

Акт № 3
по результатам проверки
«Внутренняя проверка финансово-хозяйственной деятельности
в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Криволюкская Средняя общеобразовательная школа им. Героя
Советского союза Тюрнёва П.Ф.»

г. Киренск

29.04.2022 г.

На основании:

- статья 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;
- Постановление администрации Киренского муниципального района от 07.03.2014 №209;
- Регламент, утверждённый приказом от 26.06.2017г. №78;
- План контрольных мероприятий на 2022 год, утвержденный приказом Финансового управления администрации Киренского района от 30.12.2021 г. №201;
- Приказ на проведение проверки в Муниципальном казенном образовательном учреждении «Криволюкская СОШ им. Героя Советского Союза Тюрнёва П.Ф.» от 28.03.2022 г. № 50;

В соответствии с Приказом от 28 марта 2022 года № 50, Анкудиновой О.Ф. – главным специалистом по внутреннему муниципальному контролю с 04 апреля по 29 апреля 2022 г. выборочным методом проведена внутренняя проверка финансово – хозяйственной деятельности в Муниципальном казенном образовательном учреждении «Криволюкская СОШ им. Героя Советского Союза Тюрнёва П.Ф.» , за период: с 01.01.2019 г. по 31.03.2022 г.

Цель контрольного мероприятия:

- соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, определяющих основы управления казенным учреждением;
- проверка финансово-хозяйственной деятельности, целевого и эффективного использования бюджетных средств.

Объект контрольного мероприятия:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Криволюкская СОШ им. Героя Советского Союза Тюрнёва П.Ф.»

Предмет контрольного мероприятия:

- проведение инвентаризации материальных ценностей;
- своевременность и полнота оприходования, сохранность и фактическое наличие материальных ценностей, достоверность объемов выполненных работ и оказанных услуг;

- проверка наличия у материально ответственных лиц учетных регистров и своевременности записей в них;
- присвоение инвентарных номеров объектам (предметам);
- своевременность проведения инвентаризации за проверяемый период;
- наличие утвержденных штатных расписаний;
- учет и хранение трудовых книжек;
- правомерность образования и использования фонда оплаты труда за отработанное время и во время отпуска;
- соответствия выплаты премий, надбавок и доплат требованиям приказов и положения о премировании (произведены ли данные выплаты в пределах утвержденного фонда оплаты труда);
- правильность выплат за совместительство, замещение отсутствующих работников и вакантных должностей, выплат сторонним лицам за работы, подлежащие выполнению штатными работниками;
- расчеты по командировочным расходам;
- наличие утвержденной в установленном порядке бюджетной сметы, проверка расчетов к смете;
- проверка обоснованности расходования бюджетных средств.

Проверяемый период:

01.01.2019 г. – 31.03.2022 г.

Метод: выборочный

Срок проведения проверки:

04.04.2022 г. – 29.04.2022 г.

Документы, предоставленные к проверке:

- Устав и изменения к нему;
- Учетная политика;
- Договоры о полной индивидуальной материальной ответственности;
- Свидетельства о государственной регистрации права на имущество и земельный участок;
- Положение о порядке и условиях оплаты труда работников;
- Бюджетные сметы и расчеты к ним;
- Штатные расписания и тарификационные списки за проверяемый период;
- Трудовые книжки;
- Расчетные ведомости, табеля учета использования рабочего времени, приказы, реестры денежных средств с результатами зачислений, карточки-справки;
- Лицевые счета работников учреждения за проверяемый период;
- Авансовые отчеты;
- Муниципальные контракты энергоснабжения и счета-фактуры ;
- Регистры бухгалтерского учета;

- Годовая отчетность, расчетные финансовые документы, локальные нормативные акты, приказы, распоряжения и другие документы, касающиеся вопроса проверки.

1. Общие положения.

Устав муниципального казённого образовательного учреждения «Криволукская СОШ им. Героя Советского Союза Тюрнёва П.Ф.» в новой редакции, утвержден Приказом начальника Управления образования администрации Киренского муниципального района от 25.11.2021г. №315.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Криволукская СОШ им. Героя Советского Союза Тюрнёва П.Ф.» (далее – учреждение) относится к типу казённых в силу Федерального закона от 08.05.2010года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

Учреждение поставлено на учет в налоговом органе по месту нахождения 28.11.2001 за основным государственным номером (ОГРН) 1023802601041, с присвоением идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) 3831002588 и кодом причины постановки на учет (КПП) 383101001.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Киренский район.

Функции Учредителя от имени муниципального образования Киренский район осуществляет Управление образования администрации Киренского муниципального района.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом, может от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента получения соответствующей лицензии. Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 38ЛО1 №0004448, регистрационный №10911 от 27 апреля 2020 г. выдана Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области.

Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учреждение имеет лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки и другие реквизиты со своим наименованием.

Открытие и ведение счетов осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в установленном порядке за счет средств бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения также являются:

- средства, бюджета муниципального образования Киренский район на определенный финансовый год;
- средства бюджета Иркутской области, поступившие в бюджет муниципального образования Киренский район на определенный финансовый год;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица ответственные за организацию деятельности в проверяемом периоде:

Вогоровская Наталья Иннокентьевна – директор учреждения, назначена на должность в соответствии с Приказом начальника управления образования администрации Киренского муниципального района от 27.09.2019 г. №133-К.

Рогачкова Анна Федоровна – главный бухгалтер Управления образования администрации Киренского муниципального района назначена на должность приказом о приеме на работу от 12.11.2018 года №192-К.

Ласточкина Елизавета Ивановна – главный бухгалтер Управления образования администрации Киренского муниципального района назначена на должность приказом о приеме на работу от 01.07.2019 года №80-К.

Анализ нормативно-правовой базы и учредительных документов, регулирующих деятельность Учреждения. Соответствие осуществляемой деятельности учредительным документам учреждения

1. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного Приказом начальника Управления образования администрации Киренского муниципального района от 25.11.2021г. № 315. В Уставе (новая редакция) не соблюдена сквозная нумерация: после п.п. 4.8 следует п.п. 4.10, что указывает на нарушения ГОСТа 2.105-95 ЕСКД.

