

# ВЕСТНИК Тулу́нского района

Информационный бюллетень  
7 (218) 14 марта 2019 г.

Официальное печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления Тулу́нского муниципального района

## Извещение

Организатор торгов: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулу́нского муниципального района на основании распоряжения администрации Тулу́нского муниципального района от «21» февраля 2019 г. № 79-рг «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион является открытым по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы.

Аукцион и подведение его итогов состоится 15 апреля 2019 г. в 14 часов 00 минут (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Заявки принимаются ежедневно с 15 марта 2019 г. по 09 апреля 2019 г. с 08-00 до 17-00 часов (обед с 12-00 до 13-00) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Рассмотрение заявок и принятие решения о признании претендентов участниками аукциона – 11 апреля 2019 г. в 09 час. 00 мин. (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Справки по телефону: (839530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulunr.irkobl.ru>, [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Предмет аукциона:

Лот 1. Право заключения договора аренды на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения площадью 2109614 кв.м., кадастровый номер 38:15:080401:440 адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Тулу́нский район, Сибирякское МО, 3 км севернее п. Сибиряк, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства.

Право на земельный участок: государственная собственность (право собственности не разграничено).

Срок действия договора аренды: 49 (Сорок девять) лет.

Ограничения в пользовании земельным участком: отсутствуют.

Начальный размер годовой арендной платы: 59174,67 (Пятьдесят девять тысяч сто семьдесят четыре) рубля 67 копеек.

Шаг аукциона: 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме 1775,24 (Одна тысяча семьсот семьдесят пять) рублей 24 копейки.

Размер задатка: 100 % от начального размера годовой арендной платы в сумме 59174,67 (Пятьдесят девять тысяч сто семьдесят четыре) рубля 67 копеек.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка установленного образца, опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у заявителя.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Задаток вносится в размере 100% от начального размера годовой арендной платы на расчетный счет Продавца № 40302810100003000060 Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, Получатель: ИНН 3839001473 КПП 381601001 УФК по Иркутской области (Администрация Тулу́нского муниципального района, л/с 05343005670) ОКТМО 25638000, КБК 0, назначение платежа: задаток на участие в аукционе.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента рассмотрения заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

Задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Внесенный Победителем аукциона задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. В случае если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или от заключения договора аренды земельного участка аукцион признается несостоявшимся, внесенный Победителем аукциона задаток не возвращается.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения. Известить участников в течение трех дней со дня принятия данного решения и возратить им внесенные задатки.

Договор аренды земельного участка заключается с Победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником не ранее 10 дней и не позднее 30 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Подробнее ознакомиться с объектом аренды, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2 в рабочие дни с 08.00 до 17.00. Телефон для справок: 8(39530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulun.irkobl.ru>, [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 14-00 до 16-00 часов, совместно с представителем организатора торгов Вознюком Андреем Васильевичем (запись по телефону: 83953047016).

**Председатель КУМИ администрации  
Тулунского муниципального района А.В. Вознюк**

**ЗАЯВКА  
на участие в аукционе на заключение  
договора аренды земельного участка**

1. Изучив информационное сообщение об аукционе на заключение договора аренды земельного участка (заполняется юридическим лицом)

**Заявление**

(наименование организации заявителя, ИНН, ОГРН)

в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_

Юридический и фактический адреса: \_\_\_\_\_

телефоны \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_.

(заполняется физическим лицом)

**ЗАЯВИТЕЛЬ** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(кем выдан)

Место регистрации (адрес): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_  
согласен приобрести право на заключение договора аренды на земельный участок, расположенный: \_\_\_\_\_

2. Не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах торгов на официальном сайте торгов РФ [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) Претендент принимает на себя обязательство заключить договор аренды с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района).

3. Претендент согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола

аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, сумма внесенного Претендентом задатка не возвращается.

4. Платежные реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулу́нского муниципального района не несет ответственности за неверно указанные Заявителем реквизиты):

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Адрес банка: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ Кор.счет банка \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

#### Перечень предоставляемых документов:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 5) опись представленных документов.

Подпись Заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заявка принята Продавцом:

час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

#### Приложение №1 Проект договора аренды земельного участка №

Иркутская область,

г. Тулун

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулу́нского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулу́нского района, утвержденного решением Думы Тулу́нского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

#### 1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду сроком на \_\_\_\_\_ земельный участок из земель \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулу́нский район, \_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м. (далее – Участок).

1.2. Место исполнения Договора: Иркутская область, г. Тулун.

1.3. Основанием для заключения Договора является протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. по извещению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

1.4. Границы Участка установлены на местности и обозначены поворотными точками в кадастровом паспорте Участка.

1.5. Разрешенное использование Участка: \_\_\_\_\_ (далее - Объект).

1.6. На Участке имеются:

а) объекты недвижимости (здания, сооружения): \_\_\_\_\_.

б) иные объекты: \_\_\_\_\_.

1.7. Иные характеристики Участка: \_\_\_\_\_.

1.8. Приведенная в п. 1.1., п.п. 1.4. – 1.7. характеристика Участка является окончательной. Любая деятельность Арендатора, изменяющая приведенную характеристику, может осуществляться исключительно по письменному согласованию с Арендодателем в установленном законодательством порядке. Изменение вида разрешенного использования Участка не допускается.

#### 2. Срок Договора

2.1. Договор действует с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. сроком на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) лет.

#### 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. на беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора;

3.1.2. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты осмотров в соответствующем акте осмотра, составленном совместно с Арендатором.

В случае несогласия с выводами, сделанными Арендодателем и отраженными в акте осмотра, Арендатор делает об этом отметку с указанием соответствующих причин.

Отказ Арендатора от подписи на акте осмотра подтверждает факт ненадлежащего исполнения или неисполнения условий Договора, отраженный в акте осмотра.

3.1.3. требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора;

3.1.4. требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством и Договором;

3.1.5. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством и Договором.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. передать Участок Арендатору по акту приема-передачи, прилагаемому к Договору и являющемуся неотъемлемой его частью (приложение 2), в течение 3 дней с момента подписания Договора;

3.2.2. принять Участок от Арендатора в случае окончания срока действия Договора (при его расторжении, прекращении);

3.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству;

3.2.4. не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке, если иное не предусмотрено законодательством РФ и соглашением сторон;

3.2.5. в течение семи календарных дней с момента изменения банковских реквизитов, определенных в п. 4.3. Договора, письменно уведомить Арендатора об указанном изменении;

3.2.6. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок соответствующим актом.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отдельные улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит;

3.3.2. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. принять Участок в соответствии с актом приема-передачи, прилагаемым к Договору и являющимся неотъемлемой его частью (приложение 2), в порядке, установленном п. 3.2.1.;

3.4.2. использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, определенным п.п. 1.1, 1.5. Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

3.4.3. своевременно и полностью вносить Арендодателю арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором;

3.4.4. обеспечивать свободный доступ на Участок представителю Арендодателя и контролирующим органов, в пределах их компетенции;

3.4.5. не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе не передавать право аренды Участка в залог, не вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также не передавать Участок в субаренду без письменного согласия Арендодателя;

3.4.6. использовать Участок в пределах границ, установленных в кадастровом паспорте земельного участка (не допускать самовольный захват смежных земельных участков);

3.4.7. соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

3.4.8. не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке;

3.4.9. регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством;

3.4.10. в течение семи календарных дней с момента изменения адреса или иных реквизитов письменно уведомить Арендодателя об указанном изменении;

3.4.11. при прекращении Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в акте приема-передачи Участка от Арендодателя Арендатору.

4. Арендная плата

4.1. За пользование Участком Арендатор вносит арендную плату.

4.2. Арендная плата исчисляется с даты, определенной в п. 2.1. Договора.

4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет:

УФК по Иркутской области (Администрация Тулунского муниципального района)

сч. № 40101810250048010001 ИНН 3839000977 КПП 381601001

ОКТМО 25638444 БИК 042520001 КБК 90311105013050000120

Банк получателя: Отделение Иркутск г. Иркутск.

4.4. Размер годовой арендной платы, определенный по результатам аукциона, составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

4.5. Внесение арендной платы осуществляется в течение 10 дней с момента подписания Договора в размере, указанном в п.

4.4. Договора, за вычетом задатка внесенного Арендатором в счет обеспечения участия в аукционе. Арендная плата за последующие годы вносится Арендатором ежеквартально, не позднее 10 числа второго месяца квартала текущего года путем перечисления по реквизитам, указанным Арендодателем. Арендатор имеет право внести арендную плату единовременно за год.

4.6. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в п. 4.3. Договора, а также точное назначение платежа, номер и дату Договора, период, за который осуществляется оплата.

4.7. В случае досрочного прекращения, расторжения Договора сумма единовременного платежа, определенная в п. 4.4. Договора, перерасчету и возврату не подлежит.

4.8. Обеспечить допуск представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской

Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируются законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, прекращение, расторжение Договора

6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.

6.2. Договор прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. расторжения его по письменному соглашению сторон;

6.2.2. при расторжении его по инициативе Арендодателя в случаях, предусмотренных п.п. 6.3., 6.4. Договора;

6.2.3. в иных случаях, в соответствии с законодательством.

6.3. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:

6.3.1. пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;

6.3.2. существенно ухудшает состояние Участка;

6.3.3. по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату;

6.3.4. два раза подряд и более по истечении установленного Договором срока платежа вносит арендную плату не в полном объеме.

6.4. Помимо оснований, указанных в п. 6.3. Договора, Договор может быть расторгнут по инициативе Арендодателя при ненадлежащем использовании Участка по основаниям, предусмотренным земельным законодательством для прекращения аренды земельного участка, а именно при:

6.4.1. использовании Участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, в том числе, если Участок используется не в соответствии с его целевым назначением или его использование приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки;

6.4.2. порче земель;

6.4.3. невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

6.4.4. невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6.4.5. неиспользовании Участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, необходимая для освоения Участка, а также время, в течение которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

6.4.6. при изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством;

6.4.7. в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

7.2. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению сторон, а при не достижении такого соглашения в судебном порядке в соответствующем суде по месту нахождения Арендодателя.

8. Заключительные положения

8.1. Договор составлен на 5 листах, в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два экземпляра – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.2. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью копия протокола (приложение 1), акт приема-передачи (приложение 2).

8.3. В соответствии со статьей 609 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор подлежит обязательной государственной регистрации.

9. Реквизиты сторон:

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2

ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

Арендатор:

10. Подписи сторон:

Арендодатель:

Арендатор:

\_\_\_\_\_/ А.В. Вознюк  
МП

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к проекту договора аренды земельного участка  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

АКТ  
ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ

Иркутская область,

г. Тулун

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулу́нского муниципального района, именуемый по договору «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулу́нского района, утвержденного решением Думы Тулу́нского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, именуемый(ая) по Договору «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о следующем.

На основании договора аренды земельного участка от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Договор) Арендодатель передает Арендатору в аренду земельный участок из земель \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулу́нский район, \_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м. (далее – Участок) для \_\_\_\_\_.

Состояние Участка соответствует условиям Договора. Участок осмотрен в натуре, претензий к передаваемому Участку не имеется.

Настоящий акт составлен в четырех экземплярах: два экземпляра – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Арендодатель и Арендатор обязуются заключить Договор, неотъемлемой частью которого является настоящий передаточный акт.

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулу́нского муниципального района  
Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2  
ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

Арендатор:

**Подписи сторон:**

Арендодатель:

Арендатор:

\_\_\_\_\_/ А.В. Вознюк

мп

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**Муниципальное образование**  
**«Тулу́нский район»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**Тулу́нского муниципального района**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

« 08 » 02 2019 г.

№ 9-пг

г. Тулун

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования на территории Тулу́нского муниципального района на 2017-2021 гг.»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Тулу́нского муниципального района от 05.10.2015 г. № 130-пг «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Тулу́нского муниципального района и их формирования и реализации» (с учетом внесенных в него изменений постановлениями Администрации Тулу́нского муниципального района от 05.07.2016 г. № 79-пг, от 30.11.2016 г. № 144-пг, от 31.01.2017 г. № 10-пг, от 14.02.2017 г. № 23-пг, от 06.02.2018 г. № 10-пг), руководствуясь статьями 22, 43 Устава муниципального образования «Тулу́нский район»:

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования на территории Тулу́нского муниципального района на 2017-2021гг.», утвержденную постановлением администрации Тулу́нского муниципального района от 30.11.2016г. № 141-пг (в редакции от 25.01.2017г. № 6-пг, от 25.01.2017 г. № 6/1-пг, от 28.02.2017 г. № 31-пг, от 27.03.2017 г. № 43-пг, от 04.05.2017 г. № 59-пг, от 29.05.2017 г. № 70-пг, от 09.06.2017 г. № 77-пг, от 07.07.2017 г. № 83-пг, от 07.09.2017 г. № 104-пг, от 14.11.2017г. № 128-пг, от 21.11.2017 г. № 132-пг, от 24.11.2017 г. № 133-пг, от 25.12.2017г. № 151-пг, от 22.02.2018 г. № 27-пг, от 26.02.2018г. № 28-пг, от 28.02.2018г. № 37-пг, от 21.03.2018 г. № 52-пг, от 20.04.2018г. № 63-пг, от 08.05.2018г. № 73-пг, от 21.05.2018 г. № 77-пг, от 13.06.2018г. № 94-пг, от 25.06.2018г. № 95-пг, от 09.08.2018г. № 131-пг, от 10.10.2018г. № 156-пг, от 06.11.2018г. № 175-пг, от 12.11.2018г. № 181-пг, от 24.12.2018г. № 200) (далее - Программа) следующие изменения:

1.1 Приложение № 6 к Программе изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2 Приложение № 7 к Программе изложить в редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулунского муниципального района В.Н. Карпенко

Мэр Тулунского  
муниципального района М.И. Гильдебрант

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Тулунского муниципального района  
от 08.02.2019 г. № 9 -пг

«Приложение № 6  
к муниципальной программе  
«Развитие образования на территории  
Тулунского муниципального района» на 2017 - 2021 гг.»  
от 30.11.2016 года № 141 -пг

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
"Развитие образования на территории Тулунского муниципального района на 2017 -2021 гг."  
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В БЮДЖЕТЕ  
ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (далее – программа)**

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы					всего
			2017	2018	2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Программа «Развитие образования на территории Тулунского	всего, в том числе:	Всего	565 110,4	690 709,7	605 945,5	608 176,1	596 482,6	3 066 424,3
		Местный бюджет (далее – МБ)	128 695,0	126 584,0	100 186,3	100 436,0	88 742,5	544 643,8
муниципального района на 2017-2021гг.»		Средства областного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ОБ) – при наличии	435 375,6	564 125,7	505 759,2	507 740,1	507 740,1	2 520 740,7
		Средства федерального бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ФБ) - при наличии	1 039,8	0,0	0,0	0,0	0,0	1 039,8
		Иные источники, предусмотренные в местном бюджете (далее - ИИ) - при наличии	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	565 110,4	690 709,7	605 945,5	608 176,1	596 482,6	3 066 424,3
	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района	МБ	128 695,0	126 584,0	100 186,3	100 436,0	88 742,5	544 643,8
	ОБ	435 375,6	564 125,7	505 759,2	507 740,1	507 740,1	2 520 740,7	
	ФБ	1 039,8	0,0	0,0	0,0	0,0	1 039,8	
	ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Подпрограмма 1 «Организация предоставления дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Тулунского муниципального района на 2017-2021 гг.»	всего, в том числе:	Всего	529 777,8	649 664,3	599 679,9	601 647,2	590 273,2	2 971 042,4
		МБ	109 283,4	104 961,7	93 920,7	93 907,1	82 533,1	484 606,0
		ОБ	420 494,4	544 702,6	505 759,2	507 740,1	507 740,1	2 486 436,4
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района	Всего	529 777,8	649 664,3	599 679,9	601 647,2	590 273,2	2 971 042,4
		МБ	109 283,4	104 961,7	93 920,7	93 907,1	82 533,1	484 606,0
		ОБ	420 494,4	544 702,6	505 759,2	507 740,1	507 740,1	2 486 436,4
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1 Обеспечение деятельности Комитета по образованию администрации Тулунского муниципального района	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района	Всего	3 896,5	4 199,8	3 879,7	3 306,1	3 306,1	18 588,2
		МБ	3 896,5	4 124,5	3 879,7	3 306,1	3 306,1	18 512,9
		ОБ	0,0	75,3	0,0	0,0	0,0	75,3
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2. Обеспечение деятельности МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений Тулунского муниципального района»	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района	Всего	23 241,7	26 781,4	21 010,7	18 136,1	18 136,1	107 306,0
		МБ	21 242,7	25 176,0	21 010,7	18 136,1	18 136,1	103 701,6
		ОБ	1 999,0	1 605,4	0,0	0,0	0,0	3 604,4
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3. Обеспечение деятельности образовательных организаций	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района	Всего	502 639,6	618 683,1	574 789,5	580 205,0	568 831,0	2 845 148,2
		МБ	84 144,2	75 661,2	69 030,3	72 464,9	61 090,9	362 391,5
		ОБ	418 495,4	543 021,9	505 759,2	507 740,1	507 740,1	2 482 756,7
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2 «Развитие дошкольного и общего образования на территории Тулунского муниципального района на 2017-2021 гг.»	всего, в том числе:	Всего	34 918,1	40 602,8	5 818,1	6 074,1	5 749,7	93 162,8
		МБ	18 997,1	21 179,7	5 818,1	6 074,1	5 749,7	57 818,7
		ОБ	14 881,2	19 423,1	0,0	0,0	0,0	34 304,3
		ФБ	1 039,8	0,0	0,0	0,0	0,0	1 039,8
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района	Всего	34 918,1	40 602,8	5 818,1	6 074,1	5 749,7	93 162,8
		МБ	18 997,1	21 179,7	5 818,1	6 074,1	5 749,7	57 818,7
		ОБ	14 881,2	19 423,1	0,0	0,0	0,0	34 304,3
		ФБ	1 039,8	0,0	0,0	0,0	0,0	1 039,8
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1. Обеспечение пожарной, антитеррористической и экологической безопасности образовательных организаций	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района	Всего	2 267,4	1 205,7	632,4	229,4	229,4	4 564,3
		МБ	2 267,4	1 205,7	632,4	229,4	229,4	4 564,3
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2. Капитальные и текущие ремонты образовательных организаций	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района	Всего	24 280,3	33 195,9	2 517,8	3 565,4	2 345,0	65 904,4
		МБ	12 479,2	17 547,9	2 517,8	3 565,4	2 345,0	38 455,3
		ОБ	10 761,3	15 648,0	0,0	0,0	0,0	26 409,3
		ФБ	1 039,8	0,0	0,0	0,0	0,0	1 039,8
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

