|  |
| --- |
| Черемховский р-н - герб 1 |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ |
| **Черемховское районное муниципальное образование**  **АДМИНИСТРАЦИЯ** П О С Т А Н О В Л Е Н И Е |

|  |  |
| --- | --- |
| **10.09.2019** | **№ 516-п** |
| Черемхово | |

**О конкурсе «Лучшее муниципальное образование Черемховского района»**

В целях повышения эффективности деятельности администраций городского и сельских поселений Черемховского районного муниципального образования, стимулирования инициатив органов местного самоуправления Черемховского районного муниципального образования в развитии экономического потенциала, а так же для развития инициатив жителей поселений, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 24, 50 Устава Черемховского районного муниципального образования, администрация Черемховского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1. Утвердить Положение о проведении конкурса «Лучшее муниципальное образование Черемховского района» (приложение №1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса среди муниципальных образований Черемховского районного муниципального образования (приложение №2).

3. Отделу организационной работы (Коломеец Ю.А.) направить на опубликование настоящее постановление в газету «Моё село, край Черемховский» и разместить на официальном сайте Черемховского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Е.А. Артёмова.

Мэр района С.В. Марач

Приложение № 1

к постановлению администрации

Черемховского районного

муниципального образования

от 10.09.2019 № 516-п

Положение о проведении конкурса

«Лучшее муниципальное образование Черемховского района»

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения конкурса муниципальных образований «Лучшее муниципальное образование Черемховского района» (далее – Конкурс).

2. Организацию конкурса, в том числе методическое и информационное обеспечение подготовки и проведения конкурса осуществляет администрация Черемховского районного муниципального образования (далее – Администрация).

2. Цели проведения Конкурса

2.1. Цели проведения конкурса:

- повышение эффективности деятельности администраций городского и сельских поселений Черемховского районного муниципального образования;

- стимулирование инициатив органов местного самоуправления Черемховского районного муниципального образования в развитии экономического потенциала;

- развитие инициатив жителей поселений;

- достижение лучших результатов управленческой деятельности и значений целевых показателей деятельности муниципальных образований в соответствующих сферах.

3. Участники Конкурса

3.1. Конкурс проводится между муниципальными образованиями Черемховского района (далее - участники Конкурса).

3.2. При проведении Конкурса в зависимости от существующего потенциала и уровня социально-экономического развития, бюджетной обеспеченности, уровня доходности муниципальные образования подразделяются на 3 (три) группы согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.3. Муниципальные образования на Конкурсе представляют главы муниципальных образований.

4. Порядок организации и проведения Конкурса

4.1. Отчетным периодом для проведения Конкурса является текущий год (начиная с 01 января по 31 декабря).

4.2. В целях организации проведения Конкурса формируется конкурсная комиссия (Приложение 2 к Постановлению), в состав которой входят представители структурных подразделений администрации Черемховского районного муниципального образования, а также представители общественных объединений и иных организаций.

4.3. Конкурс считается объявленным с момента публикации информационного сообщения о начале проведения Конкурса на информационном сайте Черемховского районного муниципального образования http://cher.irkobl.ru. Также информация о проведении Конкурса направляется главам муниципальных образований посредством электронной почты.

4.4. Конкурс проводится в 4 этапа:

1-й этап – прием документов и материалов подтверждающих достижения и достоверность показателей управленческой деятельности (далее - показатели).

2-й этап – выезд конкурсной комиссии в поселения (с 01 апреля по 15 июня года, следующего за отчетным) для оценки достижений участников Конкурса.

3-й этап – рассмотрение, проверка и оценка документов и материалов конкурсной комиссией (с 16 июня по 15 июля года, следующего за отчетным).

4-й этап - подведение итогов Конкурса, награждение победителей.

4.5. Прием документов на участие в Конкурсе осуществляет отдел экономического прогнозирования и планирования администрации Черемховского районного муниципального образования (далее – Отдел).

4.6. До 01 апреля года, следующего за отчетным участники представляют информацию о своей деятельности согласно приложению 2 к настоящему Положению на бумажном носителе и в электронном виде, а так же презентацию своего муниципального образования в свободной форме.

4.7. К информации о деятельности муниципальных образований прилагаются сопроводительное письмо главы муниципального образования, пояснительная записка и иная информация.