2. В целях обеспечения деятельности Учреждения, за ним закреплено на праве оперативного управления муниципальное имущество:

- нежилое здание общей площадью 1403,2 кв. м, количество этажей 2, в том числе подземных 1, расположенное по адресу: Иркутская область, Киренский район, с. Кривая Лука, ул. Боровкова, д.21, на основании распоряжения администрации Киренского района № 206 от 05.12.2019 г. получено Свидетельство о государственной регистрации права от 17.12.2019 г., № 38/115/2019-1 с кадастровым номером 38:09:100101:523.

Учреждение имеет в постоянном бессрочном пользовании земельный участок площадью 44 475 кв. м, расположенный по адресу: Иркутская область, Киренский район, с. Кривая Лука, ул. Боровкова, д. 21. На основании Постановления администрации Киренского муниципального района от 20.12.2019 г. № 660 выдано Свидетельство о государственной регистрации права Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области 14 февраля 2020 г., № 38/116/2020-3.

В соответствии с п. 71 Инструкцией № 157н, земельные участки, полученные на праве постоянного (бессрочного) пользования, учтены Учреждением на счете 10300 «Непроизводственные активы». Нарушений в бухгалтерском учете не обнаружено.

Фактов неэффективного использования движимого и недвижимого имущества не установлено, имущество используется в соответствии с его целевым назначением.

3. Бухгалтерское обслуживание Учреждения осуществляется бухгалтерией Управления образования администрации Киренского муниципального района по договору о бухгалтерском обслуживании от 20.03.2020 г. № 5.

4. В соответствии с требованиями ст. 8 Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ организации, руководствуясь законодательством РФ о бухгалтерском учете, Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета (Инструкция №157), Инструкцией по применению Плана счетов бюджетного учета (Инструкция № 162н), нормативно-правовыми актами органов, регулирующих бухгалтерский учет, самостоятельно формируют свою учетную политику, исходя из своей структуры и других особенностей деятельности. Формирование учетной политики осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 402-ФЗ и ч. 2 ст.11 Налогового кодекса Российской Федерации.

Приказом директора учреждения от 26.12.2014 г. № 124/1 – ОД утверждено Положение об учетной политике МКОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Кривая Лука». Изменения в Положение об учетной политике, утверждены Приказом директора учреждения от 10.01.2017 г. № 1-ОД. Новая редакция Положения об учетной политике МКОУ «Криволукская СОШ им. Героя Советского Союза Тюрнёва П.Ф.» (далее – Учётная политика) была утверждена Приказом директора учреждения от 30.12.2021 г. № 220.

5. К проверке предоставлен договор о полной индивидуальной материальной ответственности от 23.12.2019 г. № 00ГУ-000015, который заключен между директором Вогоровской Н.И. и завхозом Крутковым И.А. Новая редакция договора о полной индивидуальной материальной ответственности от 01.01.2021 г. № 00ГУ-000032, который также заключен между директором Вогоровской Н.И. и завхозом Крутковым И.А.

В соответствии с методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Минфина РФ от 13.06.1995г. №49 выборочным методом проведена инвентаризация.

В целях контроля соответствия учетных данных по объектам основных средств составляется Оборотная ведомость по нефинансовым активам (ф.0504035) согласно Приказу Минфина РФ N 52н от 30.03.2015.

Предметы, соответствующие определению основных средств, приведенному в п. 38 Приказа Минфина РФ N 157н от 01.12.2010 учитываются на соответствующих счетах учета основных средств.

Синтетический учет основных средств отражен по дебету счета 010110000 "Основные средства - недвижимое имущество учреждения" и счета 010130000 "Основные средства - иное движимое имущество учреждения", что соответствует плану счетов бюджетного учета (Приказ Минфина РФ № 162н от 06.12.2010).

Аналитический учет основных средств ведется в инвентарных карточках учета основных средств. Инвентарные карточки открыты на каждый объект основных средств по ф.0504031 (Приказ Минфина РФ № 52н от 30.03.2015), каждому объекту присвоен инвентарный номер, в соответствии с п. 46 Приказа Минфина РФ N 157н от 01.12.2010.

Предметы стоимостью менее 10 000 руб. за единицу при выдаче в эксплуатацию списываются с баланса учреждения в соответствии с п. 50 Приказа Минфина РФ N 157н от 01.12.2010г. (ред. от 28.12.2018г.).

Управленческий учет данной группы основных средств после их списания с баланса, ведется на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации». Аналитический учет ведется в количественно – суммовом выражении на карточках количественно-суммового учета и оборотных ведомостях в разрезе материально-ответственных лиц (п.373, п.374 Приказа Минфина РФ N 157н от 01.12.2010).

Учет по счету 010400000 «Амортизация» ведется в Оборотной ведомости по нефинансовым активам. Начисление амортизации производится ежемесячно, в соответствии с п. 85 Приказа Минфина РФ N 157н от 01.12.2010.

На основании данных инвентаризационной описи балансовая стоимость основных средств учреждения на 04.04.2022 г. составляет 122 809 003,81 руб., что соответствует данным оборотной ведомости движения материальных ценностей, главной книги.

Инвентарные карточки сформированы в виде электронного документа (регистра) содержащего электронную цифровую подпись, в соответствии с п. 3 Приказа Минфина РФ N 52н от 30.03.2015:

Для проведения инвентаризации основных средств и материальных ценностей в учреждении создана постоянно действующая инвентаризационная комиссия. Инвентаризация проведена по состоянию на 31 августа 2021 года, в соответствии с Приложением № 11 Учетной политики Учреждения. Результаты инвентаризации основных средств и товарно – материальных ценностей отражены в инвентаризационной описи (прилагаются к акту).

Расхождений фактического наличия с данными бухгалтерского учета проверкой не установлено.

6. Обязанности по организации кадрового делопроизводства в соответствии со ст. 24 Трудового кодекса РФ, а так же ответственность за

ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек, возложены на директора учреждения Вогоровскую Н.И.

В ходе контрольных мероприятий установлено, что в части нарушений трудового законодательства (кадрового делопроизводства) установлено:

- нарушение пункта 2.1 Инструкции по заполнению трудовых книжек утвержденной Постановлением Минтруда РФ от 10.10.2003г. N 69 "Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек" в трудовых книжках: Тетериной М.А., Солдатенко А.А., Увановой Е.В. не указана профессия и/или специальность.

