

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА
ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

Принято на 6 заседании
городской Думы пятого созыва

№ 24
от «22» декабря 2022 года

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Дума Железногорск-Илимского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу решение Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 13 июля 2016 года № 254 «Об утверждении Положения «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

3. Администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» опубликовать настоящее решение в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном

сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - zhel-ilimskoe.mo38.ru.

4. Настоящее решение Думы вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Железногорск-Илимского городского поселения



И.Ю. Таранюк

Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»



П.Н. Березовский

Рассылка: дело, Дума, все структурные подразделения, прокуратура

ПОЛОЖЕНИЕ

«О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

1.1. Настоящее Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в учреждениях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 N 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и определяет перечень гарантий и компенсаций для лиц, работающих в учреждениях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее - городской бюджет).

1.2. К организациям, финансируемым из городского бюджета, относятся органы местного самоуправления Железногорск-Илимского городского поселения и муниципальные учреждения (автономные, бюджетные казенные) муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Статья 2. Гарантии и компенсации, предоставляемые работникам организаций, финансируемых из бюджета города.

2.1. В соответствии с настоящим Положением работникам организаций, финансируемых из городского бюджета, устанавливаются следующие гарантии и компенсации:

2.1.1 компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно;

2.1.2 компенсация расходов, связанных с переездом из города Железногорска-Илимского.

Статья 3. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

3.1 Работники организаций, финансируемых из городского бюджета, имеют право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя (организации, финансируемой из городского бюджета) проезд к месту использования отпуска в пределах территории Российской Федерации и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30

килограммов на человека.

3.2 Право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно у работников организаций, финансируемых из городского бюджета, возникает одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данной организации.

В дальнейшем у работника организации возникает право на компенсацию расходов за третий и четвертый год непрерывной работы – начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы – начиная с пятого года работы и т.д.

3.3 Работодатели (организации, финансируемые из городского бюджета) также возмещают стоимость проезда к месту использования отпуска работника и обратно неработающим членам семей работников: несовершеннолетним детям (возраст которых не превысил 18 лет на момент выезда на отдых), совершеннолетним детям (возраст которых превысил 18 лет на момент выезда на отдых), являющиеся учащимися очной формы обучения в возрасте до 23 лет включительно, независимо от времени использования отпуска.

3.4 Право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно у членов семьи работника возникает одновременно с возникновением такого права у работника.

3.5 Компенсации, предусмотренные настоящей статьей, предоставляются работникам организаций, финансируемых из городского бюджета, только по основному месту работы.

3.6 При переводе работника по его просьбе или с его согласия из одной организации, финансируемой из бюджета города, в другую, финансируемую из бюджета города, право на компенсацию стоимости проезда у работника сохраняется и определяется с начала работы (получения компенсации) в предыдущей организации.

3.7 В тех случаях, когда работнику организации не предоставляется отпуск без сохранения заработной платы, необходимый для проезда к месту использования отпуска и обратно, выезд работника организации к месту использования отпуска и возвращение работника организации из места использования отпуска могут приходиться на выходные дни, в том числе нерабочие праздничные дни, ближайшие к началу (окончанию) отпуска. Выезд работника организации к месту использования отпуска может также осуществляться в нерабочее время в день, непосредственно предшествующий отпуску либо выходному дню, предшествующему дню начала отпуска. Возвращение из отпуска может осуществляться в нерабочее время до начала рабочего дня, непосредственно следующего за окончанием отпуска.

Статья 4. Размер и условия компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

4.1 Возмещение стоимости проезда работников организаций, финансируемых из городского бюджета, и членов их семей к месту использования отпуска работника и обратно производится исходя из фактической стоимости проезда, которая подтверждается проездными документами (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, предоставление в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда по следующим категориям:

4.1.1 воздушным транспортом – экономическим классом;

4.1.2 железнодорожным транспортом – в купейном вагоне экономического класса;

4.1.3 личным транспортом – по фактическим расходам на приобретение топлива.

При условии отсутствия автомобильного сообщения между противоположными берегами, производится оплата расходов, связанных с транспортировкой автомобиля на паромной переправе (на основании документов (чеков), подтверждающих расходы с указанием в них информации, позволяющей идентифицировать транспортное средство).

4.1.4 водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

4.1.5 автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования

(кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сидениями;

4.1.6 электропоездом Аэроэкспресс – по тарифу «Стандарт» и «Семейный».

4.2 Возмещение стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов на работника организации и до 30 килограммов на каждого члена семьи работника независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник и члены его семьи, в соответствии с багажной квитанцией.

Возмещение стоимости провоза багажа при следовании автомобильным транспортом без указания веса багажа, производится на основании багажной квитанции, выданной соответствующим перевозчиком в расчете 1 багажное место на человека.