4.8. Каждый документ, направляемый на Конкурс (включая табличный материал), удостоверяется подписью главы муниципального образования.

5. Порядок работы конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия:

5.1.1. Проводит оценку достижений путем выезда на территорию участников Конкурса. Результаты выездных проверок оформляются в форме оценочного листа приложение 3 к настоящему Положению.

5.1.2. Проводит заседания по рассмотрению, обсуждению, проверке и оценке документов и материалов участников Конкурса;

5.1.3. Проводит заседания по подведению итогов Конкурса;

5.1.4. Определяет победителей Конкурса.

5.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

5.3. Решение конкурсной комиссии о победителях Конкурса оформляется протоколом и подписывается председателем конкурсной комиссии.

5.4. Члены конкурсной комиссии вправе не давать пояснений участникам конкурса о решениях, принятых конкурсной комиссией.

5.5. Председатель конкурсной комиссии:

5.5.1. Осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии.

5.5.2. Проводит заседания конкурсной комиссии.

6. Порядок оценки и определения победителей Конкурса

6.1. Участники Конкурса оцениваются по результатам достижения наиболее результативных значений показателей управленческой деятельности согласно [приложению 2](#P207) к настоящему Положению.

6.2. Оценка результатов Конкурса осуществляется (с учетом групп) по результатам экспертизы, проведенной конкурсной комиссией.

6.3. Результаты Конкурса рассчитываются по каждому муниципальному образованию путем рейтинговой оценки и суммирования количества набранных баллов по каждому показателю деятельности с учетом выездных проверок.

6.4. В случае если участники набрали одинаковое количество баллов, победитель определяется в соответствии с п. 5.2. настоящего положения.

6.5. По итогам проведенной оценки отдел экономического прогнозирования и планирования на основании решения конкурсной комиссии о победителях Конкурса, принятого в соответствии с [пунктами 5.2](#P117), [5.3](#P118) настоящего Положения, в течение десяти рабочих дней осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации Черемховского районного муниципального образования о победителях Конкурса и направляет его на рассмотрение и утверждение мэру Черемховского района.

7. Порядок награждения победителей Конкурса

7.1. Итоги Конкурса доводятся до сведения участников в 10-дневный срок со дня подписания распоряжения администрации о победителях Конкурса и освещаются в средствах массовой информации.

7.2. Муниципальным образованиям, занявшим призовые места (1, 2, 3 место) в каждой группе, вручаются диплом и денежная премия или ценный подарок.

7.3. Источником формирования призового фонда являются внебюджетные средства.

7.4. Денежные средства направляются на социально-экономическое развитие и благоустройство муниципального образования.

7.5. Порядок представления отчетов о расходовании средств, направленных муниципальным образованиям (победителям Конкурса), определяется администрацией Черемховского районного муниципального образования.

Начальник отдела экономического

прогнозирования и планирования Е.А. Цицинкова

Приложение 1

к Положению о конкурсе «Лучшее муниципальное образование

Черемховского района» утвержденному постановлением администрации Черемховского районного

муниципального образования

от 10.0.2019 № 516-п

Перечень групп муниципальных образований

**1 группа**

1. Алехинское муниципальное образование

2. Голуметское муниципальное образование

3. Лоховское муниципальное образование

4. Михайловское муниципальное образование

5. Парфеновское муниципальное образование

**2 группа**

1. Бельское муниципальное образование

2. Булайское муниципальное образование

3. Зерновское муниципальное образование

4. Нижнеиретское муниципальное образование

5. Новогромовское муниципальное образование

6. Черемховское муниципальное образование

**3 группа**

1. Каменно-Ангарское муниципальное образование

2. Новостроевское муниципальное образование

3. Онотское муниципальное образование

4. Саянское муниципальное образование

5. Тальниковское муниципальное образование

6. Тунгусское муниципальное образование

7. Узколугское муниципальное образование

Приложение 2

к Положению о конкурсе «Лучшее муниципальное образование Черемховского района» утвержденному постановлением администрации Черемховского районного