7. Социально-трудовые отношения между Учреждением и работниками регулируются коллективным договором, который принят на собрании трудового коллектива МКОУ «Криволюкская СОШ им. Героя Советского Союза Тюрнёва П.Ф.» на период с 2020 по 2023 годы, а также зарегистрирован в администрации Киренского муниципального района от 06.09.2021 г. №11.

8. Основной объем расходов Учреждения в проверяемом периоде приходится на заработную плату с начислениями. Оплата труда работников учреждения в проверяемом периоде производилась на основании:

- Коллективного договора с 2020 по 2023 годы, зарегистрированного в администрации Киренского муниципального района от 06.09.2021 г. № 11;
- Положения о порядке и условиях оплаты труда работников МКОУ «Криволюкская СОШ им. Героя Советского Союза Тюрнёва П.Ф.», утвержденного Приказом директора учреждения от 30.08.2019 г. № 104/1.
- Положения о порядке и условиях оплаты труда работников МКОУ «Криволюкская СОШ им. Героя Советского Союза Тюрнёва П.Ф.», утвержденного Приказом директора учреждения от 31.08.2020 г. № 111 (далее по тексту - Положение о порядке и условиях оплаты труда).
- Приказов «Об утверждении тарификации и штатного расписания», утвержденных директором учреждения от 30.08.2019 г. № 123, от 31.08.2020 г. № 141, от 31.08.2021 г. № 140.
- Приказов «Об установлении минимальных окладов», утвержденных директором учреждения от 30.08.2019 г. № 134, от 31.08.2020 г. № 129, от 31.08.2021 г. № 156.
- Приказов директора учреждения о приеме, увольнении и перемещении сотрудников в соответствии с утвержденным штатным расписанием и ставками заработной платы; табеля учета рабочего времени; расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях; другие учетные документы по учету труда и его оплаты.

Финансовое обеспечение оплаты труда работникам учреждения осуществляется за счет средств областной субвенции в соответствии с Законом Иркутской области «Об областном бюджете на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годы» от 05.12.2018 г. № 7/9а-ЗС, Законом Иркутской области «Об областном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы» от 13.12.2019 г. № 25/31-ЗС, Законом Иркутской области «Об областном бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы»

от 16.12.2020 г. № 114-ОЗ, а также на основании Приказов Управления образования администрации Киренского района «О распределении субвенции областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального, основного, среднего общего образования в муниципальных организациях» от 29.12.2018 г. № 308, от 27.12.2019 г. № 271, от 30.12.2020 г. № 287.

Информация об утвержденных лимитах по оплате труда и денежных обязательствах предоставлена в таблице 1:

Таблица 1

| Период | Утверждено (доведено) лимитов, руб. | Показатели бюджетной сметы на конец года, руб. | Исполнено денежных обязательств, руб. |
|----------|-------------------------------------|--|---------------------------------------|
| 2019 год | 23 656 145,64 | 23 656 145,64 | 23 525 535,40 |
| 2020 год | 23 720 872,42 | 23 720 872,42 | 23 540 263,09 |
| 2021 год | 26 538 883,52 | 26 538 883,52 | 26 282 308,75 |

Из данных, приведенных в таблице 1 видно, что показатели бюджетной сметы соответствуют доведенным лимитам бюджетных обязательств.

Заработная плата начисляется за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени. Выплата заработной платы работникам учреждения производится путем перечисления на счета банковских карт.

Выборочная проверка трудовых договоров и соглашений по педагогическим работникам нарушений не выявила. В соответствии с требованиями статей 57 и 333 ТК РФ всем педагогам в трудовых договорах указаны условия оплаты труда, в том числе размер тарифной ставки или оклада работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты. Контроль за установленной для педагогических работников, еженедельной продолжительностью рабочего времени в учреждении ведется на основании штатного расписания в соответствии с тарификационными списками.

В проверяемом периоде штатная численность Учреждения определена штатными расписаниями, утвержденными директором Учреждения и согласованными с начальником Управления образования администрации Киренского муниципального района.

Проверка правильности тарификации педагогических работников учреждения и установления должностных окладов административно – хозяйственному персоналу Учреждения проведена выборочно по состоянию за 2019, 2020 и 2021 годы. В ходе проведения проверки установлено следующее:

Штатное расписание административно – хозяйственного персонала и тарификационный список педагогических работников учреждения утверждает директор. В 2019 – 2020 учебном году утверждено штатное расписание в количестве 34,44 единиц, в 2020 – 2021 учебном году 31,2

единиц, в 2021 – 2022 учебном году 29,86 единиц. Численность учащихся в 2019 г. составила – 55 человек, в 2020 г. – 55 человек, в 2021 г. – 53 человека.

Был проведен анализ фактических расходов по фонду оплаты труда в сравнении со штатными расписаниями и тарификационными списками. (Таблица 2).

Таблица 2

**Характеристика фактических расходов ФОТ
относительно штатных расписаний и тарификационных списков.**

| Период | Группы должностей | Фактические расходы, руб. | Сумма, утвержденная в штатном расписании и тарификационном списке, руб. | Отклонения от штатного расписания, переплата (-) / недоплата (+), руб. |
|----------------------------|--|---------------------------|---|--|
| 2019 | Руководитель, педагогические работники | 10 740 960,50 | 10 278 980,51 | -461 979,99 |
| | Технический персонал | 5 043 794,35 | 4 359 337,20 | -684 457,15 |
| Итого по 2019 году: | | 15 784 754,85 | 14 638 317,71 | - 1 146 437,14 |
| 2020 | Руководитель, педагогические работники | 9 991 860,34 | 9 741 608,44 | -250 251,90 |
| | Технический персонал | 4 358 689,12 | 4 001 102,84 | -357 586,28 |
| Итого по 2020 году: | | 14 350 549,46 | 13 742 711,28 | -607 838,18 |
| 2021 | Руководитель, педагогические работники | 11 566 456,62 | 10 119 223,44 | -1 447 233,18 |
| | Технический персонал | 4 621 825,98 | 4 231 947,96 | -389 878,02 |
| Итого по 2021 году: | | 16 188 282,60 | 14 351 171,40 | -1 837 111,20 |
| январь-март 2022 | Руководитель, педагогические работники | 2 926 320,26 | 2 493 885,57 | -432 434,69 |
| | Технический персонал | 1 139 057,37 | 1 118 050,56 | -21 006,81 |
| Итого по 2022 году: | | 4 065 377,63 | 3 611 936,13 | -453 441,50 |