4.3 При проведении работником и (или) членами его семьи времени отпуска в нескольких местах, компенсируется стоимость проезда в льготный отпуск по одному из кратчайших путей до одного избранного ими места отдыха, а также расходы по обратному проезду от того же места по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленными частью 4.1. статьи 4 настоящих Правил категориями проезда, выданной транспортной организацией, но не более фактически произведенных расходов.

Под кратчайшим путем к месту использования отпуска и обратно для целей настоящего Положения понимается прямое беспересадочное сообщение, либо кратчайший путь с наименьшим количеством пересадок от места отправления до конечного пункта на выбранных работником видах транспорта.

Работник и (или) члены его семьи по кратчайшему пути к месту проведения отпуска и обратно могут сделать остановки.

4.4 При проведении отпуска за пределами Российской Федерации стоимость проезда компенсируется до ближайшего к Государственной границе пункта пересечения границы при использовании железнодорожного и автомобильного транспорта, или до ближайшего по линии следования к Государственной границе аэропорта, открытого для международных сообщений.

При следовании к месту проведения отпуска за пределы территории Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту работником представляется справка, выданная транспортной организацией, осуществлявшей перевозку, о стоимости перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа (билета).

Расходы на получение справки о стоимости проезда компенсации не подлежат.

4.5 При проведении отпуска в составе группы, включая туристические поездки, и отсутствии именного проездного документа, стоимость проезда компенсируется на основании справки, выданной туристической организацией (фирмой, агентством), организовавшей поездку указанной группы, о стоимости проезда конкретного лица, включенной в общую стоимость проезда группы, или о стоимости проезда в общей стоимости туристической путевки.

4.6 В случае выезда работника к месту проведения отпуска за пределы Российской Федерации на автомобильном транспорте общего пользования по групповой визе без предъявления справки туристического агентства (шоп-туры), оплата стоимости проезда осуществляется по территории Российской Федерации на основании справки транспортной организации о стоимости проезда на момент выезда в плацкартном вагоне скорого поезда без доплаты за скорость и копии заграничного паспорта с отметкой о пересечении границы.

4.7 При приобретении электронного пассажирского билета при использовании воздушного транспорта компенсация стоимости проезда производится на основании распечатанной электронной маршрут-квитанции электронного пассажирского билета и электронного полетного купона (посадочный талон), в случае утери посадочного талона на основании справки, выданной авиаперевозчиком или его представителем, содержащей необходимую для подтверждения полета информацию.

При приобретении электронного проездного документа (билета) через сайт в сети «Интернет» при использовании железнодорожного транспорта, компенсация стоимости

проезда производится на основании проездного документа (билета), оформленного в железнодорожной билетной кассе или на основании справки, подтверждающей маршрут и электронного проездного документа.

4.8 В случае, если транспортные расходы работника при приобретении им билетов к месту проведения отпуска и обратно, а также оплаты багажа производились с банковской карты, не принадлежащей работнику, он должен предоставить собственноручно написанную плательщиком расписку, содержащую информацию о том, что расходы с банковской карты плательщика производились в интересах работника с указанием фамилии, имени, отчества, суммы, произведенной оплаты».

4.9 Компенсация расходов работнику производится на основании:

4.9.1 приказа (распоряжения) руководителя муниципального учреждения о компенсации расходов с указанием периода времени работы, на который распространяется действие компенсации, времени предоставления отпуска.

Приказ (распоряжение) руководителя муниципального учреждения о компенсации расходов оформляется на основании заявления работника, которое представляется работником не позднее 30 дней со дня выхода из отпуска на работу. При этом в случае, если работник использует право на компенсацию расходов членов своей семьи, в заявлении также указываются фамилия, имя, отчество и даты рождения детей работника, а к заявлению также прикладываются копии свидетельств о рождении детей работника, документы об установлении опеки (попечительства), усыновлении (удочерении); документы, подтверждающие обучение по очной форме (для совершеннолетних детей);

4.9.2 авансового отчета с приложением оригиналов проездных документов, подтверждающих оплату стоимости проезда

4.10 Работодатель вправе произвести предварительную компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно перед уходом работника в отпуск (членов семьи работника).

Письменное заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работника (членов его семьи) представляется работником учреждения работодателю не ранее чем за один месяц и не позднее чем за 2 недели до начала отпуска. В заявлении указываются:

4.10.1 фамилия, имя, отчество членов семьи работника, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением копий документов, подтверждающих степень родства (копии свидетельств о рождении детей работника, документов об установлении опеки (попечительства), усыновлении (удочерении), а также документа, подтверждающего обучение по очной форме (для совершеннолетних детей).