муниципального образования

от 10.09.2019 № 516-п

Показатели и критерии оценки деятельности участников конкурса

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Показатели и критерии | Данные участников Конкурса | Комментарии для заполнения информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Прирост поступлений налоговых и неналоговых доходов, % |  | Указать % |
| 2. | Удельный вес недоимки по земельному налогу на 1 января года, следующего за отчетным, к общему объему поступления доходов в местный бюджет поселения от земельного налога за отчетный период, % |  | Указать % |
| 3. | Удельный вес недоимки по налогу на имущество физических лиц на 1 января года, следующего за отчетным, к общему объему поступления доходов в местный бюджет поселения от налога на имущество физических лиц за отчетный период, % |  | Указать % |
| 4. | Наличие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями на нее и оплате коммунальных услуг |  | Наличие/ Отсутствие |
| 5. | Сумма средств, предоставленных предприятиями в рамках соглашений о социально-экономическом сотрудничестве, в расчете на 1 жителя, руб. |  |  |
| 6. | Соблюдение нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области в соответствии с Постановление правительства Иркутской области от 27.11.2014 № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муници-пальных образований Иркутской области» |  | Нет/Да |
| 7. | Проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета и проекту отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с установленным порядком |  | Нет/Да |
| 8. | Участие поселения в государственных программах Иркутской области, государственных программах Российской Федерации (единиц) |  | Перечислить программы |
| 9. | Маркетинг территории:  - брендинг  - геральдика  - развитие туризма, и т.д. |  | Перечислить, что выполнялось в рамках данных мероприятий (фотоматериал приложить) |
| 10. | Количество спортивных сооружений, находящихся в собственности поселения, паспортизированных и имеющих сертификат соответствия (единиц) |  | Приложить копии сертификатов, фото и адреса установки площадок |
| а) спортивные площадки |
| б) другие спортивные сооружения (указать какие) |
| 11. | Количество оборудованных за счет средств бюджета поселения детских игровых площадок, паспортизированных и имеющих сертификат соответствия (единиц) |  | Приложить копии сертификатов, фото и адреса установки площадок |
| 12. | Количество коллективов самодеятельного художественного творчества, имеющих звание "Народный (образцовый) коллектив", (единиц) |  | Наименования коллективов перечислить. Указать дату присвоения звания и документ, которым оно было присвоено |
| 13. | Доля протяженности освещенных частей улиц, проездов к их общей протяженности, по состоянию на 01 января года следующего за отчетным, % |  | Дп = Поч / Оп \* 100, где: Дп - доля протяженности освещенных частей улиц, проездов, в их общей протяженнос-ти на конец отчетного периода;  Поч - протяженность освещенных частей улиц, проездов;  Оп - общая протяженность улиц, проездов |
| 14. | Содержание мест захоронений (гражданских кладбищ):  - содержание (благоустройство); |  | Приложить фотоматериал по каждому объекту |
| - наличие ограждения, контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов; |
| - наличие обустроенного подъезда и автостоянки |
| 15. | Наличие и содержание:  - памятных мест, братских могил, мемориальных комплексов, воинских захоронений |  | Отсутствует, Объект не требует ремонта, Объект не требует ремонта, регулярно осуществляется уборка его тер-ритории, Объект не требует ремонта, имеет благоустроен-ную территорию (Выбрать вариант ответа и приложить фотоматериал) |
| 16. | Наличие и содержание мест массового отдыха людей:  - парков, скверов; |  | Отсутствует, Регулярно осуществляется уборка террито-рии, Место отдыха оборудовано, но уборка территории не проводится регулярно, Место отдыха оборудова-но, уборка терри-тории проводится регулярно. Выбрать вариант ответа |
| 17. | Наличие осветительного оборудования сквера |  | Указать только оборудование в рабочем состоянии |
| 18. | Наличие оборудования архитектурно-декоративного освещения (подсветка) в местах массового отдыха людей |  | Указать, где и какое декоративное освещение исполь-зуется (фотомате-риал приложить) |
| 19. | Наличие в сквере:  - скамьи; |  | Указать количество |
| - урн; |
| 20. | Наличие в сквере твердого вида покрытия основных дорожек и площадок (кроме детских и спортивных) |  | Указать вид покрытия |
| 21. | Наличие элементов декоративно-прикладного оформления сквера |  | Перечислить (фотоматериал приложить) |
| 22. | Применение различных видов и форм озеленения сквера (указать используемые):  - вертикальные (трельяжи, шпалеры);  - мобильные (контейнеры, вазоны);  - создание декоративных композиций из деревьев, кустарников;  - цветочное оформление |  | Указать какие виды и формы используются (фотоматериал приложить) |
| 23. | Периодичность обновления интернет-сайта |  | Количество раз в месяц |
| 24. | Публикация отчетов о деятельности органов местного самоуправления |  | Наименование периодического издания (номер, дата) (копии приложить) |
| 25. | Наличие на территории муниципального образования несанкционированных мест размещения твердых коммунальных отходов (свалок) |  | Нет/Да |
| 26. | Доля домовладений, оснащенных номерными знаками, % |  | Дд = Дн / Д\* 100, где:  Дн - количество домовладений в поселении, оснащенных номерными знаками;  Д - общее количест-во домовладений в поселении |
| 27. | Количество некоммерческих общественных организаций и объединений, действующих на территории поселения, из них: |  | Перечислить организации |
| - некоммерческие общественные организации и объединения, имеющие статус юридического лица (в том числе ТОС); |  |
| - некоммерческие общественные организации и объединения, не имеющие статуса юридического лица (в том числе ТОС) |  |