В результате проверки законности, правомерности и обоснованности начисления и выплаты заработной платы работникам учреждения, установлено следующее:

- превышение фактических расходов над плановыми показателями у педагогических работников и технического персонала в 2019 году в сумме **1 146 437,14 рублей**. В 2020 году превышение фактических выплат над плановыми показателями у педагогических работников и технического персонала составило **607 838,18 рублей**. Превышение фактических расходов над плановыми показателями 2021 году у педагогических работников и технического персонала составило

1 837 111,20 рубль. С 01.01.2022 г. по 31.03.2022 г. превышение фактических выплат над плановыми показателями у педагогических работников и технического персонала составило **453 441,50 рубль.**

В нарушение ст. 37 Бюджетного Кодекса РФ «Принцип достоверности бюджета», общая сумма превышения составила 4 044 828,02 рублей.

9. Согласно ч.1 ст. 129 ТК РФ заработная плата включает вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Расчет размеров выплат стимулирующего характера педагогическим работникам производится по результатам отчетных периодов, что позволяет учитывать динамику достижений. Накопление первичных данных для расчета показателей ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника в рамках внутреннего контроля, по утвержденным критериям и показателями результатов анализа.

На выплаты стимулирующего характера преподавательскому составу и техническому персоналу приказы директора учреждения имеются.

На выплаты стимулирующих выплат директору приказы Управления образования Киренского муниципального района имеются.

Данные фактически выплаченных стимулирующих выплат по отношению к штатному расписанию и тарификационному списку представлены в Таблице 3:

Таблица 3

Фактическое исполнение выплат стимулирующего характера по отношению к штатному расписанию и тарификационному списку

| Период | Группы должностей | Стимулирующие выплаты | | Отклонения от штатного расписания, переплата (-) / недоплата (+), руб. |
|---------|-------------------------|---------------------------------------|--|--|
| | | Заложено по штатному расписанию, руб. | Фактически начислено и выплачено, руб. | |
| 2019 г. | Педагогический персонал | 2 788 087,62 | 2 081 992,43 | 706 095,19 |
| | Технический персонал | | 19 000,00 | -19 000,00 |
| 2020 г. | Педагогический персонал | 2 678 963,32 | 1 915 904,72 | 763 058,60 |

| | | | | |
|---------------------|-------------------------|--------------|--------------|------------|
| 2021 г. | Педагогический персонал | 2 860 651,92 | 2 413 214,50 | 447 437,42 |
| Январь-март 2022 г. | Педагогический персонал | 719 128,50 | 711 063,71 | 8 064,79 |

По выявленным отклонениям, фактически выплаченных стимулирующих выплат от заложенных в штатном расписании, следует несоблюдение принципа достоверности.

В результате проверки законности, правомерности и обоснованности начисления и выплаты заработной платы, в т. ч. премий, материальной помощи и других компенсационных и стимулирующих выплат работникам Учреждения, выявлены нарушения:

В Приказе «Об установлении персонального повышающего коэффициента», утвержденном директором учреждения 30.08.2019 г. № 121, повару Хорошевой Л.М. установлен персональный повышающий коэффициент в размере 62 %, в штатном расписании, утвержденном приказом директора учреждения 14.01.2020 г. № 21 данный вид компенсации установлен в размере 75%. Переплата составила 7 419,36 рублей.

В Приказе «Об утверждении компенсационных выплат за проверку письменных работ», утвержденном директором 30.08.2019 г. № 124, педагогу Стрелковой М.М. установлены компенсационные выплаты за проверку письменных работ по литературе в размере 5%, в тарификационном списке, утвержденном приказом директора учреждения 14.01.2020 г. № 21 данный вид компенсации отсутствует. Сумма выплаты составляет 1 951,44 рубль.

В Приказе от 30.08.2019 г. № 125 «Об установлении компенсационных выплат классным руководителям» педагогу Тарасовой А.М. установлена выплата в размере 7%, в тарификационном списке, утвержденном приказом директора учреждения 14.01.2020 г. № 21 данная выплата отсутствует. Сумма выплаты составляет 4 470,48 рублей.

В Приказе «Об установлении персонального повышающего коэффициента», утвержденном директором 31.08.2020 г. № 134, заведующему хозяйством Круткову И.А. установлен повышающий коэффициент в размере 78%, повару Хорошевой Л.М. в размере 75%, в штатном расписании, утвержденном приказом директором учреждения 25.01.2021 г. № 24 данный вид надбавки установлен в размере 88% у Круткова И.А. и 85 % у Хорошевой Л.М. Сумма переплаты составила 11 777,60 рублей.

Данные фактически выплаченных стимулирующих выплат по отношению к тарификационному списку и штатному расписанию за проверяемый период представлены в таблице 4:

**Выплаты стимулирующего характера
с нарушением Приказов**

| ФИО и должность | Дата выплаты | Начислено и выплачено с нарушениями Приказов, руб. | Расчет в соответствии Приказов, руб. | Отклонения, переплата (+) / недоплата (-), руб. |
|--|---------------------------|--|--------------------------------------|---|
| Хорошева Л.М. повар | 01.01.2020- 31.08.2020 | 42 804,00 | 35 384,64 | 7 419,36 |
| Стрелкова М.М. педагог | 01.01.2019- 31.08.2019 | 0,00 | 1 951,44 | -1 951,44 |
| Тарасова А.М. педагог | 01.01.2020- 31.08.2020 | 0,00 | 4 470,48 | -4 470,48 |
| Крутков И.А. заведующий хозяйством | 01.01.2021- 31.08.2021 | 53 419,52 | 47 349,12 | 6 070,40 |
| Хорошева Л.М. повар | 01.01.2021- 31.08.2021 | 48 511,20 | 42 804,00 | 5 707,20 |
| Итого: | | | | -6 421,92 / 19 196,96 |

В соответствии с вышеуказанными данными, установлено нарушение ст. 34 Бюджетного Кодекса РФ «Принцип эффективности использования бюджетных средств».

