



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КИРЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23 ноября 2022 г.

№ 718

г. Киренск

О внесении изменений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения взаимодействия Администрации Киренского района с территориальными органами федеральных органов государственной власти, расположенными на территории муниципального образования Киренский район, а также эффективной работы по реализации мер, направленных на пополнение доходной части бюджета за счет налоговых и неналоговых поступлений, сокращения недоимки по налогам, руководствуясь ст. 39, 55 Устава муниципального образования Киренский район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Киренского муниципального района № 338 от 21 мая 2015г. «О создании межведомственной комиссии по мобилизации доходов бюджета муниципального образования Киренский район» следующие изменения:

- Приложение № 1 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Киренского муниципального района kirenskrn.irkobl.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по экономике и финансам администрации Киренского муниципального района – Чудинову Елену Александровну.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Мэр района



К.В.Свистелин

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО МОБИЛИЗАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРЕНСКИЙ РАЙОН

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Межведомственная комиссия по мобилизации доходов бюджета муниципального образования Киренский район (далее – Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим координацию взаимодействия администрации Киренского муниципального района (далее – администрация района) с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по реализации мер, направленных на пополнение доходной части бюджета за счет налоговых и неналоговых поступлений, укрепление доходной базы местного бюджета и повышение эффективности налогового администрирования.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Киренский район и настоящим Положением.

1.3. Комиссия создана для разработки рекомендаций и реализации мер по вопросам мобилизации доходов в бюджет муниципального образования Киренский район.

1.4. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и могут учитываться при принятии нормативных правовых актов муниципального образования Киренский район.

1.5. Комиссия не входит в структуру администрации района.

II. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Координация и обеспечение эффективного взаимодействия администрации района с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по реализации мер, направленных на пополнение доходной части консолидированного бюджета муниципального образования Киренский район.

2.2. Максимально возможное поступление в бюджет муниципального образования Киренский район земельного налога, налога на имущество физических лиц, налога на доходы физических лиц в части, касающейся местного бюджета, доходов от аренды имущества и земельных участков, а также продажи имущества и земельных участков.

2.3. Мониторинг эффективности реализации на муниципальном уровне мероприятий по дополнительному вовлечению в налоговый оборот объектов недвижимого имущества, реализации налогового потенциала.

2.4. Анализ вопросов межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в части обмена сведениями о налогооблагаемом имуществе, и выработка мер по повышению эффективности данного взаимодействия, касающегося мобилизации дополнительных налоговых доходов.

III. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Координация и обеспечение эффективного взаимодействия с территориальными органами государственной власти, государственными учреждениями, расположенными на территории муниципального образования Киренский район, по вопросам предоставления информации о проведенной работе с хозяйствующими субъектами, оказывающими негативное влияние на финансовую самостоятельность местного бюджета.

3.2. Оказание методической, правовой, организационной помощи в деятельности органов местного самоуправления в сфере привлечения к налогообложению имущества, ранее не вовлеченного в налоговый оборот, по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.3. Выработка комплексных мер по приоритетным направлениям, направленным на увеличение доходной части бюджета района за счет налоговых и неналоговых поступлений, в том числе разработка необходимых планов мероприятий и графиков их исполнения.

3.4. Приглашение на заседание руководителей хозяйствующих субъектов, допустивших значительное снижение налоговых платежей в местный бюджет, заявляющих длительное время убытки, имеющих задолженность по обязательным платежам в бюджет муниципального образования Киренский район.

3.5. Приглашение на заседание руководителей подрядных и субподрядных организаций (обособленных подразделений), привлекаемых для выполнения работ, оказания услуг на территории муниципального образования Киренский район и проведение

разъяснительной работы по вопросам постановки на налоговый учет обособленных подразделений.

3.6. Вовлечение объектов недвижимости в налоговый оборот посредством выявления земельных участков, не предназначенных, но используемых в предпринимательской деятельности либо используемых не по назначению.

3.7. Проведение работы в отношении задолженности по арендной плате за земельные участки и объекты недвижимости, находящиеся в собственности муниципального образования.

