

крашается на один час.

2) с использованием официального сайта администрации муниципального образования «Железнодорож-Илимское городское поселение» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://zhel-ilimskoe.irkobl.ru/>;

2.10. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, подлежащих представлению лично заявителем (представителем заявителя).

Иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.11. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги. В предоставлении муниципальной услуги заявителю может быть отказано по одному из следующих оснований:

1) отсутствие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в том числе отсутствие в организациях, участвующих в межведомственном информационном взаимодействии с администрацией муниципального образования «Железнодорож-Илимское городское поселение», документов (сведений из них), необходимых для предоставления муниципальной услуги, не представленных заявителем (представителем заявителя) самостоятельно;

2) если состояние объекта работ представляет угрозу безопасности жизни или здоровья людей и движению транспорта;

3) если выявлены нарушения установленного порядка оформления разрешения и (или) условий согласований разрешения на производство земляных работ.

Иных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

2.12. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.13. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной (бесплатной) основе.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Любой запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации:

1) в течение 15 минут с момента личного обращения заявителя (представителя заявителя) в отдел строительства, архитектуры и благоустройства администрации муниципального образования «Железнодорож-Илимское городское поселение».

Запросы заявителей о предоставлении муниципальной услуги регистрируются ответственным лицом отдела строительства, архитектуры и благоустройства администрации муниципального образования «Железнодорож-Илимское городское поселение».

В целях обеспечения конфиденциальности сведений заявителей одновременный прием двух и более заявителей (представителей заявителей) одним специалистом отдела строительства, архитектуры и благоустройства администрации муниципального образования «Железнодорож-Илимское городское поселение» не допускается.

2) в течение 1 рабочего дня с момента поступления письменного запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в отдел организационно-административной работы администрации муниципального образования «Железнодорож-Илимское городское поселение», направленного с использованием почтовой связи или информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Запросы заявителей о предоставлении муниципальной услуги направленные с использованием почтовой связи или информационно-коммуникационной сети «Интернет», регистрируются специалистами отдела организационно-административной работы администрации муниципального образования «Железнодорож-Илимское городское поселение».

В ходе регистрации каждому запросу заявителя присваивается номер и проставляется дата его регистрации.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе к месту ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, месту приема заявителей.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. К таким помещениям должен быть организован беспрепятственный доступ заявителей (представителей заявителей). На входе в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должна быть оборудована информационная табличка, содержащая сведения о режиме работы

отдела строительства, архитектуры и благоустройства администрации муниципального образования «Железнодорож-Илимское городское поселение».

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги должны соответствовать следующим требованиям:

1) наличие офисной мебели;

2) свободный доступ к бланкам заявления о предоставлении муниципальной услуги, образцу его заполнения;

3) наличие информационных стендов, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения заявителями муниципальной услуги;

Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям ожидания заявителями (представителями заявителей) очереди к специалистам отдела строительства, архитектуры и благоустройства администрации муниципального образования «Железнодорож-Илимское городское поселение».

Места для приема заявителей (представителей заявителей) должны быть оснащены удобной офисной мебелью для специалистов отдела строительства, архитектуры и благоустройства администрации муниципального образования «Железнодорож-Илимское городское поселение», а также заявителей (представителей заявителей). На рабочем месте каждого специалиста отдела строительства, архитектуры и благоустройства администрации муниципального образования «Железнодорож-Илимское городское поселение», осуществляющего прием заявителей, должна находиться табличка, содержащая сведения о его фамилии, имени, отчестве и должности.

2.16. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

Доступность муниципальной услуги характеризуется следующими показателями:

1) непосредственный доступ заявителей (представителей заявителей), в том числе с

ограниченными возможностями передвижения, к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

2) возможность получения заявителями (представителями заявителей) полной, актуальной и доступной информации о порядке предоставления муниципальной услуги удобными для них способами: в помещениях, которых предоставляется муниципальная услуга, с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет», по телефону;

3) снижение количества документов, требующихся от заявителей для предоставления муниципальной услуги, минимизация количества обращений заявителей (представителей заявителей) в другие организации, участвующие в процессе предоставления муниципальной услуги;

4) возможность подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, удобными для заявителя способами: лично, через своего представителя, с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» или почтовой связи;

5) возможность получения результата предоставления муниципальной услуги удобными для заявителя способами: лично, через своего представителя.

Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется следующими показателями:

1) удовлетворенность заявителей качеством предоставления муниципальных услуг в связи со снижением их организационных, временных и финансовых затрат, возникающих при получении ими муниципальной услуги, минимизацией необходимости пользования заявителями услугами фирм-посредников при получении муниципальной услуги;

2) соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;

3) отсутствие жалоб заявителей на нарушение стандарта предоставления муниципальной услуги и (или) на решения и действия (бездействия), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами администрации муниципального образования «Железнодорож-Илимское городское поселение» и муниципальными служащими отдела строительства, архитектуры и благоустройства или отдела организационно-административной работы администрации муниципального образования «Железнодорож-Илимское городское поселение», ответственными за предоставление муниципальной услуги.

2.17. Способы и порядок получения результата предоставления муниципальной услуги.

Получение результата предоставления муниципальной услуги осуществляется заявителем (представителем заявителя) путем личного обращения в отдел строительства, архитектуры и благоустройства администрации муниципального образования «Железнодорож-Илимское городское поселение» к специалисту отдела ответственному за предоставление муниципальной услуги принимавшим заявление и необходимые документы от заявителя (представителя заявителя), либо лицу его замещающего.