



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ
НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

От «17» января 2026 года № 121
г. Железногорск-Илимский

« О внесении изменений в Устав
Муниципального унитарного
предприятия «Управляющая компания
Коммунальные услуги»

Руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 23 Устава Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, Администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить смену учредителя Муниципального унитарного предприятия «Управляющая компания Коммунальные услуги» с Администрации Нижнеилимского муниципального района на Нижнеилимский муниципальный округ Иркутской области.

1.1. Осуществить смену органа местного самоуправления, который выступает от имени учредителя Муниципального унитарного предприятия «Управляющая компания Коммунальные услуги» с администрации Нижнеилимского муниципального района на Администрацию Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

2. Установить, что функции и полномочия учредителя Муниципального унитарного предприятия «Управляющая компания Коммунальные услуги»

осуществляет Администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области в пределах ее компетенции.

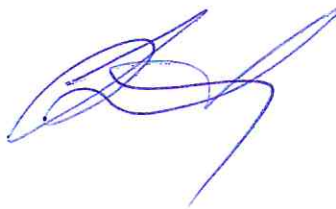
3. Внести изменения в Устав Муниципального унитарного предприятия «Управляющая компания Коммунальные услуги», утвержденного постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района № 214 от 20 марта 2018 года и утвердить его в новой редакции согласно приложению.

4. Директору Муниципального унитарного предприятия «Управляющая компания Коммунальные услуги» Соколовой Г.И. представить в регистрирующий орган документы для проведения государственной регистрации Устава Муниципального унитарного предприятия «Управляющая компания Коммунальные услуги» в новой редакции, в установленном законом порядке.

5. Данное постановление подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя мэра по правовым и финансово-экономическим вопросам Татаурова М.Ю.

Временно исполняющий
полномочия мэра округа



В.В. Цвейгарт

Рассылка: МУП «УК Коммунальные услуги», бухгалтерия, ОСЭР, Татауров М.Ю.

Моисеева О.А.
31471

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Администрации
Нижнеилимского
муниципального округа
от «24» января 2026 года
№ 121

УСТАВ

Муниципального унитарного
предприятия «Управляющая
компания Коммунальные услуги»
(МУП «УК Коммунальные услуги»)

(в новой редакции)

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Расчетно-кассовый центр» создано в соответствии с Постановлением Мэра Нижнеилмского района № 830 от 12.07.2004г.

1.2. Муниципальное унитарное предприятие «Расчетно-кассовый центр» переименовано в Муниципальное унитарное предприятие «Управляющая компания Коммунальные услуги», именуемое в дальнейшем Предприятие, на основании распоряжения мэра Нижнеилмского муниципального района № 416 от 03.04.2007г.

1.3. Полное официальное наименование Предприятия на русском языке:
- Муниципальное унитарное предприятие «Управляющая компания Коммунальные услуги»
- сокращенное официальное наименование Предприятия на русском языке: МУП «УК Коммунальные услуги».

1.4. Местонахождение предприятия: Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеилмский муниципальный округ, город Железногорск - Илимский, Иващенко 8/1.

1.5. Почтовый адрес: 665651, Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеилмский муниципальный округ, город Железногорск-Илимский, Иващенко 8/1.

1.6. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником. Предприятие является унитарным предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения.

1.7. Учредителем и собственником имущества Предприятия является Нижнеилмский муниципальный округ Иркутской области, от имени которого действует Администрация Нижнеилмского муниципального округа Иркутской области, именуемая в дальнейшем «Учредитель».

2. Правовое положение и ответственность Предприятия.

2.1. Предприятие является юридическим лицом по гражданскому законодательству Российской Федерации с момента его государственной регистрации. Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Предприятие создано без ограничения срока.

2.3. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на его местонахождения.

2.4. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным

наименованием.

2.5. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные в настоящем Уставе, нести связанные с этой деятельностью обязанности.

2.6. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации.

2.7. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника имущества.

Собственник имущества Предприятия не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

3. Имущество и уставный фонд Предприятия

3.1. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

3.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;
- прибыли, полученной от выполнения работ, услуг, реализации продукции, а также от других видов хозяйственной и финансовой деятельности;
- амортизационных отчислений;
- кредиты банков и других кредитов;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;
- иное имущество, переданное его собственником или уполномоченным им лицом;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

3.4. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия.

3.5. Уставный фонд Предприятия составляет 100 000 (сто тысяч) рублей. Источниками формирования уставного фонда являются:

- денежные средства районного бюджета;
- муниципальное имущество.

Уставный фонд Предприятия должен быть полностью оплачен

Учредителем к моменту государственной регистрации.

