

Инструкции по антитеррористической безопасности для учащихся школ

1. Обращайте внимание на подозрительных людей, предметы, на любые подозрительные мелочи. Сообщайте обо всем подозрительном сотрудникам правоохранительных органов.

2. Особенно остерегайтесь людей, одетых явно не по сезону (если вы видите летом человека, одетого в плащ или толстую куртку - будьте внимательны - под такой одеждой террористы чаще всего прячут бомбы, лучше всего держаться от него подальше и обратить на него внимание сотрудников правоохранительных органов).

3. Остерегайтесь людей с большими сумками и чемоданами, особенно, если они находятся в месте, не подходящем для такой поклажи.

4. Будьте внимательны, постарайтесь запомнить приметы подозрительных людей, отличительные черты их лиц, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения и т.д., не пытайтесь их останавливать сами – вы можете стать их первой жертвой.

5. Старайтесь удалиться на максимальное расстояние от тех, кто ведет себя неадекватно, нервозно, испуганно, оглядываясь, проверяя что-то в одежде или в багаже.

6. Если вы не можете удалиться от подозрительного человека, следите за мимикой его лица (специалисты утверждают, что преступник, готовящийся к теракту, обычно выглядит чрезвычайно сосредоточено, губы плотно сжаты, либо медленно двигаются, как будто читая молитву).

7. Никогда не принимайте от незнакомцев пакеты и сумки, не оставляйте свои сумки без присмотра.

8. Ознакомьтесь с планом эвакуации, узнайте, где находятся резервные выходы из здания.

9. Если произошел взрыв, пожар, вы слышите сильный шум и крики – немедленно приступайте к эвакуации. Предупредите об этом соседей, возьмите с собой документы и деньги. Помещение покидайте организованно.

10. Возвращайтесь в покинутое помещение только после разрешения ответственных лиц.

11. Получив сообщение от руководства или правоохранительных органов о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте их команды.

12. Старайтесь не поддаваться панике, что бы ни произошло.

Н.Г. СОКОЛОВ, специалист ГОиЧС
администрации г. Железногорск-Илимского



Городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ВЕСТНИК

№ 29-4 (647) от 27.07.2023 года

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЖЕЛЕЗНОГОРСК – ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.07.2023 г. № 430

Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 11 февраля 2011 года № 40, администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях», являющегося Приложением № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

П.Н. Березовский

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
№ 430 от 27.07.2023г.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги (далее – Административный регламент) определяет стандарт, сроки и последовательность действий при осуществлении полномочий по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Административный регламент регулирует отношения возникающие на основании Конституции Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Круг заявителей

Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица - малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – Заявитель).

Учредители: Дума и администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	Газета отпечатана В администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	Адрес редакции: г. Железногорск-Илимский кв-л.8,д 19, помещение 3, кабинет 6 Отв. С.И. Седых	Распространяется бесплатно. Тираж 100 экз.
--	---	---	---

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной	услуги
1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется: 1) непосредственно при личном приеме заявителя в отделе по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» (далее Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр); 2) по телефону Уполномоченном органе или многофункциональном центре; 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи; 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - https://www.gosuslugi.ru/ (далее – ЕПГУ); на официальном сайте Уполномоченного органа - zhel-ilimskoe.mo38.ru ; 5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра. 1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги; справочной информации о работе Уполномоченного органа; документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги; по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги. Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно. 1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий: изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультаций. Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение. Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан. 1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ). 1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных. 1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация: о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров; адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».	

О профилактике нарушений пожарной безопасности среди детей

Детская шалость с огнем общеизвестна. Научить детей различать огонь добрый и злой, создающий и разрушающий, помочь детям утвердиться в знаниях правил пожарной безопасности и предостеречь их от беды – задача взрослых. Нарушение правил пожарной безопасности несовершеннолетними детьми является правонарушением, а поэтому профилактика нарушений пожарной безопасности среди детей не может быть вне поля зрения.

Обучение мерам пожарной безопасности с детского садика и начальной школы – это, по сути дела, ранняя общая профилактика правонарушений в области пожарной безопасности. Это очень ответственный момент, когда подрастающее поколение может осознать социальную значимость обеспечения пожарной безопасности. Анализ причин пожаров от детской шалости с огнем показывает, что они часто вызваны отсутствием у детей навыков осторожного обращения с огнем, недостаточным контролем за их поведением, а в ряде случаев неумением организовывать досуг детей.

По закону ответственность за пожар, возникший в результате игры детей с огнем, несут родители, они будит возмещать ущерб, причиненный пожаром. О том, что пожар легче предупредить, чем потушить слышали многие, но, к сожалению, соблюдают это правило далеко не все. При этом очень важно соблюдать основные правила пожарной безопасности и не допускать необдуманных поступков, которые могут быть опасны для тебя и окружающих людей. Иногда взрослые вынуждены оставить детей на какое-то время одних.

Однако, прежде чем уйти из дома, необходимо поручить наблюдение за ребенком старшим детям или кому-нибудь из взрослых. Особенно опасно оставлять детей одних в запертых квартирах. В случае пожара они не могут самостоятельно выйти из горящего помещения. Кроме того, спасаясь от огня и дыма, дети обычно прячутся в шкафах, под кроватями, столами. Отыскать детей в обстановке пожара дело нелегкое. В свои игры дети стараются внести элементы таинственности. Порой даже трудно предугадать, куда приведет детская фантазия в поиске мест для игр. Нередко игры проходят на чердаках и в подвалах. Таинственность и темнота требуют присутствия огня, и тогда ребята, не задумываясь о последствиях, могут развести костер там, где опасно даже зажечь спичку.

Где и как дети проводят свой досуг, с кем они дружат, какими играми увлекаются? Во избежание трагедии все эти вопросы должны быть предметом постоянного внимания взрослых. Ребенок должен знать свой адрес и номер пожарной охраны, чтобы при необходимости вызвать помощь. Инспектора проводят инструктажи, обучают, раздают памятки, но все эти меры бессильны там, где человек должен проявить личную ответственность за свою жизнь. Вопросы воспитания у детей чувства ответственности за шалости с огнем, к сожалению, нечасто волнуют взрослого человека.

Дети удивительно доверчивы. Они точно знают, что мы, взрослые, непременно уберем их от всех бед и напастей. А действительно ли мы все делаем для того, чтобы оправдать такое доверие? Думаю, если спросить родителей, что вы говорили детям о правилах пожарной безопасности, многие отмахнутся: «В школу пойдут - там их и научат». Да, в школе их научат, но по статистике, наибольшее число детей погибает при пожарах в возрасте до пяти лет, то есть когда находятся под присмотром родителей или точнее без их присмотра. За редким исключением, только экстремальная ситуация способна заставить задуматься о необходимых мерах предосторожности.

Но мы обращаемся к тем родителям, в силах которых избежать трагедии. Пик детской шалости с огнем приходится на весенне-летние месяцы – апрель-август. Это время летних каникул, когда дети, предоставленные сами себе, жгут сухую траву, тополиный пух, костры на улицах, в хозяйственных сараях, играют со спичками. Все это нередко заканчивается бедой.

Самым маленьким необходимо доступно объяснить, какую опасность представляет игра с огнем. Если в вашем доме все же произошел пожар, а дома находится малолетний ребенок, помните, что чаще всего дети прячутся в шкаф, под кровать и т.п. Поэтому в первую очередь ищите их там.

Уважаемые взрослые! Помните, что во многом дети подражают вам. Будьте сами предельно осторожны в общении с огнем и разъясняйте детям, какую опасность представляет шалость с огнем. Не забывайте, что ребенок, предоставленный сам себе, произвольно может стать виновником пожара. Не оставляйте детей без присмотра.

Помните, что от Вас зависит жизнь Ваших детей!

Н.Г. СОКОЛОВ, специалист ГОиЧС администрации г. Железнодорожск-Илимского

Памятка по антитеррору

Современная жизнь полна опасных неожиданностей, которые создают угрозу здоровью и жизни людей. Наряду с чрезвычайными ситуациями природного, техногенного и биолого-социального характера, которые чаще всего возникают от случайного стечения обстоятельств, человечество периодически переживает трагедии, вызываемые умышленными, целенаправленными действиями людей. Эти действия, всегда связанные с насилием, получили название терроризм. Понятие «терроризм» означает страх, ужас.

Любой человек по стечению обстоятельств может оказаться заложником у преступников. При этом они, преступники, могут добиваться достижения любых целей. Во всех случаях ваша жизнь может стать предметом торга для террористов. Захват может произойти на транспорте, в учреждении, на улице, в квартире.

Если вас взяли в заложники или похитили, рекомендуем придерживаться следующих правил поведения:

самое главное: не поддавайтесь панике;

не допускайте действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;

переносите лишения, оскорбления и унижения, не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе;

при необходимости выполняйте требования преступников, не противоречьте им, не рискуйте жизнью окружающих и своей собственной, старайтесь не допускать истерик и паники;

на совершение любых действий (сесть, встать, попить, сходить в туалет) спрашивайте разрешение;

если вы ранены, постарайтесь не двигаться, этим вы сократите потерю крови. Помните: ваша цель – остаться в живых.

Помните, что получив сообщение о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимое для вашего освобождения.

во время проведения спецслужбами операции по вашему освобождению неукоснительно соблюдайте такие правила:

лежите на полу лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;

ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб, это опасно;

если есть возможность, держитесь подальше от проемов дверей и окон.

Если вы обнаружили подозрительный предмет, который может оказаться взрывным устройством

Если обнаруженный предмет не должен, как вам кажется, находиться «в этом месте и в это время», не оставляйте этот факт без внимания.

Если вы обнаружили забытую или бесхозную вещь в общественном транспорте, сообщите об этом взрослым или опросите окружающих людей. Если хозяин не установлен, немедленно сообщите о находке водителю, кондуктору.

Если вы обнаружили подозрительный предмет в подъезде своего дома, опросите соседей, возможно, он принадлежит им. Если владелец не установлен, немедленно сообщите о находке в полицию по телефону «02» или в службу спасения «01».

Если вы обнаружили подозрительный предмет в школе, больнице или в любом другом учреждении, немедленно сообщите о находке в администрацию.

Во всех перечисленных случаях:

не трогайте, не вскрывайте и не передвигайте находку;

зафиксируйте время обнаружения находки;

отойдите как можно дальше от опасной находки;

обязательно дождитесь прибытия оперативно-следственной группы;

не забывайте, что вы являетесь самым важным очевидцем.

Помните: внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве маскировки для взрывных устройств используют обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, коробки, игрушки и т.п. Поэтому любой предмет, найденный на улице или в подъезде, может представлять опасность.

Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с находками или подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами. Это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

Н.Г. СОКОЛОВ, специалист ГОиЧС администрации г. Железнодорожска-Илимского

1.10. В местах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в Уполномоченном органе при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Принятие на учет граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях» (далее муниципальная услуга).

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется отделом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» (далее — ОУМИ).

2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие:

Федеральная налоговая служба;

Министерство внутренних дел Российской Федерации;

Пенсионный Фондом Российской Федерации;

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.3.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака; получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления представителем (юридическим лицом); получения сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления представителем (индивидуальным предпринимателем).

2.3.2. Министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений, подтверждающих действительность паспорта Российской Федерации и место жительства.

2.3.3. Пенсионным Фондом Российской Федерации в части проверки соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, СНИЛС.

2.3.4. Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости на имеющиеся объекты недвижимости.

2.3.5. Органами местного самоуправления в части получения сведений о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и реконструкции.

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.5.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.5.2. Уведомление об учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту (для цели обращений «Внесение изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения», «Предоставление информации о движении в очереди граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения»).

2.5.3. Уведомление о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту (для целей обращений «Внесение изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения», «Снятие с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения»).

2.5.4. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.6. Уполномоченный орган в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом указанным в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.5 Административного регламента.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на ЕПГУ:

Конституция Российской Федерации;
Жилищный кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон N 152-ФЗ);
Постановление Правительства РФ от 19 июня 2012 г. N 608 "Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации"
Устав муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»;
Решение Думы Железнодорожск-Илимского городского поселения № 287 от 26.10.2011 г. «Об установлении размера учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения на территории муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»;

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.8. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

2.8.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

2.8.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано юридическим лицом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан индивидуальным предпринимателем – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан нотариусом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью.

2.8.3. Документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, копии документов удостоверяющих личность членов семьи, достигших 14 летнего возраста, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения), свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии).

2.8.4. Правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН: договор найма; договор купли-продажи; договор дарения; договор мены; договор аренды (пожизненного содержания с иждивением); свидетельство о праве на наследство по закону; свидетельство о праве на наследство по завещанию; решение суда.

2.8.5 Для граждан, страдающих некоторыми формами хронических заболеваний или имеющих право на дополнительную площадь в соответствии с федеральным законодательством: справка врачебной комиссии; справка медицинского учреждения; справка, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; заключение врачебной комиссии.

2.8.6. Удостоверения и другие документы, подтверждающие принадлежность к категории лиц, определенных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации или законами субъекта Российской Федерации, имеющих право на предоставление жилого помещения.

2.8.7. Документ о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя.

2.8.8 Документ из учреждения, осуществляющего кадастровую оценку и техническую инвентаризацию, на заявителя и членов семьи о наличии прав на объекты недвижимости.

2.8.9. Решение суда об установлении факта проживания в жилом помещении для лиц, не имеющих регистрацию по месту жительства.

2.8.10 Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.

1.11. решением Думы Железнодорожск-Илимского городского поселения в случае отсутствия без уважительных причин на всех заседаниях Думы Железнодорожск-Илимского городского поселения в течение шести месяцев подряд;

1.12. в иных случаях, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.».

1.5. Статью 46 «Избирательная комиссия города Железнодорожска-Илимского» признать утратившей силу.

1.6. Статью 89 «Правовые акты Избирательной комиссии города Железнодорожска-Илимского» признать утратившей силу.

2. Главе муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»:

2.1. Обеспечить государственную регистрацию настоящего решения Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»;

2.2. Обеспечить официальное опубликование настоящего решения в средствах массовой информации после государственной регистрации.

3. Настоящее решение Думы вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

И.о. председателя Думы Железнодорожск-Илимского городского поселения	Глава муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»
_____Л.А. Карабанова	_____П.Н. Березовский

Огнетушитель может спасти вашу жизнь и имущество

Это средство противопожарной защиты на сегодняшний день является одним из самых распространенных, его основная функция состоит в ликвидации первичных очагов возгорания. Огнетушители не только позволяют в течение кратчайшего времени потушить пожар, но и дают возможность предотвратить стремительное распространение пламени. На практике в девяти из десяти случаев степень опасности пожара и его локализация таковы, что потушить очаг возгорания вполне возможно самостоятельно без вызова специальных пожарных бригад.

Каждый человек должен знать, как устроен, как действует огнетушитель, и уметь обращаться с ним. В начальной стадии пожара огнетушитель может спасти жизнь и имущество, когда требуется потушить небольшое возгорание или удержать распространение пожара до прибытия пожарных.

Огнетушитель должен быть такого веса, чтобы члены семьи были способны им тушить. Огнетушители разделяются на следующие типы:

Пенные: Для тушения горючих жидкостей (бензин, масло, лак, краска) и очагов пожаров твердых материалов на площади не более 1м2, за исключением установок, находящихся под напряжением;

Порошковые: Для тушения загораний легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, лаков, красок, пластмасс, электроустановок, находящихся под напряжением до 1000 вольт;

Углекислотные: Для тушения различных веществ и материалов, электроустановок под напряжением, любых жидкостей. Эти огнетушители не имеют себе равных при тушении пожара в архивах, хранилищах произведений искусств.

Использование:

1. Сорвите пломбу, выдерните чеку, направьте раструб на очаг возгорания и начните тушение.

2. Огнетушитель следует держать вертикально.

