

административных процедур, требования к порядку их выполнения

4.1. Процесс предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) принятия решения по существу запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

3) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

4.2. Описание административной процедуры «Прием запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги» (далее - административная процедура 1):

1) основанием для начала процесса предоставления муниципальной услуги, в том числе административной процедуры 1, является:

- личное обращение заявителя (представителя заявителя) с запросом о предоставлении муниципальной услуги в отдел строительства, архитектуры и благоустройства;

- получение отделом организационно-административной работы комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по почте, либо с использованием официального сайта администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городского поселения» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://zhel-ilimskoe.irkobl.ru/>

2) проверка комплектности документов согласно пункта 2.6. настоящего административного регламента.

3) регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в отделе организационно-административной работы.

4) Результатом данной административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и передача документов в отдел строительства, архитектуры и благоустройства.

3.3. Описание административной процедуры «Принятия решения по существу запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги» (далее - административная процедура 2):

1) основанием для начала административной процедуры 2 является получение отделом строительства, архитектуры и благоустройства зарегистрированного заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2) административная процедура 2 включает в себя следующие административные действия:

а. рассмотрение запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги начальником отдела строительства, архитектуры и благоустройства администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городского поселения» по существу и назначение ответственного специалиста за подготовку результата предоставления муниципальной услуги.

б. проверка комплектности документов, представленных заявителем (представителем заявителя) в составе запроса о предоставлении муниципальной услуги, правильности их оформления, соответствия копий представленных документов их оригиналам и регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации. Данное административное действие выполняется в сроки, указанные в пункте 2.14 настоящего административного регламента;

в. приемка от заявителя (представителя заявителя) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего административного регламента, выдача заявителю (представителю заявителя) выписку из журнала регистрации и контроля за обращениями заявителей и информации о порядке получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги и результатах предоставления муниципальной услуги. Данное административное действие выполняется в сроки, указанные в пункте 2.14 настоящего административного регламента;

г. подготовка отказа в письменной форме заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных им (его представителем) в составе запроса о предоставлении муниципальной услуги, в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего административного регламента, и оказывают необходимую заявителю (представителю заявителя) консультационную помощь в рамках предоставления муниципальной услуги. Данное административное действие выполняется в сроки, указанные в пункте 2.14 настоящего административного регламента;

д. оформление и выдача заявителю (представителю заявителя) отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае наличия оснований, указанных в подпункте 1 пункта 2.11 настоящего административного регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги, оформленный на основании подпункта 1 пункта 2.12 настоящего административного регламента, утверждается начальником отдела строительства, архитектуры и благоустройства администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городского поселения» в течение 1 рабочего дня с момента его оформления и регистрируется в журнале регистра-

ции в день его подписания;

е. подготовка проекта разрешения на производство земляных работ на территории города Железногорск-Илимского. Данное административное действие выполняется специалистом отдела строительства, архитектуры и благоустройства администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городского поселения» в течение 1 рабочего дня с момента выявления отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2 пункта 2.11 настоящего административного регламента;

ж. утверждение разрешения на производство земляных работ на территории города Железногорск-Илимского начальником отдела строительства, архитектуры и благоустройства администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городского поселения» в течение 1 рабочего дня с момента передачи данного проекта на утверждение;

з. осуществление контроля за соблюдением срока предоставления муниципальной услуги. Данное административное действие осуществляется начальником отдела строительства, архитектуры и благоустройства администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городского поселения».

и. общий срок выполнения административной процедуры 2 не должен превышать 8 (восемью) рабочих дней;

1) результатом данной административной процедуры является:

а. подготовленный проект разрешения на производство земляных работ на территории города Железногорск-Илимского.

б. подготовка отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Описание административной процедуры «Выдача результата предоставления муниципальной услуги» (далее - административная процедура 3):

1) основанием для начала административной процедуры 3 является утверждение разрешения на производство земляных работ на территории города Железногорск-Илимского начальником отдела строительства, архитектуры и благоустройства администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городского поселения» или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2) в ходе выполнения административной процедуры 3 осуществляется выдача заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги и фиксирование факта предоставления муниципальной услуги в специализированном журнале регистрации мест раскопок на территории г. Железногорск-Илимского. Данная административная процедура выполняется специалистом отдела строительства, архитектуры и благоустройства администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городского поселения» Максимальный срок выполнения данного административного действия не должен превышать 15 минут.

3) результатом данной административной процедуры является:

а. выдача заявителю (представителю заявителя) утвержденного разрешения на производство земляных работ на территории города Железногорск-Илимского (прил. 2);

б. отказ в выдаче результата предоставления муниципальной услуги лицу, обратившемуся за его получением.

Раздел IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме:

1) текущего контроля за исполнением муниципальными служащими положений настоящего административного регламента и нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, указанных в пункте 2.5 настоящего административного регламента, а также за принятием муниципальными служащими решений в процессе предоставления муниципальной услуги (далее - текущий контроль);

2) общественного контроля.

4.2. Текущий контроль осуществляет начальник отдела строительства, архитектуры и благоустройства и начальник организационно-административного отдела администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городского поселения».

Текущий контроль осуществляется непосредственно в ходе предоставления муниципальной услуги, начиная с момента обращения заявителя (представителя заявителя) за получением муниципальной услуги и заканчивая получением заявителем (представителем заявителя) результата предоставления муниципальной услуги.

Текущему контролю подлежат стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, а также решения, принимаемые муниципальными служащими на отдельных этапах предоставления муниципальной услуги.

4.3. Общественный контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется заявителем (представителем заявителя) на основании информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Общественному контролю подлежат установленные администра-