| 28. | Наличие молодежных общественных объединений, участвующих в мероприятиях по благоустройству поселения |  | Перечислить организации |
| 29. | Организация и проведение на территории населенного пункта субботников, санитарных дней и других мероприятий по благоустройству территории (уборка братских могил, кладбищ, парков, скверов, ликвидация больных и аварийных деревьев, посадка многолетних растений) |  | Указать, сколько проводилось и кто принимал участие (фотоматериал приложить) |
| 30. | Проявление творческой инициативы жителей населенного пункта в создании ландшафтного дизайна, эстетическом оформлении и благоустройстве придворовых территорий и дворов многоквартирных домов, % |  | Тн = Дтн / До \* 100, где:  Тн - доля домовладений с придворовыми территориями, благоустроенными с проявлением творческой инициативы населения;  До - общее число домовладений;  Дтн - число домовладений с придворовыми территориями, благоустроенными с проявлением творческой инициативы населения |
| 31. | Количество проведенных:  - круглых столов;  - общественных слушаний, собраний граждан (протокольно оформленных);  С указанием процента жителей, участвующих в мероприятиях (Оценка по каждому пункту) |  | Указать, кем, когда и по каким вопросам проводились |
| 32. | Процент охвата населения ТОС, ТСЖ, жилищными кооперативами на территории поселения |  | Указать % |
| 33. | Наличие на территории поселения:  - внештатных сотрудников полиции, дружинников; |  | Перечислить и указать каких |
| - волонтерских движений |  |
| - военно-патриотических клубов |  |
| - экологических клубов, объединений |  |
| 34. | Количество некоммерческих организаций, подавших заявку на конкурсы с целью получения грантов  (Дополнительно по 2 балла за каждый полученный грант) |  | Указать заявки, по которым были получены гранты |
| 35. | Наличие информации о некоммерческих общественных организациях и объединениях, действующих на территории муниципального образования, на сайте муниципального образования |  | Нет/Да |
| 36. | Количество проведенных по инициативе и (или) с участием некоммерческих общественных организаций и объединений мероприятий на территории поселения: |  | Перечислить мероприятия |
| - праздничных мероприятий (день села, день улицы и др. торжественные мероприятия); |  |
| - социально-экономические мероприятия (благотворительные, экологические, спортивные, мероприятия, направленные на благоустройство территории поселения, мероприятия с пожилыми людьми, с трудными подростками и т.п.) |  |
| 37. | Наличие плана мероприятий по взаимодействию с некоммерческими общественными организациями и объединениями, действующими на территории муниципального образования |  | Приложить копии документов, подтверждающих наличие |
| 38. | Наличие утвержденных (да/нет):  - плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности территории поселения;  - плана гражданской обороны и защиты населения;  - плана мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах;  - плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории поселения |  | Приложить копии документов, подтверждающих наличие (распоряжения (постановления) в последней редакции) |
| 39. | Проведение мероприятий по подготовке и обучению населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий и при чрезвычайных ситуациях |  | Перечислить мероприятия и дату их проведения |
| 40. | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения (разработка и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности поселения, содержание средств обеспечения пожарной безопасности в надлежащем состоянии, организация обучения населения мерам пожарной безопасности, обеспечение беспрепятствен-ного проезда техники к месту пожара) |  | Перечислить |
| 41. | Обеспечение доступа пожарной техники к местам забора воды |  | Обеспечено/ Не обеспечено |
| 42. | Количество принятых главой администрации муниципального образования граждан в ходе личного приема за отчетный год |  |  |
| 43. | Информационная открытость главы администрации муниципального образования:  - наличие на сайте муниципального образования в сети Интернет информации о главе (биография главы, его полномочия и контакты);  - наличие опубликованных в СМИ интервью с главой (в том числе и видеоинтервью) за последние 3 года работы в должности (приложить копии или перечислить даты вещания и каналы ТВ) |  |  |
| 44. | Размещение информации о своей деятельности на официальном сайте в сети Интернет:  - общая информация об органе местного самоуправления; |  | Наличие/ Отсутствие |
| - информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления; |  |
| - информация об участии в программах; |  |
| - информация о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций; |  |
| - информация о результатах проверок; |  |
| - тексты официальных выступлений и заявлений руководителей органов местного самоуправления; |  |
| - статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления; |  |
| - информация о кадровом обеспечении муниципального образования; |  |
| - информация о работе с обращениями граждан, организаций, общественных объединений |  |
| 45. | Характеристика представленных конкурсных материалов:  - Отсутствует описание деятельности; |  |  |
| - Краткое описание деятельности; |  |
| - Развернутое описание деятельности; |  |
| - Представленные видеоматериалы не отражают деятельность номинанта; |  |
| Представленные видеоматериалы иллюстрируют деятельность номинанта не в полном объеме; |  |
| Представленные видеоматериалы иллюстрируют деятельность разносторонне и в полном объеме; |  |
| Фотоматериалы не представлены; |  |
| Представленные фотоматериалы не отражают деятельность номинанта; |  |
| Представленные фотоматериалы иллюстрируют деятельность номинанта не в полном объеме; |  |
| Представленные фотоматериалы иллюстрируют деятельность разносторонне и в полном объеме |  |

