



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КИРЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» мая 2023 г.

№ 283

г. Киренск

Об утверждении положения о Комитете по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района

В связи с изменением структуры администрации Киренского муниципального района, в целях эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Киренский район, а так же решении иных вопросов, отнесенных к компетенции Комитета, руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 39, 55 Устава муниципального образования Киренский район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Комитете по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района, приложение №1 к постановлению;
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Киренского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра администрации Киренского муниципального района – председателя комитета по имуществу и ЖКХ Кравченко И.А.

Мэр района



К.В. Свистелин

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комитете по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района (далее - Комитет) образован в соответствии со структурой администрации Киренского муниципального района, утвержденной Решением Думы Киренского муниципального района от 25.12.2019 г. № 29/7, является структурным подразделением администрации Киренского муниципального района.

1.2. В структуру Комитета входят:

1.2.1. Отдел по управлению муниципальным имуществом;

1.2.2. Отдел по электроснабжению, транспорту, связи и жилищно-коммунального хозяйства (далее - Отдел по электроснабжению, транспорту, связи и ЖКХ);

1.2.3. Отдел по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – Отдел ГО и ЧС).

1.3. Комитет координирует вопросы местного значения муниципального района в сфере владения, пользования, распоряжения имуществом, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Киренский район (далее – МО Киренский район), а также в области коммунальных, жилищных, земельных отношений, в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуациях на территории МО Киренский район.

1.4. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, Уставом муниципального образования Киренский район, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Киренский район и настоящим Положением.

1.5. Комитет в своей деятельности структурно подчиняется заместителю мэра-председателю комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района.

1.6. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации Киренского муниципального района, органами местного самоуправления Киренского района, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Иркутской области, общественными объединениями, иными организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее – организации), гражданами в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью, жилищно-коммунальными услугами, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

Раздел II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

Комитет выполняет следующие основные задачи и функции:

2.1. Участие в разработке и формировании единой политики в области имущественных, жилищных и земельных отношений на территории Киренского муниципального района.

2.2. Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами МО Киренский район, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена на территории сельских поселений и межселенной территории Киренского района.

2.3. Участие в процессе разграничения государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную ~~собственность~~ и муниципальную собственность.

2.4. Обеспечение и функционирование системы учета муниципального имущества, контроля за его использованием и информационного обеспечения управления муниципальным имуществом.

2.5. Организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2.6. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Обеспечение условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района.

2.8. Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.9. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района.

2.10. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи.

2.11. Утверждение схемы размещения рекламных конструкций, подготовка разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, подготовка предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ "О рекламе".

2.12. Обеспечение выполнения переданных муниципальному образованию отдельных полномочий в соответствии с законодательством Иркутской области и муниципальными правовыми актами МО Киренский район.

РАЗДЕЛ III. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами и функциями в порядке и пределах, установленных правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Киренский район в рамках своей компетенции, осуществляет следующие полномочия:

3.1. В сфере имущественных отношений:

3.1.1. Осуществляет в рамках своей компетенции полномочия в отношении муниципального имущества, необходимого для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Киренского муниципального района, а так же полномочия в отношении имущества муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и иного муниципального имущества, в том числе составляющего

муниципальную казну МО Киренский район, а так же полномочия по передаче муниципального имущества в пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления других муниципальных образований, приватизации (отчуждению) муниципального имущества.

3.1.2. Разрабатывает проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на соответствующий календарный год, а так же обеспечивает реализацию прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, отчитывается перед Думой Киренского муниципального района о выполнении прогнозного плана приватизации.

3.1.3. Осуществляет подготовку документации для организации торгов МО Киренский район по продаже муниципального имущества, решает вопросы об условиях, сроках и способах приватизации имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о приватизации муниципального имущества МО Киренский район, и другими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

3.1.4. Осуществляет контроль за поступлением в бюджет МО Киренский район средств от приватизации и использования имущества, находящегося в муниципальной собственности.

3.1.5. Осуществляет в установленном порядке учет муниципального имущества, ведение Реестра имущества МО Киренский район и выдачу выписок (карт), иной информации из указанного Реестра.

3.1.6. Осуществляет регистрацию права муниципальной собственности МО Киренский район на объекты, передаваемые в муниципальную собственность, а также на объекты, относящиеся к муниципальной собственности по основаниям, предусмотренным законодательством.

