

образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение». Текущий контроль осуществляется непосредственно в ходе предоставления муниципальной услуги, начиная с момента обращения заявителя (представителя заявителя) за получением муниципальной услуги и заканчивая получением заявителем (представителем заявителя) результата предоставления муниципальной услуги.

Текущему контролю подлежат стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, а также решения, принимаемые муниципальными служащими на отдельных этапах предоставления муниципальной услуги.

4.3. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются не реже одного раза в год, установленном муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение».

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся начальником отдела строительства, архитектуры и благоустройства администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» и Главой муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» при поступлении жалобы в соответствии с разделом V настоящего административного регламента.

4.5. Общественный контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется заявителем (представителем заявителя) на основании информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Общественному контролю подлежат установленные административным регламентом стандарт предоставления муниципальной услуги, а также решения, принимаемые должностными лицами и муниципальными служащими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.6. Должностные лица и муниципальные служащие несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги

5.1. Решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решения и действия (бездействия) органа предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, является:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя (представителя заявителя) документов, за исключением предусмотренных в настоящем административном регламенте;
- 4) отказ в приеме у заявителя (представителя заявителя) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в настоящем административном регламенте (за исключением наличия основания для отказа в приеме таких документов, указанного в пункте 2.7 настоящего административного регламента);
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги (за исключением наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.11 настоящего административного регламента);
- 6) истребование с заявителя платы за предоставление муниципальной услуги;
- 7) отказ должностного лица и (или) муниципального служащего, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

5.3. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги подается заявителем на имя Главы муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение».

5.4. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги и (или) жалоба на решение, подается заявителем в письменной форме.

5.5. Жалоба может быть направлена (передана) одним из следующих способов:

- 1) по почте на адрес: 665653 город Железнодорожск-Илимский, 8 квартал, дом 20, администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»;

горск-Илимское городское поселение»;

- 2) при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в отдел организационно-административной работы администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» по адресу: город Железнодорожск-Илимский, 8 квартал, дом 20;

- 3) при личном приеме заявителя у Главы муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение», заместителем Главы администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»;

- 4) с использованием раздела «Обращения граждан» официального сайта администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» - <http://zhel-ilimskoe.irkobl.ru/>.

5.6. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование структурного подразделения администрации, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица и (или) муниципального служащего, ответственных за предоставление муниципальной услуги, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- 3) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) должностного лица и (или) муниципального служащего, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) органа предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Заявитель имеет право на получение информации и документов, находящихся в органе предоставляющим муниципальные услуги администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» или отдела САиБ администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение», у должностных лиц или муниципальных служащих, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение», подлежит рассмотрению Главой муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и специалистов в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. Поданная заявителем жалоба не рассматривается в случаях, если:

- 1) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица и (или) муниципального служащего, а также членам их семей;

- 2) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в письменной форме сообщается заявителю, направившему жалобу, если его почтовый адрес поддается прочтению;

- 3) по предмету поданной жалобы заявителю ранее был дан мотивированный ответ, и при этом в повторно поданной жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства по предмету обжалования.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы может быть принято одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, приема документов у заявителя (представителя заявителя), необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента;

- 2) об отказе в удовлетворении жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 настоящего раздела административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

**Глава муниципального образования
«Железнодорожск-Илимское городское поселение»
Ю.И.Шестера**