Приложение 3

к Положению о конкурсе «Лучшее муниципальное образование Черемховского района» утвержденному постановлением администрации Черемховского районного

муниципального образования

от 10.09.2019 № 516-п

Оценочный лист

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Показатели и критерии | Значения | Баллы | Оценка комис-сии | Комментарии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Прирост поступлений налоговых и неналоговых доходов, % | Менее 20 | 0 |  |  |
| 20 - 40 | 2 |  |  |
| 41 - 60 | 3 |  |  |
| 61 - 80 | 4 |  |  |
| Свыше 80 | 5 |  |  |
| 2. | Удельный вес недоимки по земельному налогу на 1 января года, следующего за отчетным, к общему объему поступления доходов в местный бюджет поселения от земельного налога за отчетный период, % | Свыше 10% | 0 |  |  |
| От 5% до 10% | 1 |  |  |
| От 0% до 5% | 2 |  |  |
| 0% | 3 |  |  |
| 3. | Удельный вес недоимки по налогу на имущество физических лиц на 1 января года, следующего за отчетным, к общему объему поступления доходов в местный бюджет поселения от налога на имущество физических лиц за отчетный период, % | Свыше 10% | 0 |  |  |
| От 5% до 10% | 1 |  |  |
| От 0% до 5% | 2 |  |  |
| 0% | 3 |  |  |
| 4. | Наличие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями на нее и оплате коммунальных услуг | Наличие/ Отсутствие | -5/0 |  |  |
| 5. | Сумма средств, предоставленных предприятиями в рамках соглашений о социально-экономическом сотрудничестве, в расчете на 1 жителя, руб. | Менее 50,0 | 1 |  |  |
| от 50,1 до 300,0 | 2 |  |  |
| от 300,1 до 500,0 | 3 |  |  |
| Более 500,0 | 4 |  |  |
| 6. | Соблюдение нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области в соответствии с Постановление правительства Иркутской области от 27.11.2014 № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области» | Нет/Да | 0/1 |  |  |
| 7. | Проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета и проекту отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с установленным порядком | Нет/Да | 0/1 |  |  |
| 8. | Участие поселения в государственных программах Иркутской области, государственных программах Российской Федерации (единиц) | Не участвовало | 0 |  |  |
| 1 | 1 |  |
| 2 - 3 | 2 |  |
| 4 - 5 | 3 |  |
| Более 5 | 5 |  |
| 9. | Маркетинг территории:  - брендинг  - геральдика  - развитие туризма, и т.д. | По 3 балла за каждую позицию |  |  |  |
| 10. | Количество спортивных сооружений, находящихся в собственности поселения, паспортизированных и имеющих сертификат соответствия (единиц) | По 1 баллу за каждую оборудованную площадку |  |  |  |
| а) спортивные площадки |
| б) другие спортивные сооружения (указать какие) |
| 11. | Количество оборудованных за счет средств бюджета поселения детских игровых площадок, паспортизированных и имеющих сертификат соответствия (единиц) | По 1 баллу за каждую оборудованную площадку |  |  |  |
| 12. | Количество коллективов самодеятельного художественного творчества, имеющих звание "Народный (образцовый) коллектив", (единиц) | По 2 балла за каждый коллектив |  |  |  |
| 13. | Доля протяженности освещенных частей улиц, проездов к их общей протяженности, по состоянию на 01 января года следующего за отчетным, % | Менее 50% | 0 |  |  |
| От 50% до 75% | 1 |  |
| От 75% до 100% | 2 |  |
| 100% | 3 |  |
| 14. | Содержание мест захоронений (гражданских кладбищ):  - содержание (благоустройство); | Осуществляется / Не осуществляется | 5/0 |  |  |
| - наличие ограждения, контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов; | Да/Нет | 3/0 |  |
| - наличие обустроенного подъезда и автостоянки | Да/Нет | 2/0 |  |
| 15. | Наличие и содержание:  - памятных мест, братских могил, мемориальных комплексов, воинских захоронений | Отсутствует | 0 |  |  |
| Объект не требует ремонта | 1 |  |
| Объект не требует ремонта, регуляр-но осуществляется уборка его территории | 3 |  |
| Объект не требует ремонта, имеет благоустроенную территорию | 5 |  |
| 16. | Наличие и содержание мест массового отдыха людей:  - парков, скверов; | Отсутствует | 0 |  |  |
| Регулярно осуществляется уборка территории | 1 |  |