3.1.7. Подготавливает документы на списание муниципального имущества.

3.1.8. В отношении объектов муниципальной казны:

- закрепляет, ведет учет, передает их в пользование, исключает из объектов муниципальной собственности в Реестре муниципального имущества МО Киренский район.

3.1.9. Совместно со структурными подразделениями администрации Киренского муниципального района осуществляет контроль за сохранностью, использованием по назначению муниципального имущества.

3.1.10. Организует от имени МО Киренский район проведение конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и на условиях, определенных постановлениями администрации Киренского муниципального района.

3.1.11. Обеспечивает от имени МО Киренский район государственную регистрацию договоров аренды (дополнительных соглашений), иных сделок с объектами муниципальной собственности, заключенных на срок не менее одного года, в государственном органе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в том числе в электронном виде.

3.1.12. Обеспечивает от имени МО Киренский район в установленных законодательством случаях, постановку бесхозяйного недвижимого имущества на государственный учет в соответствующем органе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в том числе в электронном виде.

3.1.14. Готовит техническое задание для размещения муниципального заказа МО Киренский район на проведение работ по оценке муниципального имущества.

3.1.15. Заключает от имени МО Киренский район договоры на размещение наружной рекламы на объектах, находящихся в муниципальной собственности.

3.1.16. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе работы Комитета, подготавливает архивные описи документов.

3.1.17. Обеспечивает подготовку и согласование проектов постановлений администрации МО Киренский район и решений Думы Киренского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.2. В сфере земельных отношений:

3.2.1. Обеспечивает подготовку, заключение, изменение, расторжение, прекращение от имени МО Киренский район, договоров купли-продажи, договоров безвозмездного пользования, аренды, приватизации земельных участков. Осуществляет контроль за исполнением условий данных договоров (в том числе за своевременным поступлением арендной платы) и иных документов, связанных с распоряжением земельными участками.

3.2.2. Осуществляет действия по обеспечению государственной регистрации договоров аренды земельных участков (дополнительных соглашений), договоров купли-продажи, иных сделок с земельными участками, заключенных от имени МО Киренский район, заключенных на срок не менее одного года, в государственном органе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в том числе в электронном виде.

3.2.3. Осуществляет подготовку документации для организации торгов по продаже земельных участков, их права аренды, находящихся в муниципальной собственности МО Киренский район и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории сельских поселений и межселенной территории Киренского района.

3.2.4. Осуществляет действия по оформлению права муниципальной собственности МО Киренский район на земельные участки.

3.2.5. Готовит техническое задание для размещения муниципального заказа МО Киренский район на проведение работ по землеустройству, оценке земельных участков.

3.2.6. Согласовывает и утверждает границы земельных участков при проведении землеустроительных работ на территории сельских поселений и межселенной территории Киренского района.

3.2.7. Подготавливает документы для изъятия, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд МО Киренский район.

3.2.8. Осуществляет муниципальный земельный контроль на межселенной территории и территории сельских поселений, входящих в состав Киренского района.

3.2.9. Обеспечивает подготовку и согласование проектов постановлений администрации МО Киренский район и решений Думы Киренского муниципального района по земельно-имущественным вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.3. В сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи:

3.3.1. Осуществляет разработку мероприятий по экономическому использованию топливно-энергетических ресурсов.

3.3.2. Организует электро-, газоснабжение населения.

3.3.3. Координирует проведение работ по ликвидации аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства.

3.3.4. Организует и контролирует работу по подготовке коммунального хозяйства к отопительному сезону.

3.3.5. Согласовывает вывод источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации, находящихся в муниципальной собственности.

3.3.6. Рассматривает обращения, предложения, претензии, жалобы и заявления лиц, в том числе граждан-участников процесса содержания коммунального хозяйства, и принимает решения в пределах своей компетенции.

3.3.7. Иницирует и рассматривает предложения по привлечению инвестиций в сферу ЖКХ, транспортных услуг, энергетики, услуг связи.

3.3.8. Анализирует эффективность использования областных бюджетных средств, направленных на развитие сферы ЖКХ, транспорта, энергетики, связи.

