», – 3 процента должностного оклада (ставки);

имеющим почетную грамоту Министерства образования и науки РФ, Почетную грамоту Министерства просвещения РФ, Благодарность Министерства образования и науки РФ, Благодарность Министерства просвещения РФ, - 1 процент от должностного оклада.

49. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения производятся в виде премиальных выплат по итогам работы за полугодие (год) установленных в абсолютном значении либо в процентом отношении к должностному окладу на основании утвержденных руководителем учреждения показателей и критериев эффективности их деятельности с учетом показателей и критериев эффективности деятельности руководителя учреждения, утвержденных Управлением. Максимальный размер (100%) премиальной выплаты по итогам работы за полугодие (год) в соответствии с показателями эффективности деятельности составляет до 15 процентов от должностного оклада заместителя руководителя или главного бухгалтера соответственно. Премиальная выплата в соответствии с показателями эффективности деятельности устанавливается комиссией, созданной в учреждении, и согласовывается с Управлением.

50. В случае образования экономии годового объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения, данный объем средств направляется на увеличение годового объема средств на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения.

Глава 7. Иные вопросы, связанные с оплатой труда

51. Работникам учреждения за счет средств фонда оплаты труда

оказывается материальная помощь в следующих случаях:

1) причинение работнику материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника;

2) материальные затруднения, вызванные болезнью (травмой) работника или члена его семьи;

3) смерть члена семьи работника;

4) регистрация брака работника;

5) рождение ребенка у работника.

52. Членами семьи признаются родители, дети, супруги.

53. Решение об оказании материальной помощи работнику учреждения и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника с приложением к нему документов, подтверждающих случаи, установленные пунктом 51 настоящего Положения и размер понесенных расходов.

54. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения принимается Управлением на основании письменного заявления руководителя учреждения с приложением к нему документов, подтверждающих случаи, установленные пунктом 51 настоящего Положения и размер понесенных расходов.

55. Материальная помощь работникам учреждения, руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения предоставляется один раз в рабочий год в размере до одного минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного федеральным законодательством.

56. Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску работникам учреждения, руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения, выплачивается в пределах годового объема фонда оплаты труда.

57. Работникам учреждения, руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная (один раз в рабочий год) выплата в размере одного минимального размера оплаты труда (МРОТ), на основании соответствующего письменного заявления в случаях:

1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;

2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска;

3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации.

58. Если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

59. Предоставление единовременной выплаты оформляется приказом

руководителя учреждения, а в отношении руководителя учреждения –
правовым актом Управления.

И.о. начальника Управления образования
администрации Тайшетского района



Н.Г. Вьюнова

Приложение 1 к Примерному Положению
 об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных
 учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений
 дополнительного образования Тайшетского района, в отношении которых
 функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования
 администрации Тайшетского района

Размеры окладов (должностных окладов) по ПКГ по должностям работников
 (профессиям рабочих) учреждения

1. Работников образования

Наименование должности (профессии)	Минимальные размеры окладов (должностных) окладов, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
Помощник воспитателя Секретарь учебной части	7825
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень	
Младший воспитатель	7845
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень	
Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель	7884
2 квалификационный уровень	
Педагог дополнительного образования Педагог-организатор Социальный педагог Концертмейстер	7904
3 квалификационный уровень	

Воспитатель Методист Педагог-психолог	7944
4 квалификационный уровень	
Тьютор Учитель Учитель-дефектолог Учитель-логопед Педагог-библиотекарь	7983

2. Служащих.

Наименование должности (профессии)	Минимальные размеры окладов (должностных) окладов, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Делопроизводитель Калькулятор Секретарь машинистка Кассир	7509
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	7535
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Инспектор по кадрам Лаборант Художник	7548
2 квалификационный уровень	

Заведующий складом	7588
Заведующий хозяйством	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	
3 квалификационный уровень	
Заведующий производством (шеф-повар)	7627
4 квалификационный уровень	
Механик	7667
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Бухгалтер	8001
Специалист по охране труда	
Инженер-программист (программист)	
Психолог	
Экономист	
2 квалификационный уровень	
Бухгалтер 2 категории	8320
Экономист 2 категории	
3 квалификационный уровень	
Бухгалтер 1 категории	8777
Экономист 1 категории	
Специалист в сфере закупок	
4 квалификационный уровень	

Ведущий бухгалтер	9285
Ведущий экономист	

3. Рабочих общеотраслевых профессий

Наименование должности (профессии)	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	7098
Кухонный работник	
Подсобный рабочий	
Мойщик посуды	
Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Повар	
Сторож (вахтер)	
Гардеробщик	
Дворник	
Машинист (кочегар) котельной	
Оператор хлораторной установки	
Оператор электрокотельной	
Столяр, плотник	
Слесарь-электрик	

