

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

на КОРШУНОВСКУЮ СЕЛЬСКУЮ АДМИНИСТРАЦИЮ.

На основании закона РФ от 06.07.91 г. "О местном самоуправлении и в соответствии с Указом президента РФ от 25.11.91 г. "О порядке назначения глав администраций", постановлением Главы администрации Нижн илимского района №47 от 27.01.92 г. назначен главой Коршуновской сельской администрации ВАСИЛЬЕВ ВИКТОР ЛЕОНИДОВИЧ.

Задачами администрации являлись выполнение всех постановлений глав администрации области, района, формирование и исполнение местного бюджета, установление местных налогов и сборов, осуществление охраны общественного порядка, управление муниципальной собственностью. Поощрение деятельности, способствующей укреплению здоровья человека, развитию физической культуры и спорта, экологическому и санитарно-эпидемиологическому благополучию, Контроль за соблюдением законности и правопорядка, Защита прав и свобод человека, Проведение выборов и референдумов.

В штат администрации входило шесть человек – глава администрации, специалист, инспектор ВУС, главный бухгалтер, землеустроитель, уборщица.

На территории Коршуновской сельской администрации находилось Смешанное Товарищество совхоза Коршуновский, Передвижная Механизированная Колонна №2, Коршуновская средняя школа, сельский Дом Культуры, амбулатория, детский сад, магазин №21, магазин "Агролесзага", магазин №18 "Райпо", Комплексно-приемный пункт бытового обслуживания.

Документы администрации сохранились в полном составе. Сохранились подлинники постановлений, распоряжений, утвержденный бюджет, отчет об его исполнении, похозяйственные книги, нотариальные реестры, документы по личному составу.

Впервые документы администрации за 1992 – 1993 гг. описаны, обработаны, в 1994 году включены в две описи.

Опись № 1 – дел постоянного хранения на 8/восемь/ дел. Опись № 1-л на документы долговременного хранения на 3/три/ дела.

Похозяйственные, алфавитная книги, нотариальные реестры за 1992 год включены в опись № 2 дел постоянного хранения за 1991 – 1995 гг. с №41 по №49.

В описи №1 документы отсистематизированы по хронологическому признаку. В опись №1-л вошли приказы по личному составу, книга учета расчетов по оплате труда, личные дела работников администрации.

Нотариально-удостоверенные договора купли-продажи, домовладений, завещаний не отложились за 1992-1993 гг., так как не оформлялись. Все документы подлинные, физическое состояние хорошее. К описям составлены заглавные листы, историческая справка.

Специалист Коршуновской
сельской администрации



О.А.Югова

Д О П О Л Н Е Н И Е
к исторической справке фонда Р -76
Коршуновской сельской администрации

На основании распоряжений мэра района № 618 от 07.07.1999 года "О реструктуризации бюджета района" и № 787 от 03.09.1999 года "О внесении изменений в штатное расписание администрации района", в целях оздоровления муниципальных финансов, снижения документооборота и сокращения расходования средств глава сельской администрации передал с 01.09.1999г. финансирование, штаты и средства детского сада "Елочка" п. Коршуновский управлению образования администрации района, фельдшерско-акушерский пункт в отдел здравоохранения, сельский дом культуры "Колос", библиотеку в управление культуры администрации района. Штаты бухгалтеров сельской администрации были сокращены, их функции переданы в бухгалтерию администрации района. 1

В соответствии с Постановлением мэра района № 85 от 14.03.2000 года "Об изменениях в структуре районной администрации" с 1 марта 2000 года сельская администрация введена в структуру управления делами администрации Нижнеилимского района: п. Коршуновский - сектор управления делами. На основании этого же постановления было произведено переименование должностей. Глава администрации п. Коршуновский в заведующего сектором-представителя мэра. 2

- Задачи зав. сектором-представителя мэра в п. Коршуновский:
- организация работы по реализации основных направлений деятельности мэра района;
 - организация контроля за исполнением решений органов субъекта Федерации;
 - координация деятельности бюджетных и общественных организаций согласно нормативных актов мэра района;
 - взаимодействие с предприятиями всех форм собственности по реализации нормативных актов мэра района;
 - представление мэру района регулярной объективной информации о политическом и социальном состоянии дел, внесении предложений по их улучшению;
 - рассмотрение обращений и жалоб граждан, подготовка ответов, руководство деятельностью аппарата, утверждение должностных инструкций;

1. Архивный отдел администрации Нижнеилимского района - Ф.Р -73,

оп.1, д.188, л.13

2. То же, Ф.Р -73. оп.1, д.219, л.

3
-подготовка проектов постановлений и распоряжений, согласно распоряжения мэра района № 177 от 15.05.2000 года "О наделении полномочиями представителей мэра района на территории муниципального образования".

Местонахождение осталось прежним: п. Коршуновский Нижнеилимского района Иркутской области.

В связи с регистрацией Устава муниципального образования "Нижнеилимский район", зарегистрированного расположением главного управления юстиции Иркутской области / ГУЮИО/ № 212-Р от 20.06.2000- сектор управления делами п.Коршуновский с 20.06.2000г. стал входить в структуру управления делами администрации муниципального образования "Нижнеилимский район" Иркутской области. Местонахождение осталось прежним: п. Коршуновский, Нижнеилимского района, Иркутской области.

Задачи заведующего сектором-представителя мэра в поселке остались прежними.

В соответствии со ст.14. Закона ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" № 131 от 06.10.2003г. сектор управления делами п.Коршуновский упразднен и образована администрация Коршуновского сельского поселения с 1 января 2006 года.

Главным управлением Министерства юстиции по Сибирскому Федеральному округу выдано свидетельство о государственной регистрации Устава муниципального образования 27.12.2005г.

Согласно Устава определено наименование и территориальный статус муниципального образования: Коршуновское муниципальное образование сельское поселение.

Экспертиза ценности документов постоянного хранения сектора управления делами ^{п. Коршуновский} за 2004-2005 гг. проведена в феврале 2006 года. Документы обработаны, внесены в опись № 1 дел постоянного хранения за 2004-2005гг. на 10 дел.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2004-2005 годы не включены следующие документы:

-распоряжения представителя мэра по основной деятельности за 2005 год/в делопроизводстве не велись/;

- документы по проверке работы сектора администрацией муниципаль-ного образования "Нижеилимский район" за 2005год, так как не было проверок;
- планы работы, протоколы заседаний Совета содействия семье и школе за 2005 год/деятельность документально не оформлялась/
- протоколы заседаний жилищной комиссии за 2004-2005 годы/утеряны/;
- протоколы сходов, общих собраний, встреч с населением за 2005г. не проводились/.
- документы жюри Совета ветеранов за 2005г. (не оформлены)
- годовой отчет о работе сектора за 2005г. (утерян)

Глава администрации Коршуновского

сельского поселения

Александр А.В. Сапранков



31 марта 2006 г.

ДОПОЛНЕНИЕ
к исторической справке фонда Р-76 администрации
Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района
Иркутской области

В соответствии со ст. 14 Закона ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации от 16.10.2003 г. №131 сектор управления делами п. Коршуновский упразднён и образована администрация Коршуновского сельского поселения с 1 января 2006 года

Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по сибирскому Федеральному округу выдано свидетельство о государственной регистрации муниципального образования 27.12. 2005 года.

Согласно Устава определено наименование и территориальный статус муниципального образования :Коршуновское муниципальное образование сельское поселение.

Местонахождение осталось прежним :п. Коршуновский , Нижнеилимского района Иркутской области.

С 1 января 2006 года вступил в должность главы поселения Сапранков Андрей Викторович , который проработал до 17 декабря 2007 года. С 17 декабря 2007 года в должность главы поселения вступил Хромовских Владимир Николаевич. Задачей Главы поселения и специалистов является :

- организация работы по реализации основных направлений деятельности мэра района ;
- организация контроля за исполнением решений органов субъектов Федерации ;
- координация деятельности бюджетных и общественных организаций согласно нормативных актов мэра района ;
- взаимодействие с предприятиями всех форм собственности по реализации нормативных актов района ;
- представление мэру района регулярной объективной информации о политическом и социальном состоянии дел , внесении предложений по их улучшению;
- рассмотрение обращений и жалоб граждан , подготовка ответов, руководство деятельностью аппарата , утверждение должностных инструкции ;
- подготовка проектов постановлений и распоряжений согласно распоряжения мэра района №177 от 15.05.2000г. « О наделении полномочиями представителей мэра района на территории муниципального образования».

Численность работающих с 1 января 2006 года составляла 10 (десять человек): глава поселения ; ведущий специалист по социально –экономическому развитию , экономики и бюджетного планирования ; ведущий специалист по муниципальному хозяйству ; специалист по общим вопросам, делопроизводству опеки , формирования архива ;специалист по спорту и молодёжной политике бухгалтер, инспектор ВУС ; уборщица и два сторожа.

Экспертиза ценности документов постоянного хранения администрации Коршуновского сельского поселения за 2006-2007гг. проведена в августе месяца 2008г. Документы обработаны, подшиты, пронумерованы, внесены в опись №1 дел постоянного хранения за 2006 год, №1_Л дел по личному составу.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2006-2007гг. не включены следующие документы:

- Устав муниципального образования (утверждён решением Думы 27.12.2005 года №6):1
- Постановления главы поселения за 2006-2007гг.(в делопроизводстве не велись);
- Распоряжения главы поселения за 2006г.(имеются в наличии не все распоряжения, отсутствуют №№:1,4,5,6,7,8,9,10,11,13,14,15,16,29,31,33,35,39,46,47,49,50,53,62,71,72,74,75,76,83,86,87,91,92,93,94,95,98,102 (в делопроизводстве не велись);
- Распоряжения главы поселения за 2007 год (имеются в наличии не все распоряжения, отсутствуют №№ 4,5,6,7,8,10,11,16,21,24,26,27,28,31,34,36,40,41,45,47,52,53,56,57,63,66,67,68,73,74,76,77,79,84,90,91,92,93,94,95 (в делопроизводстве не велись);
- Протоколы аппаратных совещаний за 2006-2007гг.(в делопроизводстве не велись);
- Протоколы месячных планёрок за 2006-2007гг.(в делопроизводстве не велись);
- Протоколы заседаний, решения административного Совета за 2006-2007гг.(в делопроизводстве не велись);
- Протоколы сходов, общих собраний, встреч с населением за 2006-2007гг.(в делопроизводстве не велись);
- Протоколы совещаний «День администрации» за 2006-2007гг. (в делопроизводстве не велись);
- Акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями (в делопроизводстве не велись);
- Документы (протоколы заседаний, планы, справки, информации, отчёты) о работе Совета ветеранов за 2006-2007гг.(в делопроизводстве не велись);
- Планы, протоколы заседаний, отчёты Совета содействия семье и школе за 2006-2007гг. так как он не работал;
- Справки, отчёты, информации о работе административной комиссии за 2006-2007гг.(в делопроизводстве не велись);
- Протоколы заседаний жилищно-бытовой комиссии (в делопроизводстве не велись);

- Договора , соглашения между органами самоуправления Коршуновского сельского поселения и Нижнеилимского муниципального района о передаче осуществления части своих полномочий (в делопроизводстве не велись) ;
- Журналы регистрации распоряжений и постановлений главы поселения за 2006-2007годы(в делопроизводстве не велись) ;
- Регламент работы администрации отсутствует в связи с тем , что администрация сельского поселения работала по Положению администрации ;
- Годовой план , отчёт о работе администрации поселения (в делопроизводстве не велись) ;
- Женсовет не был сформирован ;
- Инструкции о правах и обязанностях должностных лиц , так как они не составлялись.

В финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области отлагаются следующие документы в связи с передачей полномочий :

- сеть , штаты, контингенты учреждений , состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете ;
- утверждённое штатное расписание администрации и Думы поселения ;
- годовые бухгалтерские отчёты администрации , думы поселения об исполнении сметы расходов ;
- годовые отчёты о выполнении плана по сети , штатам и контингентам учреждений , состоящих на бюджете , об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним.

В опись №1 –Л по личному составу за 2006 год включен неполный комплекс документов . Не включены лицевые счета работников администрации , так как они отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей осуществления своих полномочий.

Документы по личному составу за 1992-1999 гг. хранятся в администрации посёлка , за 2000-2005гг.-в администрации Нижнеилимского муниципального района , за 2006-2008гг. в администрации поселения.



Глава Коршуновского сельского поселения

В.Н.Хромовских

Историческую справку составила
ведущий специалист

Г.А.Рачинкова

08.12.2008г.

ДОПОЛНЕНИЕ

к исторической справке фонда Р-76
администрации Коршуновского сельского поселения
Нижеилимского района Иркутской области

Изменений в названии учреждения за 2008 год не было. Функции учреждения не изменялись. Границы территории Коршуновского сельского поселения остались без изменений.

Местонахождение осталось прежним: 665694 Иркутская область, Нижнеилимский район, посёлок Коршуновский, ул. Солнечная, дом 10.

Экспертиза ценности документов постоянного хранения за 2008 год проведена в феврале 2010 года. Документы обработаны, внесены в опись № 1 дел постоянного хранения за 2008 год в количестве 6 дел ;

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2008 год не включены следующие документы:

- регламент работы администрации (так как не был разработан и принят);
- документы по обращениям граждан, содержащие сведения о серьёзных недостатках и злоупотреблениях, (так как они документально не оформлялись);
- справки, отчёты, информации о работе административной комиссии, (так как они не составлялись);
- протоколы совещаний «День администрации», так как не проводились;
- планы, протоколы заседаний, отчёты Совета содействия семье и школе, (так как они документально не оформлялись);
- планы, протоколы заседаний, отчёты женсовета, (так как он не был создан);
- протоколы схода граждан,(так как сходы не состоялись);
- положение об администрации, (так как положение не было принято);
- годовые план, отчёт о работе администрации, (так как не были составлены);
- документы проверок работы поселения администрацией района (так как проверок не было).

В финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области отлагаются следующие документы в связи с передачей полномочий;

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете;
- утверждённое штатное расписание администрации и Думы поселения;
- годовые бухгалтерские отчёты администрации, Думы поселения об исполнении сметы расходов;
- годовые отчёты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним.

ДОПОЛНЕНИЕ
к исторической справке фонда Р-76
администрации Коршуновского сельского поселения
Нижнеилимского района Иркутской области

Изменений в названии учреждения за 2009 год не было. Функции учреждения не изменялись. Границы территории Коршуновского сельского поселения остались без изменений.

