РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

ДУМА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»

Двадцать первая сессия Второго созыва

30 марта 2011 г. с. Тихоновка

РЕШЕНИЕ ДУМЫ № 99

О бюджетном процессе в МО «Тихоновка»

В связи с изменениями, внесенными в Бюджетный кодекс РФ, вступившими в силу с 01.01.2011 года

ДУМА РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу решение Думы № 4 от 18.11.2005 года с изменениями и дополнениями от 20.03.2009 года решение № 24.
2. Утвердить «Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Тихоновка» в новой редакции. Приложение № 1.
3. Опубликовать настоящее решение в Вестнике МО «Тихоновка».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

Приложение № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

«ТИХОНОВКА»

Настоящим Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Тихоновка» (далее - Положение) определяется порядок составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования «Тихоновка» (далее - бюджет поселения), утверждения и исполнения бюджета поселения, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности, а также состав участников бюджетного процесса и их бюджетные полномочия.

Раздел I. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

И ИХ БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ

Статья 1. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса являются:

1) Дума муниципального образования;

2) глава муниципального образования;

3) администрация муниципального образования;

4) финансовый отдел администрации муниципального образования;

5) Ревизионная комиссия Думы поселения;

6) главные распорядители бюджетных средств;

7) главные администраторы доходов бюджета поселения;

8) главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета;

9) получатели бюджетных средств;

10) иные участники в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 2. Бюджетные полномочия Думы

Дума муниципального образования:

1) устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета поселения и утверждения бюджета поселения;

2) рассматривает и утверждает бюджет поселения и годовой отчет о его исполнении;

3) осуществляет контроль за исполнением бюджета поселения;

4) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними иными решениями Думы поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 3. Бюджетные полномочия администрации муниципального образования

Администрация муниципального образования:

1) обеспечивает составление проекта бюджета поселения и необходимых документов и материалов для внесения их на рассмотрение и утверждение Думы поселения;

2) обеспечивает исполнение бюджета поселения и составление бюджетной отчетности;

3) обеспечивает составление годового отчета об исполнении бюджета поселения для внесения его на рассмотрение и утверждение Думы поселения;

4) обеспечивает управление муниципальным долгом;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 4. Бюджетные полномочия отдела по финансам администрации муниципального образования

1. Финансовый отдел администрации муниципального образования является финансовым органом поселения, органом муниципального финансового контроля администрации поселения.

2. Финансовый отдел администрации муниципального образования обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет проект бюджета поселения и среднесрочного финансового плана поселения, представляет их с необходимыми документами и материалами для внесения в Думу поселения;

2) организует исполнение бюджета поселения;

3) составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета поселения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

5) осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета поселения;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 5. Бюджетные полномочия Ревизионной комиссии поселения

Ревизионная комиссия поселения:

1) осуществляет контроль за исполнением бюджета поселения;

2) готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения;

3) проводит экспертизы проектов бюджета поселения, долгосрочных целевых программ поселения и решений Думы поселения, регулирующих бюджетные правоотношения;

4) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 6. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета поселения, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;

9) формирует муниципальные задания;

10) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, установленных при их предоставлении;

11) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

13) несет от имени муниципального образования субсидиарную ответственность по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств (бюджетных учреждений);

14) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 7. Бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета поселения

Главный администратор доходов бюджета поселения:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета поселения;

2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана поселения и проекта бюджета поселения;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета поселения;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 8. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

4) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 9. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

Получатель бюджетных средств:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

6) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 10. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса

1. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения вправе принять решение об осуществлении ими бюджетных полномочий соответственно подведомственных распорядителей бюджетных средств, администраторов доходов бюджета поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения.

Раздел II. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 11. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения

1. Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на один год.

Проект бюджета поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств поселения.

2. Составление проекта бюджета поселения - исключительная компетенция администрации поселения.

Непосредственное составление проекта бюджета поселения осуществляет финансовый отдел администрации муниципального образования.

3. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения устанавливаются распоряжением администрации поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Думы поселения.

Статья 12. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения

Составление проекта бюджета поселения основывается на:

1) Бюджетном послании Президента Российской Федерации;

2) прогнозе социально-экономического развития поселения;

3) основных направлениях бюджетной и налоговой политики поселения.

Статья 13. Прогноз социально-экономического развития поселения

1. Прогноз социально-экономического развития поселения ежегодно разрабатывается на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период.

