|  |
| --- |
|  |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ |
| **Черемховское районное муниципальное образование**  **АДМИНИСТРАЦИЯ** П О С Т А Н О В Л Е Н И Е |

|  |  |
| --- | --- |
| **12.05.2022** | **№ 244-п** |
| Черемхово | |

**Об утверждении Положение о порядке установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений Черемховского районного муниципального образования**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», руководствуясь Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения коллегии министерства образования Иркутской области от 26 ноября 2021 года, статьями 24, 50 Устава Черемховского районного муниципального образования, администрация Черемховского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений Черемховского районного муниципального образования.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Черемховского районного муниципального образования от 11 июня 2014 года № 359 «Об утверждении показателей и критериев эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций и их руководителей».

3. Отделу организационной работы администрации Черемховского районного муниципального образования (Коломеец Ю.А.):

3.1. внести информационную справку в оригинал постановления администрацииЧеремховского районного муниципального образования, указанного в пункте 2 настоящего постановления, о дате признания его утратившими силу настоящим постановлением;

3.2. направить на опубликование настоящее постановление в газету «Моё село, край Черемховский» и разместить на официальном сайте Черемховского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя мэра по социальным вопросам Манзулу Е.А.

Мэр района С.В. Марач

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением администрации

Черемховского районного

муниципального образования

от 12.05.2022 № 244-п

Положение о порядке установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений Черемховского районного муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений Черемховского районного муниципального образования (далее – Положение) определяет размер, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений, функции учредителя в отношении которых выполняет Отдел образования администрации Черемховского районного муниципального образования (далее – Отдел образования)

1.2. Положение разработано в целях упорядочения выплат стимулирующего характера, учитывающих качество оказания образовательных услуг в учреждениях Черемховского района, усиления материальной заинтересованности руководителей, в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы при решении поставленных задач, успешного и добросовестного выполнения должностных обязанностей.

1.3. Установление премиальной выплаты в соответствии с показателями эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений осуществляется по итогам работы за I и II полугодие текущего календарного года.

1.4. Годовой объем средств на выплаты стимулирующего характера руководителям образовательных учреждений должен составлять не более трех процентов от общего фонда оплаты труда образовательных организаций Черемховского района.

2. Порядок и размер установления выплат

стимулирующего характера

2.1. Выплата стимулирующего характера за полугодие устанавливается руководителям учреждений на основании показателей эффективности деятельности, указанных в Приложении 1-2 к настоящему Положению.

2.2. Выплата стимулирующего характера в соответствии с показателями эффективности деятельности руководителя за полугодие выплачивается исходя из фактически отработанного руководителем учреждения времени.

2.3. Выплата стимулирующего характера в соответствии с показателями эффективности деятельности руководителя учреждения за полугодие не выплачивается, если руководитель учреждения находился:

- в отпуске по беременности и родам;

- в отпуске по уходу за ребенком.

2.4. Выплата стимулирующего характера в соответствии с показателями эффективности деятельности руководителя учреждения за полугодие не устанавливается руководителям учреждения:

- уволившимся в период, за который устанавливается данная выплата;

-наличие дисциплинарного взыскания в виде выговора;

-приостановление действия лицензии на ведение образовательной деятельности.

2.5. Выплата стимулирующего характера в соответствии с показателями эффективности деятельности руководителя за полугодие устанавливается комиссией по оценке выполнения показателей эффективности деятельности руководителей учреждения (далее - Комиссия).

2.6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии назначается приказом начальника Отдела образования.

2.7. Состав Комиссии и общее количество членов Комиссии утверждаются приказом начальника Отдела образования. В состав комиссии входят работники Отдела образования и Муниципального казенного учреждения «Центр развития образования».

2.8. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие-заместитель председателя комиссии. Председатель Комиссии осуществляет руководство работой комиссии.

2.9. Организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о предстоящих заседаниях Комиссии. Готовит представленные документы к заседанию Комиссии, оформляет протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает оформление и хранение документации.

2.10. Заседания Комиссии по вопросам установления выплаты стимулирующего характера проводятся 1 раз в полугодие (декабрь, июнь).

2.11. Для определения размера выплат стимулирующего характера руководители учреждений оцениваются согласно Приложения 1-2 к Положению.

2.12. Решения Комиссии отражаются в протоколе, в котором указывается общее количество набранных баллов руководителями учреждений. Протокол подписывается председателем Комиссии. К протоколу прилагаются оценочные листы деятельности руководителей учреждений. Пакет документов передается начальнику Отдела образования.

2.13. Начальник Отдела образования, исходя из выделенной суммы направленной на выплату стимулирующего характера и общего количества набранных баллов руководителями учреждения, определяет денежный вес одного балла. Далее для каждого руководителя учреждения производится расчет стимулирующей выплаты исходя из баллов оценочного листа и умножением на денежный вес одного балла. На основании расчетов готовится приказ Отдела образования об установлении выплат стимулирующего характера руководителям учреждения.

2.14. Руководителям учреждений, набравших менее 15 баллов, стимулирующие выплаты не устанавливаются.