4.10.2 место использования отпуска работника и членов его семьи;

4.10.3 виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;

4.10.4 маршрут следования.

На основании заявления кадровая служба организации готовит правовой акт о предоставлении оплачиваемого проезда к месту использования отпуска и обратно для работника учреждения и членов его семьи.

Компенсация расходов производится учреждением исходя из примерной стоимости проезда на основании представленного работником учреждения заявления не позднее чем за 3 рабочих дня до отъезда работника (членов его семьи) в отпуск.

Для окончательного расчета работник учреждения обязан в течение 3 рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска представить отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника учреждения и членов его семьи. В случае, если средства, выданные работнику организации в качестве предварительной компенсации расходов, превышают фактические расходы работника в соответствии с авансовым отчетом, работник обязан вернуть организации неизрасходованные средства в течение 3 рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска.

В случае, если члены семьи работника возвращаются из отпуска отдельно от работника, отчет о произведенных расходах членов семьи работника с приложением подлинников

проездных и перевозочных документов представляются в течение 3 дней с момента их возвращения из отпуска.

4.11 Работник учреждения обязан полностью вернуть средства, выплаченные ему в качестве предварительной компенсации расходов в случае, если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно в течение одного рабочего дня с момента, когда ему стало известно об отмене поездки, а также сообщить в кадровую службу о том, что он не использовал право на компенсацию.

4.12 Компенсация расходов работнику учреждения предоставляется только по основному месту работы.

4.13 Компенсация расходов при проезде работника организации и членов его семьи к месту использования отпуска и обратно личным транспортом производится при документальном подтверждении пребывания работника и членов его семьи в месте использования отпуска в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива, подтвержденных чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости проезда, рассчитанной на основе норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования.

Протяженность кратчайшего маршрута следования проверяется на официальном сайте Министерства транспорта РФ, нормативное значение расхода топлива определяется в соответствии с Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (далее - Распоряжение Минтранса России № АМ-23-р).

Под личным автотранспортом понимается автотранспортное средство, находящееся в личной собственности работника или члена его семьи.

Документами, подтверждающими проезд к месту проведения отпуска личным транспортом, помимо документов, предусмотренных пунктом 4.10 настоящего Положения, являются следующие документы:

4.13.1 копия паспорта транспортного средства и (или) иного документа, содержащего сведения о технических данных транспортного средства;

4.13.2 подтверждающие нахождение работника и членов его семьи в месте использования отпуска (отметка в отпускном удостоверении – Приложение № 1);

4.13.3 чеки автозаправочных станций.

В случае, если марка автомобиля работника прямо не поименована в перечне, указанном в Распоряжении Минтранса России № АМ-23-р, расчет компенсационной выплаты по нормативному расходу топлива производится применительно к максимально идентичным и схожим техническим характеристикам автотранспорта, отраженного в соответствующем перечне, указанного Распоряжения Минтранса России № АМ-23-р.

4.14. В случае если представленные работником организации документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 4.1 настоящего Положения, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику организации (членам его семьи) соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, на дату приобретения билета.

Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

Справка транспортной организации может быть представлена на бумажном носителе или в электронном виде, оформленная с использованием квалифицированной электронной подписи (КЭП).

4.15 Выплаты, предусмотренные настоящей статьей, являются целевыми и не суммируются в случае, если работники организаций, финансируемых из городского бюджета, своевременно не воспользовались своим правом на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

Статья 5. Компенсация расходов, связанных с выездом из города Железногорска-Илимского, работников, работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

5.1 Работнику и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства в районы Российской Федерации, не относящиеся к районам Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, оплачивается стоимость проезда:

5.1.1 воздушным транспортом – не выше экономического класса,

5.1.2 железнодорожным транспортом – не выше купе экономического класса,

5.1.3 личным транспортом – по фактическим расходам на приобретение топлива.

При условии отсутствия автомобильного сообщения между противоположными берегами, производится оплата расходов, связанных с транспортировкой автомобиля на паромной переправе (на основании документов (чеков), подтверждающих расходы с указанием в них информации, позволяющей идентифицировать транспортное средство).

5.1.4 водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

5.1.5 автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сидениями.

5.2 Возмещение стоимости провоза багажа из расчета не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам.

Компенсация расходов работнику и членам его семьи к новому месту жительства производится в соответствии с п.4.13, 4.14 настоящего Положения.

5.3 К членам семьи работника, имеющим право на компенсацию расходов, связанных с выездом из города Железногорска-Илимского, относятся:

5.3.1 несовершеннолетние дети (возраст которых не превысил 18 лет на момент переезда),

5.3.2 совершеннолетние дети (возраст которых превысил 18 лет на момент переезда), являющиеся учащимися очной формы обучения в возрасте до 23 лет, а также дети, у которых, на момент получения среднего общего образования, возраст превысил 18 лет и которые не успели стать учащимися очной формы обучения до конца года, в котором они получили среднее общее образование (при условии переезда в год получения среднего общего образования).