2.3.Безопасность школьных перевозок	Комитет по образованию администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	2 408,6	1 240,0	133,0	0,0	896,0	4 677,6
		МБ	1 306,6	98,1	133,0	0,0	896,0	2 433,7
		ОБ	1 102,0	1 141,9	0,0	0,0	0,0	2 243,9
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.4.Совершенствование организации питания в образовательных и общеобразовательных организациях	Комитет по образованию администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	1 018,9	27,0	320,0	190,0	190,0	1 745,9
		МБ	465,0	27,0	320,0	190,0	190,0	1 192,0
		ОБ	553,9	0,0	0,0	0,0	0,0	553,9
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.Реализация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников, развитие системы воспитания и выявление одаренных детей	Комитет по образованию администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	4 942,9	4 934,2	2 089,3	2 089,3	2 089,3	16 145,0
		МБ	2 478,9	2 301,0	2 089,3	2 089,3	2 089,3	11 047,8
		ОБ	2 464,0	2 633,2	0,0	0,0	0,0	5 097,2
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.6.Строительство образовательных организаций (детские сады, школы).	Комитет по образованию администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	0,0	0,0	125,6	0,0	0,0	125,6
		МБ	0,0	0,0	125,6	0,0	0,0	125,6
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 3 «Профилактика социально-негативных явлений среди несовершеннолетних на территории Тулу́нского муниципального района на 2017-2021гг.»	<b>всего, в том числе:</b>	Всего	<b>414,5</b>	<b>442,6</b>	<b>447,5</b>	<b>454,8</b>	<b>459,7</b>	<b>2 219,1</b>
		МБ	<b>414,5</b>	<b>442,6</b>	<b>447,5</b>	<b>454,8</b>	<b>459,7</b>	<b>2 219,1</b>
		ОБ	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
		ФБ	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
		ИИ	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
	Комитет по образованию администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	<b>414,5</b>	<b>442,6</b>	<b>447,5</b>	<b>454,8</b>	<b>459,7</b>	<b>2 219,1</b>
		МБ	<b>414,5</b>	<b>442,6</b>	<b>447,5</b>	<b>454,8</b>	<b>459,7</b>	<b>2 219,1</b>
		ОБ	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
		ФБ	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
		ИИ	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
3.1. Профилактические мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений несовершеннолетних и профилактику рецидивной преступности несовершеннолетних.	Комитет по образованию администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	414,5	442,6	447,5	454,8	459,7	2 219,1
		МБ	414,5	442,6	447,5	454,8	459,7	2 219,1
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Тулу́нского муниципального района  
от 08.02.2019 г. № 9 -пг

«Приложение № 7  
к муниципальной программе  
«Развитие образования на территории  
Тулу́нского муниципального района» на 2017 - 2021 г.г.»  
от 30.11.2016 года № 141 –пг»

**ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**"Развитие образования на территории Тулу́нского муниципального района на 2017 -2021 гг."  
ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ (далее - программа)**

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы					
			2017	2018	2019	2020	2021	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Программа «Развитие образования на территории Тулу́нского муниципального района на 2017-2021гг.»	всего, в том числе:	всего	565 110,4	690 709,7	626 137,1	658 287,4	642 283,6	3 182 528,2
		Местный бюджет (далее – МБ)	128 695,0	126 584,0	100 186,3	100 436,0	88 742,5	544 643,8
		Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (далее – ОБ)	435 375,6	564 125,7	525 950,8	557 851,4	553 541,1	2 636 844,6
		Средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (далее – ФБ)	1 039,8	0,0	0,0	0,0	0,0	1 039,8
		Бюджеты сельских поселений Тулу́нского муниципального района (далее – МБСП)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные источники (далее – ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по образованию администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	565 110,4	690 709,7	626 137,1	658 287,4	642 283,6	3 182 528,2
		МБ	128 695,0	126 584,0	100 186,3	100 436,0	88 742,5	544 643,8
		ОБ	435 375,6	564 125,7	525 950,8	557 851,4	553 541,1	2 636 844,6
		ФБ	1 039,8	0,0	0,0	0,0	0,0	1 039,8
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 1 «Организация предоставления дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Тулу́нского муниципального района на 2017-2021гг.»	всего, в том числе:	Всего	529 777,8	649 664,3	599 679,9	601 647,2	590 273,2	2 971 042,4
		МБ	109 283,4	104 961,7	93 920,7	93 907,1	82 533,1	484 606,0
		ОБ	420 494,4	544 702,6	505 759,2	507 740,1	507 740,1	2 486 436,4
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по образованию администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	529 777,8	649 664,3	599 679,9	601 647,2	590 273,2	2 971 042,4
		МБ	109 283,4	104 961,7	93 920,7	93 907,1	82 533,1	484 606,0
		ОБ	420 494,4	544 702,6	505 759,2	507 740,1	507 740,1	2 486 436,4
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1 Обеспечение деятельности Комитета по образованию администрации Тулу́нского муниципального района	Комитет по образованию администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	3 896,5	4 199,8	3 879,7	3 306,1	3 306,1	18 588,2
		МБ	3 896,5	4 124,5	3 879,7	3 306,1	3 306,1	18 512,9
		ОБ	0,0	75,3	0,0	0,0	0,0	75,3
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2. Обеспечение деятельности МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений Тулу́нского муниципального района»	Комитет по образованию администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	23 241,7	26 781,4	21 010,7	18 136,1	18 136,1	107 306,0
		МБ	21 242,7	25 176,0	21 010,7	18 136,1	18 136,1	103 701,6
		ОБ	1 999,0	1 605,4	0,0	0,0	0,0	3 604,4
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3. Обеспечение деятельности образовательных организаций	Комитет по образованию администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	502 639,6	618 683,1	574 789,5	580 205,0	568 831,0	2 845 148,2
		МБ	84 144,2	75 661,2	69 030,3	72 464,9	61 090,9	362 391,5
		ОБ	418 495,4	543 021,9	505 759,2	507 740,1	507 740,1	2 482 756,7
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

<b>Подпрограмма 2 «Развитие дошкольного и общего образования на территории Тулунского муниципального района на 2017-2021гг.»</b>	<b>всего, в том числе:</b>	Всего	<b>34 918,1</b>	<b>40 602,8</b>	<b>26 009,7</b>	<b>56 185,4</b>	<b>51 550,7</b>	<b>209 266,7</b>
		МБ	<b>18 997,1</b>	<b>21 179,7</b>	<b>5 818,1</b>	<b>6 074,1</b>	<b>5 749,7</b>	<b>57 818,7</b>
		ОБ	14 881,2	19 423,1	20 191,6	50 111,3	45 801,0	<b>150 408,2</b>
		ФБ	1 039,8	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>1 039,8</b>
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>0,0</b>
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>0,0</b>
	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района	Всего	34 918,1	40 602,8	26 009,7	56 185,4	51 550,7	209 266,7
		МБ	18 997,1	21 179,7	5 818,1	6 074,1	5 749,7	57 818,7
		ОБ	14 881,2	19 423,1	20 191,6	50 111,3	45 801,0	150 408,2
		ФБ	1 039,8	0,0	0,0	0,0	0,0	1 039,8
МБСП		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ИИ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1. Обеспечение пожарной, антитеррорестической и экологической безопасности образовательных организаций	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района	Всего	2 267,4	1 205,7	632,4	229,4	229,4	4 564,3
		МБ	2 267,4	1 205,7	632,4	229,4	229,4	4 564,3
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2. Капитальные и текущие ремонты образовательных организаций	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района	Всего	24 280,3	33 195,9	16 473,7	50 934,7	33 500,0	158 384,6
		МБ	12 479,2	17 547,9	2 517,8	3 565,4	2 345,0	38 455,3
		ОБ	10 761,3	15 648,0	13 955,9	47 369,3	31 155,0	118 889,5
		ФБ	1 039,8	0,0	0,0	0,0	0,0	1 039,8
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3. Безопасность школьных перевозок	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района	Всего	2 408,6	1 240,0	1 900,0	0,0	12 800,0	18 348,6
		МБ	1 306,6	98,1	133,0	0,0	896,0	2 433,7
		ОБ	1 102,0	1 141,9	1 767,0	0,0	11 904,0	15 914,9
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.4. Совершенствование организации питания в образовательных и общеобразовательных организациях	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района	Всего	1 018,9	27,0	2 046,7	190,0	190,0	3 472,6
		МБ	465,0	27,0	320,0	190,0	190,0	1 192,0
		ОБ	553,9	0,0	1 726,7	0,0	0,0	2 280,6
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5. Реализация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников, развитие системы воспитания и выявление одаренных детей	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района	Всего	4 942,9	4 934,2	4 831,3	4 831,3	4 831,3	24 371,0
		МБ	2 478,9	2 301,0	2 089,3	2 089,3	2 089,3	11 047,8
		ОБ	2 464,0	2 633,2	2 742,0	2 742,0	2 742,0	13 323,2
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.6. Строительство образовательных организаций (детские сады, школы).	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района	Всего	0,0	0,0	125,6	0,0	0,0	125,6
		МБ	0,0	0,0	125,6	0,0	0,0	125,6
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Подпрограмма 3 «Профилактика социально-негативных явлений среди несовершеннолетних на территории Тулунского муниципального района на 2017-2021гг.»</b>	<b>всего, в том числе:</b>	Всего	<b>414,5</b>	<b>442,6</b>	<b>447,5</b>	<b>454,8</b>	<b>459,7</b>	<b>2 219,1</b>
		МБ	<b>414,5</b>	<b>442,6</b>	<b>447,5</b>	<b>454,8</b>	<b>459,7</b>	<b>2 219,1</b>
		ОБ	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
		ФБ	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
		МБСП	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
		ИИ	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района	Всего	414,5	442,6	447,5	454,8	459,7	2 219,1
		МБ	414,5	442,6	447,5	454,8	459,7	2 219,1
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1. Профилактические мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений несовершеннолетних и профилактику рецидивной преступности несовершеннолетних.	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района	Всего	414,5	442,6	447,5	454,8	459,7	2 219,1
		МБ	414,5	442,6	447,5	454,8	459,7	2 219,1
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Муниципальное образование  
«Тулу́нский район»  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Тулу́нского муниципального района

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

« 08 » 02

2019 г.

№ 10-пг

г. Тулу́н

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования на территории Тулу́нского муниципально-го района на 2017-2021 гг.»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Тулу́нского муниципального района от 05.10.2015 г. № 130-пг «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Тулу́нского муниципального района и их формирования и реализации» (с учетом внесенных в него изменений постановлениями Администрации Тулу́нского муниципального района от 05.07.2016 г. № 79-пг, от 30.11.2016 г. № 144-пг, от 31.01.2017 г. № 10-пг, от 14.02.2017 г. № 23-пг, от 06.02.2018 г. № 10-пг), руководствуясь статьями 22, 43 Устава муниципального образования «Тулу́нский район»:

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования на территории Тулу́нского муниципального района на 2017-2021 гг.», утвержденную постановлением администрации Тулу́нского муниципального района от 30.11.2016 г. № 141-пг (в редакции от 25.01.2017 г. № 6-пг, от 25.01.2017 г. № 6/1-пг, от 28.02.2017 г. № 31-пг, от 27.03.2017 г. № 43-пг, от 04.05.2017 г. № 59-пг, от 29.05.2017 г. № 70-пг, от 09.06.2017 г. № 77-пг, от 07.07.2017 г. № 83-пг, от 07.09.2017 г. № 104-пг, от 14.11.2017 г. № 128-пг, от 21.11.2017 г. № 132-пг, от 24.11.2017 г. № 133-пг, от 25.12.2017 г. № 151-пг, от 22.02.2018 г. № 27-пг, от 26.02.2018 г. № 28-пг, от 28.02.2018 г. № 37-пг, от 21.03.2018 г. № 52-пг, от 20.04.2018 г. № 63-пг, от 08.05.2018 г. № 73-пг, от 21.05.2018 г. № 77-пг, от 13.06.2018 г. № 94-пг, от 25.06.2018 г. № 95-пг, от 09.08.2018 г. № 131-пг, от 10.10.2018 г. № 156-пг, от 06.11.2018 г. № 175-пг, от 12.11.2018 г. № 181-пг, от 24.12.2018 г. № 200) (далее - Программа) следующие изменения:

1.1 Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы, изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальн ой программы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет <b>3 182 528,2</b> тыс. руб., из них			
	Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Всего
2017 год	128 695,0	435 375,6	1 039,8	565 110,4
2018 год	126 584,0	564 125,7	0,0	690 709,7
2019 год	100 186,3	525 950,8	0,0	626 137,1
2020 год	100 436,0	557 851,4	0,0	658 287,4
2021 год	88 742,5	553 541,1	0,0	642 283,6

1.2 Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Организация предоставления дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Тулу́нского муниципального района на 2017-2021 гг.», являющейся приложением № 1 к Программе, изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет <b>2 971 042,4</b> тыс. руб., из них			
	Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Всего
2017 год	109 283,4	420 494,4	0,0	529 777,8
2018 год	104 961,7	544 702,6	0,0	649 664,3
2019 год	93 920,7	505 759,2	0,0	599 679,9
2020 год	93 907,1	507 740,1	0,0	601 647,2
2021 год	82 533,1	507 740,1	0,0	590 273,2

1.3 Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования на территории Тулу́нского муниципального района на 2017-2021гг.», являющейся приложением № 2 к Программе, изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 209 266,7 тыс. руб., из них			
	Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Всего
2017 год	18 997,1	14 881,2	1 039,8	34 918,1
2018 год	21 179,7	19 423,1	0,0	40 602,8
2019 год	5 818,1	20 191,6	0,0	26 009,7
2020 год	6 074,1	50 111,3	0,0	56 185,4
2021 год	5 749,7	45 801,0	0,0	51 550,7

1.4 Приложение № 6 к Программе изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5 Приложение № 7 к Программе изложить в редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулу́нского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулу́нского муниципального района В.Н. Карпенко  
Мэр Тулу́нского  
муниципального района М.И. Гильдебрант

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Тулу́нского муниципального района  
от 08.02.2019 г. № 10 -пг

Приложение № 6  
к муниципальной программе  
«Развитие образования на территории  
Тулу́нского муниципального района» на 2017 - 2021  
гг.»  
от 30.11.2016 года № 141 -пг

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
"Развитие образования на территории Тулу́нского муниципального района на 2017 -2021 гг."  
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В БЮДЖЕТЕ  
ТУЛУ́НСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (далее – программа)**

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы					
			2017	2018	2019	2020	2021	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Программа «Развитие образования на территории Тулу́нского	всего, в том числе:	Всего	565 110,4	690 709,7	605 945,5	608 176,1	596 482,6	3 066 424,3
		Местный бюджет (далее – МБ)	128 695,0	126 584,0	100 186,3	100 436,0	88 742,5	544 643,8
муниципального района на 2017-2021гг.»	Комитет по образованию администрации Тулу́нского муниципального района	Средства областного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ОБ) – при наличии	435 375,6	564 125,7	505 759,2	507 740,1	507 740,1	2 520 740,7
		Средства федерального бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ФБ) - при наличии	1 039,8	0,0	0,0	0,0	0,0	1 039,8
		Иные источники, предусмотренные в местном бюджете (далее - ИИ) - при наличии	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	565 110,4	690 709,7	605 945,5	608 176,1	596 482,6	3 066 424,3
		МБ	128 695,0	126 584,0	100 186,3	100 436,0	88 742,5	544 643,8
		ОБ	435 375,6	564 125,7	505 759,2	507 740,1	507 740,1	2 520 740,7
		ФБ	1 039,8	0,0	0,0	0,0	0,0	1 039,8
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