3.3.9. Разрабатывает предложения по развитию транспортного обеспечения на территории района.

3.3.10. Разрабатывает предложения по обеспечению доступности всех видов транспорта для различных слоев населения.

3.3.11. Разрабатывает предложения по обеспечению безопасности транспортных перевозок.

3.3.12. Обеспечивает подготовку и согласование проектов постановлений администрации МО Киренский район и решений Думы Киренского муниципального района по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи, входящим в компетенцию Комитета.

3.3.13. Проводит анализ достаточности обеспечения услугами связи учреждений здравоохранения, образования и культуры на территории района, анализирует доступность средств связи для различных слоев населения и разрабатывает предложения по улучшению обеспечения услугами связи социально не защищенных слоев населения.

3.3.14. Выполняет комплексный анализ и прогноз развития жилищно-коммунального хозяйства района.

3.3.15. Разрабатывает и реализует муниципальные целевые программы в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспортного комплекса.

3.3.16. Организует в границах муниципального района электро- и газоснабжение поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3.17. Создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения между поселениями в границах муниципального района.

3.4. В сфере гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, Единой дежурной диспетчерской службе (далее – ГО и ЧС, ЕДДС):

3.4.1. Организует работу по обеспечению функционирования территориального (районного) звена территориальной подсистемы Российской системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ТП РСЧС) области;

3.4.2. организует и контролирует осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;

3.4.3. организует разработку и представляет в установленном порядке на рассмотрение мэру Киренского муниципального района проекты нормативно-правовых актов и решений по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах и другим вопросам по вопросам своей компетенции;

3.4.4. обеспечивает сбор и обмен информацией об угрозе и возникновении ЧС, проводит ее анализ;

3.4.5. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ района), комиссии по поддержанию устойчивого функционирования организаций района (далее – КПУФ района) в военное время и эвакуационной комиссии района, антитеррористической комиссии района.

3.4.6. разрабатывает и вносит на рассмотрение мэру Киренского муниципального района план ГО и план действий по предупреждению и ликвидации ЧС;

3.4.7. осуществляет в установленном порядке руководство ликвидаций ЧС;

3.4.8. организует создание и функционирование системы оповещения, оперативное и достоверное информирование населения о состоянии защиты населения и территории от ЧС и принятых мерах по обеспечению безопасности, приемах и способах защиты населения от ЧС.

3.4.9. организует реализацию территориальных программ по предупреждению и ликвидации ЧС, повышению устойчивости функционирования объектов экономики;

3.4.10. организует работу по созданию, накоплению и использованию резерва финансовых и материальных ресурсов на случай ЧС;

3.4.11. организует подготовку населения, должностных лиц органов управления и формирований к действиям в ЧС;

3.4.12. осуществляет связь с общественностью и средствами массовой информации в пределах своей компетенции;

3.4.13. организует мероприятия по подготовке к введению муниципальным районом нормированного снабжения населения продовольственными и непродовольственными товарами в условиях военного времени;

3.4.14. организует контроль готовности предприятий торговли и общественного питания к осуществлению нормированного снабжения населения продовольственными и непродовольственными товарами, обеспечения выдачи населению карточек нормированного снабжения согласно специальному постановлению Правительства Российской Федерации;

3.4.15. организует оперативное руководство переводом администрации муниципального района на работу в условиях военного времени;

3.4.16. организует доведение до организаций, предприятий и учреждений распоряжения о введении в действие федеральных нормативных актов военного времени.

3.4.17. подготавливает предложения по совершенствованию системы управления ГО, системы управления экономикой муниципального образования в военное время.

3.4.18. осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

3.4.19. информационное обеспечение координационных органов Киренского районного звена ТП РС ЧС;

3.4.20. анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до единой дежурной диспетчерской службы (далее - ЕДДС), в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

3.4.21. обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

3.4.22. обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения Киренского муниципального района вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествия), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

3.4.23. круглосуточное обеспечение надежного, устойчивого и непрерывного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы оповещения;

3.4.24. доведение информации о ЧС до руководителей администрации Киренского муниципального района (в пределах своей компетенции), уполномоченных решать задачи в области защиты населения;

3.4.25. доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления, до ЕДДС, контроль их выполнения и организация взаимодействия;

3.4.26. сбор от ДДС организаций, служб наблюдения и лабораторного контроля (систем мониторинга) и доведение до ЕДДС полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);

3.4.27. представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящий орган управления по подчиненности;

3.4.28. мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;

3.4.29. участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов ЕДДС для несения оперативной дежурной службы.