Местонахождение осталось прежним: 665694, Иркутская область, Нижнеилимский район, посёлок Коршуновский, ул. Солнечная, дом 10.

Экспертиза ценности документов постоянного хранения за 2009 год проведена в ноябре 2011 года. Документы обработаны, внесены в опись № 1 дел постоянного хранения за 2009 год в количестве 6 дел ;

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2009 год не включены следующие документы:

-документы по обращениям граждан, содержащие сведения о серьёзных недостатках и злоупотреблениях, (так как обращений не было);

В финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области отлагаются следующие документы в связи с передачей полномочий;

-сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете;

-утверждённое штатное расписание администрации поселения;

-годовые бухгалтерские отчёты администрации, поселения об исполнении сметы расходов;

- годовые отчёты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним.

Опись № 1-Л по личному составу за 2009 год не представлена в виду 1-го отложившегося дела, распоряжения по личному составу.

Глава Коршуновского
сельского поселения



В.Н.Хромовских

Историческую справку составила:
специалист администрации
по общим вопросам Коршуновского
сельского поселения

Г.А. Рачинкова

17 ноября 2011г.

ПРЕДИСЛОВИЕ к описи № 1
фонда Р-76 администрации Коршуновского сельского поселения
Нижнеилимского района Иркутской области

Изменений в названии учреждения за 2010 год не было. Функции учреждения не изменялись. Границы территории Коршуновского сельского поселения остались без изменений.

Местонахождение осталось прежним: 665694, Иркутская область, Нижнеилимский район, посёлок Коршуновский, ул. Солнечная, дом 10.

Экспертиза ценности документов постоянного хранения за 2010 год проведена в июне 2012 года. Документы обработаны, внесены в опись № 1 дел постоянного хранения за 2010 год в количестве 4 дел.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2010 год не включены следующие документы:

-документы по обращениям граждан, содержащие сведения о серьёзных недостатках и злоупотреблениях (обращений не было);

В финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области отлагаются следующие документы в связи с передачей полномочий;

-сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете;

-утверждённое штатное расписание администрации поселения;

-годовые бухгалтерские отчёты администрации, поселения об исполнении сметы расходов;

- годовые, отчёты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним.

Опись № 1-Л по личному составу за 2006-2010 год не представляется так как уволенных не было, распоряжений не было.

Глава Коршуновского
сельского поселения



В.Н.Хромовских

Историческую справку составила:
специалист администрации
по общим вопросам Коршуновского
сельского поселения



Г.А. Рачинкова

25 июня 2012г.

ДОПОЛНЕНИЕ
к исторической справке
к Фонду Р-76
Администрация Коршуновского сельского поселения
Нижнеилимского района
за 2011-2013 годы

В течение 2011-2013 годов изменений в названии, задачах, функциях, структуре администрации Коршуновского сельского поселения (далее – администрация) не произошло¹.

В соответствии с утвержденным главой администрации и экономическим отделом администрации Нижнеилимского муниципального района на 01.01.2013 года штатным расписанием структура администрации Коршуновского сельского поселения была следующей:

- глава Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района;
- ведущий специалист по муниципальному хозяйству;
- ведущий специалист по социально-экономическому развитию;
- специалист по муниципальному хозяйству;
- специалист по общим вопросам, делопроизводству, опеке, формированию архива;
- специалист по спорту и молодежной политике;
- инспектор военно-учётного стола.

Местонахождение осталось прежним: п. Коршуновский, Нижнеилимский район, Иркутская область, ул. Солнечная, дом 10.

В связи с окончанием срока полномочий в 2012 году произошла смена главы администрации.

На основании Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области», в соответствии со ст. 12 Устава Коршуновского муниципального образования 14.10.2012 года состоялись выборы главы Коршуновского сельского поселения. Главой был избран Липатов Николай Владимирович, который вступил в должность 24.10.2012 года.

Регламент работы администрации был утвержден постановлением от 14.11.2008 года № 20. Изменений и дополнений в 2011-2013 годах не было.

Решениями Думы от 05.09.2011 года № 91², от 26.12.2012 года № 19³, от 25.04.2013 года № 39⁴, от 19.12.2013 года № 61⁵ были внесены изменения в Устав Коршуновского муниципального образования, которые не касались задач и функций поселения.

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-76, оп. 1, дд. 68-69, лл. 1-235

² Там же Ф. Р-108, оп. № 1, д. 11, л. 117

³ Там же, Ф. Р-108, оп. 1, д. 13, л.л. 139-140

⁴ Там же, Ф. Р-108, оп. 1, д. 14, л. 77

⁵ Там же, Ф. Р-108, оп. 1, д. 15, л. 103

В мае 2015 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка документов постоянного хранения за 2011-2013 годы

В результате обработки составлена опись № 1 дел постоянного хранения: за 2011 год – на 10 дел, за 2012 год – на 11 дел, за 2013 год – на 12 дел.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу. В опись включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; Паспорт поселения, протоколы заседаний административного Совета, жилищно-бытовой комиссии и др. документы.

Имеются следующие особенности в формировании и оформлении дел.

- документы о проведении культурно-массовых мероприятий утверждаются распоряжениями главы администрации и прилагаются к ним;

Состав документов в описи неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведённой экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел, утверждённых ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- протоколы публичных слушаний, т.к. инициированы Думой и отлагаются в делах Думы;

- протоколы совещаний при главе администрации, т.к. документально не оформлялись;

- комплексная программа социально-экономического развития Коршуновского сельского поселения на 2011-2015 годы, т.к. утверждена решением Думы от 29.06.2011 года № 88⁶ и прилагается к нему;

- долгосрочная целевая программа «Чистая вода» на 2011-2017 годы, т.к. утверждена решением Думы от 24.11.2011 года № 95⁷ и прилагается к нему;

- программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры на территории Коршуновского муниципального образования на 2011-2015 годы, т.к. утверждена решением Думы от 24.11.2011 года № 96⁸ и прилагается к нему;

- списки населенных пунктов, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом от 16.12.2004 г. № 96-оз;

- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями, т.к. проверки не проводились;

- акт приёма-передачи при смене главы поселения, т.к. был составлен в одном экземпляре и хранится в финансовом Управлении администрации Нижнеилимского муниципального района;

- обращения граждан и документы по их рассмотрению, переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

⁶ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-108, оп. 1, д. 11, л. 85-101

⁷ Там же, Ф. Р-108, оп. 1, д. 11, лл.

⁸ Там же, Ф. Р-108, оп. 1, д. 11, лл.

- документы проверок администрации прокуратурой, т.к. проверки не проводились;
 - журналы регистрации постановлений, распоряжений главы администрации по основной деятельности, т.к. не могут быть использованы в качестве научно-справочного аппарата;
 - протоколы совещаний «День администрации», т.к. заседания, совещания не проводились;
 - документы об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, т.к. в конкурсе не участвовали;
 - сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете; годовой бухгалтерский отчёт; годовые отчёты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, т.к. отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий;
 - утвержденное штатное расписание, т.к. отлагается в финансовом управлении Нижнеилимского района;
 - годовые отчёты о работе администрации за 2011-2013 годы, т.к. утверждены решениями Думы (от 29.03.2012 года № 108⁹, от 28.03.2013 года № 35¹⁰, от 28.03.2014 года № 76) и прилагаются к ним;
 - муниципальные программы, т.к. с 2011 года утверждаются решениями Думы и прилагаются к ним (в администрации хранятся копии);
 - протоколы заседаний жилищно-бытовой комиссии за 2012-2013 годы, т.к. заседания не проводились;
 - документы о работе Совета ветеранов за 2011-2013 годы, т.к. деятельность документально не оформлялась;
 - документы о работе женсовета, комиссии по работе с трудными детьми, совета предпринимателей, совета по противодействию коррупции, земельной комиссии, т.к. такие Советы и комиссии не создавались;
- Все дела обработаны в соответствии с «Основными правилами работы ведомственных архивов», М., 1986. Физическое состояние документов удовлетворительное.

УТВЕРЖДЕНО:

Глава администрации
Коршуновского сельского
поселения _____ Н.В. Липатов

«22» _____ 2015 год

Предисловие к описи составил:
специалист администрации _____

М.С. Петухова

⁹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-108, оп. 1, д. 12, л. 58-65

¹⁰ Там же, Ф. Р-108, оп. 1, д. 14, л. 65-68

Предисловие к описям №№ 1, 1-Л фонда № Р-76
Администрация Коршуновского сельского поселения
Нижнеилимского района
(Администрация Коршуновского СП)
за 2014 год

В течение 2014 года изменений в названии, задачах, функциях, структуре администрации Коршуновского сельского поселения (далее – администрация) не произошло¹.

Местонахождение осталось прежним: п. Коршуновский, Нижнеилимский район, Иркутская область, ул. Солнечная, дом 10.

В соответствии с утверждённым главой администрации и экономическим отделом администрации Нижнеилимского района на 01.01.2014 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

1. Выборные должности:

- глава поселения - 1

2. Муниципальные должности муниципальной службы:

- ведущий специалист - 3

- специалист 1 категории - 4

3. Технические работники:

- бухгалтер - 1

- завхоз - 1

4. Рабочие:

- уборщица служебных помещений - 1

- сторож – 2

- водитель - 1

5. Государственные полномочия:

- специалист по тарифам – 0,25

- инспектор ВУС – 0,4

Штат работающих составлял 13 человек.

Регламент работы администрации утвержден постановлением администрации Коршуновского сельского поселения № 20² от 14.11.2008 г. Изменений и дополнений в 2014 году не было.

Устав Коршуновского муниципального образования утвержден Решением Думы Коршуновского сельского поселения от 27.12.2005 г. № 6³, Решением Думы Коршуновского сельского поселения от 26.08.2010 г. № 57⁴ утвержден Устав в новой редакции. Решениями Думы Коршуновского сельского поселения от 16.04.2014 г. № 77⁵ и от 17.09.2014 г. № 92⁶ внесены

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-76, оп. 1, д.д. 101-103, л.л. 1-150

² Там же, Ф.Р-76, оп. 1, д. 8, л.л. 53-67

³ Там же, Ф. Р-108, оп.1, д. 1, л.л 14-41

⁴ Там же, Ф. Р-108, оп. 1, д. 10, л.л 91-111

⁵ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-108, оп. 1, д. 16, л.л 35-38

изменения и дополнения в Устав Коршуновского муниципального образования, которые не касались задач и функций поселения.

В мае 2016 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка документов постоянного хранения и по личному составу за 2014 год.

В результате обработки составлена опись № 1 дел постоянного хранения за 2014 год – на 11 дел, опись № 1-Л дел по личному составу за 2006 – 2014 гг. на 8 дел.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу. В опись включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; паспорт Коршуновского муниципального образования, протоколы заседаний административного Совета и др. документы.

Имеются следующие особенности в формировании и оформлении дел:

- комплексная программа социально-экономического развития Коршуновского сельского поселения на 2011-2015 годы, т.к. утверждена Решением Думы от 29.06.2011 г. № 88⁷ и прилагается к нему;

- долгосрочная целевая программа «Чистая вода» на 2011-2017 годы, т.к. утверждена Решением Думы от 24.11.2011 года № 95⁸ и прилагается к нему;

- программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры на территории Коршуновского муниципального образования на 2011-2015 годы, т.к. утверждена Решением Думы от 24.11.2011 года № 96⁹ и прилагается к нему;

- документы о проведении культурно-массовых мероприятий утверждаются распоряжениями главы администрации и прилагаются к ним.

Состав документов в описи неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел, утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и Решения Думы о бюджете; утвержденное штатное расписание администрации поселения; бюджет, аналитические таблицы и другие документы на 2014 год; объяснительная записка к отчету об исполнении бюджета за 2014 год; роспись доходов и расходов и учет изменений по бюджету на 2014 год; смета расходов администрации, годовой бухгалтерский отчет и объяснительная записка к нему за 2014 год; годовой отчет об исполнении консолидированного бюджета за 2014 год; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2014 год, так как отлагаются в Финансовом управлении

⁶ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-108, оп. 1, д. 16, л.л 130-131

⁷ Там же, Ф. Р-108, оп.1, д. 11, л. 85-101

⁸ Там же, Ф. Р-108, оп.1, д. 11, л. 159-165

⁹ Там же, Ф. Р-108, оп.1, д. 11, л. 166-185

Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий (соглашение № 15 от 25 ноября 2014 года);

- соглашение между администрацией Коршуновского сельского поселения и министерством экономического развития Иркутской области о предоставлении в 2014 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив, так как отлагается в Финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области;
- протоколы публичных слушаний, т.к. инициированы Думой и отлагаются в документах Думы Коршуновского сельского поселения;
- протоколы совещаний при главе администрации, поручения главы по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, т.к. документально не оформлялись;
- протоколы конференций граждан, протоколы совещаний главы с руководителями предприятий, учреждений района, так как не проводились;
- протоколы совещаний главы администрации с предпринимателями, так как документально не оформлялись;
- протоколы заседаний жилищно-бытовой комиссии, антитеррористической комиссии, экономического совета, так как заседания не проводились;
- протоколы заседаний комиссии по благоустройству, земельной комиссии, комиссии по кадровым вопросам, совета по противодействию коррупции, комиссии по наградам, так как документально не оформлялись;
- документы о представлении к награждению наградами главы, так как представлений к данным наградам не было;
- годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, отчет о состоянии ЖКХ МО, так как не составлялся;
- реестр торговой сети МО, так как данный реестр не велся;
- информация о развитии сети предприятий потребительского рынка, так как данная информация не ведётся;
- годовой план проведения ярмарок, так как ярмарки на территории поселения не проводятся;
- планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты об их выполнении, так как документально не оформлялись;
- информация о создании условий для жилищного строительства на территории МО, так как данная информация не составлялась;
- реестр муниципальной собственности, так как документально не оформлялся;
- программы: по ремонту дорог, электрификации, переселению из ветхого и аварийного жилья, отчеты об их выполнении, так как данные программы не принимались;
- план мероприятий «дорожная карта», отчет о выполнении мероприятий «дорожная карта», так как отложились в документах МКУК «КИЦ Коршуновского МО»;

- списки населенных пунктов, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом от 16.12.2004 г. № 96-оз;

- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями, т.к. проверки не проводились;

- обращения граждан и документы по их рассмотрению, переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- документы проверок администрации прокуратурой, т.к. проверки не проводились;

- журналы регистрации постановлений, распоряжений главы администрации по основной деятельности, т.к. не могут быть использованы в качестве научно-справочного аппарата;

- протоколы совещаний «День администрации», т.к. совещания не проводились;

- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;

- документы о работе Совета ветеранов за 2014 год, т.к. деятельность документально не оформлялась;

- документы о работе женсовета, комиссии по работе с трудными детьми, Совета содействия семье и школе, так как такие советы не создавались;

- социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», т.к. данный социальный паспорт не ведется;

- информация о численности малоимущего населения, о создании условий для жилищного строительства на территории МО, т.к. информации документально не оформлялись;

- разрешения на ввод жилых и непроизводственных объектов в эксплуатацию, т.к. такие разрешения администрация не выдает;

- статистические сведения: 1-ижс, 1-с, 1-разрешение, 1-лицензирование, 1-тэр (автотранспорт), 4-тэр, П-4, П-4 (НЗ), 11-краткая, П-2 (инвест), 11-сделка, т.к. данные статистические сведения не велись.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинально-хронологическому принципу. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, личные дела работников администрации, личные карточки (Ф.Т-2).