3. Огнетушитель должен храниться вдали от отопительных приборов и прямых солнечных лучей, при средней температуре, вне досягаемости детей.

В каждом доме или офисе должны быть огнетушители, которые смогут свести риск возникновения и распространения пожара к минимуму.

Приобретая средство пожаротушения, внимательно ознакомьтесь с инструкцией по его применению, предварительно научитесь пользоваться этим устройством. Не используйте огнетушители с истекшим сроком годности!

В случае если вы стали участником или свидетелем происшествия или чрезвычайной ситуации звоните в пожарно-спасательную службу по телефону «01», с мобильного «101 или 112».

Н.Г. СОКОЛОВ, специалист ГОиЧС администрации г. Железнодорожска-Илимского

Зарегистрировано в Управлении
Министерства юстиции Российской
Федерации по Иркутской области
29.06.2023 г. государственный реги-
страционный номер
RU3851510220001

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА
ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений и дополнений
в Устав муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

Принято на 13 заседании
городской Думы пятого созыва

№ 61
от «15» июня 2023 г.

В целях приведения Устава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в со-
ответствие с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного само-
управления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 31, 84 Устава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение», Дума Железногорск-Илимского городского поселения

Р Е Ш И Л А :

- Внести в Устав муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» следующие из-
менения и дополнения:
 - В статье 18 «Местный референдум»:
 - в абзаце 4 части 6 слова «избирательной комиссией муниципального образования» заменить словами «избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение местного референдума».
 - В статье 20 «Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного
должностного лица местного самоуправления»:
 - в абзаце 1 части 7 слова «в избирательную комиссию поселения» заменить словами «в избирательную ко-
миссию, организующую подготовку и проведение муниципальных выборов»;
 - в части 8 слова «Избирательная комиссия поселения» заменить словами «Избирательная комиссия, органи-
зующая подготовку и проведение муниципальных выборов»;
 - по тексту абзаца 1 части 9 слова «избирательная комиссия города Железногорска-Илимского» заменить
словами «избирательная комиссия, организующая подготовку и проведение муниципальных выборов»;
 - в части 11 слова «избирательной комиссией города Железногорска-Илимского» заменить словами
«избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение муниципальных выборов».
 - В статье 31 «Компетенция Думы Железногорск-Илимского городского поселения»:
 - в подпункте 3.3.4. пункта 3.3. части 3 слова «и избирательной комиссией города Железногорска-
Илимского» исключить.
 - В статье 34 «Досрочное прекращение полномочий депутата Думы Железногорск-Илимского городского по-
селения»:
 - часть 1 изложить в следующей редакции:
«1. Полномочия депутата Думы Железногорск-Илимского городского поселения прекращаются досрочно в слу-
чаях:
 - смерти;
 - отставки по собственному желанию;
 - признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника
международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть
избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида
на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного
государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании междуна-
родного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотре-
но международным договором Российской Федерации;
 - отзыва избирателями;
 - досрочного прекращения полномочий Думы Железногорск-Илимского городского поселения;
 - призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

2.9. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.9 - 2.18 настоящего Административного
регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса че-
рез личный кабинет на ЕПГУ.

**Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми
актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных
органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных
услуг**

2.10. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предо-
ставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного само-
управления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в случае обраще-
ния:

- сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении
брака; проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;
- сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации;
- сведения, подтверждающие место жительства, сведения из Единого государственного реестра недвижимости об
объектах недвижимости;
- сведения об инвалидности; сведения о реабилитации лица, репрессированного по политическим мотивам;
- сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу или реконструкции;
- сведения о страховом стаже застрахованного лица; сведениями из договора социального найма жилого помещения;
- сведения, подтверждающие наличие действующего удостоверения многодетной семьи; сведения из Единого госу-
дарственного реестра юридических лиц;
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; сведения о признании гражда-
нина малоимущим.

2.11. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление кото-
рых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставле-
нием муниципальной услуги.
- Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Россий-
ской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Железногорск-
Илимское городское поселение» находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государ-
ственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам мест-
ного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, ука-
занных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государ-
ственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).
- Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при пер-
воначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении
муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
 - изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после
первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после
первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предостав-
лении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
 - истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме докумен-
тов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
 - выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия
(бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работни-
ка организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в прие-
ме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о
чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра
при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководи-
теля организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также
приносятся извинения за доставленные неудобства.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления му-
ниципальной услуги**

- 2.12. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципаль-
ной услуги, являются:
 - Запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или орга-
низацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
 - Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправиль-
ное).
 - Представление неполного комплекта документов.
 - Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий лич-
ность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги
указанным лицом).
 - Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации.

6. Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.
7. Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
8. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

- 2.13. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено
- 2.14. Основания для отказа в предоставлении услуги являются:

1. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

2. представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина в предоставлении жилого помещения.

3. не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий.
- 2.15. В случае обращения по подуслуге «Внесение изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения» основаниями для отказа в предоставлении подуслуги являются:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
- 2.16. В случае обращения по подуслуге «Предоставление информации о движении в очереди граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения» основаниями для отказа в предоставлении подуслуги являются:

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.
- 2.17. В случае обращения по подуслуге «Снятие с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения» основаниями для отказа в предоставлении подуслуги являются:

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

- 2.18. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.
- Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги
- 2.19. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

- 2.20. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

- 2.21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или multifunctional центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

- 2.22. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.14 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

- 2.23. Местоположение административного здания, в котором осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

ФАКТ 21. ПРИНЯТИЕ АЛКОГОЛЯ ПАГУБНО ВЛИЯЕТ НА ПЛОД РЕБЕНКА

Каждая женщина знает об этом, но на улицах мы всё же встречаем девушек или женщин, которые, находясь в таком положении, не отказывают себе от бокальчика вина. Но даже этот стаканчик может нанести вред ребенку.

Однако, если будущая мать систематически принимает алкоголь во время беременности, у ребенка развивается фетальный алкогольный синдром (алкогольный синдром плода). У таких детей часто наблюдаются пороки развития внешних органов, руки и ноги маленькие, голова непропорционально по сравнению с телом. Такие дети медленно растут и развиваются, по сравнению с другими детьми.

- ФАКТ 22. ПАГУБНОЕ ВЛИЯНИЕ НА ЖКТ
- Алкоголь отрицательно влияет на тонкий кишечник. Он изменяет структуру клеток, и все полезные вещества перестают нормально усваиваться в организме. Также отрицательно сказывается на желудок. Происходит поражение слизистой оболочки, отмирание клеток эпителия, нарушается выделение желудочного сока. В связи с этим алкоголь может вызвать такие болезни, как: гастрит, панкреатит, различные виды язв, сахарный диабет.
- ФАКТ 23. ВЛИЯНИЕ АЛКОГОЛЯ НА ПЕЧЕНЬ
- Печень – очень важный для нашего организма «механизм», он служит нам своего рода фильтром, который защищает наш организм. При длительном употреблении алкоголя появляется воспалительный процесс, под названием «Алкогольный гепатит», а после него возникает всем известный «Цирроз печени».

- ФАКТ 24. АЛКОГОЛЬ И СЕРДЕЧНО-СОСУДИСТАЯ СИСТЕМА
- Распространенным негативным влиянием алкоголя является на сердце, его увеличение. Активное потребление несет за собой инфаркты, инсульты, и в целом разрушает сердечно-сосудистую систему. Тем, кто страдает сердечными заболеваниями, алкоголь противопоказан даже в малых дозах.
- ФАКТ 25. ПОТЕРЯ СЕМЬИ И СОЦИАЛЬНОГО СТАТУСА
- Помимо того, что алкоголь несет за собой вред для здоровья, он также полностью разрушает всю жизнь человека. Когда человек на протяжении многих лет употребляет спиртное, это и приводит к разрушению семьи, потере работы, потере друзей, самобичеванию и другим последствиям.

- ФАКТ 26. ВЛИЯНИЕ НА ПОЧКИ
- При употреблении алкоголя большой опасности подвергаются и почки. При частом употреблении они собирают много токсичных веществ, которые содержит спиртное, и тогда ткани органов видоизменяются и прогрессируют различные болезни, такие как некроз, камни в почках, почечная недостаточность и другие заболевания.
- ФАКТ 27. РАЗРУШАЕТСЯ ГОЛОВНОЙ МОЗГ
- Алкоголь очень опасен для нашего головного мозга. Этанол проникает во все системы нашего мозга. Он начинает провоцировать тромбоз, после лопаются сосуды и в головном мозге умирают нейроны.

- ФАКТ 28. ВЛИЯНИЕ АЛКОГОЛЯ НА СПЕРМУ
- Не просто так врачи рекомендуют отказаться от алкоголя за неделю до проведения анализов. Этанол негативно влияет на состояние спермы и, чтобы состояние улучшилось, необходимо воздержаться от алкоголя минимум на 3 месяца.
- ФАКТ 29. ПЬЮЩИЕ ЖЕНЩИНЫ ЧАЩЕ ПОДВЕРГАЮТСЯ ДОМАШНЕМУ НАСИЛИЮ
- Немудрено, что подобное притягивается к подобному. В связи с тем, что алкоголь провоцирует агрессию и изменение поведения человека, часто в таких семьях бывают побои.

- ФАКТ 30. ОТЦОВСКИЙ АЛКОГОЛИЗМ ОТРИЦАТЕЛЬНО ВЛИЯЕТ НА РОЖДЕНИЕ ДОЧЕРИ
- Почему отцовский алкоголизм более опасен для дочери, нежели при рождении сына? Отцовский алкоголизм наносит большую травму на девочку, так как образ отца проецируется на образ мужчины в целом.
- Пить или не пить выбор каждого. Но перед тем, как решить взять бутылочку пива, подумайте прежде всего не о себе, а тех кто рядом. Ведь в первую очередь вредите им.

По материалам электронных СМИ

Если Вы обнаружили дым в подъезде

1. Позвоните в пожарную охрану по телефонам: «01, 101, 112».
2. Если дым не густой, и Вы чувствуете, что дышать можно, то попробуйте определить место горения (квартира, почтовый ящик, мусоросборник и т.п.), а по запаху - что горит (электропроводка, резина, горючие жидкости, бумага и т. п.).
3. Помните, что огонь и дым на лестничной клетке распространяются только в одном направлении - снизу вверх.
4. Если Вам удалось обнаружить очаг, то попробуйте его потушить самостоятельно или при помощи соседей подручными средствами.
5. Если потушить пожар не представляется возможным, то оповестите жильцов дома и, не создавая паники, попробуйте выбраться наружу, используя лестничные марши или через пожарные лестницы балкона. Проходя по задымленным участкам, постарайтесь одолеть их, задерживая дыхание или закрыв рот и нос влажным платком, полотенцем.
6. Если дым идет из квартиры и оттуда слышны крики, то надо, не дожидаясь пожарных, выбить двери. Помните, что гореть может в прихожей, и есть вероятность выхода огня в подъезд, то есть прямо на Вас. И второе - взломав дверь, Вы тем самым усилите приток воздуха и соответственно горение.
- Если же, выйдя в подъезд, Вы попали в густой дым, то нужно немедленно вернуться в квартиру и плотно закрыть дверь. А дверные щели и вентиляционные отверстия, в которые может проникать дым, необходимо заткнуть мокрыми тряпками. Если дым все же проникает, то покиньте прихожую и закройтесь в комнате. И последнее, что Вы можете сделать - это выйти на балкон, и постараться привлечь к себе внимание.
8. При наличии пострадавших вызовите скорую помощь.

Н.Г. СОКОЛОВ, специалист ГОиЧС администрации г. Железнодорожска-Илимского

ФАКТ 6. СОКРАЩЕНИЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ЖИЗНИ

Постоянное употребления алкоголя приводит к преждевременному старению. Продолжительность жизни людей, склонных к пьянству, на 15-20 лет короче средней статистической.

ФАКТ 7. АЛКОГОЛЬ ТОРМОЗИТ СЕКСУАЛЬНОЕ ВЛЕЧЕНИЕ

Принято считать, что алкоголь работает, как афродизиак и всё чаще склоняет людей к сексу, но это не так. Учеными доказано, что пить алкоголь перед сексом нельзя. На самом деле алкоголь тормозит мужчину и мешает ему достичь эрекции. А происходит это потому, что чем больше алкоголя в крови, тем быстрее снижается способность мозга отвечать на сексуальную стимуляцию.

ФАКТ 8. АЛКОГОЛЬ НЕГАТИВНО ВЛИЯЕТ НА СПОСОБНОСТЬ ЖЕНЩИНЫ К ЗАЧАТИЮ РЕБЕНКА

Команда датских учёных провела расследование, в котором приняло 6120 женщин в возрасте 21-45 лет. Все участницы состояли в регулярных отношениях со своим партнером и активно пытались забеременеть. Никто из участников не проходил лечения от бесплодия.

Каждая из участниц употребляла алкоголь: пиво, красное или белое вино, десертное вино или другие алкогольные напитки. Исследование также учитывало количество половых актов и наличие у каждого из партнеров наличие вредных привычек (употребление алкоголя, курение и другое). В целом 4210 участниц (69%) смогли забеременеть за время исследования.

По итогу исследования ученые показали, что женщины, которые употребляли алкоголь (14 и более напитков в неделю), только 37 удалось забеременеть. Те участницы, кто воздерживался от алкоголя — 1381 женщина смогла забеременеть. Ученые подсчитали, что употребление алкоголя в таком количестве уменьшает шансы забеременеть на 18 %.

ФАКТ 9. СОДЕРЖАНИЕ ЭТИЛОВОГО СПИРТА В АЛКОГОЛЬНЫХ НАПИТКАХ

Что такое «этиловый спирт»? И почему он вреден для нашего организма? «Этиловый спирт – легко воспламеняющаяся, бесцветная жидкость с характерным запахом, относится к сильнодействующим наркотикам, вызывающим начала возбуждение, а затем паралич нервной системы». Такое определение дает официальный ГОСТ 183000 – 72 п. 5.1. на этиловый спирт 1972 года. К большому сожалению, после этого определение изменяло свою истинную сущность, под давление алкогольно-наркотической мафии, что и прослеживается в ГОСТе.

ФАКТ 10. НАРУШЕНИЕ КООРДИНАЦИИ ДВИЖЕНИЙ

У опьяневшего человека при большом количестве употребления алкоголя нарушается координация движений. Увеличивается количество ошибок в решении каких-либо задач, для выполнения привычных рабочих операций.

ФАКТ 11. АЛКОГОЛЬ ВЫЗЫВАЕТ ЗАВИСИМОСТЬ

Алкоголь – это наркотик, как и любой наркотик он вызывает зависимость. Алкоголизм – тяжелая хроническая болезнь, чаще всего трудно излечима. Для алкоголика состояние опьянения лучшее психологическое состояние. Это жажда находится в таком состоянии не дает человеку бросить пить.

ФАКТ 12. БЕЛАЯ ГОРЯЧКА

Белая горячка – это алкогольный психоз. Чаще всего возникает в состоянии похмелья. Сопровождается бессонницей, дрожанием рук, появляются безосновательные страхи, слуховые и зрительные обманы (движение теней, шум, звонков). Человек, страдающий алкогольной зависимостью, бурно реагирует на свои галлюцинации, бежит или обороняется от преследования.

ФАКТ 13. УБИЙСТВА СОВЕРШАЮТСЯ ПОД АЛКОГОЛЬНЫМ ОПЬЯНЕНИЕМ

По официальным данным 82% убийств в РФ совершается под алкогольным опьянением. Это доказало «РосПравосудие». Они взяли 348 тысяч текстов судебных решений по уголовным делам. Это примерно половина от вынесенных за то же время решений. Во всех текстах было указано следующее: «употребляли спиртные напитки», «находился в состоянии алкогольного опьянения» и так далее.