Слесарь-сантехник		
Буфетчица		
Кастелянша		
Кладовщик		
Истопник		
Уборщик служебных помещений, уборщик производственных помещений		
2 квалификационный уровень		
Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)		7107
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень		
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:		7134
Водитель автомобиля		
2 квалификационный уровень		
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих Машинист (кочегар) котельной		7155
3 квалификационный уровень		
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным		7244

справочником работ и профессий рабочих	
--	--

4. Работников культуры, искусства и кинематографии, профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии

Наименование должности (профессии)	Минимальные размеры окладов (должностных) окладов, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	
Заведующий костюмерной	7488
Художественный руководитель	
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
Библиотекарь Балетмейстер Звукооператор	7538
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	
Заведующий отделом (сектором) библиотеки	7588

И.о. начальника Управления образования
администрации Тайшетского района



Н.Г. Вьюнова

Приложение 2 к Примерному Положению
 об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных
 учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений
 дополнительного образования Тайшетского района, в отношении которых
 функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования
 администрации Тайшетского района

Компенсационные выплаты при выполнении работ
 в условиях, отклоняющихся от нормальных

№ п/п	Наименование компенсационной выплаты	Основание и размер компенсационной выплаты
1	Классное руководство	<p>1) педагогическим работникам за выполнение обязанностей классного руководителя в размере 15 процентов оклада (ставки заработной платы);</p> <p>2) педагогическим работникам учреждения, выполняющим функции классного руководителя, за организацию работы с обучающимися - в размере 1000 рублей в месяц в классе с наполняемостью для городской местности 25 и более человек и 14 и более человек для сельской местности. Для классов, наполняемость которых меньше установленной, размер компенсационной выплаты уменьшается пропорционально численности обучающихся.</p> <p>3) педагогическим работникам общеобразовательных организаций, выполняющим функции классного руководителя одновременно в двух и более классах, размер компенсационной выплаты определяется с учетом наполняемости в каждом классе.</p>
2	Проверка письменных работ	<p>педагогическим работникам за проверку письменных работ в расчете за учебные часы:</p> <p>1) начальные классы до 15 процентов оклада (ставки заработной платы);</p> <p>- по русскому языку и литературе до 15 процентов оклада (ставки заработной платы)</p>

		<p>платы);</p> <ul style="list-style-type: none"> - по математике до 10 процентов оклада (ставки заработной платы). - по иностранному языку, химии, физике, биологии, истории, обществознанию до 5 процентов оклада (ставки заработной платы)
3	<p>Заведование: кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками</p>	<p>педагогическим работникам за заведование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кабинетами до 10 процентов оклада (ставки заработной платы); - учебными мастерскими до 15 процентов оклада (ставки заработной платы); - учебно-опытными участками до 10 процентов оклада (ставки заработной платы); - лабораториями (при отсутствии в штатном расписании должности лаборант) до 5 процентов оклада (ставки заработной платы).
4	<p>Руководство предметными и методическими комиссиями (объединениями)</p>	<p>1) педагогическим работникам за руководство предметными и методическими комиссиями (объединениями)- в размере до 15 процентов оклада (ставки заработной платы);</p> <p>2) РМО до 15 процентов оклада (ставки заработной платы);</p> <p>3) ШМО до 10 процентов оклада (ставки заработной платы)</p>
5	<p>За работу в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы</p>	<p>1) работникам образовательных организаций (классов, групп), реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, деятельность которых связана непосредственно с обучением, присмотром и уходом, воспитанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, — до 5 процентов оклада (ставки заработной платы);</p> <p>2) педагогическим работникам, имеющим педагогическую нагрузку в классах СКО или в группах</p>

		компенсирующего до 15 процентов оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки.
6	За индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, на основании медицинского заключения	1) учителям и другим педагогическим работникам - на 20 процентов оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки по обучению детей по индивидуальному учебному плану на дому.
7	За работу в составе территориальной психолого-медико – педагогической комиссии	1) специалистам территориальной психолого-медико – педагогической комиссии – 20 процентов оклада (ставки заработной платы), согласно графику ПМПК
8	За работу в организациях, расположенных в сельской местности	25 % оклада

И.о. начальника Управления образования
администрации Тайшетского района



Н.Г. Вьюнова

Приложение 3 к Примерному Положению
об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных
учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений
дополнительного образования Тайшетского района, в отношении которых
функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования
администрации

Тайшетского района

Размеры выплат за стаж непрерывной работы работников учреждения

Стаж непрерывной работы	Размеры выплат за стаж непрерывной работы, в процентах от оклада (должностного оклада)
от 3 до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 лет	15