<b>Подпрограмма 1 «Организация предоставления дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Тулунского муниципального района на 2017-2021 гг.»</b>	<b>всего, в том числе:</b>	Всего	529 777,8	649 664,3	599 679,9	601 647,2	590 273,2	2 971 042,4
		МБ	109 283,4	104 961,7	93 920,7	93 907,1	82 533,1	484 606,0
		ОБ	420 494,4	544 702,6	505 759,2	507 740,1	507 740,1	2 486 436,4
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района	Всего	529 777,8	649 664,3	599 679,9	601 647,2	590 273,2	2 971 042,4
		МБ	109 283,4	104 961,7	93 920,7	93 907,1	82 533,1	484 606,0
		ОБ	420 494,4	544 702,6	505 759,2	507 740,1	507 740,1	2 486 436,4
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1 Обеспечение деятельности Комитета по образованию администрации Тулунского муниципального района	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района	Всего	3 896,5	4 199,8	3 879,7	3 306,1	3 306,1	18 588,2
		МБ	3 896,5	4 124,5	3 879,7	3 306,1	3 306,1	18 512,9
		ОБ	0,0	75,3	0,0	0,0	0,0	75,3
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2. Обеспечение деятельности МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений Тулунского муниципального района»	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района	Всего	23 241,7	26 781,4	21 010,7	18 136,1	18 136,1	107 306,0
		МБ	21 242,7	25 176,0	21 010,7	18 136,1	18 136,1	103 701,6
		ОБ	1 999,0	1 605,4	0,0	0,0	0,0	3 604,4
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3. Обеспечение деятельности образовательных организаций	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района	Всего	502 639,6	618 683,1	574 789,5	580 205,0	568 831,0	2 845 148,2
		МБ	84 144,2	75 661,2	69 030,3	72 464,9	61 090,9	362 391,5
		ОБ	418 495,4	543 021,9	505 759,2	507 740,1	507 740,1	2 482 756,7
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Подпрограмма 2 «Развитие дошкольного и общего образования на территории Тулунского муниципального района на 2017-2021 гг.»</b>	<b>всего, в том числе:</b>	Всего	34 918,1	40 602,8	5 818,1	6 074,1	5 749,7	93 162,8
		МБ	18 997,1	21 179,7	5 818,1	6 074,1	5 749,7	57 818,7
		ОБ	14 881,2	19 423,1	0,0	0,0	0,0	34 304,3
		ФБ	1 039,8	0,0	0,0	0,0	0,0	1 039,8
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района	Всего	34 918,1	40 602,8	5 818,1	6 074,1	5 749,7	93 162,8
		МБ	18 997,1	21 179,7	5 818,1	6 074,1	5 749,7	57 818,7
		ОБ	14 881,2	19 423,1	0,0	0,0	0,0	34 304,3
		ФБ	1 039,8	0,0	0,0	0,0	0,0	1 039,8
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1. Обеспечение пожарной, антитеррористической и экологической безопасности образовательных организаций	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района	Всего	2 267,4	1 205,7	632,4	229,4	229,4	4 564,3
		МБ	2 267,4	1 205,7	632,4	229,4	229,4	4 564,3
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2. Капитальные и текущие ремонты образовательных организаций	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района	Всего	24 280,3	33 195,9	1 467,4	3 565,4	2 345,0	64 854,0
		МБ	12 479,2	17 547,9	1 467,4	3 565,4	2 345,0	37 404,9
		ОБ	10 761,3	15 648,0	0,0	0,0	0,0	26 409,3
		ФБ	1 039,8	0,0	0,0	0,0	0,0	1 039,8
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3. Безопасность школьных перевозок	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района	Всего	2 408,6	1 240,0	133,0	0,0	896,0	4 677,6
		МБ	1 306,6	98,1	133,0	0,0	896,0	2 433,7
		ОБ	1 102,0	1 141,9	0,0	0,0	0,0	2 243,9
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

2.4.Совершенствование организации питания в образовательных и общеобразовательных организациях	Комитет по образованию администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	1 018,9	27,0	320,0	190,0	190,0	<b>1 745,9</b>
		МБ	465,0	27,0	320,0	190,0	190,0	<b>1 192,0</b>
		ОБ	553,9	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>553,9</b>
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>0,0</b>
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>0,0</b>
2.5.Реализация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников, развитие системы воспитания и выявление одаренных детей	Комитет по образованию администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	4 942,9	4 934,2	2 089,3	2 089,3	2 089,3	<b>16 145,0</b>
		МБ	2 478,9	2 301,0	2 089,3	2 089,3	2 089,3	<b>11 047,8</b>
		ОБ	2 464,0	2 633,2	0,0	0,0	0,0	<b>5 097,2</b>
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>0,0</b>
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>0,0</b>
2.6.Строительство образовательных организаций (детские сады, школы).	Комитет по образованию администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	0,0	0,0	1 176,0	0,0	0,0	<b>1 176,0</b>
		МБ	0,0	0,0	1 176,0	0,0	0,0	<b>1 176,0</b>
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>0,0</b>
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>0,0</b>
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>0,0</b>
<b>Подпрограмма 3 «Профилактика социально-негативных явлений среди несовершеннолетних на территории Тулу́нского муниципального района на 2017-2021гг.»</b>	<b>всего, в том числе:</b>	Всего	<b>414,5</b>	<b>442,6</b>	<b>447,5</b>	<b>454,8</b>	<b>459,7</b>	<b>2 219,1</b>
		МБ	<b>414,5</b>	<b>442,6</b>	<b>447,5</b>	<b>454,8</b>	<b>459,7</b>	<b>2 219,1</b>
		ОБ	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
		ФБ	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
		ИИ	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
	Комитет по образованию администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	<b>414,5</b>	<b>442,6</b>	<b>447,5</b>	<b>454,8</b>	<b>459,7</b>	<b>2 219,1</b>
		МБ	<b>414,5</b>	<b>442,6</b>	<b>447,5</b>	<b>454,8</b>	<b>459,7</b>	<b>2 219,1</b>
		ОБ	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
		ФБ	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
		ИИ	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
3.1. Профилактические мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений несовершеннолетних и профилактику рецидивной преступности несовершеннолетних.	Комитет по образованию администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	414,5	442,6	447,5	454,8	459,7	<b>2 219,1</b>
		МБ	414,5	442,6	447,5	454,8	459,7	<b>2 219,1</b>
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>0,0</b>
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>0,0</b>
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>0,0</b>

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Тулу́нского муниципального района  
от 08.02.2019 г. № 10 -пг

Приложение № 7  
к муниципальной программе  
«Развитие образования на территории  
Тулу́нского муниципального района»  
на 2017 - 2021 гг.»  
от 30.11.2016 года № 141 -пг»

**ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
"Развитие образования на территории Тулу́нского муниципального района на 2017 -2021 гг."  
ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ (далее - программа)**

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы					
			2017	2018	2019	2020	2021	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Программа «Развитие образования на территории Тулу́нского муниципального района на 2017-2021гг.»	всего, в том числе:	всего	565 110,4	690 709,7	626 137,1	658 287,4	642 283,6	3 182 528,2
		Местный бюджет (далее – МБ)	128 695,0	126 584,0	100 186,3	100 436,0	88 742,5	544 643,8
		Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (далее – ОБ)	435 375,6	564 125,7	525 950,8	557 851,4	553 541,1	2 636 844,6
		Средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (далее – ФБ)	1 039,8	0,0	0,0	0,0	0,0	1 039,8
		Бюджеты сельских поселений Тулу́нского муниципального района (далее – МБСП)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные источники (далее – ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по образованию администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	565 110,4	690 709,7	626 137,1	658 287,4	642 283,6	3 182 528,2
		МБ	128 695,0	126 584,0	100 186,3	100 436,0	88 742,5	544 643,8
		ОБ	435 375,6	564 125,7	525 950,8	557 851,4	553 541,1	2 636 844,6
		ФБ	1 039,8	0,0	0,0	0,0	0,0	1 039,8
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 1 «Организация предоставления дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Тулу́нского муниципального района на 2017-2021гг.»	всего, в том числе:	Всего	529 777,8	649 664,3	599 679,9	601 647,2	590 273,2	2 971 042,4
		МБ	109 283,4	104 961,7	93 920,7	93 907,1	82 533,1	484 606,0
		ОБ	420 494,4	544 702,6	505 759,2	507 740,1	507 740,1	2 486 436,4
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по образованию администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	529 777,8	649 664,3	599 679,9	601 647,2	590 273,2	2 971 042,4
		МБ	109 283,4	104 961,7	93 920,7	93 907,1	82 533,1	484 606,0
		ОБ	420 494,4	544 702,6	505 759,2	507 740,1	507 740,1	2 486 436,4
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1 Обеспечение деятельности Комитета по образованию администрации Тулу́нского муниципального района	Комитет по образованию администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	3 896,5	4 199,8	3 879,7	3 306,1	3 306,1	18 588,2
		МБ	3 896,5	4 124,5	3 879,7	3 306,1	3 306,1	18 512,9
		ОБ	0,0	75,3	0,0	0,0	0,0	75,3
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2. Обеспечение деятельности МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений Тулу́нского муниципального района»	Комитет по образованию администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	23 241,7	26 781,4	21 010,7	18 136,1	18 136,1	107 306,0
		МБ	21 242,7	25 176,0	21 010,7	18 136,1	18 136,1	103 701,6
		ОБ	1 999,0	1 605,4	0,0	0,0	0,0	3 604,4
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3. Обеспечение деятельности образовательных организаций	Комитет по образованию администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	502 639,6	618 683,1	574 789,5	580 205,0	568 831,0	2 845 148,2
		МБ	84 144,2	75 661,2	69 030,3	72 464,9	61 090,9	362 391,5
		ОБ	418 495,4	543 021,9	505 759,2	507 740,1	507 740,1	2 482 756,7
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

<b>Подпрограмма 2 «Развитие дошкольного и общего образования на территории Тулу́нского муниципального района на 2017-2021гг.»</b>	<b>всего, в том числе:</b>	Всего	<b>34 918,1</b>	<b>40 602,8</b>	<b>26 009,7</b>	<b>56 185,4</b>	<b>51 550,7</b>	<b>209 266,7</b>
		МБ	<b>18 997,1</b>	<b>21 179,7</b>	<b>5 818,1</b>	<b>6 074,1</b>	<b>5 749,7</b>	<b>57 818,7</b>
		ОБ	14 881,2	19 423,1	20 191,6	50 111,3	45 801,0	<b>150 408,2</b>
		ФБ	1 039,8	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>1 039,8</b>
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>0,0</b>
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>0,0</b>
	Комитет по образованию администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	34 918,1	40 602,8	26 009,7	56 185,4	51 550,7	209 266,7
		МБ	18 997,1	21 179,7	5 818,1	6 074,1	5 749,7	57 818,7
		ОБ	14 881,2	19 423,1	20 191,6	50 111,3	45 801,0	150 408,2
		ФБ	1 039,8	0,0	0,0	0,0	0,0	1 039,8
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИИ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1. Обеспечение пожарной, антитеррорестической и экологической безопасности образовательных организаций	Комитет по образованию администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	2 267,4	1 205,7	632,4	229,4	229,4	4 564,3
		МБ	2 267,4	1 205,7	632,4	229,4	229,4	4 564,3
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2. Капитальные и текущие ремонты образовательных организаций	Комитет по образованию администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	24 280,3	33 195,9	15 423,3	50 934,7	33 500,0	157 334,2
		МБ	12 479,2	17 547,9	1 467,4	3 565,4	2 345,0	37 404,9
		ОБ	10 761,3	15 648,0	13 955,9	47 369,3	31 155,0	118 889,5
		ФБ	1 039,8	0,0	0,0	0,0	0,0	1 039,8
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3. Безопасность школьных перевозок	Комитет по образованию администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	2 408,6	1 240,0	1 900,0	0,0	12 800,0	18 348,6
		МБ	1 306,6	98,1	133,0	0,0	896,0	2 433,7
		ОБ	1 102,0	1 141,9	1 767,0	0,0	11 904,0	15 914,9
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.4. Совершенствование организации питания в образовательных и общеобразовательных организациях	Комитет по образованию администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	1 018,9	27,0	2 046,7	190,0	190,0	3 472,6
		МБ	465,0	27,0	320,0	190,0	190,0	1 192,0
		ОБ	553,9	0,0	1 726,7	0,0	0,0	2 280,6
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5. Реализация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников, развитие системы воспитания и выявление одаренных детей	Комитет по образованию администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	4 942,9	4 934,2	4 831,3	4 831,3	4 831,3	24 371,0
		МБ	2 478,9	2 301,0	2 089,3	2 089,3	2 089,3	11 047,8
		ОБ	2 464,0	2 633,2	2 742,0	2 742,0	2 742,0	13 323,2
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.6. Строительство образовательных организаций (детские сады, школы).	Комитет по образованию администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	0,0	0,0	1 176,0	0,0	0,0	1 176,0
		МБ	0,0	0,0	1 176,0	0,0	0,0	1 176,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Подпрограмма 3 «Профилактика социально-негативных явлений среди несовершеннолетних на территории Тулу́нского муниципального района на 2017-2021гг.»</b>	<b>всего, в том числе:</b>	Всего	<b>414,5</b>	<b>442,6</b>	<b>447,5</b>	<b>454,8</b>	<b>459,7</b>	<b>2 219,1</b>
		МБ	<b>414,5</b>	<b>442,6</b>	<b>447,5</b>	<b>454,8</b>	<b>459,7</b>	<b>2 219,1</b>
		ОБ	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
		ФБ	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
		МБСП	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
		ИИ	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
	Комитет по образованию администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	414,5	442,6	447,5	454,8	459,7	2 219,1
		МБ	414,5	442,6	447,5	454,8	459,7	2 219,1
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИИ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.1. Профилактические мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений несовершеннолетних и профилактику рецидивной преступности несовершеннолетних.	Комитет по образованию администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	414,5	442,6	447,5	454,8	459,7	2 219,1
		МБ	414,5	442,6	447,5	454,8	459,7	2 219,1
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Муниципальное образование  
«Тулу́нский район»  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Тулу́нского муниципального района

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«27» 02

2019 г.

№ 18-пг

г. Тулун

**Об утверждении порядка организации  
работы и расходования в 2019 году финансовых  
средств из областного и местного  
бюджетов на реализацию мероприятий  
перечня проектов народных инициатив в  
муниципальном образовании «Тулу́нский район».**

В целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации в 2019 году мероприятий перечня народных инициатив в Тулу́нском муниципальном районе, в соответствии с Положением о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 февраля 2019 года № 108-пп, руководствуясь пунктом 1 статьи 86 Бюджетного кодекса РФ, статьями 22, 36 Устава муниципального образования «Тулу́нский район»:

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить перечень проектов народных инициатив на 2019 год, реализация которых осуществляется за счет средств местного бюджета в объеме 523 051,00 рублей и субсидии из областного бюджета предоставляемой в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования «Тулу́нский район», в объеме 6 949 100,00 рублей (приложение № 1).
2. Утвердить Порядок организации работы и расходования в 2019 году финансовых средств из областного и местного бюджетов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив в муниципальном образовании «Тулу́нский район» (приложение № 2).
3. Утвердить перечень структурных подразделений администрации Тулу́нского муниципального района, ответственных за реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив в муниципальном образовании «Тулу́нский район» в 2019 году (приложение № 3).
4. Установить предельный срок реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив в муниципальном образовании «Тулу́нский район» 30 декабря 2019 года.
5. Комитету по финансам администрации Тулу́нского муниципального района обеспечить внесение изменений в решение Думы «О бюджете Тулу́нского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» в части отражения расходов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив с учетом Порядка организации работы по реализации мероприятий и расходования бюджетных средств и бюджетной классификацией.
6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019 года.
7. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулу́нского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулу́нского муниципального района В.Н. Карпенко.

**Мэр Тулу́нского  
муниципального района М.И. Гильдебрант**

**Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Тулу́нского муниципального района  
от «27» 02 2019 г. № 18-пг**

**Перечень проектов народных инициатив на 2019 год  
Тулу́нский муниципальный район  
(наименование муниципального района)**

№ п/п	Наименование мероприятия с количественными характеристиками	Срок реализации	Объем финансирования - всего, руб.	в том числе из:		Пункт статьи ФЗ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
				областного бюджета, руб.	местного бюджета, руб.	
<b>Муниципальный район</b>		х	7 472 151,00	6 949 100,00	523 051,00	х
1	Выборочный капитальный ремонт здания пищеблока МОУ «Мугунская СОШ»	до 30 декабря 2019года	1 276 063,66	1 186 739,13	89 324,53	15.11.
2	Приобретение мебели, мягкого инвентаря для летнего лагеря МОУ «Алгатуйская СОШ»		430 000,03	399 900,00	30 100,03	15.11.
3	Приобретение орг.техники в компьютерный класс для образовательных учреждений Тулу́нского муниципального района		1 934 635,46	1 799 210,87	135 424,59	15.11.
4	Приобретение и установка оборудования для детских уличных площадок, теневых навесов в ДООУ Тулу́нского муниципального района		1 500 000,09	1 395 000,00	105 000,09	15.11.
5	Приобретение музыкальных инструментов для МКОУ ДО «ДШИ» с. Шерагул		725 591,44	674 800,00	50 791,44	15.11.
6	Приобретение оборудования для гончарной мастерской МКУК «Центр ремесел» Тулу́нского муниципального района		509 086,05	473 450,00	35 636,05	15.19.2.
7	Приобретение звукового оборудования и музыкальных инструментов для МКУК «МДК «Прометей»»		1 043 010,82	970 000,00	73 010,82	15.19.1.
8	Приобретение компьютерного оборудования для МКУК «МОМЦ» Тулу́нского муниципального района		53 763,45	50 000,00	3 763,45	15.19.1.
<b>ИТОГО:</b>			<b>7 472 151,00</b>	<b>6 949 100,00</b>	<b>523 051,00</b>	

**Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Тулу́нского муниципального района  
от «27 » 02 2019 г. № 18 -пг**

**Порядок  
организации работы и расходования в 2019 году финансовых средств из областного и местного бюджетов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив в муниципальном образовании  
«Тулу́нский район»**

- Настоящий Порядок определяет сроки и направления деятельности структурных подразделений администрации Тулу́нского муниципального района по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив в муниципальном образовании «Тулу́нский район» в 2019 году (далее - Перечень), а также регулирует расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов на эти цели в соответствии с Положением о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 февраля 2019 года N 108-пп (далее - Положение о субсидии).
- Администрация Тулу́нского муниципального района совместно с Комитетом по финансам Тулу́нского района проводит организационную работу, необходимую для заключения с министерством экономического развития Иркутской области соглашения о предоставлении и расходовании в 2019 году субсидии из областного бюджета бюджету Тулу́нского муниципального района в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию мероприятий Перечня проектов народных инициатив.
- Исполнение мероприятий Перечня предусматривается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с соблюдением процедур, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- Использование полученной экономии субсидий осуществляется в соответствии с Положением о субсидии.
- Должностные лица Администрации Тулу́нского муниципального района, ответственные за реализацию мероприятий Перечня, направляют в Комитет по финансам администрации Тулу́нского муниципального района информацию о ходе

реализации мероприятий Перечня и итоговый сводный отчет о реализации мероприятий Перечня в соответствии с Положением о субсидии.