Имеются особенности в оформлении формирования документов:

- распоряжения главы администрации по личному составу без нумерации, так как сформированы за 2008-2014 гг. одним делом.

Состав документов в описи неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного отдела предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1-Л:

- лицевые счета по начислению заработной платы, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района в связи с передачей полномочий;

- личные карточки работников (Ф. Т-2), личные дела работников, за 2008-2010 гг., 2014 год, так как движения кадров не было;

Все дела обработаны в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» М., 2015.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

УТВЕРЖДЕНО:

Глава администрации

Коршуновского сельского

поселения _____



Н.В. Липатов

« _____ »

Предисловие к описи составила:

специалист администрации

Некипелова

И.В. Некипелова

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-76
Администрация Коршуновского сельского поселения
Нижнеилимского района
за 2015 год

В течение 2015 года изменений в названии, задачах, функциях администрации Коршуновского сельского поселения (далее – администрация) не произошло. Границы поселения остались прежними.

Местонахождение прежнее: пос. Коршуновский, улица Солнечная, 10, Нижнеилимский район, Иркутская область¹.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 01.01.2015 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

1. Выборные должности:

- глава поселения - 1

2. Муниципальные должности муниципальной службы:

- специалисты - 7

3. Технические работники:

- технический работник - 2

4. Рабочие:

- уборщица - 1

- сторож - 2

- водитель - 1

Штат работающих составлял 13 человек.

Устав Коршуновского муниципального образования принят решением Думы от 27.12.2005 года № 6², 26 августа 2010 года решением Думы № 57³ утвержден Устав в новой редакции. Решениями Думы от 23.04.2015 года № 117⁴ и от 16.11.2015 г. № 140⁵ внесены изменения и дополнения в Устав Коршуновского муниципального образования, которые не касались задач и функций администрации и Думы Коршуновского сельского поселения.

В июне 2017 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2015 год. В результате обработки составлены опись № 1 на 18 дел, опись № 1-Л на 4 дела.

Опись № 1 составлена по функциональному принципу. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности, годовые план и отчет о работе администрации; протокол схода граждан и др. документы.

Имеются особенности в оформлении и формировании документов:

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-76, оп. 1, д.д. 101-103, л.л. 1-150

² Там же, Ф.Р-108, оп. 1, д. 1, л.л. 14-41

³ Там же, Ф. Р-108, оп. 1, д. 10, л.л. 91-111

⁴ Там же, Ф. Р-108, оп. 1, д. 18, л.л. 40-41

⁵ Там же, Ф. Р-108, оп. 1, д. 19, л. 55

- долгосрочная целевая программа «Чистая вода» на 2011-2017 годы утверждена решением Думы Коршуновского сельского поселения от 24.11.2011 года № 95⁶ и прилагается к нему;

- программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры на территории Коршуновского муниципального образования на 2011-2015 годы утверждена решением Думы Коршуновского сельского поселения от 24.11.2011 года № 96⁷ и прилагается к нему;

- документы о проведении культурно-массовых мероприятий утверждаются распоряжениями главы администрации и прилагаются к ним.

Состав документов в описи неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного отдела предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1:

- Устав Коршуновского муниципального образования, изменения и дополнения к нему, т.к. утверждаются решениями Думы Коршуновского сельского поселения и прилагаются к ним;

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденное штатное расписание администрации поселения; бюджет, аналитические таблицы и другие документы на 2015 год; объяснительная записка к отчету об исполнении бюджета за 2015 год; роспись доходов и расходов и учет изменений по бюджету на 2015 год; смета расходов администрации, годовой бухгалтерский отчет и объяснительная записка к нему за 2015 год; годовой отчет об исполнении консолидированного бюджета за 2015 год; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2015 год; соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией Коршуновского сельского поселения о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив; соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией сельского поселения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и не налоговых доходов местного бюджета; годовые статистические сведения о работе с кадрами (ф. 1-МС), лимиты бюджетных обязательств администрации, годовой расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФРФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов (ф. РСВ – 1 ПФР), годовые расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (ф. 4-ФСС), так как отлагаются в Финансовом управлении,

⁶ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-108, оп.1, д. 11, л. 159-165

⁷ Там же, Ф. Р-108, оп.1, д. 11, л. 166-185

централизованной бухгалтерии администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий;

- комплексная программа социально-экономического развития Коршуновского сельского поселения на 2011-2015 годы, т.к. утверждена Решением Думы от 29.06.2011 г. № 88⁸ и прилагается к нему;

- протоколы собраний граждан, публичных слушаний по Уставу, по бюджету Коршуновского муниципального образования, т.к. инициированы Думой поселения и отложились в делопроизводстве Думы;

- акты, справки проверок работы администрации, документы проверок администрации прокуратурой, т.к. проверки не проводились;

- обращения граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, документы (обзоры, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан, т.к. обращений не было, обзоры, справки не составлялись;

- соглашение о предоставлении субсидий на развитие домов культуры из областного бюджета бюджету муниципального образования, т.к. отлагается в администрации Нижнеилимского муниципального района;

- протоколы совещаний «День администрации», конференций граждан, т.к. совещания, конференции не проводились;

- план мероприятий «Дорожная карта» отчет о выполнении мероприятий «Дорожная карта», так как отложились в документах МКУК «КИЦ Коршуновского МО»;

- годовой отчет о выполнении программы комплексного социально-экономического развития поселения, отчет о состоянии ЖКХ муниципального образования, муниципальные программы: по ремонту дорог; электрификации; переселению из ветхого и аварийного жилья, отчеты о их исполнении, паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, реестр торговой сети муниципального образования, информация о численности малоимущего населения, информация о развитии сети предприятий потребительского рынка муниципального образования, социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», реестр почтовых адресов, планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты о их выполнении, баланс трудовых ресурсов, т.к. не составлялись;

- протоколы заседаний Совета предпринимателей, экономического совета, совета старост, административной комиссии, земельной комиссии, межведомственной комиссии по охране труда, комиссии по наградам, т.к. комиссии и советы не были созданы;

- протоколы совещаний при главе администрации, совещаний главы с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, с предпринимателями, с руководителями предприятий поселения, поручения главы администрации по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, т.к. документально не оформлялись;

⁸ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-108, оп.1, д. 11, л. 85-101

- протоколы заседаний конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей, т.к. заседания не проводились;
- годовой план проведения ярмарок, т.к. ярмарки не проводились;
- документы о работе Совета ветеранов за 2015 год, т.к. деятельность документально не оформлялась;
- документы о работе женсовета, комиссии по работе с трудными детьми, Совета содействия семье и школе, так как такие советы не создавались;
- документы о проведении культурно - массовых мероприятий «День Победы», «День семьи любви и верности», Масленица» и т.д., т.к. они инициированы и отложились в делопроизводстве МКУК «КИЦ Коршуновского МО» Коршуновского сельского поселения;
- реестр муниципальной собственности, так как движения в 2015г. не было;
- документы (представления, ходатайства, характеристики на представляемых к награде и др.), о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;
- информация о численности малоимущего населения, о создании условий для жилищного строительства на территории МО, т.к. информации документально не оформлялись;
- разрешения на ввод жилых и непроизводственных объектов в эксплуатацию, т.к. такие разрешения администрация не выдает;
- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;
- переписка по основным направлениям деятельности администрации, т.к. при проведении экспертизы ценности, не выявлены документы, представляющие историческую ценность;
- статистические сведения: 1-ижс, 1-с, 1-лицензирование, 1-тэр (автотранспорт), 4-тэр, П-4, П-4 (НЗ), 11-краткая, П-2 (инвест), 11-сделка, 1-ФК и 3-АФК, т.к. данные статистические сведения администрация поселения не ведет.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинальному принципу. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, личные дела, личные карточки (Ф.Т-2).

Состав документов в описи неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного отдела предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1-Л:

- лицевые счета по заработной плате, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района в связи с передачей полномочий.

Документы обработаны согласно «Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда

Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждёнными приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

СОСТАВЛЕНО:



И.о. главы администрации
Коршуновского сельского поселения
Вуктырского района
В.М. Коротких

« 05 » июня 2017 г.

Предисловие к описи составил:
ведущий специалист
администрации
« 05 » июня 2017 г.

Некипелова

И.В. Некипелова

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-76
Администрация Коршуновского сельского поселения
Нижнеилимского района
(Администрация Коршуновского СП)
за 2016 год

В течение 2016 года изменений в названии, задачах, функциях администрации Коршуновского сельского поселения (далее – администрация) не произошло. Границы поселения остались прежними¹.

В 2019 году экспертной комиссией администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2016 год. В результате обработки составлены опись № 1 на 17 дел, опись № 1-Л на 1 дело.

Опись № 1 составлена по функциональному принципу. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности, годовые план и отчет о работе администрации; протоколы сходов граждан и др. документы.

Имеются особенности в оформлении и формировании документов:

- долгосрочная целевая программа «Чистая вода» на 2011-2017 годы утверждена решением Думы Коршуновского сельского поселения от 24.11.2011 года № 95² и прилагается к нему;

- программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры на территории Коршуновского муниципального образования на 2016-2026 годы и на период до 2031 года утверждена решением Думы Коршуновского сельского поселения от 29.12.2015 года № 147³ и прилагается к нему;

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденное штатное расписание администрации поселения; бюджет, аналитические таблицы и другие документы на 2016 год; объяснительная записка к отчету об исполнении бюджета за 2016 год; роспись доходов и расходов и учет изменений по бюджету на 2016 год; смета расходов администрации, годовой бухгалтерский отчет и объяснительная записка к нему за 2016 год; годовой отчет об исполнении консолидированного бюджета за 2016 год; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2016 год; соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией Коршуновского сельского поселения о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив; соглашение между министерством экономического развития

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-76, оп. 1, д.д. 134-135, л.л. 1-174

² Там же, Ф. Р-108, оп.1, д. 11, л.л. 159-165

³ Там же, Ф. Р-108, оп.1, д. 11, л.л. 166-185

Иркутской области и администрацией сельского поселения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и не налоговых доходов местного бюджета; соглашение о предоставлении субсидий на развитие домов культуры из областного бюджета бюджету муниципального образования; годовые статистические сведения о работе с кадрами (Ф. 1-МС), лимиты бюджетных обязательств администрации, годовой расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФРФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов (Ф. РСВ-1 ПФР), годовые расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (Ф. 4-ФСС), так как отлагаются в Финансовом управлении, централизованной бухгалтерии администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий;

- план мероприятий «Дорожная карта» отчет о выполнении мероприятий «Дорожная карта», документы о проведении культурно-массовых мероприятий, т.к. отложились в документах МКУК «КИЦ Коршуновского МО».

Состав документов в описи неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1:

- соглашение между Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Иркутской области и администрацией поселения о предоставлении копий правовых актов о распоряжении земельными участками на 2016 год, т.к. не заключалось;

- протоколы собраний граждан, публичных слушаний по Уставу, по бюджету Коршуновского муниципального образования, т.к. инициированы Думой поселения и отложились в делопроизводстве Думы;

- акты, справки проверок работы администрации, документы проверок администрации прокуратурой, т.к. проверки не проводились;

- обращения граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, документы (обзоры, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан, т.к. обращений не было;

- протоколы совещаний «День администрации», заседаний конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей, конференций граждан, т.к. совещания, заседания, конференции не проводились;

- годовой отчет о выполнении программы комплексного социально-экономического развития, годовые статистические сведения (ФФ. 1-ижс, 1-с, 1-лицензирование, 1-тэр (автотранспорт), 4-тэр, П-4, П-4 (НЗ), 11-краткая, П-2 (инвест), 11-сделка, 1-ФК и 3-АФК), отчет о состоянии ЖКХ, муниципальные программы, отчеты о выполнении, паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, годовой отчет о развитии малого и

среднего предпринимательства, реестр торговой сети муниципального образования, информация о численности малоимущего населения, информация о развитии сети предприятий потребительского рынка, социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», реестр почтовых адресов, планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты об их выполнении, баланс трудовых ресурсов, реестр муниципальной собственности, информация о создании условий для жилищного строительства на территории МО, годовой план проведения ярмарок, т.к. документы не составлялись, не утверждались;

- протоколы заседаний Совета предпринимателей, экономического Совета, Совета старост, административной комиссии, земельной комиссии, межведомственной комиссии по охране труда, комиссии по наградам, документы о работе женсовета, комиссии по работе с трудными детьми, Совета содействия семье и школе, т.к. комиссии и советы не были созданы;

- протоколы совещаний при главе администрации, совещаний главы с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, с предпринимателями, с руководителями предприятий поселения, поручения главы администрации по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, документы о работе Совета ветеранов, т.к. документально не оформлялись;

- документы (представления, ходатайства, характеристики на представляемых к награде и др.), о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;

- разрешения на ввод жилых и непроизводственных объектов в эксплуатацию, т.к. такие разрешения администрация не выдает;

- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, т.к. конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;

- переписка по основным направлениям деятельности администрации, т.к. при проведении экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинальному принципу. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу.