| Место отдыха оборудовано, но уборка территории не проводится регулярно | 3 |  |
| Место отдыха оборудовано, уборка территории проводится регулярно | 5 |  |
| 17. | Наличие осветительного оборудования сквера | Наличие/ Отсутствие | 3/-3 |  |  |
| 18. | Наличие оборудования архитектурно-декоративного освещения (подсветка) в местах массового отдыха людей | Наличие/ Отсутствие | 3/0 |  |  |
| 19. | Наличие в сквере:  - скамьи; | Наличие/ Отсутствие | 0,5 балла за каждую/-3 |  |  |
| - урн; | 0,1 балла за каждую/-3 |  |
| 20. | Наличие в сквере твердого вида покрытия основных дорожек и площадок (кроме детских и спортивных) | Наличие/ Отсутствие | 3/0 |  |  |
| 21. | Наличие элементов декоративно-прикладного оформления сквера | Наличие/ Отсутствие | 3/0 |  |  |
| 22. | Применение различных видов и форм озеленения сквера (указать используемые):  - вертикальные (трельяжи, шпалеры);  - мобильные (контейнеры, вазоны);  - создание декоративных композиций из деревьев, кустарников;  - цветочное оформление | По 3 балла за каждый примененный вид |  |  |  |
| 23. | Периодичность обновления интернет-сайта | Реже 1 раза в месяц | 0 |  |  |
| 1 раз в месяц | 1 |  |
| 2 раза в месяц | 2 |  |
| Раз в неделю и чаще | 3 |  |
| 24. | Публикация отчетов о деятельности органов местного самоуправления | 1 балл за каждую публикацию |  |  |  |
| 25. | Наличие на территории муниципального образования несанкционированных мест размещения твердых коммунальных отходов (свалок) | Нет/Да | 3/-3 |  |  |
| 26. | Доля домовладений, оснащенных номерными знаками, % | Менее 80% | 0 |  |  |
| От 80% до 90% | 1 |  |
| От 90% до 95% | 2 |  |
| От 95% до 100% | 3 |  |
| 27. | Количество некоммерческих общественных организаций и объединений, действующих на территории поселения, из них: |  |  |  |  |
| - некоммерческие общественные организации и объединения, имеющие статус юридического лица (в том числе ТОС); | По 3 балла за каждую организацию |  |  |
| - некоммерческие общественные организации и объединения, не имеющие статуса юридического лица (в том числе ТОС) | По 1 баллу за каждую организацию |  |  |
| 28. | Наличие молодежных общественных объединений, участвующих в мероприятиях по благоустройству поселения | Наличие/ Отсутствие | 3/0 |  |  |
| 29. | Организация и проведение на тер-ритории населенного пункта суб-ботников, санитарных дней и других мероприятий по благоустройству территории (уборка братских могил, кладбищ, парков, скверов, ликвидация больных и аварийных деревьев, посадка многолетних растений) | По 1 баллу за каждое мероприятие (но не более 20 баллов) |  |  |  |
| 30. | Проявление творческой инициативы жителей населенного пункта в создании ландшафтного дизайна, эстетическом оформлении и благоустройстве придворовых территорий и дворов многоквартирных домов, % | Выше 20% - 10 баллов  От 10% до 20% - 5 баллов  От 5% до 10% - 3 балла  Ниже 5% - 0 баллов |  |  |  |
| 31. | Количество проведенных:  - круглых столов;  - общественных слушаний, собраний граждан (протокольно оформленных);  С указанием процента жителей, участвующих в мероприятиях | 7 и более | 5 |  | (Оценка по каждому пункту) |
| 4 - 6 | 4 |  |
| 2 - 3 | 3 |  |
| 1 | 1 |  |
| 32. | Процент охвата населения ТОС, ТСЖ, жилищными кооперативами на территории поселения | Более 30% | 5 |  |  |
| 21% - 30% | 3 |  |
| 10% - 20% | 1 |  |
| Менее 10% | 0 |  |
| 33. | Наличие на территории поселения:  - внештатных сотрудников полиции, дружинников; | Нет/Да | 0/3 |  |  |
| - волонтерских движений | Нет/Да | 0/3 |  |
| - военно-патриотических клубов | Нет/Да | 0/3 |  |
| - экологических клубов, объединений | Нет/Да | 0/3 |  |
| 34. | Количество некоммерческих организаций, подавших заявку на конкурсы с целью получения грантов  (Дополнительно по 2 балла за каждый полученный грант) | Нет/Да | 0/5 баллов за каждую |  |  |
| 35. | Наличие информации о некоммерческих общественных организациях и объединениях, действующих на территории муниципального образования, на сайте муниципального образования | Нет/Да | 0/1 |  |  |