ФАКТ 14. ЖЕНЩИНЫ СПИВАЮТСЯ БЫСТРЕЕ МУЖЧИН

Доказанный факт, что женщины по биологическим причинам в 4 раза быстрее спиваются, чем мужчины. Дети в таких семьях деградируют 5 раз быстрее.

ФАКТ 15. АЛКОГОЛИЗМ ПЕРЕДАЕТСЯ РЕБЕНКУ ОТ РОДИТЕЛЕЙ

В семье, где родители страдают алкогольной зависимостью, 89% детей и подростков тоже пристрастились к алкоголю. Причинами являются:

Отсутствие идеологии семьи.

Пример родителей-алкоголиков.

Неполная семья.

Отсутствие внимания со стороны родителей.

Очень маленький процент детского алкоголизма, где в семье оба родителя совсем не принимают алкоголь.

ФАКТ 16. АЛКОГОЛЬ ИСТРЕБЛЯЕТ НАСЕЛЕНИЕ

Этому «паразиту» под силу истребить огромное количество населения. Именно так американские индейцы были выведены не огнестрельным оружием, а «огнестрельной водой». А теперь сопоставим статистику России на сегодняшний момент: мужчины употребляют алкоголь – 99,5%, женщины – 96,4 %. Показатели ошеломляют.

ФАКТ 17. ПОДРОСТКИ БОЛЬШЕ СКЛОННЫ К АЛКОГОЛЬНОЙ ЗАВИСИМОСТИ

В подростковом возрасте развивается и формируется человеческий организм, поэтому в этот период их организм более чувствителен и поэтому формирование зависимости происходит в ускоренном режиме за 2-3 года (чем раньше ребенок попробовал алкоголь, тем быстрее).

ФАКТ 18. АЛКОГОЛЬ ВЛИЯЕТ НА ХАРАКТЕР ПОДРОСТКА

С употреблением алкоголя ребенок становится более раздражительным, завышенной агрессии, замкнутости, понижение социальной чувствительности, деградации, подает и умственная активность мозга, тем самым и успеваемость в школе. Чаще всего такие подростки вырастают социопатами, которые не понимают моральные стороны вопроса.

ФАКТ 19. ТРЕТЬЕ МЕСТО ПО ПОПУЛЯРНОСТИ ПРИЧИНОЙ СМЕРТИ – АЛКОГОЛЬНОЕ ОТРАВЛЕНИЕ

Каждый день в России от алкогольного отравления умирают полумиллиона человек. Отравление происходит из-за яда, которое содержит алкоголь. Он сокращает продолжительность жизни на 20 лет, не говоря о её качестве и последствиях.

ФАКТ 20. АЛКОГОЛЬ ВЛИЯЕТ НА ВНЕШНОСТЬ ЖЕНЩИНЫ

Очевидный факт, что алкоголь сильно влияет на внешность женщины. При его употреблении кожа стареет быстрее, разрушается организм, портятся зубы. Женщина становится некрасивой, неухоженной и агрессивной.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован

информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в

которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.24. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.25. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.26. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.27. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления государственной муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 настоящего Административного регламента.

2.28. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);
- в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.
- д) zip, rar – для сжатых документов в один файл;
- е) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в решении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- проверка документов и регистрация заявления;
- получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);
- рассмотрение документов и сведений;
- принятие решения;
- выдача результата;
- внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей.

Описание связей административных процедур и административных действий с их характеристиками представлено в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЖЕЛЕЗНОГОРСК – ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» июля 2023г. № 417

О поощрении Благодарностью
Главы муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»,
в связи с Днем работников торговли

Рассмотрев материалы, представленные начальником отдела организационно-административной работы администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», в соответствии с Постановлением Главы муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» № 310 от 27.10.2010г. «Об утверждении Положения о Почётной грамоте, Благодарности, Приветственном адресе Главы муниципального образования «Железногорск – Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Поощрить Благодарностью Главы муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» «За постоянную спонсорскую помощь в решении социально-значимых вопросов для жителей города Железногорска-Илимского. За добросовестный труд, безупречную работу и в честь профессионального праздника «День работников торговли»:
 - 1.1. **Блокову Ольгу Александровну** – индивидуального предпринимателя;
 - 1.2. **Бухтоярову Розу Николаевну** – индивидуального предпринимателя;
 - 1.3. **Ваневу Светлану Алексеевну** – индивидуального предпринимателя;
 - 1.4. **Герасимова Бориса Владимировича** – индивидуального предпринимателя;
 - 1.5. **Зобкову Ксению Сергеевну** – индивидуального предпринимателя;
 - 1.6. **Корнилову Татьяну Павловну** – индивидуального предпринимателя;
 - 1.7. **Орипова Музаффаржона Миродиловича** – индивидуального предпринимателя;
 - 1.8. **Пальшину Ольгу Анатольевну** – индивидуального предпринимателя;
 - 1.9. **Теймурова Фильмана Ильтифат Оглы** – индивидуального предпринимателя;
 - 1.10. **Шайгадарову Татьяну Викторовну** – индивидуального предпринимателя.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Железногорск – Илимское городское поселение»

П.Н. Березовский

30 ДОКАЗАННЫХ ФАКТОВ О ВРЕДЕ УПОТРЕБЛЕНИЯ АЛКОГОЛЯ

Каждый человек знает, что алкоголь вреден для здоровья. Но все же продолжают его употреблять в большом количестве. В каждой стране есть свой национальный алкогольный напиток, и даже есть культура его употребления. Алкоголь был и будет существовать еще не одно поколение. Несмотря на общеизвестное пагубное влияние его на организм, этот мир пить не бросит. Он намертво закрепился в нашей культуре.

Но Вы не каждый и можете противостоять этой «культуре к выпивке». И помочь Вам в этом может осознание того, насколько же вреден алкоголь на самом деле. Итак, здесь Вы найдёте факты, которые, возможно, никогда не знали.

ФАКТ 1. АЛКОГОЛЬ ПРИВОДИТ К СМЕРТИ И ИНВАЛИДНОСТИ

Злоупотребление алкоголем приводит к летальному исходу в ранних стадиях жизни. В возрастной категории 20-39 лет примерно 13,5% смертей связаны с алкоголем.

ФАКТ 2. ИЗМЕНЕНИЕ ПСИХИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ

Доказано, что при длительном употреблении алкоголя меняется психологическое состояние человека. Появляется агрессия, подавленное состояния, депрессия, беспричинное вступление в конфликты.

ФАКТ 3. ИНФЕКЦИОННЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ

В последнее время установлена причинно-следственная связь между вредным употреблением алкоголя и заболеваемостью такими инфекционными болезнями, как туберкулез, а также ВИЧ/СПИД.

ФАКТ 4. СТАКАН СУХОГО ВИНА ЗАМЕДЛЯЕТ ПРОЦЕСС РАБОТЫ МОЗГА

Стакан слухового вина подавляет процесс работы мозга на 12-15 дней. При частом употреблении алкоголя время пагубного воздействия на мозг возрастает в разы.

ФАКТ 5. 80% САМОУБИЙСТВ ПРОИСХОДИТ ПОД АЛКОГОЛЕМ

Практически 80% самоубийств приходится на людей в состоянии алкогольного опьянения по заключению судмедэкспертизы. Больше 75% всех изнасилований, убийств, разбоев и грабежей также лежит на совести преступников, которые совершали противозаконные действия в нетрезвом состоянии.

Будьте осторожны с огнем!

1. Своевременно ремонтируйте отопительные печи;
2. Очистите дымоходы от сажи не реже одного раза в 2 месяца;
3. Заделайте трещины в кладке печи и дымовой трубе песчано-глинистым раствором, оштукатурьте и побелите;
4. На полу перед топочной дверкой прибейте металлический лист размером 50*70 см.;
5. Не допускайте перекала отопительной печи;
6. Не растапливайте печь легко воспламеняющимися жидкостями;
7. Отремонтируйте электропроводку, неисправные выключатели, розетки;
8. Отопительные электрические приборы, плиты содержат в исправном состоянии подальше от штор и мебели на негоряемых подставках;
9. Не допускайте включение в одну сеть электроприборов повышенной мощности, это приводит к перегрузке в электросети;
10. Не применяйте самодельные электронагревательные приборы;
11. Не допускайте эксплуатацию ветхой электропроводки, заклеивания электропроводов обоями, не вешайте на провода различные предметы
12. Перед уходом из дома проверяйте выключение газового и электрического оборудования;
13. Будьте внимательны к детям, не оставляйте малышей без присмотра;
14. Курите в строго отведенных местах. Напоминаем, что курение в постели, особенно в нетрезвом виде, часто приводит к пожару, причина которого – непотушенный окурок;
15. Не складировать около печи горючие материалы;
16. Не складывайте горючий материал (сено, солому, дрова и т.д.) в непосредственной близости от строений и линий электропередач;
17. Не пользуйтесь открытым огнем на чердаках, в кладовых, сараях;
18. желательно иметь в доме средства первичного пожаротушения (огнетушитель);
19. Не загромождайте проезды и подъезды к зданиям и сооружениям, а также к пожарным гидрантам и водоемам;
20. Установите в летний период около жилого дома емкость с водой.

Действия в случае пожара:

1. При возникновении пожара немедленно вызовите пожарных по телефону «01», «101», «112».
2. Примите меры до прибытия пожарных машин к эвакуации людей, материальных ценностей и если возможно, то и к тушению пожара, отключите электроэнергию.

Н.Г. СОКОЛОВ, специалист ГОиЧС администрации г. Железнодорожска-Илимского

Внимание: пожар!

Большая часть пожаров происходит по вине людей. Основные причины это:

- неосторожное обращение с огнем, в основном при курении;
- нарушение эксплуатации печного отопления;
- нарушение правил монтажа и эксплуатации электрооборудования

ПОМНИТЕ: пожар легче предупредить, чем потушить!

Чаще всего гибель людей является следствием алкогольного опьянения виновников пожара.

Что нужно делать, чтобы избежать пожара, уменьшить тяжесть его последствий:

1. Следить за состоянием электропроводки и электроприборов:
 - не допускайте перегрузок электросети, включая электроприборы большой мощности или подключения к одной розетке несколько электроприборов;
 - не используйте самодельные (кустарные) электроприборы (обогреватели);
 - не допускайте скрутки электропроводов;
 - не допускайте эксплуатацию электропроводов (кабеля) с поврежденной изоляцией;
 - не закрывайте электропроводку обоями, коврами и т.д.;
 - не пользуйтесь поврежденными розетками и выключателями.
 2. Соблюдать правила эксплуатации отопительных печей:
 - дымоходы и печи очищайте от сажи перед началом, а также в течение всего отопительного периода не реже одного раза в три месяца;
 - печь должна быть оборудована предтопочным листом из негорючего материала размером не менее 0,5 х 0,7 метра;
- ра; - своевременно восстанавливайте штукатурно-окрасочный слой печи и дымовой трубы;
- золу и шлак высыпайте только в отведенное безопасное место и проливайте водой.

При эксплуатации печного отопления ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- оставлять без присмотра топящиеся печи, а также поручать надзор за ними малолетним детям;
- применять для розжига печей бензин, керосин и другие легковоспла-меняющиеся жидкости;
- топить углем, коксом и газом печи, не предназначенные для этих видов топлива;
- размещать топливо и другие горючие материалы на предтопочном листе.

3. Не курить в помещениях, особенно в алкогольном опьянении.

Из-за пожаров остаются без крова десятки семей, гибнут люди, огнем уничтожаются материальные ценности на миллионы рублей. Из-за небрежности, преступной халатности страдают ни в чем неповинные люди, которые за считанные минуты лишаются годами нажитого имущества. Причиной этого является пренебрежение элементарными мерами пожарной безопасности.

Не допустить пожар не так уж и сложно, нужно только соблюдать элементарные требования пожарной безопасности.

Н.Г. СОКОЛОВ, специалист ГОиЧС администрации г. Железнодорожска-Илимского

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

- 3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:
 - получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги; формирование заявления;
 - прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - получение результата предоставления муниципальной услуги;
 - получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
 - осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
 - досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципально-го служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

- 3.3. Формирование заявления.
Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.
Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.
При формировании заявления заявителю обеспечивается:
 - а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.9 – 2.11 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
 - в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
 - г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
 - д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
 - е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.
- 3.4. Уполномоченный орган обеспечивает доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).
Ответственное должностное лицо:
 - проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;
 - рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);
 - производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.
- 3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:
 - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;
 - в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.
- 3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.
При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:
 - а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления государственной муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.10. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Административного регламента.

3.11. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.13 настоящего Административного регламента.

3.12. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.13.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.13.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.13.1 пункта 3.13 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.13.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.13.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.13.1 пункта 3.13 настоящего подраздела.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Иркутской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления «Железногорск-Илимского городского поселения»;

Безопасность при пожаре

Если Вы почувствовали запах дыма в квартире, первым делом определите его источник. Проверьте, Выключен ли газ на кухне. Посмотрите где дети, не балуются ли они со спичками. Если в Вашей квартире все в порядке, Выйдите на лестничную клетку и осмотритесь. Обязательно прикройте дверь, иначе дым повалит в квартиру. Если очаг возгорания находится ниже Вас, не спускайтесь вниз по лестнице. И ни в коем случае не пытайтесь воспользоваться лифтом. При пожаре лифт отключается и становится ловушкой. Вернитесь в квартиру и немедленно позвоните по телефону «01». Четко, без паники объясните причину Вызова пожарных, фамилию и имя, свой точный адрес, телефон, номер и код подъезда, а также удобную дорогу и варианты подъезда к Вам.

Теперь Вам следует позаботиться о своей безопасности. Главная Ваша задача – предотвратить попадание дыма в квартиру. Возьмите ветошь, разорвите ее на полоски и как следует смочите водой. Ножом или отверткой аккуратно заправьте скрученные жгутом мокрые полосы в щели между дверью и косяком. Старайтесь не оставлять пустого пространства. Пожарные приезжают быстро, но добраться до квартиры бывает сложно, может пройти некоторое время. Не теряйте самообладание. Если Ваша дверь нагревается, поливайте ее водой. Прикройте все в квартире вытяжные и вентиляционные отверстия.

Пожар в квартире

Большинство пожаров происходит в жилых домах. Причины их практически всегда одинаковы - обветшавшие коммуникации, неисправная электропроводка, курение в неположенных местах и оставленные без присмотра электроприборы.

Если у вас или у ваших соседей случился пожар, главное - сразу же вызвать пожарную охрану. Если загорелся бытовой электроприбор, постарайтесь его обесточить, если телевизор - прежде всего, выдерните вилку из розетки или обесточьте квартиру через электрощит. Помните! Горящий телевизор выделяет множество токсических веществ, поэтому постарайтесь сразу же вывести из помещения людей. Накройте телевизор любой плотной тканью, чтобы прекратить доступ воздуха. Если это не поможет, через отверстие в задней стенке залейте телевизор водой. При этом старайтесь находиться сбоку: ведь киноскоп может взорваться. Проверьте, закрыты ли все окна и форточки, иначе доступ свежего воздуха прибавит огню силы. Если горят другие электрические приборы или проводка, то надо выключить рубильник, выключатель или электрические пробки, и после этого вызвать пожарных.

Если пожар возник и распространился в одной из комнат, не забудьте плотно закрыть двери горячей комнаты - это помешает огню распространиться по всей квартире и лестничной площадке. Уплотните дверь мокрыми тряпками, чтобы в остальные помещения дым не проникал. В сильно задымленном пространстве нужно двигаться ползком или пригнувшись.

Вопреки распространенному мнению, тушить огонь простой водой - неэффективно. Лучше всего пользоваться огнетушителем, а при его отсутствии - мокрой тканью, песком или даже землей из цветочного горшка.