Имеются особенности в оформлении и формировании документов:

- лицевые счета по заработной плате, т.к. отлагаются в Финансовом управлении Нижнеилимского района в связи с передачей полномочий.

Состав документов в описи неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1-Л:

- личные дела, личные карточки (Ф.Т-2), т.к. движения кадров не было.

Документы обработаны в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» М., 2015.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие к описи составил:
ведущий специалист

« 02 » 04 2019 г.

И.В. Некипелова

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации

Коршуновского сельского поселения

Нижегородского района

В.М. Коротких

« 02 » 04 2019 г.



НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

27 января 1992 г. -

Коршуновская сельская администрация
п. Коршуновский Нижнеилимского
района Иркутской области

46
Фонд № Р-64

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения

за 1992 -

годы



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Архивного
отдела администрации
Иркутской области

28.09.94

№ 10

Коршуновская сельская администрация
Нижнеилимского района Иркутской области

Опись № 1
дела постоянного хранения
за 1992 - 1993 годы

№№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1992 год

1	02-02	Постановления с №1 по №12 главы администрации	14.04.92- 16.12.92	23	
2	02-03	Распоряжения с №1 по №22 главы администрации по основной деятельности	28.01.92- 29.12.92	24	
3	02-17	Годовой утвержденный бюджет на 1992 год	1992	6	
4	02-18	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1992 год	1992	14	

1993 год

5	02-02	Постановления с №1 по №27 главы администрации	10.01.93- 24.12.93	40	
6	02-03	Распоряжения с №1 по №25 главы администрации по основной деятельности	18.01.93- 24.12.93	28	
7	02-17	Годовой утвержденный бюджет на 1993 год	1993	4	
8	02-18	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1993 год	1993	10	

В данный раздел описи включено 8/восемь/ дел с №1 по №8

Опись составила
Специалист администрации

О.А.Югова

Итоговую запись к разделу описи за 1992-1993 годы заверяю
Председатель ЭК

Г.Н.Великосельская

СОГЛАСОВАНО

Глава Коршуновской
сельской администрации

В.Г.Киреев



Коршуновская сельская администрация
Нижнеилимского района Иркутской области

Опись № 1
дела постоянного хранения
за 1994 год

№№ пп!	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6

1994 год

9	01-01	Постановления с №1 по №9 главы администрации	20.01.94 - 03.05.94	23	
10	01-02	Распоряжения с №1 по №88 главы администрации по основной деятельности	10.01.94 - 26.12.94	104	
11	01-20	Годовой утвержденный бюджет сельской администрации на 1994 год	1994	13	
12	01-21	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1994 год	1994	14	
13		Документы участковой избирательной комиссии по выборам главы администрации/протоколы заседаний инициативных групп избирателей, заявления кандидатов о согласии баллотироваться, протоколы уч-ой из-ой комиссии о регистрации кандидатов, о результатах выборов	1994	8	

В данный раздел описи включено 5/пять/ дел с №9 по №13.

Опись составила

Специалист администрации

О.А.Югова

Итоговую запись к разделу описи за 1994 год заверяю

Председатель *Г.Н.Великосельская*

СОГЛАСОВАНО

Глава Коршуновской
сельской администрации

Г.Н.Великосельская
18.03.95





УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Архивного
отдела администрации
Иркутской области

28.03.97 № 4

Коршуновская сельская администрация
Нижнеилимского района Иркутской области

Опись № 1
дела постоянного хранения
за 1995 год

№№ пп!	Индексы дел!	Заголовки дел	!	Дата	!	Кол-во ! листов !	Примечание
1!	2	!	3	!	4	!	5 ! 6

1995 год

14	01-02	Распоряжения с №1 по №69 главы администрации по основной деятельности	06.01.95- 29.12.95	89	
15	01-20	Годовой утвержденный бюджет сельской администрации на 1995 год	1995	12	
16	01-21	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1995 год	1995	15	

В данный раздел описи включено 3/три/ дела с №14 по №16

Опись составила

Специалист администрации

О.А.Югова

Итоговую запись к разделу описи за 1995 год заверяю

Председатель ЭК

Г.Н.Великосельская

СОГЛАСОВАНО

Глава Коршуновской сельской администрации



18.03.97



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Архивного
отдела администрации
Иркутской области

26.03.98

№ 3

Коршуновская сельская администрация
Нижнеилимского района Иркутской области

Опись № 1
дела постоянного хранения
за 1996 год

№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1996 год

17	01-02	Распоряжения с №1 по №42 главы администрации по основной деятельности	10.01.96- 30.12.96	62	
18	01-20	Годовой утвержденный бюджет сельской администрации на 1996 год	1996	11	
19	01-21	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1996 год	1996	10	

В данный раздел описи включено 3/три/ дела с №17 по №19

Опись составила

Специалист администрации

О.А.Югова

Итоговую запись к разделу описи за 1996 год заверяю

Председатель ЭК Г.Н.Великосельская

СОГЛАСОВАНО

Глава Коршуновской
сельской администрации

В.Г.Киреев

28.01.98





УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Архивного
управления администрации
Иркутской области

16.09.99

№ 11

КОРШУНОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Опись № 1
дела постоянного хранения
за 1997 год

№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
20	01-02	Распоряжения с №1 по №56 главы администрации по основной деятельности	06.01.97-30.12.97	84	
21	01-20	Уточненный проект бюджета сельской администрации на 1997 год	1997	13	
22	01-21	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1997 год	1997	13	

В данный раздел описи включено 3/три/ дела с №20 по №22

Опись составила
Специалист администрации

О.А.Югова

Итоговую запись к разделу описи за 1997 год заверяю

Председатель ЭК

Г.Н.Великосельская

СОГЛАСОВАНО

Глава Коршуновской
сельской администрации

В.Л.Васильев

17.05.99

В опись № I за 1992-1993 годы внесено 8 (Восемь) дел с № I по № 8
Зав. Н. И. Исламским райгосархивом *Г.М.Имурова* Г.М.Имурова
30.01.1998г.

В опись № I за 1992-1997 гг. внесено 22 (двадцать два) дела с
№ I по № 22

Ведущий специалист райархива
04.07.2000

Г.М.Имурова

Г.М.Имурова



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК Архивного
управления администрации
Иркутской области22.06.2000 № 9КОРШУНОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИОпись № 1
дела постоянного хранения
за 1998-1999 годы

№№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1998 год					
23	01-02	Распоряжения с №1 по №52 главы администрации по основной деятельности	19.01.98- 28.12.98	66	
24	03-03	Уточненный проект бюджета сельской администрации на 1998 год	1998	13	
25	03-04	Годовой отчет об исполне- нии бюджета за 1998 год	1998	10	
1999 год					
26	01-02	Распоряжения с №1 по №52 главы администрации по основной деятельности	18.01.99- 27.12.99	73	
27	03-03	Годовые сметы расходов администрации и подчинен- ных ей учреждений на 1999 год	1999	14	
28	03-04	Отчеты об исполнении сметы расходов администрации и подчиненных ей учреждений с января по сентябрь 1999 года	январь - сентябрь 1999 года	84	

В данный раздел описи включено 6/шесть/ дел с №23 по №28

Опись составила
Специалист администрации

О.А.Югова

Итоговую запись к разделу описи за 1998-1999 годы заверяю

Председатель ЭК

Г.Н.Великосельская

СОГЛАСОВАНО

Представитель мэра района
пос. Коршуновский

В.Л.Васильев

25.05.2000



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Архивного
Управления администрации
Иркутской области

от 13.06.2002 № 8

Коршуновская сельская администрация
Нижнеилимского района Иркутской области

Опись № 1

Дела постоянного хранения
за 2000–2001 годы

№	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	кол-во листов	прим.
1	2	3	4	5	6

2000 год

29	01–02	Распоряжения Представителя мэра района в п. Коршунов- ский по основной деятель- ности с № 1 по № 22	20.01.2000 25.12.2000	31	
----	-------	--	--------------------------	----	--

2001 год

30	01–02	Распоряжения Представителя мэра района в п. Коршуновс- кий по основной деятельнос- ти с № 1 по № 28	04.01.2001 11.12.2001	40	
----	-------	--	--------------------------	----	--

В данный раздел внесено 2 /два/ дела с № 29 по № 30

Опись составила

Специалист администрации

Г.А.Рачинкова

Итоговую запись к разделу описи за 2000–2001 годы заверяю

Председатель ЭК

В.А.Коновалов



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Архивного
Управления администрации
Иркутской области

от 25.03.2004 № 3

Администрация муниципального образования "Нижнеилимский район"

Иркутской области

Сектор управления делами п. Коршуновский Нижнеилимского района

Иркутской области

Опись № 1

Дел постоянного хранения

за 2002-2003 годы

№	индексы дел	Заголовки дел	ДАТА	КОЛ-ВО ЛИСТОВ	прим
1	2	3	4	5	6

2002год

31	01-02	Распоряжения с № 1 по № 27 Представителя мэра по основ- ной деятельности	03.01.2002 26.12.2002	33	
32	02-03	Годовые план, отчет о работе сектора	2002	13	
33	04-01	Акты, справки по проверке ра- боты сектора вышестоящими организациями	21.05.2002 18.04.2003	3	
34	02-05	Протоколы сходов, общих со- браний, встреч с населением	28.05.2002 26.05.2003	5	
35	03-03	Протоколы заседаний женсовета	11.01.2002- 11.12.2002	19	

2003год

36	01-02	Распоряжения с № 1 по № 12 Представителя мэра по основ- ной деятельности	10.01.2003 15.09.2003	17	
----	-------	--	--------------------------	----	--

№!	2	!	3	4	5	6	!
37	02-03	Годовые план, отчет о работе сектора		2003			
38	03-02	Планы, протоколы заседаний Совета содействия семье и школе		01.02.2003- 24.12.2004	14	k2	
39	02-06	Протоколы заседаний жилищно-бытовой комиссии		13.01.2003- 02.12.2005	19		

В данный раздел внесено 9/девять/дел с № 31 по № 39

Опись составила

Специалист администрации



Г.А.Рачинкова

Итоговую запись к разделу описи за 2002-2003годы заверяю

Председатель ЭК



В.А.Коновалов

СОГЛАСОВАНО

Представитель мэра в

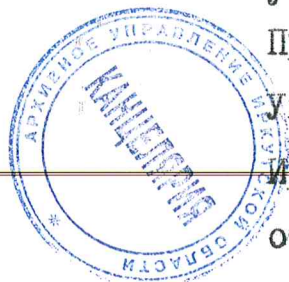
п. Коршуновский



О.Г.Лугманова

15.03.2004г.





УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Архивного

Управления

Иркутской области

от 18.05. 2006г. № 6

Администрация Муниципального образования "Нижеилимский район"

Иркутской области

Сектор управления делами п. Коршуновский

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 2004-2005 годы

№	индексы	заголовки дел	дата	код-во листов	примечание
1	2	3	4	5	6
<u>2004 год</u>					
40	01-02	Распоряжения с № 1 по № 12 представителя мэра по основной деятельности	10.01.2004 10.12.2004	15	
41	02-02	Протоколы с № 1 по № 10 заседаний, решения административного Совета при представителе мэра	22.01.2004 16.12.2004	16	
42	02-03	Годовые план, отчет о работе сектора		2004	12
43	04-01	Акты, справки по проверке работы сектора вышестоящими организациями	13.01.2004 02.10.2004	7	
44	02-05	Протоколы сходов, общих собраний, встреч с населением	15.04.2004 22.10.2004	5	
45	03-03	План работы, протоколы с № 1 по № 10 заседаний женсовета	09.01.2004 11.10.2004	15	
46	03-04	Протоколы с № 1 по № 6 заседаний, отчеты Совета ветеранов	15.01.2004 20.10.2004	9	
47	03-02	План работы, протоколы с № 1 по № 8 заседаний Совета содействия семье и школе	19.01.2004 14.10.2004	13	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

2005 год

- 48 02-02 Протоколы с № 1 по № 6 заседаний, решения административного Совета при представителе мэра 20.01.2005 30.11.2005 8
- 49 02-03 Годовой план работы сектора 2005 8

В данный раздел описи внесено 10 /десять/ дел с № 40 по № 49
Опись составила

Специалист администрации  Г.А.Рачинкова

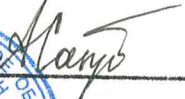
Итоговую запись к разделу описи за 2004-2005 годы заверяю
Председатель ЭК  В.Г.Воякин

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации

Коршуновского сельского поселения



 А.В.Сапранков

В опись № 1 за 1992-2005г.г. внесено 46 (сорок шесть) дел с № 1 по № 49, в том числе:

непринятые номера 3: №№ 35, 38, 39.

Акт приема - передачи документов на госхранение № 4 от 26.09.2006г.

Зав. архивным отделом
30.10.2006г.