3.8. Подготовка предложений и рекомендаций с указанием конкретных действий, которые необходимо предпринять для устранения негативных факторов, влияющих на финансовую стабильность бюджета муниципального образования Киренский район.

3.9. Обобщение и анализ итогов работы, проведенной Комиссией.

IV. ПРАВА КОМИССИИ

4.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции.

4.2. Запрашивать в установленном порядке у территориальных органов государственной власти, муниципальных предприятий и учреждений и иных учреждений и организаций информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

4.3. Приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии индивидуальных предпринимателей и руководителей организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, имеющих недоимку по налоговым и неналоговым платежам в бюджеты всех уровней.

4.4. Проводить анализ информации о своевременности и полноте уплаты налогоплательщиками налоговых и других обязательных платежей в консолидированный бюджет района, заслушивать в установленном порядке их руководителей.

4.5. Направлять запросы и получать в установленном порядке информацию, необходимую для работы Комиссии от структурных подразделений администрации района, территориальных и федеральных органов исполнительной власти, хозяйствующих субъектов, осуществляющих свою деятельность на территории Киренского района.

4.6. При выявлении нарушений законодательства в сфере, отнесенной к компетенции Комиссии, направлять в правоохранительные и иные уполномоченные органы информацию об указанных нарушениях для ее проверки и принятия мер реагирования.

4.7. Создавать в установленном порядке для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии рабочие группы.

V. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на коллегиальной основе.

5.2. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии.

5.3. В период временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) обязанности и полномочия членов Комиссии из утвержденного состава Комиссии и секретаря исполняют лица, замещающие их по должности и/или исполняющие их обязанности по основному месту работы.

5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В целях формирования вопросов повестки дня заседания Комиссии члены Комиссии направляют свои предложения секретарю Комиссии.

Дату, время, место проведения заседаний Комиссии и повестку дня заседаний определяет председатель Комиссии, либо лицо, исполняющее его обязанности.

О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии ее члены должны быть проинформированы не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех территориальных органов государственной власти и органов Администрации, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

5.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.7. Члены Комиссии:

1. обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Комиссии, а также при голосовании;

2. вносят предложения по повестке дня и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

3. имеют право в случае несогласия с принятым решением Комиссии изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

4. имеют право делегировать свои полномочия (с правом участия в голосовании) своим заместителям или иным сотрудникам соответствующих территориальных органов государственной власти, структурных подразделений администрации района, компетенции которых относятся вопросы, внесенные в повестку дня заседания Комиссии;

5. докладывают Комиссии информацию по включенным в повестку дня вопросам.

5.8. Секретарь Комиссии:

1. организует подготовку материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам и в установленном порядке представляет их председателю Комиссии;

2. ведет протокол заседания Комиссии;

3. своевременно оповещает членов Комиссии и приглашенных о сроках и месте проведения заседаний;

4. направляет копии протоколов заседания Комиссии членам Комиссии и лицам, указанным в решении протокола, в течение 5 рабочих дней со дня его подписания;

5. контролирует исполнение принятых Комиссией решений.

5.9. Решения Комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

5.10. В случае если член Комиссии по каким-либо причинам не может присутствовать на заседании, он обязан известить об этом секретаря Комиссии.

5.11. В целях рассмотрения отдельных вопросов, входящих в компетенцию Комиссии в рамках комиссии могут создаваться рабочие группы, состоящие не менее чем из пяти человек состава Комиссии.

5.12. Решение Комиссии о создании рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии. Состав рабочей группы и ее руководитель определяются председателем Комиссии.

5.13. Основной формой рабочей группы является заседание. Сведения о дате, времени и месте заседания рабочей группы сообщаются каждому члену рабочей группы не позднее, чем за день до заседания. В ходе заседания рабочей группы ведется протокол, который подписывается руководителем рабочей группы или иным членом, председательствующим на заседании.

5.14. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от установленного числа членов рабочей группы и носят рекомендательный характер.

5.15. Деятельность рабочей группы прекращается после выполнения задач, для решения которых она была создана.

5.16. Организационное обеспечение деятельности Комиссии, рабочих групп возлагается на администрацию района.

5.17. Администрация района обеспечивает помещение для проведения заседания Комиссии.