И.о. начальника Управления образования
администрации Тайшетского района



Н.Г. Вьюнова

Приложение 4 к Примерному Положению
 об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных
 учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений
 дополнительного образования Тайшетского района, в отношении которых
 функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования
 администрации Тайшетского района

Стимулирующие выплаты за профессиональное развитие по занимаемой
 должности устанавливаются с учетом педагогической нагрузки за наличие
 квалификационной категории, установленной по результатам аттестации
 педагогических работников

Наименование должности (профессии)	Размер стимулирующих выплат к окладу (ставке) за квалификационную категирию
Музыкальный руководитель	30 процентов - для первой категории; 50 процентов - для высшей категории
Педагог дополнительного образования	
Педагог-организатор	
Педагог-библиотекарь	
Педагог-психолог	
Социальный педагог	
Воспитатель	
Учитель	
Учитель-дефектолог	
Учитель-логопед	

И.о. начальника Управления образования
 администрации Тайшетского района



Н.Г. Вьюнова

Приложение 5 к Примерному Положению
 об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных
 учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений
 дополнительного образования Тайшетского района, в отношении которых
 функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования
 администрации Тайшетского района

Показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждения

Выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работников учреждения	Критерии эффективности и деятельности работников учреждения	% от оклада
II Должности педагогических работников			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Участие в методической, научно-исследовательской работе учреждения	Выполнено	2
		Не выполнено	
	Использование современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих, в процессе обучения в полном объёме	Выполнено	2
		Не выполнено	
	Обобщение и распространение передового педагогического опыта (публикация научно-практической деятельности, участие в семинарах, совещаниях в качестве выступающих)	Выполнено	2
		Не выполнено	

Своевременная и качественная подготовка учетной, отчетной и иной документации	Выполнено	2
	Не выполнено	
Участие в общественных мероприятиях учреждения	Выполнено	2
	Не выполнено	
Отсутствие жалоб со стороны обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на незаконные действия (бездействие) работника при оказании государственных услуг в сфере образования	Отсутствие	2
	Наличие	
Результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, концертах, соревнованиях	Первые места	5
	Вторые, третьи места	3
	Участие	2
Результативность участия педагогов в олимпиадах, конкурсах, концертах, соревнованиях	Первые места	3
	Вторые, третьи места	2
Отсутствие правонарушений, обучающихся вверенного педагогу класса (группы)	Отсутствие	10
	Наличие	
Отсутствие травматизма обучающихся в период их нахождения под надзором работника	Отсутствие	5
	Наличие	

	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Выполнено	4
		Не выполнено	
	Отсутствие нарушений работником норм охраны труда, норм пожарной, антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил, норм педагогической этики	Отсутствие	4
		Наличие	
ИТОГО			50
Премииальные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	Выполнено	15
		Не выполнено	
	Участие в мероприятиях, повышающих имидж учреждения	Соответствие	10
		Не соответствие	
ИТОГО			25
Выплаты за профессиональное развитие, и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений,	Наличие	10
		Отсутствие	0

	навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)		
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка учреждения к новому учебному году, получение лицензии на образовательную деятельность, организация летней оздоровительной кампании, организация проведения аттестации работников)	Выполнено	10
		Не выполнено	0
ИТОГО			20
Выплаты за качество выполняемых работ и степень самостоятельности работника	Отсутствие выявленных нарушений, эффективное выполнение функциональных обязанностей, повышение качества труда. Оперативное осуществление работ.	Выполнено	0-50
		Не выполнено	
ИТОГО			50
III. Должности учебно-вспомогательного персонала			
Выплаты за интенсивность и высокие	Участие в коллегиальных органах управления учреждением	Выполнено	7
		Не выполнено	

результаты работы	Участие в общественных мероприятиях и мероприятиях, проводимых учреждением по направлениям деятельности работника	Выполнено	7	
		Не выполнено		
	Отсутствие жалоб на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении им должностных обязанностей	Отсутствие	10	
		Наличие		
	Отсутствие травматизма обучающихся в период их нахождения под надзором работника	Отсутствие	3	
		Наличие		
	Отсутствие нарушений работником норм охраны труда, норм пожарной, антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил, норм педагогической этики	Отсутствие	3	
		Наличие		
	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Выполнено	5	
		Не выполнено		
	ИТОГО			35
	Премиальные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	Выполнено	25
Не выполнено				