6. Комитет по финансам Тулунского района в сроки и в порядке, предусмотренные соглашением, предоставляет в Министерство экономического развития Иркутской области отчетность об осуществлении расходов бюджета, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, а также о достижении значений показателей результативности использования субсидий.

**Приложение № 3**  
**к постановлению администрации**  
**Тулунского муниципального района**  
**от « 27 » 02 2019 г. № 18 -пг**

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПЕРЕЧНЯ ПРОЕКТОВ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ТУЛУНККИЙ РАЙОН» В 2019 ГОДУ**

№п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1	Подготовка и предоставление документов в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района - перечень проектов	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района (С.В. Скурихин) Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района (Л. И. Константинова)	до 20 февраля 2019 года
2	Проверка документов на соответствие требованиям для получения субсидии из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив.	Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района (Романчук Г.Э.)	до 25 февраля 2019 года
3	Утверждение мероприятий перечня проектов народных инициатив.	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района (С.В. Скурихин) Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района (Л. И. Константинова)	февраль 2019 года
4	Предоставление документов в Министерство экономического развития Иркутской области - заявка на предоставление субсидии; - перечень проектов народных инициатив; - заверенные копии документов, подтверждающие право собственности; - выписка из сводной бюджетной росписи о наличии бюджетных ассигнований на софинансирование мероприятий.	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района (С.В. Скурихин) Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района (Л. И. Константинова) Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района (Романчук Г.Э.)	до 1 марта 2019 года
5	Утверждение мероприятий перечня проектов народных инициатив.	Министерство экономического развития	до 22 марта 2019 года
6	Распределение бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив с внесением изменений в бюджетную смету.	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района (С.В. Скурихин) Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района (Л. И. Константинова)	март 2019 года
7	Подготовка соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив.	Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района (Романчук Г.Э.)	до 30 апреля 2019 года

8	Контроль за выполнением мероприятий утвержденного перечня проектов народных инициатив в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с соблюдением процедур, предусмотренных Федеральным Законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района (С.В. Скурихин) Комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района (Л. И. Константинова)	в течение 2019 года
9	Подготовка заявки на перераспределение сумм экономии субсидии и направление в Министерство экономического развития Иркутской области.	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района (С.В. Скурихин) Комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района (Л. И. Константинова) Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района (Романчук Г.Э.)	до 11 ноября 2019 года
10	Информирование населения о реализации мероприятий перечня народных инициатив через информационно-коммуникационную сеть Интернет, средства массовой информации.	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района (С.В. Скурихин) Комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района (Л. И. Константинова) Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района (Романчук Г.Э.)	до 30 декабря 2019 года
11	Размещение фотографий до и после выполнения мероприятий по проектам перечня народных инициатив за 2019 год в информационно – аналитической системе «Живой регион» ( <a href="http://expert.irkobl.ru">http://expert.irkobl.ru</a> .) и на сайте администрации Тулунского муниципального района ( <a href="http://tulunr.irkobl.ru">http://tulunr.irkobl.ru</a> ).	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района (С.В. Скурихин) Комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района (Л. И. Константинова) Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района (Романчук Г.Э.)	до 30 декабря 2019 года
12	Подготовка и направление в Министерство экономического развития Иркутской области отчетности об осуществлении расходов бюджета, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, а также о достижении значений показателей результативности использования субсидий.	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района (С.В. Скурихин) Комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района (Л. И. Константинова) Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района (Романчук Г.Э.)	до 1 февраля 2020 года

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**РАЗЪЯСНЕНИЯ**  
от 16 января 2019 года

**ПО ВОПРОСУ  
ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИЯХ МИКРО- И МАЛОГО БИЗ-  
НЕСА И У ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**

1. В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» специальная оценка условий труда проводится у всех работодателей.
2. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации работодатель – физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником.

3. В случае, если у индивидуального предпринимателя отсутствуют наемные по трудовому договору работники, то специальная оценка у него не проводится.
4. В случае, если у индивидуальный предприниматель привлекает специалистов (бухгалтеров, юристов и т.п.) на условиях аутсорсинга (по гражданско-правовому договору), данные специалисты работают на дому (или дистанционно) и у них отсутствуют постоянные рабочие места, то специальная оценка условий труда у таких индивидуальных предпринимателей не проводится.
5. В отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам специальной оценки условий труда не выявлены, работодателем в Государственную инспекцию труда субъекта Российской Федерации (по месту его нахождения) подается декларация. Срок действия данной декларации – 10 лет при условии отсутствия на декларируемом рабочем месте несчастного случая на производстве, профессионального заболевания или нарушений, выявленных Государственной инспекцией труда субъекта Российской Федерации.

Декларация может быть подана дистанционно на сайте Роструда в сети «Интернет» <https://www.rostrud.ru/>.

6. Для вновь образованных в 2018 году работодателем рабочих мест срок проведения специальной оценки условий труда составляет 12 месяцев. Таким образом, если рабочее место образовано, к примеру, в декабре 2018 года, то срок завершения специальной оценки условий труда – декабрь 2019 года.

7. В целях контроля за соблюдением работодателем Федерального закона «О специальной оценке условий труда» Минтрудом России совместно с Федеральной службой по труду и занятости в 2019 году планируется реализация механизма предупреждения нарушений обязательных требований законодательства о специальной оценке условий труда.

Суть данного механизма контроля заключается в направлении работодателю предостережения о недопустимости нарушения работодателем требований охраны труда. В предостережении устанавливается срок устранения возможного нарушения.

И только в случае неисполнения работодателем данного предостережения включается механизм административного рассмотрения правонарушения, с последующим наложением на работодателя санкций, предусмотренных нормами статьи 5.27.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Предлагаемый подход позволит добросовестному и ответственному работодателю устранить нарушение без наложения на него предусмотренных Кодексом штрафов.

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**Муниципальное образование**  
**«Тулунский район»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**Тулунского муниципального района**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

21.02.2019 г.

№\_82 -рг

г. Тулун

**Об утверждении уточненного плана мероприятий на 2018**  
**год по реализации муниципальной**  
**программы «Развитие образования на территории**  
**Тулунского муниципального района на 2017 -2021гг.»**

Во исполнение пункта 43 Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Тулунского муниципального района и их формирования и реализации, утвержденного постановлением администрации Тулунского муниципального района от 05.10.2015г № 130-пг, руководствуясь статьями 22, 43 Устава муниципального образования «Тулунский район»:

1. Утвердить уточненный План мероприятий на 2018 год по реализации муниципальной программы «Развитие образования на территории Тулунского муниципального района на 2017-2021гг. (прилагается).
2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя мэра Тулунского муниципального района В.Н.Карпенко.

**Мэр Тулунского**  
**муниципального района М.И. Гильдебрант**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**Муниципальное образование**  
**«Тулунский район»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**Тулунского муниципального района**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« 08 » 02

«24» 12 2018г.

№ 718- рг

№\_\_\_ -рг

г. Тулун

**Об утверждении плана мероприятий на 2019  
год по реализации муниципальной  
программы «Развитие образования на территории  
Тулунского муниципального района на 2017 -2021гг.»**

Во исполнение пункта 43 Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Тулунского муниципального района и их формирования и реализации, утвержденного постановлением администрации Тулунского муниципального района от 05.10.2015г № 130-пг, руководствуясь статьями 22, 43 Устава муниципального образования «Тулунский район»:

1. Утвердить План мероприятий на 2019 год по реализации муниципальной программы «Развитие образования на территории Тулунского муниципального района на 2017-2021гг. (прилагается).
2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя мэра Тулунского муниципального района В.Н.Карпенко.

**Мэр Тулунского  
муниципального района М.И. Гильдебрант**

**Зарегистрировано в Управлении  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Иркутской области  
19 февраля 2019 года  
№ RU385200002019001**

**Иркутская область  
Муниципальное образование  
«Тулунский район»**

**ДУМА  
Тулунского муниципального района  
седьмого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**29 января 2019г.**

**№ 32**

**г.Тулун**

**О внесении изменений и дополнений в  
Устав муниципального образования  
«Тулунский район»**

В целях приведения Устава муниципального образования «Тулунский район» в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 27, 44, 74 Устава муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

**РЕШИЛА**

1.Внести прилагаемые изменения и дополнения в Устав муниципального образования «Тулунский район» (в редакции решения Думы Тулунского муниципального района от 28.11.2017 года № 346).

2.Поручить мэру муниципального образования «Тулунский район» Гильдебранту М.И. обеспечить государственную регистрацию внесенных изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Тулунский район» в соответствии с законодательством.

3.Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» после государственной регистрации.

4.Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на мэра муниципального образования «Тулунский район» Гильдебранта М.И.

**Председатель Думы Тулунского  
муниципального района Р. А. Сингилев**

**Мэр Тулунского  
муниципального района М.И. Гильдебрант**

**Приложение  
к решению Думы Тулунского  
муниципального района  
от 29.01.2019 г. № 32**

**Изменения и дополнения  
в Устав муниципального образования  
«Тулу́нский район» (далее – Устав)  
( в редакции решения Думы Тулу́нского муниципального района  
от 28.11.2017 года № 346)**

1. Пункт 23 части 1 статьи 6 «Вопросы местного значения муниципального района» дополнить словом "(волонтерству)";
2. Пункт 9 части 1.1 статьи 6 «Вопросы местного значения муниципального района» изложить в следующей редакции:  
"9) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами";
3. Часть 1.1 статьи 6 «Вопросы местного значения муниципального района» дополнить пунктом 12 следующего содержания:  
"12) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей";
4. В статью 10 «Публичные слушания» внести следующие изменения:
  - 1) Часть 3 дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:  
"2.1) проект стратегии социально-экономического развития муниципального района";
  - 2) пункт 3 части 3 признать утратившим силу;
  - 3) дополнить частью 6 следующего содержания:  
"6. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом Думы Тулу́нского муниципального района, с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности".
5. Часть 4.1 статьи 23 «Досрочное прекращение полномочий мэра муниципального района» изложить в следующей редакции:  
"4.1. В случае, если мэр муниципального района, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Иркутской области об отрешении от должности мэра муниципального района либо на основании решения Думы Тулу́нского муниципального района об удалении мэра муниципального района в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, досрочные выборы мэра муниципального района, избираемого на муниципальных выборах, не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу".
6. В статью 27 «Компетенция Думы муниципального района» внести следующие изменения:
  - 1) Пункт 4 части 1 изложить в следующей редакции:  
"4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального района";
7. Пункт 1 части 1.2 статьи 28 «Организация деятельности Думы муниципального района» после слов "политической партией," дополнить словами "профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке,"
8. В пункте 1 части 1.2 статьи 28 «Организация деятельности Думы муниципального района» слова "случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления" заменить словами "участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами".
9. Часть 1 статьи 36 «Полномочия администрации муниципального района»
  - а) дополнить пунктом 12.4 следующего содержания:  
"12.4) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации";
  - б) пункт 4 изложить в следующей редакции:  
"4) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации";
10. Часть 1 статьи 47 «Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов» дополнить абзацем следующего содержания:

"Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в соответствующем муниципальном образовании».

**Иркутская область  
Муниципальное образование  
«Тулунский район»**

**ДУМА  
Тулунского муниципального района  
седьмого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**26 февраля 2019г.**

**№ 36**

**г.Тулун**

**О работе участковых уполномоченных  
МО МВД России «Тулунский» на территории  
Тулунского района в 2018 году**

Заслушав информацию МО МВД России «Тулунский» о работе участковых уполномоченных МО МВД России «Тулунский» на территории Тулунского района в 2018 году, руководствуясь статьями 27, 44 Устава муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

**Р Е Ш И Л А:**

1. Информацию МО МВД России «Тулунский» о работе участковых уполномоченных МО МВД России «Тулунский» на территории Тулунского района в 2018 году принять к сведению (прилагается).
2. Администрации Тулунского муниципального района опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района».

**Председатель Думы Тулунского  
муниципального района Р.А.Сингилев**

**Приложение к решению Думы  
Тулунского муниципального района  
от 26.02. 2019г. № 36**

**О работе участковых уполномоченных  
МО МВД России «Тулунский» на территории  
Тулунского района в 2018 году**

Штатная численность сотрудников участковых уполномоченных составляет 32 сотрудника. Тулунский район обслуживает 10 сотрудников из них: 3 ст. УУП, 5 УУП, 2 пом. УУП.

За отчетный период сотрудниками ОУУП рассмотрено 1256 заявлений и сообщений граждан.

К административной ответственности привлечено 1832 гражданина.

- по линии незаконного оборота наркотиков (ст. 6.8, 6.9, 6.9.1 КоАП РФ) - 32;

- по линии миграционного законодательства по гл. 18 КоАП РФ - 44;

- по выявлению фактов незаконной предпринимательской деятельности (гл. 14 КоАП РФ) -67;

- административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность (гл. 20 КоАП РФ) - 591

Сотрудниками ОУУП раскрыто 167 преступлений из них:

Преступлений профилактических составов - 66 (АППГ - 223).

По линии незаконного оборота наркотиков выявлено 14 преступлений.

По ст. 158 УК РФ раскрыто 12 преступлений.

В лесной отрасли проведено 137 рейдовых мероприятия, выявлено по ст. 260 УК РФ 47 преступлений.

В целях профилактики тяжкой бытовой преступности проведены ОПМ: «День профилактики» - 5, «Условник» - 2, «Семейный дебошир» - 2, «Оружие», «Быт». Из незаконного оборота изъято 1069 л. спиртосодержащей жидкости.

Профилактическая работа с гражданами, представляющими интерес, состоящими на учетах МО.

В ходе проводимых мероприятий осуществляются ежеквартальные проверки лиц данной категории. Всего на профилактическом учете состоит - 955 человек, поставлено на учет в отчетном периоде - 416 человек.

В настоящее время 30 граждан состоит под административным надзором. В ходе работы с лицами, состоящими под административным надзором было привлечено к административной ответственности по ст. 19.24 КоАП РФ - 61.

Направлено 67 информации в ЦОРИ. Из них: по линии НОН - 24, по фактам незаконной реализации ССЖ - 27, в сфере незаконного оборота лесной продукции - 25, ранее судимые - 32, оружие - 3 и др.

Предложения: Представителям Думы Тулунского района оказать помощь в подборе кандидатов на должности УУП проживающих в сельской местности с целью незамедлительного реагирования на сообщения граждан в отдаленных поселениях.

**Начальник ОУУП и ПДН МО МВД России «Тулунский»  
подполковник полиции А.В. Хохлов**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**Муниципальное образование**  
**«Тулу́нский район»**

**Д У М А**  
**Тулу́нского муниципального района**  
**седьмого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

26 февраля 2019 г.

№ 37

г. Тулу́н

**Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Тулу́нский район»**

В целях реализации прав граждан на непосредственное участие в местном самоуправлении, руководствуясь ст.ст. 28, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст.ст. 10, 44 Устава муниципального образования «Тулу́нский район», Дума Тулу́нского муниципального района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Тулу́нский район» (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Думы Тулу́нского муниципального района от 30.03.2010г. №142 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Тулу́нский район».
3. Администрации Тулу́нского муниципального района опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на мэра Тулу́нского муниципального района Гильдебранта М.И.

**Председатель Думы Тулу́нского**  
**муниципального района Р.А.Сингилев**

**Мэр Тулу́нского**  
**муниципального района М.И.Гильдебрант**

**Приложение**  
**к решению**  
**Думы Тулу́нского**  
**муниципального района**  
**от 26.02.2019г. № 37**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**  
**«ТУЛУ́НСКИЙ РАЙОН»**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в пределах компетенции Думы Тулу́нского муниципального района регулирует порядок организации и проведения публичных слушаний (далее - слушания) в муниципальном образовании «Тулу́нский район».

2. Публичные слушания проводятся в целях выявления мнения жителей Тулу́нского района по проектам муниципальных правовых актов Тулу́нского муниципального района по вопросам местного значения, отнесенным к ведению Тулу́нского района Уставом муниципального образования «Тулу́нский район».

3. Участвовать в публичных слушаниях вправе жители Тулу́нского района, достигшие ко дню проведения публичных слушаний восемнадцатилетнего возраста и зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории Тулу́нского муниципального района.