Перечень муниципального имущества, передаваемого Предприятию в качестве уставного фонда, утверждается распоряжением Собственника, которое оформляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

3.6. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия. «Предприятие ежегодно перечисляет в муниципальный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

3.7. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения самостоятельно, за исключением случаев, установленных ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3.8. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного общества или товарищества, или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.

3.9. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим уставом.

3.10. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4. Предмет, цели и виды деятельности

4.1. Целью Предприятия является извлечение прибыли.

4.2. Для достижения указанной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- 36.00.1 Забор и очистка воды для питьевых и промышленных нужд
- 36.00.2 Распределение воды для питьевых и промышленных нужд
- 35.11 Производство электроэнергии
- 35.12.1 Передача электроэнергии
- 35.12.2 Технологическое присоединение к распределительным электросетям
- 35.13 Распределение электроэнергии
- 35.14 Торговля электроэнергией
- 35.30.1 Производство пара и горячей воды (тепловой энергии)
- 35.30.2 Передача пара и горячей воды (тепловой энергии)
- 35.30.3 Распределение пара и горячей воды (тепловой энергии)
- 35.30.4 Обеспечение работоспособности котельных
- 35.30.5 Обеспечение работоспособности тепловых сетей

35.30.6 Торговля паром и горячей водой (тепловой энергией)
37.00 Сбор и обработка сточных вод
38.1 Сбор отходов
38.2 Обработка и утилизация отходов
42.21 Строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения
42.22.2 Строительство местных линий электропередачи и связи
49.31.21 Регулярные перевозки пассажиров автобусами в городском и пригородном сообщении
49.39.11 Регулярные перевозки пассажиров автобусами в международном сообщении
49.39.31 Перевозки пассажиров арендованными автобусами с водителем
49.41 Деятельность автомобильного грузового транспорта
49.41.1 Перевозка грузов специализированными автотранспортными средствами
58.13.1 Издание газет в печатном виде
68.32.1 Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе
68.32.2 Управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе
82.19 Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса.

4.3. Если какой-либо вид деятельности Предприятия может на основании закона осуществляться только по специальному разрешению (лицензии), Предприятие получает соответствующую лицензию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок управления деятельностью Предприятия

5.1. Права собственника имущества Предприятия, не указанные в настоящем уставе, определяются в соответствии с ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и другими актами законодательства Российской Федерации.

5.2. Единоличным исполнительным органом Предприятия является директор. Директор Предприятия назначается и освобождается распоряжением администрации Нижнеилимского муниципального округа.

Назначение директора Предприятия предшествует заключению с ним трудового договора.

5.3. Трудовой договор с директором Предприятия заключается, изменяется и прекращается по правилам, установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.4. Мэр района согласовывает прием на работу главного

бухгалтера Предприятия.

5.5. Мэр района согласовывает фонд оплаты труда Предприятия.

5.6. Цены и тарифы на услуги Предприятия утверждаются в установленном законом порядке.

5.7. Директор Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

5.8. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности. Директор, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями собственника имущества Предприятия.

Директор Предприятия:

- представляет его интересы;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;
- утверждает структуру и штаты предприятия;
- осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;
- открывает в банках расчетный и другие счета;
- подписывает исходящие и внутренние документы «Предприятия», а также платежные и другие бухгалтерские документы;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;
- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции;
- организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

5.9. Для реализации своей компетенции директор издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания директора обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания директора не должны противоречить законодательству, настоящему уставу, решениям собственника имущества Предприятия. Приказы (распоряжения) и указания, противоречащие законодательству, настоящему уставу, решениям собственника имущества Предприятия, исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) директором в трехдневный срок со дня обнаружения таких противоречий.

5.10. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно разумно.

Директор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе утраты имущества унитарного предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия.

5.11. В качестве участника трудовых отношений (работника) директор Предприятия несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный работодателю.

6. Контроль за деятельностью предприятия и формирование фондов

6.1. Бухгалтерская отчетность «Предприятия» в случаях, определенных собственником его имущества, подлежит обязательной аудиторской проверке независимым аудитором.

6.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника имущества, закрепленного за Предприятием, и другими уполномоченными органами.

6.3. Предприятие по окончании отчетного периода предоставляет уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы.

6.4. Предприятие за счет чистой прибыли создает следующие фонды:

- резервный фонд – 10%;
- фонд развития – 70%;
- фонд потребления – 20 %.

7. Хранение документов

7.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в устав и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества Предприятия о создании

Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное введение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Предприятия;

- положения о филиалах и представительствах Предприятия;

- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия:

- списки аффилированных лиц Предприятия;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законом и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

8. Заключительные положения

8.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О государственной регистрации юридических и иными федеральными законами. В случаях, установленных генеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

8.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами.

8.3. При ликвидации «Предприятия» документы, предусмотренные в п.7.1. настоящего устава, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.