2. Прогноз социально-экономического развития поселения одобряется постановлением администрации поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета поселения на рассмотрение Думы поселения.

Статья 14. Среднесрочный финансовый план поселения

1. Среднесрочный финансовый план поселения ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном постановлением администрации поселения, с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Проект среднесрочного финансового плана поселения утверждается Думой поселения одновременно с проектом бюджета поселения.

Статья 15. Прогнозирование доходов бюджета поселения

1. Доходы бюджета поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития поселения в условиях действующего на день внесения проекта решения Думы поселения о бюджете поселения (далее - решение о бюджете поселения) на очередной финансовый год в Думу поселения законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Иркутской области и муниципальных правовых актов поселения, устанавливающих неналоговые доходы бюджета поселения.

2. Нормативные правовые акты Думы поселения, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Думы поселения о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Думу поселения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета поселения, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов Думы поселения не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 16. Планирование бюджетных ассигнований

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой распоряжением отдела по финансам администрации муниципального образования.

Статья 17. Резервный фонд администрации поселения

1. В расходной части бюджета поселения образуется резервный фонд администрации поселения.

Размер резервного фонда администрации поселения устанавливается решением о бюджете поселения и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения, предусмотренных в составе бюджета поселения, устанавливается постановлением администрации поселения.

3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета поселения.

Раздел III. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 18. Содержание решения о бюджете поселения

1. В решении о бюджете поселения должны содержаться основные характеристики бюджета поселения, к которым относятся общий объем доходов бюджета поселения, общий объем расходов бюджета поселения, дефицит (профицит) бюджета поселения.

2. Решением о бюджете поселения устанавливаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета поселения;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета поселения;

4) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

5) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

6) распределение бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных и ведомственных целевых программ поселения;

7) источники финансирования дефицита бюджета поселения, установленные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

8) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

9) иные показатели бюджета поселения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним решениями Думы поселения.

Статья 19. Документы и материалы, представляемые в Думу поселения одновременно с проектом решения о бюджете поселения

Одновременно с проектом решения о бюджете поселения в Думу поселения представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики поселения;

2) предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития поселения;

4) среднесрочный финансовый план поселения;

5) пояснительная записка к проекту бюджета поселения;

6) распределение доходов бюджета поселения по кодам видов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов;

7) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

8) распределение источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов;

9) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года;

10) проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год;

11) проект программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год;

12) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;

13) иные документы и материалы, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним решениями Думы поселения.

Статья 20. Внесение проекта бюджета поселения на рассмотрение Думы поселения

1. Проект решения о бюджете поселения вносится на рассмотрение Думы поселения постановлением администрации поселения не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета поселения в Думу поселения представляются документы и материалы в соответствии со статьей 19 настоящего Положения.

Статья 21. Публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения

До рассмотрения на заседании Думы поселения проекта решения о бюджете поселения проводятся публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения в порядке, установленном Думой поселения.

Статья 22. Подготовка к рассмотрению проекта решения о бюджете поселения

1. Рассмотрение проекта решения о бюджете поселения осуществляется в соответствии с Регламентом Думы поселения с учетом особенностей, предусмотренных частями 2 - 4 настоящей статьи.

2. Не позднее дня, следующего за днем внесения проекта решения о бюджете поселения с необходимыми документами и материалами в Думу поселения, Председатель Думы поселения направляет их в Ревизионную комиссию поселения для подготовки заключения по проекту решения о бюджете поселения и предложений о принятии или отклонении представленного проекта решения и постоянные комиссии Думы поселения для рассмотрения и подготовки поправок.

Постоянные комиссии Думы поселения направляют поправки к проекту решения о бюджете поселения в постоянную комиссию Думы поселения по экономической политике и бюджету для подготовки к предварительному рассмотрению проекта решения о бюджете поселения.

Поправки субъектов права правотворческой инициативы, предусматривающие увеличение расходов бюджета поселения по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации расходов бюджетов, должны содержать предложения о соответствующем сокращении расходов бюджета поселения по другим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации расходов бюджетов либо указание на дополнительный источник доходов. Внесение поправок, предусматривающих увеличение расходов бюджета поселения за счет увеличения размера дефицита бюджета поселения, не допускается.

Поправки, не соответствующие требованиям, предусмотренным абзацем третьим настоящей части, не рассматриваются.

3. В течение 10 дней со дня получения проекта решения о бюджете поселения Ревизионная комиссия поселения направляет в Думу поселения и администрацию поселения заключение по проекту решения о бюджете поселения и предложения о принятии или отклонении представленного проекта решения.