| 36. | Количество проведенных по инициативе и (или) с участием некоммерческих общественных организаций и объединений мероприя-тий на территории поселения: | За каждое проведенное мероприятие |  |  |  |
| - праздничных мероприятий (день села, день улицы и другие торжественные мероприятия); | По 0,5 балла |  |  |
| - социально-экономические мероприятия (благотворительные, экологические, спортивные, мероприятия, направленные на благоустройство территории поселе-ния, мероприятия с пожилыми людь-ми, с трудными подростками и т.п.) | По 2 балла |  |  |
| 37. | Наличие плана мероприятий по взаимодействию с некоммерческими общественными организациями и объединениями, действующими на территории муниципального образования | Нет/Да | 0/5 |  |  |
| 38. | Наличие утвержденных (да/нет):  - плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности территории поселения;  - плана гражданской обороны и защиты населения;  - плана мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах;  - плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории поселения | По 2 балла за каждый утвержденный план |  |  |  |
| 39. | Проведение мероприятий по подготовке и обучению населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих дейст-вий и при чрезвычайных ситуациях | По 3 балла за каждое проведенное мероприятие |  |  |  |
| 40. | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения (разработка и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности поселения, содержание средств обеспечения пожарной безопасности в надлежащем состоянии, организация обучения населения мерам пожарной безопас-ности, обеспечение беспрепятствен-ного проезда техники к месту пожара) | Обеспечено/ Не обеспечено | 5/-5 |  |  |
| 41. | Обеспечение доступа пожарной техники к местам забора воды | Обеспечено/ Не обеспечено | 3/-3 |  |  |
| 42. | Количество принятых главой администрации муниципального образования граждан в ходе личного приема за 1 полугодие текущего года | До 20 чел. | 0 |  |  |
| От 20 до 50 чел. | 1 |
| От 51 до 80 чел. | 2 |
| От 81 чел. и выше | 3 |
| 43. | Информационная открытость главы администрации муниципального образования:  - наличие на сайте муниципального образования в сети Интернет информации о главе (биография главы, его полномочия и контакты);  - наличие опубликованных в СМИ интервью с главой (в том числе и видеоинтервью) за последние 3 года работы в должности | 3 балла при наличии  По 0,1 балла за каждое |  |  |  |
| 44. | Размещение информации о своей деятельности на официальном сайте в сети Интернет:  - общая информация об органе местного самоуправления; | Наличие/ Отсутствие | 3/-1 |  |  |
| - информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления; | 3/-1 |  |
| - информация об участии в программах; | 3/-1 |  |
| - информация о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций; | 3/-1  3/0 |  |
| - информация о результатах проверок; | 3/-1 |  |
| - тексты официальных выступлений и заявлений руководителей органов местного самоуправления; |  |  |
| - статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления; | 3/-1 |  |
| - информация о кадровом обеспечении муниципального образования; | 3/-1 |  |
| - информация о работе с обращениями граждан, организаций, общественных объединений | 3/-1 |  |
| 45. | Характеристика представленных конкурсных материалов:  - Отсутствует описание деятельности; |  | 0 |  |  |
| - Краткое описание деятельности; |  | 1 |  |
| - Развернутое описание деятельности; |  | 2 |  |
| - Представленные видеоматериалы не отражают деятельность номинанта; |  | 0 |  |
| Представленные видеоматериалы иллюстрируют деятельность номинанта не в полном объеме; |  | 1 |  |
| Представленные видеоматериалы иллюстрируют деятельность разносторонне и в полном объеме; |  | 2 |  |
| Фотоматериалы не представлены; |  | 0 |  |
| Представленные фотоматериалы не отражают деятельность номинанта; |  | 1 |  |
| Представленные фотоматериалы иллюстрируют деятельность номинанта не в полном объеме; |  | 2 |  |
| Представленные фотоматериалы иллюстрируют деятельность разносторонне и в полном объеме |  | 3 |  |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Черемховского районного

