

тивным регламентом стандарт предоставления муниципальной услуги, а также решения, принимаемые должностными лицами и муниципальными служащими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.4. Должностные лица и муниципальные служащие несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги

5.1. Решения и действия (бездействие) управления организации предоставления муниципальных услуг аппарата администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городского поселения», а также должностных лиц и муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решения и действия (бездействия) управления организации предоставления муниципальных услуг аппарата администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городского поселения», а также должностных лиц и муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, является:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя (представителя заявителя) документов, за исключением предусмотренных подпунктами 1, 2, 3, 5, 6 пункта 2.6 настоящего административного регламента, а также указанных в подпункте 7 пункта 2.6 настоящего административного регламента копий правоустанавливающих документов на земельный участок и объекты недвижимости, расположенные на нем, в случае если права на данный земельный участок и такие объекты недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и указанной в подпункте 9 пункта 2.6 настоящего административного регламента копии технического паспорта объекта недвижимости, расположенного на земельном участке;

4) отказ в приеме у заявителя (представителя заявителя) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента (за исключением наличия основания для отказа в приеме таких документов, указанного в пункте 2.11 настоящего административного регламента);

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги (за исключением наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.11 настоящего административного регламента);

6) истребование с заявителя платы за предоставление муниципальной услуги;

7) отказ должностного лица и (или) муниципального служащего, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

5.3. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги подается заявителем в отдел организационно-административной работы администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городского поселения». Жалоба на решение, принятое начальником отдела строительства, архитектуры и благоустройства администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городского поселения» в ходе предоставления муниципальной услуги, подается на имя главы муниципального образования «Железногорск-Илимское городского поселения».

5.4. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги и (или) Жалоба на решение, принятое начальником отдела строительства, архитектуры и благоустройства администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городского поселения» в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба), подается заявителем в письменной или электронной форме.

1) Жалоба может быть направлена (передана) одним из следующих способов:

а) по почте на адрес: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г.Железногорск-Илимский, 8 квартал, 20, администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городского поселения»;

б) при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в администрацию муниципального образования «Железногорск-Илимское городского поселения» по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г.Железногорск-Илимский, 8 квартал, 20;

в) при личном приеме заявителя Главой муниципального образования «Железногорск-Илимское городского поселения», заместителем

Главы муниципального образования «Железногорск-Илимское городского поселения»;

г) с использованием официального сайта администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городского поселения» - <http://zhel-ilimskoe.irkobl.ru/>;

2). Жалоба должна содержать:

а) наименование органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица и (или) муниципального служащего, ответственных за предоставление муниципальной услуги, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городского поселения» или отдела строительства, архитектуры и благоустройства администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городского поселения», должностного лица и (или) муниципального служащего, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городского поселения» или отдела строительства, архитектуры и благоустройства администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городского поселения», должностного лица и (или) муниципального служащего, ответственных за предоставление муниципальной услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

3). Заявитель имеет право на получение информации и документов, находящихся в управлении организации предоставления муниципальных услуг администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городского поселения» или отдела строительства, архитектуры и благоустройства администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городского поселения», у должностных лиц или муниципальных служащих, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

4). Жалоба, поступившая в администрацию муниципального образования «Железногорск-Илимское городского поселения», подлежит рассмотрению Главой администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городского поселения» в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и специалистов в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5). Поданная заявителем жалоба не рассматривается в случаях, если:

б) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угроза жизни, здоровью и имуществу должностного лица и (или) муниципального служащего, а также членам их семей;

7) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в письменной форме сообщается заявителю, направившему жалобу, если его почтовый адрес поддается прочтению;

8) по предмету поданной жалобы заявителю ранее был дан мотивированный ответ, и при этом в повторно поданной жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства по предмету обжалования.

б). По результатам рассмотрения жалобы может быть принято одно из следующих решений:

а) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, приема документов у заявителя (представителя заявителя), необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента;

б) об отказе в удовлетворении жалобы.

7). Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 настоящего раздела административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городского поселения»
Ю.И.Шестера**