4. Постоянная комиссия Думы поселения по экономической политике и бюджету рассматривает представленные постоянными комиссиями Думы поселения поправки к проекту решения о бюджете поселения, заключение Ревизионной комиссии поселения по проекту решения о бюджете поселения и не позднее чем за два дня до дня заседания Думы поселения принимает решение по проекту решения о бюджете поселения в соответствии с Регламентом Думы поселения.

Статья 23. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете поселения

1. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете поселения осуществляется в соответствии с Регламентом Думы поселения с учетом особенностей, предусмотренных частью второй настоящей статьи.

2. При рассмотрении проекта решения о бюджете поселения Дума поселения заслушивает доклады:

1) начальника финансового отдела администрации поселения для представления проекта решения о бюджете поселения;

2) председателя постоянной комиссии Думы поселения по экономической политике и бюджету;

3) Председателя Ревизионной комиссии поселения .

3. Решение о бюджете поселения вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

В случае если решение о бюджете поселения не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Решение о бюджете поселения подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 24. Внесение изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год

1. Администрация поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обеспечивает составление проектов решений Думы поселения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения, для внесения их постановлением администрации поселения в Думу поселения для рассмотрения и утверждения.

2. Подготовка к рассмотрению проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год, рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год осуществляются в соответствии с Регламентом Думы поселения с учетом особенностей, предусмотренных частями 3 - 5 настоящей статьи.

3. Не позднее дня, следующего за днем внесения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год в Думу поселения, Председатель Думы поселения направляет его в постоянные комиссии Думы поселения для рассмотрения и подготовки поправок.

Постоянные комиссии Думы поселения подготавливают поправки к проекту решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год в соответствии с абзацами третьим, четвертым части 2 статьи 22 настоящего Положения и направляют их в постоянную комиссию Думы поселения по экономической политике и бюджету для предварительного рассмотрения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год.

4. Постоянная комиссия Думы поселения по экономической политике и бюджету рассматривает представленные постоянными комиссиями Думы поселения поправки к проекту решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и не позднее чем за два дня до дня заседания Думы поселения принимает решение по проекту решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год в соответствии с Регламентом Думы поселения .

5. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год Дума поселения заслушивает доклады:

1) начальника финансового отдела администрации поселения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год;

2) председателя постоянной комиссии Думы поселения по экономической политике и бюджету.

Раздел IV. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 25. Организация исполнения бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией поселения.

2. Организация исполнения бюджета поселения возлагается на финансовый отдел администрации. Исполнение бюджета поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

3. Кассовое обслуживание единого счета бюджета поселения осуществляется Федеральным казначейством.

Статья 26. Сводная бюджетная роспись

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается распоряжением начальника финансового отдела поселения.

Статья 27. Кассовый план

Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливаются распоряжением начальника отдела по финансам администрации поселения.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым отделом администрации поселения.

Статья 28. Исполнение бюджета поселения по доходам и расходам

1. Исполнение бюджета поселения по доходам осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном распоряжением начальника финансового отдела администрации поселения, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 29. Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств

Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается распоряжением начальника финансового отдела администрации поселения.

Статья 30. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном начальником отдела по финансам администрации поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляется в порядке, установленном распоряжением начальника финансового отдела администрации поселения.

Статья 31. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета поселения

Учет операций по исполнению бюджета поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в отделе по финансам администрации поселения.

Порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета поселения устанавливается распоряжением начальника финансового отдела администрации поселения.

Статья 32. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета бюджетного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определяемом главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится бюджетное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета бюджетного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы бюджетного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.

Статья 33. Предельные объемы финансирования

Предельные объемы финансирования в соответствующем периоде текущего финансового года утверждаются и доводятся до главных распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств в случае и порядке, установленных распоряжением начальника финансового отдела администрации поселения.

Статья 34. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета поселения завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета поселения в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном распоряжением начальника финансового отдела администрации поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года финансовый отдел администрации поселения обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета поселения.

3. Порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года, устанавливается распоряжением начальника отдела по финансам администрации поселения.

Раздел V. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ

И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 35. Составление и представление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее - главные администраторы средств бюджета поселения) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета поселения, администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения.

Главные администраторы средств бюджета поселения представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый отдел администрации поселения в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность поселения составляется финансовым отделом администрации поселения на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств бюджета поселения.