По выявленным отклонениям, фактически выплаченных стимулирующих выплат от заложенных в штатном расписании, следует несоблюдение ст. 37 БК РФ «Принцип достоверности».

10. Организация питания в данном учреждении регламентирована «Положением по организации питания», утвержденного Приказом директора от 15.01.2021 г. № 9.

В соответствии с п. 4.1 «Положения по организации питания», питание учащихся осуществляется за счет:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (родительская плата).

Субвенция, на финансирование расходов, связанных с питанием школьников из многодетных и малообеспеченных семей исполнена в полном объеме:

в 2019 году – 261 120,00 рублей;

в 2020 году – 387 457,00 рублей.

в 2021 году – 221 850,00 рублей.

К категории бесплатного питания в учреждении, а также детей имеющих право пользоваться льготой на питание, относятся:

- ученики из многодетных семей;
- ученики из малообеспеченных семей;
- дети – инвалиды;
- дети с ОВЗ;

В соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области «Об утверждении Положения о предоставлении и расходования субсидий из областного бюджета местным бюджетам» от 21.10.2019 г. № 864-пп, предоставляется бесплатное питьевое молоко учащимся 1-4 классов. В соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области «Об организации бесплатного питания в муниципальных образовательных организациях Иркутской области» от 01.09.2020 г. № 725-пп, для учащихся 1-4 классов организовано бесплатное горячее питание.

Субсидии, выделенные на расходы, связанные с бесплатным горячим питанием, исполнены в полном объеме (2020 г.):

- КБК 905 0702 86224 73180 244 «Осуществление областных государственных полномочий по обеспечению бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов» – 11 511,00 руб.;
- КБК 905 0702 86224 L3041 244 «Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Иркутской области» – 153 900 руб.;
- КБК 905 0702 86224 S2957 244 «Обеспечение бесплатным питьевым молоком обучающихся 1-4 классов муниципальных образовательных организаций Иркутской области» – 55 893,88 руб.;
- КБК 905 0702 86224 S2976 244 «Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ» – 11 475,00 руб.;
- КБК 905 1003 930P173050 «Осуществление отдельных областных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям (питание малообеспеченных школьников)» – 255 973,00 руб.

На основании Постановления Правительства Иркутской области «Об установлении стоимости бесплатного питания обучающихся» от 03.07.2020 г. № 554-пп, а также с учетом вышеперечисленных категорий учащихся, имеющих право пользоваться льготой на питание, в таблице 5 указана стоимость детодня в учреждении.

Таблица 5

| Год/льгота | Малообеспеченные), руб. | ОВЗ, руб. | Инвалиды, руб. | Горячее питание, начальные классы, руб. | Питьевое молоко (норма на одного обучающегося в день 0,2 литра), руб. за 1 литр |
|------------|-------------------------|-----------|----------------|---|---|
| 2019 | 74,38 | 135 | 0 | 0 | 0 |
| 2020 | 84,60 | 135 | 153 | 75,45 | 0 |
| 2021 | 95,57 | 123,79 | 153 | 76,60 | 19,75 |

На основании Постановления Правительства Иркутской области «Об установлении стоимости бесплатного обеда на одного учащегося, посещающего муниципальную общеобразовательную организацию» от 22.06.2018 г. № 451-п (с изменениями от 16.06.2020 г.) и в соответствии с Приказом Управления образования администрации Киренского района «Об организации питания» от 14.09.2020 г. № 79-ОД, стоимость детодня для

учащихся, за счет средств родительской платы составляет: до 10 лет – 75 рублей, с 11 лет – 87 рублей.

В соответствии с п. 3.1 «Положения по организации питания в школе», питание учащихся осуществляется за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей). Отчет о стоимости питания приведен в таблице 6:

Таблица 6

| Период | Количество детодней | Количество учащихся | Сумма родительской платы по плану (до 10 лет/с 11 лет), руб. | Сумма родительской платы по факту, руб. |
|-----------------|---------------------|---------------------|--|---|
| 2019-2020 г.г. | 3 458 | 55 | 70,00/81,00 | 50,03 |
| 2020 г.-2021 г. | 2 397 | 57 | 87 | 59,47 |
| 2021г.- 2022 г. | 2 117 | 53 | 91 | 95,72 |

В 2019 г. переплат и задолженностей нет. Кредиторская задолженность по родительской плате по счету 205.31 в 2020 и 2021 годах составила 16 138,00 рублей.

Питание учащихся осуществляется в соответствии с утвержденными нормами СанПин, примерным 10-ти дневным меню, утвержденным директором учреждения. При приготовлении блюд используются технологические карты.

Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на комиссию в составе: директора Учреждения; работника, ответственного за организацию питания обучающихся; представителя родительского комитета школы; заведующей по хозяйственной части или работника пищеблока.

Поставка продуктов для организации питания учащихся данного учреждения, осуществляется в соответствии с муниципальными контрактами, заключенными на основании требований ч. 1 п. 4 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Перечень поставляемых продуктов определен десятидневным меню и соответствует ГОСТам. Продукты питания поступают на склад в соответствии с товарными накладными.

Учет по списанию продуктов питания, ведется на основании меню – требований, накопительных и сводных ведомостей. Меню – требование оформляется в двух экземплярах на каждый день работы учреждения, отдельно на учащихся возрастной группы 7-10 лет и учащихся возрастной группы 11-18 лет.

В соответствии с п. 119 приказа Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета и Инструкции по его применению» аналитический учет продуктов питания ведется в Оборотной ведомости по нефинансовым активам. Записи в Оборотную ведомость по нефинансовым активам производятся на основании данных Товарных накладных и Накопительной ведомости по расходу продуктов

питания (ф. 0504038). Ежемесячно в Оборотной ведомости по нефинансовым активам подсчитываются обороты и выводятся остатки на конец месяца. Учет операций по поступлению, выбытию и перемещению продуктов питания осуществляется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов №7.