4. При проведении публичных слушаний участникам слушаний должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

5. Осуществление жителями Тулу́нского района права на участие в публичных слушаниях основывается на принципах законности и добровольности такого участия.

6. Инициатива населения по проведению слушаний осуществляется через инициативную группу граждан.

7. Финансирование организации и проведения публичных слушаний осуществляется за счет средств бюджета Тулу́нского муниципального района, за исключением случаев, установленных законодательством.

**Статья 2. Инициатива проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального образования «Тулу́нский район», Думы Тулу́нского муниципального района, мэра Тулу́нского муниципального района.

2. Население муниципального образования «Тулу́нский район» может выступать с инициативой проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, внесенных в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Тулу́нский район» и муниципальными правовыми актами Тулу́нского муниципального района на рассмотрение Думы Тулу́нского муниципального района или мэра Тулу́нского муниципального района.

3. Дума Тулу́нского муниципального района выступает с инициативой проведения публичных слушаний по проектам му-

ниципальных правовых актов, внесенных в установленном порядке на рассмотрение Думы Тулу́нского муниципального района

4. Мэр Тулу́нского муниципального района выступает с инициативой проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, внесенных им на рассмотрение Думы Тулу́нского муниципального района, и по проектам правовых актов мэра Тулу́нского муниципального района.

### **Статья 3. Проекты и вопросы, выносимые на публичные слушания**

1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Иркутской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами»;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального района";

4) вопросы о преобразовании муниципального района.

2. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания.

3. Проект Устава муниципального образования «Тулу́нский район», проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Тулу́нский район» не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального образования «Тулу́нский район», внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Тулу́нский район» подлежит официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Думой муниципального района порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

4. На публичные слушания могут быть вынесены иные проекты муниципальных правовых актов по инициативе населения Тулу́нского района, мэра муниципального района, Думы Тулу́нского муниципального района, за исключением содержащих государственную и иную охраняемую законом тайну или конфиденциальную информацию.

5. Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким проектам муниципальных правовых актов, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого проекта.

### **Статья 4. Создание инициативной группы граждан**

1. Формирование инициативной группы граждан осуществляется на добровольной основе.

2. Минимальная численность инициативной группы граждан составляет не менее 50 человек, обладающих избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Тулу́нского муниципального района.

3. Инициативная группа граждан считается созданной со дня принятия решения о ее создании. Указанное решение оформляется протоколом первого заседания инициативной группы граждан, который подписывается всеми членами инициативной группы граждан.

4. Члены инициативной группы граждан на первом заседании инициативной группы граждан:

4.1. Избирают из своего состава председателя, секретаря и уполномоченных представителей инициативной группы граждан.

4.2. Формулируют содержание проекта муниципального правового акта или иного вопроса, выносимого на слушания. Текст указанного проекта или иного вопроса прилагается к протоколу первого заседания инициативной группы граждан и является его неотъемлемой частью, каждая страница текста указанного проекта или иного вопроса заверяется подписями председателя и секретаря инициативной группы граждан.

5. Список членов инициативной группы граждан прилагается к протоколу первого заседания инициативной группы граждан и является его неотъемлемой частью, каждая страница указанного списка заверяется подписями председателя и секретаря инициативной группы граждан.

6. Решения инициативной группы граждан принимаются большинством голосов от общего числа членов инициативной группы граждан.

7. Решения, принимаемые инициативной группой граждан, оформляются протоколами заседания инициативной группы граждан. Указанные протоколы подписываются председателем и секретарем инициативной группы граждан.

8. Инициативная группа граждан вносит в Думу Тулу́нского муниципального района либо мэру Тулу́нского муниципального района с учетом их компетенции следующие документы:

8.1. Текст проекта муниципального правового акта или иного вопроса, выносимого на слушания, каждая страница которого должна быть заверена подписями председателя и секретаря инициативной группы граждан.

8.2. Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости обсуждения на слушаниях муниципального правового акта или иного вопроса, его цели и основные положения, подписанную председателем инициативной группы граждан.

8.3. Финансово-экономическое обоснование (в случае вынесения на слушания проекта муниципального правового акта или иного вопроса, реализация которого повлечет или может повлечь снижение доходов или увеличение расходов местного бюджета либо отчуждение муниципального имущества), подписанное председателем инициативной группы граждан.

8.4. Список членов инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения (в возрасте 18 лет на день создания инициативной группы граждан - дополнительно день и месяц рождения), адреса места жительства, серии и номера паспорта или заменяющего его документа. Каждая страница указанного списка должна быть заверена председателем и секретарем инициативной группы граждан.

8.5. Протокол первого заседания инициативной группы граждан.

9. Дума Тулу́нского муниципального района (на заседании, проводимом в установленном порядке) либо мэр Тулу́нского муниципального района изучает представленные инициативной группой граждан документы на соответствие требованиям части 8 настоящей статьи. В случае нарушения требований настоящего Положения, предъявляемых к численности и порядку формирования инициативной группы, к перечню документов, он возвращает документы с письменным обоснованием причин его возврата председателю либо уполномоченному представителю инициативной группы граждан.

#### **Статья 5. Назначение публичных слушаний**

1. В случае, если инициатором проведения публичных слушаний является Дума Тулу́нского муниципального района или население муниципального образования «Тулу́нский район» по вопросам компетенции Думы Тулу́нского муниципального района, решение о назначении публичных слушаний принимается Думой Тулу́нского муниципального района. В случае, если инициатором проведения публичных слушаний является мэр Тулу́нского муниципального района, или население муниципального образования «Тулу́нский район» по вопросам полномочий мэра Тулу́нского муниципального района, решение о назначении публичных слушаний принимается мэром Тулу́нского муниципального района.
2. Решение о назначении публичных слушаний оформляется в виде правового акта органа, уполномоченного принимать указанное решение.
3. В правовом акте о назначении публичных слушаний указываются:
  - 3.1. Тема публичных слушаний;
  - 3.2. Организатор публичных слушаний;
  - 3.3. Срок, место и время приема письменных замечаний и предложений жителей Тулу́нского района по вопросам, выносимым на публичные слушания;
  - 3.4. Место (места), дата и время проведения публичных слушаний.
4. Правовой акт о назначении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за три рабочих дня до начала слушаний, если законодательством, Уставом муниципального образования «Тулу́нский район» не установлен иной срок.
5. Проект муниципального правового акта, предлагаемого для обсуждения на публичных слушаниях, публикуется или доводится до сведения населения через средства массовой информации не позднее, чем за три рабочих дня до начала слушаний, если законодательством, Уставом муниципального образования «Тулу́нский район» не установлен иной срок.
6. Проект муниципального правового акта, предлагаемого для обсуждения на публичных слушаниях, подлежащий обязательно опубликованию в соответствии с законодательством, Уставом муниципального образования «Тулу́нский район», публикуется в источниках официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального образования «Тулу́нский район» (далее - официальное опубликование) и размещается на официальном сайте администрации Тулу́нского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

#### **Статья 6. Порядок представления письменных предложений и замечаний по вопросам, выносимым на публичные слушания**

1. Участники публичных слушаний вправе представить свои письменные предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, для включения их в протокол публичных слушаний до дня проведения публичных слушаний в Думу Тулу́нского муниципального района (орган администрации Тулу́нского муниципального района), ответственный за их подготовку и проведение.
2. Замечания и предложения должны быть подписаны с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства и поданы в срок, установленный в правовом акте о назначении публичных слушаний.
3. Организатор публичных слушаний анализирует и обобщает все представленные предложения и замечания жителей Тулу́нского муниципального района, выносит их на публичные слушания в виде доклада и прилагает к протоколу публичных слушаний.
4. Замечания и предложения, не относящиеся к вопросам, выносимым на публичные слушания, не соответствующие требованиям, указанным в частях 1, 2 настоящей статьи, организатором публичных слушаний не рассматриваются и к протоколу публичных слушаний не прилагаются.
5. Рассмотрение замечаний и предложений жителей Тулу́нского муниципального района осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

#### **Статья 7. Порядок организации публичных слушаний**

1. Подготовку и проведение публичных слушаний обеспечивает организатор публичных слушаний.
2. Организатором публичных слушаний, назначаемых Думой Тулу́нского муниципального района, является постоянная комиссия Думы Тулу́нского муниципального района, к предметам ведения которой относится выносимый на публичные слушания вопрос, либо специально созданная временная комиссия или рабочая группа депутатов.
3. Организатором публичных слушаний, назначаемых мэром Тулу́нского муниципального района, является структурное подразделение администрации Тулу́нского муниципального района либо специально созданная рабочая комиссия.
4. Организатор публичных слушаний:
  - 4.1. Определяет место и время проведения публичных слушаний;
  - 4.2. Определяет председателя и секретаря публичных слушаний;
  - 4.3. Составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний;
  - 4.4. Определяет перечень представителей органов местного самоуправления, специалистов, экспертов и иных лиц, приглашаемых для выступлений перед участниками публичных слушаний (далее - докладчики);
  - 4.5. по вопросам, выносимым на публичные слушания, организует выступления представителей органов местного самоуправления, специалистов, экспертов и иных лиц на публичных слушаниях;
  - 4.6. Составляет список докладчиков, выступающих на публичных слушаниях;
  - 4.7. Устанавливает порядок и последовательность выступлений на публичных слушаниях;
  - 4.8. Решает иные вопросы организации и проведения публичных слушаний, установленные настоящим Положением.

## Статья 8. Порядок проведения публичных слушаний

1. Информационные материалы к слушаниям, проекты рекомендаций и иных документов, которые предполагается принять по результатам слушаний, включая проекты муниципальных правовых актов, готовятся комиссией Думы Тулу́нского муниципального района (органом администрации Тулу́нского муниципального района), ответственным за подготовку и проведение слушаний.
2. Публичные слушания проводятся в форме заседаний.
3. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.
4. Публичные слушания открываются и проводятся председательствующим публичных слушаний
5. Председательствующим (в зависимости от того, по чьей инициативе проводятся публичные слушания) на слушаниях может быть, соответственно, председатель Думы Тулу́нского муниципального района, мэр Тулу́нского муниципального района или по их поручению уполномоченные лица.
6. Председательствующий публичных слушаний оглашает вопросы, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях, порядок и последовательность проведения публичных слушаний, время, отведенное на выступление участникам публичных слушаний, представляет докладчиков, а также оглашает иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний.
7. Председательствующий публичных слушаний следит за соблюдением порядка проведения публичных слушаний. В случае, если выступающий на публичных слушаниях превышает время, отведенное для доклада, либо отклоняется от темы выступления (обсуждаемого вопроса), председательствующий публичных слушаний вправе сделать выступающему предупреждение, а если предупреждение не учитывается - прервать выступление.
8. Участники публичных слушаний, подавшие письменную заявку о своем выступлении до начала публичных слушаний, вправе выступать на публичных слушаниях. Никто не вправе выступать на публичных слушаниях без разрешения председательствующего публичных слушаний. Нарушивший эти правила лишается председательствующим публичных слушаний слова без предупреждения.
9. Председательствующий публичных слушаний вправе удалять из зала лиц, мешающих проведению публичных слушаний.
10. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.
11. Протокол публичных слушаний ведется секретарем публичных слушаний.  
В протоколе публичных слушаний отражаются дата и место проведения публичных слушаний, количество участников публичных слушаний, вопросы, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях, последовательность проведения публичных слушаний, фамилия, имя, отчество докладчика или выступающего участника публичных слушаний, краткое содержание доклада или выступления, предложения и замечания участников публичных слушаний, итоги обсуждения каждого предложения по каждому вопросу, результаты голосования, если по отдельным вопросам слушаний проводилось голосование среди участников слушаний, с указанием вопросов, по которым проводилось голосование и иные обстоятельства, имеющие существенное значение для составления объективного заключения о результатах проведения публичных слушаний. К протоколу публичных слушаний прилагаются поступившие в письменном виде замечания и предложения участников публичных слушаний.
12. По итогам публичных слушаний принимается соответствующее решение, которое оформляется протоколом публичных слушаний. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний. Решения, принимаемые на слушаниях, носят рекомендательный характер и учитываются при принятии соответствующих решений органами, к чьей компетенции законодательством и Уставом отнесено принятие таких решений.

## Статья 9. Результаты публичных слушаний

1. Информация о результатах публичных слушаний подготавливается организатором публичных слушаний и включает в обязательном порядке мотивированное обоснование принятых решений.
2. Информация о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов муниципального образования «Тулу́нский район» не позднее, чем в течение 14 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний.

**Иркутская область  
Муниципальное образование  
«Тулу́нский район»**

**ДУМА  
Тулу́нского муниципального района  
седьмого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**26 февраля 2019г.**

**№38**

**г. Тулун**

**Отчет о деятельности Контрольно-  
счетной палаты муниципального  
образования «Тулу́нский район»  
за 2018 год**

Заслушав отчет председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Тулу́нский район» Федоровой Л.А. о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Тулу́нский район» за 2018 год, руководствуясь Уставом муниципального образования «Тулу́нский район», ст. 21 Положения о Контрольно-счетной пала-

те муниципального образования «Тулунский район», утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района 18.06.2013 г. № 412, Дума Тулунского муниципального района,

**РЕШИЛА:**

1. Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Тулунский район» за 2018 год принять к сведению (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Думы Тулунского  
муниципального района Р.А.Сингилев**

**Мэр Тулунского  
муниципального района М.И.Гильдебрант**

**Приложение к решению Думы Тулунского муниципального района  
от 26.02. 2019г. № 38**

**Отчет**

**о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Тулунский район» за 2018 год**

1. Организация и содержание деятельности Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Тулунский район» в 2018 году.

Настоящий отчет подготовлен в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 07 февраля 2011г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований», статьи 21 Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Тулунский район» (далее – Контрольно-счетная палата, КСП), утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района от 18 июня 2013г. № 412.

В отчете отражена деятельность Контрольно-счетной палаты МО «Тулунский район» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

В отчете представлены основные итоги деятельности Контрольно-счётной палаты за отчётный период, результаты проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, обобщенные сведения по другим направлениям деятельности: организационной, информационной, методической.

Отчет является одной из форм реализации принципа гласности, который ежегодно представляется в Думу Тулунского муниципального района, а также подлежит публикации в средствах массовой информации в целях ознакомления общественности.

Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющим контрольные функции на территории Тулунского муниципального района, образована Думой Тулунского муниципального района (далее - Дума) и ей подотчетна.

Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

Фактическая численность сотрудников Контрольно-счётной палаты в 2018 году осталась неизменной и составила 3 человека. Все сотрудники Контрольно-счётной палаты имеют высшее профессиональное образование.

В 2018 году Контрольно-счетная палата в процессе реализации, возложенных на нее полномочий осуществляла внешний муниципальный финансовый контроль в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Контрольно-счетная палата осуществляла свою деятельность в 2018 году на основании Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Тулунский район», согласно которому в процессе реализации задач Контрольно-счетная палата осуществляет контрольную, экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность в целях контроля за исполнением бюджета района, за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета Тулунского муниципального района, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Приоритетными направлениями деятельности в 2018 году стали: контроль за исполнением бюджета Тулунского муниципального района; контроль за использованием бюджетных средств и муниципального имущества; аудит в сфере закупок; предварительный контроль проектов муниципальных правовых актов Тулунского муниципального района; контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты; организация внутреннего контроля, профилактика и противодействие коррупции в Контрольно-счетной палате; совершенствование организации, планирования и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; участие в деятельности Совета контрольно-счетных органов Иркутской области.

Деятельность КСП велась на основании полугодовых планов, которые КСП разрабатывает и утверждает самостоятельно, в соответствии с Положением «О Контрольно-счётной палате муниципального образования «Тулунский район».

При планировании работы в отчётном периоде учтены предложения председателя Думы, Контрольно-счетной палаты Иркутской области, обращения Тулунской межрайонной прокуратуры о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Утвержденные планы в 2018 году Контрольно-счетной палатой выполнены в полном объеме.

Проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществлялось с использованием стандартов внешнего муниципального финансового контроля, утвержденных распоряжениями председателя Контрольной-счетной палаты. На сегодняшний день в Контрольно-счётной палате действуют 7 Стандартов, регламентирующих отдельные аспекты

и направления деятельности.

В отчетном году Контрольно-счетной палатой проведена большая работа по перезаключению Соглашений с Думами 24-х сельских поселений по передаче Контрольно-счетной палате района полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на новый срок.

В рамках осуществления предварительного, текущего и последующего контроля Контрольно - счетной палатой в 2018 году проведено 74 контрольных и экспертно-аналитических мероприятия, в том числе 34 контрольных мероприятия, 40 экспертно - аналитических мероприятий, по результатам которых подготовлено 89 документов, в том числе:

- 34 акта;
- 40 аудиторских заключений;
- 9 отчетов о результатах контрольного мероприятия;
- 6 представлений в адрес проверяемых объектов об устранении нарушений, выявленных в результате проверок.

Контрольными мероприятиями охвачено 126 объектов, в том числе:

- органы местного самоуправления, структурные подразделения, созданные в органах местного самоуправления – 66 (52,4%);
- муниципальные учреждения – 59 (46,8%).
- муниципальное унитарное предприятие – 1 (0,8%).

Экспертно-аналитическими мероприятиями охвачено 128 объектов.

Перечень контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты в 2018 году представлен в приложении к настоящему отчету.