3. Заключительные положения

3.1. Все вопросы, не урегулированные Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к постановлению администрации Черемховского районного муниципального образования

от 12.05.2022 № 244-п

Показатели и критерии эффективности деятельности

руководителей муниципальных общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования детей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций | Критерии эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций | Количество баллов |
| 1. | Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования | Отсутствие у организации штрафных санкций по результатам проверок, проводимых надзорными органами. | 0-3 |
| 2. | Исполнительская и трудовая дисциплина | Своевременное предоставление информации, качественное ведение документации | 0-3 |
| 3. | Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг | Отсутствие жалоб участников образовательного процесса | 0-3 |
| 4. | Информационная открытость | Степень соответствия сайта образовательного учреждения требованиям, установленным действующим законодательством | 0-3 |
| 5. | Развитие кадрового потенциала | 100% укомплектованность педагогическими кадрами, аттестация на первую/высшею квалификационную категорию, доля молодых специалистов до 30 лет в общей численности работников | 0-3 |
| 6. | Условия осуществления образовательной деятельности | Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства муниципального и регионального уровня | 0-3 |
| 7. | Исполнение принятых бюджетных обязательств | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | 0-3 |
| 8. | Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году | Наличие акта о приёмке без замечаний | 0-3 |
| 9. | Функционирование системы государственного общественного управления | Наличие органов государственного общественного управления, доля исполненных решений | 0-3 |
| 10. | Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних | Отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися | 0-3 |
| 11. | Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности образовательного учреждения | Соответствие критериям безопасности образовательного учреждения | 0-3 |
| 12. | Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы | Отсутствие травм у детей. Организация работы лагеря дневного пребывания в образовательном учреждении | 0-3 |
| 13. | Использование сетевой формы реализации образовательных программ | Наличие заключенных договоров с организациями для реализации образовательных программ | 0-3 |
| 14. | Результат независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | 81-100 баллов | 0-3 |
| 15. | Обеспечение объективности проведения оценочных процедур | Отсутствие образовательной организации в перечне школ с признаками необъективности результатов | 0-3 |
| 16. | Динамика образовательных результатов обучающихся | Положительная динамика образовательных результатов по материалам контрольных мероприятий |  |
| 17. | Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми | Участие в мероприятиях:  -федерального  -регионального  -муниципального уровней | 0-3 |
| 18. | Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов | Доля обучающихся по индивидуальным учебным планам в общей численности обучающихся в образовательном учреждении | 0-3 |
| 19. | Реализация программ дополнительного образования детей. Реализация профориентационного обучения, предпрофильной и профильной подготовки | Удельный вес обучающихся, посещающих кружки в образовательном учреждении. Наличие профориентационного обучения, предпрофильной и профильной подготовки | 0-3 |
| 20. | Реализация социокультурных и инновационных проектов | Наличие в образовательной организации социальных и инновационных проектов | 0-3 |
| Общее количество баллов: | | | 60 |

Приложение № 2

к постановлению администрации Черемховского районного муниципального образования

от 12.05.2022 № 244-п

Показатели и критерии эффективности

деятельности руководителей муниципальных дошкольных

образовательных организаций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций | Критерии эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций | Количество баллов | |
| 1. | Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования | Отсутствие у организации штрафных санкций по результатам проверок, проводимых надзорными органами | 0-3 | |
| 2. | Исполнительская и трудовая дисциплина | Отсутствие дисциплинарных взысканий, своевременное предоставление информации, качественное ведение документации | 0-3 | |
| 3. | Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг | Отсутствие жалоб участников образовательного процесса | 0-3 | |
| 4. | Информационная открытость | Степень соответствия сайта образовательного учреждения требованиям, установленным действующим законодательством | 0-3 | |
| 5. | Развитие кадрового потенциала | 100% укомплектованность педагогическими кадрами, аттестация на первую/высшею квалификационную категорию, доля молодых специалистов до 30 лет в общей численности работников | 0-3 | |
| 6. | Реализация программ дополнительного образования на базе образовательного учреждения | Доля программ дополнительного образования, реализуемых в образовательном учреждении, в общем количестве реализуемых образовательных программ. Удельный вес воспитанников, посещающих кружки и секции на базе образовательной организации | 0-3 | |
| 7. | Исполнение принятых бюджетных обязательств | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | 0-3 | |
| 8. | Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году | Наличие акта о приёмке без замечаний | 0-3 | |
| 9. | Эффективность управленческой деятельности | Наличие материалов в СМИ о деятельности образовательного учреждения, участие руководителей в составе экспертных групп | 0-3 | |
| 10 | Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности образовательного учреждения | Соответствие критериям безопасности образовательного учреждения | 0-3 | |
| 11. | Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей, организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы | Отсутствие травм у детей | 0-3 | |
| 12. | Результат независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | 81-100 баллов | 0-3 | |
| 13. | Посещаемость детей | Доля воспитанников посещающих дошкольное образовательное учреждение | 0-3 | |
| 14. | Охват детей | Доля детей дошкольного возраста охваченных услугами дошкольное образовательное учреждение | 0-3 | |
| 15. | Качество управленческой деятельности | Своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты в соответствии с законодательством в сфере образования | 0-3 | |
| 16. | Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения | Отсутствие задолженности по родительской плате | 0-3 | |
| 17. | Условия осуществления образовательной деятельности | Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства муниципального и регионального уровня | 0-3 | |
| 18. | Проведение семинаров, педагогических советов | Проведение сетевых педагогических советов | 0-3 | |
| 19. | Реализация программ, проектов, направленных на работу с одаренными детьми | Участие дошкольного образовательного учреждения в муниципальных мероприятиях, наличие победителей и призеров среди воспитанников на Всероссийском, региональном, муниципальном уровне | 0-3 | |
| 20. | Создание условий для внедрения инноваций, направленных на повышение качества образования, создание благоприятного климата в коллективе | Внедрение и реализация в ДОУ инновационных педагогических и управленческих технологий. Распространение педагогического и управленческого опыта в профессиональном сообществе через проведение семинаров, конференций, организованных учреждением. Наличие публикаций по распространению педагогического опыта учреждения | 0-3 | |
| Общее количество баллов: | | | | 60 | |