 Г.М. Жмурова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
агентства
Иркутской области



от 18.12.2008 2008г № 13

Администрация Коршуновского сельского поселения

Нижнеилимского района Иркутской области

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2006-2007 годы

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

2006 год

50	01-06	Распоряжения с № 2 по №103 главы поселения по основной деятельности	06.01.2006 25.12.2006	105	
----	-------	---	--------------------------	-----	--

2007 год

51	01-06	Распоряжения с № 19 по № 96 главы поселения по основной деятельности	01.01.2007 14.12.2007	98	
----	-------	--	--------------------------	----	--

В данный раздел описи внесено 2 (два) дела с № 50 по № 51

Опись составила:

ведущий специалист администрации

Г.А. Рачинкова

Итоговую опись к разделу описи за 2006-2007 годы заверяю

Председатель ЭК

Е.Т. Некипелова

СОГЛАСОВАНО

Глава Коршуновского
Сельского поселения

В.Н. Хромовских

8.12.2008 год





УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
агентства

Иркутской области

от 16.09. 2010г № 8

Администрация Коршуновского сельского поселения

Нижнеилимского района Иркутской области

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2008 год

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
52	01-05	Постановления с № 1 по № 27 главы поселения	31.01.2008 31.12.2008	77	
53	01-06	Распоряжения с № 1 по № 116 главы поселения по основной деятельности	<u>Н. 12. 2008</u> 10.01.2008 22.12.2008	157	
54	02-03	Протоколы заседаний с №1 по № 3, решения админист- ративного Совета	18.04.2008 27.11.2008	8	
55	02-06	Программа социально-эконо- мического развития Коршу- новского муниципального образования на 2008-2012гг. и отчёт о её выполнении за 2008 год.	2008-2012	24	

Администрация Коршуновского
сельского поселения
Нижнеилимского района
Иркутской области

Фонд № Р-76

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2009 год

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

Коршуновского сельского
поселения

В.Н.Хромовских
«18» ноября 2011 года

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Срок хранения	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7
58	01-05	Постановления с № 1 по № 18 главы поселения	26.01.2009 15.12.2009		74	
59	01-06	Распоряжения с № 1 по № 130 главы поселения по основной деятельности	11.01.2009 31.12.2009		161	
60	02-03	Протоколы заседаний с №1 по № 6, решения админист- ративного Совета	04.02.2009 01.12.2009		6	
61	02-06	Программа социально-эконо- мического развития Коршу- новского муниципального образования на 2009-2012гг. и отчёт о её выполнении за 2009 год.	2009-2012		24	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

62	02-05	Паспорт Коршуновского муниципального образования за 2009 год	2009	19
----	-------	--	------	----

63	07-06	Протоколы с №1 по №8 заседаний жилищно- бытовой комиссии	20.01.2009 24.12.2009	9
----	-------	--	--------------------------	---

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с № 58 по № 63

Опись составила

специалист по общим вопросам

Г.А.Рачинкова

Итоговую опись к разделу описи за 2009 год заверяю

Председатель ЭК

Е.Т. Некипелова

СОГЛАСОВАНО

Протокол администрации
Коршуновского сельского
поселения

от 18.11.2011 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области



от 02.12.2011 № 15

В опись № 1 внесено 63 (шестьдесят три) дела с № 1 по № 63

Акт № 8 приема-передачи документов на
хранение от 29.05.2015 г.

Зав. архивным отделом
29.05.2015 г.

О.Н. Дегтярева

Администрация Коршуновского
сельского поселения
Нижнеилимского района
Иркутской области

Фонд № Р-76
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2010 год

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Коршуновского сельского
поселения

В.Н.Хромовских

«25»

ноября 2012 года



№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Срок хранения	Кол-во листов	Приме- чание
1	2.	3	4	5	6	7
64	01-05	Распоряжения с № 1 по №159 администрации по основной деятельности	12.01.2010 27.12.2010		251	
65	01-06	Постановления с № 1а по № 159 администрации по основной деятельности	12.01.2010 27.12.2010		218	
66	02-03	Протоколы заседаний с №1 по № 6, решения админист- ративного Совета	15.01.2010 31.08.2010		6	
67	07-06	Протоколы с №1 по №8 заседаний жилищно- бытовой комиссии	27.01.2010 10.11.2010		6	

В данный раздел описи внесено 4 (четыре) дела с № 64 по № 67

Примечание: документы за данный год смотреть в разделе описи №1 № 61 за 2009год.

Администрация Коршуновского
сельского поселения Нижнеилимского
района

Фонд № Р-76

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения

за 2011 год

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Коршуновского
сельского поселения
Нижнеилимского района

Н.В. Липатов

2015 г.



№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

68	01-04	Постановления с № 1 по № 77 главы администрации по основной деятельности и документы к ним	17.01.2011 25.12.2011	246	
69	01-05	Распоряжения с № 1 по № 165 главы администрации по основной деятельности и документы к ним	11.01.2011 29.12.2011	177	
70	01-07	Дополнительные соглашения между администрацией поселения и администрацией Нижнеилимского района о передаче полномочий и документы к ним	01.02.2011 18.11.2011	10	
71	02-06	Протоколы с № 1 по № 4 сходов граждан Коршуновского сельского поселения	09.08.2011 29.08.2011	4	
72	02-03	Протоколы с №1 по №5 заседаний административного Совета	15.02.2011 24.08.2011	6	

1	2	3	4	5	6
73	02-08	Отчёт о реализации Программы социально-экономического развития Коршуновского сельского поселения на 2011-2015 годы за 2011 год	2011	7	
74	02-05	Паспорт Коршуновского муниципального образования по состоянию на 01.01.2012 года	2011	19	
75	04-05	Паспорт жилищно-коммунального хозяйства Коршуновского сельского поселения на 01.11.2011 года	01.11.2011	14	
76	02-09	Протоколы с № 1 по № 5 заседаний жилищно-бытовой комиссии	24.01.2011 20.12.2011	7	

Организационно-контрольная работа

77	02-04	Годовой план работы администрации Коршуновского сельского поселения на 2011 год	2011	8	
----	-------	---	------	---	--

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с № 68 по № 77.

Специалист администрации
Коршуновского сельского поселения



М.С. Петухова

«25» июня 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК администрации
Коршуновского сельского поселения
от 20.05.2015 г. № 1

Протокол ЭПК Архивного
агентства Иркутской области
от 27.04 2015 г. № 8



Администрация Коршуновского
сельского поселения Нижнеилимского
района

Фонд № 76

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 2012 год

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Коршуновского
сельского поселения
Нижнеилимского района

Н.В. Липатов

2015 г.



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

78	01-04	Постановления с № 1 по № 41 главы администрации по основной деятельности и документы к ним	12.01.2012 25.07.2012	160	
79	01-04	Постановления с № 42 по № 76 главы администрации по основной деятельности и документы к ним	26.07.2012 28.12.2012	117	
80	01-05	Распоряжения с № 1 по № 151 главы администрации по основной деятельности и документы к ним	11.01.2012 29.12.2012	192	
81	01-07	Дополнительные соглашения между администрацией поселения и администрацией Нижнеилимского района о передаче полномочий и документы к ним	11.01.2012 15.11.2012	6	
82	02-06	Протоколы с № 1 по № 3 сходов граждан	03.04.2012 30.10.2012	8	

2					
1	2	3	4	5	6
83	02-03	Протоколы с № 1 по № 4 заседаний административного Совета	16.02.2012 26.12.2012	4	
84	02-08	Отчёт о реализации Программы социально- экономического развития Коршуновского сельского поселения на 2011-2015 годы за 2012 год	2012	10	
85	02-05	Паспорт Коршуновского муниципального образования по состоянию на 01.01.2013 года	2012	19	
86	04-05	Паспорт жилищно- коммунального хозяйства Коршуновского муниципального образования на 01.12.2012 года	01.12.2012	14	
87	02-07	Протоколы с № 1 по № 5 заседаний комиссии по Гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	24.04.2012 26.12.2012	6	

Организационно-контрольная работа

88	02-04	Годовой план работы администрации Коршуновского сельского поселения на 2012 год	2012	8	
----	-------	--	------	---	--

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) дел с № 78 по № 88.

Специалист администрации
Коршуновского сельского поселения
«25» июня 2015г.

М.С. Петухова

Администрация Коршуновского
сельского поселения Нижнеилимского
района

Фонд № Р-76

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения

за 2013 год

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Коршуновского
сельского поселения
Нижнеилимского района

Н.В. Липатов

2015 г.



№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6

Руководство

89	01-04	Постановления с № 1 по № 38 главы администрации по основной деятельности и документы к ним	21.01.2013 07.03.2013	204	
90	01-04	Постановления с № 39 по № 76 главы администрации по основной деятельности и документы к ним	07.07.2013 07.08.2013	203	
91	01-04	Постановления с № 77 по № 109 главы администрации по основной деятельности и документы к ним	16.08.2013 31.12.2013	143	
92	01-05	Распоряжения с № 1 по № 127 главы администрации по основной деятельности и документы к ним	09.01.2013 19.12.2013	167	
93	01-07	Дополнительные соглашения между администрацией поселения и администрацией Нижнеилимского района о передаче полномочий и документы к ним	17.01.2013 26.11.2013	4	

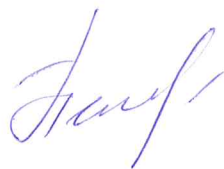
1	2	3	4	5	6
94	02-06	Протоколы с № 1 по № 4 сходов граждан	30.01.2013 27.11.2013	9	
95	02-03	Протоколы с № 1 по № 3 заседаний административного Совета	20.02.2013 05.12.2013	4	
96	02-08	Отчёт о реализации Программы социально- экономического развития Коршуновского сельского поселения на 2011-2015 годы за 2013 год	2013	9	
97	02-05	Паспорт Коршуновского муниципального образования по состоянию на 01.01.2014 года	2013	20	
98	04-05	Паспорт жилищно- коммунального хозяйства Коршуновского муниципального образования на 01.12.2013 года	01.12.2013	14	
99	02-07	Протоколы с № 1 по № 3 заседаний комиссии по Гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	26.04.2013 05.12.2013	6	

Организационно-контрольная работа

100	02-04	Годовой план работы администрации Коршуновского сельского поселения на 2013 год	2013	8	
-----	-------	--	------	---	--

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) дел с № 89 по № 100.

Специалист администрации
Коршуновского сельского поселения
«25» июня 2015г.



М.С. Петухова

Администрация Коршуновского
сельского поселения Нижнеилимского
района

Фонд № Р-76

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения

за 2014 год

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Коршуновского
сельского поселения
Нижнеилимского района



Н.В. Липатов
2016 г.

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количе ство листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6

Руководство

101	01-04	Постановления с № 1 по № 58 главы администрации по основной деятельности	09 января 2014 13 августа 2014	150	
102	01-04	Постановления с № 59 по № 88 главы администрации по основной деятельности	13 августа 2014 22 декабря 2014	107	
103	01-05	Распоряжения с № 1 по № 111 главы администрации по основной деятельности	09 января 2014 24 декабря 2014	150	
104	01-07	Соглашение о передаче вопросов местного значения между администрацией поселения и администрацией Нижнеилимского муниципального района на 2015 год	25 ноября 2014	3	
105	02-06	Протоколы с № 1 по № 2 сходов граждан	30 января 2014 07 апреля 2014	5	
106	02-03	Протоколы с № 1 по № 2 заседаний административного Совета	13 августа 2014 07 ноября 2014	3	

1	2	3	4	5	6
107	02-08	Годовой отчёт о реализации комплексной программы социально-экономического развития Коршуновского муниципального образования на 2011-2015 годы за 2014 год	2014	5	
108		Заключение контрольно-счетной палаты Нижнеилимского муниципального района по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Коршуновского муниципального образования за 2013 год	03 апреля 2014	10	
109	02-05	Паспорт Коршуновского муниципального образования по состоянию на 01.01.2015	2014	10	
110	04-05	Паспорт жилищно-коммунального хозяйства Коршуновского муниципального образования на 01.12.2014	2014	14	

Комиссия по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

111	02-07	Протоколы с № 1 по № 4 заседаний комиссии	25 февраля 2014 07 ноября 2014	7	
-----	-------	---	-----------------------------------	---	--

Организационно-контрольная работа

112	02-04	Годовой план работы администрации на 2014 год	2014	4	
-----	-------	---	------	---	--

1	2	3	4	5	6
113	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ. 1-МО, 4-жилфонд, 1-приватизация (жилье), 1-жилфонд, 1-КР) за 2014 год		2014	20	

Работа с кадрами

114	Годовые статистические сведения о кадрах (Ф. 2-МС) за 2014 год	2014	5	
-----	--	------	---	--

В данный раздел описи внесено 14 (четырнадцать) дел с № 101 по № 114.

Специалист администрации

Коршуновского сельского поселения

«___» _____ 2016 г.

Некипелова

И.В. Некипелова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации
Коршуновского СП

от _____ 2016 г. № _____



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Архивного
агентства Иркутской области

от 23.06. 2016 г. № 7

В данный раздел описи внесено 14 (четырнадцать) дел с № 101 по № 114.

В опись № 1 за 1992-2014 гг. внесено 114 (сто четырнадцать) дел с № 1 по № 114.

Акт № 15 приема-передачи документов на
хранение от 10.11.2020 г.

Зав. архивным отделом
10.11.2020 г.

О.О. Кияница

О.О. Кияница

Администрация Коршуновского
сельского поселения
Нижнеилимского района

Фонд № Р-76

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 2015 год

УТВЕРЖДАЮ

И.о. главы администрации
Коршуновского сельского поселения
Нижнеилимского района



В.М. Коротких

2017 года

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количе ство листов	При ме чани е
1	2	3	4	5	6

Руководство

✓ 115	01-05	Постановления с № 1 по № 40 «А» главы администрации по основной деятельности	12 января 2015 15 июня 2015	149	
✓ 116	01-05	Постановления с № 41 по № 75 главы администрации по основной деятельности	17 июня 2015 15 декабря 2015	134	
✓ 117	01-06	Распоряжения с № 1 по № 80 главы администрации по основной деятельности	19 января 2015 18 декабря 2015	101	
✓ 118	01-07	Соглашение между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения о передаче вопросов местного значения на 2016 год	26 ноября 2015	3	

1	2	3	4	5	6
✓ 119		Соглашение между Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Иркутской области и администрацией поселения о предоставлении копий правовых актов о распоряжении земельными участками и дополнительное соглашение к нему на 2015 год	10 августа 2015 31 декабря 2015	4	
✓ 120		Протокол № 1 публичных слушаний по народным инициативам	5 мая 2015	2	
✓ 121	02-06	Протокол № 1 схода граждан	26 ноября 2015	2	
✓ 122		Заключение контрольно- счетной палаты Нижнеилимского муниципального района по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Коршуновского муниципального образования за 2014 год	28 апреля 2015	9	
✓ 123	02-05	Паспорт муниципального образования по состоянию на 01.01.2016	2015	10	
✓ 124	04-05	Паспорт жилищно- коммунального хозяйства муниципального образования по состоянию на 01.01.2016	2015	14	

1	2	3	4	5	6
— 125	04-01	Журнал регистрации постановлений главы администрации	12 января 2015-		<i>не принят</i>
— 126	04-02	Журнал регистрации распоряжений главы администрации	12 января 2015-		<i>не принят</i>

Комиссия по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

✓ 127		Протоколы с № 1 по № 2 заседаний комиссии	09 апреля 2015	2	
✓ 128		Годовой план работы комиссии на 2015 год	12 января 2015	2	

Организационно-контрольная работа

✓ 129	02-04	Годовой план работы администрации на 2015 год	2015	4	
✓ 130		Годовой отчет о работе администрации за 2015 год	2015	4	
✓ 131		Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (фф. №№ 1-жилфонд, 1-КР, 1-МО, 1-приватизация (жилье), 1-тарифы (ЖКХ), 3 ДГ (мо), 3-информ, 4-жилфонд, 12-ПУ) за 2015 год	2015	42	

Работа с кадрами

✓ 132		Годовые статистические сведения о работе с кадрами (ф. 2-МС) за 2015 год	2015	5	
-------	--	--	------	---	--

Администрация Коршуновского
сельского поселения
Нижеилимского района
(Администрация Коршуновского СП)

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Коршуновского
сельского поселения
Нижеилимского района
В.М. Коротких
«22» _____ 2019 г.