Если вы видите, что ликвидировать возгорание своими силами не удастся, немедленно уходите. Возьмите документы, деньги и покиньте квартиру через входную дверь. Если путь к входной двери отрезан огнем и дымом - спасайтесь через балкон. Кстати, самые безопасные места в горячей квартире - на балконе или возле окна. Здесь пожарные найдут вас быстрее! Только оденьтесь потеплее, если на улице холодно. Открывайте дверь на балкон осторожно, поскольку пламя от большого притока свежего воздуха может усилиться. Не забудьте плотно закрыть дверь балкона за собой. Постарайтесь перейти на нижний этаж (с помощью балконного люка) или по смежному балкону к соседям. Но помните: крайне опасно спускаться по веревкам, простыням и водосточным трубам. Тем более не следует прыгать вниз!

Еще один путь спасения - через окно. Уплотните дверь в комнату тряпками. Как только убедитесь, что ваш призыв о помощи услышали, ложитесь на пол, где меньше дыма. Таким образом можно продержаться около получаса. Поскольку огонь и дым распространяются снизу вверх, особенно осторожными должны быть жители верхних этажей.

Если вы случайно оказались в задымленном подъезде, двигайтесь к выходу, держась за стены (перила нередко ведут в тупик). Находясь в высотном доме, не бегите вниз сквозь пламя, а используйте возможность спастись на крыше здания, не забываяте использовать пожарную лестницу. Во время пожара запрещено пользоваться лифтом - его в любое время могут отключить. Кроме того, вы сами загоните себя в ловушку, так как можете «зависнуть» в лифте между горящими этажами и получить отравление угарным газом. Выбираясь из подъезда на улицу, как можно дольше задержите дыхание, а еще лучше - защитите нос и рот мокрым шарфом или платком.

Пожар на кухне или балконе

На кухне и балконе чаще всего происходят масштабные возгорания.

Как от этого уберечься?

Помните, что опасно хранить на кухне и на балконе легковоспламеняющиеся вещества, различные тряпки. Ведь даже случайно залетевший на балкон окуроч может стать причиной сильного пожара! Точно также и на кухне - развевающиеся от ветра занавески могут вспыхнуть, если они висят в непосредственной близости от плиты. Поэтому не следует загромождать кухню и балкон ненужными вещами, старой мебелью, макулатурой и другими предметами, которые могут послужить «пищей» огню.

Что делать?

Если загорелось масло (в кастрюле или на сковороде), то перекройте подачу газа и электроэнергии. Накройте сковороду или кастрюлю крышкой, мокрой тряпкой, чтобы затушить пламя, и пусть они так стоят до охлаждения масла - иначе огонь вспыхнет вновь. Тряпку из грубой ткани (такая всегда должна быть на кухне) накиньте на руки, предохраняя их от огня. После этого, чтобы перекрыть доступ воздуха к огню, осторожно накиньте ее на горящий предмет. При попадании горящего масла, жира на пол или стены используйте для тушения любой стиральный порошок (как порошковый огнетушитель), засыпая им огонь. При перегреве плиты сначала нужно отключить ее, а затем накрыть спираль мокрой тряпкой. На балконе следует хранить все предметы или под плотным кожухом, или в металлических ящиках. Пожарные также рекомендуют держать на балконе ведро с песком.

Н.Г. СОКОЛОВ, специалист ГОиЧС администрации г. Железногорска-Илимского

Алгоритм действий при возникновении пожара

Что делать, если загорелся ваш дом, квартира, дача или надворные постройки? Прежде всего, позвонить в пожарную охрану по номеру телефона: «01, 101, 112» и сообщить о пожаре.

Если вы почувствовали запах дыма, не надейтесь, что это вам показалось - проверьте, не горит ли проводка или электроприбор. А если дымом тянет из подъезда, постарайтесь выяснить, что происходит. Однако делать это надо осторожно: выйдя из квартиры, обязательно закройте за собой дверь, иначе квартира станет огромным дымоходом для подъездного дыма, и потом в ней нельзя будет жить, не сделав ремонт. Если дым явно угрожает дыханию, не спускайтесь дальше, прикройте органы дыхания плотной (желательно влажной) тканью, звоните в пожарную охрану.

Как правильно вызвать пожарных? На вопросы диспетчера пожарной охраны нужно отвечать чётко, точно назвать адрес возгорания, свой телефон, фамилию и этаж. Это необходимо, чтобы уточнить важные для спасателей детали. Не раздражайтесь, если последуют и другие вопросы, например, сколько подъездов в доме и как подъехать, поверьте, диспетчерская служба пожарных лишних вопросов не задаёт. Если есть возможность, пожарную технику надо встретить, это тоже сэкономит лишние минуты.

Как только вызвали пожарных, сразу необходимо вывести из помещения детей и престарелых. Особенно надо следить за детьми, от дыма они прячутся в шкафах, под кроватями, столами, в ванной комнате и не откликаются.

До прибытия пожарных не теряйте время, примите возможные меры к самостоятельной локализации и ликвидации возгорания, пока пожар не представляет большой угрозы. Если у вас нет огнетушителя, подручными средствами могут быть плотная ткань (лучше - мокрая) и вода. Загоревшиеся шторы нужно сорвать и затоптать или бросить в ванну, заливая водой. Так же можно тушить одеяла, подушки. Не открывайте окна, так как огонь с доступом кислорода усилит интенсивность горения. По этой же причине надо очень осторожно открывать комнату, где горит, пламя может полыхнуть вам навстречу.

В случае возникновения пожара следуйте перечисленным советам. Помните, что культура безопасности зависит от каждого из нас!

Н.Г. Соколов, ведущий специалист ГОиЧС администрации г. Железнодорожска-Илимского

Антитеррор - это бдительность каждого гражданина!

Сегодня террористическая угроза присутствует во всём мире. Нестабильность политической ситуации на Ближнем Востоке сказывается на безопасности граждан России, стран Европы и многих других. Участники различных террористических организаций и бандформирований проникают на территорию государств всего мира с целью совершения терактов, которые влекут за собой большое количество смертей мирных жителей.

Правоохранительные органы и спецслужбы постоянно работают над выявлением ячеек террористов. Но гражданские лица тоже должны быть бдительны и сообщать о любых подозрительных случаях. Это касается и бесхозных предметов, оставленных в людных местах. К ним нужно относиться с особым подозрением. Неизвестные свертки или сумки, лежащие на улице, в торговом центре, в транспорте или в здании школы, могут быть начинены взрывчатыми веществами. Необходимо, не прикасаясь к этим предметам, немедленно сообщить о находке в МЧС и полицию.

До прибытия сотрудников спецслужб необходимо предупредить сотрудников правоохранительных органов, патрулирующих данную территорию. Те же действия необходимо предпринять, если видите проволоку или шнур, лежащие или протянутые в неподходящих местах. Провода, свисающие из багажника или кузова автомобиля, тоже должны насторожить.

Уважаемые жители г. Железнодорожска-Илимского, администрация муниципального образования «Железнодорожска-Илимского городского поселения» просит Вас проявлять бдительность, обращать внимание на все оставленные предметы, вызывающие подозрение. При обнаружении подозрительных предметов, просим Вас обращаться с данной информацией в полицию по тел.: 02 или в единую дежурную диспетчерскую службу по тел.: 3-23-30.

Николай СОКОЛОВ, специалист ГОиЧС администрации г. Железнодорожска-Илимского

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Иркутской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления «Железнодорожска-Илимского городского поселения» осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.7. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействия) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействия) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1 Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по

иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением № 797.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очереди при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Памятка по антитеррору

Современная жизнь полна опасных неожиданностей, которые создают угрозу здоровью и жизни людей. Наряду с чрезвычайными ситуациями природного, техногенного и биолого-социального характера, которые чаще всего возникают от случайного стечения обстоятельств, человечество периодически переживает трагедии, вызываемые умышленными, целенаправленными действиями людей. Эти действия, всегда связанные с насилием, получили название терроризм. Понятие «терроризм» означает страх, ужас.

Любой человек по стечению обстоятельств может оказаться заложником у преступников. При этом они, преступники, могут добиваться достижения любых целей. Во всех случаях ваша жизнь может стать предметом торга для террористов. Захват может произойти на транспорте, в учреждении, на улице, в квартире.

Если вас взяли в заложники или похитили, рекомендуем придерживаться следующих правил поведения:

самое главное: не поддавайтесь панике;

не допускайте действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;

переносите лишения, оскорбления и унижения, не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе;

при необходимости выполняйте требования преступников, не противоречьте им, не рискуйте жизнью окружающих и своей собственной, старайтесь не допускать истерик и паники;

на совершение любых действий (сесть, встать, попить, сходить в туалет) спрашивайте разрешение;

если вы ранены, постарайтесь не двигаться, этим вы сократите потерю крови. Помните: ваша цель – остаться в живых.

Помните, что получив сообщение о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и примут все необходимое для вашего освобождения.

во время проведения спецслужбами операции по вашему освобождению неукоснительно соблюдайте такие правила:

лежите на полу лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;

ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб, это опасно;

если есть возможность, держитесь подальше от проемов дверей и окон.

Если вы обнаружили подозрительный предмет, который может оказаться взрывным устройством

Если обнаруженный предмет не должен, как вам кажется, находиться «в этом месте и в это время», не оставляйте этот факт без внимания.

Если вы обнаружили забытую или бесхозную вещь в общественном транспорте, сообщите об этом взрослым или опросите окружающих людей. Если хозяин не установлен, немедленно сообщите о находке водителю, кондуктору.

Если вы обнаружили подозрительный предмет в подъезде своего дома, опросите соседей, возможно, он принадлежит им. Если владелец не установлен, немедленно сообщите о находке в полицию по телефону «02» или в службу спасения «01».

Если вы обнаружили подозрительный предмет в школе, больнице или в любом другом учреждении, немедленно сообщите о находке в администрацию.

Во всех перечисленных случаях:

не трогайте, не вскрывайте и не передвигайте находку;

зафиксируйте время обнаружения находки;

отойдите как можно дальше от опасной находки;

обязательно дождитесь прибытия оперативно-следственной группы;

не забывайте, что вы являетесь самым важным очевидцем.

Помните: внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве маскировки для взрывных устройств используют обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, коробки, игрушки и т.п. Поэтому любой предмет, найденный на улице или в подъезде, может представлять опасность.

Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с находками или подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами. Это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

Н.Г. СОКОЛОВ, специалист ГОиЧС
администрации г. Железногорска

Огнетушитель может спасти вашу жизнь и имущество

Это средство противопожарной защиты на сегодняшний день является одним из самых распространенных, его основная функция состоит в ликвидации первичных очагов возгорания. Огнетушители не только позволяют в течение кратчайшего времени потушить пожар, но и дают возможность предотвратить стремительное распространение пламени. На практике в девяти из десяти случаев степень опасности пожара и его локализация таковы, что потушить очаг возгорания вполне возможно самостоятельно без вызова специальных пожарных бригад.

Каждый человек должен знать, как устроен, как действует огнетушитель, и уметь обращаться с ним. В начальной стадии пожара огнетушитель может спасти жизнь и имущество, когда требуется потушить небольшое возгорание или удержать распространение пожара до прибытия пожарных.

Огнетушитель должен быть такого веса, чтобы члены семьи были способны им тушить. Огнетушители разделяются на следующие типы:

Пенные: Для тушения горючих жидкостей (бензин, масло, лак, краска) и очагов пожаров твердых материалов на площади не более 1м2, за исключением установок, находящихся под напряжением;

Порошковые: Для тушения загораний легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, лаков, красок, пластмасс, электроустановок, находящихся под напряжением до 1000 вольт;

Углекислотные: Для тушения различных веществ и материалов, электроустановок под напряжением, любых жидкостей. Эти огнетушители не имеют себе равных при тушении пожара в архивах, хранилищах произведений искусств.

Использование:

1. Сорвите пломбу, выдерните чеку, направьте раструб на очаг возгорания и начните тушение.
2. Огнетушитель следует держать вертикально.
3. Огнетушитель должен храниться вдали от отопительных приборов и прямых солнечных лучей, при средней температуре, вне досягаемости детей.

В каждом доме или офисе должны быть огнетушители, которые смогут свести риск возникновения и распространения пожара к минимуму.

Приобретая средство пожаротушения, внимательно ознакомьтесь с инструкцией по его применению, предварительно научитесь пользоваться этим устройством. Не используйте огнетушители с истекшим сроком годности!

В случае если вы стали участником или свидетелем происшествия или чрезвычайной ситуации звоните в пожарно-спасательную службу по телефону «01», с мобильного «101 или 112».

Н.Г. СОКОЛОВ, специалист ГОиЧС администрации г. Железнодорожска-Илимского

Берегите жизнь детей от огня!

Уважаемые взрослые! Не оставляйте детей без присмотра, убирайте спички туда, где они будут недоступны детям. Не оставляйте детей с теми, кто злоупотребляет алкоголем. Не разрешайте детям разжигать самостоятельно печь или газовую плиту. Научите их правилам поведения при пожаре, если он возник.

В первую очередь необходимо вызвать пожарную охрану по телефонам: 01, 101, 112 или позвать на помощь, например, выйдя на балкон. Нельзя выходить на задымленную лестничную клетку и пользоваться лифтом. Лучше приложить к лицу мокрую ткань и лечь на пол, там меньше дыма.

Ни в коем случае не надо прятаться под кровать, в шкаф и другие подобные места. Пожарным будет сложно вас найти. Помните, что современный пожар сильно отличается от своего предка, бушевавшего всего полсотни лет назад. Теперь он стал стремительней и жестче. Температура в очаге пожара достигает тысячи и более градусов.

Берегите жизнь детей от огня!

Н.Г. СОКОЛОВ, специалист ГОиЧС администрации г. Железнодорожска-Илимского

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги

Наименование органа местного самоуправления
Кому _____
(фамилия, имя, отчество) _____
(телефон и адрес электронной почты) _____

РЕШЕНИЕ
о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии со статьей 52 Жилищного кодекса Российской Федерации принято решение предоставить жилое помещение:

ФИО заявителя _____
и совместно проживающим с ним членам семьи:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
Сведения о жилом помещении
Вид жилого помещения _____
Адрес _____
Количество комнат _____
Общая площадь _____
Жилая площадь _____
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

сотрудника, принявшего решение)
«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма уведомления об учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях

Наименование органа местного самоуправления
Кому _____
(фамилия, имя, отчество) _____
(телефон и адрес электронной почты) _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ информируем о нахождении на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

ФИО заявителя _____
Дата принятия на учет: _____
Номер в очереди: _____
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

сотрудника, принявшего решение)
«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма уведомления о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях

Наименование органа местного самоуправления
Кому _____
(фамилия, имя, отчество) _____
(телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ информируем о нахождении на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

ФИО заявителя

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
сотрудника, принявшего решение)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Наименование органа местного самоуправления
Кому _____
(фамилия, имя, отчество) _____
(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
«Принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	Запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указываются основания такого вывода
	Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги	Указываются основания такого вывода
	Представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу

О профилактике нарушений пожарной безопасности среди детей

Детская шалость с огнем общеизвестна. Научить детей различать огонь добрый и злой, созидающий и разрушающий, помочь детям утвердиться в знаниях правил пожарной безопасности и предостеречь их от беды – задача взрослых. Нарушение правил пожарной безопасности несовершеннолетними детьми является правонарушением, а поэтому профилактика нарушений пожарной безопасности среди детей не может быть вне поля зрения.

Обучение мерам пожарной безопасности с детского сада и начальной школы – это, по сути дела, ранняя общая профилактика правонарушений в области пожарной безопасности. Это очень ответственный момент, когда подрастающее поколение может осознать социальную значимость обеспечения пожарной безопасности. Анализ причин пожаров от детской шалости с огнем показывает, что они часто вызваны отсутствием у детей навыков осторожного обращения с огнем, недостаточным контролем за их поведением, а в ряде случаев неумением организовывать досуг детей.