В соответствии с п. 8 ст. 14 Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Тулунский район» материалы контрольных и экспертно-аналитических мероприятий направлены в Думу и мэру Тулунского муниципального района, главам сельских поселений, руководителям проверяемых учреждений, предприятия.

Следуя законодательно закрепленному принципу гласности, Контрольно-счетная палата продолжила работу по обеспечению максимальной открытости и доступности информации о деятельности КСП и об итогах контрольных мероприятий. Результаты работы освещались на странице «Контрольно – счетная палата» официального сайта Администрации Тулунского муниципального района в соответствии требованиями Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Размещаемая в сети Интернет информация охватывает все сферы деятельности Контрольно-счетной палаты и является открытой и доступной для всех заинтересованных лиц. Интерес к сайту подтверждает количество его посещений, которое по итогам прошедшего года составило 397 просмотров или на 36,4% больше, чем в 2017 году (291 просмотр).

Деятельность Контрольно-счетной палаты освещалась также в средствах массовой информации.

## 2. Основные результаты контрольной и экспертно-аналитической деятельности

За отчетный период объем проверенных средств, в ходе контрольной и экспертно-аналитической работы специалистами КСП, составил 791928,7 тыс. руб., выявлено нарушений законодательства на сумму 55198,8 тыс. руб., в том числе:

- объем неэффективно использованных средств – 12435,0 тыс. руб.;
- объем нарушений при формировании и исполнении бюджета – 7940,6 тыс.руб.;
- объем нарушений ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской отчетности – 12410,3 тыс. руб.;
- объем нарушений в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью – 3500,3 тыс. руб.;
- объем нарушений при осуществлении муниципальных закупок – 18912,6 тыс.руб.

Следует отметить, что за 2018 год объем нарушений бюджетного законодательства по сравнению с 2017 годом увеличился на 25013,9 тыс. руб. Анализ показал, что в отчетном периоде по сравнению с 2017 годом увеличился объем неэффективно использованных средств на 11466,4 тыс.руб., объем нарушений при формировании и исполнении бюджета уменьшился на 11894,6 тыс.руб., объем нарушений ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской отчетности увеличился на 4654,8 тыс.руб., объем нарушений при осуществлении муниципальных закупок увеличился на 17294,2 тыс.руб., объем нарушений в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью увеличился на 3500,3 тыс. руб.

Наибольшая доля выявленных нарушений вызвана ненадлежащим соблюдением норм Бюджетного кодекса РФ, федерального, областного и муниципального законодательства.

В соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса РФ Контрольно-счетной палатой объектам проверки направлено 6 представлений для принятия мер по устранению выявленных нарушений, причин и условий, способствующих их совершению.

Рекомендовано Контрольно-счетной палатой к взысканию или возврату в местный бюджет 254,0 тыс. руб. Согласно представленным учреждениями информации восстановлено в бюджет 241,4 тыс. руб. Следует отметить, что большинство предложений и рекомендаций КСП приняты объектами проверок, о чем говорят представленные информации о выполнении предложений Контрольно-счетной палаты. В отчетном периоде руководителями учреждений приняты дисциплинарные меры в отношении двух лиц, допустивших нарушения бюджетного и иного законодательства.

Одним из основных мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой в отчетном периоде, в соответствии с требованием статьи 264.4 Бюджетного кодекса РФ, была внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Тулунского муниципального района и 24 муниципальных образований, и подготовка заключений на годовой отчет об исполнении бюджета Тулунского муниципального района и бюджетов 24 сельских поселений за 2017 год.

Целью данной проверки было установление правильности составления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств бюджета района и бюджетов сельских поселений, соответствие её требованиям Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета от 28.12.2010г. № 191н по составу, содержанию, а также оценка достоверности бюджетной отчетности. В ходе проверки использованы и проанализированы нормативно-правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, муниципальные правовые акты МО «Тулунский район» и МО сельских поселений по организации бюджетного процесса и бюджетных правоотношений в Тулунском муниципальном районе.

В результате проведенной внешней проверки выявлено нарушений на общую сумму 13082,6 тыс. руб., в т.ч.:

- 17,9 тыс. руб. – объем неэффективно использованных средств (просроченная дебиторская задолженность в Афанасьев-

ском, Будаговском, Мугунском и Писаревском муниципальных образованиях, образовавшаяся в несвоевременном выполнении должником условий контракта или договора по срокам оплаты за товары, работы и услуги учреждений);

- 1784,7 тыс.руб. - объем нарушений при формировании и исполнении бюджета (неперечисление (несвоевременное или неполное перечисление) в бюджет доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, и платных услуг, оказываемых Управлением сельского хозяйства (за нарушение сроков внесения арендной платы и возмещения коммунальных услуг по договорам и муниципальным контрактам начисленные пени организациями не оплачивались; наличие просроченной дебиторской задолженности по договорам аренды и возмещению коммунальных услуг, меры по ликвидации которой не принимались: в Администрации Тулу́нского муниципального района, в Комитете по управлению муниципальным имуществом, в Управлении сельского хозяйства и в муниципальных образованиях: Азейском, Афанасьевском, Алгатуйском, Владимирском, Гадалейском и Икейском).

- 11280,0 тыс.руб. - объем нарушений ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской отчетности, в том числе: 2,6 тыс.руб. – нарушение требований по оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта первичными учетными документами; 11258,8 тыс.руб. – нарушение общих требований к бухгалтерской отчетности экономического субъекта, в т.ч. к её составу (в нарушение п.96 Инструкции №191н, Управлением образования в форме №0503121 «Отчет о финансовых результатах деятельности» неверно указаны показатели деятельности); 18,6 тыс. руб. - нарушение требований, предъявляемых к организации и осуществлению внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни экономического субъекта (в нарушение статей 9 и 19 Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. №402-ФЗ, Муниципальным общеобразовательным учреждением «Сибирякская ООШ» неправомерно выставлялись счета на возмещение затрат на земельный налог администрации Сибирякского сельского поселения за земельный участок).

По результатам внешней проверки подготовлено аудиторское заключение по внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета Тулу́нского муниципального района за 2017 год в Комитете по финансам администрации Тулу́нского муниципального района, в котором дана рекомендация утвердить отчет об исполнении бюджета района за 2017 год на заседании Думы Тулу́нского муниципального района.

По результатам внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств бюджетов сельских поселений подготовлены 24 аудиторских заключения, в которых даны рекомендации утвердить отчет об исполнении бюджета муниципальных образований за 2017 год на заседаниях Дум сельских поселений.

В рамках предварительного контроля Контрольно-счетной палатой проведена экспертиза проекта бюджета Тулу́нского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов. При проведении экспертизы дана оценка состояния документов и материалов, представляемых одновременно с проектом бюджета, проанализированы прогнозные макроэкономические показатели, принятые за основу при планировании доходов бюджета района. Проверено наличие и оценено состояние нормативной и методической базы, регулирующей порядок формирования бюджета Тулу́нского муниципального района, параметров его основных показателей. По результатам экспертизы подготовлено заключение, в котором дана рекомендация к принятию бюджета Тулу́нского муниципального района на заседании Думы Тулу́нского муниципального района. Заключение по результатам экспертизы, в соответствии с поступившим требованием, направлено в Тулу́нскую межрайонную прокуратуру.

По обращениям Думы Тулу́нского муниципального района проведено 5 экспертно-аналитических мероприятий по проекту решения Думы Тулу́нского муниципального района «О внесении изменений в решение Думы Тулу́нского муниципального района от 26.12.2017г. №352 «О бюджете Тулу́нского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» и 1 экспертно-аналитическое мероприятие по проекту решения Думы Тулу́нского муниципального района «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе муниципального образования «Тулу́нский район», утвержденное решением Думы Тулу́нского муниципального района от 26.04.2011г. №217». По результатам экспертно-аналитических мероприятий составлено 6 заключений, в которых дана рекомендация утвердить изменения в решение Думы о бюджете на 2018 год, и принять разработанный в соответствии с действующим законодательством проект изменений в Положение о бюджетном процессе на заседании Думы Тулу́нского муниципального района.

По обращению Контрольно-счетной палаты Иркутской области, в рамках Соглашения о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой Иркутской области и Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Тулу́нский район», проведено 1 контрольное мероприятие и 8 экспертно-аналитических мероприятий:

- Проверка законного и эффективного (экономного и результативного) использования средств областного и местного бюджетов, предусмотренных в 2017 году на реализацию мероприятий проекта народных инициатив в МО «Тулу́нский район». По результатам контрольного мероприятия составлен акт. Утвержденные в бюджете Тулу́нского муниципального района бюджетные ассигнования в 2017 году на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив исполнены в полном объеме. Фактические затраты отнесены на разделы, подразделы, целевые статьи, виды и коды операций сектора государственного управления в соответствии с Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 01.07.2013г. №65н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации». В рамках контрольного мероприятия проведены выездные проверки в МДОУ детский сад «Тополек», МДОУ детский сад «Земляничка», МДОУ детский сад «Солнышко», МДОУ детский сад «Родничок», МОУ «Афанасьевская СОШ», МОУ «Туранская СОШ», МОУ «Писаревская СОШ». При визуальном осмотре фактического наличия и использования приобретенной в рамках реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив мебели установлено что, мебель в наличии имеется, инвентарные номера на мебель проставлены и соответствуют данным бухгалтерского учета. Приобретенная мебель используется по назначению.

Кроме того, также проведена выездная проверка в МДОУ детский сад «Колосок», по результатам которой выявлено несоответствие поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг требованиям, установленным в контрактах (договорах), т.е. приобретенные в рамках мероприятий проектов народных инициатив раскладные кровати на сумму 55,5 тыс. руб. не используются по назначению, т. к. не пригодны к эксплуатации в связи с поломками. В настоящий момент нарушения устранены путем замены поставщиком сломанных кроватей на новые.

- Экспертно – аналитическое мероприятие «Мониторинг формирования и использования бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов муниципальных образований Тулу́нского муниципального района» проведен за 2016 и 2017 год и ежеквартально в течение 2018 года. По результатам экспертно-аналитических мероприятий составлено 5 заключений, в которых даны рекомендации Администрации Тулу́нского муниципального района и Администрациям сельских поселений принять меры, направленные на освоение бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальных дорожных фондах муниципальных образований Тулу́нского муниципального района и провести работу в части привлечения безвозмездных добровольных пожертвований от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности в от-

ношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, которые являются одним из источников формирования дорожного фонда; Комитету по финансам администрации Тулу́нского муниципального района - обеспечить контроль за использованием средств дорожного фонда муниципальных образований Тулу́нского муниципального района на цели, связанные с финансовым обеспечением дорожной деятельности.

- Экспертно — аналитическое мероприятие «Анализ использования субвенций, выделенных в 2016-2017 годах на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» проведены в Котикском, Писаревском и Шерагульском сельских поселениях. По результатам экспертно-аналитических мероприятий составлено 3 заключения, в которых даны рекомендации вышеуказанным сельским поселениям — привести в соответствие с требованиями законодательства по осуществлению переданных им государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты; производить начисление оплаты труда работникам, осуществляющим полномочия по первичному воинскому учету, администраций сельских поселений в соответствии с Положением об оплате труда и формировании фонда оплаты труда работников, осуществляющих полномочия по первичному воинскому учету администраций сельских поселений, Котикскому и Шерагульскому сельским поселениям — не допускать нарушений Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. №402-ФЗ; Шерагульскому сельскому поселению — привести в соответствии с трудовым законодательством трудовой договор специалиста по воинскому учету и должностную инструкцию в соответствии с требованиями Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих. Согласно представленным информациям об устранении нарушений, нарушения указанные в заключениях вышеуказанными сельскими поселениями устранены.

По результатам проверки организации финансирования, целевого и эффективного использования средств бюджета Тулу́нского муниципального района и бюджета Иркутской области, выделенных Муниципальному дошкольному образовательному учреждению детский сад «Алгатуйский» за период 2017 года и истекший период 2018 года, а также проверки использования муниципальной собственности, переданной в оперативное управление, выявлено нарушений на общую сумму 1315,5 тыс.руб., в том числе:

- 136,6 тыс.руб. - неэффективное использование бюджетных средств, выразившееся в выплате работникам МДОУ детский сад «Алгатуйский» за счет средств местного бюджета минимальной заработной платы выше установленной региональным соглашением; допущены неэффективные расходы по оплате пени).

- 1178,9 тыс.руб. - объем нарушений при формировании и исполнении бюджета, в том числе: 303,0 тыс.руб. - нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения (в нарушение Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Управления образования администрации Тулу́нского муниципального района и казенных учреждений, находящихся в его ведении, в расчетах к бюджетной смете расходы на услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги по содержанию имущества, прочие услуги, прочие расходы, на приобретение основных средств и материальных запасов - не планируются, а отражаются по фактически произведенным расходам, отсутствуют обоснования плановых сметных показателей); 875,9 тыс.руб. - нарушение порядка и условий оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений (отсутствие основания для удержания из заработной платы заведующей МДОУ детский сад «Алгатуйский» за период временной нетрудоспособности (т. е. отсутствует дополнительный табель учета рабочего времени); в нарушение Положения об оплате труда, в проверяемом периоде 2017 года и 8 месяцев 2018 года работникам МДОУ детский сад «Алгатуйский» начислены и выплачены выплаты стимулирующего характера по итогам работы; помощнику воспитателя неправомерно выплачено стимулирующей выплаты; трудовые договоры с работниками оформлены ненадлежащим образом с нарушением статей Трудового кодекса РФ).

МДОУ детский сад «Алгатуйский» рекомендовано к взысканию или возврату в местный бюджет – 11,0 тыс. руб. Рекомендовано обеспечить возврат заработной платы в установленном Законом порядке, выплаченной помощнику воспитателя стимулирующей выплаты за дополнительную нагрузку в сумме 8480 руб. Страховые выплаты во внебюджетные фонды в сумме 2561 руб. — восстановить. Согласно представленной информации денежные средства, неправомерно выплаченные помощнику воспитателя, удержаны из заработной платы работника в полном объеме.

В рамках осуществления внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палатой проведено 2 контрольных мероприятия по вопросу: Проверка соблюдения бюджетного законодательства при составлении, утверждении и исполнении бюджетов Мугунского и Октябрьского муниципальных образований за 2017 год и отчетный период 2018 года, проверка выполнения федеральных законов от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В результате проверки Мугунского муниципального образования выявлено нарушений законодательства на сумму 8249,6 тыс.руб., в том числе:

- 171,3 тыс.руб. - неэффективное использование бюджетных средств, выразившееся в выплате работникам администрации Мугунского сельского поселения за счет средств местного бюджета минимальной заработной платы выше установленной региональным соглашением; допущены неэффективные расходы по уплате штрафа и пени; просроченная дебиторская задолженность по договору на подвоз воды;

- 735,6 тыс.руб. — объем нарушений при формировании и исполнении бюджета, в т.ч.: 80,9 тыс. руб. - нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения (в расчетах к бюджетной смете расходы не планируются, а отражаются по фактически произведенным расходам, что является нарушением Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Мугунского сельского поселения и муниципальных учреждений, в отношении которых администрация Мугунского сельского поселения является главным распорядителем бюджетных средств); 418,9 тыс.руб. - нарушение порядка применения бюджетной классификации РФ (в расчетах к бюджетной смете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов от 31.03.2017г. запланированы расходы на оплату за электромонтажные работы по ремонту уличного освещения расходы с нарушением Приказа Министерства финансов РФ от 01.07.2013г. №65н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ»); 235,8 тыс. руб. - нарушение порядка и условий оплаты труда работников государственных (муниципальных) бюджетных, автономных и казенных учреждений (в нарушение статьи 72 Трудового кодекса РФ администрации Мугунского сельского поселения и МКУК «с.Мугун» не вносятся в трудовой договор изменения в части изменения объема работы, оплаты труда работника, дополнительные соглашения к трудовому договору отсутствуют; в нарушение статьи 56 и 135 Трудового Кодекса РФ, начислялась и выплачивалась заработная плата без заключения трудового договора с работниками, принятыми на период очередного отпуска постоянно работающего; необоснованно выплачено по договору на оказание услуг за подвоз воды).

- 4032,9 тыс.руб. — объем нарушений при осуществлении муниципальных закупок (нарушения порядка формирования, ут-

верждения и ведения плана закупок и плана-графика закупок, порядка их размещения в открытом доступе).  
- 3309,8 тыс. руб. - нарушение порядка учета и ведения реестра муниципального имущества (расхождения с данными Реестра муниципального имущества сельского поселения и балансовой стоимости муниципального имущества по балансу исполнения бюджета Мугунского сельского поселения; земельные участки в бухгалтерском учете и в Реестре отсутствуют).

В результате проверки Октябрьского муниципального образования выявлено нарушений законодательства на сумму 8416,1 тыс.руб., в том числе:

- 100,1 тыс.руб. – неэффективное использование бюджетных средств (выплата работникам администрации Октябрьского сельского поселения за счет средств местного бюджета минимальной заработной платы выше установленной региональным соглашением; допущены неэффективные расходы по уплате штрафа и пени).

- 175,7 тыс.руб. – объем нарушений при формировании и исполнении бюджета (нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения - в расчетах к бюджетной смете расходы не планируются, а отражаются по фактически произведенным расходам, что является нарушением Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Октябрьского сельского поселения и муниципальных учреждений, в отношении которых администрация Октябрьского сельского поселения является главным распорядителем бюджетных средств).