Фонд № Р-76

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2016 год

№ № пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количе ство листов	Прим е чани я
1	2	3	4	5	6

Руководство

133	01-03	Утвержденные изменения к Уставу муниципального образования «Коршуновское сельское поселение»	26 апреля 2016 16 сентября 2016	4	
134	01-05	Постановления с № 77 по № 145 главы администрации по основной деятельности	14 января 2016 30 декабря 2016	174	
135	01-06	Распоряжения с № 1 по № 71 главы администрации по основной деятельности	12 января 2016 30 декабря 2016	119	
136	01-07	Соглашение между администрацией Нижеилимского муниципального района и администрацией поселения о передаче вопросов местного значения на 2017 год	30 августа 2016	5	

1	2	3	4	5	6
137		Протокол № 1 публичных слушаний по народным инициативам	31 марта 2016	2	
138	02-06	Протокол № 1 схода граждан	31 марта 2016	2	
139		Комплексная программа социально-экономического развития Коршуновского сельского поселения на 2016-2018 годы	2016-2018	15	
140		Заключение контрольно-счетной палаты Нижнеилимского муниципального района по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Коршуновского муниципального образования за 2015 год	20 апреля 2016	10	
141	04-05	Паспорт жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования по состоянию на 01.01.2017	2016	16	
142	04-01	Журнал регистрации постановлений администрации	14 января 2016-		<i>не прислать</i>
143	04-02	Журнал регистрации распоряжений администрации	12 января 2016-		<i>не прислать</i>

Комиссия по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

144		Протоколы с № 1 по № 3 заседаний комиссии	11 марта 2016 15 декабря 2016	6	
-----	--	---	----------------------------------	---	--

1	2	3	4	5	6
145		Годовой план работы комиссии на 2016 год	12 января 2016	2	

Организационно - контрольная работа

146	02-04	Годовой план работы администрации на 2016 год	2016	4	
147	02-05	Годовой отчет о работе администрации за 2016 год	2016	4	
148		Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ. №№ 1- жилфонд, 1-КР, 1-МО, 1- приватизация (жилье), 1 - тарифы (ЖКХ), 3 ДГ (мо), 3-информ, 4-жилфонд, 12- ПУ) за 2016 год	2016	40	

Работа с кадрами

149		Годовые статистические сведения о работе с кадрами (Ф. 2-МС) за 2016 год	2016	5	
-----	--	--	------	---	--

В данный раздел описи внесено 17 (семнадцать) дел с № 133 по № 149.

Ведущий специалист
« 02 » 04 2019 г.



И.В. Некипелова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК администрации
Коршуновского СП

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области

от 2019 г. № 1

от 23.05.2019 № 5



ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-76
Администрация Коршуновского сельского поселения
Нижнеилимского района
(Администрация Коршуновского СП)
за 2017 год

В течение 2017 года изменений в названии, задачах, функциях, структуре администрации Коршуновского сельского поселения (далее – администрация) не произошло. Границы поселения остались прежними¹.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 01.01.2017 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

1. Выборные должности:

- глава администрации - 1

2. Муниципальные должности муниципальной службы:

- специалисты

3. Технические работники

4. Вспомогательный персонал (рабочие)²

В 2020 году экспертной комиссией администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2017 год. В результате обработки составлены опись № 1 дел постоянного хранения на 16 дел, опись № 1-Л дел по личному составу на 1 дело.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности, годовые план и отчет о работе администрации; протокол схода граждан и др. документы.

Имеются особенности в оформлении дел и формировании документов:

- долгосрочная целевая программа «Чистая вода» на 2011-2017 годы утверждена решением Думы Коршуновского сельского поселения от 24.11.2011 года № 95 и прилагается к нему³;

- программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры на территории Коршуновского муниципального образования на 2016-2026 годы и на период до 2031 года утверждена решением Думы Коршуновского сельского поселения от 29.12.2015 года № 147 и прилагается к нему⁴;

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденное штатное расписание администрации поселения; бюджет, аналитические таблицы и другие документы на 2017 год; объяснительная записка к отчету об исполнении бюджета за 2017 год; роспись доходов и расходов и учет изменений по бюджету на 2017 год; смета расходов администрации, годовой бухгалтерский

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-76, оп. 1, д.д. 151-152

² Там же, Ф. Р-10, оп. 1, д.

³ Там же, Ф. Р-108, оп. 1, д. 11, л.л. 159-165

⁴ Там же, Ф. Р-108, оп. 1, д. 11, л.л. 166-185

отчет и объяснительная записка к нему за 2017 год; годовой отчет об исполнении консолидированного бюджета за 2017 год; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2017 год; соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией Коршуновского сельского поселения о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив; соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией сельского поселения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и не налоговых доходов местного бюджета; соглашение о предоставлении субсидий на развитие домов культуры из областного бюджета бюджету муниципального образования; годовые статистические сведения о работе с кадрами (Ф. 1-МС), лимиты бюджетных обязательств администрации, годовой расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФРФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов (Ф. РСВ-1 ПФР), годовые расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (Ф. 4-ФСС), так как отлагаются в Финансовом управлении, централизованной бухгалтерии администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий;

- план мероприятий «Дорожная карта», отчет о выполнении мероприятий «Дорожная карта», документы о проведении культурно-массовых мероприятий отлагаются в делопроизводстве МКУК «КИЦ Коршуновского МО».

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- соглашение между Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Иркутской области и администрацией поселения о предоставлении копий правовых актов о распоряжении земельными участками на 2017 год, т.к. не заключалось;

- акты, справки проверок работы администрации, документы проверок администрации прокуратурой, т.к. проверки не проводились;

- обращения граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, документы (обзоры, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан, т.к. обращений не было;

- протоколы совещаний «День администрации», заседаний конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей, собраний, конференций граждан, т.к. совещания, заседания, собрания, конференции не проводились;

- годовой отчет о выполнении программы комплексного социально-экономического развития, годовые статистические сведения (ФФ. 1-ижс, 1-с, 1-лицензирование, 1-тэр (автотранспорт), 4-тэр, П-4, П-4 (НЗ), 11-краткая, П-2 (инвест), 11-сделка, 1-ФК и 3-АФК), отчет о состоянии ЖКХ, муниципальные программы, отчеты об их выполнении, паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, реестр торговой сети муниципального образования, информация о численности малоимущего населения, информация о развитии сети предприятий потребительского рынка, социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», реестр почтовых адресов, планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты об их выполнении, баланс трудовых ресурсов, реестр муниципальной собственности, информация о создании условий для жилищного строительства на территории МО, годовой план проведения ярмарок, т.к. данные документы не составлялись, не утверждались;

- протоколы заседаний Совета предпринимателей, экономического Совета, Совета старост, административной комиссии, земельной комиссии, межведомственной комиссии по охране труда, комиссии по наградам, документы о работе женсовета, комиссии по работе с трудными детьми, Совета содействия семье и школе, т.к. такие комиссии и советы не были созданы;

- протоколы совещаний при главе администрации, совещаний главы с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, с предпринимателями, с руководителями предприятий поселения, поручения главы администрации по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, документы о работе Совета ветеранов, т.к. документально не оформлялись;

- документы (представления, ходатайства, характеристики на представляемых к награде и др.), о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;

- разрешения на ввод жилых и непроизводственных объектов в эксплуатацию, т.к. такие разрешения администрация не выдает;

- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, т.к. конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;

- переписка по основным направлениям деятельности администрации, т.к. при проведении экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинальному признаку. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу.

Имеются особенности в оформлении и формировании документов:

- лицевые счета по заработной плате отлагаются в Финансовом управлении Нижнеилимского района в связи с передачей полномочий.

Состав документов в описи № 1-Л неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- личные дела, личные карточки работников (Ф.Т-2), т.к. движения кадров в 2017 году не было.

Документы обработаны в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» М., 2015.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие к описи составил:

Ведущий специалист

«___» _____ 2020 г.

И.В. Некипелова

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации

Коршуновского сельского поселения

Нижеилимского района

 В.М. Коротких

«___» _____ района 2020 г.



Администрация Коршуновского
сельского поселения
Нижнеилимского района
(Администрация Коршуновского СП)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Коршуновского
сельского поселения
Нижнеилимского района

«08» декабря 2020 г. В.М. Коротких



Фонд № Р-76

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2017 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количе ство листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6

Руководство

150	01-03	Утвержденные изменения к Уставу муниципального образования «Коршуновское сельское поселение». Копии	16 января 2017 30 ноября 2017	11	
151	01-05	Постановления с № 1 по № 52 главы администрации по основной деятельности	9 января 2017 22 декабря 2017	130	
152	01-06	Распоряжения с № 1 по № 70/2 главы администрации по основной деятельности	11 января 2017 21 декабря 2017	104	
153	01-07	Соглашение между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения о передаче вопросов местного значения на 2018 год	20 декабря 2017	5	

1	2	3	4	5	6
154		Протокол № 1 публичных слушаний по народным инициативам	17 января 2017	2	
155	02-06	Протокол № 1 схода граждан по отчёту главы Коршуновского сельского поселения за 2016 год	3 февраля 2017	3	
156		Комплексная программа социально-экономического развития Коршуновского сельского поселения на 2016-2018 годы	2016-2018	15	
157		Заключение Контрольно-счетной палаты Нижнеилимского муниципального района по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Коршуновского муниципального образования за 2016 год	20 апреля 2017	11	
158	04-05	Паспорт жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования по состоянию на 01.01.2018	2017	16	
159	04-01	Журнал регистрации постановлений администрации	9 января 2017-	<i>не принят</i>	
160	04-02	Журнал регистрации распоряжений администрации	11 января 2017-	<i>не принят</i>	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Комиссия по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

161		Протоколы с № 1 по № 3 заседаний комиссии	11 марта 2017 15 декабря 2017	6
162		Годовой план работы комиссии на 2017 год	11 января 2017	2

Организационно - контрольная работа

163	02-04	Годовой план работы администрации на 2017 год	2017	4
164	02-05	Годовой отчет о работе администрации за 2017 год	2017	4
165		Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ. 1- жилфонд, 1-КР, 1-МО, 1- приватизация (жилье), 1- тарифы (ЖКХ), 3 ДГ (мо), 3-информ, 4-жилфонд, 12- ПУ) за 2017 год	2017	40

В данный раздел описи внесено 16 (шестнадцать) дел с № 150 по № 165.

Ведущий специалист
«___» _____ 2020 г.



И.В. Некипелова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК _____ администрации
Коршуновского СП
от _____ 10.07.2020 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК _____ архивного
агентства Иркутской области
от _____ 24.09.2020 № 10



ПРЕДИСЛОВИЕ

к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-76

Администрация Коршуновского сельского поселения

Нижеилимского района

(Администрация Коршуновского СП)

за 2018 год

В течение 2018 года изменений в названии, задачах, функциях, структуре администрации Коршуновского сельского поселения (далее – администрация) не произошло. Границы поселения остались прежними¹.

В 2021 году экспертной комиссией администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2018 год. В результате обработки составлены опись № 1 дел постоянного хранения на 15 дел, опись № 1-Л дел по личному составу на 1 дело.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности, годовые план и отчет о работе администрации; протокол схода граждан и др. документы.

Имеются особенности в оформлении дел и формировании документов:

- программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры на территории Коршуновского муниципального образования на 2016-2026 годы и на период до 2031 года утверждена решением Думы Коршуновского сельского поселения от 29.12.2015 года № 147 и прилагается к нему²;

- программа комплексного развития транспортной инфраструктуры Коршуновского муниципального образования на период до 2031 года утверждена решением Думы от 22.02.2018 года № 28 и прилагается к нему³;

- программа комплексного развития социальной инфраструктуры на территории Коршуновского муниципального образования до 2031 года утверждена решением Думы от 25.10.2018 года № 43 и прилагается к нему⁴;

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденное штатное расписание администрации поселения; бюджет, аналитические таблицы и другие документы на 2018 год; объяснительная записка к отчету об исполнении бюджета за 2018 год; роспись доходов и расходов и учет изменений по бюджету на 2018 год; смета расходов администрации, годовой бухгалтерский отчет и объяснительная записка к нему за 2018 год; годовой отчет об исполнении консолидированного бюджета за 2018 год; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2018 год; соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией Коршуновского сельского

¹ Архивный отдел администрации Нижеилимского муниципального района, Ф.Р-76, оп. 1, д.д. 134-135, л.л. 1-174

² Там же, Ф. Р-108, оп.1, д. 11, л.л. 166-185

³ Там же, Ф. Р-108, оп.1, д. 26, л.л. 19-23

⁴ Там же, Ф. Р-108, оп.1, д. 26, л.л. 93-105

поселения о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив; соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией сельского поселения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и не налоговых доходов местного бюджета; соглашение о предоставлении субсидий на развитие домов культуры из областного бюджета бюджету муниципального образования; годовые статистические сведения о работе с кадрами (Ф. 1-МС), лимиты бюджетных обязательств администрации, годовой расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФРФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов (Ф. РСВ-1 ПФР), годовые расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (Ф. 4-ФСС), так как отлагаются в Финансовом управлении, централизованной бухгалтерии администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий;

- план мероприятий «Дорожная карта», отчет о выполнении мероприятий «Дорожная карта», документы о проведении культурно-массовых мероприятий отлагаются в делопроизводстве МКУК «КИЦ Коршуновского МО».