По закону ответственность за пожар, возникший в результате игры детей с огнем, несут родители, они будит возмещать ущерб, причиненный пожаром. О том, что пожар легче предупредить, чем потушить слышали многие, но, к сожалению, соблюдают это правило далеко не все. При этом очень важно соблюдать основные правила пожарной безопасности и не допускать необдуманных поступков, которые могут быть опасны для тебя и окружающих людей. Иногда взрослые вынуждены оставить детей на какое-то время одних.

Однако, прежде чем уйти из дома, необходимо поручить наблюдение за ребенком старшим детям или кому-нибудь из взрослых. Особенно опасно оставлять детей одних в запертых квартирах. В случае пожара они не могут самостоятельно выйти из горящего помещения. Кроме того, спасаясь от огня и дыма, дети обычно прячутся в шкафах, под кроватями, столами. Отыскать детей в обстановке пожара дело нелегкое. В свои игры дети стараются внести элементы таинственности. Порой даже трудно предугадать, куда приведет детская фантазия в поиске мест для игр. Нередко игры проходят на чердаках и в подвалах. Таинственность и темнота требуют присутствия огня, и тогда ребята, не задумываясь о последствиях, могут развести костер там, где опасно даже зажечь спичку.

Где и как дети проводят свой досуг, с кем они дружат, какими играми увлекаются? Во избежание трагедии все эти вопросы должны быть предметом постоянного внимания взрослых. Ребенок должен знать свой адрес и номер пожарной охраны, чтобы при необходимости вызвать помощь. Инспектора проводят инструктажи, обучают, раздают памятки, но все эти меры бессильны там, где человек должен проявить личную ответственность за свою жизнь. Вопросы воспитания у детей чувства ответственности за шалости с огнем, к сожалению, нечасто волнуют взрослого человека.

Дети удивительно доверчивы. Они точно знают, что мы, взрослые, непременно уберем их от всех бед и напастей. А действительно ли мы все делаем для того, чтобы оправдать такое доверие? Думаю, если спросить родителей, что вы говорили детям о правилах пожарной безопасности, многие отмахнутся: «В школу пойдут - там их и научат». Да, в школе их научат, но по статистике, наибольшее число детей погибает при пожарах в возрасте до пяти лет, то есть когда находятся под присмотром родителей или точнее без их присмотра. За редким исключением, только экстремальная ситуация способна заставить задуматься о необходимых мерах предосторожности.

Но мы обращаемся к тем родителям, в силах которых избежать трагедии. Пик детской шалости с огнем приходится на весенне-летние месяцы – апрель-август. Это время летних каникул, когда дети, предоставленные сами себе, жгут сухую траву, тополиный пух, костры на улицах, в хозяйственных сараях, играют со спичками. Все это нередко заканчивается бедой.

Самым маленьким необходимо доступно объяснить, какую опасность представляет игра с огнем. Если в вашем доме все же произошел пожар, а дома находится малолетний ребенок, помните, что чаще всего дети прячутся в шкаф, под кровать и т.п. Поэтому в первую очередь ищите их там.

Уважаемые взрослые! Помните, что во многом дети подражают вам. Будьте сами предельно осторожны в общении с огнем и разъясняйте детям, какую опасность представляет шалость с огнем. Не забывайте, что ребенок, предоставленный сам себе, произвольно может стать виновником пожара. Не оставляйте детей без присмотра.

Помните, что от Вас зависит жизнь Ваших детей!

Н.Г. СОКОЛОВ, специалист ГОиЧС
администрации г. Железногорска-Илимского

Наркомания - болезнь молодых

Наркомания захватила умы людей начиная со второй половины XX века. Этот термин стало означать социальную и биологическую угрозу для человечества глобального масштаба. Сейчас существует огромное количество медицинских учреждений - платных и бесплатных, в которых людям помогают справиться с зависимостью от наркотиков. Эти вещества уносят за собой огромное количество людских жизней. Но самое страшное заключается в том, что наркомания среди молодежи очень распространена.

Сейчас наркомания среди подростков и молодежи, к сожалению, постоянно усиливает свои позиции. При том, что каждый школьник и подросток с раннего возраста знает о том, что наркотики — это смерть. Но останавливает это не многих.

Из-за того, что наркомания и алкоголизм у молодежи распространенное явление - огромное количество людей теряют возможность вырасти нормальным человеком, иметь нормальную профессию, создать полноценную семью и родить здоровых детей. Страшно, что многие дети сталкиваются с наркотиками в тот период, когда находятся в утробе матери. Это происходит, потому что мамы наркоманки часто не перестают употреблять химические вещества даже при беременности.

Борьба с наркоманией

Борьба с наркоманией среди молодежи не является эффективной на данный момент, потому что эта зависимость носит социально-психологический характер, а не только физиологический. Подростку хочется показать какой он крутой, какой он взрослый, что он тоже может употреблять наркотики, как и его сверстники. Он не хочет отделяться от них и быть белой вороной. Эти чувства движут подрастающим поколением. Распространители часто продают наркотики у ворот школы, а маленькие неразумные дети не могут отказать им, потому что хотят попробовать, что-то новое или попросту боятся сказать: “Нет”. Наркоторговцам выгодно посадить, как можно большее количество людей на наркотики, ведь чем больше подростков будет зависеть от употребления химических веществ, тем больше у них будет клиентов.

Наркомания - это болезнь

Наркомания - болезнь, которая проявляется на физиологическом, психологическом и социальном уровне. Она является патологической и хронической. Те изменения, которые произошли в сознании зависимого после употребления наркотических веществ останутся с ним до конца его дней. Можно сравнить наркоманию с тем, что у человека ампутированная рука и больше она никогда не вырастет. Точно также зависимый останется наркоманом на всю жизнь. Единственное, что можно сделать - это научить его жить с осознанием этой проблемы и научить его отказываться от употребления наркотиков. Также можно облегчить его тягу к химическим веществам и поработать с психологической зависимостью. Это можно сделать в нашей частной клинике. У нас работают лучшие наркологи и психотерапевты.

Почему наркомания - болезнь молодых

Многие не понимают, почему наркомания считается болезнью молодых. В основном это зависит от того, что подростковый возраст обусловлен постоянными протестами нормам, которые характерны взрослым людям. Подростки всегда хотят нарушить нормы, принципы и правила поведения обычного взрослого адекватного человека. Из-за того, что в обществе сформировано негативное отношение к наркоманам, подростки в качестве протеста выбирают попробовать химические вещества. Также в подростковый период часто люди хотят пойти на риск, испытать эффект эйфории. Именно наркотики дают им рискованные ощущения, потому что они противозаконны, а также подростки испытывают чувство эйфории, которое никогда не ощутить человеку без употребления наркотических веществ.

Чаше всего наркомании подвержены подростки из неблагополучных семьи и у которых с малых плохой пример перед глазами. Эти дети страдают от ощущения неполноценности, ненужности. Они перестают заниматься учебой, особенно если получили много плохих оценок.

Очень важна в период подросткового возраста поддержка родителей и учителей. Особенно правильное хорошее отношение необходимо трудным подросткам, которые легко поддаются на соблазны. Именно они могут согласиться попробовать наркотик или вовсе начать зарабатывать деньги на их продаже. В такой период времени подростки часто подсаживаются не только на наркотики, но также на сигареты и спиртное.

Наркомания - болезнь 21 века. Именно сейчас огромное количество школьников и подростков страдает от употребления наркотиков. Подростки начинают развивать отношения с ровесниками, они начинают дружить, влюбляются, находятся в одной компании со сверстниками. В этом вопросе очень важно следить за тем, с кем общается ребёнок. Потому что именно от компании может зависеть его дальнейшая судьба. Ведь именно в больших компаниях часто подростки пробуют наркотики. Дети не хотят выделяться от других своих друзей. Они хотят модно и стильно выглядеть и казаться старше своих лет. Очень важно родителям быть откровенными со своими детьми в подростковом возрасте. Именно в этот период им нужна поддержка, и если дети не смогут рассказать своим родителям всё что происходит в жизни, родители могут потерять ощущение реальности и не заметить, что человек начинает зависеть от наркотиков.

Три разных мнения о наркотиках у подростков

Наркоманы. Они постоянно узнают, как снизить риски воздействия от наркотиков, не верят в то, что у них развивается зависимость. Они считают, что употреблять наркотики — это круто и по-взрослому. Эти ребята в основном лидеры по характеру.

Противники. Они говорят, что никогда не будут пробовать наркотики, считают, что такая зависимость говорит о слабости и неполноценности человека.

Неопределившиеся. Многие из таких подростков начинают употреблять наркотики под влиянием своих сверстников. Чаше всего эти люди относятся к наркотикам с любопытством, но тщательно его скрывают.

Лечение подростковый наркомании

Зависимость у подростков лучше начинать лечить, как можно раньше. Тогда у подростка будет шанс прожить хорошую счастливую жизнь без наркотиков. Для того, чтобы вылечить зависимость у школьника или студента, необходимо поработать с опытным квалифицированным психотерапевтом, который выяснит причину, по которой человек стал употреблять. Также нужно будет поработать с наркологом и обязательно пройти полноценный курс реабилитации, во время которого можно будет закрепить результаты основной терапии.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность)

сотрудника органа власти, принявшего решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 5

к Административному регламенту

предоставлению муниципальной услуги

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Наименование органа местного самоуправления

Кому _____

(фамилия, имя, отчество) _____

(телефон и адрес электронной почты) _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Дата _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Указываются основания такого вывода
	Отсутствие у членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
	Представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина на предоставление жилого помещения	Указываются основания такого вывода
	Не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий	Указываются основания такого вывода
	Представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Указываются основания такого вывода

Разъяснение причин отказа: _____

Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность)

сотрудника органа власти, принявшего решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 6
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
(муниципальной) услуги

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

(наименование органа, уполномоченного для предоставления услуги)

Заявление о постановке на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения

1.

Заявитель

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Телефон:

Адрес электронной по-
чты:

Документ, удостоверя-
ющий личность заявителя:

наименование:

серия, номер

дата выдачи:

кем выдан:

код подразделения:

Адрес регистрации по месту жительства:

2.Представитель заявителя:

Физическое лицо

Сведения о представителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:

наименование:

серия, номер

дата выдачи:

Контактные данные

(телефон, адрес электронной почты)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

Индивидуальный предприниматель

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

Полное наименование

ОГРНИП

ИНН

Контактные данные

(телефон, адрес электронной почты)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

Юридическое лицо

Сведения о юридическом лице:

Полное наименование

ОГРН

ИНН

Контактные данные

(телефон, адрес электронной почты)

Сотрудник организации

Сведения о представителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:

наименование:

серия, номер

дата выдачи:

Контактные данные

(телефон, адрес электронной почты)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

Руководитель организации

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:

Короткое замыкание электропроводки - причина пожара!

Большая часть пожаров при использовании электроустановок возникает в результате возникнове- ния короткого замыкания в электрическом оборудовании или проводке.

В случае, когда два проводника, без изоляции накоротко соединяются, происходит резкое возрас- тание тока в сети, что приводит к разогреву или воспламенению проводников. При этом происходит выделение огромного количества тепла и искр. Если в том месте, где произошло короткое замыкание, будут находиться горючие или легковоспламеняющиеся материалы, произойдет их быстрое воспламе- нение. Именно поэтому, необходимо ттцательно следить за исправностью изоляции проводки.

Для того что бы предупредить короткое замыкание необходимо выбирать, монтировать и эксплуа- тировать электроустановки правильно, согласно требованиям безопасности. Подбор электрооборудова- ния должен производиться в соответствии с величиной тока, напряжением, характером окружающей среды. Необходимо в обязательном порядке регулярно производить профилактические осмотры и изме- рения сопротивления изоляции. Необходимо правильно выбирать аппараты защиты, которые предна- значены для отключения поврежденного участка раньше, чем может произойти воспламенение изоля- ции.

Если в Вашем доме случился пожар или Вы стали очевидцем пожара, немедленно сообщите об этом по телефонам 01 или 112!

**Н.Г. СОКОЛОВ, специалист ГОиЧС
администрации г. Железногорска-Илимского**

Курение губительно для здоровья

Курение - это настоящая наркомания, и тем более опасная, что многие не воспринимают её все- рьез. О вреде курения сказано немало, однако беспокойство ученых и врачей, вызванное распростране- нием этой пагубной привычки, растёт, так как пока ещё значительное число людей не считает куре- ние вредным для здоровья.

С чего все начиналось

Рассмотрим историю возникновения курения. В дневниках Колумба можно прочитать: "Высадившись на берег, мы отправились в глубь острова. Нас встретило множество почти голых людей, очень стройных и сильных, которые шли из своих деревень с горящими головешками в руках и травой, дым которой они пили. Иные несли одну большую сигару и при каждой остановке зажигали её. Затем каждый делал из неё 3-4 затяжки, выпуская дым через ноздри". Туземцы угощали путешественников табаком, причем сначала курили сами, потом передавали трубку гостям. Отказ от "трубки мира" хозяева рассматривали как недружелюбные действия". Испанцы же не хотели портить отношения с туземцами. Вероятно, эти испанцы и были первыми европейцами, пристрастившимися к курению. На вернувшихся в Испанию моряков смотрели с подозрением: человек выпускает изо рта и носа дым, значит, спутался с нечистой силой.

Распространение табака встречало поначалу сильное противодействие. Но постепенно запрет на куре- ние отменялся, возникла даже мода на сигареты.

Печальные последствия

О том, что табак вреден для здоровья, знали давно. Опыты показали, что животные даже гибнут под действием никотина. Тогда и родилась фраза: "Капля никотина убивает лошадь". Если быть точ- ным, то каплей чистого никотина можно убить не одну, а целых три лошади. Но курильщики только посмеивались: видно, я крепче лошади, сколько никотина потребил, а жив! Утешали себя: табачный де- готь остается на фильтре.

Врачи также выяснили, что рост числа курящих параллельно увеличивает количество опасных болез- ней. Нет такого органа, который бы не поражался табаком: почки и мочевой пузырь, половые железы и кровеносные сосуды, головной мозг и печень. Учёные выяснили, что курение в ДВА раза опаснее для растущего организма, чем для взрослого. Сердце у курящего делает в сутки на 15 тысяч сокращений больше, а питание организма кислородом и другими необходимыми веществами происходит хуже, так как под влиянием табака кровеносные сосуды сжимаются.

Источник онкологии

В последние годы учёные уделяют пристальное внимание веществам, вызывающим рак. К ним в первую очередь относятся бензопирен и радиоактивный изотоп полоний-210. Если курильщик наберет в рот дым, а затем выдохнет его через платок, то на белой ткани останется коричневое пятно. Это и есть табачный деготь. В нем особенно много веществ, вызывающих рак. Если ухо кролика несколько раз смазать табачным дегтем, то у животного образуется раковая опухоль. Трудно даже перечислить вред- ные вещества, содержащиеся в табаке, их ведь насчитали почти 1200!

Инструкции по антитеррористической безопасности для учащихся школ

- 1. Обращайте внимание на подозрительных людей, предметы, на любые подозрительные мелочи. Сообщайте обо всем подозрительном сотрудникам правоохранительных органов.
- 2. Особенно остерегайтесь людей, одетых явно не по сезону (если вы видите летом человека, одетого в плащ или толстую куртку - будьте внимательны - под такой одеждой террористы чаще всего прячут бомбы, лучше всего держаться от него подальше и обратить на него внимание сотрудников правоохранительных органов).
- 3. Остерегайтесь людей с большими сумками и чемоданами, особенно, если они находятся в месте, не подходящем для такой поклажи.
- 4. Будьте внимательны, постарайтесь запомнить приметы подозрительных людей, отличительные черты их лиц, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения и т.д., не пытайтесь их останавливать сами – вы можете стать их первой жертвой.
- 5. Старайтесь удалиться на максимальное расстояние от тех, кто ведет себя неадекватно, нервно, испуганно, оглядываясь, проверяя что-то в одежде или в багаже.
- 6. Если вы не можете удалиться от подозрительного человека, следите за мимикой его лица (специалисты утверждают, что преступник, готовящийся к теракту, обычно выглядит чрезвычайно сосредоточено, губы плотно сжаты, либо медленно двигаются, как будто читая молитву).
- 7. Никогда не принимайте от незнакомцев пакеты и сумки, не оставляйте свои сумки без присмотра.
- 8. Ознакомьтесь с планом эвакуации, узнайте, где находятся резервные выходы из здания.
- 9. Если произошел взрыв, пожар, вы слышите сильный шум и крики – немедленно приступайте к эвакуации. Предупредите об этом соседей, возьмите с собой документы и деньги. Помещение покидайте организованно.
- 10. Возвращайтесь в покинутое помещение только после разрешения ответственных лиц.
- 11. Получив сообщение от руководства или правоохранительных органов о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте их команды.
- 12. Старайтесь не поддаваться панике, что бы ни произошло.