муниципального образования

от 10.09.2019 № 516-п

Состав конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса среди муниципальных образований Черемховского районного муниципального образования

|  |  |
| --- | --- |
| Марач Сергей Владимирович | Мэр района,  председатель конкурсной комиссии |
| Артёмов Евгений Анатольевич | Первый заместитель мэра,  заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Манзула Евгений Александрович | Заместитель мэра по социальным вопросам, заместитель председателя конкурсной комиссии |
|  | Члены конкурсной комиссии: |
| Белобородова Анастасия Владимировна | Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации |
| Гайдук Юлия Николаевна | Начальник финансового управления |
| Главина Юлия Дмитриевна | Начальник отдела по культуре и библиотечному обслуживанию |
| Глущенко Татьяна Анатольевна | Начальник отдела по молодежной политике и спорту |
| Коломеец Юлия Анатольевна | Начальник отдела организационной работы |
| Менжурова Анастасия Владимировна | Начальник отдела информационных технологий |
| Обтовка Марина Владимировна | Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства, транспорта, связи и экологии |
| Цицинкова Елена Анатольевна | Начальник отдела экономического прогнозирования и планирования |
| Щеголев Евгений Владимирович | Начальник отдела по делам ГО и ЧС |
| Каркушко Ирина Анатольевна | Директор-главный редактор МУП «Газета, Моё село, край Черемховский» (по согласованию) |
| Нефёдова Анастасия Юрьевна | Заместитель начальника отдела экономического прогнозирования и планирования, секретарь конкурсной комиссии |

Начальник отдела экономического

прогнозирования и планирования Е.А. Цицинкова