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- соглашение между Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Иркутской области и администрацией поселения о предоставлении копий правовых актов о распоряжении земельными участками на 2018 год, т.к. не заключалось;

- акты, справки проверок работы администрации, документы проверок администрации прокуратурой, т.к. проверки не проводились;

- обращения граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, документы (обзоры, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан, т.к. обращений не было;

- протоколы совещаний «День администрации», заседаний конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей, собраний, конференций граждан, т.к. совещания, заседания, собрания, конференции не проводились;

- годовой отчет о выполнении программы комплексного социально-экономического развития, годовые статистические сведения (ФФ. 1-ижс, 1-с, 1-лицензирование, 1-тэр (автотранспорт), 4-тэр, П-4, П-4 (НЗ), 11-краткая, П-2 (инвест), 11-сделка, 1-ФК и 3-АФК), отчет о состоянии ЖКХ, муниципальные программы, отчеты об их выполнении, паспорт по развитию

малого и среднего предпринимательства, годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, реестр торговой сети муниципального образования, информация о численности малоимущего населения, информация о развитии сети предприятий потребительского рынка, социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», реестр почтовых адресов, планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты об их выполнении, баланс трудовых ресурсов, реестр муниципальной собственности, информация о создании условий для жилищного строительства на территории МО, годовой план проведения ярмарок, т.к. данные документы не составлялись, не утверждались;

- протоколы заседаний Совета предпринимателей, экономического Совета, Совета старост, административной комиссии, земельной комиссии, межведомственной комиссии по охране труда, комиссии по наградам, документы о работе женсовета, комиссии по работе с трудными детьми, Совета содействия семье и школе, т.к. такие комиссии и советы не были созданы;

- протоколы совещаний при главе администрации, совещаний главы с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, с предпринимателями, с руководителями предприятий поселения, поручения главы администрации по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, документы о работе Совета ветеранов, т.к. документально не оформлялись;

- документы (представления, ходатайства, характеристики на представляемых к награде и др.), о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;

- разрешения на ввод жилых и непроизводственных объектов в эксплуатацию, т.к. такие разрешения администрация не выдает;

- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, т.к. конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;

- переписка по основным направлениям деятельности администрации, т.к. при проведении экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинальному признаку. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу.

Имеются особенности в оформлении и формировании документов:

- лицевые счета по заработной плате отлагаются в Финансовом управлении Нижнеилимского района в связи с передачей полномочий.

Состав документов в описи № 1-Л неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- личные дела, личные карточки работников (Ф.Т-2), т.к. движения кадров в 2018 году не было.

Документы обработаны в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» М., 2015.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие к описи составил:

Ведущий специалист

«10» 09 2021 г.



И.В. Некипелова

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации

Коршуновского сельского поселения

Нижнеилимского района

В.М. Коротких

«10» 09 2021 г.



Администрация Коршуновского
сельского поселения
Нижнеилимского района
(Администрация Коршуновского СП)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Коршуновского сельского поселения
Нижнеилимского района

Фонд № Р-76

В.М. Коротких

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 2018 год



2021 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количе ство листов	Приме чания
1	2	3	4	5	6

Руководство

166	01-03	Утвержденные изменения к Уставу муниципального образования «Коршуновское сельское поселение». Копии	26 апреля 2018 25 октября 2018	7	
167	01-05	Постановления с № 1 по № 56 главы администрации по основной деятельности	9 января 2018 26 декабря 2017	270	
168	01-06	Распоряжения с № 1-1 по № 72 главы администрации по основной деятельности	9 января 2018 29 декабря 2018	128	
169	01-07	Соглашение между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения о передаче вопросов местного значения на 2019 год	20 декабря 2018	3	

1	2	3	4	5	6
170		Протокол № 1 публичных слушаний по народным инициативам	17 января 2018	2	
171	02-06	Протокол № 1 схода граждан по отчёту главы Коршуновского сельского поселения за 2017 год	30 января 2018	3	
172		Комплексная программа социально-экономического развития Коршуновского сельского поселения на 2016-2018 годы	2016-2018	15	
173	04-05	Паспорт жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования по состоянию на 01.01.2018	2018	16	
не принято 174	04-01	Журнал регистрации постановлений администрации	9 января 2018-		
не принято 175	04-02	Журнал регистрации распоряжений администрации	9 января 2018-		

Комиссия по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

176		Протоколы с № 1 по № 3 заседаний комиссии	10 марта 2018 15 декабря 2018	6	
177		Годовой план работы комиссии на 2018 год	2018	2	

Организационно - контрольная работа

178	02-04	Годовой план работы администрации на 2018 год	2018	4	
-----	-------	---	------	---	--

1	2	3	4	5	6
179	02-05	Годовой отчет о работе администрации за 2018 год	2018	4	
180		Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ. 1-жилфонд, 1-КР, 1-МО, 1-приватизация (жилье), 1-тарифы (ЖКХ), 3 ДГ (мо), 3-информ, 4-жилфонд, 12-ПУ) за 2018 год	2018	45	

В данный раздел описи внесено 15 (пятнадцать) дел с № 166 по № 180.

Ведущий специалист
«10» 09 2021 г.

И.В. Некипелова

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК администрации
Коршуновского СП



№

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области



от

23.09.2021

№

12

В опись № 1 за 1992-2018 гг. внесено 172 (Сто семьдесят два) дела с № 1 по № 180, в т. ч: неприятые номера 8: №№ 125, 126, 142, 143, 159, 160, 175, 176

Акт № 20 приема-передачи архивных
документов на хранение от 30.09.2024 г.

Зав. архивным отделом
30.09.2024 г.

Н.А.Горбачева

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-76
Администрация Коршуновского сельского поселения
Нижнеилимского района
(Администрация Коршуновского СП)
за 2019 год

В течение 2019 года изменений в названии, задачах, функциях, структуре администрации Коршуновского сельского поселения (далее – администрация) не произошло. Границы поселения остались прежними¹.

В 2022 году экспертной комиссией администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2019 год. В результате обработки составлены опись № 1 дел постоянного хранения на 17 дел, опись № 1-Л дел по личному составу на 1 дело.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности, годовые план и отчет о работе администрации; протокол схода граждан и др. документы.

Имеются особенности в оформлении дел и формировании документов:

- программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры на территории Коршуновского муниципального образования на 2016-2026 годы и на период до 2031 года утверждена решением Думы Коршуновского сельского поселения от 29.12.2015 года № 147 и прилагается к нему²;

- программа комплексного развития транспортной инфраструктуры Коршуновского муниципального образования на период до 2031 года утверждена решением Думы от 22.02.2018 года № 28 и прилагается к нему³;

- программа комплексного развития социальной инфраструктуры на территории Коршуновского муниципального образования до 2031 года утверждена решением Думы от 25.10.2018 года № 43 и прилагается к нему⁴;

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденное штатное расписание администрации поселения; бюджет, аналитические таблицы и другие документы на 2019 год; объяснительная записка к отчету об исполнении бюджета за 2019 год; роспись доходов и расходов и учет изменений по бюджету на 2019 год; смета расходов администрации, годовой бухгалтерский отчет и объяснительная записка к нему за 2019 год; годовой отчет об исполнении консолидированного бюджета за 2019 год; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2019 год; соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией Коршуновского сельского

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-76, оп. 1, д.д. 134-135, л.л. 1-174

² Там же, Ф. Р-108, оп.1, д. 11, л.л. 166-185

³ Там же, Ф. Р-108, оп.1, д. 26, л.л. 19-23

⁴ Там же, Ф. Р-108, оп.1, д. 26, л.л. 93-105

поселения о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив; соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией сельского поселения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и не налоговых доходов местного бюджета; соглашение о предоставлении субсидий на развитие домов культуры из областного бюджета бюджету муниципального образования; годовые статистические сведения о работе с кадрами (Ф. 1-МС), лимиты бюджетных обязательств администрации, годовой расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФРФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов (Ф. РСВ-1 ПФР), годовые расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (Ф. 4-ФСС), так как отлагаются в Финансовом управлении, централизованной бухгалтерии администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий;

- план мероприятий «Дорожная карта», отчет о выполнении мероприятий «Дорожная карта», документы о проведении культурно-массовых мероприятий отлагаются в делопроизводстве МКУК «КИЦ Коршуновского МО».

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- соглашение между Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Иркутской области и администрацией поселения о предоставлении копий правовых актов о распоряжении земельными участками на 2019 год, т.к. не заключалось;

- акты, справки проверок работы администрации, документы проверок администрации прокуратурой, т.к. проверки не проводились;

- обращения граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, документы (обзоры, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан, т.к. обращений не было;

- протоколы совещаний «День администрации», заседаний конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей, собраний, конференций граждан, т.к. совещания, заседания, собрания, конференции не проводились;

- годовой отчет о выполнении программы комплексного социально-экономического развития, годовые статистические сведения (ФФ. 1-ижс, 1-с, 1-лицензирование, 1-тэр (автотранспорт), 4-тэр, П-4, П-4 (НЗ), 11-краткая, П-2 (инвест), 11-сделка, 1-ФК и 3-АФК), отчет о состоянии ЖКХ, муниципальные программы, отчеты об их выполнении, паспорт по развитию

малого и среднего предпринимательства, годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, реестр торговой сети муниципального образования, информация о численности малоимущего населения, информация о развитии сети предприятий потребительского рынка, социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», реестр почтовых адресов, планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты об их выполнении, баланс трудовых ресурсов, реестр муниципальной собственности, информация о создании условий для жилищного строительства на территории МО, годовой план проведения ярмарок, т.к. данные документы не составлялись, не утверждались;

- протоколы заседаний Совета предпринимателей, экономического Совета, Совета старост, административной комиссии, земельной комиссии, межведомственной комиссии по охране труда, комиссии по наградам, документы о работе женсовета, комиссии по работе с трудными детьми, Совета содействия семье и школе, т.к. такие комиссии и советы не были созданы;

- протоколы совещаний при главе администрации, совещаний главы с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, с предпринимателями, с руководителями предприятий поселения, поручения главы администрации по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, документы о работе Совета ветеранов, т.к. документально не оформлялись;

- документы (представления, ходатайства, характеристики на представляемых к награде и др.), о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;

- разрешения на ввод жилых и непроизводственных объектов в эксплуатацию, т.к. такие разрешения администрация не выдает;

- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, т.к. конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;

- переписка по основным направлениям деятельности администрации, т.к. при проведении экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинальному признаку. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу.

Имеются особенности в оформлении и формировании документов:

- лицевые счета по заработной плате отлагаются в Финансовом управлении Нижнеилимского района в связи с передачей полномочий.

Состав документов в описи № 1-Л неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- личные дела, личные карточки работников (Ф.Т-2), т.к. движения кадров в 2019 году не было.

Документы обработаны в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» М., 2015.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие к описи составил:
Ведущий специалист
«___» _____ 2022 г.



И.В. Некипелова

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации
Коршуновского сельского поселения
Нижнеилимского района
В.М. Коротких
«1» июля 2022 г.



Администрация Коршуновского
сельского поселения
Нижеилимского района
(Администрация Коршуновского СП)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Коршуновского сельского поселения
Нижеилимского района

Фонд № Р-76

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2019 год



В.М. Коротких

2022 г.

№ п/п	Индекс с дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов в	Примечания
1	2	3	4	5	6

Руководство

181	01-03	Утвержденные изменения к Уставу муниципального образования «Коршуновское сельское поселение». Копии	9 апреля 2019	3	
182	01-05	Постановления с № 1 по № 22 главы администрации по основной деятельности	10 января 2019 1 апреля 2019	156	
183	01-05	Постановления с № 23 по № 70 главы администрации по основной деятельности	11 апреля 2019 19 декабря 2019	190	
184	01-06	Распоряжения с № 1 по № 71 главы администрации по основной деятельности	10 января 2019 30 декабря 2019	99	
185	01-07	Соглашение между администрацией Нижеилимского муниципального района и администрацией поселения о передаче вопросов местного значения на 2020 год	20 декабря 2019	6	

1	2	3	4	5	6
186		Протокол № 1 публичных слушаний по народным инициативам	14 февраля 2019	2	
187	02-06	Протокол № 1 схода граждан	29 января 2019	10	
188		Комплексная программа социально-экономического развития Коршуновского сельского поселения на 2019-2021 годы	2019	15	
189		Заключение Контрольно-счетной палаты Нижнеилимского муниципального района по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Коршуновского муниципального образования за 2018 год	24 апреля 2019	18	
190	04-05	Паспорт жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования по состоянию на 01.01.2019	2019	17	
191	04-01	Журнал регистрации постановлений администрации	10 января 2019-		
192	04-02	Журнал регистрации распоряжений администрации	10 января 2019-		
Комиссия по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям					
193		Протоколы с № 1 по № 3 заседаний комиссии	18 апреля 2019 11 декабря 2019	6	

1	2	3	4	5	6
194		Годовой план работы комиссии на 2019 год	10 января 2019	2	
Организационно - контрольная работа					
195	02-04	Годовой план работы администрации на 2019 год	2019	4	
196	02-05	Годовой отчет о работе администрации за 2019 год	2019	4	
197		Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ. 1- жилфонд, 1-МО, 1- приватизация (жилье), 3 ДГ (мо), 3-информ, ИЖС, 4- жилфонд, 12-ПУ) за 2019 год	2019	57	

В данный раздел описи внесено 17 (семнадцать) дел с № 181 по № 197.

Ведущий специалист
«1» июля 2022 г.



И.В. Некипелова

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК администрации
Коршуновского СП
от 01.06.2022 г. №

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области
от 21.06.2022 № 9



ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-76
Администрация Коршуновского сельского поселения
Нижнеилимского района
(Администрация Коршуновского СП)
за 2020 год

В течение 2020 года изменений в названии, задачах, функциях, структуре администрации Коршуновского сельского поселения (далее – администрация) не произошло. Границы поселения остались прежними¹.

В 2023 году экспертной комиссией администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2020 год. В результате обработки составлены опись № 1 дел постоянного хранения на 16 дел, опись № 1-Л дел по личному составу на 1 дело.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности, годовые план и отчет о работе администрации; протокол схода граждан и др. документы.