Н.Г. СОКОЛОВ, специалист ГОиЧС администрации г. Железнодорожска-Илимского

Как не допустить пожар

Основными причинами пожаров являются: неосторожное обращение с огнем, нарушение правил устройства и эксплуатации электрооборудования, нарушение правил устройства и эксплуатации печей.

Не курите в постели и в гараже

Неосторожное обращение с огнем, в том числе неосторожность при курении – одна из самых распространенных причин пожаров с гибелью людей. Помните, что нельзя курить в постели или сидя в кресле, тем более, если выпили спиртное – в таком положении очень легко заснуть. А если вовремя не потушить сигарету, от нее может загореться одежда или мебель. Даже потушенные сигареты не бросайте в урны с бумагами и другими горючими отходами – они могут загореться. Нужно следить за тем, чтобы спички или сигареты не попали в руки маленьким детям.

Не используйте самодельные обогреватели

Чтобы пожар не произошел в вашем доме, необходимо грамотно эксплуатировать электронагревательные приборы: нельзя использовать приборы кустарного производства. Обогреватели должны устанавливаться на свободном месте вдалеке от мебели, занавесок и постельного белья. Никогда не включайте в одну розетку одновременно несколько электроприборов. Ни в коем случае нельзя оставлять включенные электрические приборы без присмотра - это самая распространенная ситуация, когда возникают пожары.

Проверьте состояние печей

Другая распространенная причина пожаров в холодное время года – это нарушение правил пожарной безопасности при устройстве и эксплуатации печного отопления. Чтобы жилье оставалось невредимым, и никто не пострадал, для устройства печи и ее ремонта лучше всего приглашать специалиста. Его грамотная работа уберет жилье от возможных возгораний. Кроме того, необходимо знать: основание печи следует выстилать кирпичом или керамической плиткой; перед топкой на деревянном или другом полу из горючих материалов обязательно должен быть металлический лист размером не менее чем 50 на 70 сантиметров. Предтопочный лист должен быть без прогаров и повреждений. Помните, что нельзя оставлять без присмотра топящуюся печь.

Не паникуйте при пожаре

При пожаре самое главное – не поддаваться панике. При его обнаружении необходимо сразу же вызвать пожарную охрану по телефону «01», с сотового – «112, 101».

Н.Г. СОКОЛОВ, специалист ГОиЧС администрации г. Железнодорожска-Илимского

наименование: _____ серия, номер _____
_____ дата выдачи: _____ Контактные данные _____

(телефон, адрес электронной почты)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

Категория заявителя:

Малоимущие граждане

Наличие льготной категории

Причина отнесения к льготной категории:

Наличие инвалидности ☐

Инвалиды ☐

Семьи, имеющие детей-инвалидов ☐

Сведения о ребенке-инвалиде:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения

СНИЛС

Участие в войне, боевых действиях, особые заслуги перед государством ☐

Участник событий (лицо, имеющее заслуги) ☐

Член семьи (умершего) участника ☐

Удостоверение

Ликвидация радиационных аварий, служба в подразделении особого риска ☐

Участник событий ☐

Член семьи (умершего) участника ☐

Удостоверение

Политические репрессии

Реабилитированные лица

Лица, признанные пострадавшими от политических репрессий ☐

Документ о признании пострадавшим от политических репрессий

Многодетная семья ☐

Реквизиты удостоверения многодетной семьи:

(номер, дата выдачи, орган (МФЦ) выдавший удостоверение)

Категории, связанные с трудовой деятельностью ☐

Документ, подтверждающий отнесение к категории

Дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей (отсутствие) родителей ☐

Документ, подтверждающий утрату

Дата, когда необходимо получить жилое помещение

Граждане, страдающие хроническими заболеваниями ☐

Заключение медицинской комиссии о наличии хронического заболевания

5. Основание для постанов-

ки на учет заявителя (указать один из вариантов):

Заявитель не является нанимателем (собственником) или членом семьи нанимателя

(собственника) жилого помещения ☐

Заявитель является нанимателем или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социально-

го найма, обеспеченным общей площадью на одного члена семьи меньше учетной нормы ☐

Реквизиты договора социального найма

(номер, дата выдачи, орган, с которым заключен договор)

Пример родителей-алкоголиков.
Неполная семья.
Отсутствие внимания со стороны родителей.

Очень маленький процент детского алкоголизма, где в семье оба родителя совсем не принимают алкоголь.
ФАКТ 16. АЛКОГОЛЬ ИСТРЕБЛЯЕТ НАСЕЛЕНИЕ
Этому «паразиту» под силу истребить огромное количество населения. Именно так американские индейцы были выведены не огнестрельным оружием, а «огнестрельной водой». А теперь сопоставим статистику России на сегодняшний момент: мужчины употребляют алкоголь – 99,5%, женщины – 96,4 %. Показатели ошеломляют.

ФАКТ 17. ПОДРОСТКИ БОЛЬШЕ СКЛОНЫ К АЛКОГОЛЬНОЙ ЗАВИСИМОСТИ
В подростковом возрасте развивается и формируется человеческий организм, поэтому в этот период их организм более чувствителен и поэтому формирование зависимости происходит в ускоренном режиме за 2-3 года (чем раньше ребенок попробовал алкоголь, тем быстрее).

ФАКТ 18. АЛКОГОЛЬ ВЛИЯЕТ НА ХАРАКТЕР ПОДРОСТКА
С употреблением алкоголя ребенок становится более раздражительным , завышенной агрессии, замкнутости, понижение социальной чувствительности, деградации, подает и умственная активность мозга, тем самым и успеваемость в школе. Чаще всего такие подростки вырастают социопатами, которые не понимают моральные стороны вопроса.

ФАКТ 19. ТРЕТЬЕ МЕСТО ПО ПОПУЛЯРНОСТИ ПРИЧИНОЙ СМЕРТИ – АЛКОГОЛЬНОЕ ОТРАВЛЕНИЕ
Каждый день в России от алкогольного отравления умирают полумиллиона человек. Отравление происходит из-за яда, которое содержит алкоголь. Он сокращает продолжительность жизни на 20 лет, не говоря о её качестве и последствиях.

ФАКТ 20. АЛКОГОЛЬ ВЛИЯЕТ НА ВНЕШНОСТЬ ЖЕНЩИНЫ
Очевидный факт, что алкоголь сильно влияет на внешность женщины. При его употреблении кожа стареет быстрее, разрушается организм, портятся зубы. Женщина становится некрасивой, неухоженной и агрессивной.

ФАКТ 21. ПРИНЯТИЕ АЛКОГОЛЯ ПАГУБНО ВЛИЯЕТ НА ПЛОД РЕБЕНКА
Каждая женщина знает об этом, но на улицах мы всё же встречаем девушек или женщин, которые, находясь в таком положении, не отказывают себе от бокальчика вина. Но даже этот стаканчик может нанести вред ребенку.

Однако, если будущая мать систематически принимает алкоголь во время беременности, у ребенка развивается фетальный алкогольный синдром (алкогольный синдром плода). У таких детей часто наблюдаются пороки развития внешних органов, руки и ноги маленькие, голова непропорционально по сравнению с телом. Такие дети медленно растут и развиваются, по сравнению с другими детьми.

ФАКТ 22. ПАГУБНОЕ ВЛИЯНИЕ НА ЖКТ
Алкоголь отрицательно влияет на тонкий кишечник. Он изменяет структуру клеток, и все полезные вещества перестают нормально усваиваться в организме. Также отрицательно сказывается на желудок. Происходит поражение слизистой оболочки, отмирание клеток эпителия, нарушается выделение желудочного сока. В связи с этим алкоголь может вызвать такие болезни, как: гастрит, панкреатит, различные виды язв, сахарный диабет.

ФАКТ 23. ВЛИЯНИЕ АЛКОГОЛЯ НА ПЕЧЕНЬ
Печень – очень важный для нашего организма «механизм», он служит нам своего рода фильтром, который защищает наш организм. При длительном употреблении алкоголя появляется воспалительный процесс, под названием «Алкогольный гепатит», а после него возникает всем известный «Цирроз печени».

ФАКТ 24. АЛКОГОЛЬ И СЕРДЕЧНО-СОСУДИСТАЯ СИСТЕМА
Пример родителей-алкоголиков.
Неполная семья.

Отсутствие внимания со стороны родителей.

Очень маленький процент детского алкоголизма, где в семье оба родителя совсем не принимают алкоголь.
ФАКТ 16. АЛКОГОЛЬ ИСТРЕБЛЯЕТ НАСЕЛЕНИЕ
Этому «паразиту» под силу истребить огромное количество населения. Именно так американские индейцы были выведены не огнестрельным оружием, а «огнестрельной водой». А теперь сопоставим статистику России на сегодняшний момент: мужчины употребляют алкоголь – 99,5%, женщины – 96,4 %. Показатели ошеломляют.

ФАКТ 17. ПОДРОСТКИ БОЛЬШЕ СКЛОНЫ К АЛКОГОЛЬНОЙ ЗАВИСИМОСТИ
В подростковом возрасте развивается и формируется человеческий организм, поэтому в этот период их организм более чувствителен и поэтому формирование зависимости происходит в ускоренном режиме за 2-3 года (чем раньше ребенок попробовал алкоголь, тем быстрее).

ФАКТ 18. АЛКОГОЛЬ ВЛИЯЕТ НА ХАРАКТЕР ПОДРОСТКА
С употреблением алкоголя ребенок становится более раздражительным , завышенной агрессии, замкнутости, понижение социальной чувствительности, деградации, подает и умственная активность мозга, тем самым и успеваемость в школе. Чаще всего такие подростки вырастают социопатами, которые не понимают моральные стороны вопроса.

ФАКТ 19. ТРЕТЬЕ МЕСТО ПО ПОПУЛЯРНОСТИ ПРИЧИНОЙ СМЕРТИ – АЛКОГОЛЬНОЕ ОТРАВЛЕНИЕ
Каждый день в России от алкогольного отравления умирают полумиллиона человек. Отравление происходит из-за яда, которое содержит алкоголь. Он сокращает продолжительность жизни на 20 лет, не говоря о её качестве и последствиях.

ФАКТ 20. АЛКОГОЛЬ ВЛИЯЕТ НА ВНЕШНОСТЬ ЖЕНЩИНЫ
Очевидный факт, что алкоголь сильно влияет на внешность женщины. При его употреблении кожа стареет быстрее, разрушается организм, портятся зубы. Женщина становится некрасивой, неухоженной и агрессивной.

ФАКТ 21. ПРИНЯТИЕ АЛКОГОЛЯ ПАГУБНО ВЛИЯЕТ НА ПЛОД РЕБЕНКА
Каждая женщина знает об этом, но на улицах мы всё же встречаем девушек или женщин, которые, находясь в таком положении, не отказывают себе от бокальчика вина. Но даже этот стаканчик может нанести вред ребенку.

Однако, если будущая мать систематически принимает алкоголь во время беременности, у ребенка развивается фетальный алкогольный синдром (алкогольный синдром плода). У таких детей часто наблюдаются пороки развития внешних органов, руки и ноги маленькие, голова непропорционально по сравнению с телом. Такие дети медленно растут и развиваются, по сравнению с другими детьми.

Имеются иные родственники, проживающие совместно
ФИО родственника (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС) Документ, удостоверяющий личность:
наименование: _____ серия, номер
_____ дата выдачи: _____ кем выдан:
_____ Адрес регистрации по месту жительства:
_____ Полноту и достоверность

представленных в запросе сведений подтверждаю.
Даю свое согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____ Подпись заявителя _____».

Приложение № 7
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
(муниципальной) услуги

Описание связей адми-
нистративных проце-
дур и административ-
ных действий с их ха-
рактеристиками

Таблица 1. Описание связей административных процедур и административных действий с их характеристиками для подуслуги «Постановка на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения (ПУЖ)».

№ п/п	Место выполнения действия/используемая ИС	Процедуры ¹	Действия	Максимальный срок
1	2	3	4	5
1	Ведомство/ПГС	АП1. Проверка документов и регистрация заявления	АД1.1. Контроль комплектности предоставленных документов	До 1 рабочего дня ²
2	Ведомство/ПГС		АД1.2. Подтверждение полномочий представителя заявителя	
3	Ведомство/ПГС		АД1.3. Регистрация заявления	
4	Ведомство/ПГС		АД1.4. Принятие решения об отказе в приеме документов	
5	Ведомство/ПГС/СМЭВ	АП2. Получение сведений посредством СМЭВ	АД2.1. Формирование межведомственных запросов	До 5 рабочих дней
6	Ведомство/ПГС/СМЭВ		АД2.2. Получение ответов на межведомственные запросы	
7	Ведомство/ПГС	АП3. Рассмотрение документов и сведений	АД3.1. Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения	До 20 рабочих дней
8	Ведомство/ПГС	АП4. Принятие решения о предоставлении услуги	АД4.1. Принятие решения о предоставлении услуги	До 1 часа
9	Ведомство/ПГС		АД4.2. Формирование решения о предоставлении услуги	
10	Ведомство/ПГС		АД4.3. Принятие решения об отказе в предоставлении услуги	
11	Ведомство/ПГС		АД4.4. Формирование отказа в предоставлении услуги	
12	Модуль МФЦ/Ведомство/ПГС	АП5. Выдача результата на бумажном носителе (опционально)	АД5.1. Выдача результата в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью МФЦ/Ведомство	После окончания процедуры принятия решения

Таблица 2. Описание связей административных процедур и административных действий с их характеристиками для под- услуги «Внесение изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения (ИГ)»

№ п/п	Место выпол-нения дей-ствия/используе-мая ИС	Процедуры ³	Действия	Максимальный срок
1	2	3	4	5
1	Ведомство/ ПГС	АП1. Проверка доку-ментов и регистрация заявления	АД1.1. Контроль комплектности предостав- ленных документов	До 1 рабочего дня ⁴
2	Ведомство/ ПГС		АД1.2. Подтверждение полномочий предста- вителя заявителя	
3	Ведомство/ ПГС		АД1.3. Регистрация заявления	
4	Ведомство/ ПГС		АД1.4. Принятие решения об отказе в приеме документов	
5	Ведомство/ ПГС/ СМЭВ	АП2. Получение све-дений посредством СМЭВ	АД2.1. Формирование межведомственных запросов	До 5 рабочих дней
6	Ведомство/ ПГС/ СМЭВ		АД2.2. Получение ответов на межведом- ственные запросы	
7	Ведомство/ ПГС	АП3. Рассмотрение документов и сведе-ний	АД3.1. Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для при- нятия решения	До 20 рабочих дней
8	Ведомство/ ПГС	АП4. Принятие реше-ния о предоставлении услуги	АД4.1. Принятие решения о предоставлении услуги	До 1 часа
9	Ведомство/ ПГС		АД4.2. Формирование решения о предостав- лении услуги	
10	Ведомство/ ПГС		АД4.3. Принятие решения об отказе в предо- ставлении услуги	
11	Ведомство/ ПГС		АД4.4. Формирование отказа в предоставле-нии услуги	
12	Модуль МФЦ/ Ведомство/ ПГС	АП5. Выдача резуль-тата на бумажном но-сители (опционально)	АД5.1. Выдача результата в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью МФЦ/Ведомство	После окончания проце- дуры принятия решения

Таблица 3. Описание связей административных процедур и административных действий с их характеристиками для под- услуги «Предоставление информации о движении в очереди граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помеще- ния (ДО)»

№ п/п	Место выпол-нения дей-ствия/используе-мая ИС	Процедуры ⁵	Действия	Максимальный срок
1	2	3	4	5
1	Ведомство/ ПГС	АП1. Проверка доку-ментов и регистрация заявления	АД1.1. Контроль комплектности предостав- ленных документов	До 1 рабочего дня ⁶
2	Ведомство/ ПГС		АД1.2. Подтверждение полномочий предста- вителя заявителя	
3	Ведомство/ ПГС		АД1.3. Регистрация заявления	
4	Ведомство/ ПГС		АД1.4. Принятие решения об отказе в приеме документов	

30 ДОКАЗАННЫХ ФАКТОВ О ВРЕДЕ УПОТРЕБЛЕНИЯ АЛКОГОЛЯ

Каждый человек знает, что алкоголь вреден для здоровья. Но все же продолжают его употреблять в большом количестве. В каждой стране есть свой национальный алкогольный напиток, и даже есть культура его употребления. Алкоголь был и будет существовать еще не одно поколение. Несмотря на общеизвестное пагубное влияние его на организм, этот мир пить не бросит. Он намертво закрепился в нашей культуре.