11. К проверке были предоставлены Муниципальные контракты энергоснабжения бюджетного потребителя № КРООО00000165 от 28 января 2019 года на сумму 214 521,00 рублей, № 165 от 31 января 2020 года на сумму 254 640,00 рублей и № 165 от 29 января 2021 года на сумму 198 140,00 рублей исполненные в соответствии с п.29 ч.1 ст.93 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Также к контрактам прилагаются дополнительные соглашения, в которых указаны изменения цены контракта (Таблица 7).

Таблица 7

Сравнительный анализ зависимости стоимости от объемов и тарифа электроэнергии

| Наименование | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
|---------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| кВт./год по контракту | 53 630 | 63 660 | 49 535 |
| кВт./год по счетам | 61 428 | 1 309 | 29 168 |
| Цена контракта, руб. | 214 520,00 | 254 640,00 | 198 140,00 |
| Дополнительное соглашение | 232 799,95 | 4 554,87 | 124 912,08 |
| Оплачено по счетам, руб. | 232 799,95 | 4 554,87 | 124 912,08 |
| Отклонения | 18 279,95 | 250 085,13 | 73 227,92 |

В ходе проверки дополнительных соглашений к муниципальным контрактам энергоснабжения, было установлено, что суммы по счетам соответствуют суммам, указанным в дополнительных соглашениях.

В 2020 году цена контракта электроэнергии составила 254 640,00 рублей. Сумма счетов и дополнительного соглашения за 2020 г. составила 4 554,87 рубля. Обосновать резкое снижение суммы дополнительного соглашения к контракту электроэнергии за 2020 год.

12. В исполнении статей 6, 160.2-1, 161, 162, 221 БК РФ на основании предусмотренных бюджетных ассигнований составлена бюджетная смета Учреждения. Бюджетная смета утверждена начальником Управления образования администрации Киренского муниципального района, в соответствии с Порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет МКОУ и прочих учреждений образований Киренского района.

ГРБС доведены лимиты бюджетных обязательств 2019 года на общую сумму 22 919 707,62 рублей (Бюджетная смета за 2019г.), 2020 года на сумму 23 720 872,42 рубля (Бюджетная смета за 2020 г.), 2021 года на сумму 26 538 883,52 рубля (Бюджетная смета за 2021 г.).

Данные годового бухгалтерского отчета об исполнении бюджета ф.0503127 соответствуют данным годового отчета Автоматизированного Центра Контроля («АЦК-финансы») и представлены в таблице 8:

Таблица 8

**Характеристика исполнения по смете
в разрезе КВР**

| Наименование расходов | 2019 год | | | 2020 год | | | 2021 год | | |
|--|--------------------------|------------------------|------------|--------------------------|------------------------|-----------|--------------------------|------------------------|------------|
| | Сметные назначения, руб. | Кассовые расходы, руб. | % исполнен | Сметные назначения, руб. | Кассовые расходы, руб. | % исполне | Сметные назначения, руб. | Кассовые расходы, руб. | % исполнен |
| Областная субвенция | | | | | | | | | |
| Фонд оплаты труда учреждений(111) | 15 010 763,95 | 15 010 763,95 | 100 | 13 865 883,06 | 13 865 064,88 | 99,99 | 16 225 140,50 | 16 194 908,07 | 99,81 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений (119) | 4 848 242,79 | 4 848 242,79 | 100 | 3 529 187,48 | 3 528 605,48 | 99,98 | 5 130 496,00 | 5 120 536,52 | 99,80 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий –услуги связи(242) | 40 100,00 | 40 100,00 | 100 | 493 800,00 | 493 800,00 | 100 | - | - | |
| Прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (244) | 462 001,06 | 462 001,00 | 100 | 687 813,02 | 557 652,88 | 81,07 | 947 198,20 | 801 861,51 | 84,65 |
| За счет средств местного бюджета | | | | | | | | | |
| Фонд оплаты труда учреждений(111) | 9 794,00 | 9 794,00 | 100 | 6 774,00 | 6 774,00 | 100 | 7 983,00 | 7 983,00 | 100 |
| Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда (112) | 235 051,60 | 235 051,60 | 100 | 30 000,00 | 30 000,00 | 100 | 490 831,90 | 490 831,90 | 100 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений (119) | 2 957,79 | 2 957,79 | 100 | 2 045,75 | 2 045,75 | 100 | 2 410,87 | 2 410,87 | 100 |
| Закупка товаров, работ, услуг в | 145 967,20 | 144 088,57 | 98,71 | 83 894,00 | 82 961,95 | 98,88 | 116 626,52 | 115 926,52 | 99,40 |

| | | | | | | | | | |
|---|----------------------|----------------------|--------------|----------------------|----------------------|--------------|----------------------|----------------------|--------------|
| сфере информационно-коммуникационных технологий (242) | | | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта гос.(муниц.) имущества (243) | - | - | - | 146 505,00 | - | - | | | |
| Прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (244) | 2 886 820,25 | 2 758 088,70 | 95,54 | 4 779 124,93 | 4 596 184,08 | 96,17 | 1 496 625,16 | 1 428 951,51 | 95,47 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере коммунальных услуг (247) | - | - | - | - | - | - | 2 116 024,67 | 2 116 024,67 | 100 |
| Пособие соц. помощи населению (321) | - | - | - | 220 908,40 | 209 359,71 | 94,77 | - | - | - |
| Уплата прочих налогов, сборов (852) | 14 428,00 | 14 428,00 | 100 | 14 460,00 | 14 460,00 | 100 | 5 378,00 | 2 708,00 | 50,35 |
| Уплата иных платежей (853) Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах | 19,00 | 19,00 | 100 | 6 981,78 | 6 849,36 | 98,10 | 168,70 | 166,18 | 98,50 |
| Итого: | 23 656 145,64 | 23 525 535,40 | 99,45 | 23 720 872,42 | 23 540 263,09 | 99,23 | 26 538 883,52 | 26 282 308,75 | 99,03 |

По данным годового бухгалтерского отчета об исполнении бюджета ф.0503127 и оборотно – сальдовой ведомости по сч. 304.05:

- за 2019 год исполнение по расходам составило 23 525 535,40 руб. или 99,45% от плановых показателей;

- за 2020 год исполнение по расходам составило 23 540 263,09 или 99,23% от плановых показателей;

- за 2021 год исполнение по расходам составило 26 282 308,75 или 99,03% от плановых показателей.