- 416,0 тыс.руб. – объем нарушений ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской отчетности (нарушение требований, предъявляемых к организации и осуществлению внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни экономического субъекта - администрацией Октябрьского сельского поселения несвоевременно произведено списание бензина, что является нарушением Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. №402-ФЗ; централизованной бухгалтерией Администрации Тулунского муниципального района несвоевременно отражен в бухгалтерском учете земельный участок, что является нарушением Федерального Закона от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Приказа Министерства Финансов РФ от 01.12.2010г. №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»).

- 7533,8 тыс.руб. – объем нарушений при осуществлении муниципальных закупок (нарушения порядка формирования, утверждения и ведения плана закупок и плана-графика закупок, порядка их размещения в открытом доступе).

- 190,5 тыс. руб. - нарушение порядка учета и ведения реестра муниципального имущества (расхождения оборотно-сальдовой ведомости по счету 10800 «Нефинансовые активы имущества казны» Октябрьского муниципального образования с реестром муниципального имущества Октябрьского муниципального образования; отсутствие документов, подтверждающих право пользования Администрацией Октябрьского сельского поселения маломерным судном, зданием администрации и автобусной остановкой д.Боробино).

По результатам проверки использования средств бюджета Тулунского муниципального района на реализацию мероприятий подпрограммы «Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы муниципальной программы «Экономическое развитие Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы», Контрольно-счетной палатой МО «Тулунский район» установлены нарушения, для устранения которых Администрации Тулунского муниципального района рекомендуется усилить контроль за исполнением подпрограммы «Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы муниципальной программы «Экономическое развитие Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы» в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Тулунский район» проведена проверка финансово-экономической деятельности Муниципального унитарного сельскохозяйственного предприятия «Центральное» за 9 месяцев 2018 года, по результатам которой выявлено нарушений законодательства на сумму 24069,0 тыс. руб., в том числе:

- 12009,1 тыс.руб. – неэффективное использование бюджетных средств (выплата отдельным работникам предприятия компенсации за задержку оплаты ежегодного основного оплачиваемого отпуска и оплаты компенсации при увольнении работников; просроченная дебиторская задолженность по расчетам с покупателями и заказчиками МУСХП «Центральное» и по расчетам с подотчетными лицами).

- 4063,6 тыс.руб. – объем нарушений при формировании и исполнении бюджета (нарушения порядка и условий оплаты труда работников государственных (муниципальных) бюджетных, автономных и казенных учреждений - в нарушение Положения о премировании работников МУСХП «Центральное», работникам, вновь поступившим на работу, произведено начисление премии в течение испытательного срока; в нарушение ст.60.2, 72, 151 Трудового кодекса РФ за проверяемый период 2018 года начислена и выплачена доплата работникам МУСХП «Центральное» за отсутствующих работников без внесения изменений в трудовые договоры работников; в нарушение п.4.7 Трудового договора, генеральному директору произведена оплата материальной помощи; в результате счетной ошибки излишне начислена и выплачена заработная плата; работникам производятся доплаты в связи с увеличением объема работы, указанные в должностных обязанностях их должностных инструкций; излишне начислена и выплачена доплата главному бухгалтеру; в нарушение Положения об оплате труда работников МУСХП «Центральное» начислена и выплачена премия работникам предприятия).

- 705,9 тыс.руб. – объем нарушений ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской отчетности (нарушение требований, предъявляемых к организации и осуществлению внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни экономического субъекта - расхождение остатков бензина и дизельного топлива с остатками по путевым листам водителей МУСХП «Центральное», что является нарушением ст.10 Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. №402-ФЗ; в нарушение Правил эксплуатации автомобильных шин, утвержденных Распоряжением Минтранса России от 21.01.2004г. №АК-9-р, аналитический учет автомобильных шин в МУСХП «Центральное» не ведется).

- 7290,4 тыс.руб. – объем нарушений при осуществлении муниципальных закупок (нарушения порядка формирования, утверждения и ведения плана закупок и плана-графика закупок, порядка их размещения в открытом доступе).

В рамках Соглашения о взаимодействии Тулунского межрайонного следственного отдела Следственного управления Следственного комитета РФ по Иркутской области и Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Тулунский район» от 25.06.2014г., в 2018 году, по запросу Следственного отдела по городу Тулуну СУ СК России по Иркутской области, Контрольно-счетной палатой в Следственный отдел по городу Тулуну СУ СК России по Иркутской области направлены акты по результатам контрольных мероприятий за период с 2012 года по 2018 год, проведенных в Администрации Тулунского муниципального района, и за период с 2015 года по 2018 год, проведенных в Гадалейском муниципальном образовании.

В рамках Соглашения об информационном взаимодействии между Управлением Федерального казначейства по Иркутской области и Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Тулунский район» от 05.10.2017г., осуществлялся обмен информацией при осуществлении контроля за соблюдением требований бюджетного законодательства.

Контрольно-счетная палата муниципального образования «Тулунский район» в 2019 году продолжит внешний муниципальный финансовый контроль в рамках Федерального закона от 07 февраля 2011г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», решения Думы, утвердившего Положение о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Тулунский район».

Основным приоритетом в деятельности КСП в 2019 году остается контроль за эффективным, экономным расходованием бюджетных средств, направляемых на реализацию задач, стоящих перед районом и пополнение доходной части местного бюджета. Как и прежде, важной составляющей в работе Контрольно-счетной палаты на предстоящий год является проведение аудита в сфере закупок в рамках Федерального Закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе анализ и оценка достижения целей осуществления закупок за счет средств местного бюджета; оценка организации системы внутреннего контроля и аудита в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; совершенствование методологической базы, в том числе с учетом нового классификатора нарушений.

Приоритетным в реализации контрольных полномочий в текущем году остается обеспечение единой системы контроля за формированием и исполнением бюджета на всех стадиях бюджетного процесса, а также контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Работа КСП, как и прежде, будет направлена не только на констатацию нарушений и недостатков, но и на подготовку рекомендаций проверяемым организациям по недопущению их в дальнейшем.

**Председатель  
Контрольно-счетной палаты  
Муниципального образования  
«Тулунский район» Л.А.Федорова**

**Приложение к Отчету о деятельности  
Контрольно-счетной палаты муниципального образования  
«Тулунский район» за 2018 г.**

#### **Перечень контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Тулунский район» за 2018 год**

##### **Контрольные мероприятия и экспертно-аналитическая деятельность:**

1. Экспертно-аналитическое мероприятие «Мониторинг формирования и использования бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов за 2017 год муниципальных образований Тулунского муниципального района» (заключение №1/1-з от 12.01.2018г. - 17.01.2018г.).

2. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Тулунского муниципального района за 2017 год – Управления образования администрации Тулунского муниципального района (акт №2/1-а от 29.01.2018г. – 06.02.2018г.).

3. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Тулунского муниципального района за 2017 год - Администрации Тулунского муниципального района (акт №4/2-а от 07.02.2018г. – 26.02.2018г.).

4. Экспертиза проекта решения Думы Тулунского муниципального района «О внесении изменений в решение Думы Тулунского муниципального района от 26.12.2017г. №352 «О бюджете Тулунского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (заключение №5/2-з от 26.02.2018г.).

5. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Тулунского муниципального района за 2017 год – Управления по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района (акт №7/3-а от 02.03.2018г. – 23.03.2018г.).

6. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Азейского муниципального образования за 2017 год – Администрации Азейского сельского поселения (акт №9/4-а от 26.03.2018г. – 28.03.2018г.).

7. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Аршанского муниципального образования за 2017 год – Администрации Аршанского сельского поселения (акт №10/5-а от 26.03.2018г. – 28.03.2018г.).

8. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Алгатуйского муниципального образования за 2017 год – Администрации Алгатуйского сельского поселения (акт №11/6-а от 26.03.2018г. – 28.03.2018г.).

9. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Афанасьевского муниципального образования за 2017 год – Администрации Афанасьевского сельского поселения (акт №12/7-а от 29.03.2018г. – 02.04.2018г.).

10. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Будаговского муниципального образования за 2017 год – Администрации Будаговского сельского поселения (акт №13/8-а от 29.03.2018г. – 02.04.2018г.).

11. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Бурхунского муниципального образования за 2017 год – Администрации Бурхунского сельского поселения (акт №14/9-а от 29.03.2018г. – 02.04.2018г.).

12. Экспертиза годового отчета за 2017 год об исполнении бюджета Азейского муниципального образования (заключение №15/3-з от 02.04.2018г.-03.04.2018г.).

13. Экспертиза годового отчета за 2017 год об исполнении бюджета Алгатуйского муниципального образования

(заключение №16/4-з от 02.04.2017г. - 03.04.2018г.).

14. Экспертиза годового отчета за 2017 год об исполнении бюджета Аршанского муниципального образования (заключение №17/5-з от 02.04.2018г.-03.04.2018г.).

15. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Владимирского муниципального образования за 2017 год – Администрации Владимирского сельского поселения (акт №18/10-а от 03.04.2018г. – 05.04.2018г.).

16. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Гадалейского муниципального образования за 2017 год – Администрации Гадалейского сельского поселения (акт №19/11-а от 03.04.2018г. – 05.04.2018г.).

17. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Гуранского муниципального образования за 2017 год – Администрации Гуранского сельского поселения (акт №20/12-а от 03.04.2018г. – 05.04.2018г.).

18. Экспертиза годового отчета за 2017 год об исполнении бюджета Афанасьевского муниципального образования (заключение №21/6-з от 05.04.2018г. - 06.04.2018г.).

19. Экспертиза годового отчета за 2017 год об исполнении бюджета Будаговского муниципального образования (заключение №22/7-з от 05.04.2018г. - 06.04.2018г.).

20. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Евдокимовского муниципального образования за 2017 год – Администрации Евдокимовского сельского поселения (акт №23/13-а от 06.04.2018г. – 10.04.2018г.).

21. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Едогонского муниципального образования за 2017 год – Администрации Едогонского сельского поселения (акт №24/14-а от 06.04.2018г. – 10.04.2018г.).

22. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Икейского муниципального образования за 2017 год – Администрации Икейского сельского поселения (акт №25/15-а от 06.04.2018г. – 10.04.2018г.).

23. Экспертиза годового отчета за 2017 год об исполнении бюджета Бурхунского муниципального образования (заключение №26/8-з от 09.04.2018г.-10.04.2018г.).

24. Экспертиза годового отчета за 2017 год об исполнении бюджета Владимирского муниципального образования (заключение №27/9-з от 09.04.2018г.-10.04.2018г.).

25. Экспертно-аналитическое мероприятие по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Гадалейского муниципального образования за 2017 год (заключение №28/10-з от 11.04.2018г. - 13.04.2018г.).

26. Экспертиза годового отчета за 2017 год об исполнении бюджета Гуранского муниципального образования (заключение №29/11-з от 11.04.2018г.-12.04.2018г.).

27. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Ишидейского муниципального образования за 2017 год – Администрации Ишидейского сельского поселения (акт №30/16-а от 11.04.2018г. – 13.04.2018г.).

28. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Кирейского муниципального образования за 2017 год – Администрации Кирейского сельского поселения (акт №31/17-а от 11.04.2018г. – 13.04.2018г.).

29. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Котикского муниципального образования за 2017 год – Администрации Котикского сельского поселения (акт №32/18-а от 11.04.2018г. – 13.04.2018г.).

30. Экспертиза годового отчета за 2017 год об исполнении бюджета Евдокимовского муниципального образования (заключение №33/12-з от 13.04.2018г. - 16.04.2018г.).

31. Экспертиза годового отчета за 2017 год об исполнении бюджета Едогонского муниципального образования (заключение №34/13-з от 13.04.2018г. - 16.04.2018г.).

32. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Мугунского муниципального образования за 2017 год – Администрации Мугунского сельского поселения (акт №35/19-а от 16.04.2018г. – 18.04.2018г.).

33. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Нижнебурбукского муниципального образования за 2017 год – Администрации Нижнебурбукского сельского поселения (акт №36/20-а от 16.04.2018г. – 18.04.2018г.).

34. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Октябрьского муниципального образования за 2017 год – Администрации Октябрьского сельского поселения (акт №37/21-а от 16.04.2018г. – 18.04.2018г.).

35. Экспертиза годового отчета за 2017 год об исполнении бюджета Икейского муниципального образования (заключение №38/14-з от 17.04.2018г. - 18.04.2018г.).

36. Экспертиза годового отчета за 2017 год об исполнении бюджета Ишидейского муниципального образования (заключение №39/15-з от 17.04.2018г. - 18.04.2018г.).

37. Экспертиза годового отчета за 2017 год об исполнении бюджета Кирейского муниципального образования (заключение №40/16-з от 17.04.2018г. - 18.04.2018г.).

38. Экспертно-аналитическое мероприятие «Мониторинг формирования и использования бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов за I квартал 2018 года муниципальных образований Тулу́нского муниципального района» (заключение №41/17-з от 12.04.2018г. - 18.04.2018г.).

39. Экспертиза годового отчета за 2017 год об исполнении бюджета Котикского муниципального образования (заключение №42/18-з от 19.04.2018г.-20.04.2018г.).

40. Экспертиза годового отчета за 2017 год об исполнении бюджета Мугунского муниципального образования (заключение №43/19-з от 19.04.2018г.-20.04.2018г.).

41. Экспертиза годового отчета за 2017 год об исполнении бюджета Нижнебурбукского муниципального образования (заключение №44/20-з от 19.04.2018г.-20.04.2018г.).

42. Экспертно-аналитическое мероприятие по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Тулу́нского муниципального района за 2017 год (заключение №45/21-з от 02.04.2018г. - 20.04.2018г.).

43. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Перфиловского муниципального образования за 2017 год – Администрации Перфиловского сельского поселения (акт №46/22-а от 19.04.2018г. – 23.04.2018г.).

44. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Писаревского муниципального образования за 2017 год – Администрации Писаревского сельского поселения (акт №47/23-а от 19.04.2018г. – 23.04.2018г.).

45. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Сибирякского муниципального образования за 2017 год – Администрации Сибирякского сельского поселения (акт №48/24-а от 19.04.2018г. – 23.04.2018г.).

46. Экспертиза проекта решения Думы Тулунского муниципального района «О внесении изменений в решение Думы Тулунского муниципального района от 26.12.2017г. №352 «О бюджете Тулунского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (с изменениями от 27.02.2018г. №379) (заключение №49/22-з от 23.04.2018г.).

47. Экспертиза годового отчета за 2017 год об исполнении бюджета Октябрьского муниципального образования (заключение №50/23-з от 23.04.2018г. - 24.04.2018г.).

48. Экспертиза годового отчета за 2017 год об исполнении бюджета Перфиловского муниципального образования (заключение №51/24-з от 23.04.2018г. - 24.04.2018г.).

49. Экспертиза годового отчета за 2017 год об исполнении бюджета Писаревского муниципального образования (заключение №52/25-з от 23.04.2018г. - 24.04.2018г.).

50. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Умыганского муниципального образования за 2017 год – Администрации Умыганского сельского поселения (акт №53/25-а от 24.04.2018г. – 26.04.2018г.).

51. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Усть-Кульского муниципального образования за 2017 год – Администрации Усть-Кульского сельского поселения (акт №54/26-а от 24.04.2018г. – 26.04.2018г.).

52. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Шерагульского муниципального образования за 2017 год – Администрации Шерагульского сельского поселения (акт №55/27-а от 24.04.2018г. – 26.04.2018г.).

53. Экспертиза годового отчета за 2017 год об исполнении бюджета Сибирякского муниципального образования (заключение №56/26-з от 25.04.2018г. - 26.04.2018г.).

54. Экспертиза годового отчета за 2017 год об исполнении бюджета Умыганского муниципального образования (заключение №57/27-з от 25.04.2018г. - 26.04.2018г.).

55. Экспертиза годового отчета за 2017 год об исполнении бюджета Усть-Кульского муниципального образования (заключение №58/28-з от 27.04.2018г. - 28.04.2018г.).

56. Экспертиза годового отчета за 2017 год об исполнении бюджета Шерагульского муниципального образования (заключение №59/29-з от 27.04.2018г. - 28.04.2018г.).

57. Экспертиза проекта решения Думы Тулунского муниципального района «О внесении изменений в решение Думы Тулунского муниципального района от 26.12.2017г. №352 «О бюджете Тулунского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (с изменениями от 27.02.2018г. №379, от 24.04.2018г. №392) (заключение №60/30-з от 25.05.2018г.).

58. Проверка соблюдения бюджетного законодательства при составлении, утверждении и исполнении бюджета Мугунского сельского поселения за 2017 год и истекший период 2018 года, проверки выполнения федеральных законов от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (акт №61/28-а от 10.05.2018г. - 05.06.2018г.).

59. Экспертиза проекта решения Думы Тулунского муниципального района «О внесении изменений в решение Думы Тулунского муниципального района от 26.12.2017г. №352 «О бюджете Тулунского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (с изменениями от 27.02.2018г. №379, от 24.04.2018г. №392, от 28.05.2018г. №399) (заключение №63/31-з от 25.06.2018г.).

60. Проверка законного и эффективного (экономного и результативного) использования средств областного и местного бюджетов, предусмотренных в 2017 году на реализацию мероприятий проекта народных инициатив в МО «Тулунский район» (акт №64/29-а от 08.06.2018г. - 29.06.2018г.).

61. Выездная проверка в Муниципальном дошкольном общеобразовательном учреждении детский сад «Колосок» Тулунского муниципального района (акт №65/30-а от 29.06.2018г.).

62. Экспертно-аналитическое мероприятие «Анализ использования субвенций, выделенных в 2016-2017 годах на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» в Котикском сельском поселении (заключение №67/32-з от 03.07.2018г. - 17.07.2018г.).