Но Вы не каждый и можете противостоять этой «культуре к выпивке». И помочь Вам в этом может осознание того, насколько же вреден алкоголь на самом деле. Итак, здесь Вы найдёте факты, которые, возможно, никогда не знали.

ФАКТ 1. АЛКОГОЛЬ ПРИВОДИТ К СМЕРТИ И ИНВАЛИДНОСТИ

Злоупотребление алкоголем приводит к летальному исходу в ранних стадиях жизни. В возрастной категории 20-39 лет примерно 13,5% смертей связаны с алкоголем.

ФАКТ 2. ИЗМЕНЕНИЕ ПСИХИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ

Доказано, что при длительном употреблении алкоголя меняется психологическое состояние человека. Появляется агрессия, подавленное состояния, депрессия, беспричинное вступление в конфликты.

ФАКТ 3. ИНФЕКЦИОННЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ

В последнее время установлена причинно-следственная связь между вредным употреблением алкоголя и заболеваемо- стью такими инфекционными болезнями, как туберкулез, а также ВИЧ/СПИД.

ФАКТ 4. СТАКАН СУХОГО ВИНА ЗАМЕДЛЯЕТ ПРОЦЕСС РАБОТЫ МОЗГА

Стакан слухового вина подавляет процесс работы мозга на 12-15 дней. При частом употреблении алкоголя время пагуб- ного воздействия на мозг возрастает в разы.

ФАКТ 5. 80% САМОУБИЙСТВ ПРОИСХОДИТ ПОД АЛКОГОЛЕМ

Практически 80% самоубийств приходится на людей в состоянии алкогольного опьянения по заключению судмедэкспер- тизы. Больше 75% всех изнасилований, убийств, разбоев и грабежей также лежит на совести преступников, которые совер- шали противозаконные действия в нетрезвом состоянии.

ФАКТ 6. СОКРАЩЕНИЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ЖИЗНИ

Постоянное употребления алкоголя приводит к преждевременному старению. Продолжительность жизни людей, склон- ных к пьянству, на 15-20 лет короче средней статистической.

ФАКТ 7. АЛКОГОЛЬ ТОРМОЗИТ СЕКСУАЛЬНОЕ ВЛЕЧЕНИЕ

Принято считать, что алкоголь работает, как афродизиак и всё чаще склоняет людей к сексу, но это не так. Учеными до- казано, что пить алкоголь перед сексом нельзя. На самом деле алкоголь тормозит мужчину и мешает ему достичь эрекции. А происходит это потому, что чем больше алкоголя в крови, тем быстрее снижается способность мозга отвечать на сексуаль- ную стимуляцию.

ФАКТ 8. АЛКОГОЛЬ НЕГАТИВНО ВЛИЯЕТ НА СПОСОБНОСТЬ ЖЕНЩИНЫ К ЗАЧАТИЮ РЕБЕНКА

Команда датских учёных провела расследование, в котором приняло 6120 женщин в возрасте 21-45 лет. Все участницы состояли в регулярных отношениях со своим партнером и активно пытались забеременеть. Никто из участников не проходил лечения от бесплодия.

Каждая из участниц употребляла алкоголь: пиво, красное или белое вино, десертное вино или другие алкогольные напит- ки. Исследование также учитывало количество половых актов и наличие у каждого из партнеров наличие вредных привычек (употребление алкоголя, курение и другое). В целом 4210 участниц (69%) смогли забеременеть за время исследования.

По итогу исследования ученые показали, что женщины, которые употребляли алкоголь (14 и более напитков в неделю), только 37 удалось забеременеть. Те участницы, кто воздерживался от алкоголя — 1381 женщина смогла забеременеть. Уче- ные подсчитали, что употребление алкоголя в таком количестве уменьшает шансы забеременеть на 18 %.

ФАКТ 9. СОДЕРЖАНИЕ ЭТИЛОВОГО СПИРТА В АЛКОГОЛЬНЫХ НАПИТКАХ

Что такое «этиловый спирт»? И почему он вреден для нашего организма? «Этиловый спирт – легко воспламеняющаяся, бесцветная жидкость с характерным запахом, относится к сильнодействующим наркотикам, вызывающим начала возбужде- ние, а затем паралич нервной системы». Такое определение дает официальный ГОСТ 183000 – 72 п. 5.1. на этиловый спирт 1972 года. К большому сожалению, после этого определение изменяло свою истинную сущность, под давление алкогольно- наркотической мафии, что и прослеживается в ГОСТе.

ФАКТ 10. НАРУШЕНИЕ КООРДИНАЦИИ ДВИЖЕНИЙ

У опьяневшего человека при большом количестве употребления алкоголя нарушается координация движений. Увеличи- вается количество ошибок в решении каких-либо задач, для выполнения привычных рабочих операций.

ФАКТ 11. АЛКОГОЛЬ ВЫЗЫВАЕТ ЗАВИСИМОСТЬ

Алкоголь – это наркотик, как и любой наркотик он вызывает зависимость. Алкоголизм – тяжелая хроническая болезнь, чаще всего трудно излечима. Для алкоголика состояние опьянения лучшее психологическое состояние. Это жажда находит- ся в таком состоянии не дает человеку бросить пить.

ФАКТ 12. БЕЛАЯ ГОРЯЧКА

Белая горячка – это алкогольный психоз. Чаще всего возникает в состоянии похмелья. Сопровождается бессонницей, дрожанием рук, появляются безосновательные страхи, слуховые и зрительные обманы (движение теней, шум, звонков). Че- ловек, страдающий алкогольной зависимостью, бурно реагирует на свои галлюцинации, бежит или обороняется от преследо- вания.

ФАКТ 13. УБИЙСТВА СОВЕРШАЮТСЯ ПОД АЛКОГОЛЬНЫМ ОПЬЯНЕНИЕМ

По официальным данным 82% убийств в РФ совершается под алкогольным опьянением. Это доказало «РосПравосудие». Они взяли 348 тысяч текстов судебных решений по уголовным делам. Это примерно половина от вынесенных за то же время решений. Во всех текстах было указано следующее: «употребляли спиртные напитки», «находился в состоянии алкогольно- го опьянения» и так далее.

ФАКТ 14. ЖЕНЩИНЫ СПИВАЮТСЯ БЫСТРЕЕ МУЖЧИН

Доказанный факт, что женщины по биологическим причинам в 4 раза быстрее спиваются, чем мужчины. Дети в таких семьях деградируют 5 раз быстрее.

ФАКТ 15. АЛКОГОЛИЗМ ПЕРЕДАЕТСЯ РЕБЕНКУ ОТ РОДИТЕЛЕЙ

В семье, где родители страдают алкогольной зависимостью, 89% детей и подростков тоже пристрастились к алкоголю. Причинами являются:

Отсутствие идеологии семьи.

Будьте осторожны с огнем!

- 1. Своевременно ремонтируйте отопительные печи;
- 2. Очистите дымоходы от сажи не реже одного раза в 2 месяца;
- 3. Заделайте трещины в кладке печи и дымовой трубе песчано-глинистым раствором, оштукатурьте и побелите;
- 4. На полу перед топочной дверкой прибейте металлический лист размером 50*70 см.;
- 5. Не допускайте перекала отопительной печи;
- 6. Не растапливайте печь легко воспламеняющимися жидкостями;
- 7. Отремонтируйте электропроводку, неисправные выключатели, розетки;
- 8. Отопительные электрические приборы, плиты содержите в исправном состоянии подальше от штор и мебели на негоряемых подставках;
- 9. Не допускайте включение в одну сеть электроприборов повышенной мощности, это приводит к перегрузке в электросети;
- 10. Не применяйте самодельные электронагревательные приборы;
- 11. Не допускайте эксплуатацию ветхой электропроводки, заклеивания электропроводов обоями, не вешайте на провода различные предметы
- 12. Перед уходом из дома проверяйте выключение газового и электрического оборудования;
- 13. Будьте внимательны к детям, не оставляйте малышей без присмотра;
- 14. Курите в строго отведенных местах. Напоминаем, что курение в постели, особенно в нетрезвом виде, часто приводит к пожару, причина которого – непотушенный окуроч;
- 15. Не складировать около печи горючие материалы;
- 16. Не складировать горючий материал (сено, солому, дрова и т.д.) в непосредственной близости от строений и линий электропередач;
- 17. Не пользуйтесь открытым огнем на чердаках, в кладовых, сараях;
- 18. желательно иметь в доме средства первичного пожаротушения (огнетушитель);
- 19. Не загромождайте проезды и подъезды к зданиям и сооружениям, а также к пожарным гидрантам и водоемам;
- 20. Установите в летний период около жилого дома емкость с водой.

Действия в случае пожара:

- 1. При возникновении пожара немедленно вызовите пожарных по телефону «01», «101», «112».
- 2. Примите меры до прибытия пожарных машин к эвакуации людей, материальных ценностей и если возможно, то и к тушению пожара, отключите электроэнергию.

Н.Г. СОКОЛОВ, специалист ГОиЧС администрации г. Железнодорожска-Илимского

Внимание: пожар!

Большая часть пожаров происходит по вине людей. Основные причины это:

- неосторожное обращение с огнем, в основном при курении;
- нарушение эксплуатации печного отопления;
- нарушение правил монтажа и эксплуатации электрооборудования

ПОМНИТЕ: пожар легче предупредить, чем потушить!

Чаще всего гибель людей является следствием алкогольного опьянения виновников пожара.

Что нужно делать, чтобы избежать пожара, уменьшить тяжесть его последствий:

- 1. Следить за состоянием электропроводки и электроприборов:
 - не допускайте перегрузок электросети, включая электроприборы большой мощности или подключения к одной розетке несколько электроприборов;
 - не используйте самодельные (кустарные) электроприборы (обогреватели);
 - не допускайте скрутки электропроводов;
 - не допускайте эксплуатацию электропроводов (кабеля) с поврежденной изоляцией;
 - не закрывайте электропроводку обоями, коврами и т.д.;
 - не пользуйтесь поврежденными розетками и выключателями.
- 2. Соблюдать правила эксплуатации отопительных печей:
 - дымоходы и печи очищайте от сажи перед началом, а также в течение всего отопительного периода не реже одного раза в три месяца;
 - печь должна быть оборудована предтопчным листом из негорючего материала размером не менее 0,5 х 0,7 метра;

- своевременно восстанавливайте штукатурно-окрасочный слой печи и дымовой трубы;
- золу и шлак высыпайте только в отведенное безопасное место и проливайте водой.

При эксплуатации печного отопления ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- оставлять без присмотра топящиеся печи, а также поручать надзор за ними малолетним детям;
- применять для розжига печей бензин, керосин и другие легковоспламеняющиеся жидкости;
- топить углем, коксом и газом печи, не предназначенные для этих видов топлива;

Н.Г. СОКОЛОВ, специалист ГОиЧС администрации г. Железнодорожска-Илимского

			услуги	
1 1	Ведомство/ ПГС		АД4.4. Формирование отказа в предоставлении услуги	
1 2	Модуль МФЦ/ Ведомство/ ПГС	АП5. Выдача результата на бумажном носителе (опционально)	АД5.1. Выдача результата в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью МФЦ/Ведомство	После окончания процедуры принятия решения

Таблица 4. Описание связей административных процедур и административных действий с их характеристиками для под-услуги «Снятие с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения (СУ)»

№ п/п	Место выполнения действия/используемая ИС	Процедуры ⁷	Действия	Максимальный срок
1	2	3	4	5
1	Ведомство/ ПГС	АП1. Проверка документов и регистрация заявления	АД1.1. Контроль комплектности предоставленных документов	До 1 рабочего дня ⁸
2	Ведомство/ ПГС		АД1.2. Подтверждение полномочий представителя заявителя	
3	Ведомство/ ПГС		АД1.3. Регистрация заявления	
4	Ведомство/ ПГС		АД1.4. Принятие решения об отказе в приеме документов	
5	Ведомство/ ПГС/ СМЭВ	АП2. Получение сведений посредством СМЭВ	АД2.1. Формирование межведомственных запросов	До 5 рабочих дней
6	Ведомство/ ПГС/ СМЭВ		АД2.2. Получение ответов на межведомственные запросы	
7	Ведомство/ ПГС	АП3. Рассмотрение документов и сведений	АД3.1. Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения	До 20 рабочих дней
8	Ведомство/ ПГС	АП4. Принятие решения о предоставлении услуги	АД4.1. Принятие решения о предоставлении услуги	До 1 часа
9	Ведомство/ ПГС		АД4.2. Формирование решения о предоставлении услуги	
1 0	Ведомство/ ПГС		АД4.3. Принятие решения об отказе в предоставлении услуги	
1 1	Ведомство/ ПГС		АД4.4. Формирование отказа в предоставлении услуги	
1 2	Модуль МФЦ/ Ведомство/ ПГС	АП5. Выдача результата на бумажном носителе (опционально)	АД5.1. Выдача результата в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью МФЦ/Ведомство	После окончания процедуры принятия решения

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК – ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.07.2023 г. № 431

Об утверждении плана-графика на строительство МКД в рамках муниципальной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019-2025 годах»

В целях реализации государственной программы Иркутской области "Доступное жилье" на 2019 - 2024 годы, утвержденной Постановлением Правительства Иркутской области от 31.10.2018 N 780-пп (с изменениями и дополнениями), для обеспечения устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 года N 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» » (с изменениями и дополнениями) и Устава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

Утвердить плана-график на строительство МКД в рамках муниципальной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019-2025 годах», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 30.04.2019г. № 286.

Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации: в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

П.Н. Березовский

Приложение
к постановлению
от 25.07.2023 г. № 414

ИЗВЕЩЕНИЕ

об определении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества для временного оказания услуг регулярных перевозок по сезонному муниципальному маршруту № 13 «Город – дачный кооператив «Энергетик»

Администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» проводит определение юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества, для временного оказания услуг регулярных перевозок по сезонному муниципальному маршруту № 13 «Город – дачный кооператив

1	Организатор	администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
2	Адрес организатора	665 653, г. Железногорск-Илимский 8 квартал, 19 дом, помещ. 3
3	Официальный сайт	http://zhel-ilimskoe.mo38.ru/
4	Адрес электронной почты	adm-arhitektura@yandex.ru
5	Контактный телефон	8(395-66) 3-24-66

Антитеррор - это бдительность каждого гражданина!

Сегодня террористическая угроза присутствует во всём мире. Нестабильность политической ситуации на Ближнем Востоке сказывается на безопасности граждан России, стран Европы и многих других. Участники различных террористических организаций и бандформирований проникают на территорию государств всего мира с целью совершения терактов, которые влекут за собой большое количество смертей мирных жителей.