Наибольший удельный вес в структуре расходов Учреждения занимают:

- фонд оплаты труда, взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждения – 85,46 % в 2019 году; 74,05 % в 2020 году и 83,10 % в 2021 г.;

- расходы по прочим закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд – 13,69 % в 2019 году; 21,89 % в 2020 году и 8,49 % в 2021 году.

По данным годового отчета об исполнении бюджета (ф.0503127) в 2020 г. была произведена закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества (КВР 243) на сумму 146 505,00 рублей, в то время как здание школы введено эксплуатацию по завершении нового строительства в 2019 году. Обосновать данную закупку.

Анализ дебиторской и кредиторской задолженности

Согласно сведениям о дебиторской и кредиторской задолженности, отраженной в годовом отчете (ф. 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»), представленном централизованной бухгалтерией Управления образования администрации Киренского муниципального района, дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2019 г. составила 30 777,92 руб., на конец отчетного периода – 373 485,98 рублей. Кредиторская задолженность на начало отчетного года составила 1 945,92 руб., на конец отчетного периода 1 945,92 рублей.

Дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2021 г. составила 3 862 272,11 руб., на конец отчетного периода – 1 771 923,73 рублей. Кредиторская задолженность на начало отчетного года составила 50 554,09 руб., на конец отчетного периода 2 040,25 руб., из них просроченная по итогам года составила 2 040,25 рублей.

Дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2022 г. составила 1 771 923,73 руб., на конец отчетного периода – 767 056,71 руб., из просроченная составила 739 056,71 рублей. Кредиторская задолженность на начало отчетного года составила 2 040,2 руб., на конец отчетного период 1 510 687,64 рублей.

Структура дебиторской и кредиторской задолженности представлена в таблице 9:

Таблица 9

| Счет бюджет ного учета | 2019 год | | | 2020 год | | | 2021 год | | |
|-----------------------------------|-------------------|-------------------|---------------------------------------|-------------------|-------------------|---------------------------------------|-------------------|---------------|---------------------------------------|
| | на начало года | на конец года | Просро ченная задолже нность | на начало года | на конец года | Просро ченная задолже нность | на начало года | на конец года | Просрочен ная задолженно сть |
| дебиторская задолженность | | | | | | | | | |
| 206.11 | 1 614,00 | -127,62 | | -127,62 | - | | - | - | |
| 206.13 | 293,00 | 351,00 | | 351,00 | - | | - | - | |
| 206.23 | 25 000,00 | 4 973,61 | | 4 973,61 | 4 459,33 | | 4 459,33 | - | |
| 206.26 | | 2 739,02 | | 2 739,02 | - | | - | - | |
| 206.66 | | -10,38 | | -10,38 | - | | - | - | |
| 303.02 | 3 867,59 | 365 559,54 | | 365 559,54 | - | | - | - | |
| 303.06 | 0,92 | 0,03 | | 0,03 | - | | - | - | |
| 303.07 | 0,36 | 0,61 | | 0,61 | - | | - | - | |
| 303.10 | 0,89 | 0,17 | | 0,17 | - | | - | - | |
| 303.11 | 1,16 | - | | - | - | | - | - | |
| итого | 30 777,92 | 373 485,98 | | 373 485,98 | 4 459,33 | | 4 459,33 | - | |
| кредиторская задолженность | | | | | | | | | |
| 205.31 | - | - | | - | 16 138,00 | | 16 138,00 | | |
| 302.11 | - | - | | - | 137 209,13 | | 137 209,13 | - | |
| 302.34 | - | - | | - | 11 767,14 | | 11 767,14 | - | |
| 302.95 | 1 945,92 | 1 945,92 | 1 945,92 | 1 945,92 | - | | - | - | |
| 303.01 | - | - | | - | 40 247,00 | | 40 247,00 | - | |
| 303.02 | - | - | | - | 25 285,69 | | 25 285,69 | - | |
| 303.06 | - | - | | - | 2 177,75 | | 2 177,75 | - | |
| 303.07 | - | - | | - | 55 553,54 | | 55 553,54 | - | |
| 303.10 | - | - | | - | 239 644,46 | | 239 644,46 | - | |
| 304.03 | - | - | | - | 2 768,44 | | 2 768,44 | - | |
| итого | 1 945,92 | 1 945,92 | 1 945,92 | 1 945,92 | 530 791,15 | | 530 791,15 | - | |

Сумма дебиторской задолженности по счету 206.23 «Расчеты по авансам по коммунальным услугам» (аванс по электроэнергии), составила: в конце 2019

г. – 4 973,61 руб.; в конце 2020 г. – 4 459,33 руб.; в конце 2021 г. – задолженность отсутствует.

Кредиторская задолженность по итогам 2019 года выражена просроченной задолженностью по счету 302.95 «Расчеты по другим экономическим санкциям» (пени по электроэнергии) в сумме 1 945,92 рублей. В течение 2020 года просроченная задолженность была погашена.

В ф. 0503169 «Кредиторская задолженность» на 01.01.2021 г. составила по счету 205.31 – 16 138 руб., по счету 302.11 – 137 209,13 руб., по счету 302.34 – 11 767,14 руб., по счету 303.01 – 40 247 руб., по счету 303.02 – 25 285,69 руб., по счету 303.06 – 2 177,75 руб., по счету 303.07 – 55 553,54 руб., 303.10 – 239 644,46 руб., по счету 304.03 – 2 768,44 руб. Общая сумма кредиторской задолженности на 01.01.2021 г. составляет 530 791,15 руб., в связи с тем, что средства субвенции на образование и на питание за 2020 год поступили в бюджет в 2021 году.

Сравнительный анализ дебиторской и кредиторской задолженности за 2019, 2020 и 2021 годы представлен в таблице 10:

Таблица 10

| Период | Дебиторская задолженность, руб. | Кредиторская задолженность, руб. |
|------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| На 01.01.2020 г. | 373 485,98 | 1 945,92 |
| На 01.01.2021 г. | 4 459,33 | 530 791,15 |
| На 01.01.2022 г. | отсутствует | отсутствует |

По состоянию на 01.01.2022г. по сравнению с прошлыми периодами дебиторская и кредиторская задолженности отсутствуют.