ИТОГО			25
Выплаты за важность выполняемых работ	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка учреждения к новому учебному году, получение лицензии на образовательную деятельность, организация летней оздоровительной кампании, организация проведения аттестации работников)	Выполнено	20
		Не выполнено	0
ИТОГО			20
Выплаты за качество выполняемых работ и степень самостоятельности работника	Отсутствие выявленных нарушений, эффективное выполнение функциональных обязанностей, повышение качества труда. Оперативное осуществление работ.	Выполнено	0-50
		Не выполнено	
ИТОГО			50
V. 1 Должности иных работников (Бухгалтер, Специалист по кадрам, Экономист, инженер-программист, специалист по охране труда)			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Участие в коллегиальных органах управления учреждением	Выполнено	7
		Не выполнено	
	Участие в общественных	Выполнено	7

мероприятиях и мероприятиях, проводимых учреждением по направлениям деятельности работника	Не выполнено	
Своевременная подготовка и направление оперативной информации по запросу органов управления образованием, иных органов государственной власти	Выполнено	7
	Не выполнено	
Своевременная и качественная подготовка отчетной, учетной и иной документации учреждения, ее сдача в установленные сроки в уполномоченные органы	Выполнено	8
	Не выполнено	
Отсутствие жалоб на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении им должностных обязанностей	Отсутствие	7
	Наличие	
Отсутствие нарушений работником норм охраны труда, норм пожарной, антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие	7
	Наличие	
Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Выполнено	7
	Не выполнено	

ИТОГО			50
Премииальные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	Выполнено	25
		Не выполнено	
ИТОГО			25
Выплаты за важность выполняемых работ	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка учреждения к новому учебному году, получение лицензии на образовательную деятельность, организация летней оздоровительной кампании, организация проведения аттестации работников и т.д.)	Выполнено	20
		Не выполнено	0
ИТОГО			20
Выплаты за качество выполняемых работ и степень самостоятельности и работника	Отсутствие выявленных нарушений, эффективное выполнение функциональных обязанностей, повышение качества труда. Оперативное осуществление работ.	Выполнено	0-50
		Не выполнено	
ИТОГО			50
V. 2. Должности иных работников (Шеф-повар, заведующий хозяйством, кастелянша)			

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Участие в коллегиальных органах управления учреждением	Выполнено	6
		Не выполнено	
	Участие в общественных мероприятиях и мероприятиях, проводимых учреждением по направлениям деятельности работника	Выполнено	6
		Не выполнено	
	Своевременная и качественная подготовка отчетной, учетной и иной документации учреждения, ее сдача в установленные сроки.	Выполнено	10
		Не выполнено	
	Отсутствие жалоб на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении им должностных обязанностей	Отсутствие	10
		Наличие	
	Отсутствие нарушений работником норм охраны труда, норм пожарной, антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие	10
		Наличие	
	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Выполнено	8
		Не выполнено	
		ИТОГО	50

Премииальные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	Выполнено	25
		Не выполнено	
ИТОГО			25
Выплаты за важности выполняемых им работ	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка учреждения к новому учебному году, получение лицензии на образовательную деятельность, организация летней оздоровительной кампании, организация проведения аттестации работников и т.д.)	Выполнено	20
		Не выполнено	0
ИТОГО			20
Выплаты за качество выполняемых работ и степень самостоятельности и работника	Отсутствие выявленных нарушений, эффективное выполнение функциональных обязанностей, повышение качества труда. Оперативное осуществление работ.	Выполнено	0-50
		Не выполнено	
ИТОГО			50
V. 3. Должности иных работников			
Выплаты за	Участие в коллегиальных	Выполнено	6

интенсивность и высокие результаты работы	органах управления учреждением	Не выполнено	
	Участие в общественных мероприятиях и мероприятиях, проводимых учреждением по направлениям деятельности работника	Выполнено	6
		Не выполнено	
	Эффективный и качественный подход к исполнению должностных обязанностей	Выполнено	10
		Не выполнено	
	Отсутствие жалоб на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении им должностных обязанностей	Отсутствие	8
		Наличие	
	Отсутствие нарушений работником норм охраны труда, норм пожарной, антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил	Отсутствие	10
		Наличие	
	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Выполнено	10
Не выполнено			
	ИТОГО	50	
Премиальные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного	Выполнено	25
		Не выполнено	

	руководителя работника		
ИТОГО			25
Выплаты за важность выполняемых работ	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка учреждения к новому учебному году, получение лицензии на образовательную деятельность, организация летней оздоровительной кампании, организация проведения аттестации работников)	Выполнено	20
		Не выполнено	0
ИТОГО			20
Выплаты за качество выполняемых работ и степень самостоятельности работника	Отсутствие выявленных нарушений, эффективное выполнение функциональных обязанностей, повышение качества труда. Оперативное осуществление работ.	Выполнено	0-50
		Не выполнено	
ИТОГО			50

И.о. начальника Управления образования
администрации Тайшетского района



Н.Г. Вьюнова