Правоохранительные органы и спецслужбы постоянно работают над выявлением ячеек террористов. Но гражданские лица тоже должны быть бдительны и сообщать о любых подозрительных случаях. Это касается и бесхозных предметов, оставленных в людных местах. К ним нужно относиться с особым подозрением. Неизвестные свертки или сумки, лежащие на улице, в торговом центре, в транспорте или в здании школы, могут быть начинены взрывчатыми веществами. Необходимо, не прикасаясь к этим предметам, немедленно сообщить о находке в МЧС и полицию.

До прибытия сотрудников спецслужб необходимо предупредить сотрудников правоохранительных органов, патрулирующих данную территорию. Те же действия необходимо предпринять, если видите проволоку или шнур, лежащие или протянутые в неподходящих местах. Провода, свисающие из багажника или кузова автомобиля, тоже должны насторожить.

Уважаемые жители г. Железногорска-Илимского, администрация муниципального образования «Железногорск-Илимского городского поселения» просит Вас проявлять бдительность, обращать внимание на все оставленные предметы, вызывающие подозрение. При обнаружении подозрительных предметов, просим Вас обращаться с данной информацией в полицию по тел.: 02 или в единую дежурную диспетчерскую службу по тел.: 3-23-30.

Николай СОКОЛОВ, специалист ГОиЧС
администрации г. Железногорска-Илимского

Безопасность при пожаре

Если Вы почувствовали запах дыма в квартире, первым делом определите его источник. Проверьте, Выключен ли газ на кухне. Посмотрите где дети, не балуются ли они со спичками. Если в Вашей квартире все в порядке, Выйдите на лестничную клетку и осмотритесь. Обязательно прикройте дверь, иначе дым повалит в квартиру. Если очаг возгорания находится ниже Вас, не спускайтесь вниз по лестнице. И ни в коем случае не пытайтесь воспользоваться лифтом. При пожаре лифт отключается и становится ловушкой. Вернитесь в квартиру и немедленно позвоните по телефону «01». Четко, без паники объясните причину Вызова пожарных, фамилию и имя, свой точный адрес, телефон, номер и код подъезда, а также удобную дорогу и варианты подъезда к Вам.

Теперь Вам следует позаботиться о своей безопасности. Главная Ваша задача – предотвратить попадание дыма в квартиру. Возьмите ветошь, разорвите ее на полоски и как следует смочите водой. Ножом или отверткой аккуратно заправьте скрученные жгутом мокрые полосы в щели между дверью и косяком. Старайтесь не оставлять пустого пространства. Пожарные приезжают быстро, но добраться до квартиры бывает сложно, может пройти некоторое время. Не теряйте самообладание. Если Ваша дверь нагревается, поливайте ее водой. Прикройте все в квартире вытяжные и вентиляционные отверстия.

Пожар в квартире

Большинство пожаров происходит в жилых домах. Причины их практически всегда одинаковы - обветшавшие коммуникации, неисправная электропроводка, курение в неположенных местах и оставленные без присмотра электроприборы.

Если у вас или у ваших соседей случился пожар, главное - сразу же вызвать пожарную охрану. Если загорелся бытовой электроприбор, постарайтесь его обесточить, если телевизор - прежде всего, выдерните вилку из розетки или обесточьте квартиру через электрощит. Помните! Горящий телевизор выделяет множество токсических веществ, поэтому постарайтесь сразу же вывести из помещения людей. Накройте телевизор любой плотной тканью, чтобы прекратить доступ воздуха. Если это не поможет, через отверстие в задней стенке залейте телевизор водой. При этом старайтесь находиться сбоку: ведь кинескоп может взорваться. Проверьте, закрыты ли все окна и форточки, иначе доступ свежего воздуха прибавит огню силы. Если горят другие электрические приборы или проводка, то надо выключить рубильник, выключатель или электрические пробки, и после этого вызвать пожарных.

Если пожар возник и распространился в одной из комнат, не забудьте плотно закрыть двери горячей комнаты - это помешает огню распространиться по всей квартире и лестничной площадке. Уплотните дверь мокрыми тряпками, чтобы в остальные помещения дым не проникал. В сильно задымленном пространстве нужно двигаться ползком или пригнувшись.

Вопреки распространенному мнению, тушить огонь простой водой - неэффективно. Лучше всего пользоваться огнетушителем, а при его отсутствии - мокрой тканью, песком или даже землей из цветочного горшка.

Если вы видите, что ликвидировать возгорание своими силами не удастся, немедленно уходите. Возьмите документы, деньги и покиньте квартиру через входную дверь. Если путь к входной двери отрезан огнем и дымом - спасайтесь через балкон. Кстати, самые безопасные места в горящей квартире - на балконе или возле окна. Здесь пожарные найдут вас быстрее! Только оденьтесь потеплее, если на улице холодно. Открывайте дверь на балкон осторожно, поскольку пламя от большого притока свежего воздуха может усилиться. Не забудьте плотно закрыть дверь балкона за собой. Постарайтесь перейти на нижний этаж (с помощью балконного люка) или по смежному балкону к соседям. Но помните: крайне опасно спускаться по веревкам, простыням и водосточным трубам. Тем более не следует прыгать вниз!

Еще один путь спасения - через окно. Уплотните дверь в комнату тряпками. Как только убедитесь, что ваш призыв о помощи услышали, ложитесь на пол, где меньше дыма. Таким образом можно продержаться около получаса. Поскольку огонь и дым распространяются снизу вверх, особенно осторожными должны быть жители верхних этажей.

Н.Г. СОКОЛОВ, специалист ГОиЧС
администрации г. Железногорска-Илимского

договоров аренды и паспорта транспортного средства);
находящееся в лизинге (ДЛ) с указанием номера и даты договора финансовой аренды (лизинга)
(прилагаются копия договора лизинга и паспорта транспортного средства).

Перевозчик _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)
" ____ " _____ 20 ____ г.

Алгоритм действий при возникновении пожара

Что делать, если загорелся ваш дом, квартира, дача или надворные постройки? Прежде всего, позвонить в пожарную охрану по номеру телефона: «01, 101, 112» и сообщить о пожаре.

Если вы почувствовали запах дыма, не надейтесь, что это вам показалось - проверьте, не горит ли проводка или электроприбор. А если дымом тянет из подъезда, постарайтесь выяснить, что происходит. Однако делать это надо осторожно: выйдя из квартиры, обязательно закройте за собой дверь, иначе квартира станет огромным дымоходом для подъездного дыма, и потом в ней нельзя будет жить, не сделав ремонт. Если дым явно угрожает дыханию, не спускайтесь дальше, прикройте органы дыхания плотной (желательно влажной) тканью, звоните в пожарную охрану.

Как правильно вызвать пожарных? На вопросы диспетчера пожарной охраны нужно отвечать чётко, точно назвать адрес возгорания, свой телефон, фамилию и этаж. Это необходимо, чтобы уточнить важные для спасателей детали. Не раздражайтесь, если последуют и другие вопросы, например, сколько подъездов в доме и как подъехать, поверьте, диспетчерская служба пожарных лишних вопросов не задаёт. Если есть возможность, пожарную технику надо встретить, это тоже сэкономит лишние минуты.

Как только вызвали пожарных, сразу необходимо вывести из помещения детей и престарелых. Особенно надо следить за детьми, от дыма они прячутся в шкафах, под кроватями, столами, в ванной комнате и не откликаются.

До прибытия пожарных не теряйте время, примите возможные меры к самостоятельной локализации и ликвидации возгорания, пока пожар не представляет большой угрозы. Если у вас нет огнетушителя, подручными средствами могут быть плотная ткань (лучше - мокрая) и вода. Загоревшиеся шторы нужно сорвать и затоптать или бросить в ванну, заливая водой. Так же можно тушить одеяла, подушки. Не открывайте окна, так как огонь с доступом кислорода усилит интенсивность горения. По этой же причине надо очень осторожно открывать комнату, где горит, пламя может полыхнуть вам навстречу.

В случае возникновения пожара следуйте перечисленным советам. Помните, что культура безопасности зависит от каждого из нас!

Н.Г. Соколов, ведущий специалист ГОиЧС администрации г. Железногорска-Илимского

Берегите жизнь детей от огня!

Уважаемые взрослые! Не оставляйте детей без присмотра, убирайте спички туда, где они будут недоступны детям. Не оставляйте детей с теми, кто злоупотребляет алкоголем. Не разрешайте детям разжигать самостоятельно печь или газовую плиту. Научите их правилам поведения при пожаре, если он возник.

В первую очередь необходимо вызвать пожарную охрану по телефонам: 01, 101, 112 или позвать на помощь, например, выйдя на балкон. Нельзя выходить на задымленную лестничную клетку и пользоваться лифтом. Лучше приложить к лицу мокрую ткань и лечь на пол, там меньше дыма.

Ни в коем случае не надо прятаться под кровать, в шкаф и другие подобные места. Пожарным будет сложно вас найти. Помните, что современный пожар сильно отличается от своего предка, бушевавшего всего полсотни лет назад. Теперь он стал стремительней и жестче. Температура в очаге пожара достигает тысячи и более градусов.

Берегите жизнь детей от огня!

Н.Г. СОКОЛОВ, специалист ГОиЧС администрации г. Железногорска-Илимского

6	Наименование маршрутов, наименования промежуточных остановочных пунктов по маршрутам	№ 13 «Город – дачный кооператив «Энергетик» СМП маг. «Десятка» маг. Уют маг. 21 торговый центр банк дамба Визит ж/д больница ДСУ РСУ пос. Северный дачный кооператив «Энергетик»
7	Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств по маршрутам	ул. Иващенко; ул. Строителей; ул. Янгеля; ул. Радищева; ул. Транспортная; а/д «Вилой».
8	Протяженность маршрута	14,5 км
9	Вид регулярных перевозок	по нерегулируемым тарифам
10	Характеристики транспортных средств, эксплуатация которых планируется на маршрутах	Класс транспортных средств: основное ТС – не менее малого, резервное ТС – не менее малого.
11	Перечень документов, необходимых для получения свидетельства об осуществлении перевозок и карт маршрута	Заявление о выдаче свидетельства об осуществлении перевозок и карты маршрута по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Извещению (далее – заявление). К заявлению прилагаются следующие документы: 1) копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия лица, действующего от имени перевозчика; 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявления; 3) копия лицензии или выписка на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров; 4) справка о транспортных средствах, эксплуатация которых планируется на муниципальном маршруте регулярных перевозок, по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Извещению. В случае непредставления документов, предусмотренных подпунктами 2, 3 администрация района запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством. Заявление и прилагающиеся к нему документы (далее – документы), представляются в администрацию муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» по адресу, указанному в извещении, нарочным на бумажном носителе в одном экземпляре либо в сканированном виде на адрес электронной почты указанный в извещении, с обязательным последующим подтверждением на бумажном носителе. Документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью и печатью (при наличии) перевозчика.
12	Место приема документов	665 653, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, 19 дом, помещ. 3, отдел по жилищно-коммунальному хозяйству и системам жизнеобеспечения (каб. 405).
13	Время приема документов	С момента размещения настоящего извещения на официальном информационном сайте муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» до поступления первой заявки, соответствующей предъявленным требованиям
14	Условия выдачи свидетельства об осуществлении перевозок и карты маршрута	Наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации; наличие у перевозчика на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, используемых для осуществления регулярных перевозок. предоставление в администрацию муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» достоверных документов, указанных в пункте 11 настоящего извещения.

Расписания движения транспортных средств по маршруту № 13 «Город – дачный кооператив «Энергетик»			
Время отправления		Дни отправления	
СМП	Дачный кооператив Энергетик		
9.00	9.50	суббота	
19.00	19.50		
19.00	19.50	Пятница, воскресенье	

Документы регистрируются в отделе по жилищно-коммунальному хозяйству и системам жизнеобеспечения в день их поступления в журнале регистрации заявлений в порядке их поступления с указанием времени поступления.

Рассмотрение документов осуществляется комиссией, назначенной администрацией муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» (далее – комиссия) в день их поступления.

По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о выдаче либо об отказе в выдаче свидетельства об осуществлении перевозок и карты маршрута.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства об осуществлении перевозок и карты маршрута являются:

1) несоответствие перевозчика условиям выдачи свидетельства об осуществлении перевозок и карты маршрута, указанным в пункте 14 настоящего извещения.

2) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 11 настоящего извещения (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 2, 3).

Комиссия в день принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче свидетельства об осуществлении перевозок и карты маршрута размещает информацию о соответствующем решении на официальном сайте в сети «Интернет» и одновременно уведомляет любым доступным способом перевозчика, в отношении которого принято решение о выдаче свидетельства об осуществлении перевозок и карты маршрута, о необходимости явки в администрацию муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» для получения свидетельства об осуществлении перевозок и карты маршрута.

В случае, если перевозчик, который уведомлен о необходимости явки в администрацию Железнодорожск-Илимского городского поселения для получения свидетельства об осуществлении перевозок и карты маршрута, не явился в сроки, указанные в уведомлении, такой перевозчик признается уклонившимся от получения свидетельства об осуществлении перевозок и карты маршрута, и предлагается получить соответствующие свидетельство и карту маршрута перевозчику, чьи документы имеют следующее время поступления в журнале регистрации заявлений в администрацию района в порядке, установленном настоящей главой.

Перевозчик, получивший свидетельство об осуществлении перевозок и карту маршрута, обязан приступить к осуществлению регулярных перевозок, предусмотренных данным свидетельством и картой маршрута, с даты, указанной в свидетельстве.

Глава муниципального образования
«Железнодорожск-Илимское городское поселение

П.Н. Березовский

Приложение 1
к извещению
об определении юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей,
участников договора простого товарищества для
временного оказания услуг регулярных перевозок

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о выдаче свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты муниципального маршрута регулярных перевозок без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок

В администрацию муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты муниципального маршрута регулярных перевозок без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок

Порядковый номер маршрута _____;

Наименование маршрута: _____.

Изучив Порядок определения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты муниципального маршрута регулярных перевозок выдаются без проведения открытого конкурса на право

осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, утвержденный в составе Положения об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение», утвержденное постановлением м администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» от 14.01.2022г. N 12,

в лице _____
(наименование перевозчика)

_____,
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для
юридического лица)

почтовый адрес (адрес места жительства)/контактный телефон: _____,

адрес электронной почты (при наличии): _____,

сообщает о согласии получить свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажира и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» (далее – регулярные перевозки) и карту муниципального маршрута регулярных перевозок и направляет настоящее заявление с приложением документов согласно описи.

Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации (либо деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена), не принято судом решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность по осуществлению регулярных перевозок не приостановлена.

Достоверность и полнота представленной в документах информации проверена лично, ее достоверность гарантирую.

Согласен на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

К настоящему заявлению прилагаются опись и документы на _____ листах в _____ 1 (одном) экз.

Перевозчик _____ (_____) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ М.П. (при наличии печати)
" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к извещению
об определении юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей,
участников договора простого товарищества для
временного оказания услуг регулярных перевозок

Форма

СПРАВКА

о транспортных средствах, эксплуатация которых планируется на муниципальном маршруте регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»

От _____
(полное наименование перевозчика)

Почтовый адрес (адрес места жительства) перевозчика: _____

Контактный телефон перевозчика: _____

N п/п	Транспортное средство				Год выпуска	Регистрационный номер
	класс, категория	марка	количество мест для сидения/общая пассажиро-местимость	принадлежность		
1	2	3	4	5	6	7

Примечания:

1. В графе 2 указывается соответствующая категория М.

2. В графе 5 указывается принадлежность транспортного средства:

находящееся в собственности (С) (прилагаются заверенные копии паспорта транспортного средства);

используемое по договору аренды (ДА) с указанием номера и даты договора аренды (прилагаются копии до-