3. Бюджетная отчетность поселения представляется финансовым отделом администрации поселения в администрацию поселения.

4. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением администрации поселения и направляется в Думу поселения и Ревизионную комиссию поселения .

Годовой отчет об исполнении бюджета поселения утверждается решением Думы поселения.

Статья 36. Решение Думы поселения об исполнении бюджета поселения

Решением Думы поселения об исполнении бюджета поселения (далее - решение об исполнении бюджета поселения) утверждается годовой отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета поселения.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджетов;

2) доходов бюджета поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов;

3) расходов бюджета поселения по ведомственной структуре расходов бюджета поселения;

4) расходов бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

5) расходов бюджета поселения на реализацию долгосрочных и ведомственных целевых программ поселения;

6) источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

7) источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов;

8) иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним решениями Думы поселения.

Статья 37. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения и утверждения Думой поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета поселения и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется Ревизионной комиссией поселения.

3. Годовая бюджетная отчетность главных администраторов средств бюджета поселения включает:

1) отчет об исполнении бюджета главного администратора бюджетных средств поселения;

2) баланс главного администратора бюджетных средств поселения;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета поселения оформляются заключениями по каждому главному администратору средств бюджета поселения.

4. Администрация поселения не позднее 1 апреля текущего года представляет в Ревизионную комиссию поселения годовой отчет об исполнении бюджета поселения и документы, установленные частью второй статьи 38 настоящего Положения.

С учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета поселения Ревизионная комиссия поселения готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения в срок, не превышающий один месяц.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется Ревизионной комиссией поселения на рассмотрение Думы поселения с одновременным направлением в администрацию поселения.

Статья 38. Представление годового отчета об исполнении бюджета поселения в Думу поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения вносится постановлением администрации поселения на рассмотрение и утверждение Думы поселения не позднее 1 мая текущего финансового года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения администрацией поселения представляются:

1) проект решения Думы поселения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год;

2) баланс исполнения бюджета поселения;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительная записка;

6) отчет об использовании ассигнований резервного фонда администрации поселения;

7) иная отчетность, предусмотренная Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним решениями Думы поселения.

Статья 39. Публичные слушания по проекту решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год

До рассмотрения на заседании Думы поселения проекта решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год проводятся публичные слушания по проекту решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год в порядке, установленном Думой поселения.

Статья 40. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляются в соответствии с Регламентом Думы поселения с учетом особенностей, предусмотренных частями 2 - 4 настоящей статьи.

2. Постоянная комиссия Думы поселения по экономической политике и бюджету рассматривает направленное Ревизионной комиссией Думы поселения заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения и не позднее чем за два дня до дня заседания Думы поселения принимает решение по годовому отчету об исполнении бюджета поселения в соответствии с Регламентом Думы поселения.

3. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета поселения Дума поселения заслушивает доклады:

1) главы поселения или начальника финансового отдела администрации поселения для представления годового отчета об исполнении бюджета поселения, в случае если последнему в установленном порядке делегировано данное полномочие;

2) председателя постоянной комиссии Думы поселения по экономической политике и бюджету;

3) Председателя Ревизионной комиссии поселения .

4. В случае отклонения Думой поселения решения об исполнении бюджета поселения оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Раздел VI. ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 41. Формы финансового контроля, осуществляемого Думой поселения

Дума поселения осуществляет следующие формы финансового контроля:

1) предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проекта решения о бюджете поселения и иных проектов решений Думы поселения по бюджетно-финансовым вопросам;

2) текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета поселения;

3) последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета поселения.

Статья 42. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями бюджетных средств

Главные распорядители бюджетных средств осуществляют финансовый контроль за подведомственными получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

Главные распорядители бюджетных средств осуществляют контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета поселения.

Главные распорядители бюджетных средств вправе проводить проверки подведомственных получателей бюджетных средств и муниципальных унитарных предприятий поселения.

Статья 43. Финансовый контроль, осуществляемый финансовым отделом администрации поселения

Финансовый отдел администрации поселения осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета поселения, в том числе финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета поселения, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств в соответствии с муниципальными правовыми актами поселения .

Статья 44. Финансовый контроль, осуществляемый Ревизионной комиссией Думы поселения

Ревизионная комиссия Думы поселения осуществляет финансовый контроль в соответствии с настоящим Положением, Положением о Ревизионной комиссии Думы поселения, утвержденным Думой поселения .