В нарушении статьи 34 Бюджетного кодекса РФ «Принцип эффективности бюджетных средств» выявлено неэффективное использование бюджетных средств.

Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф.0503128).

В представленном отчете о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128) за 2019 год, сумма утвержденных лимитов составляет 26 656 145,64 рублей, общая сумма исполненных денежных обязательств 23 525 535,40 рубль, из них:

- оплата труда и начисления – 19 871 758,53 рублей (84,47 % от общей суммы расходов), не исполнено бюджетных обязательств – 365 560,35 рублей;
- приобретение товаров, услуг – 3 220 089,70 рублей (13,69 % от общей суммы расходов);
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда – 235 051,60 рубль (0,99 % от общей суммы расходов);
- закупка товаров, услуг, в сфере информационно – коммуникационных услуг – 184 188,57 рублей (0,78 % от общей суммы расходов);
- уплата прочих налогов и иных платежей – 14 447,00 рублей (0,07 % от общей суммы расходов), не исполнено бюджетных обязательств – 1 945,92 рублей;

Превышений по принятым бюджетным обязательствам нет.

В представленном отчете о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128) за 2020 год, сумма утвержденных лимитов составляет 23 720 872,42 рубля, общая сумма исполненных денежных обязательств 23 540 263,09 рубля, из них:

- оплата труда и начисления – 17 402 490,11 рубля (73,53 % от общей суммы расходов);
- приобретение товаров, услуг – 5 153 836,96 рублей (21,88 % от общей суммы расходов), не исполнено бюджетных обязательств 11 650,14 рублей;
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда – 239 359,71 рублей (1,01 % от общей суммы расходов);
- закупка товаров, услуг, в сфере информационно-коммуникационных услуг – 576 761,95 рубля (2,45 % от общей суммы расходов);
- уплата прочих налогов, сборов и иных платежей – 21 309,36 рублей (0,61 % от общей суммы расходов);
- закупка товаров, услуг в целях капитального ремонта – 146 505,00 рублей (0,53 % от общей суммы расходов).

Превышений по принятым бюджетным обязательствам не выявлено.

В представленном отчете о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128) за 2021 год, сумма утвержденных лимитов составляет 26 538 883,52 рубля, общая сумма исполненных денежных обязательств 26 282 308,75 рублей, из них:

- оплата труда и начисления – 21 325 838,46 рубль (81,14 % от общей суммы расходов);
- приобретение товаров, услуг – 2 230 813,02 рублей (8,48 % от общей суммы расходов);
- закупка энергетических ресурсов – 2 116 024,67 рубля (8,05 от общей суммы расходов);
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда – 490 831,90 рубль (1,87 % от общей суммы расходов);
- закупка товаров, услуг, в сфере информационно-коммуникационных услуг – 115 926,52 рублей (0,44 % от общей суммы расходов);
- уплата прочих налогов, сборов и иных платежей – 2 874,18 рубля (0,02 % от общей суммы расходов);

Превышений по принятым бюджетным обязательствам нет.

Вышеизложенные данные приведены в таблице 11:

Таблица 11

| Период Наименование | 2019 год | | 2020 год | | 2021 год | |
|---------------------------------|---------------|---------------------------|---------------|---------------------------|---------------|---------------------------|
| | Сумма, руб. | % от общей суммы расходов | Сумма, руб. | % от общей суммы расходов | Сумма, руб. | % от общей суммы расходов |
| Исполнено денежных обязательств | | | | | | |
| оплата труда и начисления | 19 871 758,53 | 84,47 | 17 402 490,11 | 73,53 | 21 325 838,46 | 81,14 |
| приобретение товаров, услуг | 3 220 089,70 | 13,69 | 5 153 836,96 | 21,88 | 2 230 813,02 | 8,48 |

| | | | | | | |
|--|----------------------|------|----------------------|------|----------------------|-------|
| иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 235 051,60 | 0,99 | 239 359,71 | 1,01 | 490 831,90 | 1,87 |
| закупка товаров, услуг, в сфере информационно-коммуникационных услуг | 184 188,57 | 0,78 | 576 761,95 | 2,45 | 115 926,52 | 0,44 |
| уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 14 447,00 | 0,07 | 21 309,36 | 0,61 | 2 874,18 | 0,002 |
| закупка товаров, услуг в целях капитального ремонта | | | 146 505,00 | 0,53 | | |
| закупка энергетических ресурсов | | | | | 2 116 024,67 | 8,05 |
| Всего | 23 525 535,40 | | 23 540 263,09 | | 26 282 308,75 | |

В графах 11 и 12 отчета (ф.0503128) на 01.01.2020 г. сумма неисполненных бюджетных обязательств -365 560,35 рублей. Согласно совместному письму Минфина РФ и Федерального казначейства № 02-07-07/21798, 07-04-05/02-308 «О составлении и представлении месячной и квартальной бюджетной отчетности, квартальной сводной бухгалтерской отчетности государственных бюджетных и автономных учреждений главными администраторами средств федерального бюджета», отражение в графах 5-12 отчета (ф. 0503128) отрицательных показателей недопустимо.

При проверке отчетов (ф.0503128) о принятых бюджетных обязательствах и (ф.0503169) «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» отклонений не установлено, контрольные соотношения по представленной годовой отчетности соблюдены.

Главный специалист по внутреннему муниципальному контролю:

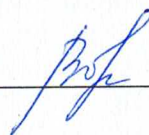


О.Ф. Анкудинова

Один экземпляр Акта получен для ознакомления:

Директор МКОУ «Криволукская СОШ

им. Героя Советского Союза Тюрнёва П.Ф.»



Н.И. Вогоровская

"Ознакомлена":

Директор МКОУ «Криволукская СОШ

им. Героя Советского Союза Тюрнёва П.Ф.»

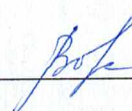


Н.И. Вогоровская

Один экземпляр Акта получен:

Директор МКОУ «Криволукская СОШ

им. Героя Советского Союза Тюрнёва П.Ф.»



Н.И. Вогоровская

Заполняется в случае отказа руководителя (иного уполномоченного лица) объекта от подписи.

От подписи настоящего Акта (получения экземпляра Акта)

отказался.

(должность руководителя объекта (иного уполномоченного лица))