63. Экспертно-аналитическое мероприятие «Анализ использования субвенций, выделенных в 2016-2017 годах на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» в Писаревском сельском поселении (заключение №68/33-з от 03.07.2018г. - 17.07.2018г.).

64. Экспертно-аналитическое мероприятие «Анализ использования субвенций, выделенных в 2016-2017 годах на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» в Шерагульском сельском поселении (заключение №69/34-з от 03.07.2018г. - 17.07.2018г.).

65. Экспертно-аналитическое мероприятие «Мониторинг формирования и использования бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов за I полугодие 2018 года муниципальных образований Тулунского муниципального района» (заключение №70/35-з от 11.07.2018г. - 18.07.2018г.).

66. Проверка соблюдения бюджетного законодательства при составлении, утверждении и исполнении бюджета Октябрьского сельского поселения за 2017 год и истекший период 2018 года, проверки выполнения федеральных законов от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (акт №71/36-а от 10.08.2018г. - 05.09.2018г.).

67. Экспертиза проекта решения Думы Тулунского муниципального района «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе муниципального образования «Тулунский район», утвержденное решением Думы Тулунского муници-

пального района 26.04.2011г. №217» (ред. от 24.02.2015г. №135, с изменениями от 28.06.2016г. №253, от 11.07.2017г. №334) (заключение №73/36-з от 25.09.2018г.).

68. Проверка организации финансирования, целевого и эффективного использования средств бюджета Тулунского муниципального района и бюджета Иркутской области, выделенных Муниципальному дошкольному образовательному учреждению детский сад «Алгатуйский» за период 2017 года и истекший период 2018 года, а также проверки использования муниципальной собственности, переданной в оперативное управление (акт №74/37-а от 13.09.2018г. - 05.10.2018г.).

69. Экспертно-аналитическое мероприятие «Мониторинг формирования и использования бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов за 9 месяцев 2018 года муниципальных образований Тулунского муниципального района» (заключение №76/37-з от 10.10.2018г. - 12.10.2018г.).

70. Экспертиза проекта решения Думы Тулунского муниципального района «О внесении изменений в решение Думы Тулунского муниципального района от 26.12.2017г. №352 «О бюджете Тулунского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (с изменениями от 27.02.2018г. №379, от 24.04.2018г. №392, от 28.05.2018г. №399, от 26.06.2018г. №406) (заключение №77/38-з от 26.10.2018г.).

71. Проверка финансово-экономической деятельности Муниципального унитарного сельскохозяйственного предприятия «Центральное» за 9 месяцев 2018 года (акт №78/38-а от 16.10.2018г. - 30.11.2018г.).

72. Экспертно-аналитическое мероприятие «Анализ исполнения муниципальных дорожных фондов Тулунского муниципального района за 2016-2017 годы» (заключение №79/39-з от 19.11.2018г. - 26.11.2018г.).

73. Экспертиза проекта решения Думы Тулунского муниципального района «О бюджете Тулунского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (заключение №81/40-з от 16.11.2018г. - 18.12.2018г.).

74. Проверка законного и эффективного (экономного и результативного) использования средств местного бюджета Тулунского муниципального района, выделенных в 2017 году и истекший период 2018 года на реализацию мероприятий подпрограммы «Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы муниципальной программы «Экономическое развитие Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы» (акт №82/39-а от 11.12.2018г. - 21.12.2018г.).

#### **Отчётная деятельность:**

1. Отчет по результатам внешней проверки бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Тулунского муниципального района за 2017 год – Управления образования администрации Тулунского муниципального района (отчет №3/1-о от 07.02.2018г. - 08.02.2018г.).

2. Отчет по результатам внешней проверки бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Тулунского муниципального района за 2017 год - Администрации Тулунского муниципального района (отчет №6/2-о от 28.02.2018г. - 01.03.2018г.).

3. Отчет по результатам внешней проверки бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Тулунского муниципального района за 2017 год – Управления по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района (отчет №8/3-о от 26.03.2018г.).

4. Отчет по результатам проверки соблюдения бюджетного законодательства при составлении, утверждении и исполнении бюджета Мугунского сельского поселения за 2017 год и истекший период 2018 года, проверки выполнения федеральных законов от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (отчет №62/4-о от 07.06.2018г. - 08.06.2018г.).

5. Отчет по результатам проверки законного и эффективного (экономного и результативного) использования средств областного и местного бюджетов, предусмотренных в 2017 году на реализацию мероприятий проекта народных инициатив в МО «Тулунский район» (отчет №66/5-о от 03.07.2018г.).

6. Отчет по результатам проверки соблюдения бюджетного законодательства при составлении, утверждении и исполнении бюджета Октябрьского сельского поселения за 2017 год и истекший период 2018 года, проверки выполнения федеральных законов от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (отчет №72/6-о от 07.09.2018г. - 10.09.2018г.).

7. Отчет по результатам проверки организации финансирования, целевого и эффективного использования средств бюджета Тулунского муниципального района и бюджета Иркутской области, выделенных Муниципальному дошкольному образовательному учреждению детский сад «Алгатуйский» за период 2017 года и истекший период 2018 года, а также проверки использования муниципальной собственности, переданной в оперативное управление (отчет №75/7-о от 09.10.2018г. - 10.10.2018г.).

8. Отчет по результатам проверки финансово-экономической деятельности Муниципального унитарного сельскохозяйственного предприятия «Центральное» за 9 месяцев 2018 года (отчет №80/8-о от 10.12.2018г. - 11.12.2018г.).

9. Отчет по результатам проверки законного и эффективного (экономного и результативного) использования средств местного бюджета Тулунского муниципального района, выделенных в 2017 году и истекший период 2018 года на реализацию мероприятий подпрограммы «Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы муниципальной программы «Экономическое развитие Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы» (отчет №83/9-о от 27.12.2018г.).

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**Муниципальное образование**  
**«Тулунский район»**  
**ДУМА**  
**Тулунского муниципального района**  
**седьмого созыва**  
**РЕШЕНИЕ**

26 февраля 2019 г.

г.Тулун

№ 39

Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Тулунского муниципального района, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг органами местного самоуправления Тулунского муниципального района

С целью приведения муниципальных правовых актов представительного органа местного самоуправления муниципального образования «Тулунский район» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Тулунского муниципального района, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг органами местного самоуправления Тулунского муниципального района (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Думы Тулунского муниципального района от 25.09.2012 г. № 343 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг».
3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Думы  
Тулунского муниципального района Р.А. Сингилев**

**Мэр Тулунского  
муниципального района М.И.Гильдебрант**

**Приложение  
к решению Думы Тулунского  
муниципального района  
от 26.02.2019 г. № 39**

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Тулунского муниципального района и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг органами местного самоуправления Тулунского муниципального района

№ п/п	Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной	Наименование структурного подразделения Администрации Тулунского муниципального района, предоставляющего муниципальную услугу	Возмездность оказания муниципальной услуги
1.	Выдача справки организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, подтверждающей, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района	Бесплатно
2.	Выдача справки организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, содержащей сведения о потребительских качествах и общей площади жилого помещения	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района	Бесплатно
3.	Выдача доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя, необходимой для осуществления действия от имени заявителя	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района	Бесплатно
4.	Нотариальное удостоверение копий документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с требованиями законодательства	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района	Бесплатно
5.	Нотариальное удостоверение перевода на русский язык документов, составленных на иностранном языке	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района	Бесплатно

**Иркутская область  
Муниципальное образование  
«Тулунский район»**

**ДУМА  
Тулунского муниципального района  
седьмого созыва  
РЕШЕНИЕ**

26 февраля 2019г.

№40

г.Тулун

**Об итогах работы с некоммерческими  
организациями за 2018 год. Планы на 2019г.**

Заслушав информацию ведущего аналитика по работе с некоммерческими организациями администрации Тулунского муниципального района Силивончик Т.И. об итогах работы с некоммерческими организациями за 2018 год. Планы на 2019г., руководствуясь статьями 27, 44 Устава муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

**Р Е Ш И Л А:**

1. Информацию ведущего аналитика по работе с некоммерческими организациями администрации Тулунского муниципального района Силивончик Т.И. об итогах работы с некоммерческими организациями за 2018 год. Планы на 2019г. принять к сведению (прилагается).

2. Администрации Тулунского муниципального района опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района».

**Председатель Думы Тулунского  
муниципального района Р.А. Сингилев**

**Приложение к решению Думы  
Тулунского муниципального района  
от 26.02. 2019г. №40**

### **Об итогах работы с некоммерческими организациями за 2018 год. Планы на 2019г.**

В последнее время в нашей стране пристальное внимание уделяется развитию некоммерческого сектора. В новых экономических условиях социальный портрет общественных организаций разнolik.

Время показало, что общественные объединения доказали свою силу. Они берут на себя решения самых сложных вопросов сел. Общественные объединения способны решать не только свои проблемы, но и более широкий круг вопросов, касающихся всех сфер жизнедеятельности поселений.

Функций у общественных организаций становится с каждым днем все больше. Круг вопросов постоянно расширяется, потому что жизнь не стоит на месте, возникают новые ситуации, новые проблемы, чаще всего самые болезненные для нашего общества.

С каждым годом общественные организации расширяются, в них входят все больше и больше активных, неравнодушных людей.

Общественные объединения Тулунского муниципального района осуществляют свою деятельность в 24 муниципальных образованиях Тулунского района.

В нашем районе стабильно с 2013 года работают общественные организации: Совет женщин, Союз Российских сельских женщин, Совет отцов. Это крайне неудобно, так как в сельских поселениях и особенно в маленьких сёлах наши сельчанки являются членами и Союза сельских женщин и Совета женщин одновременно. Поэтому буду сразу говорить о планах на 2019 год, которые мы уже начали реализовывать с общественными организациями по линии женщин. На рабочем совещании мы исполнили указ Президента РФ от 11 декабря 2018 года № 706 «Об Общероссийской общественно-государственной организации «Союз женщин России», на котором было единогласно решено создать на территории Тулунского района общественную организацию «Очаг Добра», которая будет работать, как отделение всех общественных организаций Иркутской области и РФ. В марте 2019 года планируем закончить процедуру юридической регистрации. В настоящее время готовим документы: положение о знаке «Общественного признания жителям Тулунского района», а также предложение на Общественную палату Тулунского района и председателю Копытку А.Н.

На сегодняшний день общественные организации Тулунского района заключили соглашения о сотрудничестве и взаимодействии со службой ЗАГСа по городу Тулуну и Тулуному району, с Управлением социальной защиты населения по городу Тулуну и Тулуному району. Тесно сотрудничают с некоммерческими организациями: «Благотворительный фонд помощи нуждающимся», «Добрая воля», благотворительным фондом Тулунского муниципального района, с SibFight-спортивной некоммерческой организацией.

Несомненно, общество гордится своей историей, но современная жизнь ежедневно выдвигает задачи, которые требуют реальных дел для повышения статуса семей. Именно общественные объединения сегодня являются реально действующей силой, способной решать проблемы семей, отстаивать и защищать интересы всех тех, кто обращается за помощью и нуждается в ней. У нас существует много традиционных мероприятий, работу которых мы проводили в 2018 году, и будем продолжать в 2019 году.

Благодаря общественной инициативе, мобильности, активности, в нашем районе проходят интересные мероприятия, в которых жители поселений с большим удовольствием принимают участие. Реализуя своё участие в общественных делах, они успешно соединяют общественную и профессиональную карьеру.

Ежегодно совместно с Управлением социальной защиты населения мы участвуем в проведении районных конкурсов: «Лучшая усадьба», «Почетная семья», «Женщина меняющая мир», «Ответственное отцовство», победители, которых участвуют в областных конкурсах.

В 2018 году в конкурсе «Женщина меняющая мир» приняли участие 3 конкурсантки, в конкурсе «Лучшая усадьба» - 7 многодетных семей. Проект «Семейная реликвия» стал самым многочисленным участником на областном уровне, с демонстрацией фильма, который монтировали наши общественники.

Общественные объединения совместно с администрацией Тулунского муниципального района привлекают местных жителей и предпринимателей к участию в ежегодной акции «Собери портфель ребенку». Благодаря общим усилиям, дети из малообеспеченных и многодетных семей, семей, где детей воспитывает один отец, получают школьные принадлежности к началу учебного года.

Общественные объединения района принимают активное участие в подготовке и проведении ежегодной новогодней ёлки для детей инвалидов. Для детей с ограниченными возможностями проводится праздничная программа, готовятся подарки, чаепитие. На новогоднем мероприятии присутствует более 80 детей со всего района. Тем детям, которые по состоянию здоровья не могут присутствовать на новогодней елке, подарки вручают главы и общественники поселений. Доброй традицией стало совместное проведение с учреждениями культуры и общественными организациями района мероприятий, посвященных Международному женскому Дню 8 марта, Дню Победы, Дню защиты детей, Дню матери, Дню пожилого человека, Дню любви, семьи и верности в день памяти святых Петра и Февронии Муромских. Ведь именно в семье дети учатся любви к близким, ответственности, искренности, уважению, состраданию. Сохранение семейных ценностей является одной из приоритетных задач деятельности Общественных объединений.

С 2014 года восемь семейных пар района получили медаль «За любовь и верность», учрежденную правительством Иркутской области.

Дни рождения сел, календарные праздники, дни рождения юбиляров, смотр-конкурс «Самая чистая и уютная улица Тулунского муниципального района» - эти праздники становятся традиционными и любимыми для жителей района.

В 2018 году большое внимание уделялось проблеме одиноких отцов. Мы провели мониторинг одиноких отцов. На территории района проживают 16 семей, в которых детей воспитывает отец. В течение года мы привлекали эти семьи к участию в мероприятиях и оказывали им всяческую помощь и поддержку.

В августе 2018 года в деревне Владимировка состоялся пятый Слет общественных объединений «Территория общения», на котором мы подвели итоги о проделанной работе, вспомнили самые значимые дни и события минувшего года, проанализировали достигнутое, делились опытом, а также определили задачи на будущее. Участниками Слета стали более 100 представителей всех общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории района: Совет ветеранов, Совет женщин, Союз сельских женщин, Совет отцов, Отделение общероссийской общественной организации «Российский Красный крест», Молодая гвардия, Молодежный парламент, Молодежная и детская общественная организация «Спектр», Фонд «Подари жизнь».

На слете общественников приветствовали: глава поселения Гамаюнова Ольга Владимировна, мэр района Гильдебрант Михаил Иванович. Были зачитаны Приветствия заместителя Председателя Общественной палаты Иркутской области, Председателя Иркутского областного Совета женщин Галины Терентьевой и Председателя Областной Общественной Организации «Российский союз сельских женщин» Нины Суворовой, которые в своих обращениях отметили, что они поддерживают инициативы наших общественных организаций по консолидации усилий в решении острых социальных проблем и готовы включиться вместе с нами в их решение. Они пожелали всем крепкого здоровья, воплощения в жизнь новых планов, творческих идей в благородном деле, которому они себя посвятили.

Общественники представили на слете, в рамках проекта «Кулинарная культура наших предков» различные блюда и заготовки на зиму, удивили яркими букетами и поделками из овощей и различных материалов. На 2019 год традиционную эстафету приняли Будаговское сельское поселение.

Сегодня общественные объединения совместно с администрациями сельских поселений, общеобразовательными школами проводят большую работу с подростками, многодетными семьями, и семьям оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

Традицией Тулунского района стало обустройство, строительство детских площадок и все это благодаря нашим активистам. На протяжении 3-х лет общественность построила 6 детских площадок.

На территории Тулунского района создано 19 ТОСов. Статус юридического лица имеет один ТОС «Деревенька», который в 2018 году привлек на территорию д. Булошкина более 100 тысяч рублей. Благодаря данным денег, в д. Булошкина построили детскую площадку и огородили парк.

В 2018 году Тулунский район стал лучшей территорией России в реализации проекта «Культура малой Родины». Благодаря данному проекту отремонтировано в районе 7 культурно-досуговых центра.

Кроме этого совместно с Управлением социальной защиты мы ведем активную работу по заключению социальных контрактов с семьями.

Общественные объединения подбирают семьи для заключения социальных контрактов. Так, на протяжении трех лет, заключено более 100 контрактов. В связи с аграрной спецификой нашей территории, основное направление социальных контрактов - развитие личного подсобного хозяйства. Ведение личного подсобного хозяйства способствует не только улучшению материального положения семьи за счет реализации получаемой продукции, но и развитию трудовых навыков у детей, что на сегодняшний день тоже немаловажно.

Пчеловодство в давних времен является одним из любимых промыслов жителей Тулунского муниципального района. Так, благодаря реализации социального контракта, 2 семьи занялись развитием пчеловодства, купили пчелосемьи и необходимое оборудование. В результате применения социального контракта малоимущие граждане получили не только дополнительный денежный доход, но и натуральные, полезные продукты для полноценного питания.

Кроме этого заключались контракты на прохождение профессиональной переподготовки и трудоустройству. Социальный контракт позволил этим гражданам восстановить свой профессиональный и социальный статус, поверить в свои силы, самоутвердиться. Именно благодаря практике социального контракта, на

**Продолжение публикации читайте в номере 8 (219) от 14 марта 2019 г.**

Информационный бюллетень «Вестник Тулунского района» - учредитель и издатель Администрация Тулунского муниципального района.

Главный редактор: С.А.Гладун. Адрес редакции и издателя: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75.

Периодичность издания - еженедельно. Реализуется бесплатно. Распространяется в городе Тулуно и Тулуном районе.