Имеются особенности в оформлении дел и формировании документов:

- программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры на территории Коршуновского муниципального образования на 2016-2026 годы и на период до 2031 года утверждена решением Думы Коршуновского сельского поселения от 29.12.2015 года № 147 и прилагается к нему²;
- программа комплексного развития транспортной инфраструктуры Коршуновского муниципального образования на период до 2031 года утверждена решением Думы от 22.02.2018 года № 28 и прилагается к нему³;
- программа комплексного развития социальной инфраструктуры на территории Коршуновского муниципального образования до 2031 года утверждена решением Думы от 25.10.2018 года № 43 и прилагается к нему⁴;
- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденное штатное расписание администрации поселения; бюджет, аналитические таблицы и другие документы на 2020 год; объяснительная записка к отчету об исполнении бюджета за 2020 год; роспись доходов и расходов и учет изменений по бюджету на 2020 год; смета расходов администрации, годовой бухгалтерский отчет и объяснительная записка к нему за 2020 год; годовой отчет об исполнении консолидированного бюджета за 2020 год; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2020 год; соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией Коршуновского сельского

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-76, оп. 1, д.д. 134-135, л.л. 1-174

² Там же, Ф. Р-108, оп.1, д. 11, л.л. 166-185

³ Там же, Ф. Р-108, оп.1, д. 26, л.л. 19-23

⁴ Там же, Ф. Р-108, оп.1, д. 26, л.л. 93-105

поселения о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив; соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией сельского поселения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и не налоговых доходов местного бюджета; соглашение о предоставлении субсидий на развитие домов культуры из областного бюджета бюджету муниципального образования; годовые статистические сведения о работе с кадрами (Ф. 1-МС), лимиты бюджетных обязательств администрации, годовой расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФРФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов (Ф. РСВ-1 ПФР), годовые расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (Ф. 4-ФСС), так как отлагаются в Финансовом управлении, централизованной бухгалтерии администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий;

- план мероприятий «Дорожная карта», отчет о выполнении мероприятий «Дорожная карта», документы о проведении культурно-массовых мероприятий отлагаются в делопроизводстве МКУК «КИЦ Коршуновского МО».

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- соглашение между Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Иркутской области и администрацией поселения о предоставлении копий правовых актов о распоряжении земельными участками на 2020 год, т.к. не заключалось;

- акты, справки проверок работы администрации, документы проверок администрации прокуратурой, т.к. проверки не проводились;

- обращения граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, документы (обзоры, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан, т.к. обращений не было;

- протоколы совещаний «День администрации», заседаний конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей, собраний, конференций граждан, т.к. совещания, заседания, собрания, конференции не проводились;

- годовой отчет о выполнении программы комплексного социально-экономического развития, годовые статистические сведения (ФФ. 1-ижс, 1-с, 1-лицензирование, 1-тэр (автотранспорт), 4-тэр, П-4, П-4 (НЗ), 11-краткая, П-2 (инвест), 11-сделка, 1-ФК и 3-АФК), отчет о состоянии ЖКХ, муниципальные программы, отчеты об их выполнении, паспорт по развитию

малого и среднего предпринимательства, годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, реестр торговой сети муниципального образования, информация о численности малоимущего населения, информация о развитии сети предприятий потребительского рынка, социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», реестр почтовых адресов, планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты об их выполнении, баланс трудовых ресурсов, реестр муниципальной собственности, информация о создании условий для жилищного строительства на территории МО, годовой план проведения ярмарок, т.к. данные документы не составлялись, не утверждались;

- протоколы заседаний Совета предпринимателей, экономического Совета, Совета старост, административной комиссии, земельной комиссии, межведомственной комиссии по охране труда, комиссии по наградам, документы о работе женсовета, комиссии по работе с трудными детьми, Совета содействия семье и школе, т.к. такие комиссии и советы не были созданы;

- протоколы совещаний при главе администрации, совещаний главы с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, с предпринимателями, с руководителями предприятий поселения, поручения главы администрации по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, документы о работе Совета ветеранов, т.к. документально не оформлялись;

- документы (представления, ходатайства, характеристики на представляемых к награде и др.), о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;

- разрешения на ввод жилых и непроизводственных объектов в эксплуатацию, т.к. такие разрешения администрация не выдает;

- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, т.к. конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;

- переписка по основным направлениям деятельности администрации, т.к. при проведении экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинальному признаку. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу.

Имеются особенности в оформлении и формировании документов:

- лицевые счета по заработной плате отлагаются в Финансовом управлении Нижнеилимского района в связи с передачей полномочий.

Состав документов в описи № 1-Л неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- личные дела, личные карточки работников (Ф.Т-2), т.к. движения кадров в 2020 году не было.

Документы обработаны в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» М., 2015.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие к описи составил:
Ведущий специалист
«26» 08 2023 г.

Некипелова

И.В. Некипелова

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации

Коршуновского сельского поселения

Нижеилимского района

В.М. Коротких

«15» 09 2023 г.



Администрация Коршуновского
сельского поселения
Нижеилимского района
(Администрация Коршуновского СП)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Коршуновского сельского поселения
Нижеилимского района

Фонд № Р-76

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2020 год



В.М. Коротких

2023 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количе ство листов	Прим е чания
1	2	3	4	5	6

Руководство

✓ 198	01-03	Утвержденные изменения к Уставу муниципального образования «Коршуновское сельское поселение». Копии	29 декабря 2020	2	
✓ 199	01-05	Постановления с № 1 по № 21/1 главы администрации по основной деятельности	12 9 января 2020 1 июня 2020	154	
✓ 200	01-05	Постановления с № 22 по № 48 главы администрации по основной деятельности	1 июня 2020 28 декабря 2020	167	
✓ 201	01-06	Распоряжения с № 1 по № 39 главы администрации по основной деятельности	9 января 2020 30 июля 2020	113	
✓ 202	01-06	Распоряжения с № 39а по № 73 главы администрации по основной деятельности	3 августа 2020 25 декабря 2020	180	

1	2	3	4	5	6
✓ 203	01-07	Соглашение администрации Нижнеилимского муниципального района и администрации поселения о передаче вопросов местного значения на 2021 год	между 28 декабря 2020	4	
✓ 204		Протокол № 1 публичных слушаний по инициативам	народным 10 января 2020	2	
✓ 205	02-06	Протокол № 1 схода граждан по отчёту главы Коршуновского сельского поселения за 2020 год	11 февраля 2021	9	
✓ 206		Заключение Контрольно-счетной палаты Нижнеилимского муниципального района по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Коршуновского муниципального образования за 2020 год	30 апреля 2021	16	
✓ 207	04-05	Паспорт жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования по состоянию на 01.01.2020	2020	17	

Комиссия по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

✓ 208		Протокол № 1 по № 3 заседаний комиссии	16 марта 2020 10 декабря 2020	6	
✓ 209		Годовой план работы комиссии на 2020 год	13 января 2020	2 ³	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Организационно - контрольная работа

✓ 210	02-04	Годовой план работы администрации на 2020 год	2020	4	
✓ 211	02-05	Годовой отчет о работе администрации за 2020 год	2020	4	
✓ 212		Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ. 1-жилфонд, 1-МО, 1-приватизация (жилье), 3 ДГ (мо), 3-информ, 4-жилфонд, 12-ПУ) за 2020 год	2020	50	

Документы за данный год см. также в разделе описи № 1 за 2019 год – д.д. 191, 192.

В данный раздел описи внесено 15 (пятнадцать) дел с № 198 по № 212.

Ведущий специалист
«10» 08 2023 г.

И.В. Некипелова

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК администрации
Коршуновского СП
от _____ № _____

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области
от 14.09.2023 № 14



ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-76
Администрация Коршуновского сельского поселения
Нижнеилимского района
(Администрация Коршуновского СП)
за 2021 год

В течение 2021 года изменений в названии, задачах, функциях, структуре администрации Коршуновского сельского поселения (далее – администрация) не произошло. Границы поселения остались прежними¹.

В 2025 году экспертной комиссией администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2021 год. В результате обработки составлены опись № 1 дел постоянного хранения на 14 дел, опись № 1-Л дел по личному составу на 1 дело.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности, годовые план и отчет о работе администрации; протокол схода граждан и др. документы.

Имеются особенности в оформлении дел и формировании документов:

- программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры на территории Коршуновского муниципального образования на 2016-2026 годы и на период до 2031 года утверждена решением Думы Коршуновского сельского поселения от 29.12.2015 года № 147 и прилагается к нему²;

- программа комплексного развития транспортной инфраструктуры Коршуновского муниципального образования на период до 2031 года утверждена решением Думы от 22.02.2018 года № 28 и прилагается к нему³;

- программа комплексного развития социальной инфраструктуры на территории Коршуновского муниципального образования до 2031 года утверждена решением Думы от 25.10.2018 года № 43 и прилагается к нему⁴;

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденное штатное расписание администрации поселения; бюджет, аналитические таблицы и другие документы на 2020 год; объяснительная записка к отчету об исполнении бюджета за 2020 год; роспись доходов и расходов и учет изменений по бюджету на 2020 год; смета расходов администрации, годовой бухгалтерский отчет и объяснительная записка к нему за 2020 год; годовой отчет об исполнении консолидированного бюджета за 2020 год; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2020 год; соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией Коршуновского сельского поселения о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив; соглашение между министерством

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-76, оп. 1, д.д. 134-135, л.л. 1-174

² Там же, Ф. Р-108, оп.1, д. 11, л.л. 166-185

³ Там же, Ф. Р-108, оп.1, д. 26, л.л. 19-23

⁴ Там же, Ф. Р-108, оп.1, д. 26, л.л. 93-105

экономического развития Иркутской области и администрацией сельского поселения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и не налоговых доходов местного бюджета; соглашение о предоставлении субсидий на развитие домов культуры из областного бюджета бюджету муниципального образования; годовые статистические сведения о работе с кадрами (Ф. 1-МС), лимиты бюджетных обязательств администрации, годовой расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФРФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов (Ф. РСВ-1 ПФР), годовые расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (Ф. 4-ФСС), так как отлагаются в Финансовом управлении, централизованной бухгалтерии администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий;

- план мероприятий «Дорожная карта», отчет о выполнении мероприятий «Дорожная карта», документы о проведении культурно-массовых мероприятий отлагаются в делопроизводстве МКУК «КИЦ Коршуновского МО».

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- соглашение между Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Иркутской области и администрацией поселения о предоставлении копий правовых актов о распоряжении земельными участками на 2021 год, т.к. не заключалось;
- акты, справки проверок работы администрации, документы проверок администрации прокуратурой, т.к. проверки не проводились;
- обращения граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, документы (обзоры, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан, т.к. обращений не было;
- протоколы совещаний «День администрации», заседаний конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей, собраний, конференций граждан, т.к. совещания, заседания, собрания, конференции не проводились;
- годовой отчет о выполнении программы комплексного социально-экономического развития, годовые статистические сведения (ФФ. 1-ижс, 1-с, 1-лицензирование, 1-тэр (автотранспорт), 4-тэр, П-4, П-4 (НЗ), 11-краткая, П-2 (инвест), 11-сделка, 1-ФК и 3-АФК), отчет о состоянии ЖКХ, муниципальные программы, отчеты об их выполнении, паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, реестр торговой сети муниципального образования, информация о численности малоимущего населения, информация о развитии сети предприятий потребительского рынка, социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», реестр почтовых адресов, планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты об их выполнении, баланс трудовых ресурсов, реестр муниципальной собственности, информация о создании условий для

жилищного строительства на территории МО, годовой план проведения ярмарок, т.к. данные документы не составлялись, не утверждались;

- протоколы совещаний при главе администрации, совещаний главы с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, с предпринимателями, с руководителями предприятий поселения, поручения главы администрации по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, документы о работе Совета ветеранов, т.к. документально не оформлялись;

- документы (представления, ходатайства, характеристики на представляемых к награде и др.), о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;

- разрешения на ввод жилых и непроизводственных объектов в эксплуатацию, т.к. такие разрешения администрация не выдает;

- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, т.к. конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинальному признаку. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу.

Имеются особенности в оформлении и формировании документов:

- лицевые счета по заработной плате отлагаются в Финансовом управлении Нижнеилимского района в связи с передачей полномочий.

Состав документов в описи № 1-Л неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- личные дела, личные карточки работников (Ф.Т-2), т.к. движения кадров в 2021 году не было.

Документы упорядочены согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённых приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 №77.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

Предисловие к описи составил:

Ведущий специалист

«15» авг 2025 г.

И.В. Некипелова

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации
Коршуновского сельского поселения
Нижнеилимского района

В.М. Коротких
«16» авг 2025 г.



Администрация Коршуновского
сельского поселения
Нижнеилимского района
(Администрация Коршуновского СП)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Коршуновского
сельского поселения
Нижнеилимского района

Фонд № Р-76
ОПИСЬ № 1

дел, документов постоянного хранения


В.М. Коротких
«20» 09 2025 г.

за 2021 годы

№ п/п	Индекс с дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6

Руководство

- ✓ 213 01-03 Утвержденные изменения к Уставу муниципального образования «Коршуновское сельское поселение». Копии 12 января 2021 2
- ✓ 214 01-05 Постановления с № 1 по № 50 главы администрации по 12 января 2021
основной деятельности 25 декабря 2021 135
- ✓ 215 01-06 Распоряжения с № 1 по № 66 главы администрации по 11 января 2021
основной деятельности 24 декабря 2021 180
- ✓ 216 01-07 Протокол № 1 публичных слушаний по народным инициативам 11 января 2021 2
- ✓ 217 02-06 Протокол № 1 схода граждан по отчёту главы Коршуновского сельского поселения за 2020 год 11 февраля 2021 9

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

✓ 218		Заключение счетной Нижеилимского муниципального района по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Коршуновского муниципального образования за 2021 год	Контрольно- палаты 29 30 апреля 2022	16	
-------	--	--	---	----	--

✓ 219	04-05	Паспорт коммунального хозяйства муниципального образования по состоянию на 01.01.2021	жилищно- хозяйства 2021	17	
-------	-------	--	---------------------------------------	----	--

Комиссия по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

✓ 220		Протокол № 1 по № 3 заседаний комиссии	16 марта 2021 9 декабря 2021	6	
✓ 221		Годовой план работы комиссии на 2021 год	11 января 2021	2	

Организационно - контрольная работа

✓ 222	02-04	Годовой план работы администрации на 2021 год	2021	4	
✓ 223	02-05	Годовой отчет о работе администрации за 2021 год	2021	4	
✓ 224		Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ. 1- жилфонд, 1-МО, 1- приватизация (жилье), 3 ДГ (мо), 3-информ, 4-жилфонд, 12- ПУ) за 2021 год	2021	50	