

Подписи лиц, подавших заявление &lt;\*&gt;:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи  
 заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи  
 заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи  
 заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи  
 заявителя)

<\*> При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды - арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности - собственником (собственниками).

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Входящий номер регистрации заявления \_\_\_\_\_

Выдана расписка в получении  
 документов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 N \_\_\_\_\_

Расписку получил «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)\_\_\_\_\_  
(должность,\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должностного лица,  
принявшего заявление)\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
 «Выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого и (или) нежилого помещения» на территории  
 муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

**Блок-схема предоставление муниципальной услуги**

**«Выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого и (или) нежилого помещения»  
 на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»**