3.5. В отношении муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений:

3.5.1. Подготавливает документы о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления и об его правомочном изъятии в установленном порядке.

3.5.2. Подготавливает документы о даче согласия (отказа) от имени МО Киренский район муниципальным унитарным предприятиям на осуществление заимствований, сделок по продаже принадлежащих им на праве хозяйственного ведения объектов муниципальной собственности, сдаче их в аренду, передаче в залог иное распоряжение этими объектами.

3.5.3. Организует и проводит проверки эффективного использования и обеспечения сохранности муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями.

3.5.4. Совместно со структурными подразделениями администрации Киренского муниципального района организует проведение балансовых комиссий муниципальных предприятий и учреждений, осуществляет мониторинг показателей финансово-экономической деятельности муниципальных унитарных предприятий и бюджетных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование Киренский район и анализ эффективности их деятельности.

Раздел IV. ПРАВА КОМИТЕТА.

Комитет в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Киренского муниципального района, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Иркутской области, организаций и граждан документы и информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию Комитета

4.2. Привлекать в необходимых случаях специалистов структурных подразделений администрации Киренского муниципального района, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию Комитета;

4.3. Создавать рабочие группы, комиссии и иные совещательные органы, принимать участие в работе рабочих групп, комиссий и иных совещательных органов, созданных структурными подразделениями администрации Киренского муниципального района, органами государственной власти Иркутской области, по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

Раздел V. УПРАВЛЕНИЕ КОМИТЕТОМ

5.1. Комитет возглавляет заместитель мэра – председатель Комитета (далее - председатель Комитета), который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Киренского муниципального района.

Должность председателя Комитета относится к группе главных должностей муниципальной службы. Квалификационными требованиями для замещения должности председателя Комитета являются наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, или не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности (направлению подготовки), профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, - знание Конституции

Российской Федерации, федерального и областного законодательства, Устава МО Киренский район и иных муниципальных правовых актов МО Киренский район применительно к осуществлению должностных обязанностей.

5.2. Председатель Комитета во всех вопросах своей деятельности подотчетен мэру района и несет ответственность в пределах, возложенных на него полномочий.

5.3. Председатель Комитета в установленном порядке:

5.3.1. в пределах полномочий, установленных настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами МО Киренский район, представляет Комитет в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами, организациями и общественными объединениями, без доверенности действует от имени Комитета;

5.3.2. осуществляет общее руководство и организует деятельность Комитета;

5.3.3. решает вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Комитете в соответствии с законодательством;

5.3.4. координирует взаимодействие структурных подразделений Комитета в области управления и распоряжения муниципальной собственностью, распределяет и утверждает обязанности между работниками Комитета;

5.3.5. вносит на рассмотрение мэра района:

-проекты постановлений и распоряжений администрации Киренского муниципального района по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

- предложения по структуре и штатной численности Комитета;

- представления о назначении и освобождении от должностей, поощрениях и привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих;

5.3.6. подготавливает распоряжения по вопросам деятельности Комитета в пределах своей компетенции;

5.3.7. осуществляет иные полномочия в пределах полномочий в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами МО Киренский район, поручениями мэра Киренского муниципального района.

5.3.8. заключает от имени МО Киренский район договоры в рамках предоставленных полномочий.

5.4. В отсутствие председателя Комитета его обязанности исполняет заместитель председателя Комитета.

5.5. Положение о Комитете, ее структура утверждается распоряжением главы администрации района.

5.6. Работники Комитета замещают должности муниципальной службы в соответствии с законодательством о муниципальной службе, Уставом МО Киренский район, муниципальными правовыми актами МО Киренский район.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет функций и задач в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами МО Киренский район.

6.2. Права и обязанности муниципальных служащих Комитета определяются законодательством о муниципальной службе, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.3. Права и обязанности работников Комитета, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, определяются трудовым законодательством, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.4. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение должностных обязанностей сотрудники Комитета несут ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами МО Киренский район.