5.4 Стоимость провоза багажа включает:

5.4.1 провоз имущества в багажном вагоне, а где нет железной дороги или отсутствует возможность воспользоваться услугами железной дороги – автомобильным, воздушным транспортом;

5.4.2 перевозку багажа автотранспортом от места прибытия багажа до нового места жительства.

Стоимость провоза багажа в район, где отсутствует железнодорожный транспорт, оплачивается по фактическим расходам в зависимости от вида используемого транспорта.

5.5 Право на компенсацию расходов, связанных с переездом, возникает у работника, проработавшего в общей сложности в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» не менее трех лет и сохраняется в течение одного календарного года с момента увольнения.

5.6 Оплата расходов, связанных с переездом, производится при предъявлении следующих документов:

5.6.1 личного заявления работника с указанием банковских реквизитов;

5.6.2 паспортов всех выезжающих совершеннолетних членов семьи с отметкой о снятии с регистрационного учета;

5.6.3 справки о снятии с регистрационного учета в городе Железногорске-Илимском для несовершеннолетних членов семьи с указанием места выезда;

5.6.4 проездных билетов и документов на вывозимое личное имущество;

5.6.5 справки с места работы о неполучении компенсационных выплат другими

работающими членами семьи.

5.7 Если вес багажа составляет свыше пяти тонн на семью, предоставляется дополнительная справка о стоимости провоза багажа весом пять тонн (расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат).

5.8 Компенсация расходов, связанных с переездом, производится при поступлении проездных и иных документов путем перевода денежных средств на лицевой счет, указанный работником в заявлении.

5.9 Компенсация расходов осуществляется только по основному месту работы.

5.10 В случае смерти работника, либо признания судом работника умершим или безвестно отсутствующим, стоимость переезда и провоза багажа к новому месту жительства оплачивается членам семьи работника.

5.11 При приобретении электронного проездного документа (билетов) при использовании железнодорожного транспорта или электронного пассажирского билета при использовании воздушного транспорта компенсация стоимости проезда производится в соответствии с пунктом 4.7. статьи 4 настоящего Положения.

5.12 В случае, если транспортные расходы работника при приобретении им билетов в случае переезда к новому месту жительства в районы Российской Федерации, не относящиеся к районам Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также оплата стоимости провоза багажа производилась с банковской карты, не принадлежащей работнику, возмещение расходов производится в соответствии с пунктом 4.8 статьи 4 настоящего Положения.

Председатель Думы Железногорск-Илимского городского поселения


И.Ю. Таранюк


Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»


П.Н. Березовский


Приложение
к Положению о гарантиях и компенсациях
для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера
и приравненных к ним местностях и работающих
в учреждениях, финансируемых из бюджета муниципального
образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Иркутская область

администрация
муниципального образования
«Железногорск - Илимское
городское поселение»

665653, Иркутская область, г. Железногорск-
Илимский, 8 квартал, д. 19, помещ. 3
Тел./факс 3-00-08, E-mail: zhelek-city@yandex.ru
ИНН/КПП 3834010989/383401001

от _____ № _____

ОТПУСКНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ

(Ф.И.О., должность работника)

находится в очередном отпуске с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

в _____
(наименование места проведения отпуска (отдыха))

Действительно при предъявлении служебного удостоверения или паспорта.
С ним (ней) следует

(инициалы, фамилия члена семьи)

Глава администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

/_____
М.П.

Прибыл	Убыл

Примечание: в графе «прибыл», «убыл» указываются наименование населенного пункта, дата прибытия, (убытия), запись подтверждается подписью представителя администрации санатория (дома отдыха), органа государственной власти (местного самоуправления), органа внутренних дел по месту проведения отпуска и удостоверяется печатью (штампом).

Угловой штамп
учреждения

ОТПУСКНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ

(Ф.И.О., должность работника)

находится в очередном отпуске с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

В _____

(наименование места проведения отпуска (отдыха))

Действительно при предъявлении служебного удостоверения или паспорта.
С ним (ней) следует

(инициалы, фамилия члена семьи)

Руководитель _____

/ _____
М.П.

Прибыл	Убыл

Примечание: в графе «прибыл», «убыл» указываются наименование населенного пункта, дата прибытия, (убытия), запись подтверждается подписью представителя администрации санатория (дома отдыха), органа государственной власти (местного самоуправления), органа внутренних дел по месту проведения отпуска и удостоверяется печатью (штампом).